





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП


Левадная М.О.
«26» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
психологии и образования


Калниболанчук И.С.
«26» января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Английский для академических и профессиональных целей
Направление подготовки 34.04.01 Психология
«Психология менеджмента»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр I,II
лекции 00 час.
практические занятия 144 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием интерактивных средств 00 часов
всего часов аудиторной нагрузки 324 час.
самостоятельная работа 144 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет I семестр
экзамен II семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта РФ по направлению подготовки 34.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 29.07.2020, № 841.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка ВИ-ШРМИ протокол № 06 от 26.01.2022.

Директор Академического департамента английского языка Гринцевич М.В.

Составитель: к. пед. наук, доцент Яшина Т.И.

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор Академического департамента английского языка _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор Академического департамента английского языка _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор Академического департамента английского языка _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор Академического департамента английского языка _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачётных единицы / 324 академических часов. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается на первом курсе и завершается экзаменом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 144 часов (в том числе интерактивных 00), а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 144 часа, в том числе на подготовку к экзамену 36 часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью курса является формирование письменной и устной коммуникативной компетенции и овладение механизмами ее использования в научной, профессиональной, социокультурной и самообразовательной деятельности.

Задачи:

- систематизация основных понятий английского языка;
- совершенствование способностей работы с информацией на иностранном языке, с использованием информационных технологий
- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

Для успешного изучения дисциплины «Английский язык для академических и профессиональных целей» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках;
- знание этнических, конфессиональных и культурных различий;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке для академического и профессионального	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, в том

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	взаимодействия	числе, с применением современных коммуникативных технологий
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Способность создавать различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языках для академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные принципы составления и оформления академических, научно-публицистических и профессионально ориентированных устных и письменных текстов.
	Умеет формулировать тексты в письменной и устной формах в соответствии с коммуникативными целями и задачами академического и профессионального взаимодействия
	Владеет навыками использования русского и иностранного языков в ситуациях академического и профессионального коммуникативного взаимодействия
УК-4.2. Участие в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках, в том числе, с применением современных коммуникативных технологий	Знает нормы и принципы коммуникативного взаимодействия на русском и иностранном языках с применением современных коммуникативных технологий
	Умеет вести общение по профессионально-ориентированной тематике с использованием современных коммуникативных технологий
	Владеет навыками коммуникации в устной и письменной формах с применением современных информационных и коммуникационных технологий
УК-4.3. Представление результатов исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.	Знает правила оформления и представления результатов академической, научной и проектной деятельности
	Умеет вести беседу по профессионально-ориентированной тематике; участвовать в дискуссиях, круглых столах, по проблемам, связанным с профессиональной деятельностью; создавать и правильно оформлять деловую информацию как на традиционных, так и на электронных носителях
	Владеет навыками научно-профессионального общения на публичных мероприятиях, в том числе, организуемых в формате удалённого доступа.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине
 Общая трудоёмкость дисциплины составляет 9 зачетных единицы (324 академических часов)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции (не предусмотрены)
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		Контроль
1	Общие требования к научной работе. Виды академических текстов	1			72		72		зачет
2	Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации	2			72		72		экзамен
	Итого:				144		144	36	324

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия

(144 ч.)

Раздел I. Практические занятия (тексты для перевода, пересказа на

английском языке, обсуждения, дискуссии, круглый стол) (72 час.)

Тема 1. «Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах» (42 час.) / Круглый стол

Формирование базовых понятий о научном стиле и законах построения научного текста. Размеры и оформление академических текстов. Единство, связность и упорядоченность всего текста и его структурных частей.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования, формирование понимания логики изложения научного материала.

Освоение научного стиля изложения усвоенного материала, формирование логики и методики исследования. Требования к академическому языку.

Формирование умения избегать типичных ошибок в письменных работах (ошибок, связанных с выбором темы, отсутствием связи темы и содержания, недостаточным раскрытием заявленной темы, отклонением от темы, превышением объема).

Тема 2. «Работа с источниками. Ссылки и правила цитирования. Составление библиографии» (30 час.)

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений делать обзор литературы по специальности, подвергать критической оценке точку зрения автора. Формирование умений читать аутентичную литературу по специальности с кратким извлечением информации в виде выводов и заключений. Развитие умений делать выводы на основе информации, полученной после прочтения научных текстов по специальности.

Развитие умений выбора адекватных подходов к работе с научной литературой. Формирование навыков работы с первоисточниками.

Формирование умения оформления списка литературы и цитат в научном тексте. Формирование умения использования источников из сети Интернет и обучение технике перефразирования.

Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе аутентичных источников по теме научного исследования.

Раздел II. Подготовка и проведение ролевой игры «Научно-практическая конференция “At an Academic Conference”». (Работа над статьей, создание презентации) (72 час.)

Тема 1. «Структурирование и подготовка к написанию научного текста» (40 час.)

Развитие умений определять структуру организации научного текста по специальности. Особенности структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Основные критерии выбора темы. Типичные ошибки при формулировании темы. Два компонента в заглавии и их формулировка: контекст и тема.

Основные требования к содержанию и оформлению научного текста. Деление текста на абзацы. Выбор одного из методических приемов: последовательного; целостного (со следующей обработкой каждой части, раздела); выборочного (части, разделы пишутся отдельно в любой последовательности).

Понятие ключевых слов. Постановка исследовательского вопроса.

Формирование умений организации теоретического и практического разделов по специальности на основе извлеченной информации.

Тема 2. «Практические рекомендации к написанию научного текста и подготовки презентации» (32 час.) Ролевая игра «At an Academic Conference»

Развитие умений самостоятельно искать, архивировать и комплектовать материалы. Развитие культуры работы с данными. Релевантность литературных источников теме.

Развитие умений определять структуру организации научного текста на слайдах презентации с учетом особенностей структуры научного текста. Формирование умения грамотного структурирования научной статьи (название (заголовки); аннотация; ключевые слова; введение; обзор литературы; основная часть (методология, результаты); выводы и дальнейшие перспективы исследования; список литературы).

Практические занятия (144 час.)

Занятие 1-4. Academic and professional events (14 час.)

1. Блиц-опрос Why an article or a book is worth reading.
2. Interpretation of the article titles.

3. Functions of a text.
4. Types of professional events.
5. Different session types.

Занятие 5-8. Research ethics с использованием метода активного обучения – круглый стол (14 час.)

1. Research ethics on all levels in any field of research.
2. Reasons for and examples of unethical behavior in research.
4. Embracing new technologies.
5. Дискуссия на тему Cultural differences in presenting material.

