



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента  
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«19» декабря 2020 г.

«19» декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Музеи мира

**Направление подготовки - 51.04.01 Культурология**

**Магистерская программа «Музейное дело»**

**Форма подготовки - очная**

курс 1 семестр 2

лекции 36 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы \_\_\_\_ час.

в том числе с использованием МАО лек. / пр. 18 / лаб. \_\_\_\_\_ час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 36 час.

в том числе на подготовку к экзамену \_\_\_\_\_ час.

контрольные работы (количество)

курсовая работа / курсовой проект \_\_\_\_\_ семестр

зачет 2 семестр

экзамен \_\_\_\_ семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного приказом № 1183 от 06.12.2017

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента искусств и дизайна протокол № 5 от «19» декабря 2020 г.

Директор департамента искусств докт. искусств, доц. Федоровская Н.А.

Составитель: докт. ист. наук, проф. Сердюк М.Б.

**Владивосток  
2021**

**Оборотная сторона титульного листа РПУД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **I. Цели и задачи освоения дисциплины:**

Дисциплина «Музеи мира» разработана для магистрантов 1 курса, обучающихся по направлению подготовки 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело».

Дисциплина «Музеи мира» относится к дисциплинам выбора вариативной части (Б1.В.ДВ.04.01) блока «Дисциплины (модули)» учебного плана подготовки магистров.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекции – 36 часов, практические занятия 36 часов, (в том числе интерактивных 18 час.) самостоятельная работа магистранта - 36 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре, завершается сдачей зачета.

Данный курс содержательно и методически связан с другими дисциплинами - «Культурная политика современной России». Предмет развивает компетенции курса «Охрана и использование культурного и природного наследия» учебного плана «Культурология» ФГОС ВО 51.03.01.

В курсе «Региональные музеи» раскрывается специфика музеев в мировом пространстве. Раскрывается содержание понятия «классификация музеев», «досуг», «музейный фонд». Рассматривается опыт столицы и провинциальных городов России.

Предметом дисциплины «Региональные музеи» является изучение нового опыта музейной деятельности.

Целью освоения учебной дисциплины «Региональные музеи» является знакомство с новыми тенденциями в музейной деятельности.

Задачи дисциплины ознакомить со спецификой

- новые формы работы в музейной деятельности,
- новые формы работы в выставочной деятельности городов России,
- музейные и выставочные технологии в контексте цифровой экономики.

Для успешного изучения дисциплины «Региональные музеи» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные (из ФГОС ВО 51.03.01 Культурология от 03.12.2015 № 1412):

- быть способным находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность (ОК-4);
- быть способным эффективно реализовывать актуальные задачи государственной

- культурной политики в процессе организации социально-культурной деятельности (ПК-1);
- быть готовым использовать технологии социально-культурной деятельности (средства, формы, методы) для проведения информационно-просветительной работы, организации досуга населения, обеспечения условий для реализации социально-культурных инициатив населения, патриотического воспитания (ПК-2);
- быть готовым к реализации технологий менеджмента и маркетинга в сфере социально-культурной деятельности (ПК-9);

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникативное мышление	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Знает формы межкультурного взаимодействия
		УК-5.2 Умеет анализировать формы межкультурного взаимодействия
		УК-5.3 Владеет качествами лидера, формами организации работы коллектива, эффективными технологиями для межкультурного взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1 Знает формы межкультурного взаимодействия	Знает основные формы межкультурного взаимодействия. Умеет создавать условия для межкультурного взаимодействия. Владеет навыками межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.2 Умеет анализировать	Знает основные принципы формы межкультурного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
формы межкультурного взаимодействия	взаимодействия. Умеет анализировать формы межкультурного взаимодействия. Владеет навыками анализа форм межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.3 Владеет качествами лидера, формами организации работы коллектива, эффективными технологиями для межкультурного взаимодействия	Знает основные типы лидера. Умеет анализировать деятельность лидера. Владеет лидерскими навыками и эффективными технологиями для межкультурного взаимодействия.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты, доклады, статьи	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Знает методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает основные методы оценки качества и результативности труда персонала. Умеет обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала. Владеет навыками обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 Умеет использовать методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает, как использовать основные методы оценки качества и результативности труда персонала. Умеет работать по совершенствованию методов оценки качества и результативности труда персонала. Владеет навыками использования методов оценки качества и результативности труда персонала.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.3 Владеет навыками применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знает основные проблемы практики результативности труда персонала. Умеет на практике анализировать качество труда персонала. Владеет навыками применять на практике методы оценки качества и результативности труда персонала.

