



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук



«26» декабря 2020 г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

51.04.01 Культурология

Программа магистратуры

«Музейное дело»

**(совместно с Государственной Третьяковской галереей
)**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик


По направлению подготовки 51.04.01 Культурология
«Музейное дело» (совместно с Государственной Третьяковской
галереей)

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями
Федерального государственного образовательного стандарта по направлению
подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства
образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183.

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|----|
| 1. Учебная практика научно-исследовательская работа (получение
первичных навыков научно-исследовательской работы) | 3 |
| 2. Научно-исследовательская работа | 18 |
| 3. Производственная практика по получению профессиональных умений
опыта профессиональной деятельности | 37 |
| 4. Преддипломная практика | 54 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и
гуманитарных наук «18» июня 2019 г. (протокол № 8)

Руководитель образовательной программы  _ Малинина Н.Л.,
доцент ДПиО

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе


подпись

Волошина М.А.
ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«26» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«26 » декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА (ПОЛУЧЕНИЕ ПЕРВИЧНЫХ НАВЫКОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

**Магистерская программа
«Музейное дело»
(совместно с Государственной Третьяковской галереей)**

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачами учебной практики являются:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» Научно-исследовательская работа относится к учебной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Управление в социально-культурной сфере», «Музеи мира», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

(УК-4) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

(ОПК-1) способность организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования;

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания. Тип практики – производственная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 2 семестр, 18 час. контролируемой самостоятельной работы, 90 час самостоятельной работы (3 ЗЕТ)

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает	особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
	Владеет	Методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Знает основные характеристики источники информации Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критического анализа информации, на основе принципов системного подхода

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.2. Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных зад	Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает основные принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологического системного подхода. Владеет навыками применения системного подхода к проектной деятельности социально-культурной сферы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-4) способность применять	Знает	Основные виды академического и профессионального взаимодействия
	Умеет	изучать современные коммуникативные

современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия		технологии
	Владеет	Методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Знает коммуникативные технологии	Знает основные коммуникативные технологии. Умеет использовать коммуникативные технологии в соответствии с коммуникативными целями и задачами. Владеет коммуникативными технологиями.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2. Умеет организовывать и руководить коммуникативными технологиями	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.3. Знает формы межкультурного взаимодействия	Знает основные формы межкультурного взаимодействия. Умеет создавать условия для межкультурного взаимодействия. Владеет навыками межкультурного взаимодействия.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ОПК-1)	Знает	особенности социокультурного проектирования

способность организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Умеет	Выбрать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	Владеет	способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1 Знает особенности исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знает основные особенности исследований и проектов в культуроведении. Умеет создавать исследования и проекты в культуроведении. Владеет навыками исследовательских и проектных работ в области культуроведения.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.2 Умеет ставить цели для исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знает основные характеристики цели в культуроведении. Умеет ставить цели в культуроведении. Владеет навыками ставить цели для исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.3 Владеет волевыми качествами для направления организации исследовательских и проектных работ в области культуроведения	Знает основные направления организации исследовательских и проектных работ в культуроведении. Умеет ставить цели в организации исследовательских и проектных работ в культуроведении. Владеет навыками ставить цели для исследовательских и проектных работ в области культуроведения и социокультурного проектирования.

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

		консультаций. Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей		выступление на научной-студенческой конференции, опубликование статьи.
3	Итоговый	Подготовка статьи для отчета по практике. Выступление с докладом на научно-студенческой конференции. Публикация статьи в сборнике научных студенческих работ. Предоставление введения ВКР для предварительной защиты. Защита текста статьи по практике.	2	отчет зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Функции научных теорий в культурологическом познании.
2. Структура научных культурологических теорий.
3. Типология теорий культурологического процесса.

4. Понятие и слово в языке культуролога
5. Дискуссии как метод культурологического познания.
6. Прогностические возможности культурологической науки.
7. Культурный контекст
8. Основные принципы в культурологической науке и их сущность.
9. Виды культурологических трактовок.
10. Особенности культурологических гипотез
11. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
12. Особенности методологии культурологии.
13. Микроистория как методология культурологического исследования.
14. Гендерные исследования в культурологии: познавательные возможности.
15. История повседневности как предметная сфера культурологического познания.
16. Междисциплинарный подход в культурологических исследованиях
17. Культурно-исторический подход в культурологическом познании.
18. Комплексный подход в культурологических исследованиях.
19. Системный подход в культурологических исследованиях.
20. Основные черты методологии постмодернизма.
21. Соотношение микро – и макроистории в культурологическом познании
22. Интуитивное и логическое в творчестве культуролога.
23. Классификация методов культурологического исследования
24. Основные характеристики научного культурологического знания.
25. Типы культурологических текстов.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(УК-1) способность осуществлять критический анализ	Знает: особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»	Знание особенностей понятий «стратегия действий», «системный подход»	Отчет
	Умеет: самостоятельно осуществлять критический	Умение самостоятельно осуществлять критический	Отчет

проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	анализ проблемных ситуаций	анализ проблемных ситуаций	
	Владеет: методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владение методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Отчет
(УК-4) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные виды академического и профессионального взаимодействия	Знание основных видов академического и профессионального взаимодействия	Отчет
	Умеет: изучать современные коммуникативные технологии	Умение изучать современные коммуникативные технологии	Отчет
	Владеет: методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Владение методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Отчет
(ОПК-1) способность организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Знает: особенности социокультурного проектирования	Знание особенностей социокультурного проектирования	Отчет
	Умеет: В выбрать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Умение выбрать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Отчет
	Владеет: способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Владение способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования	Отчет

ия	Владеет: методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	Владение конкретными выводами по теме исследования на основе владения всеми видами информационных источников	Отчет
----	--	--	-------

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант части ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ,

обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе:

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный: Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Тронин В.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106137.html> (дата обращения: 06.05.2021).

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>
2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>
3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа:
<http://znanium.com/catalog/product/473614>
4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>
5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система

издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые

необходимо устранить;

- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «10» декабря 2020 г. № 4 .



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«26» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«26» декабря 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАМА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ
РАБОТЫ**

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

**Магистерская программа
«Музейное дело»**

(совместно с Государственной Третьяковской галереей)

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа научно-исследовательской работы разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Целью научно-исследовательской работы является сформировать у магистрантов навыки научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе, обеспечить подготовку специалистов для отрасли культуры, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере культуры и искусства.

3. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Задачами производственной практики являются:

– планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;

- проведение научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;
- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучающихся является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара.

4. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ ОП

Научно-исследовательская работа предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» (Совместно с Государственной Третьяковской галереей). Научно-исследовательская работа относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения.

Научно-исследовательская работа направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;

(УК-4) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации;

(ПК-2) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей.

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Научно-исследовательская работа – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания. Тип практики – производственная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 3 семестр, 72 час. контролируемой самостоятельной работы, 90 час самостоятельной работы (4 ЗЕТ);

4 семестр, 90 час. контролируемой самостоятельной работы, 90 час самостоятельной работы (5 ЗЕТ)

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает	особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
	Владеет	Методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Знает основные характеристики источники информации Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критического анализа информации, на основе принципов системного подхода

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.2. Умеет осуществлять критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных зад	Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для	Знает основные принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологического системного подхода. Владеет навыками применения системного

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
решения поставленных задач	подхода к проектной деятельности социально-культурной сферы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-4) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает	Основные виды академического и профессионального взаимодействия
	Умеет	изучать современные коммуникативные технологии
	Владеет	Методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Знает коммуникативные технологии	Знает основные коммуникативные технологии. Умеет использовать коммуникативные технологии в соответствии с коммуникативными целями и задачами. Владеет коммуникативными технологиями.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.2. Умеет организовывать и руководить коммуникативными технологиями	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.3Знает формы межкультурного взаимодействия	Знает основные формы межкультурного взаимодействия.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Умеет создавать условия для межкультурного взаимодействия. Владеет навыками межкультурного взаимодействия.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает	методы обработки, анализа и синтеза научной информации
	Умеет	оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях
	Владеет	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.13 знает основные методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает основные приемы работы с информацией. Умеет создавать научный текст на основе знания приемов работы с информацией. Владеет навыками создавать научный текст на основе знания приемов работы с информацией в области социально-культурологического научного знания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2 Умеет применять на практике основные методы обработки, анализа и синтеза	Знает основные практику культуры и умеет анализировать практику с научной точки зрения. Умеет сочетать практическую работу в области

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
научной информации	культуры и обрабатывать научно процессы. Владеет навыками практического анализа в разных областях социально-культурологического научного знания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Владеет методами выбора основных методов обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает основные массив методов культурологического анализа. Умеет создавать аналитические записки в области социально-культурологического научного знания. Владеет навыками анализа в разных формах в области социально-культурологического научного знания.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-2) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает	Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.
	Умеет	осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.
	Владеет	методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами

	<p>современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>
--	---

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты, доклады, статьи</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p>	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы,

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля

1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	1	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	1	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	1	Утверждение плана
2	Основной	<p>Составление плана научных исследований;</p> <p>Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам;</p> <p>Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ.</p> <p>Контент анализ статей зарубежных, ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science.</p> <p>Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий согласно программе научно-исследовательской работы (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей</p>	140	<p>Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов</p> <p>Написание статьи, выступление на научной-студенческой конференции, опубликование статьи.</p>

3	Итоговый	<p>Подготовка статьи для отчета по практике.</p> <p>Выступление с докладом на научно-студенческой конференции.</p> <p>Публикация статьи в сборнике научных студенческих работ.</p> <p>Предоставление введения ВКР для предварительной защиты.</p> <p>Защита текста статьи по практике.</p>	1	<p>отчет</p> <p>зачет с оценкой</p>
---	-----------------	--	---	-------------------------------------

