



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

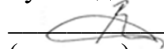
«Дальневосточный федеральный университет»

(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

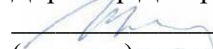
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


(подпись) В.А. Дерюгин
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента


(подпись) П.А. Щербина
(ФИО.)

«24» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии

Направление подготовки 46.04.01 История

(Тихоокеанская археология)

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 10 час.

практические занятия 10 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 8 /пр. 8 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 20 час.

в том числе с использованием МАО 16 час.

самостоятельная работа 88 час.

в том числе на подготовку к зачету 00 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от «18» августа 2020 г. №1057.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии протокол № 8 от «24» марта 2021 г.

Директор Департамента П.А. Щербина

Составитель: доцент Н.В. Воеводина

Владивосток

2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: организация деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций; создание условий для удовлетворения потребностей в интеллектуальном совершенствовании, профессиональной ориентации; обеспечение достижения обучающимися результатов применения профессиональных стандартов и дополнительной квалификации.

Задачи:

1. Получить знания о системе дополнительного профессионального образования в РФ по истории и археологии и перспективах участия в ней;
2. Сформировать умения прикладного характера из перечня инструментария дополнительного профессионального образования в области истории и археологии;
3. Развить навыки управления и развития квалификационного уровня участникам дополнительного профессионального образования (физическим и юридическим лицам).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплине обеспечивает формирование у выпускника следующих компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции (и индикаторы их достижения):

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|---|--|
|---|---|--|

| | | |
|--|---|--|
| | УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность |
|--|---|--|

Общепрофессиональные компетенции (и индикаторы их достижения):

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|---|--|
| | ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией | ОПК-1.3 Объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами источников |
| | ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике | ОПК-2.2 Выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук |
| | ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности | ОПК-4.4 Объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности |
| | ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для | ОПК-5.2 Применяет в педагогической деятельности новейшие информационно- |

| | | |
|--|--|---|
| | решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности | коммуникационные технологии |
| | ОПК-6 Способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты, популяризировать профессиональные знания | ОПК-6.1. Иницирует создание историко-культурного просветительского проекта ОПК-6.2 Руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях |

Профессиональные компетенции (и индикаторы их достижения):

| Задача профессиональной деятельности | Объекты или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам) |
|---|----------------------------|---|--|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: педагогическая | | | | |
| | | ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации | ПК-5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа ПК-5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа ПК-5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий | Форсайт-сессия ДИиА ШИГН ДВФУ (28.12.20-11.01.21) |

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Тема 1. Нормативно-правовое поле системы дополнительного профессионального образования (1 час.)

Данная тема рассматривает организационную и правовую архитектуру дополнительного профессионального образования в РФ. Тема раскрывает систему, в которую вошли 3 основных компонента: образование, профессиональный стандарт и квалификационные сетки, а также

федеральные программы и национальные проекты, задающие вектор развития рынка труда и занятости в едином экономическом пространстве РФ.

Тема анализирует национальную систему квалификаций, государственную политику на рынке труда.

Тема 2. История и археология в системе дополнительного профессионального образования (2 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – беседа)*

В теме будет выполнен анализ реестра профессионального стандарта Минтруда, квалификационных справочников, в том числе в области истории и археологии.

На основе вышеизложенного, будет изучены виды профессиональной деятельности в области истории и археологии в приложении к Реестру, и рассмотрены принципы применения профессиональных стандартов для решения задачи дополнительного профессионального образования.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Занятия семинарского типа

Занятие 1. Место истории и археологии в распространении культуры и популяризации науки (1 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Дополнительное общее образование для всех.
2. Разделение и рынок труда при обращении компетенций из области Истории и Археологии.
3. Государственные проекты и поддержка Истории и Археологии.
4. Экономическая деятельность, включенная в систему хозяйственно-экономических отношений по поводу исторических и археологических объектов, приносящая заработок, доход. Эта деятельность имеет место тогда, когда осуществляется процесс, имеющий целью производство продукции (оказание услуг), предназначенной для реализации на рынке.

