



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
«05» марта 2021г.

## **СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК**

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ**

**49.04.01 Физическая культура**

**Программа академической магистратуры**

**Наименование образовательной программы: Спортивный менеджмент**

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2года*

Владивосток  
2021

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**  
**Сборника рабочих программ практик**

По направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 994 .

Сборник рабочих программ практик включает в себя:

- |  |     |
|--|-----|
| 1. Учебная практика (Ознакомительная практика)                                       | 3   |
| 2. Производственная практика (НИР)   | 27  |
| 3. Производственная практика (Профессионально-ориентированная практика)              | 57  |
| 4. Производственная практика (Практика в организационно-управленческой деятельности) | 83  |
| 5. Производственная практика (Преддипломная практика)                                | 104 |

Рассмотрена и утверждена на заседании УС Школы искусств и гуманитарных наук «25» марта 2021 г. (протокол № 6)

Руководитель образовательной программы



Сафонова Г.В., к.п.н.  
доцент Департамента ФКиС

Заместитель директора Школы по учебной и воспитательной работе



Волошина М.Г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент физической культуры и спорта

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Школа  
искусств и  
гуманитарных  
наук  
Ф.Е. Ажимов  
25 марта 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**(Ознакомительная практика)**

**Для направления подготовки**

**49.04.01 Физическая культура**

**Программа академической магистратуры**

**Наименование образовательной программы: Спортивный менеджмент**

Владивосток  
2021

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Путем непосредственного участия магистрантов в научно-педагогической деятельности физкультурно-спортивной организации ознакомить магистрантов с практической деятельностью педагога-исследователя, сформировать общие научно-методические основы профессионального мировоззрения будущего специалиста сферы ФКиС (спортивного менеджера, научного сотрудника, педагога), сформировать необходимые профессиональные компетенции, научить плодотворно их использовать в ходе решения профессиональных задач.

### **2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ)**

Задачами учебной практики являются:

1. Закрепление у студентов - магистрантов теоретических и практических знаний, полученных в ходе обучения;
2. Приобретение студентами-магистрантами умений и навыков в проведении научно-исследовательской и педагогической работы в области ФКиС;
3. Формирование у магистрантов личностных и профессиональных качеств специалиста в сфере физической культуры и спорта;
4. Подготовка магистрантов к самостоятельной научно-педагогической деятельности, требующей широкой образовательной подготовки по направлению и углубленной профильной специализации спортивного менеджера.

### **3. МЕСТО УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Учебная практика предназначена для магистрантов первого курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению 49.04.01 Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент».

Программа подготовки магистров по направлению «Физическая культура» включает образовательную и научно-исследовательскую составляющую. Ознакомительная практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов-магистрантов, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и педагогической деятельности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Продолжительность научно-педагогической практики: 4 недели (216 часов).

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

Учебная практика осуществляется в форме педагогической и научно-исследовательской работы, соответствующей направлению подготовки магистра.

Способы проведения учебной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно.

Время проведения практики – 2 семестр, продолжительность 4 недели (216 час.), 6 з.е.

Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и педагогической профильной деятельностью:

- Департамент физического воспитания ШИГН;
- Центр студенческого спорта ШИГН ДВФУ;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Научные исследования	ОПК-7 Способен обобщать и внедрять в практическую работу российский и зарубежный опыт по развитию физической культуры и массового спорта	ОПК-7.1 Разработка практических рекомендаций по результатам собственных исследований и их представление
		ОПК -7.2 Выявление актуальных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения
Организационно-методическое обеспечение	ОПК-9 Способен осуществлять методическое сопровождение по направлениям деятельности в области физической культуры и массового спорта	ОПК -9.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта
		ОПК -9.2 Руководство методическим обеспечением деятельности в области ФКиС
		ОПК -9.3 Оценка методических и учебных материалов на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-7.1 Разработка практических рекомендаций по результатам собственных исследований и их представление	Знает - основной круг проблем, встречающихся в сфере профессиональной деятельности; - стратегии разрешения проблем в отрасли ФКиС; - процессы интеграции современных технологий в образовательный процесс и проектирование физкультурной деятельности;
	Умеет разрабатывать практические рекомендации участникам и (или) «заказчикам» исследования, или рекомендации в отношении последующих векторов решения научной проблемы в сфере физической культуры и спорта; формировать рабочие группы для выполнения научных, исследовательских, образовательных и консультационных проектов в интересах совершенствования тренировочного процесса, физкультурно-оздоровительной деятельности.
ОПК -7.2 Выявление актуальных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения	Умеет использовать актуальные средства, методы, технологии профессиональной деятельности для определения приоритетных видов профессиональной деятельности в ФКиС и использования их для решения задач сохранения и укрепления здоровья и повышения качества жизни населения;
	Владеет способами актуальных современных проблем в науках о физической культуре и спорте и способов их решения;
ОПК -9.1 Разработка учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта	Знает: - требования ФГОС, профессиональных стандартов и других квалификационных характеристик в области физической культуры и спорта; - требования к программам учебной дисциплины по образовательным программам профессионального образования; - требования к программам дополнительного образования детей в области физической культуры и спорта, программам спортивной подготовки;
	Умеет разрабатывать новые подходы и методические решения в области проектирования и реализации образовательных программ; - планировать результаты освоения программ в области физической культуры и спорта;

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -9.2 Руководство методическим обеспечением деятельности в области ФКиС	<p>Умеет разрабатывать оценочные средства и критерии оценивания результатов освоения программ;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические и учебные материалы, в том числе учебники и пособия, включая электронные;</li> <li>- оценивать методические и учебные материалы на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ;</li> </ul>
ОПК -9.3 Оценка методических и учебных материалов на соответствие современным теоретическим и методическим подходам к разработке и реализации образовательных программ	<p>Умеет составлять заключение по результатам экспертизы научно-методических и учебно-методических материалов в области физической культуры и спорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять наиболее эффективные способы осуществления методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнения консультационных проектов.</li> </ul>
	<p>Владеет разработки учебно-методического обеспечения учебных дисциплин (модулей) по профессиональным образовательным программам в области физической культуры и спорта.</p>

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 недели/ 6 зачетных единиц, 216 часов.

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	3	Собеседование, отметка в дневнике
		Ознакомление с правилами техники безопасности физкультурно-спортивной организации	1	Отметка в листе инструктажа по ТБ



		Составление индивидуального плана практики и индивидуального задания (ИЗ) <sup>1</sup>	6	Утверждение плана
<b>Основной</b>		Знакомство с базой практики, изучение орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	20	Письменный анализ в отчете по практике Характеристика МТБ практики
		Ознакомление с организацией научно-исследовательской работы (НИР) и тематикой научных исследований, проводимых на базе практики;	20	Письменный анализ в отчете по практике
		Ознакомление с локальными актами университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;	20	Письменный анализ в отчете по практике
		Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02 Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	15	Письменный анализ в отчете по практике
		Определение направления НИР и темы собственного научного исследования (ИЗ)	5	Выписка из протокола заседания кафедры об утверждении темы исследования
		Ознакомление с информационными источниками по направлению и теме исследования по рекомендации руководителя практики (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», и т.п.). (ИЗ)	20	Список литературы по теме исследования

<sup>1</sup> ИЗ – индивидуальное задание связанное с исследовательской тематикой магистранта

		Освоение технологий поиска информации в различных источниках (библиотеках, ЭБС, архивах, сети «Интернет») (ИЗ)	10	Реферат по одному из теор. вопросов по теме иссл-ия
		Освоение технологий проведения контрольных испытаний (вступительных испытаний)	20	Диагностический пакет тестов
		Освоение технологии обработки результатов контрольных испытаний	12	Предоставление результатов в обработке контрольных испытаний
		Освоение правил работы над текстом, структурой и последовательностью изложения материала, требований оформления (ИЗ)	20	Оглавление исследования
		Освоение правил оформления иллюстративного материала и приложений (ИЗ)	20	Таблицы, рисунки
	<b>Итоговый</b>	Подготовка письменного отчета по практике; Защита отчета по практике.	6	отчет зачет с оценкой

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

- развитие познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

#### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4.

Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);

- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 7), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

#### **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ (ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ) ПРАКТИКИ**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 2), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального/творческого задания и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы.

Во время учебной практики студент выполняет творческое (индивидуальное) задание (Приложение 5), выданное ему руководителем практики, которое включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

#### **Структура отчета по учебной (научно-педагогической) практике:**

- Титульный лист;
- Содержание отчета (с указанием страницы начала каждого раздела);

- Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики;
- Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе;
- Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02;
- Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям;
- Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана;
- Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность;
- обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.);
- Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы;
- Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования;
- Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний;
- Предоставление результатов обработки контрольных испытаний;
- Оглавление исследования;
- Таблицы, рисунки по теме исследований;
- Приложения

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта (Приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<p><i>«отлично» 76-100 баллов</i></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы</p>
<p><i>«хорошо» 56-75 баллов</i></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.</p>
<p><i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой</p>
<p><i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i></p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики</p>

## 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Германов, Г.Н. Двигательные способности и навыки. Разделы теории физической культуры [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов-бакалавров и магистров высших учебных заведений по направлениям подготовки 49.03.01, 49.04.01 «Физическая культура» и 44.03.01, 44.04.01 «Педагогическое образование» / Г.Н. Германов. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж: Элист, 2017. — 303 с. — 978-5-87172-082-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52019.html>
3. Горбань И.Г. Основные требования к организации мест занятий физической культурой [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.Г. Горбань, В.А. Гребенникова. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 122 с. — 978-5-7410-1879-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78804.html>
4. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
5. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.
6. Дубов А.М. Агентская деятельность в спорте [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Дубов, Г.А. Кузьменко. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 108 с. — 978-5-4263-0599-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79056.html>



7. Команов, В.В. Резервы тренерского мастерства [Электронный ресурс] / В.В. Команов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/104021>.
8. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
9. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
10. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.
11. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)
2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

4. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Сулов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

--	--	--

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель** Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта «26» января 2021 г. (протокол № 5)







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ  
ОБ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

1 курс № группы

ФИО

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата регистрации в организации: \_\_\_\_\_

Владивосток 20 г.