Общая трудоемкость учебной практики составляет 5 зачетные единицы, 180 час.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Функции научных теорий в культурологическом познании.
2. Структура научных культурологических теорий.
3. Типология теорий культурологического процесса.
4. Понятие и слово в языке культуролога
5. Дискуссии как метод культурологического познания.
6. Прогностические возможности культурологической науки.
7. Культурный контекст
8. Основные принципы в культурологической науке и их сущность.
9. Виды культурологических трактовок.
10. Особенности культурологических гипотез
11. Типология основных современных парадигм в культурологическом познании.
12. Особенности методологии культурологии.
13. Микроистория как методология культурологического исследования.
14. Гендерные исследования в культурологии: познавательные возможности.
15. История повседневности как предметная сфера культурологического познания.
16. Междисциплинарный подход в культурологических исследованиях
17. Культурно-исторический подход в культурологическом познании.
18. Комплексный подход в культурологических исследованиях.
19. Системный подход в культурологических исследованиях.
20. Основные черты методологии постмодернизма.
21. Соотношение микро – и макроистории в культурологическом познании
22. Интуитивное и логическое в творчестве культуролога.

23. Классификация методов культурологического исследования
24. Основные характеристики научного культурологического знания.
25. Типы культурологических текстов.

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Знает: особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»	Знание особенностей понятий «стратегия действий», «системный подход»	Отчет
	Умеет: самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Умение самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций	Отчет
	Владеет: методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Владение методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Отчет
(УК-4) способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Знает: основные виды академического и профессионального взаимодействия	Знание основных видов академического и профессионального взаимодействия	Отчет
	Умеет: изучать современные коммуникативные технологии	Умение изучать современные коммуникативные технологии	Отчет
	Владеет: методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Владение методами применения современных коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	Отчет
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных	Знает: методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знание методов обработки, анализа и синтеза научной информации	Отчет
	Умеет: оценивать различные виды культурных объектов в	Умение оценивать различные виды	Отчет

объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	разных контекстах и взаимосвязях	культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях	
	Владеет: способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований	Владение способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований	Отчет
(ПК-2) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает: формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.	Знание различных форм устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций, существующих в профессиональной сфере	Отчет
	Умеет: осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.	Умение участвовать в студенческих научно-практических конференциях, круглых столах, дискуссиях	Отчет
	Владеет: методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.	Владение конкретными выводами по теме исследования на основе владения всеми видами информационных источников	Отчет

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант части ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по научно-исследовательской работе:

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный:Интеллект, 2018.

<http://znanium.com/catalog/product/968195>

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Тронин В.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106137.html> (дата обращения: 06.05.2021).

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

6. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

7. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альфа -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

8. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/473614>

9. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

10. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

29. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека

30. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"

31. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"

32. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect

33. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных

34. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»

35. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)

36. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review

37. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)

38. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)

39. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда

40. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ

41. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)

42. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
43. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
44. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
45. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
46. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
47. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
48. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
49. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
50. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
51. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
52. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
53. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
54. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
55. www.gumer.info – библиотека Гумер
56. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант статьи;
- письменный отчет о научно-исследовательской работе;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности статьи к публикации, недостатки, которые необходимо устранить;
- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ научного доклада на конференции, статьи, материалов, отправленных в редакцию (на основании чернового варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «10» декабря 2020 г. № 5.

Приложение 1
К Программе научно-исследовательской
работы по основной профессиональной
образовательной программе высшего
образования по направлению подготовки
51.04.01 Культурология

**Индивидуальный план научно-исследовательской
работы**

Фамилия, имя, отчество _____

Тема выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____

Руководитель ОПОП _____

Рабочий план научно-исследовательской работы студента 3-го семестра обучения (для магистратуры)

1. Работа над выпускной квалификационной работой:

4. Научная деятельность (публикации, участие в конференциях, круглых столах и др. научных мероприятиях):

Аттестация за 3 семестр обучения:

Научный руководитель _____

Научно-исследовательская практика (для магистратуры)

Место прохождения практики:

Сроки прохождения практики:

Цель, задачи практики:

Основные достигнутые результаты:

Выступление с докладом на научной конференции (дата, заключение квалификационной комиссии):



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«26» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«26» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПРАКТИКА ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа

«Музейное дело»

(совместно с Государственной Третьяковской галереей)

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРКТИКИ ПОПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Целями практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая) является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в организационно-управленческой сфере:

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков организационно-управленческой работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;
- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной организационно-управленческой работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- Сформировать у магистрантов личностные качества и профессиональные компетенции в организационно-управленческой деятельности. Углубить знания теории и практики работника отрасли культуры, соответствующие современному уровню развития науки.
- Подготовить магистрантов к самостоятельной профессиональной деятельности в организационно-управленческой деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации культура России;
- Вооружить магистрантов практическими навыками в организационно-управленческой деятельности в области культуры.

- Обеспечить овладение магистрантами навыками в области современных методов и технологий подготовки высококвалифицированных специалистов в организационно-управленческой деятельности социально-культурной сферы.

4. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело» (совместно с Государственной Третьяковской галереей). Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», «История культуры России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(ПК-1) способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации

(ПК-2) готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей

(ПК-3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (организационно-управленческая). Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Иностраный отдел ДВФУ;
- Государственное автономное учреждение «Приморский краевой центр народной культуры»;
- Государственное автономное учреждение культуры «Приморская краевая филармония» и др.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели;

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает	методы обработки, анализа и синтеза научной информации
	Умеет	оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях
	Владеет	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Знает основные методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает основные приемы работы с информацией. Умеет создавать научный текст на основе знания приемов работы с информацией. Владеет навыками создавать научный текст на

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	основе знания приемов работы с информацией в области социально-культурологического научного знания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2 Умеет применять на практике основные методы обработки, анализа и синтеза научной информации	<p>Знает основные практику культуры и умеет анализировать практику с научной точки зрения.</p> <p>Умеет сочетать практическую работу в области культуры и обрабатывать научно процессы.</p> <p>Владеет навыками практического анализа в разных областях социально-культурологического научного знания.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Владеет методами выбора основных методов обработки, анализа и синтеза научной информации	<p>Знает основные массив методов культурологического анализа.</p> <p>Умеет создавать аналитические записки в области социально-культурологического научного знания.</p> <p>Владеет навыками анализа в разных формах в области социально-культурологического научного знания.</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-2) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает	Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.
	Умеет	осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.
	Владеет	методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты, доклады, статьи	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
--------------------------------	--------------------------------

<p>(ПК-3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурно й сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативност и труда персонала</p>	Знает	теоретические основы управления
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Знает методы оценки качества и результативности труда персонала	<p>Знает основные методы оценки качества и результативности труда персонала.</p> <p>Умеет обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала.</p> <p>Владеет навыками обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 Умеет использовать методы оценки качества и результативности труда персонала	<p>Знает, как использовать основные методы оценки качества и результативности труда персонала.</p> <p>Умеет работать по совершенствованию методов оценки качества и результативности труда персонала.</p> <p>Владеет навыками использования методов оценки качества и результативности труда персонала.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.3 Владеет навыками применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере,	<p>Знает основные проблемы практики результативности труда персонала.</p> <p>Умеет на практике анализировать качество труда персонала.</p>

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Владеет навыками применять на практике методы оценки качества и результативности труда персонала.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает	основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы
	Умеет	разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы
	Владеет	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знает основы менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные элементы менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет найти информацию о менеджменте учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками по изучению менеджмента учреждений социокультурной сферы.

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
---	--

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.2 Умеет применять основы менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные принципы применения основ менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет анализировать применение навыков менеджмента учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками применения элементов менеджмента культурной сферы

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.3 Владеет основами менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные принципы, сферы применения менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет применять разные системы менеджмента в зависимости от учреждения в социокультурной сфере. Владеет навыками применения различных видов менеджмента учреждений социокультурной сферы

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики

		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Анализ организационно-управленческой деятельности учреждения культуры; Анализ имиджа учреждения культуры в электронных СМИ. Участие в организационно-управленческой деятельности учреждения.	200	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов контроль и оценка проведения мероприятий
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по практике (анализ корпоративной культуры); Защита отчета по практике.	10	отчет зачет с оценкой

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на производственной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы предназначение, цели деятельности, структура организации, в какой проходила практика?

2. На основании каких учредительных документов работает данная организация?

3. Какими основными нормативно-правовыми актами управляется в собственной деятельности данная организация?

4. Какие познания, умения и способности были приобретены / развиты в итоге прохождения практики?

5. Какие задания были выполнены в процессе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

6. Какие материалы для подготовки выпускной квалификационной работы были собраны в процессе прохождения практики?

7. В чем состоит специфика организационной культуры организации, в которой проходила практика?

8. Как выстроена система управления данной организации?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код контролируемой компетенции и ее описание	Содержание контролируемой компетенции	Характеристика результатов и уровней сформированности компетенции	Наименование оценочного средства
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты	Знает: методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знание: методов обработки, анализа и синтеза научной информации	Отчет
	Умеет: оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях	Умение: оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях	Отчет
	Владет: способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике	Владение: способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований	Отчет

<p>исследования; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации</p>	<p>исследования и самостоятельно представлять результаты исследований</p>		
<p>(ПК-2) готовность представлять результаты исследований в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p>	<p>Знает: Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.</p>	<p>Знание: форм устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.</p>	
	<p>Умеет: осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.</p>	<p>Умение: осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.</p>	
	<p>Владеет: методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.</p>	<p>Владение: методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.</p>	

<p>(ПК-3) готовность ю применять на практике знание теоретичес ких основ управления в социокульт урной сфере, владение приемами работы с персонало м, методами оценки качества и результати вности труда персонала</p>	<p>Знает: теоретические основы управления</p>	<p>Знание: теоретические основы управления</p>	
	<p>Умеет: применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</p>	<p>Умение: применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере</p>	
	<p>Владеет: приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда</p>	<p>Владение: приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда</p>	
<p>(ПК-4) способност ью к разработке инновацио нной стратегии и формирова ния эффективн ого менеджмен та учреждени й социокульт урной сферы</p>	<p>Знает: основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Знание: основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	
	<p>Умеет: разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Умение: разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы</p>	