## II. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (108 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Модуль 1. История музейного дела	2	16		16				УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-9 ПР-10
2	Модуль 2. Теория и практика музеев	2	20		20		36		
	Итого:	2	36		36		36		зачет

## III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

**Модуль 1. История музейного дела (16 часов).**

**Тема 1. Миссия музея (2 часа).**

1. Предназначение музея
2. Типы, функции современных музеев
3. Выставка в музее.
4. Музейная экспозиция.
5. Музейный фонд

**Тема 2. История музейного дела – (2 часа).**

1. Возникновение музеев.
2. Значение ИКОМ для музея.
3. Незаконная деятельность вокруг музеев.

### **Тема 3. Музейный менеджмент (4 часа)**

1. Менеджмент и маркетинг в музее
2. Музейный менеджмент в России
3. Музейный менеджмент в США
4. Опыт ассоциаций друзей музея
5. Новые информационные технологии в музее

### **Тема 4. Особенности национальной музейной политики (8 час.)**

1. Национальная музейная политика Франции
2. Национальная музейная политика Италии
3. Национальная музейная политика Германии
4. Национальная музейная политика Великобритании
5. Национальная музейная политика США
6. Национальная музейная политика Канады
7. Национальная музейная политика Китая
8. Национальная музейная политика Японии
9. Национальная музейная политика Южной Кореи

### **Тема 5. Виды музеев (2 часа).**

1. Экомузей
2. Музей одной выдающейся личности
3. Художественный музей
4. Политехнический музей

## **Модуль 2. Теория и практика музеев (20 часов).**

### **Тема 6. Особенности мировых музеев (8 час.)**

1. Музеи Европы
2. Музеи Азии
3. Музеи Африки
4. Музеи Америки
5. Музеи Австралии и Океании



## **Тема 7. Музеи России (4 часа).**

1. Зарождение музеев в России. Создание коллекции Эрмитажа.
2. Частные коллекции в России XIX – XX вв.
3. Эрмитаж в XX в.
4. Музейная политика в СССР.
5. Музейная политика в РФ

## **Тема 8. Крупнейшие музеи мира (2 часа)**

1. Музей Лувр – Франция
2. Британский национальный музей - Великобритания
3. Колизей – Италия
4. Мадридский музей монетного двора - Испания

## **Тема 9. Музейная терминология (2 часа)**

## **Тема 10. Музейные издания (2 часа).**

# **VI. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

## **Модуль 1. История музейного дела (16 часов).**

### **Занятие 1. Миссия музея (2 часа).**

1. Предназначение музея
2. Типы, функции современных музеев
3. Выставка в музее.
4. Музейная экспозиция.
5. Музейный фонд

### **Занятие 2. История музейного дела – (2 часа).**

1. Возникновение музеев.
2. Значение ИКОМ для музея.
3. Незаконная деятельность вокруг музеев.

### **Занятие 3. Музейный менеджмент (4 часа из них 2 часа с использованием МАО - дискуссия)**

6. Менеджмент и маркетинг в музее
7. Музейный менеджмент в России
8. Музейный менеджмент в США
9. Опыт ассоциаций друзей музея
10. Новые информационные технологии в музее

**Занятие 4. Особенности национальной музейной политики (8 часа из них 2 часа с использованием МАО – дискуссия)**

10. Национальная музейная политика Франции
11. Национальная музейная политика Италии
12. Национальная музейная политика Германии
13. Национальная музейная политика Великобритании
14. Национальная музейная политика США
15. Национальная музейная политика Канады
16. Национальная музейная политика Китая
17. Национальная музейная политика Японии
18. Национальная музейная политика Южной Кореи

**Занятие 5. Виды музеев (2 часа).**

5. Экомузей
6. Музей одной выдающейся личности
7. Художественный музей
8. Политехнический музей