## Содержание отчета:

<b>Введение</b>	<b>№ стр.</b>
<b>Раздел 1. Описание базы практики и её нормативной документации</b>	
1.1. Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.	
1.2. Характеристика локальных актов университета (организации) и нормативными документами, регламентирующими организацию НИР в вузе	
1.3. Характеристика научно-исследовательской работы (НИР) и тематики научных исследований, проводимых на базе практики	
1.4. Анализ ФГОС и СОС по направлениям подготовки: 49.03.01; 49.04.01; 49.03.02; 49.04.02	
1.5. Анализ учебного плана по вышеуказанным направлениям	
1.6. Анализ РПУД по одной из дисциплин учебного плана	

## **Раздел 2. Исследовательская часть**

2.1 Формулировка темы собственного научного исследования и его актуальность (индивидуальное задание)

2.2 Обзор информационных источников и технологий поиска информации по направлению и теме исследования (литературы, периодических изданий, сети «Интернет», ЭБС и т.п.) (индивидуальное задание)

2.3 Список литературы, созданный в результате систематизации, конкретизации и выбора информационных ресурсов в рамках диссертационной проблемы (индивидуальное задание)

2.4 Реферат по одному из теоретических вопросов по теме исследования

2.5 Диагностический пакет тестов в рамках проведения контрольных (вступительных) испытаний

2.6 Предоставление результатов обработки контрольных испытаний

2.7 Оглавление исследования

2.8 Таблицы, рисунки по теме исследований

Приложения

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ)

Студент

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_  
(НАПРАВЛЕНИЕ И ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

проходивший практику

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ)

В период с

по

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Подпись руководителя практики от  
профильной организации*

\_\_\_\_\_

*Подпись научного руководителя*

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание.** В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).



**Индивидуальное задание магистранта (получить у руководителя ВКР и НИР)**

	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: \* - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

---



---



---



---

Аттестация магистранта по итогам учебной практики научным руководителем:

---



---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**Анализ выполнения индивидуального задания магистранта\***

ата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: \* - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

**Документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа**

Магистрант \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
«25» марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**  
**Научно-исследовательская работа**

**Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Магистерская программа «Спортивный менеджмент»**

**г. Владивосток**  
**2021 г.**

Программа практики разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ)**

Целью научно-исследовательской работы является развитие у магистрантов навыков ведения научно-исследовательской работы, позволяющих проводить научные исследования как индивидуально, так и в коллективе; обеспечить подготовку специалистов для физкультурно-спортивной отрасли, обладающих системой научных знаний, владеющих технологиями профессиональной деятельности и способных к самостоятельной научно-исследовательской деятельности в сфере физической культуры и спорта.

Целями практики «Научно-исследовательская работа» являются:

- ознакомление с методиками проведения научно-исследовательских работ в соответствии с тематикой магистерской диссертации, определяемой предметной областью и объектами исследований;
- получение магистрантами практических навыков и компетенций по видам профессиональной деятельности;
- развитие навыков самостоятельного решения производственных проблем и задач;
- адаптация магистрантов к будущим местам профессиональной деятельности;

- выбор или уточнение темы магистерской диссертации, сбор материалов для выполнения исследования, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами;
- повышение конкурентного потенциала обучаемых на основе формирования у них профессиональных навыков.

## **2. ЗАДАЧИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

1. Получить практические навыки в научно-исследовательской сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.

2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.

3. Сформировать навыки проведения научных исследований в соответствии с индивидуальным заданием (Приложение 4) по теме магистерской диссертации;

4. Получить опыт подбора материала для подготовки научных докладов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы магистерской диссертации.

5. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции научно-исследовательской работы, позволяющие проводить научно-исследовательскую работу как индивидуально, так и в коллективе.

6. Использовать полученные знания и умения в процессе изучения дисциплин «Методология научных исследований в физической культуре», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», «Актуальные проблемы экономики и менеджмента в сфере физической культуры и спорта» для проведения научно-исследовательской деятельности в рамках магистерской диссертации.

### **3. МЕСТО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ В СТРУКТУРЕ**

#### **ОПОП**

Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в блок Б2 «Практики» учебного плана (индекс Б2.В.01 (П) и является обязательной.

Вид практики – научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики: стационарная.

Форма проведения практики – концентрированная.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Научно-исследовательская работа проводится с 1 по 3 семестр обучения в магистратуре по очной форме обучения, с промежуточной аттестацией в каждом семестре (зачет с оценкой). Общая трудоемкость – 432 часа, 12 зачетных единиц, 108 часов контактной работы, 324 часа самостоятельной работы.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ (Департамент физического воспитания ШИГН, Центр студенческого спорта) и иные физкультурно-спортивные организации.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-3 Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		деятельностью в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</li> <li>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</li> <li>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</li> <li>4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации</li> </ol>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных</li> </ol>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>данных</p> <p>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</p> <p>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</p> <p>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</p> <p>Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>
ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	<p>Знает:</p> <p>1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</p> <p>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</p> <p>3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</p>
	<p>Умеет:</p> <p>1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</p> <p>2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</p> <p>3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</p>
	<p>Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС</p>
ПК-4.1 Текущее планирование	Знает:



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</p> <p>2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</p>
	<p>Умеет:</p> <p>1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО</p> <p>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</p>
	<p>Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации</p>
<p>ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы</p> <p>Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией</p>
<p>ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</li> <li>- Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</li> <li>- Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</li> <li>- Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности</li> <li>- Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>мероприятий и других целей ФСО</p> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</li> <li>- Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок</li> </ul>
<p>ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</li> <li>- Основы ведения деловых переговоров</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО</li> <li>- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</li> <li>- Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации</li> <li>- Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</li> <li>- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</li> <li>- Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</li> </ul> <p>Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым акта</p>
<p>ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
деятельности в области ФКиС	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</li> <li>-Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</li> <li>-Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям нормативных правовых актов, собственника</li> <li>- Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей</li> </ul>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКЕ**

Самостоятельная работа студента (СРС) является одной из форм проведения практики и организуется с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умения работать с различными видами информации, умения использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей студентов;
- формирования таких качеств личности, как ответственность и организованность, самостоятельность мышления, способность к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на научно-исследовательской практике являются:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятия (организации), на котором проходит учебную практику студент;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание учебной практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые на предприятии (организации) и инструкции по их заполнению

#### **Планируемые результаты самостоятельной работы:**

- ставить и решать теоретические и практические задачи исследования;
- использовать методологию научного обоснования и решения сложных задач профессиональной деятельности, информационное обеспечение отрасли физической культуры и спорта с учетом социальных аспектов;

В ходе самостоятельной работы происходит не только усвоение учебного материала, но и его расширение, формирование умения работать с различными видами информации, развитие аналитических способностей, навыков контроля и планирования учебного времени. СРС можно определить, как целенаправленную, внутренне мотивированную, структурированную самим субъектом и корректируемую им по процессу и результату самостоятельную деятельность. Выделяют пять уровней самостоятельной работы: 1. Первый уровень – это дословное и преобразующее воспроизведение информации. 2. Второй уровень – это самостоятельные работы по образцу. 3. Третий – реконструктивно-самостоятельные работы. 4. Четвертый – эвристические самостоятельные работы. 5. Пятый – творческие (исследовательские) самостоятельные работы.

Для эффективного выполнения самостоятельной работы необходимо владеть учебными стратегиями – устойчивым комплексом действий, целенаправленно организованным субъектом для решения различных учебных задач. Учебные

стратегии определяют содержание и технологию выполнения самостоятельной работы и состоят из навыков, в состав которых входят сложившиеся способы обработки информации, оценки, контроля и регуляции собственной деятельности. Основные компоненты учебных стратегий:

- долговременные учебные цели (образ результата), определяющие организацию учебной деятельности;
- технологии – способы, приемы, методы и формы, с помощью которых реализуется достижение учебных целей;
- ресурсы, обеспечивающие достижение учебных целей и управление учебной деятельностью.

Задания для выполнения студентами различных видов самостоятельных работ:

- самостоятельная работа по овладению новыми знаниями, закреплению и систематизации полученных знаний (чтение текста учебника, первоисточника, дополнительной литературы; составление плана текста; конспектирование текста; составление библиографии; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; составление списка основных проблем, связанных с темой индивидуального задания на практику и т.д.);
- самостоятельная работа обучающихся по формированию практических умений (решение вариативных задач и упражнений; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; выполнение расчетно-графических работ; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; разработка проектов; опытно-экспериментальная работа; анализ результатов выполненных исследований по рассматриваемым проблемам; проведение и представление мини-исследования в виде отчета по теме и т.д.).

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается

содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 7), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

/п	Этап НИР	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
	<b>1 семестр</b>	Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	20	отчет по НИР
		Подробное описание методов исследования	20	отчет по НИР
		Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	30	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	10	отчет по НИР
		Сводные таблицы данных	20	отчет по НИР
		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	30	отчет по НИР
	<b>2 семестр</b>	Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции	30	отчет по НИР
		Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	14	отчет по НИР
		Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка полученных результатов исследований	27	отчет по НИР
		Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с	27	отчет по НИР

	имеющимися требованиями		
<b>3 семестр</b>	Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	30	отчет по НИР
	Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);	30	отчет по НИР
	Практические рекомендации	10	отчет по НИР
	Завершение работы по выполнению индивидуальных заданий; Представление итогов проделанной работы в виде отчета, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями	28	отчет по НИР

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ**

Форма контроля по итогам практики (научно-исследовательская работа)

– зачёт с оценкой.