Занятие 2. История и археология в изменяющихся условиях общественного развития (2 час.) *(с применением активного/интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Система дополнительного профессионального обучения и ее роль в развитии Истории и Археологии: профессии рабочего, служащего.

2. Профессиональный стандарт, результаты научных исследований и экономическая деятельность как модель отношений по поводу распределения и анализа историко-археологических достижений.
3. Научный вектор в области Истории и Археологии: исторический нарратив и археологический факт как оксюморон интеллектуальной интуиции.
4. Профессиональные сообщества в области Истории и Археологии.

Занятие 3. Профессиональная переподготовка в области Истории и Археологии. (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Виды профессиональной деятельности и квалификационные уровни в области истории и археология при реализации профессиональной подготовки
2. Рыночная конъюнктура и влияние на нее исторического наследия.
3. Современные требования работодателя к профессионально-образовательному опыту историка и археолога.

Занятие 4. Повышение квалификации в области Истории и археологии (2 час.) *(с применением активного/ интерактивного метода обучения – дискуссия)*

1. Ступени системы образования и повышение квалификации на них.
2. Междисциплинарное знание как атрибут гуманитарных наук и компетенций выпускника историко-археологического направления.
3. Компетентность, подтвержденная особыми «центрами оценки», выявляющими степень готовности историка и археолога к выполнению определенной деятельности путем оценки его деятельности в специальных модельных ситуациях.

Самостоятельная работа

Самостоятельная работа включает в себя:

1. Изучение рекомендованной литературы и электронных ресурсов;
2. подготовку к занятиям семинарского типа;
3. подготовку проекта (по выбору):
 - 3.1 проекта нового профстандарта в области Истории и Археологии;
 - 3.2 подготовку проекта программы профессионального обучения в области Истории и Археологии;
 - 3.3 подготовку проекта общеобразовательной программы в области Истории и Археологии;

- 3.4 подготовку проекта программы переподготовки в области Истории и Археологии;
- 3.5 подготовку проекта программы повышения квалификации в области Истории и Археологии;
- 3.6 подготовку аналитического обзора развития Содействию занятости в РФ на основе государственных программ в области Истории и Археологии.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. Подготовка к занятию семинарского типа

Данный вид самостоятельной работы выполняется систематически перед каждым занятием семинарского типа и включает следующие этапы: изучение материалов лекции, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы по теме занятия, группировка информации и составление плана материала для выполнения самостоятельной работы.

2. Подготовка проекта задания по выбору слушателя включает:

2.1 Для проектирования нового профстандарта в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить и применить формы Минтруда РФ и сформировать пакет документов по избранной квалификации / профессии. Для выбора новой профессии / квалификации рекомендуется сделать обзор действующих профессии, должностей и квалификаций.

2.2 Для проектирования программы профессионального обучения в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора профессии рекомендуется обосновать потребность в трудовых функциях рабочего / служащего в области культуры, истории, археологии.

2.3 Для проектирования общеобразовательной программы в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано определить контент популярного знания и спроса на образовательные направления среди абитуриентов вузов и широкой публики.

2.4 Для проектирования программы переподготовки в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора квалификации / трудовой

функции рекомендуется обосновать потребность в специалистах в области культуры, истории, археологии.

2.5 Для проектирования программы переподготовки в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора квалификации / трудовой функции рекомендуется обосновать потребность в специалистах в области культуры, истории, археологии.

2.6 Для проектирования программы повышения квалификации в области Истории и Археологии слушателю рекомендовано изучить предложения образовательных учреждений в РФ. Для выбора квалификации / трудовой функции рекомендуется обосновать потребность в специалистах в области культуры, истории, археологии.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» используются следующие оценочные средства:

- 1) Устный опрос (УО):
 - Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).