Занятие 9-12. Virtual learning environments (14 час.)

1. Introduction to an article.
2. Different educational platforms.
3. Advantages and disadvantages of distant learning.

Занятие 13-16. Research reports, с использованием метода активного обучения - дискуссия (14 час.)

1. Research report elements.
2. Stages of research report preparation.
3. Конкурс Tips and recommendations on writing a research report.

Занятие 17-18. International academic conferences 16час.)

1. Conference announcements.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Vocabulary of conference announcements.
4. Face-to-face vs. online interaction.
5. Тестовые задания.

Занятие 19-27. What makes a good presentation (18 час.)

1. Дискуссия Why can a presentation be evaluated as successful?
2. Presentation criteria.
3. Presentation structure.

Занятие 28-36. Developing presentation skills (18 час.)

1. Кейс-study Agreement and disagreement with a speaker.
2. A good title is half the battle.
3. Starting a presentation.

Занятие 37-45. Conversations between people at a conference. (18 час.)

1. Asking for information and giving information.
2. Short conversations while networking.
3. Initiating conversations and contact exchange at a conference.
4. Vocabulary of conference announcements.
5. Why do people like and dislike conference events?

Занятие 46-54. Attending a conference, с использованием метода

активного обучения - ролевая игра (18 час.)

1. Short conversations while networking.
2. Scanning conference programs for relevant information.
3. Creating personal networks.
4. Agreement and disagreement with a speaker.
5. Ролевая игра “At an Academic Conference”.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Английский для академических и профессиональных целей» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы магистрантов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общее количество часов на самостоятельную работу - 144 часа, в том числе на подготовку к экзамену – 36 часов.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Подготовка к практическим занятиям Academic and professional events. Выполнение самостоятельных заданий (тексты для переводов, презентации, тесты)	неделя 1-4	20час.	Устный и письменный опрос УО-1 Собеседование; ПР-1 Тесты
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию Research ethics	Неделя 5-8	20час.	УО-1 Защита практического задания в форме собеседования; УО-3 Доклады, сообщения
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию Virtual learning environments Academic publications	Неделя 9-11	10час..	УО-1 Собеседование; ПР-6 Учебные задания; УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация; ПР-1 Тесты
4	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию Research reports	Неделя 12-15	10час.	ПР-13 Творческие работы; УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия;

	Academic publications			ПР-9 Презентация;
5	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию International academic conferences	Неделя 16-18	12 час.	УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация;
6	Итого за 1 семестр		72 час.	
1	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию «What makes a good presentation»	неделя 1-3	20час.	УО-1 Собеседование; ПР-6 Учебные задания; УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация; ПР-1 Тесты
2	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию Developing presentation skills	Неделя 4-8	20 час.	УО-1 Собеседование; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация; ПР-1 Тесты
3	Задания для самостоятельной работы к практическому занятию Conversations between people at a conference	Неделя 9-14	10 час.	ПР-13 Творческие работы; УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация;
4	Подготовка к ролевой игре Attending a conference	Неделя 14-18	22час.	УО-1 Собеседование; УО-3 Доклады, сообщения; УО-4 Дискуссия; ПР-9 Презентация; ПР-1 Тесты
6	Итого за 2 семестр		72час.	
	В том числе на подготовку к экзамену		36час.	
6	Всего		144 час.	

Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению

Важнейшим средством формирования у магистрантов способности к выполнению разнообразных видов учебно-познавательной деятельности является самостоятельная работа. В качестве содержания для самостоятельной работы по дисциплине «Английский язык для академических и профессиональных целей» предлагаются учебные тексты, тесты, вопросы для самоконтроля и другая информация по специальности, размещенная на традиционных и электронных носителях, а также в сети Интернет.

Контроль качества работы с текстом проходит на практических занятиях. Самостоятельная работа и тесты, рассчитанные на индивидуальное выполнение, при 100-61 % верных ответов (100-61 баллов соответственно), оцениваются положительно.

Задания для самостоятельного выполнения

1. 1. Самостоятельный поиск источников информации по изучаемым темам.

2. Анализ научной, периодической литературы, публицистической, социологической информации по изучаемой дисциплине. По проработанному материалу должен быть подготовлен доклад, сообщение/презентация.

Методические указания для самостоятельной работы по иностранному языку

При изучении иностранного языка необходимо владеть навыками работы со словарями и справочной литературой, уметь ориентироваться и рационально использовать огромный арсенал учебной литературы на сайтах обучения иностранным языкам, пользоваться сетевыми системами поиска литературы по специальности

Самостоятельная работа магистрантов предполагает чтение и понимание психолого-педагогической и культурологической литературы на иностранном языке, выделение ключевых идей и понятий, написание докладов, аннотаций, подготовку презентаций по изучаемым темам.

Готовность к экзамену подразумевает владение языковой, речевой, социокультурной и учебно-познавательной компетенциями.

Самостоятельная работа магистрантов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы с рекомендованной литературой, подготовки научных докладов, создания индивидуальных и коллективных продуктов деятельности. При организации самостоятельной работы преподаватель учитывает уровень подготовки каждого студента и может предложить каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Основные виды самостоятельной работы студентов с участием преподавателей:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренных учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Рекомендации по изучению сайтов по темам курса в сети Интернет
Ресурсы Интернета являются одним из наиболее эффективных источников быстрого поиска необходимой информации.

Поиск информации можно осуществлять с помощью сайта ДВФУ. Для помощи студенту в самостоятельной работе в сети Интернет используются:

- Интернет-телефония Skype, MSN messenger, Same-Time и др.;
- сайты периодических изданий (журналов и т.п.), официальных органов государственной власти, управления, отраслевых и специализированных организаций (институтов, центров и т.п.) и др.

Рекомендации по самостоятельной работе с научным текстом

Основные установки в чтении научного текста:

1. информационно-поисковый (задача – найти, выделить искомую информацию);
2. усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и запомнить как сами сведения излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
3. аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал, проанализировав его, определив свое отношение к нему);
4. творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

Виды чтения:

1. библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.;
2. просмотрное – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе;
3. ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала;
4. изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность

принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала;

5. аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач. Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

Рекомендации по рецензированию и оценке письменной работы сокурсника

Студенты оценивают работу друг друга, используя приведённые ниже инструкции по само-/взаимопроверке и оценке письменных работ. Используя их, студент может эффективно контролировать процесс усвоения изучаемого материала, закреплять лингвистические умения и совершенствовать интеллектуальные умения.