**Модуль 2. Теория и практика музеев (20 часов).**

**Занятие 6. Особенности мировых музеев (8 час. из них 8 час. с использованием МАО – дискуссия)**

6. Музеи Европы
7. Музеи Азии
8. Музеи Африки
9. Музеи Америки
10. Музеи Австралии и Океании

**Занятие 7. Музеи России (4 часа).**

6. Зарождение музеев в России. Создание коллекции Эрмитажа.
7. Частные коллекции в России XIX – XX вв.
8. Эрмитаж в XX в.
9. Музейная политика в СССР.
10. Музейная политика в РФ

**Занятие 8. Крупнейшие музеи мира (2 часа из них 2 часа с использованием МАО – дискуссия)**

5. Музей Лувр – Франция

6. Британский национальный музей - Великобритания

7. Колизей – Италия

8. Мадридский музей монетного двора - Испания

**Занятие 9. Музейная терминология (2 часа из них 2 часа с использованием МАО – дискуссия)**

**Занятие 10. Музейные издания (2 часа).**

## **V.УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Региональные музеи» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1.	3 неделя	Работа с литературой и подготовка доклада.	3 час.	Выступление с докладом на семинаре, участие в обсуждении.
2.	4 неделя	Подготовка к практическому занятию	3 час.	Участие в деловой игре, активность в дискуссии
3.	5 неделя	Работа с литературой и подготовка доклада.	3 час.	Выступление с докладом на семинаре, участие в

				обсуждении.
4.	6 неделя	Работа с литературой и подготовка доклада.	3 час.	Выступление с докладом на семинаре, участие в обсуждении.
5.	8 неделя	Работа с литературой и подготовка доклада.	3 час.	Выступление с докладом на семинаре, участие в обсуждении.
6.	9 неделя	Подготовка к практическому занятию	3 час.	Представление и защита проекта, активность участия в дискуссии.
7.	15 неделя	Подготовка к практическому занятию	3 час.	Деловая игра с представлением проекта, активность в коллективно обсуждении.
8.	16 неделя	Подготовка к практическому занятию	3 час.	Деловая игра с представлением и защитой проекта.
9.	17 неделя	Подготовка к практическому занятию	3 час.	Представление и защита проекта, активность участия в коллективном обсуждении.
10.	18 неделя	Подготовка к докладу	3 час.	Проверка теста
11.	1-18 неделя	Работа с литературой	3 час.	Устные выступления
12.	Экзаменационная сессия	Подготовка к зачету	27 часов	Сдача зачета

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Самостоятельная работа студентов состоит из работы с литературой, подготовки докладов, подготовки к практическим занятиям, подготовка к тестированию по материалам курса.

Самостоятельная работа по подготовке к практической работе считается зачтенной в случае ее выполнения и получения оценок более 60 баллов в 100-балльной системе.

Виды заданий для самостоятельного выполнения:

1. Работа с литературой
2. Подготовка доклада (возможна презентация).

3. Подготовка к практическим занятиям.

5. Подготовка проекта

## VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1	УК-5,	знает: виды технологий социально-культурной деятельности	УО-3 (доклад)	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
			умеет: применять передовые технологии социально-культурной деятельности	УО-3 Доклад	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
			владеет: способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	ПР-10 Деловая игра УО-4 Дискуссия	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
2.	Модуль 2	ПК-2,	знает: виды технологий социально-культурной деятельности	УО-3 Доклад ПР-1 Тест ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 25 – 27., 28 - 34
			умеет: применять передовые технологии социально-культурной	ПР-9 Проект ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 28 – 34, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.

			деятельности		
			владеет: способностью управлять действующими технологическими процессами социально-культурной деятельности	УО-4 Дискуссия, ПР-10 Деловая игра ПР-9 Проект	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 28 – 34, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
3.	Модуль 1.2	ПК-3	знает: основные принципы планирования программ учреждений культуры	ПР-1 Тест ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 25 – 27.
			умеет: разрабатывать планы программ учреждений культуры	ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
			владеет: навыками по разработке планов и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии досуга	ПР-10 Деловая игра ПР-9 Проект	Вопросы к экзамену № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 42.