- 2) Письменные работы (ПР):
 - Контрольная работа (ПР-2);
 - Кейс-задача (ПР-11).

| № п/п | Контролируемые разделы / темы дисциплины | Код и наименование индикатора достижения | | Оценочные средства | |
|-------|---|--|--|----------------------|--|
| | | | | текущий контроль | промежуточная аттестация |
| 1. | Тема «Нормативно-правовое поле системы дополнительного профессионального образования» | ОПК-1.3 | Объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными | УО-1 (собеседование) | • собеседование на занятиях семинарского типа №1 |

| | | | | | |
|----|---|---------|--|---------------------|---|
| | | УК-3.3 | Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | УО-4 (дискуссия) | • дискуссия на занятиях семинарского типа №2 |
| 2. | Тема «История и археология в системе дополнительного профессионального образования» | ОПК-4.4 | Объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности | УО-4 (круглый стол) | • круглый стол на занятиях семинарского типа №2 |
| 3. | Тема «Место истории и археологии в распространении культуры и популяризации науки» | ОПК-6.1 | Иницирует создание историко-культурного просветительского проекта | УО-4 (круглый стол) | • круглый стол на занятиях семинарского типа №3 |
| | | ПК-5.1 | Планирует проведение занятий семинарского типа | УО-4 (круглый стол) | • круглый стол на занятиях семинарского типа №3 |
| 4. | Тема «История и археология в изменяющихся условиях общественного развития» | ОПК-6.2 | Руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях | УО-4 (дискуссия) | • дискуссия на занятиях семинарского типа №4 |

| | | | | | |
|----|---|-----------|--|---------------------------|--|
| 5. | Тема «Профессиональная подготовка в области Истории и Археологии» | ОПК-2.2 | Выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованным и данными в области исторических наук | УО-1 (собеседование) | • собеседование на занятиях семинарского типа №5 |
| | | УК-3.1 | Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | УО-1 (собеседование) | • собеседование на занятиях семинарского типа №5 |
| | | УК-3.2 | Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | УО-1 (собеседование) | • собеседование на занятиях семинарского типа №5 |
| 6. | Тема «Повышение квалификации в области Истории и археологии» | ОПК - 5.2 | Применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии | Письменная работа (ПР-11) | • Кейс-задача на занятиях семинарского типа №6 |

| | | | | | |
|--|--|--------|--|--|--|
| | | ПК-5.3 | Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий | | |
|--|--|--------|--|--|--|

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Смолякова С.Б. Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы: сопоставительный анализ // Монография. – М.: Прометей. – 2016, 164 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=287690>

2. Смолякова С.Б., Кравченко В.В. Дополнительное профессиональное образование в России и странах Западной Европы : сопоставительный анализ // Монография. – М.: МПГУ. – 2014, 180 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=69591>

3. Махнач А.В., Дикая Л.Г. Жизнеспособность человека: индивидуальные, профессиональные и социальные аспекты / Монография. – М.: Институт Психологии РАН. – 2016, 755 с. - <https://znanium.com/catalog/document?id=348280>

Дополнительная литература

1. «Современная цифровая образовательная среда в Российской Федерации», утверждена Приказом Правительства Российской Федерации 25 октября 2016 года в рамках реализации государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 годы. // <https://edu.gov.ru/national-project/projects/cos/>

2. Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учёту документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования, письмо Минобрнауки России № АК-608/06 от 12.03.2015 года

3. Форма макета программы профессиональной переподготовки / <http://dpo24.ru/metod-rekom.html>

4. Форма макета программы повышения квалификации / <http://dpo24.ru/metod-rekom.html>

5. Нормативно-правовые источники:

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО» от 07.05.2014 №АК-1261/06

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Постановление Правительства Российской Федерации от 20 июля 2013 г. №611 «Об утверждении правил подтверждения документов об образовании и (или) о квалификации»

Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Официальный сайт Федерального архивного агентства Российской Федерации (Росархива) <http://archives.ru/>

2. Портал «Архивы России» <http://www.rusarchives.ru/>

3. Минобрнауки России:

Официальный сайт Минобрнауки России - www.minobrnauki.gov.ru

Официальный телеграм-канал Минобрнауки России - <https://t.me/minobrnaukiofficial>