Критерии оценки

1. Глубокое понимание ключевых положений текста;
2. Умение лаконично обобщить содержание оригинала.
3. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
4. Соблюдение логической структуры
5. Культура письменного изложения материала

Рекомендации по подготовке информационного сообщения в группе

Сообщение отличается от докладов и рефератов не только объемом информации, но и ее характером – сообщения часто выполняют информационно-описательную функцию. При написании сообщения по выбранной теме следует составить план, подобрать основные источники.

Задача вступительной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели обсуждать представленный вопрос. Вступительная часть такого выступления служит стимульным началом предполагаемого диалога и помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- сообщение темы
- сообщение основной идеи
- современную оценку предмета изложения
- краткое перечисление рассматриваемых аспектов

Основная часть включает обсуждение представленного вопроса. Заключение - ясное четкое обобщение и краткие выводы ведущего, а также о наблюдения о работе группы, которые были сделаны ведущим во время обсуждения. Оформляется задание письменно, оно может включать элементы наглядности (иллюстрации, демонстрацию).

Требования к представлению и оформлению результатов

Отчёт о проведённом мероприятии по форме:

Topic.....
Rationale.....
Lead-in
Thought-provoking questions.....
Conclusion.....
Reflective analysis.....

Критерии оценки:

- актуальность темы;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала;
- умение представить информацию аудитории
- умение вовлечь аудиторию в режим обсуждения при помощи вопросов
- умение обобщить высказывания и сделать вывод
- умение оценить работу группы;
- наличие элементов наглядности.

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Оценка «5» выставляется, если все индивидуальные задания СРС выполнены полно, качественно и в сроки, предусмотренные графиком СРС по дисциплине. Текущие зачётные работы в рамках СРС (собеседование,

ответы на вопросы, постановка вопросов) оценены высшим баллом «отлично».

Оценка «4» выставляется, если отдельные индивидуальные задания СРС выполнены с незначительными неточностями, неполнотой, с опозданием от графика их представления. Текущие зачётные работы в рамках СРС выполнены на «хорошо».

Оценка «3» выставляется, если несвоевременно выполнены отдельные задания СРС; содержат существенные неточности, выполнены неполно. Текущие зачётные работы в рамках СРС выполнены на «удовлетворительно».

Оценка «2» выставляется, если несвоевременно, неполно, некачественно выполнены индивидуальные задания СРС; текущие зачётные работы в рамках СРС оценены «не удовлетворительно».

Рекомендации по проведению круглого стола

Круглый стол: «What is science?»

Этапы:

1. Участники объединяются в 3-4 группы от 3 до 7 человек.
2. В каждой команде выбирается «хозяин стола». Хозяину стола дается дополнительная инструкция: «Вы являетесь хранителем знаний вашей группы. Ваша задача — фиксировать информацию и передавать наработанное последующим группам. Следите, чтобы все принимали участие в обсуждении, поощряйте высказывание идей, пишите разборчиво. Все идеи принимаются без критики. Идеи аккумулируются на рабочем столе компьютеров команд.
3. Участники получают время на поиск всех вариантов ответа на вопрос. Хозяин стола без критики фиксирует идеи. Время на обсуждение — от 10 до 20 минут.
4. По команде ведущего участники меняются столами (обычно по часовой стрелке). Хозяин стола остается, приветствует новую команду, вводит в тему и рассказывает о том, что наработано прошлой группой. Новые участники дополняют список своими идеями. Для наглядности можно записывать новые идеи маркером другого цвета, в другом секторе листа. Продолжительность этого этапа также обычно 10-20 минут. Следующий переход опять происходит по команде ведущего. Время обсуждения постепенно сокращается до 7-15 минут, потом до пяти.
5. Команды возвращаются за свои столы (те столы, за которыми они начинали работать) и подводят итоги обсуждения, систематизируют идеи, делают выводы и представляют их наглядно на мультимедийном

оборудовании

6. Хозяин каждого стола презентует результаты всей группе.
Обсуждение.

Принципы проведения:

1. Оставайтесь в рамках контекста. Выделите ключевые слова, сформулируйте вопросы на иностранном языке, составьте план обсуждения.

2. Создайте доброжелательную атмосферу. Уделите внимание мотивации на активную работу.

3. Задавайте вопросы, помогающие вспомнить необходимую информацию, побуждающие участников к обсуждению. Например, «Is the research ethics important on all levels in any field of research? Are there cultural differences in presenting material? Is looking for the right solution to the problem urgent? »

4. Поощряйте участие каждого.

Любой желающий принять участие в данном обсуждении должен иметь такую возможность. Подчеркивайте ценность мнения и опыта каждого.

5. Используйте обмен разными точками зрения. Возможность переходить от стола к столу, привносить свежий взгляд, иное восприятие очень ценны. Это позволяет увидеть новые возможности и неожиданные решения, почувствовать себя частью команды, важной составляющей общего успеха.

6. Прислушивайтесь как к привычным идеям, так и к неожиданным. Умение слышать окружающих — один из важнейших факторов успеха, позволяющая проявиться информации, которую сложно получить в беседе один на один, сделать явными скрытые знания в компании.

7. В конце мероприятия идеи всех столов озвучиваются и объединяются в общее видение. Важно представить их наглядно и визуально понятно. Можно для этого использовать специальные графические шаблоны.

Критерии оценивания.

- учебная активность;
- своевременность выполнения различных видов заданий,
- степень владения теоретической и практической информацией;
- личный вклад в результаты мероприятия.

Рекомендации по проведению ролевой игры

«Ролевая игра Conversations between people at a conference»

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной

проблемной ситуации. Позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи.

Этапы проведения:

1. В учебной группе каждый магистрант получает свою роль участника конференции (принимающая сторона и гости) Создается программа конференции: проживание гостей, программа досуга, экскурсий.

2. Формируются группы для решения различных проблем и ситуаций, связанных с научно-практической конференцией.

3. Каждая группа решает свою задачу с целью набрать как можно больше материала для реализации своей проблемы.

4. Ролевая игра проходит в форме практической конференции, где студенты реализуют свои роли.

Критерии оценивания:

- владение информацией страноведческого характера (культурных реалий и их значений);

- способность рассказать о важнейших культурных ценностях стран изучаемого языка;

- умение анализировать, сопоставлять, классифицировать, систематизировать, обобщать научную информацию;

- способность объяснять смысл культурных реалий на родном и иностранном языке, использовать их в речи;

- навыки употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.