	<p>Владеет: способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	<p>Владение: способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	
--	--	---	--

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет, составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

По завершении предварительного этапа практики обучающийся должен подготовить следующие документы:

- индивидуальный план прохождения практики (еженедельный);
- характеристика базы практики, ее материально-технического обеспечения, описание рабочего места и обязанностей практиканта;

По завершении основного этапа практики обучающийся должен разработать:

- индивидуальное описание проведения мероприятия;
- контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам в ЭБ;
- контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ;
- контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science;

Завершающий этап практики включает участие в мероприятиях организации, подготовка и защита отчета по практике. Документы итогового этапа:

– отзыв о работе практиканта от руководителя практики в организации с подробной характеристикой деятельности магистранта.

В итоговый отчет о прохождении практики обязательно должен быть включен раздел «описание рабочего места и функциональные обязанности практиканта», отзывы и рекомендации по оптимизации процесса организации практики руководителей практики от предприятия.

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Командышко, Е.Ф. Арт-менеджмент : учебник / Е.Ф. Командышко. — Москва : ИНФРА-М, 2017. — 194 с. — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_58e766a9012856.6044701. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/773560>
2. Чигиринова, М.В. Менеджмент в индустрии моды и арт-объектов : учебное пособие / Чигиринова М.В., Титова М.Н., Любименко А.И.. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2020. — 101 с. - URL : <http://www.iprbookshop.ru/103958.html>
3. Юдина, А.И. Инновационный менеджмент и маркетинг организаций сферы культуры. Оценка качества и прогнозирование социально-культурной деятельности : учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 51.04.03 «Социально-культурная деятельность», квалификация (степень) выпускника «магистр» / Юдина А.И.. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2018. — 127 с — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93499.html>

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Валеева, Е.О. Этика и культура управления в социально-культурном сервисе и туризме [Электронный ресурс]/ Е.О.Валеева . - Электрон. текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 142 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31938.html>
2. Викторов В.В. Культурология. Уч. М.: Вузовский учебник, 2016. – 411 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=517341>
3. Подосенова, Ю.А. Законодательство по охране памятников истории

и культуры / Ю.А. Подосенова. - Пермь: ПГГПУ, 2015. - 326 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-32038&theme=FEFU>

4. Связи с общественностью в социально-культурной деятельности [Электронный ресурс]: словарь-справочник для студентов, обучающихся по направлению подготовки 51.03.03 Социально-культурная деятельность/ - Электрон. текстовые данные. - Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, 2016. - 140 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70465.html>

5. Соломатина, Т.О. Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. 334 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> - Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) - Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
13. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ

15. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
16. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
17. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»
18. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
19. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
20. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
21. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
22. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
23. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
24. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
25. www.gumer.info – библиотека Гумер
26. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «10» декабря 2020 г. № 4.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Малинина Н.Л.

«26» декабря 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
искусств и дизайна

Федоровская Н.А.

«26» декабря 2020 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 51.04.01 КУЛЬТУРОЛОГИЯ

Магистерская программа

«Музейное дело»

(совместно с Государственной Третьяковской галереей)

Квалификация (степень) выпускника *магистр*

**Владивосток
2021**

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 51.04.01 Культурология утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06 декабря 2017 г. № 1183 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 23.10.15 № 12-13-2030

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является завершение написания варианта выпускной квалификационной работы (ВКР);

- углубление, расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний, умений и навыков научно-исследовательской работы, полученных в процессе предшествующей учебы в вузе;

- непосредственная практическая подготовка студентов к самостоятельной творческой исследовательской, педагогической работе.

Практика направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося.

3. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами производственной практики являются:

- проведение поисков источников и научно-исследовательской литературы по теме ВКР;

- сбор и обработка источников ВКР;
- написание историографического обзора литературы по теме ВКР;
- изучение и овладение методами культурологического исследования;
- совершенствование знаний, умений и навыков по оформлению ВКР, научно-справочного аппарата и библиографического описания.

4. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 51.04.01 Культурология, магистерская программа «Музейное дело». Преддипломная практика относится к производственной практике и

является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Социальная культурология», «Культурная политика современной России», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в научно-исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Для успешного прохождения практики и ее освоения у магистрантов должны быть на уровне знаний и умений сформированы следующие компетенции:

(УК-1) способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

(ОПК-1) способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования

(ПК-1) способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации

(ПК-2) готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей

(ПК-3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала

(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы

5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика – это вид учебной деятельности, в процессе которой обучающиеся самостоятельно выполняют определенные программой практики задания в условиях предприятий и организаций. Тип практики – преддипломная практика. Данная практика является стационарной, осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- НБ ДВФУ и др;

Время проведения практики – 4 семестр, 108 час. (3 ЗЕТ).