### **Шкала оценивания и критерии оценки результатов защиты отчета по практике**

Основные объекты оценивания результатов прохождения практики:

- деловая активность студента в процессе практики;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- оформление дневника практики;
- качество выполнения и оформления отчета по практике;
- уровень ответов при сдаче зачета (защите отчета);
- характеристика и оценка работы студента руководителем

практики с места прохождения практики

### **Формы отчетности по научно-исследовательской работе**

По итогам научно-исследовательской работы в каждом семестре каждый обучающийся предоставляет:

- отчет (Приложение 5), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации;

- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

## 1 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/ максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования	4/10		
Подробное описание методов исследования	5/12		
Литературный обзор по теме исследований (1 глава)	5/15! *		
Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)	5/10		
Сводные таблицы данных	4/8		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	5/15		
<b>Итого минимум/максимум:</b>	28/70		
Промежуточное оценивание деятельности студента руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	26/30	
<b>Итого минимум/максимум:</b>	50/100		

Прим: \* - Текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!», являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации;

\*\* - в рамках 1 года обучения подразумевается выступление с докладом для утверждения темы или подачи тезисов с формулировкой «К проблеме...».

## 2 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/ максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)	10/27! *		
Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)	2/8		
Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) –обработка полученных результатов исследований	8/15		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	8/20		



<b>Итого минимум/максимум:</b>		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	22/30	
<b>Итого минимум/максимум:</b>		50/100	

### 3 семестр

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки	2/6		
Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);	2/8		
Практические рекомендации	8/15		
Публикация результатов исследований	8/20!*		
Практические рекомендации	2/6		
Представление итогов проделанной работы в виде отчета	6/15		
<b>Итого минимум/максимум:</b>		28/70	
Промежуточное оценивание деятельности студента курсовым руководителем научно-исследовательской работы	Дифференцированный зачёт	22/30	
<b>Итого минимум/максимум:</b>		50/100	

Прим.:\* - текущие контроли, представленные в таблице в сочетании с «!» являются обязательными для выполнения, без их наличия магистрант не допускается к промежуточной аттестации.

Если студент претендует на «отлично», наличие научной публикации (самостоятельной или в соавторстве; или подтверждение, что материал принят в печать) является **ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ**.

#### Оформление отчёта по практике

Отчет по производственной практике составляется в соответствии с заключительным этапом программы практики и отражает выполнение индивидуального задания. Объем отчета должен составлять 15-25 страниц машинописного текста (без учета приложений). Отчет оформляется на бумаге формата А4 (210x297 мм) и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Каждая страница работы оформляется со следующими

полями: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм. Абзацный отступ в тексте - 1,5 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами, при этом порядковый номер страницы ставится в нижнем правом углу, начиная с оглавления после титульного листа. Все структурные элементы отчета о практике брошюруются (сшиваются).

Отчет должен быть иллюстрирован таблицами, графиками, схемами, заполненными бланками, рисунками. Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер проставляется в центре нижней части листа (выравнивание от центра) без точки в конце номера.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется. Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с её номером через тире. Рисунки (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

### **Содержание разделов отчёта**

В отчете по научно-исследовательской работе за семестр должны быть отражены результаты текущей работы, анализ выполненных заданий, а именно:

- оценочную таблицу с подписями научного руководителя;

- отчет по НИР (Приложение 5), подписанный магистрантом и его научным руководителем;
- публикации и участие в конференциях (*отдельно по семестрам обучения*);
- Отзыв научного руководителя с его подписью (*отдельно по семестрам*) (Приложение 6);

Критерии оценки выполнения текущих аттестационных заданий представлены в Фонде оценочных средств по научно-исследовательской работе.

В оценочной таблице баллы за текущие аттестационные задания выставляет научный руководитель магистранта, баллы за промежуточную аттестацию – курсовой руководитель по НИР.

Итоговая оценка по НИР (дифференцированный зачет) проставляется в зачетную ведомость, зачетку и индивидуальный план магистранта.

<b>Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<p><i>«отлично» 76-100 баллов</i></p>	<p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы</p>
<p><i>«хорошо» 56-75 баллов</i></p>	<p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.</p>
<p><i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i></p>	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы</p>

	во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

Студент, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от аудиторных занятий время. Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность. Ликвидация этой задолженности проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Алексеев, С.В. Правовые основы профессиональной деятельности в спорте [Электронный ресурс] : учебник / С.В. Алексеев. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 672 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97544>.
2. Губа, В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. дан. — Москва : , 2016. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97463>.
3. Губа, В.П. Методы математической обработки результатов спортивно-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.П. Губа, В.В. Пресняков. — Электрон. дан. — Москва : , 2015. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97566>.
4. Методы и средства научных исследований: Учебник/А.А.Пижурин, А.А.Пижурин (мл.), В.Е.Пятков - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 264 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-010816-2 <http://znanium.com/bookread2.php?book=502713>

5. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с. — 978-5-4486-0369-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75953.html>
6. Основы научных исследований: Учебное пособие/Герасимов Б. И., Дробышева В. В., Злобина Н. В., Нижегородов Е. В., Терехова Г. И. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-085-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=509723>
7. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97501>.
8. Пузыня Т.А. Финансово-экономический анализ деятельности спортивной организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Пузыня. — Электрон. текстовые данные. — Великие Луки: Великолукская государственная академия физической культуры и спорта, 2016. — 151 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/45241.html>
9. Скворцова Л.М. Методология научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Скворцова Л.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.— 79 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27036>

**Дополнительная литература**  
(печатные и электронные издания)

1. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)
2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-

методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

4. Никитушкин, В.Г. Спорт высших достижений: теория и методика [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Г. Никитушкин, Ф.П. Суслов. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 320 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/97552>.

#### **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ**

Минимально необходимый для организации учебной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

**Составитель** Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта «26» января 2021 г. (протокол № 5)

**Общий план научно-исследовательской  
работы магистранта**

Цель и задачи НИР:

---



---



---

Наименование работы	Объем и краткое содержание работы	Срок выполнения и форма отчетности
I. Разработка программы исследования	Тема:	Утверждена на заседании департамента «__»_____ 20__ г. протокол № __
II. Работа над диссертацией	1. Теоретическая работа 2. Экспериментальная работа	
III. Представление результатов научной работы	Участие в научном, семинаре, СНО, научных конференциях: Публикации:	



**Программа исследования**  
(одной страницей объем **не** ограничен)

Тема: \_\_\_\_\_

Актуальность (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Проблема исследования (на основе анализа научной и научно-методической литературы):

Гипотеза:

Цель и задачи:

Объект:

Предмет:

Методы и методики исследования (*указывается конкретный инструментарий для решения задач исследования*)

Новизна исследования:



**Индивидуальное задание по научно-исследовательской работе магистранта на  
.... семестр обучения (получить у руководителя ВКР и НИР)**

	Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: \* - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—

Аттестация научно-исследовательской работы магистранта научным руководителем за  
.... семестр обучения:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

**Анализ выполнения индивидуального задания научно-исследовательской работы магистранта за .. семестр обучения\***

ата	Содержание деятельности	Результаты деятельности	Возникшие затруднения и их анализ	Замечания и рекомендации руководителя практики	Подпись научного руководителя

Прим: \* - заполняется магистрантом самостоятельно; графа «замечания и рекомендации научного руководителя» является обязательной для заполнения;

**документ не ограничивается одной страницей, возможна альбомная ориентация листа;**

**виды деятельности из индивидуального задания НИР должны быть раскрыты, а не просто перенесены в данный документ.**

Магистрант \_\_\_\_\_



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Департамент физической культуры и спорта

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ  
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ)**

ЗА \_\_ СЕМЕСТР

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

Магистрант \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О)

Научный руководитель  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., научная степень, звание, должность)

Тема научного исследования (ВКР)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Утверждена на заседании департамента \_\_\_\_\_ «\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Владивосток 20 \_\_ г.

## Содержание отчета:

### **Раздел 1. Научно-исследовательская работа во 1 семестре**

- 2.1 Обзор не менее 15 авторефератов по теме исследования
- 2.2 Подробное описание методов исследования
- 2.3 Литературный обзор по теме исследований (1 глава)
- 2.4 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.)
- 2.5 Сводные таблицы данных
- 2.6 Индивидуальное задание

### **Раздел 3. Научно-исследовательская работа во 2 семестре**

- 3.1 Индивидуальный план научно-исследовательской работы (на 2 год обучения)
- 3.2 Представление результатов исследования в форме тезисов или выступления с докладом на заседании кафедры, СНО, конференции (Приложение 3)
- 3.3 Анкета (план устного опроса, модификация методики, схема/протокол наблюдения и пр.) – обработка полученных результатов исследований
- 3.4 Сводные таблицы данных, результаты их математико-статистической обработки
- 3.5 Индивидуальное задание

### **Раздел 4. Научно-исследовательская работа во 3 семестре**

- 4.1 Представление результатов научного исследования (как параграф(ы) /фрагменты 3 главы ВКР);
- 4.2 Практические рекомендации
- 4.3 Таблицы, рисунки по теме исследования
- 4.4 Индивидуальное задание

Научные публикации в изданиях (название, где опубликовано, объем):

---

---

---

---

---

---

---

Выступления на научных конференциях (тема, название конференции, дата, место проведения):

Отзыв

научного руководителя о научно-исследовательской работе магистранта\*

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования:

Магистерская программа: \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_ (ФИО)

курс обучения \_\_\_\_\_

выполнял научно-исследовательскую работу в \_\_\_\_\_ семестре, на \_\_\_\_\_

и зарекомендовал себя \_\_\_\_\_

( краткая характеристика базовых составляющих деятельности магистранта и его отношение к работе)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Руководитель кафедры (базы проведения НИР): \_\_\_\_\_

( подпись)

(Ф.И.О, ученая степень, ученое звание).