- умение организовать свое вербальное и невербальное поведение в соответствии с нормами, принятыми у носителей языка.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Силье изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p>УК-4.1</p> <p>Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.</p>	<p>Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций;</p> <p>Умеет правильно подобрать лексический эквивалент для передачи значения/смысла высказывания в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке;</p> <p>Владеет навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот.</p>	<p>УО-3</p> <p>Доклад, ПР-11</p> <p>Аннотация</p>	<p>Экзамен (вопросы 1-11)</p> <p>Зачет (вопросы 1-10)</p>
		<p>УК-4.2</p> <p>Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>Знает основные грамматические правила и явления английского языка</p> <p>Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке.</p> <p>Умеет активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) при осуществлении письменной коммуникации на английском языке.).</p> <p>Владеет навыками распознавания и правильного употребления основных грамматических правил и явлений английского языка в ситуациях межкультурного взаимодействия.</p>	<p>ПР-11</p> <p>Разноуровневые задания, УО-4</p> <p>дискуссия за круглым столом</p> <p>собеседование (УО-1), учебные задания (ПР-6)</p> <p>творческие работы (ПР-13)</p>	<p>Экзамен (вопросы 1-11)</p> <p>Зачет (вопросы 1-10)</p>

	<p>Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах</p> <p>Структурирование и подготовка к написанию научного текста</p> <p>Работа с источниками</p> <p>Требования к научной работе.</p>	<p>УК-4.3</p> <p>Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>-Знает теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию (основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка)</p> <p>Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов.</p> <p>Умеет свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский) с использованием лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка.</p> <p>Владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>	<p>ПР-11</p> <p>Аннотация собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>Экзамен (вопросы 1-11)</p> <p>Зачет (вопросы 1-13)</p>
--	---	--	--	--	---

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 1. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 175p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>
2. Bogolepova S., Gorbachev V., Groza O. English for Academics. Book 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 171p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792159&theme=FEFU>
3. Espinosa T., Walsh C., Mcnair A. Skills for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2016. – 229 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792093&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Дроздова, Т.Ю. English Grammar: Reference and Practice. Version 2.0. : учебное пособие / Т.Ю. Дроздова, В.Г. Маилова, А.И. Берестова. – М.: Антология, 2012. – 424с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:11285&theme=FEFU>
2. Лазарева, И.Н. An Academic Excellence Starter Kit for EFL Freshmen: учебное пособие / И.Н. Лазарева. – М.: ИТК «Дашков и К», 2015. – 76 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:788400&theme=FEFU>
3. Azar, B. S. Understanding and Using English Grammar / B. S. Azar. - New York: Pearson Education , 2002. - 398 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239136&theme=FEFU>
4. M. Hewings and Thaine C. Cambridge Academic English. Advanced. Student's book: An integrated skills course for EAP / M. Hewings and C. Thaine. - Cambridge] [New York] [Melbourne] : Cambridge University Press , 2012. - 176 p.

5. Craig Fletcher. Language for study. Level 2. Cambridge: Cambridge University Press, 2015. – 264 p.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792074&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

http://www.iqlib.ru	Интернет-библиотека образовательных изданий, в которой собраны электронные учебники, справочные и учебные пособия. Удобный поиск по ключевым словам, отдельным темам и отраслям знания
http://www.countryreports.org	На сайте "CountryReports.org", поддерживаемом крупными компаниями, размещена общая информация о государствах мира. Особый интерес представляют данные о социально-экономическом и политическом развитии стран.
https://www.philosophybasics.com/	This website is mainly concerned with an analysis of Western Philosophy . There are 4 common ways in which Western Philosophy can be usefully broken down or organized: <ul style="list-style-type: none">• By Branch / Doctrine• By Historical Period• By Movement / School• By Individual Philosophers

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

6. 1. Encyclopedia Britannica <http://www.britannica.com/>
7. 2. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
8. 3. Macmillan Dictionary <http://www.macmillandictionary.com/>
9. 4. Cambridge Dictionaries Online <http://dictionary.cambridge.org/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основной формой работы при изучении дисциплины «Английский язык для академических и профессиональных целей» являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать необходимые компетенции. Данные занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения. Широко привлекается информация профессионально ориентированного характера; широко используется парная и групповая работа для выполнения заданий ситуативного характера.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации, в овладении умениями писать доклады и пр.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине являются письменные тесты, написание эссе, беседы по материалам изучаемых тем, участие в деловой или ролевой игре, активность в решении кейс-задач, полнота и правильность докладов, презентаций, сообщений. Промежуточный контроль осуществляется в форме зачетов и экзамена. По формату зачет/экзамен состоит из двух частей: устной (беседа по пройденным темам) и письменной (6 заданий по разным лексико-грамматическим аспектам, включая восприятие аудио речи на слух).

Рекомендации по подготовке проектов

Памятка

Планируем свою деятельность

1. Определите задачи работы для группы.
2. Определите задания, которые необходимо будет выполнить в связи с задачами.
3. Решите, кто, что будет делать; каждый выполняет свою часть общего задания.
4. Определите, в какой последовательности необходимо будет выполнить все задания.

5. Составьте план работы и решите, к какому сроку каждому нужно будет выполнить свое задание.

6. Обсудите, в какой форме нужно будет представить свою часть задания.

7. Выясните, где можно будет найти материал для своего задания, и определите «белые пятна» в имеющейся информации.

8. Определите, как вы оформите результаты своего проекта и как его лучше представить.

Памятка

Как провести исследование

1. Определите причины, по которым эта проблема волнует всех, и объясните, почему необходимо ее решить:

- а) найдите информацию, описывающую существующую ситуацию;
- б) найдите причины возникновения проблемы;
- в) определите возможные последствия решения данной проблемы;
- г) решите, что нужно изменить в реальной ситуации, чтобы проблема была решена.

2. Найдите способы решения проблемы и докажите их эффективность:

- а) определите, какими способами может быть решена проблема;
- б) подумайте, как изменится ситуация, если применить каждый из способов;
- в) подумайте, кто может устранить причины возникновения проблемы (что зависит / не зависит от вас);
- г) определите, в чем предлагаемая ценность вашего продукта (для себя / других); какие причины существования проблемы сможет решить ваш проект; каким образом может быть использован выполненный проект.

3. Определите, что нужно сделать, чтобы собрать необходимый материал по проблеме:

- а) определите все возможные источники информации по проблеме и те, которые имеются в вашем распоряжении, и решите, с какими из них вы сможете работать;
- б) подумайте, насколько доказательным является собранный материал (достоверность источника, приведение схожих данных из разных источников);
- в) выберите способы записи полученных данных.