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Глушкова, П.В. История культуры народов Сибири в музейных коллекциях : учеб. пособие по направлению подготовки 51.03.04 «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия» / П.В. Глушкова, Т.И. Кимеева. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2017. - 246 с. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/1041655>
2. Лысикова, О. В. Музеи мира : учебное пособие /О. В. Лысикова. — 5-изд. стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 130 с. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/1048007>
3. Юркина, Н.Н. Краеведческий музей в историческом регионоведении : учебное пособие / Юркина Н.Н.. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 104 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/105906.html>

### **Дополнительная литература**

1. Бабочкин, П.И. Основы работы со студенчеством : Учебное пособие / П.И. Бабочкин; Под ред. Т.Э. Петровой, В.С. Сенашенко. – Москва : Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. - URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366672>
2. Стровский, Л.Е., Фролова, Е.Д., Стровский, Д.Л. Основы выставочно-ярмарочной деятельности [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для вузов / Под ред. Л. Е. Стровского. – Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 291 с. - URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=377178>
3. Холостова, Е. И. Зарубежный опыт социальной работы [Электронный ресурс] : Учебное пособие. – Москва : Дашков и К, 2013. - 368 с. – URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415142>
4. Глушкова, П.В. Музеи под открытым небом : учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.030.4 (072300.62) «Музеология и охрана объектов культурного и природного наследия», профиль «Культурный туризм и экскурсионная

деятельность» / П.В. Глушкова, В.М. Кимеев ; Кемеровский государственный институт культуры. - Кемерово : Кемеров. гос. ин-т культуры, 2015. - 152 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1041730>

5. Коломиец, А.М. Минералы, горные породы и руды мира. Путеводитель по минералогическому музею : учебное пособие / Коломиец А.М.. — Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. — 69 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/107380.html>

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<http://profiles.culturalpolicies.net> - Описание национальных моделей культурной политики на странице сайта Совета Европы: <http://o-dosuge.ru/category/organizaciya-dosuga-za-rubezhom> - Сайт Культурно-досуговая деятельность

[www.4-h.org/](http://www.4-h.org/) - Сайт 4Н

[http://ec.europa.eu/culture/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/index_en.htm) - Сайт European Commission.

<http://whc.unesco.org/en/statesparties/jp> - Сайт World Heritage Convention.

[www.ffa.org/](http://www.ffa.org/) - Сайт Будущих фермеров Америки

[www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/02](http://www.imf.org/external/pubs/ft/weo/2010/02) - Сайт Международного Валютного Фонда.

[http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-andactionis/doc411\\_en.htm](http://ec.europa.eu/culture/our-programmes-andactionis/doc411_en.htm) - Сайт Программы «Культура» Европейской комиссии по культуре.

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы:

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,



3. Научная электронная библиотека eLIBRARY -  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" -  
<http://e.lanbook.com/>
5. Электронная библиотека "Консультант студента" -  
<http://www.studentlibrary.ru/>
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks -  
<http://www.iprbookshop.ru/>
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ -  
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
10. Доступ к расписанию  
[https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/)
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются практические занятия, консультации с преподавателем и самостоятельная работа студентов. Практические занятия призваны закрепить изученный материал, выработать у студентов навыки поиска и чтения научной литературы, анализа прочитанного, самостоятельного изложения прочитанного материала, постановки вопросов. Студент должен научиться кратко и доступно излагать прочитанное, запоминать материал.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Самостоятельная работа с литературой включает в себя такие приемы как составление плана, тезисов, конспектов, аннотирование источников, написание рефератов.

В условиях самостоятельной работы над данным курсом, необходимо использовать современную периодическую литературу, профессиональные журналы по истории культуры зарубежных стран, культурологические издания по теории и истории культуры, по проблемам социально-культурной

деятельности в России и за рубежом. Кроме того, необходимо изучать специальную печатную продукцию и интернет ресурсы, соприкасающиеся с проблемами социально-культурной проблематикой.

Содержание внеаудиторной самостоятельной работы определяется в соответствии с рекомендуемыми видами заданий, в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины. Для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использоваться следующие методы:

- *для овладения знаниями*: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний*: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.;

- *для формирования умений*: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; выполнение схем; решение ситуационных профессиональных задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности.

Результаты изучения специальной литературы и Интернет-ресурсов необходимо фиксировать, создав соответствующую базу данных для дальнейшего использования в научно-практической деятельности.