Научный руководитель: \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

"

"

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Прим.: \* - в отзыве следует отразить сформированность профессиональных компетенций, степень достижения цели и решения задач НИР, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении содержания НИР в соответствии с годом обучения, отметить негативные стороны в работе.







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
«25» марта 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННАЯ ПРАКТИКА**

**Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Магистерская программа «Спортивный менеджмент»**

**г. Владивосток  
2021 г.**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.2018 № 12-13-870.

## **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики – дать будущим магистрам прочные знания в области проведения проектных работ, развить практические навыки по разработке проектной документации, работы со смежниками, способствовать овладению магистрами базой нормативных знаний, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы научной организации управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

## **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление со структурой, программой, методикой работы, ее распорядком и особенностями организаций, в которых проводится практика; - ознакомление с требованиями охраны окружающей среды и техники безопасности в организации, требованиями к предоставляемому рабочему месту на время прохождения производственной практики;
- ознакомление с профессиональными инструкциями, нормативными документами, и другими документами, с которыми работают и которые разрабатывают в организациях, в которых проводится практика;
- выполнение заданий, связанных с процессами планирования, мониторинга, управления, проектирования в области физической культуры и

спорта и индивидуальных работ под руководством наставника от предприятия.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Профессионально-ориентированная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, профиль «Спортивный менеджмент». Профессионально-ориентированная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта», «Управление спортивными организациями, проектами и сооружениями», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли». Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели, 6 з.е.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

Способы проведения производственной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр студенческого спорта Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;
- спортивные федерации по видам спорта и спортивные ассоциации г. Владивостока и Приморского края;

– другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области ФКиС.	ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС
		ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам ВО в области ФКиС
		ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-2. Способен преподавать по образовательным программам высшего образования и ДПО в области ФКиС.	ПК-2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО в области ФКиС
		ПК-2.2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями
		ПК-2.3 Применение технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсом, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС	Знает: Методологические основы современного профессионального образования, ДПО в области ФКиС; Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>документации, содержащей персональные данные;</p> <p>Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов</p> <p>Владеет навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>
<p>ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программа ВО в области ФКиС</p>	<p>Знает: требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС; виды и методику разработки оценочных средств в рамках компетентностного подхода и оценки квалификации</p> <p>Умеет анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС</p>
<p>ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>	<p>Знает: Теорию и практику ВО, СПО, ДПО, в том числе зарубежные исследования, разработки и опыт в области ФКиС; Перспективные направления развития профессионального образования, ДПО в области ФКиС; Требования и подходы к созданию современных учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования, электронных образовательных ресурсов, учебных тренажеров и иных средств обучения</p> <p>Умеет: Руководить разработкой научно-методического и учебно-методического обеспечения реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС: - формулировать и обсуждать основные идеи разрабатываемых материалов; - проводить консультации разработчиков и обсуждение разработанных материалов; - оказывать профессиональную поддержку разработчикам научно-методических и учебно-методических материалов;</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>Разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных образовательных траекторий</p> <p>Владеет:  Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС;  Способностью разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-2.1 Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата и ДПО в области ФКиС</p>	<p>Знает:  Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов;  Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий;  Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО</p> <p>Умеет:  Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин;  Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта</p> <p>Способен преподавать по образовательным программам высшего образования и ДПО в области ФКиС.  Владеет навыками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-2.2 Установление педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями	Знает основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения
	Умет выстраивать профессиональные коммуникации в сфере ФКиС
	Владеет способностью устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями
ПК-2.3 Применение технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС	Знает электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО
	Умеет использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами
	Владеет навыками применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и особенностями в сфере ФКиС
ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	Знает: 1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности 2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности
	Умеет: 1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО 2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности
	Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации
ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для	Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
осуществления комплексной деятельности в области ФКиС	Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией
ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</li> <li>- Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</li> <li>- Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</li> <li>- Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности</li> <li>- Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО</li> </ul>
	<p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</li> <li>- Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок</li> </ul>
ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</li> <li>- Основы ведения деловых переговоров</li> </ul>
	<p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО</li> <li>- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</li> <li>- Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил</li> </ul>



## 6 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

1. Совместно с руководителем практики от департамента определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить индивидуальный план работы в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

2. Ежедневно (в дни практики) необходимо оформлять письменный отчет в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

3. Проанализировать нормативные документы и локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность организации: программы, планы, должностные обязанности персонала, правила внутреннего распорядка.

4. Разработать план выполнения индивидуального задания (проекта). Оформить в дневнике практиканта.

5. Оформить отчет по практике. Выполняется самостоятельно.

6. Оформить и предоставить для проверки и утверждения итоговой оценки отчетную документацию по практике руководителю практики. Выполняется самостоятельно.

/п	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
	Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.	2	Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике
	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности. Разработка индивидуального рабочего плана на период практики. Получение индивидуального задания от	40	Дневник практиканта

	<p>руководителя практики и разработка технологии его выполнения</p> <p>Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.</p> <p>Наблюдение за процессом управленческой деятельности.</p>		
	<p>Изучение системы руководства организацией в отрасли физической культуры и спорта.</p> <p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации.</p> <p>На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики организации и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика организации.</li> <li>- Организационная структура управления.</li> <li>- Планирование работы организации</li> <li>- Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>- Руководство спортивным сооружением</li> </ul>	80	Дневник практиканта
	<p>Выполнение индивидуального (проектного) задания. Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики.</p>	34	<p>Дневник практиканта</p> <p>Документы по выполнению индивидуального задания</p>
	<p>Подготовка и сдача отчетной документации по практике. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета</p>	40	<p>Дневник практиканта</p> <p>Отчет по практике.</p>
	<p>Подведение итогов практики.</p> <p>Участие в итоговой конференции. Презентация полученных материалов руководителю практики.</p>	2	<p>Отчет по практике.</p> <p>Презентация результатов практики.</p>

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и в первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;

б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);

в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального (проектного) задания, а также заданий по практике по выделенным формам.

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики вуза и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ ПРАКТИКИ**

### **При прохождении практики студенты должны:**

Составить совместно с руководителем план работы, включающий комплекс заданий по 6 формам, прописанных в технологической карте. Кроме того, каждый студент получает индивидуальное (проектное) задание (Приложение 5, Приложение 6) у руководителя практики.

Для выполнения каждого задания разработана структура изучения данного задания и определено практическое задание и форма отчетности, что представлено после технологической карты.

Все задания отражаются в Дневнике практиканта (Приложение 1).

Аттестация по практике осуществляется в виде анализа отчётной документации (Приложение 2) и оценки в баллах, что представлено в технологической карте. К полученной сумме баллов за текущие контроли добавляются баллы, выставляемые курсовым руководителем за промежуточный контроль. По итоговой сумме баллов выставляется дифференцированный зачет.

### Задания для студентов в соответствии с технологическими картами

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА «Производственная практика» Направление подготовки: 49.04.01 Физическая культура

Тема или задание текущей аттестационной работы	Минимальное/максимальное кол-во баллов	Ко-во баллов за выполнение аттестационных заданий	Подпись научного руководителя
<b>Форма №1</b> Индивидуальный план (индивидуальное задание)	2/6		
<b>Форма №2</b> Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации	2/8		
<b>Форма №3</b> Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации	8/15		
<b>Форма №4</b> Планирование работы физкультурно-спортивной организации	8/20		
<b>Форма №5</b> Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации	2/6		
<b>Форма №6</b> Руководство спортивным сооружением	6/15		
<b>Итого минимум/максимум:</b>	28/70		
Оценивание выполнения индивидуального (проектного) задания	22/30		
<b>Итого минимум/максимум:</b>	50/100		

## Критерии оценки работы студентов-практикантов

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично» 76-100 баллов</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо» 56-75 баллов</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### а) основная литература:

1. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

2. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт,

рекомендации [Электронный ресурс] : справ. / сост. Царик А.В.. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 1144 с. <https://e.lanbook.com/book/107260>

3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/97501>

4. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2015. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/69846>

б) дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9176](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176)

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

4. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

## **10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:



№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта «26» января 2021 г. (протокол № 5)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ОРИЕНТИРОВАННОЙ)  
ПРАКТИКЕ**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

2 курс очной формы обучения

ФИО

Руководитель практики:

доцент Департамента ФКиС, ФИО

(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата регистрации в организации: \_\_\_\_\_

Владивосток 20 г.