4. Решите, как будет организована ваша совместная деятельность.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Для работы с учебными материалами и демонстрации результатов самостоятельной работы магистрантов на практических занятиях по иностранному языку требуется наличие ноутбука и аудитория с мультимедийным оборудованием. Необходим также доступ к Интернету для выполнения тестов в режиме on-line и доступа к словарям и справочной литературе.

Мультимедийная аудитория:

Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м², Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети ДВФУ и находятся в едином домене.

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в Приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
По дисциплине «Английский для профессиональных целей»
Направление подготовки 37.04.01 Психология
Магистерская программа «Психология менеджмента»
Форма подготовки очная

Владивосток
2022

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел I. Общие требования к научной работе. Виды академических текстов. Стилль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка к написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.	УК-4.1 Способность использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.	Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций; Умеет правильно подобрать лексический эквивалент для передачи значения/смысла высказывания в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке; Владеет навыками оперативного перехода с русского языка на английский и наоборот.	УО-3 Доклад, ПР-11 Аннотация	Экзамен (вопросы 1-11) Зачет (вопросы 1-10)
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.	Знает основные грамматические правила и явления английского языка Умеет распознавать и употреблять изученные грамматические категории и конструкции для осуществления межкультурного общения на английском языке. Умеет активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) при осуществлении письменной коммуникации на английском языке.). Владеет навыками распознавания и правильного употребления основных грамматических правил и явлений английского языка в ситуациях межкультурного взаимодействия.	ПР-11 Разноуровневые задания, УО-4 дискуссия за круглым столом собеседование (УО-1), учебные задания (ПР-6) творческие работы (ПР-13)	Экзамен (вопросы 1-11) Зачет (вопросы 1-10)
	Раздел I. Общие требования к научной	УК-4.3 Способность формировать и	-Знает теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию	ПР-11 Аннотация	Экзамен (вопросы

	<p>работе. Виды академических текстов. Стиль изложения. Ошибки в письменных научных работах Структурирование и подготовка к написанию научного текста Работа с источниками Требования к научной работе.</p>	<p>отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>(основные фонетические, лексические, грамматические явления английского языка Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем информации пройденных тем, проявлять языковую догадку при наличии незнакомых слов. Умеет свободно выражать мысли и поддерживать общение на изученные темы на иностранном языке (английский) с использованием лексико-грамматических единиц в соответствии с правилами английского языка. Владеет навыками межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>	<p>собеседование (УО-1), дискуссия (УО-4) творческие работы (ПР-13) доклады, сообщения (УО-3); деловая игра (ПР-10)</p>	<p>1-11) Зачет (вопросы 1-13)</p>
--	---	---	---	---	---

Оценочные средства для текущего контроля

Оценочное средство 1. УО-3 Информационное сообщение (“Talk of the Day”)

Темы сообщений могут предлагаться самими студентами, если они соответствуют направлению образовательной программы и тематике магистратуры.

Критерии оценки

«Отлично». Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Легко воспринимается аудиторией. При ответе на вопросы выступающий демонстрирует глубину владения представленным материалом. Ответы формулируются аргументированно, обосновывается собственная позиция в проблемных ситуациях. Демонстрирует широкий диапазон вопросов, направляющих мышление, преимущественно реконструктивного и высокого познавательного уровня. Используются медиа средства.

«Хорошо». Выступление отличается последовательностью, логикой изложения. Но обоснование сделанных выводов не в полной мере аргументировано. Неполно раскрыто содержание проблемы. Вопросы разнообразны по уровню, но не всегда направляют мышление в нужное русло

«Удовлетворительно». Выступающий передает содержание проблемы, но не демонстрирует умение выделять главное, существенное. Выступление воспринимается аудиторией сложно. Вопросы к аудитории преимущественно репродуктивного уровня

«Неудовлетворительно». Выступление, неглубокое, поверхностное. Вопросы к аудитории неточно сформулированы, соответствуют репродуктивному уровню.

Оценочное средство 2. ПР-13 Творческое задание: Защита образовательного коллективного продукта (Study Groups)

Тема: Grant application

Задание. Магистрантам предлагается разделить на минигруппы, изучить вопрос по теме и представить свою позицию по вопросу в виде схемы. Ведущий готовит обобщение по рассматриваемому вопросу для публичного представления в аудитории. Заключительный этап – рефлексия – проводится по технологии «Челнок»:

- зафиксировать собственные мысли;

- озвучить на малую группу;
- озвучить мнение группы на большой круг;
- осмыслить услышанное и зафиксировать новый «обогащенный» смысл.

Критерии оценивания данного вида работы представлены в таблице

Критерии	Показатели
Инновации в разработанных проектах членов рабочей группы 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • глубина проработки проблемы; • самостоятельность суждений; • умение работать с графическими средствами • умение систематизировать и структурировать материал • круг, полнота использования литературных источников по проблеме
Степень раскрытия сущности проблемы групп-лидером 5 баллов	<ul style="list-style-type: none"> • соответствие содержания теме; • соотнесение современным тенденциям и теоретическим подходам, • полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; • умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы • научный стиль

Оценочное средство 3: УО-4 Тематическая дискуссия

Перечень дискуссионных тем:

Peculiarities of scientific dialog between Russia and APR countries

External trade intensification between Russia and APR countries

The development of gaming industry in Russia

The New Global Production System

Задание. Магистрантам предлагаетсяделиться на микрогруппы, изучить рекомендуемую литературу по любому вопросу темы на выбор.

Члены каждой группы выбирают представителя или председателя, который будет в процессе дискуссии отстаивать их позицию.

В течение 15 — 20 мин в микрогруппе обсуждается проблема и вырабатывается общая точка зрения. Студентам необходимо представить схему минимизации противоречия. В каждой микрогруппе определяются позиции «скептик», «аналитик», «генератор идей». Стараясь «удерживать» позиции, группа обсуждает предложенные вопросы. Записываются необходимые теоретические положения, возникшие вопросы, идеи. Продукт обсуждения – зафиксированное содержание предлагается к обсуждению.

Представители групп собираются в центре круга и получают возможность высказать мнение группы, отстаивая ее позиции. Остальные участники следят за ходом обсуждения и тем, насколько точно представитель микрогруппы выражает общую позицию. Они не могут высказывать собственное мнение, а имеют возможность лишь передавать в ходе обсуждения записки, в которых излагают свои соображения.

Представители групп могут взять перерыв, чтобы проконсультироваться с остальными ее членами.