Официальная страница в социальной сети «ВКонтакте» = <https://vk.com/minobrnauki>

Официальная страница в социальной сети «Instagram» - https://www.instagram.com/minobrnauki_russia

Официальная страница в социальной сети «Одноклассники» - <https://ok.ru/group/63697153490997>

Официальная страница в социальной сети «Facebook» - <https://www.facebook.com/minobrnaukigov>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Teams, Microsoft Office

(Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» призвана сформировать основы будущих профессиональных компетенций обучающегося, а также способствовать адаптации студентов к особенностям образовательного процесса в вузе. Для успешного освоения дисциплины студенту необходимо посещать все формы занятий, предусмотренных учебным планом, выполнять все виды работ, предусмотренных данной рабочей программой.

На лекции студентам рекомендуется вести конспект – тезисно записывать основные положения рассматриваемой темы, активно задавать преподавателю вопросы, если что-либо оказывается непонятным, участвовать в беседе, смело высказывая свое суждение. Накануне следующей лекции рекомендуется просматривать конспект предыдущей лекции, восстанавливая в памяти основные положения, внимательно прочитать соответствующие разделы учебного пособия.

Подготовка к занятию семинарского типа включает следующие этапы: изучение материалов лекции/основной литературы по части теоретического раздела курса, с которым связана тема практического занятия; изучение рекомендованной литературы/информационных ресурсов по теме практического занятия – сначала основной, а затем дополнительной, составление конспекта прочитанного, а затем составление плана устного ответа на вопросы. Во время занятия нужно точно выполнять указания преподавателя. В зависимости от типа и характера занятия – участвовать в собеседовании, круглом столе, дискуссии, аргументированно обосновывая свою точку зрения либо выполнять практические задания.

Для текущего контроля знаний, умений и навыков используются проверочные работы. В ходе освоения дисциплины «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» предстоит выполнить 2 кейс-задачи по разделам и темам курса. Кейс-задачи состоят из проектных решений, а также представление описания в электронном виде, требующих систематизацию материала в проект. В процессе подготовки кейс-задачи студентам необходимо повторить

материалы по теме предстоящей контрольной работы, представленные в лекции и в соответствующем разделе пособия.

Типовые задания для аттестации и её механизм описаны в разделе 8 настоящей программы.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

| Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы | Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы |
|--|---|
| Мультимедийная аудитория F622 | Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, подсистема видеокоммутации, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камера AverVision, доска аудиторная, специализированная учебная мебель |
| Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10) | Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками |

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Аттестация студентов по дисциплине «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. В ЭОС ДВФУ на платформе 1С составляется рейтинг-план

дисциплины, выполнение которого отражает успешность освоения курса и сформированности компетенций.

По дисциплине «Организационные основы дополнительного образования в области истории и археологии» учебным планом предусмотрен зачет, который выставляется по результатам успешного выполнения контрольных мероприятий, предусмотренных программой курса и отраженных в рейтинг-плане. Таким образом, оценочные средства, применяемые для текущего контроля, являются и оценочными средствами для промежуточной аттестации по дисциплине.

Для повторной промежуточной аттестации (для тех, кто в силу каких-либо причин не выполнил в отведенное учебным планом время требуемые формы работы) по дисциплине используются вопросы к зачету.

Используемые формы оценивания (оценочные средства)

- 3) Устный опрос (УО):
- Собеседование (УО-1);
 - Круглый стол, дискуссия (УО-4).
- 4) Письменные работы (ПР):
- Кейс-задача (ПР-11).