**Форма 2**  
**Изучение основных характеристик физкультурно-спортивной организации**

**Общие положения (характеристики) организации - базы практики**

Полное название организации согласно уставу  
Учредительные документы  
Цели организации  
Направления (виды деятельности) организации,  
Руководитель организации (коллегиальный орган),  
Материально-техническая база  
Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))

<b><u>Практическое задание по форме 2</u></b>
<b>Полное название организации согласно уставу</b>
<b>Учредительные документы</b>
<b>Цели организации (уставные, стратегические, текущие, другие)</b>
<b>Направления (виды деятельности) организации,</b>
<b>Руководитель организации (коллегиальный орган),</b>
<b>Дополнительные сведения (исторический аспект, современное состояние, отражение в СМИ (другое))</b>

### **Форма 3**

#### **Организационная структура управления физкультурно-спортивной организации.**

- Организационная структура управления деятельностью предприятия
- Связи с другими структурными подразделениями (по выбору студента)

#### **Практическое задание**

*Студент должен схемы организационной структуры физкультурно-спортивной организации, его структурных подразделений (отдела, службы, подразделения и т.д.), где непосредственно проходит практику студент*

### **Форма 4.**

#### **Руководство планированием работы физкультурно-спортивной организации**

- 1.Наличие прогнозных и оперативных планов выполнения работ по специализированным направлениям работы физкультурно-спортивной организации
- 2.Определение и планирование перечня услуг, оказываемых на платной основе в соответствии с условиями договоров.
- 3.Планирование численности занимающихся в секциях и группах в соответствии с уставными целями организации нормативно-правовыми актами, требованиями вышестоящей организации и уровнем финансирования

#### **Практическое задание по форме 4**

Составить оперативный план (по выбору) проведения мероприятия: соревнования, турнира, проведения конференции, корпоративного спортивного мероприятия и др.

### **Форма 5.**

#### **Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации**

- 1.Наличие отчетов об осуществлении спортивной подготовки, о проведенных физкультурно-спортивных и спортивно-массовых мероприятиях в вышестоящую организацию
- 2.Подготовка разовых отчетов по запросу вышестоящей организации
- 3.Наличие документов внутреннего контроля в организации: протоколов, справок о проверке и пр.
4. Проведение мониторинга работы подразделений (протоколы, отчеты и пр.)
- 5.Анализ работы деятельности физкультурно-спортивной организации (отчеты для вышестоящих организаций, для включения в договор и пр.)

### **Практическое задание по форме 5**

Провести проверку подразделения организации (по выбору) и составить отчет (справку о проверке) по выбранной теме.

***Студент должен предоставить отчет по форме 5 в виде документа «Справка о проверке»***

### **Форма 6.**

#### **Руководство спортивным сооружением**

1.Наличие приказов и иных официальных документов, связанных с проведением мероприятий на спортивном сооружении

2.Назначение ответственных лиц в структурных подразделениях по обеспечению контроля безопасности жизнедеятельности занимающихся, спортсменов и всего персонала физкультурно-спортивной организации

3.Контроль выполнения требований охраны труда при размещении спортивного и технологического оборудования, в том числе арендаторами спортивного сооружения

4.Мониторинг исправности и технического состояния спортивного сооружения, спортивного оборудования, используемого в процессе спортивной подготовки

5.Предоставление необходимых ресурсов для проведения соревнований, мероприятий, праздников и пр. на спортивном сооружении в соответствии с договорными обязательствами

### **Практическое задание по форме 6**

Составить заявку на приобретение (по выбору) материалов, оборудования, инвентаря, необходимых для проведения спортивного мероприятия в физкультурно-спортивной организации.

***Студент должен предоставить отчет по форме 6 в виде отдельного документа-«Заявки»***

Личная подпись студента-практиканта \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)**

Студент 2 курса магистратуры очной формы обучения ,  
\_\_\_\_\_  
ФИО \_\_\_\_\_, обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил производственную практику на базе ..... в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

---

---

---

---

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)



**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ\***

---

---

---

(Содержание задания)

	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сро ки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

**Индивидуальное задание выдается руководителем практики**

## Техническое задание на проект

	<b>Название проекта</b>	<b>Название не должно быть слишком длинным и должно отражать суть проекта</b>	
	Заказчик	Ф.И.О. телефон электронная почта место работы, должность	
	Решаемая проблема	Коротко сформулируйте проблему, на решение которой направлен проект с описанием <b>текущей</b> и <b>желаемой</b> ситуации	
	Цель проекта	Сформулируйте <b>одним предложением</b> результат проекта исходя из разницы между текущей и желаемой ситуацией	
	Сроки проекта	Планируемые сроки реализации проекта, контрольные точки	
	Ожидаемые результаты проекта	Что будет являться измеримым результатом проекта, и какая деятельность и мероприятия позволят достичь результатов проекта Ряд измеримых критериев	
	Мероприятия по реализации проекта	Перечень видов работ, необходимых для реализации проекта	
	Итоги реализации проекта	Перечень достигнутых результатов в количественных и качественных показателях	

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
«25» марта 2021г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Практика в организационно-управленческой деятельности**

**Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Магистерская программа «Спортивный менеджмент»**

**г. Владивосток  
2021 г.**



Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № 994 и Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.2018 № 12-13-870.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Цель производственной практики – дать будущим магистрам прочные знания в области организационно-управленческих работ, развить практические навыки по разработке проектной документации, работы со смежниками, способствовать овладению магистрами базой нормативных знаний, сформировать творческий стиль мышления и заложить основы организации управленческой деятельности.

Прохождение практики должно дополнить теоретические знания студентов практическими, которые будут использованы при написании магистерской диссертации.

### **2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Задачами производственной практики являются:

1. Получить практические навыки в организационно-управленческой сфере профессиональной деятельности менеджера физкультурно-спортивной отрасли.

2. Развить способность социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления системно-деятельностного характера, к активному общению в сфере физической культуры и спорта.

3. Сформировать у обучающегося навыки и выработать компетенции организационно-управленческой работы, позволяющие проводить организационно-управленческую работу как индивидуально, так и в коллективе.

### **3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Организационно-управленческая практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, профиль «Спортивный менеджмент». Организационно-управленческая практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Актуальные проблемы экономики, менеджмента и маркетинга в сфере физической культуры и спорта», «Управление спортивными организациями, проектами и сооружениями», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли». Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 10 недель, 15 з.е.

Практика направлена на получение практических навыков в организационно-управленческой и проектной деятельности, формирование профессиональных компетенций.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

Способы проведения производственной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно. Местами проведения практики являются, в основном, территориальные организации и предприятия, занимающиеся проектной, научно-исследовательской и практической профильной деятельностью:

- Центр студенческого спорта Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- Департамент физической культуры и спорта при Администрации Приморского края;
- спортивные федерации по видам спорта и спортивные ассоциации г. Владивостока и Приморского края;
- другие физкультурно-спортивные организации, различных форм собственности, осуществляющие оказание физкультурно-спортивных услуг.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 4 недели.

Организация практики направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки магистра физической культуры и проводится в условиях, максимально приближенных к профессиональной деятельности.

Общее руководство практикой осуществляет руководитель практики ШИГН ДВФУ. Приказом директора школы назначаются групповые руководители практики. Руководитель организации, его заместитель или один из ведущих специалистов осуществляет общее руководство практикой студентов.

### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся..	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС
Организационно-управленческий	ПК -4 Способен осуществлять руководство комплексной деятельностью в области физической культуры и спорта	ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС
		ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС
		ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		осуществлением физкультурно-спортивной деятельности
		ПК-4.5 Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</li> <li>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</li> <li>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</li> <li>4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации</li> </ol>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</li> <li>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</li> <li>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</li> <li>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</li> </ol>



Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</li> <li>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</li> <li>3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</li> </ol>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</li> <li>2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</li> <li>3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</li> </ol>
	Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС
ПК-4.1 Текущее планирование комплексной деятельности в области ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные документы в области регулирования финансов, бухгалтерского учета и отчетности, вышестоящей организации, собственника по организации плановой работы в физкультурно-спортивной организации соответствующей организационно-правовой формы и формы собственности</li> <li>2. Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</li> </ol>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы политики ФСО</li> <li>2. Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной</li> </ol>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>подготовки с целью определения их реалистичности</p> <p>Владеет навыками планирования, координации и контроля работы физкультурно-спортивной организации</p>
<p>ПК-4.2 Управление материальными ресурсами для осуществления комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает материально-техническое обеспечение физкультурно-спортивной сферы</p> <p>Умеет распределять материальные ресурсы с учетом задач, стоящих перед физкультурно-спортивной организацией</p>
<p>ПК-4.3 Управление персоналом, задействованном в организационном, ресурсном, методическом, информационном и научном сопровождении развития ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы в области регулирования трудовых отношений, вышестоящей организации, собственника по организации труда работников в области образования, физической культуры и спорта, а также минимальные требования к составу штата физкультурно-спортивной организации соответствующего вида</li> <li>- Основы кадровой работы и ее особенности в физкультурно-спортивных организациях</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Планировать, координировать и контролировать работу работников осуществляющей подготовку спортивного резерва по этапам спортивной подготовки, связанную с реализацией кадровой стратегии и кадровой политики организации</li> <li>- Оценивать экономическую эффективность решений по управлению персоналом</li> <li>- Оценивать профессиональные и личностные качества кандидата на замещение вакантной должности по результатам аттестации, собеседования в организациях физкультурно-спортивной направленности</li> <li>- Рассчитывать и определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для организации занятий, проведения спортивных, тренировочных мероприятий и других целей ФСО</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выявлять проблемы в организации кадровой работы и разрабатывать мероприятия по ее совершенствованию</li> <li>- Способностью определять объем и достаточность персонала и материальных ресурсов для проведения мероприятий и организации тренировок</li> </ul>
<p>ПК-4.4 Руководство деятельностью структурных подразделений, связанной с проведением спортивно-массовых мероприятий и осуществлением физкультурно-спортивной деятельности</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Основы маркетинговой деятельности и ее особенности в сфере ФКиС, в том числе маркетинга отношений с общественностью и государственными органами</li> <li>- Основы ведения деловых переговоров</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Принимать, согласовывать и утверждать стратегические решения, разрабатывать принципы</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>политики ФСО</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнять анализ финансово-хозяйственных планов, учебных планов и планов спортивной подготовки с целью определения их реалистичности</li> <li>- Соблюдать в планах требования вышестоящей организации или собственника по достижению целевых показателей, санитарно-гигиенических правил организации процесса спортивной подготовки, а также соответствие уставным целям и задачам организации</li> <li>- Координировать и контролировать работу, связанную с обеспечением безопасности во всех структурных подразделениях</li> <li>- Разрабатывать и организовывать внедрение систем показателей оценки деятельности, в том числе ключевых показателей эффективности физкультурно-спортивной организации</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Опытом определения возможности по привлечению заинтересованных сторон (физических лиц и организаций, в том числе органов власти) для реализации проекта</li> <li>- Способностью исследовать внешнюю среду проекта, программы физкультурно-спортивной организации или отрасли ФКиС</li> </ul> <p>Способностью анализировать требования организатора спортивных и физкультурных мероприятий к условиям проведения мероприятия и оценивать их на соответствие материальной и технической базе организации и ее структурных подразделений, а также на соответствие нормативным правовым актам</p>
<p>ПК-4.5                      Руководство приносящей доход деятельностью при осуществлении комплексной деятельности в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Порядок составления и согласования планов административно-хозяйственной и финансово-экономической деятельности</li> </ul> <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценивать экономическую эффективность решений по управлению материальными ресурсами и инфраструктурой спортивной подготовки</li> <li>- Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с оказанием платных физкультурно-спортивных услуг</li> <li>- Планировать, координировать и контролировать работу, связанную с проведением контроля, учета и подготовкой отчетности</li> </ul> <p>Владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способностью выполнять анализ подготовленных и представленных на утверждение отчетов с целью определения их реалистичности, логичности, соответствия действительному положению дел и удовлетворения формальным требованиям</li> </ul>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	нормативных правовых актов, собственника - Навыками разработки финансовых планов физкультурно-спортивной организации, в том числе бюджеты, сметы, исходя из требований законодательства Российской Федерации, вышестоящей организации и поставленных целей