Панельное обсуждение заканчивается по истечении отведенного времени или после принятия решения.

После окончания дискуссии представители групп проводят критический разбор хода обсуждения, а решения принимаются уже всеми участниками.

Критерии оценки:

Критерий оценки	Балл
1. Видение сути проблемы	3
2. Умение определиться в понятиях	3
3. Качество сформулированных вопросов	3
4. Корректность используемой терминологии с научной точки зрения (правдивость, достоверность, точность определений)	3
5. Подкрепление материалов фактическими данными (статистические данные, авторитетные источники и др.)	3
6. Отделение фактов от субъективных мнений.	3
7. Логичность (соответствие контраргументов высказанным аргументам)	3
8. Умение ориентироваться в меняющейся ситуации.	3
9. Способность делать выводы	3
10. Степень участия в общей дискуссии	3
<i>Итоговая сумма баллов:</i>	30

Перевод баллов в пятибалльную шкалу оценок представлен в таблице.

Количество баллов	Оценка	Зачет
26–30	Отлично	Зачтено
18–25	Хорошо	
10–17	Удовлетворительно	
0–9	Неудовлетворительно	Не зачтено

Оценочное средство 4. УО-4 Круглый стол

Это занятие, в основу которого преднамеренно заложены несколько точек зрения на один и тот же вопрос. Обсуждение подводит к приемлемым для всех участников позициям и решениям.

Тема для обсуждения:

Mechanisms for promotion of scientific and professional interests in the sphere of conflictology and psychology in the Asia-Pacific region

Цель — обеспечить свободное, не регламентированное обсуждение поставленных вопросов.

Организационные этапы;

1. Выступление модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации
2. Выяснение позиций участников;
3. Сегментация аудитории и организация коммуникации между сегментами (Это означает формирование целевых групп по общности позиций каждой из групп. 1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлекать и самих студентов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему; 2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки; 3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист); 4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности. Преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от студентов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу
5. Производится объединение сходных мнений разных участников вокруг некоторой позиции, формирование единых направлений разрабатываемых вопросов в рамках темы занятия и создается из аудитории набор групп с разными позициями. Затем – организация коммуникации между сегментами. Этот шаг является особенно эффективным, если занятие проводится с достаточно большой аудиторией: в этом случае сегментирование представляет собой инструмент повышения интенсивности и эффективности коммуникации);

6. Интерактивное позиционирование включает четыре этапа интерактивного позиционирования: 1) выяснение набора позиций аудитории, 2) осмысление общего для этих позиций содержания, 3) переосмысление этого содержания и наполнение его новым смыслом, 4) формирование нового набора позиций на основании нового смысла)

7. Подведение итогов:

- Напоминание целей и задач круглого стола
- Показ итоговой расстановки участников встречи по точкам зрения на проблему
- Формирование общей позиции к которой пришли или близки все участники встречи
- Ориентирование учащихся на изучение вопросов, которые не нашли должного освещения на занятии
- Слова благодарности всем участникам.

8. Выводы (рефлексия)

Рефлексия начинается с концентрации участников на эмоциональном аспекте, чувствах, которые испытывали участники в процессе занятия. Второй этап рефлексивного анализа занятия – оценочный (отношение участников к содержательному аспекту использованных методик, актуальности выбранной темы и др.). Рефлексия заканчивается общими выводами, которые делает педагог. Примерный перечень вопросов для проведения рефлексии:

- что произвело на вас наибольшее впечатление?
- что вам помогало в процессе занятия для выполнения задания, а что мешало?
- есть ли что-либо, что удивило вас в процессе занятия?
- чем вы руководствовались в процессе принятия решения?
- учитывалось ли при совершении собственных действий мнение участников группы?
- как вы оцениваете свои действия и действия группы?

Критерии оценки

<i>Критерии</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
- Нахождение значимой информации;			
- умение убедительно представить свою позицию;			
- умение выслушать различные точки зрения;			
- умение отстаивать собственную точку зрения;			

- критическая оценка других доказательств;	
- осознание предубеждений и предвзятости;	
- участие в работе группы	
Максимальное количество баллов («отлично»)	21 – 20
Зачтено	19 – 8
Не зачтено	7 - 0

Оценочное средство 5. ПР-11 Кейс-задача. Разно уровневые задания

Реконструктивного уровня позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

Смысловая компрессии оригинального текста

Описательная аннотация включает от 3 до 10 предложений (от 60 до 100 слов). Аннотация, суммирующая тематическое содержание текста, может быть предельно краткой и состоять из 1-2 предложений.

Задание: Проанализируйте текст статьи. Сократите всю малосущественную информацию. Обобщите ключевые идеи в единый связный текст.

Критерии оценки

6. Глубокое понимание ключевых положений текста;
7. Умение лаконично обобщить содержание оригинала.
8. Простота и ясность языка текста выражаемая в использовании простых предложений и простых временных форм в активе и пассиве, в отсутствии модальных глаголов и их эквивалентов, в замене сложных синтаксических конструкций простыми и т.д.
9. Логическая структура выражается в наличии оговоренных выше составных частей.
10. Культура письменного изложения материала

2. *Конструктивного уровня*, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей.

Сериация вопросов

С помощью специально подобранных заданий студенты получают представление и тренируют постановку вопросов, направляющих мышление, осваивая различные уровни познавательной сложности:

1. Вопросы, требующие простых мыслительных операций вспоминания, распознавания

2. Операционно-аналитические вопросы
3. Вопросы, требующие оценочного суждения
4. Вопросы, требующие синтезирования смыслов
5. Вопросы на постижение сущности явления

Вопросы записываются в свободном порядке в таблицу, после чего оценивается их познавательный уровень. В случае дисбаланса, карта дополняется вопросами недостающего уровня.

Критерии оценки: Предъявленные вопросы демонстрируют

- корректность формулирования
- глубину проработки понимания закономерных связей между ведущими понятиями информационного материала

- сформированность интеллектуальных способностей: анализ, синтез, обобщение, абстрагирование и др.

- личностно-смысловое отношение магистранта к изучаемой тем

Оценочное средство 6. УО-3 Доклад

В докладе учащийся должен показать высокий уровень научно-теоретической подготовки по предмету, умение анализировать и сравнивать научные источники по излагаемой проблеме. Изложение заявленных в плане вопросов должно соответствовать определенной логике, направленной на их раскрытие. Ссылки на первоисточники, цитирование должны оформляться в соответствии с общепринятыми требованиями. Техническое оформление включает наличие развернутого плана с обязательными введением и заключением. От студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения.