К экзамену допускаются студенты, выполнившие требования программы курса и не имеющие задолженностей по практической части курса. Текущий учет представляет собой подготовку докладов к семинарскому занятию, участие в обсуждении докладов, подготовка и участие в деловой игре, выполнение тестовых заданий, защита проекта. Преподаватель может проставить экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем студентам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

#### **Рекомендации по работе с литературой и использованию материалов учебно-методического комплекса**

Рекомендуется использовать методические указания по курсу, текст лекций преподавателя. Однако теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. После изучения очередного параграфа, необходимо, выполнить несколько простых упражнений на данную тему, из предложенных преподавателем.

### **Рекомендации по подготовке к зачету**

Существуют общепринятые правила подготовки и сдачи студентами экзаменов. Готовиться к экзамену необходимо в течение всего учебного времени, т.е. с первого дня очередного семестра: вся работа студента на лекциях, практических занятиях и т.п. это и есть этапы подготовки студента к экзамену. Подготовка к сессии должна быть нацелена не столько на приобретение новых знаний, сколько на закрепление ранее изученного материала и повторение. Сумму полученных знаний студенту перед сессией надо разумно обобщить, привести в систему, закрепить в памяти, для чего ему надо использовать учебники, лекции, методические пособия и различного рода руководства. Повторение необходимо делать по разделам, темам. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала для экзамена, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины.

При подготовке к экзамену нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала.

## **IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Сведения о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса: практические занятия по дисциплине «Технологии социально-культурной работы за рубежом» проходят в аудиториях, оборудованных компьютерами типа Lenovo C360G-i34164G500UDK с лицензионными программами Microsoft Office 2010 и аудиовизуальными средствами проектор Panasonic DLPProjectorPT-D2110XE, плазма LG FLATRON M4716CCBAM4716CJ. Для выполнения самостоятельной работы студенты в жилых корпусах ДВФУ обеспечены Wi-Fi. Для осуществления образовательного процесса используются аудио и видеоматериалы, учебные видеофильмы по технологиям социокультурной деятельности в Европе, Америке, России, странах Азии и Африки.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно - навигационной поддержки.

## Х.ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

В процессе изучения дисциплины «Экология культуры» используются оценочные средства, соответствующие Положению о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденному приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850.

### Перечень оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Модуль 1	УК-5	знает: виды технологий социально-культурной деятельности	УО-3 (доклад)	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
			умеет: применять передовые технологии социально-культурной деятельности	УО-3 Доклад	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
			владеет: способностью управлять действующими технологически ми процессами социально-культурной деятельности	ПР-10 Деловая игра УО-4 Дискуссия	Вопросы к экзамену № 8, 10, 13, 15, 17 – 19, 35
2.	Модуль 2,3,4	ПК-2	знает: виды технологий социально-	УО-3 Доклад ПР-1	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 25 – 27.,

			культурной деятельности	Тест ПР-10 Деловая игра	28 - 34
			умеет: применять передовые технологии социально-культурной деятельности	ПР-9 Проект ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 28 – 34, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
			владеет: способностью управлять действующими технологически процессами социально-культурной деятельности	УО-4 Дискуссия, ПР-10 Деловая игра ПР-9 Проект	Вопросы к экзамену № 18, 22, 23, 28 – 34, 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
3.	Модуль 3,4	ПК-3	знает: основные принципы планирования программ учреждений культуры	ПР-1 Тест ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 25 – 27.
			умеет: разрабатывать планы программ учреждений культуры	ПР-10 Деловая игра	Вопросы к экзамену № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 39.
			владеет: навыками по разработке планов и программы организации деятельности учреждений культуры, предприятий сферы рекреации и индустрии	ПР-10 Деловая игра ПР-9 Проект	Вопросы к экзамену № 2, 4, 6, 7, 9, 11, 12, 14, 17, 24, 35 – 40.