## **6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ**

1. Совместно с руководителем практики от департамента определить сроки выполнения всех видов работы по плану практики и составить индивидуальный план работы в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

2. Ежедневно (в дни практики) необходимо оформлять письменный отчет в дневнике практиканта. Заполняется практикантом самостоятельно, контролируется руководителем практики.

3. Проанализировать нормативные документы и локальные акты учреждения, регламентирующие деятельность организации: программы, планы, должностные обязанности персонала, правила внутреннего распорядка.

4. Разработать план выполнения индивидуального задания (проекта). Оформить в дневнике практиканта.

5. Оформить отчет по практике. Выполняется самостоятельно.

6. Оформить и предоставить для проверки и утверждения итоговой оценки отчетную документацию по практике руководителю практики. Выполняется самостоятельно.

/п	<b>Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов</b>	<b>трудоемкость (в часах)</b>	<b>Форма текущего контроля</b>
----	---	-------------------------------	--------------------------------

	<p>Участие в организационном собрании. Получение информации о содержании практики, сроках и формах ее проведения, методике оформления соответствующих документов, порядке составления отчетов по результатам практики.</p>	4	Роспись в журнале по ТБ, отметки текущего этапа практики в дневнике
	<p>Ознакомление с правилами внутреннего распорядка организации-базы практики. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Прохождение инструктажа по пожарной безопасности.</p> <p>Разработка индивидуального рабочего плана на период практики.</p> <p>Получение индивидуального задания от руководителя практики и разработка технологии его выполнения</p> <p>Ознакомление с опытом, регламентом и материально-технической базой организации.</p> <p>Наблюдение за процессом управленческой деятельности.</p>	40	Дневник практиканта
	<p>Изучение системы руководства организацией в отрасли физической культуры и спорта.</p> <p>Знакомство с местом прохождения практики с целью изучения системы управления, и организационно-правовой формы организации.</p> <p>На данном этапе студент должен изучить следующие характеристики организации и выполнить по результатам изучения задания по направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Общая характеристика организации.</li> <li>- Организационная структура управления.</li> <li>- Планирование работы организации</li> <li>- Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации</li> <li>- Руководство спортивным сооружением</li> </ul>	180	Дневник практиканта
	<p>Выполнение индивидуального (проектного) задания. Студент участвует в реальной текущей работе коллектива. Студент реализует все виды деятельности для выполнения индивидуального задания, полученного от руководителя практики.</p>	134	<p>Дневник практиканта</p> <p>Документы по выполнению индивидуального задания</p>
	<p>Подготовка и сдача отчетной документации по практике. Оформление результатов, полученных за весь период практики, в виде итогового отчета</p>	100	Дневник практиканта Отчет по практике.
	<p>Подведение итогов практики.</p>	2	Отчет по

	Участие в итоговой конференции. Презентация полученных материалов руководителю практики.		практике. Презентация результатов практики.
--	--	--	--

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ**

В процессе прохождения производственной практики студенты магистратуры активно участвуют в проведении всех видов работы предприятия/учреждения и в первую очередь, организационной – управленческой деятельности.

Студенты проходят практику в качестве помощника (ассистента) руководителя подразделения, к которому должен быть прикреплен студент.

Студент, приступив к практике должен прослушать информацию:

а) вводный инструктаж в организации по технике безопасности и охране труда, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего распорядка;

б) руководителя учреждения/подразделения о состоянии работы в учреждении (ее традициях, кадрах, задачах и требованиях к организации процесса);

в) руководителя подразделения об особенностях работы в функциональном подразделении.

Основными заданиями для студентов на весь период являются: изучение процесса руководства в физкультурно-спортивной организации и собственная практическая деятельность в рамках целей и задач практики, индивидуального плана и индивидуального (проектного) задания, а также заданий по практике по выделенным формам.

Студент также осуществляет регулярную помощь в проведении текущих видов деятельности и мероприятий отдельных подразделений.

Все методические документы разрабатываются под руководством руководителя практики вуза и руководителей прикрепленных подразделений от профильной организации.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

### **При прохождении практики студенты должны:**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики (Приложение 2), который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации. В отчете следует отразить анализ выполнения индивидуального/творческого задания и программы практики и отразить весь объем проведенной студентом работы.

Во время учебной практики студент выполняет творческое (индивидуальное) задание (Приложение 5), выданное ему руководителем практики, которое включает в себя сбор, анализ, систематизацию и синтез информации по направлению научной работы студента на примере деятельности организации, в которой студент проходит практику, а также на примере конкурирующих компаний и исследования организаций, функционирующих в отрасли.

### **Структура отчета по производственной (организационно-управленческой) практике:**

- Титульный лист;
- Содержание отчета (с указанием страницы начала каждого раздела);
- Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- Характеристика локальных актов организации и нормативных документов;
- Планирование работы организации
- Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации
- Руководство спортивным сооружением

Кроме этого, студент должен предоставить отзыв о работе практиканта от руководителя практики в физкультурно-спортивной организации с подробной характеристикой деятельности магистранта (Приложение 4).

Практика завершается защитой отчета по практике в форме собеседования с руководителем практикой в последний день практики. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

### Критерии оценки работы студентов-практикантов

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично» 76-100 баллов</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой раскрытия темы
<i>«хорошо» 56-75 баллов</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на основные вопросы во время защиты практики, ответы отличаются логичностью и полнотой раскрытия темы, однако допускается одна - две неточности в ответе.
<i>«удовлетворительно» 50-55 баллов</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил основную часть программы практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответы на вопросы во время защиты практики отличаются недостаточной глубиной и полнотой
<i>«неудовлетворительно» менее 50 баллов</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении задания по практике, не справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не ответил на основные вопросы во время защиты практики

### 9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

а) основная литература:

1. Новокрещенов В.В. Менеджмент физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Новокрещенов. — Электрон.



текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 185 с.  
<http://www.iprbookshop.ru/75953.html>

2. Справочник работника физической культуры и спорта: нормативные правовые и программно-методические документы, практический опыт, рекомендации [Электронный ресурс] : справ. / сост. Царик А.В.. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 1144 с. <https://e.lanbook.com/book/107260>

3. Починкин, А.В. Менеджмент в сфере физической культуры и спорта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Починкин. — Электрон. дан. — Москва : , 2017. — 384 с. <https://e.lanbook.com/book/97501>

4. Филиппов, С.С. Менеджмент в сфере фитнес-услуг: организационно-правовые аспекты [Электронный ресурс] : монография / С.С. Филиппов, Н.И. Антонова, С.И. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва : Советский спорт, 2015. — 256 с. <https://e.lanbook.com/book/69846>

б) дополнительная литература:

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9176](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176)

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

5. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации производственной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Составитель Сафонова Г.В., доцент Департамента физической культуры и спорта

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании  
Департамента физической культуры и спорта «26» января 2021 г. (протокол  
№ 5)







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

курс № группы

ФИО

Руководитель практики: \_\_\_\_\_ ФИО

(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата регистрации в организации: \_\_\_\_\_

Владивосток 20 г.