Шкала оценивания доклада

Показатели	Критерии оценки			
	Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно
Актуальность темы	Актуальность темы раскрыта полностью.	Актуальность темы раскрыта полностью.	Актуальность темы раскрыта частично.	Актуальность темы нераскрыта.
Степень завершенности работы	Работа выполнена в полном объеме. Использованы исходные данные текущего периода.	Работа выполнена не в полном объеме: в заключении отсутствуют предложения решения проблемы.	Работа выполнена не в полном объеме: недостаточно материала в основной части работы и в заключении.	Работа выполнена не в полном объеме: не полностью отражена актуальность темы, недостаточно материала в основной части работы.

Глубина раскрытия темы	Проблема раскрыта полностью и произведен её глубокий анализ.	Проблема достаточно полно раскрыта. Произведен ее частичный анализ.	Проблема раскрыта не полностью. Представляемая информация не систематизирована.	Проблема не выделена и не раскрыта.
Связь с профессиональной деятельностью	Связь с профессиональной деятельностью представлена полностью.	Связь с профессиональной деятельностью представлена достаточно.	Связь с профессиональной деятельностью представлена частично.	Связь с профессиональной деятельностью не представлена.
Обоснованность полученных выводов	Выводы и предложения решения проблемы обоснованы.	Часть выводов не обоснована.	Выводы не обоснованы.	Выводы отсутствуют.
Уровень использования литературы	Представлена современная литература в требуемом объеме.	Представлена современная литература в требуемом объеме при недостаточном количестве ссылок на источники.	Использовано недостаточное количество источников.	Использованы устаревшие источники в недостаточном количестве.
Качество оформления работы	Работа оформлена в соответствии с требованиями нормативных документов на 100%.	Работа оформлена в соответствии с требованиями нормативных документов на 85%.	Работа оформлена в соответствии с требованиями нормативных документов на 75%.	Работа оформлена в соответствии с требованиями нормативных документов на 60%.
Форма представления информации	Широкое использование информационных технологий.	Информационные технологии использованы частично.	Информационные технологии использованы частично.	Информационные технологии и мультимедиа не использованы.

Оценочное средство 7. ПР-10 Деловая и ролевая игра.

В рамках курса по указанной дисциплине необходимо подготовить творческий продукт в виде ролевой игры с элементами импровизации. Сверхзадача активизируется при помощи выстраивания интересных для участников процесса предлагаемых обстоятельств. Роли игроков распределены так, что позволяют создать прикладную проблему и преодолеть ее в ходе игры. Этапы: (1) «Отфильтровывание» темы. (2)

Участники пишут тексты на тему. (3) Создание постановки из предлагаемого материала. (4) Каждая группа представляет свой проект.

Тема 1. «Углубление проблемы по конкретному направлению».

Концепция: проживание ситуации диалога-обмена, моделирующей аутентичное общение.

Роли:

A. Your colleague has just returned from an international conference in Thailand where (s)he presented his/her paper. You want to know about the conference.

B. You have just returned from an international conference in Thailand which was a great success. You presented your paper there.

Ожидаемые результаты Профессиональная самопрезентация и навыки словесной дипломатии

Тема 2: Нахождение точек пересечения для сотрудничества.

Концепция: проживание ситуации диалога-обмена, моделирующей аутентичное общение.

Роли

A. You are at an international conference in Thailand. You intend to make a contact who would agree to be a visiting professor of the university.

B. You have just presented the paper at an international conference in Thailand which was a great success. During the coffee-break you see a person approaching to you.

Тема 3.

A. Your colleague wants to discuss the details of your joint presentation. Comment on some findings, suggest redoing some things and ask about the prospect of further research.

B. You want to discuss the details of your joint presentation. Say something complimentary about his/her findings. You want to share a different view on the conclusion of the presentation.

Концепция: проживание ситуации диалога-обмена, моделирующей аутентичное общение.

Критерии оценки работы студентов в ролевой игре

	1-2	3	4	5
Взаимодействие с собеседником	Не наблюдается стремление начинать и поддерживать беседу; студент передает	В большинстве случаев студент демонстрирует способность начинать и при необходимости	В большинстве случаев демонстрируется способность начинать при необходимости	Продемонстрирована способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая

	наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. Наблюдаются паузы.	и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы.	очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу
Лексико-грамматическое оформление	В речи присутствует большое количество грамматических ошибок, которые иногда затрудняют понимание. Словарный запас студента отражается на беглости высказывания и вызывает паузы для обдумывания.	Используются структуры, соответствующие поставленной задаче; студент допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию. Студент не испытывает трудностей при выборе лексических единиц для осуществления диалога в рамках поставленной задачи.	Используются разнообразные грамматические структуры: в более сложных структурах студент допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию. Лексический запас соответствует поставленной задаче.	Используются разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Студент имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 - формулирует проблемы достижения современной науки в профессиональной сфере	Знает правила написания научных статей, нормы составления научных докладов, требования к составлению научных презентаций.	Не может передать на английском языке содержание прочитанных текстов	Может передать на английском языке содержание прочитанных текстов на удовлетворительном уровне	Может передать на английском языке содержание прочитанных текстов на хорошем уровне	Свободно может передать на английском языке содержание прочитанных текстов
	Умеет использовать теоретические основы языкового строя английского языка, позволяющие осуществлять межкультурную коммуникацию.	Не умеет использовать теоретические основы языкового строя английского языка	Умеет использовать теоретические основы языкового строя английского языка на удовлетворительном уровне	Умеет использовать теоретические основы языкового строя английского языка на хорошем уровне	Свободно умеет использовать теоретические основы языкового строя английского языка
	Владеет навыками при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для	Не владеет навыками при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой,	Владеет навыками при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать изученные	Владеет навыками при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно использовать	Свободно владеет навыками при осуществлении письменной коммуникации на английском языке активно

	различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).	академический форматы).	стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) на удовлетворительном уровне.	изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы) на хорошем уровне.	использовать изученные стратегии и технологии, необходимые для различных форматов (межличностный, деловой, академический форматы).
<p>УК-4.2-</p> <p>Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	Знает информацию в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов.	Не знает информацию в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов.	Знает информацию в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов на удовлетворительном уровне	Знает информацию в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов на хорошем уровне	В полном объеме знает информацию в рамках пройденных тем, проявлять значительную языковую догадку при наличии незнакомых слов.
	Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем	Не умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать практически весь объем	Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать	Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать	Умеет воспринимать англоязычную речевую информацию на слух, понимать