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-1) способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает	особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
	Владеет	Методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.1. Знает сущность, свойства, виды и источники информации, методы поиска и критического анализа информации, принципы системного подхода.	Знает основные характеристики источники информации Умеет создавать условия поиска информации Владеет навыками методов поиска и критического анализа информации, на основе принципов системного подхода

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.2. Умеет осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации; обобщать результаты анализа для решения поставленных зад	Знает основные принципы составления и оформления результатов анализа. Умеет обобщать результаты анализа. Владеет навыками обобщения результатов анализа для решения поставленных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК 1.3. Владеет навыками применения системного подхода для решения поставленных задач	Знает основные принципы системного подхода. Умеет применять навыки методологического системного подхода. Владеет навыками применения системного подхода к проектной деятельности социально-культурной сферы

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает	методы обработки, анализа и синтеза научной информации
	Умеет	оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях
	Владеет	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Знает основные методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает основные приемы работы с информацией. Умеет создавать научный текст на основе знания приемов работы с информацией. Владеет навыками создавать научный текст на основе знания приемов работы с информацией в области социально-культурологического научного знания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2 Умеет применять на практике основные методы обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает основные практику культуры и умеет анализировать практику с научной точки зрения. Умеет сочетать практическую работу в области культуры и обрабатывать научно процессы. Владеет навыками практического анализа в разных областях социально-культурологического научного знания.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.3 Владеет методами выбора основных методов обработки, анализа и синтеза	Знает основные массив методов культурологического анализа. Умеет создавать аналитические записки в

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
научной информации	области социально-культурологического научного знания. Владеет навыками анализа в разных формах в области социально-культурологического научного знания.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-2) готовность представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает	Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.
	Умеет	осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.
	Владеет	методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.1 Знает формы научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов. Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру. Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Умеет составлять научные отчеты, рефераты, обзоры, аналитические карты,	Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
доклады, статьи	<p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.3 Владеет навыками и приемами профессионального общения на основе составления научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей	<p>Знает основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.</p> <p>Умеет создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.</p> <p>Владеет навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма.</p>

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знает	теоретические основы управления
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	приемами работы с персоналом, методами

		оценки качества и результативности труда
--	--	--

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Знает методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает основные методы оценки качества и результативности труда персонала. Умеет обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала. Владеет навыками обновлять знания в области оценки качества и результативности труда персонала.

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.2 Умеет использовать методы оценки качества и результативности труда персонала	Знает, как использовать основные методы оценки качества и результативности труда персонала. Умеет работать по совершенствованию методов оценки качества и результативности труда персонала. Владеет навыками использования методов оценки качества и результативности труда персонала.

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.3 Владеет навыками применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала	Знает основные проблемы практики результативности труда персонала. Умеет на практике анализировать качество труда персонала. Владеет навыками применять на практике методы оценки качества и результативности труда персонала.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурно	Знает	основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы
	Умеет	разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы
	Владеет	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного

й сферы		менеджмента учреждений социокультурной сферы
---------	--	--

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Знает основы менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные элементы менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет найти информацию о менеджменте учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками по изучению менеджмента учреждений социокультурной сферы.

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.2 Умеет применять основы менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные принципы применения основ менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет анализировать применение навыков менеджмента учреждений социокультурной сферы. Владеет навыками применения элементов менеджмента культурной сферы

Код и наименование индикатора компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.3 Владеет основами менеджмента учреждений социокультурной сферы	Знает основные принципы, сферы применения менеджмента учреждений социокультурной сферы. Умеет применять разные системы менеджмента в зависимости от учреждения в социокультурной сфере. Владеет навыками применения различных видов менеджмента учреждений социокультурной сферы

7. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 3 зачетных единиц, 108 час.

№ п/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный (организационный)	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование
		Инструктаж (на рабочем месте) знакомство с базой практики, изучение оргструктуры, характеристика материально-технического обеспечения базы практики, должностных инструкций и т.п.	2	Проверка дневника практики
		Составление индивидуального еженедельного плана прохождения практики	2	Утверждение плана
2	Основной	Составление плана научных исследований; Контент анализ авторефератов диссертаций по научным тематикам; Контент анализ статей отечественных ученых в ЭБ. Контент анализ статей зарубежных ученых по тематике, в изданиях, индексируемых в базе данных Scopus и Web of Science. Организация и контроль работы студентов в библиотеках, архивах, музеях и государственных	100	Еженедельная проверка дневника практики, текущих документов

		учреждениях, проведение индивидуальных консультаций студентов по выполнению индивидуальных заданий на кафедре в соответствии с графиком консультаций. Выполнение индивидуальных заданий согласно программе преддипломной практики (осуществляется под руководством и контролем кафедральных (групповых) руководителей		контроль написания ВКР
3	Итоговый	Подготовка ВКР для отчета по практике; Прохождение предварительной защиты текста ВКР.	2	отчет зачет с оценкой

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на преддипломной практике запланированы следующие виды работ:

- Поисково-аналитическая и практическая – выполнение заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к написанию ВКР);
- Творческая – выполнение анализа информации, получение новой информации с целью развития творческого мышления (подготовка к написанию ВКР).