## Содержание отчета:

- Введение**
- Раздел 1. Описание базы практики и её нормативной документации**
- 1.1** Характеристика базы практики, описание орг. структуры, характеристика материально-технического обеспечения базы (МТБ) практики, должностных инструкций сотрудников, нормативно-правовой базы и т.п.
- 1.2** Характеристика локальных актов организации и нормативных документов
- Раздел 2. Производственная деятельность организации**
- 2.1** Планирование работы организации
- 2.2** Контроль деятельности физкультурно-спортивной организации
- 2.3** Руководство спортивным сооружением
- Приложения

Приложение 4

### ОТЗЫВ РУКОДИТЕЛЯ БАЗЫ ПРАКТИКИ

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО, ДОЛЖНОСТЬ)

Студент \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО)

\_\_\_\_\_  
(НАПРАВЛЕНИЕ И ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ)

проходивший практику \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(МЕСТО ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ)

В период с \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Подпись руководителя практики от  
профильной организации*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Подпись научного руководителя** \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Примечание.** В отзыве следует отразить сформированность профессиональной компетентности, степень достижения цели и решения задач практики, дисциплинированность, общительность, самостоятельность и творчество при выполнении программы практики. Отметить негативные стороны в работе (если таковые имелись).

**Приложение 5**

**Индивидуальное задание магистранта (получить у руководителя ВКР и НИР)**

Виды и содержание работы	Сроки работы	Дата выполнения	Форма отчетности	Подпись научного руководителя с отметкой о выполнении

Прим: \* - заполняется магистрантом самостоятельно, контролируется научным руководителем.

Обсуждение индивидуального задания и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара (групповая оценка и взаимооценка НИР магистранта, замечания, рекомендации, необходимость корректировки плана подготовки ВКР), а также на заседаниях департамента, СНО, конференциях:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Аттестация магистранта по итогам учебной практики научным руководителем:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Научный руководитель: \_\_\_\_\_





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)**

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Школы  
искусств и гуманитарных наук  
Ф.Е. Ажимов  
25 марта 2021г.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**Преддипломная практика**

**Направление подготовки 49.04.01 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**

**Магистерская программа «Спортивный менеджмент»**

**г. Владивосток  
2021 г.**

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 49.04.01 Физическая культура, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19 сентября 2017 г. № и Положением о порядке проведения практики студентов, обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет» по программам высшего образования (для программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) от 14.05.18 № 12-13-870.

### **1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Целью производственной практики является освоение студентами системы научно-практических компетенций и реализация их в своей профессиональной деятельности, анализ данных научных исследований и подготовки выпускной квалификационной работы.

### **2. ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Основными задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- принятие непосредственного участия в сборе внутренней и внешней информации;
- осуществление проверок достоверности собранных данных;
- работа с учебной, научной, нормативно-методической и инструктивной литературой;
- осуществление сбора материала для написания магистерской диссертации;
- конкретизация направлений магистерского исследования, необходимого объема информации для обобщения своих знаний по выбранной теме магистерской диссертации;
- использование собранного фактического материала при написании магистерской диссертации;

- развитие навыков аналитической работы, выработка рекомендаций, повышающих эффективность деятельности отдела, службы или предприятия в целом, на котором была организована практика;

- закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе изучения специальных дисциплин;

- организация систематической самостоятельной работы с учебной, научной, специальной, нормативно-методической литературой, способствующей формированию творческого подхода в решении проблем научно-исследовательской, учебной и профессиональной деятельности.

### **3. МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП**

Преддипломная практика предназначена для магистрантов второго курса обучения, осваивающих образовательную программу по направлению Физическая культура, магистерская программа «Спортивный менеджмент» по очной форме обучения. Преддипломная практика относится к производственной практике и является логичным продолжением освоения дисциплин программы магистратуры, таких как «Методология научных исследований в физической культуре», «Управление в физкультурно-спортивной отрасли», «Проблемы наук о физической культуре и спорте», которые формируют необходимые для прохождения практики знания и умения, а также научно-исследовательской работы магистрантов.

Практика направлена на получение практических навыков в исследовательской деятельности и формирование профессиональных компетенций.

Преддипломная практика как часть основной образовательной программы входит в завершающий этап обучения и проводится после освоения студентом основных программ теоретического и практического обучения.

### **4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Способы проведения производственной практики: стационарная. Осуществляется непрерывно. В качестве баз практики могут быть выбраны:

- Центр студенческого спорта школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ;
- спортивно-педагогические кафедры ШИГН;
- Государственное специализированное автономное учреждение дополнительного образования детей «Краевая комплексная детско-юношеская спортивная школа»;
- Краевое государственное автономное учреждение «Центр спортивной подготовки – школа высшего спортивного мастерства»;
- Центр спортивной подготовки женских единоборств «Амазонка»;
- другие физкультурно-спортивные организации, осуществляющие подготовку квалифицированных спортсменов по различным видам спорта.

Время проведения практики – 4 семестр, продолжительность 2 недели.

Трудоемкость - 3 з.е., 108 часов.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен овладеть следующими компетенциями:

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-1. Способен осуществлять научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ высшего образования в области ФКиС.	ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС
		ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программам ВО в области ФКиС
		ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Педагогический	ПК-3. Способен осуществлять руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.	ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
		ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.1 Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности и учебной деятельности преподавателей при реализации программ высшего образования в области ФКиС	Знает: 1. Психолого-педагогические основы и методику применения технических средств обучения и информационно-коммуникационных технологий, также электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов 2. Современные образовательные технологии ВО и ДПО, в том числе дидактический потенциал и технологии применения информационно-коммуникационных технологий
	Умеет: 1. Использовать информационно-коммуникационные технологии, в том числе текстовые редакторы, электронные таблицы, электронную почту, браузеры, специализированное программное обеспечение управления проектами 2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин 3. Доступно и увлекательно объяснять все существенные вопросы организации и внедрения новейших методических подходов в области физической культуры и спорта
	Владеет: 1. Современными практиками, содержанием, формами и методами профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся 2. Способностью устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися, спортсменами и родителями
ПК-1.2 Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ	Знает: 1. Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик по программа ВО в области ФКиС</p>	<p>программам бакалавриата  2.Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения  3.Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные  4.Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
	<p>Умеет анализировать и оценивать соответствие ФГОС ВО, СПО, примерных или типовых образовательных программ, рабочих программ и иных методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, учебно-лабораторного оборудования и учебных тренажеров современным дидактическим подходам запросам современной практики ФКиС</p>
	<p>Владеет опытом анализа учебных планов и программ мероприятий на соответствие нормативным требованиям к спортивной подготовке, требованиям к организации учебного процесса и современному уровню теоретических представлений о подготовке спортивного резерва, специалистов в области физической культуры и спорта</p>
	<p>Знает:1.Нормативные правовые акты, психолого-педагогические и организационно-методические основы организации образовательного процесса по программам бакалавриата  2.Основы профессиональной этики и технологии эффективного делового общения  3.Локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие организацию образовательного процесса, разработку программно-методического обеспечения, ведение и порядок доступа к учебной и иной документации, в том числе документации, содержащей персональные данные  4.Требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
<p>ПК-1.3 Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p>	<p>Знает требования ФГОС по направлениям подготовки ВО в области ФКиС</p>
	<p>Умеет разрабатывать научно-методическое и учебно-методическое обеспечение реализации программ ВО, СПО и ДПО в области ФКиС на основе анализа и с учетом: - требований нормативно-методических документов; - отечественного и зарубежного опыта физкультурно-спортивной практики; - требований рынка труда, в том числе профессиональных стандартов и иных квалификационных характеристик; - возрастных особенностей и образовательных потребностей обучающихся, стадий профессионального развития, возможности построения индивидуальных</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	<p>образовательных траекторий</p> <p>Владеет: 1. Навыками разработки научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ ВО, ДПО и СПО в области ФКиС</p> <p>2. Способностью разрабатывать научно-методическое обеспечение реализации учебных курсов, дисциплин программ СПО, ДПО и бакалавриата в сфере ФКиС</p>
<p>ПК-3.1 Организация и осуществление руководством научно-исследовательской и учебно-профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС</p>	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Методы и организацию изучения тенденций развития области научного знания в сфере ФКиС, требований рынка труда, образовательных потребностей обучающихся с целью определения содержания и требований к результатам учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО, СПО и ДПО</li> <li>2. Методы научного исследования, правила цитирования, порядок составления и оформления научной работы, научной статьи, особенности научного и научно-публицистического стиля</li> <li>3. Актуальные проблемы, методы (технологии), тенденции развития научной области и области профессиональной деятельности в сфере ФКиС</li> <li>4. Особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами, требования к оформлению конкурсной документации</li> </ol> <p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Собирать информацию из различных источников, в том числе из интервью, анализа специальной литературы (в том числе на иностранном языке), статистических сборников, иных отчетных данных</li> <li>2. Анализировать новейшие подходы в области спортивной подготовки, квалифицированного отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва и измерения показателей физического развития, двигательной подготовленности, функционального состояния сердечно-сосудистой, дыхательной, нервной систем, психоэмоциональной сферы</li> <li>3. Выполнять анализ корректности применения подходов, инструментов и методик для осуществления оценки эффективности тренировочного процесса, обследования и индивидуального отбора спортсменов для подготовки спортивного резерва</li> <li>4. Планировать, координировать и контролировать работу работников, связанную с осуществлением исследовательской и методической помощи физкультурно-спортивным организациям, выполнением исследовательских и консультационных проектов, внутри- и межрегионального взаимодействия</li> </ol> <p>Владеет способностью организовывать и осуществлять руководство научно-исследовательской и учебно-</p>