			практически весь объем на удовлетворительном уровне	практически весь объем на хорошем уровне	на слух, понимать практически весь объем
	Владеет навыками постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)	Не владеет навыками постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)	Владеет навыками постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.) на удовлетворительном уровне	Владеет навыками постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.) на хорошем уровне	Свободно владеет навыками постоянного чтения и восприятия информации на слух на английском языке в целях самообразования. Владение разными видами чтения (поисковое, просмотровое и т.д.)
УК-4.3 – Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции,	Знает особенности межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, деловой, социально-бытовой,	Не знает особенности межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой,	Знает особенности межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации,	Знает особенности межличностной и межкультурной коммуникации на английском языке в вузе и за пределами вуза	В полном объеме знает особенности межличностной и межкультурной коммуникации на английском

<p>на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.</p>	<p>профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>	<p>проектной и т.д.).</p>	<p>внеурочной, учебной, профессиональной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.) на удовлетворительно м уровне</p>	<p>(урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессионально й, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.) на хорошем уровне</p>	<p>языке в вузе и за пределами вуза (урочной коммуникации, внеурочной, учебной, профессиональ ной, деловой, социально-бытовой, проектной и т.д.).</p>
	<p>Умеет использовать изучаемый иностранный язык в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения</p>	<p>Не умеет использовать изучаемый иностранный язык в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированного изложения собственной точки зрения</p>	<p>Умеет использовать изучаемый иностранный язык в целях его практического использования в профессиональной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированно го изложения собственной точки</p>	<p>Умеет использовать изучаемый иностранный язык в целях его практического использования в профессионально й и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и аргументированно го изложения собственной</p>	<p>Свободно умеет использовать изучаемый иностранный язык в целях его практического использования в профессиональ ной и научной деятельности для получения информации из зарубежных источников и</p>

			зрения на удовлетворительно м уровне	точки зрения на хорошем уровне	аргументирова нного изложения собственной точки зрения
	Владеет навыками критического восприятия информации на английском языке	Не владеет навыками критического восприятия информации на английском языке	Владеет навыками критического восприятия информации на английском языке на удовлетворительно м уровне	Владеет навыками критического восприятия информации на английском языке на хорошем уровне	Свободно Владеет навыками критического восприятия информации на английском языке

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета или экзамена по окончании каждого семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения студентов во всех видах речевой деятельности (говорение, восприятие речи на слух, чтение, письмо) в рамках изученной тематики.

По форме, содержанию и предъявляемым требованиям зачет и экзамен одинаковы, с разницей лишь в выставляемой оценке: «зачет» / «незачет»; «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Задания для зачета (1 семестр)

1. Выполнение грамматического/лексического/лексико-грамматического теста по пройденному материалу.
2. Устное высказывание, беседа (монолог/диалог) на иностранном языке (английском) по изученным темам.

Список вопросов (1 семестр):

1. Describing a Visual Data
2. Abstracts from Different Fields of Study
3. A the Conference
4. Grants
5. Academic Correspondence
6. International Cooperation Programmes
7. University Research
8. Making a Presentation
9. Different Educational Platforms
10. Research Ethics

Задан

1. Чтение и письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению и профилю подготовки на русский язык. Объем 2000-2500 печатных знаков. Время выполнения работы - 45 минут. Форма проверки – чтение части текста вслух и проверка подготовленного письменного перевода.

2) Список вопросов для собеседования:

1. International Academic Conferences.
2. Call for Papers.
3. Academic and Professional events.
4. Attending a conference.
5. Solving Problems and asking for technical Help.
6. Interactivity and New Technologies.

7. Socializing at the Conference.
8. Showing Interest and Reacting to News.
9. An International Conference at your Universities.
10. Conversation between People at a conference.
11. Openings about a Conference.
12. What Makes a Good Presentation.

3) Тесты как система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Тест № 1 по теме «Academic writing for a conference»

1. What types of academic writing do you know?
A training and tutorials
B sessions and committees
C scientific, theoretic and practical
2. What do you send to the conference when you want to take part in it?
A letter of application, resume
B registration form, theses
C CV, report, abstract
3. Registration fee is money for
A submission
B participating
C registration
4. A place where people share their experience online is
A webinar
B summer school
C forum
5. The man who is the main person at the conference is called
A moderator
B chairperson
C head of the conference
6. What is not included in the structure of a scientific conference?
A registration of the participants
B excursions
C publications
7. What kind of a scientific conference can it be?
A annual
B monthly
C daily

Тест № 2 по теме «International conference at your university»

1. The information about the forthcoming conference should be posted

- A in audit records
- B in a local newspaper
- C on a Website

2. Extra activities for conference participants include

- A visiting places of common interest in the hosting area
- B open sessions and seminars on various topics
- C creating joint educational programs

3. Ways of collaboration to find at the conference include

- A competition in enhancing educational attractiveness for students
- B decentralized trade of educational products
- C exchange of educational products

4. Organizing committee of the conference consists of

- A all conference participants
- B rectors of the universities taking part in the event
- C hosting university staff responsible for coordinating work

5. The best form to arrange the work is

- A working in parallel sections
- B plenary meetings in conference halls holding all participants
- C to let all participants spread over sections at random

6. The organizing committee prepares the issue of

- A. leaflets
- B. scientific journal
- C. the program book

7. For the hosting university the conference ends with

- A. departure of the last participant
- B. making a report about the conference
- C. presentation of the last keynote speaker

Тест № 3 по теме «Developing presentation skills»

1. What are the main presentation skills?

- A attention, leadership, persistence
- B attractiveness, curiosity, patience
- C brilliant speaking, charisma

2. Press conference is

- A the act of showing someone how to do something
- B a meeting where information is given to someone just before they do something
- C a meeting at which person or organization makes a public statement and

reporters can ask questions

3. The most valuable knowledge in a paper presentation or talk comes from

A handouts and visual aids

B lengthy opinion exchange

C the speaker's experience

4. Put the stages of a presentation in a logical order

A thank the audience, thank the organizers, handle questions, present the main body of the talk

B present the main body of the talk, thank the audience, thank the organizers, handle questions

C present the main body of the talk, thank the audience, handle questions, thank the organizers

5. What is the best way of starting presentation?

A rhetorical question

B joke

C overview the situation

6. What are the visual effects of presentation?

A blackboard

B slides

C colleagues

7. What are the criteria of a good presentation?

A voice, interaction with the audience, time management

B title, activity, creativity

C comments, lecture, costiveness