			досуга		
--	--	--	--------	--	--

## Оценочные средства для промежуточной аттестации

### Вопросы к зачету:

1. Предназначение музея
2. Типы, функции современных музеев
3. Выставка в музее.
4. Музейная экспозиция.
5. Музейный фонд
6. Возникновение музеев.
7. Значение ИКОМ для музея.
8. Незаконная деятельность вокруг музеев.
9. Менеджмент и маркетинг в музее
- 10.Музейный менеджмент в России
- 11.Музейный менеджмент в США
- 12.Опыт ассоциаций друзей музея
- 13.Новые информационные технологии в музее
14. Национальная музейная политика Франции
15. Национальная музейная политика Италии
16. Национальная музейная политика Германии
17. Национальная музейная политика Великобритании
18. Национальная музейная политика США
19. Национальная музейная политика Канады
20. Национальная музейная политика Китая
21. Национальная музейная политика Японии
- 22.Национальная музейная политика Южной Кореи
- 23.Экомузей
- 24.Музей одной выдающейся личности
- 25.Художественный музей
- 26.Политехнический музей
- 27.Музеи Европы
- 28.Музеи Азии
- 29.Музеи Африки

30. Музеи Америки
31. Музеи Австралии и Океании
32. Музеи России: особенности
33. Зарождение музеев в России. Создание коллекции Эрмитажа.
34. Частные коллекции в России XIX – XX вв.
35. Музейная политика в СССР.
36. Музейная политика в РФ
37. Музей Лувр – Франция
38. Британский национальный музей - Великобритания
39. Колизей – Италия
40. Мадридский музей монетного двора - Испания
41. Музейная терминология
42. Музейные издания

**Критерии выставления оценки студенту на зачете  
по дисциплине «Региональные музеи»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	<b>Требования к сформированным компетенциям</b> <i>Дописать оценку в соответствии с компетенциями. Привязать к дисциплине</i>
86 - 100	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76 - 85	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами

		их выполнения.
61 - 75	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
50 - 60	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Региональные музеи» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Музеи мира» проводится в форме контрольных мероприятий (выступление с докладом на семинаре, участие в обсуждении, участие в деловой игре, активность в дискуссии, представление и защита проекта, проверка теста) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**



Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, проводится с целью измерения частоты, длительности, топологии действий студентов (магистрантов), обычно в естественных условиях.

Для этой дисциплины используются следующие оценочные средства:

Устный опрос (УО)

Доклад (УО-3)

Дискуссия (УО -4)

Письменные работы

Проект (ПР-9)

#### **Темы для доклада:**

1. Национальная музейная политика Италии
2. Национальная музейная политика Германии
3. Национальная музейная политика Великобритании
4. Национальная музейная политика США
5. Национальная музейная политика Канады
6. Национальная музейная политика Китая
7. Национальная музейная политика Японии
8. Национальная музейная политика Южной Кореи

#### **Критерии оценки устного доклада, в том числе выполненных в форме презентаций:**

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

### *Критерии оценки презентации доклада:*

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

### **Вопросы для дискуссии:**

1. Предназначение музея
2. Типы, функции современных музеев

### **Критерии оценки участников круглого стола, дискуссии:**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая

составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

## **Темы групповых и индивидуальных проектов**

по дисциплине «Региональные музеи»

### **Групповые творческие задания (проекты):**

#### **2 Интерактивные музейные технологии**

Форма работы - в группах, разработка проекта учреждения культуры, доступного для посещения людей с ограниченными возможностями с учетом зарубежного опыта.

Форма работы - в группах, разработка проекта интерактивного музея вуза с учетом опыта создания таких музеев за рубежом.

#### ***Критерии оценки представляемого проекта***

✓ 100-86 баллов – студент/группа принимал/и активное участие в подготовке проекта. Был разработан качественный проект, чётко сформулированы цель и задачи. Поставленные цель и задачи были достигнуты. В процессе создания проекта студент/ы на практике использовал/и полученные теоретические знания и умения. После сообщения о проекте был проведен глубокий детальный анализ, показаны все его положительные стороны и недостатки, разработаны рекомендации для дальнейшей реализации.

✓ 85-76 баллов – студент/группа принимал/и участие в подготовке проекта, разработал/и сформулировал/и цель и задачи, однако поставленные цель и задачи достигнуты не в полной мере. После доклада о проекте проведен анализ, показаны все ее положительные стороны и недостатки, но не разработаны рекомендации для дальнейшей реализации проекта.

✓ 75-61 балл – студент/группа принимал/и участие в разработке проекта, однако при разработке проекта были допущены серьезные ошибки, в результате чего поставленные цель и задачи не были достигнуты. Не был проведен анализ проекта

✓ 60-50 баллов – студент/группа принимал/и участие в разработке проекта. Но не был достигнут значимый результат