Обучающийся в процессе прохождения практики производит подбор практического материала для выполнения планируемого задания, анализирует его, делает надлежащие выводы.

Выполненное задание оформляется в письменном виде и сдается педагогу – руководителю от ДВФУ практики для оценки.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Какова специфика научной работы по культурологии?
2. Какие документы определяют структуру, оформление, защиту ВКР по культурологии в ДВФУ?
3. Назовите основные структурные элементы введения.

4. Сформулируйте методологические и теоретические основы Вашей ВКР.

5. Раскройте основные структурные элементы введения ВКР.

6. Сформулируйте основные выводы Вашей ВКР.

7. Как проходит ВКР систему антиплагиат в ДВФУ?

9. ФОРМА АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

Характеристика результатов и уровней сформированности компетенций представлена в таблице

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
(УК-1) способность осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Знает	особенности понятий «стратегия действий», «системный подход»
	Умеет	самостоятельно осуществлять критический анализ проблемных ситуаций
	Владеет	Методами оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий
	Умеет	Выбрать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
	Владеет	способностью организовать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования
(ПК-1) способность изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований; свободное владение методами обработки, анализа и синтеза научной информации	Знает	методы обработки, анализа и синтеза научной информации
	Умеет	оценивать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях
	Владеет	способностью изучать различные виды культурных объектов в разных контекстах и взаимосвязях, критически анализировать информационные ресурсы по тематике исследования и самостоятельно представлять результаты исследований

<p>(ПК-2) готовностью представлять результаты исследования в формах научных отчетов, рефератов, обзоров, аналитических карт, докладов, статей</p>	Знает	Формы устных, письменных, виртуальных научных коммуникаций в профессиональной сфере.
	Умеет	осуществлять научные коммуникации в профессиональной сфере; применить на практике научную письменную и устную речь, составить научный доклад, статью, реферат; выполнять требования научных студенческих конференций различного уровня.
	Владеет	методами выбора форм научных коммуникаций в профессиональной сфере в соответствии с требованиями ситуации; устной и письменной научной речью, навыками написания научной студенческой работы – реферат, эссе, доклад, курсовая работа, выпускная квалификационная работа.
<p>(ПК-3) готовностью применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере, владение приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала</p>	Знает	теоретические основы управления
	Умеет	применять на практике знание теоретических основ управления в социокультурной сфере
	Владеет	приемами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда
<p>(ПК-4) способностью к разработке инновационной стратегии формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы</p>	Знает	основы эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы
	Умеет	разрабатывать инновационную стратегию и формировать эффективный менеджмент учреждений социокультурной сферы
	Владеет	способностью к разработке инновационной стратегии и формирования эффективного менеджмента учреждений социокультурной сферы

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал повышенный уровень сформированности всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если уровень сформированности большинства компетенций повышенный, допускается не более 2-3 компетенций с пороговым уровнем сформированности.

Оценка «удовлетворительно» – если уровень сформированности большинства компетенций пороговый.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов

В ходе практической деятельности происходит уточнение формулировки темы ВКР (совместно с научным руководителем), уяснение ее целей и конкретных исследовательских задач, окончательное утверждение его структуры. Осуществляется аналитическая работа с научной литературой, ее историографический анализ, определяются методологические основы исследования.

Ведется интенсивный сбор материала для выполнения всех разделов итоговой работы, его обработка, а также составление и оформление приложений к работе, если они целесообразны (статистические, картографические, визуальные и др.). Возможно апробирование отдельных фрагментов работы в выступлениях магистрантов на заседаниях научного кружка, научной конференции, публикации в печати и т.п.

К моменту окончания практики магистрант должен иметь предварительный вариант (проект) ВКР или хотя бы большую часть его разделов.

Руководитель практики ориентирует магистрантов на комплексный охват всех компонентов подготовки к написанию ВКР: выявление и сбор источников и научной литературы, их систематизацию и анализ, обобщение и осмысление, подготовку приложений. Важно в ходе практики освоить навыки научно-справочной и библиографической работы.

Требования по составлению отчета по преддипломной практике

По результатам прохождения преддипломной практики составляется отчет, который является индивидуальным документом, средством учета и контроля деятельности магистрантов в период практики.

Отчет включает следующие разделы: титульный лист содержание, введение (назначение, цели и задачи практики, индивидуальное задание); основная часть (краткая информация о выполнении задания, написании дипломной работы, ее основных структурных единицах); заключение. На последней странице отчета ставится дата и личная подпись студента.

Оформление отчета производится в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составлению учебной документации. Объем отчета не должен превышать 10 страниц (шрифт — Times New Roman, обычный, 14 пт, междустрочный интервал — 18 пт, поля страницы: левое — 30 мм, правое — 10 мм, верхнее и нижнее — 20 мм).

Отчет проверяется руководителями практики, дается заключение о качестве отчета и допуске его к защите.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

(электронные и печатные издания)

1. Мейлихов, Е.З. Искусство писать научные статьи: Научно-практическое пособие / Е.З. Мейлихов. - Долгопрудный:Интеллект, 2018. <http://znanium.com/catalog/product/968195> (дата обращения: 06.05.2021).

2. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования : учебное пособие / Пустынникова Е.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html> (дата обращения: 06.05.2021).

3. Тронин В.Г. Методология научных исследований : учебное пособие / Тронин В.Г., Сафиуллин А.Р.. — Ульяновск : Ульяновский государственный технический университет, 2020. — 87 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/106137.html> (дата обращения: 06.05.2021).

б) дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Боуш, Г.Д., Разумов, В.И. Методология научных исследований (в курсовых и выпускных квалификационных работах): учебник / Г.Д. Боуш, В.И. Разумов. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 210 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=991912>

2. Лебедев, С.А. Методы научного познания: Учебное пособие / С.А. Лебедев. - М.: Альф -М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с. - (Магистратура).

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450183>

3. Мейлихов, Е.З. Зачем и как писать научные статьи: Научно-практическое руководство / Е.З. Мейлихов. - 2-е изд. - Долгопрудный: Интеллект, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473614>

4. Методология научного исследования в магистратуре РКИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / под ред. Т.И. Попова. - СПб.: СПбГУ, 2018. - 320 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=1015146>

5. Оганян, К.М. Философия и методология социальных наук. Учебное пособие / К.М. Оганян - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 166

с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=522020>

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. www.biblioclub.ru - Электронная библиотечная система "Университетская библиотека"
2. <http://e.lanbook.com/> - Электронная библиотечная система издательства "Лань"
3. <http://ibooks.ru/> - Электронная библиотечная система "Айбукс"
4. <http://www.sciencedirect.com/> - Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect
5. <http://www.scopus.com/> - Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных
6. <http://dlib.eastview.com> - Базы данных компании «Ист Вью»
7. <http://www.elibrary.ru/> - Научная электронная библиотека (НЭБ)
8. <http://www.annualreviews.org/ebvc> - Annual Review
9. <http://www.rba.ru/> - Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА)
10. <http://uisrussia.msu.ru> – Университетская информационная система Россия (УИС Россия)
11. (<http://www.oxfordrussia.com>) – Электронная коллекция Оксфордского Российского Фонда
12. <http://www.hist.msu.ru/> - Исторический факультет МГУ
13. <http://www.shpl.ru/> - Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог)
14. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека (электронный каталог)
15. <http://www.dvfu.ru/web/library/elib> - Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ
16. <http://school-collection.edu.ru/catalog/> - Единая коллекция образовательных ресурсов
17. <http://www.school.edu.ru/> - «Российский общеобразовательный портал»
18. <http://www.humanities.edu.ru/index.html> - Портал «Гуманитарное образование»

19. <http://www.stepanov01.narod.ru/library/constitutions/osnov01.htm> - «Основные государственные законы»
20. <http://lesson-history.narod.ru/index.htm> - Тематическая страница «Компьютер на уроках истории, обществознания и права»
21. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Библиотека Магистра»
22. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm> - «Издание литературы в электронном виде»
23. <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resourse.htm> - "[ИТ-образование в Рунете](#)" Образовательные ресурсы Рунета
24. www.eidos.ru/journal/2003/0711-03.htm - Интернет - журнал «Эйдос»
25. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> - научная электронная библиотека «Elibrary»
26. <http://www.eduhmao.ru/info/1/4382/> - информационно-просветительский портал «Электронные журналы»
27. www.gumer.info – библиотека Гумер
28. www.koob.ru – электронная библиотека Куб

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: ЭБС ДВФУ, Консультант плюс, библиотеки, ресурсы и порталы по истории, профессиональная поисковая система JSTOR, электронная библиотека диссертаций РГБ, Научная электронная библиотека eLIBRARY, электронно-библиотечная система издательства «Лань», электронная библиотека "Консультант студента", электронно-библиотечная система IPRbooks, информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам", базы данных ИНИОН (Института научной информации по общественным наукам).

Магистрант должен предоставить руководителю следующие документы:

- список проработанных источников и научной литературы;
- черновой вариант ВКР;
- письменный отчет о прохождении преддипломной практики;
- характеристику научного руководителя с рекомендуемой оценкой.

В характеристике научного руководителя должны содержаться следующие сведения:

- уровень теоретической подготовки магистранта;
- выполнение задания практики;
- уровень проработки источников и литературы;
- степень готовности ВКР, недостатки, которые необходимо устранить;

- рекомендации;
- оценка за практику.

Документы, предоставляемые руководителем практики

1. Индивидуальный план-график работы магистранта.
2. Анализ степени готовности дипломной работы (на основании черного варианта).

Форма контроля: зачёт с оценкой

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- компьютер и оргтехника;
- доступ к ЭБ;
- доступ к фондам НБ ДВФУ.

Малинина Н.Л., докт. филос. наук, доцент департамента искусств и дизайна, руководитель образовательной программы 51.04.01 Культурология.

Программа практики обсуждена на заседании *департамента искусств и дизайна*, протокол от «10» декабря 2020 г. № 4.