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	профессиональной деятельностью обучающихся в области ФКиС
ПК-3.2 Руководство проектной деятельностью в сфере ФКиС	<p>Знает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Теоретические и научно-методические основы и технология научно-исследовательской и проектной деятельности</li> <li>2. Требования к оформлению проектных и исследовательских работ, отчетов о практике</li> <li>3. Требования к обеспечению питания и медицинского обслуживания лиц, проходящих спортивную подготовку по виду спорта, спортивной дисциплине</li> </ol>
	<p>Умеет:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выполнять анализ тематик исследовательских проектов, а также готовящихся к изданию методических пособий с целью определения их актуальности, научной и практической значимости для организации спортивной подготовки спортивных сборных команд, совершенствования тренировочного процесса, развития соответствующего вида спорта, спортивной дисциплины</li> <li>2. Выявлять и обосновывать достоинства и недостатки различных, в том числе инновационных методов спортивной подготовки и видов спорта, спортивных дисциплин</li> <li>3. Собирать информацию из различных источников (интервью, анализа специальной литературы, статистических сборников), а также с помощью наблюдения, эксперимента</li> </ol>
	Владеет навыками руководства проектной деятельностью в сфере ФКиС

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

/п	Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость (в часах)	текущий контроль
	<b>Подготовительный (организационный)</b>	Установочная лекция (инструктаж) в вузе – ознакомление с правилами техники безопасности, условиями прохождения практики, сроками, содержанием обязательных мероприятий, требованиями к оформлению отчетных форм, особенностями текущего и промежуточного контроля	2	Собеседование



		- Разработка плана, - предусматривающего порядок, последовательность и сроки выполнения работ по подготовке	4	Индивидуал ный план работы в днев нике практиканта
<b>Основной</b>		- Редактирование основных положений магистерской диссертации: актуальности, цели и задач, гипотезы, объекта и предмета исследования, новизны, теоретической и практической значимости.	10	Доклад с презентацие й
		- Ознакомление с требованиями, предъявляемыми к магистерской диссертации, со стандартами и инструкциями, определяющими правила оформления научных работ	10	Письменный отчет в дневнике практиканта
		- Систематизация и анализ научной информации по разделам обзора научной литературы в рамках подготовки магистерской диссертации. Написание первой и второй главы магистерской диссертации	10	Первая, вторая глава магистерско й диссертации
		- Анализ и математическая обработка результатов научного исследования по теме магистерской диссертации. - Научная интерпретация результатов проведенных исследований. Написание третьей главы магистерской диссертации.	22	Третья глава магистерско й диссертации  Доклад с презентацие й
		- Оформление списка литературы в соответствии с требованиями ГОСТа - Формулирование выводов и практических рекомендаций	20	Список литературы -Выводы и практические рекомендаци и магистерской диссертации
<b>Итоговый</b>	- Подготовка отчетной документации по преддипломной практике  защита отчета по практике	30	Дневник практиканта  Зачет с оценкой	

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

Каждый магистр вместе с руководителями практики составляет

индивидуальный календарный план прохождения практики (Приложение 1) применительно к конкретным условиям, включающий все виды выполняемых работ, которые надлежит студенту освоить. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения. Целесообразно утвердить календарный план у руководителя предприятия (организации), что позволит иметь официальную возможность для ознакомления с деятельностью других необходимых подразделений. В период прохождения практики каждый студент ведет дневник (Приложение 2), в котором фиксируется выполненный объем работы. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем от базы практики.

## **8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ**

### **Порядок составления отчета и перечень предоставляемых документов**

По итогам практики каждый обучающийся предоставляет отчет (Приложение 3), составленный на основании записей из дневника практики, который ведется на протяжении всего периода практики и в котором ежедневно фиксируются все виды выполняемых работ, в том числе – самостоятельная работа. Записи в дневнике еженедельно заверяются руководителем практики от организации.

### **Требования к отчету по практике**

Структура отчета о производственной практике: отчет состоит из титульного листа, содержания, введения, основной части, заключения и списка использованной литературы, приложения. Отчет о практике может представлять собой равно как практическую часть для магистерской диссертации, так и самостоятельное исследование.

Отчёт должен быть оформлен в соответствии с общими требованиями

оформления курсовых и научных студенческих работ, в соответствии с ГОСТом. На титульном листе отчёта должна стоять подпись руководителя практики от учреждения.

К отчёту должны быть приложены:

- дневник практики;
- отзыв руководителя базы практики с подписью и печатью.

В дневнике по практике должны быть отметки руководителя от базы практики о прохождении студентом практики, а также характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики с оценкой работы (“отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”), с подробным описанием объёма работы студента и проявленных личных качеств, заверенная печатью организации.

Защита отчётов происходит, как правило, в последний день практики, но не позднее установленного учебной программой срока, в форме собеседования с руководителем практикой. В результате магистрант получает зачет с оценкой.

Студенты, не защитившие отчет по практике, не допускаются к защите ВКР и могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность.

Индивидуальное задание (Приложение 5) разрабатывается руководителем практики от департамента и направлено оно на то, чтобы во время прохождения практики студент собрал, систематизировал и проанализировал практический материал, необходимый для написания магистерской диссертации.

Оценка «отлично» - ставится магистранту, если он продемонстрировал сформированность всех вышеперечисленных компетенций.

Оценка «хорошо» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 1 недостаточно освоенной компетенции

Оценка «удовлетворительно» – если сформированы большинство компетенций, допускается не более 2 недостаточно освоенных компетенций

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если практические задания выполнены магистрантом не в полном объеме, и часть компетенций не сформированы.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **а) основная литература:**

1. Губа В.П. Теория и методика современных спортивных исследований [Электронный ресурс] : монография / В.П. Губа, В.В. Маринич. — Электрон. текстовые данные. — М. : Издательство «Спорт», 2016. — 232 с. <http://www.iprbookshop.ru/55567.html>

2. Трифонова Н.Н. Спортивная метрология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Н. Трифонова, И.В. Еркомайшвили. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 112 с. <http://www.iprbookshop.ru/66597.html>

### **б) дополнительная литература:**

1. Алешин, В.В. Организационно-экономические аспекты деятельности спортивного комплекса : метод. пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Алешин, Е.В. Кузьмичева. — Электрон. дан. — М. : Физическая культура, 2009. — 128 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=9176](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=9176)

2. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

3. Методические рекомендации по организации спортивной подготовки в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. — Электрон.дан. — М. : Советский спорт, 2014. — 132 с. — Режим доступа: [http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=51918](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=51918)

6. Неверкович, С.Д. Интерактивные технологии подготовки кадров в сфере физической культуры [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С.Д. Неверкович, Е.В. Быстрицкая, Р.У. Ариффулина. — Электрон. дан. — Москва : , 2018. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/107255>

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Минимально необходимый для организации преддипломной практики магистрантов перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

- спортивные залы, плавательные бассейны, другие спортивные сооружения, необходимые для проведения занятий по избранному виду спорта;
- компьютер и оргтехника;
- специфическое для вида спорта оборудование;
- лаборатории.

№	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения)
1	Универсальный спортивный зал: Комплект оборудования для игры в баскетбол Комплект оборудования для игры в волейбол Комплект оборудования для игры в мини-футбол Комплект оборудования для игры в бадминтон,	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
2	Плавательный бассейн 4 дорожки 25x11x1.9 (м), стартовые тумбы, поворотные панели, секундомер механический, плавательные доски – 30 шт., калабашки – 30 шт., спасительные круги, шесты.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ, корпус S
3	Компьютерный класс: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW..	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, кампус ДВФУ,

		корпус F, ауд. 502.
4	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10. Научная библиотека ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)

**Составитель**      доцент, к.п.н.



Сафонова Г.В.

Программа практики рассмотрена и утверждена на заседании Департамента физической культуры и спорта «26» января 2021 г. (протокол № 5)

**Индивидуальный календарный план**

**проведения производственной (преддипломной) практики**

студента магистратуры \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

Время проведения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№	Этапы проведения	Сроки	Форма отчетности
1	Подготовительный этап	с _____ по _____	Индивидуальное задание прохождения практики
2	Основной этап	с _____ по _____	
3	Заключительный этап	с _____ по _____	Дневник практики. Отчет.

Составил руководитель от организации \_\_\_\_\_ (подпись)

руководитель от вуза \_\_\_\_\_ (подпись)

С индивидуальным планом ознакомлен студент \_\_\_\_\_ (подпись)







МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

Название организации (места прохождения практики)

**ОТЧЕТ  
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА  
направление подготовки 49.04.01 Физическая культура  
магистерская программа «Спортивный менеджмент»

группа

ФИО

Руководитель практики:  
ФИО

доцент Департамента ФКиС,

(подпись)

Оценка: \_\_\_\_\_

Дата регистрации в организации: \_\_\_\_\_

Владивосток 20 г.

Отчет о прохождении составляется по мере изучения каждого вопроса, предусмотренного программой.

Отчет состоит из:

- Титульного листа.
- Содержания.
- Введения.
- Основной части.
- Заключения.
- Списка использованной литературы.
- Приложения.

К отчету прилагаются:

- Отзыв руководителя от базы практики о работе студента.
- Дневник прохождения практики.

Все перечисленные материалы (кроме глав магистерской диссертации) должны быть заверены руководителем от базы практики.

Отчет проверяется, визируется руководителем и представляется на защиту.

**ХАРАКТЕРИСТИКА (образец)**

Студент 2 курса магистратуры группы ..... , \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, обучающийся по магистерской программе «Спортивный менеджмент», проходил производственную практику на базе ..... в период с \_\_\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_ г.

---

---

---

---

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выполнение заданий руководителя практики от вуза \_\_\_\_\_

Оценка за практику: \_\_\_\_\_

Руководитель магистерской программы \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ\***

---



---



---

(Содержание задания)

	Виды деятельности (работ) для выполнения индивидуального задания	Сро ки работ	Дата выполнения	Форма отчетности

**Индивидуальное задание выдается руководителем практики**