Индикаторы достижения освоения дисциплины (дескрипторы индикаторов компетенций)

| Код и формулировка компетенции | Код и формулировка индикатора компетенции | Дескрипторы и соответствующие оценочные средства |
|--|--|---|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды | <ul style="list-style-type: none"> • Объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными (ОПК-1.3) • Планирует проведение занятий семинарского типа (ПК-5.1) • Выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук (ОПК-2.2) • Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды (УК-3.1) |

| | | |
|--|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> • Применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии (ОПК-5.2) |
| | УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия | <ul style="list-style-type: none"> • Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность (УК-3.3) • Иницирует создание историко-культурного просветительского проекта (ОПК-6.1) • Руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях (ОПК-6.2) • Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия (УК-3.2) |
| | УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность | <ul style="list-style-type: none"> • Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность (УК-3.3) • Объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности (ОПК-4.4) • Иницирует создание историко-культурного просветительского проекта (ОПК-6.1) • Использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий (ОПК-5.3) |

УО-1 Собеседование

- проводится в рамках семинарского занятия №1 и №5, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 4 баллов за каждое занятие)

| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|---|
| 4 | Студент ответил на все вопросы, заданные преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, способен вступать в полемику с другими выступающими, при необходимости дополнять выступления одногруппников, делать обобщающие выводы по рассмотренной проблеме. |

| | |
|---|--|
| 3 | Студент ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одногруппников. |
| 2 | Студент ответил на 50% вопросов, заданных преподавателем, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одногруппников. |
| 1 | Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одногруппников. |
| 0 | Студент не ответил ни на один вопрос, заданный преподавателем, не дополнял выступления одногруппников и не участвовал в коллективном обсуждении. |

УО-4 Круглый стол, дискуссия

- проводится в рамках семинарского занятия №2 и №3, содержание вопросов определено в соответствующих темах в разделе II настоящей программы («Структура и содержание практической части курса»).

Критерии оценивания (до 3 баллов за участие в каждой дискуссии)

| Количество баллов | Критерии оценки |
|--------------------------|--|
| 3 | Студент инициировал тему, сделал сообщение и ответил на 75% вопросов, заданных преподавателем, участниками круглого стола, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией, при необходимости стремится дополнить выступления одногруппников. |
| 2 | Студент существенно дополнил сообщение других участников круглого стола, демонстрирует точное понимание рамок вопроса, знание фактического материала, умение найти подтверждение своей точке зрения в тексте источника, владеет базовой терминологией. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одногруппников. |

| | |
|---|--|
| 1 | Студент ответил на 25% вопросов, заданных преподавателем в качестве дополнения к теме дискуссии, ответы давались неполно и нелогично, демонстрируя фрагментарное знание либо искажение фактического материала, базовой терминологии и текста источника. Студент не проявлял инициативу дополнить выступления одноклассников. |
| 0 | Студент не дополнял выступления участников круглого стола и не участвовал в коллективном обсуждении (не явился / не подключился к занятию в MS Teams). |

ПР-11 Кейс-задача

- проводится в рамках семинарского занятия №6, каждый обучающийся заранее выбрал и подготовил одно из представленных в Разделе III п.2 программы формулировок кейсов. Студентам необходимо предположить проект решения в соответствии с рекомендациями преподавателя.

Критерии оценивания (до 3 баллов каждому студенту за групповое решение кейса)

| Количество баллов | Критерии оценки |
|-------------------|---|
| 3 | предложен вариант решения, аргументы соответствуют знанию о профессиональных стандартах, студент участвовал в дискуссиях по другим кейсам |
| 2 | предложен вариант решения, аргументы частично соответствуют заданию кейса (допущена 1-2 ошибки), студент активно участвовал в групповой работе |
| 1 | предложен вариант решения кейса, аргументация отсутствует либо допущено более 2 ошибок в соответствии знанию о системе профессиональной подготовке в РФ, студент участвовал в коллективной работе |
| 0 | вариант решения не предложен либо студент не участвовал в выполнении задания и коллективной работе |

Вопросы к зачету

1. Организационную и правовую архитектуру дополнительного профессионального образования в РФ
2. Ступени системы образования и повышение квалификации на них

3. Опишите взаимосвязь между 3 основными компонентами: образование, профессиональный стандарт и квалификационные сетки
4. Опишите взаимосвязь между федеральными программами и национальными проектами, задающими вектор развития рынка труда и занятости в едином экономическом пространстве РФ
5. Сформировать оценку государственной политики РФ на рынке труда.
6. Анализ реестра профессионального стандарта Минтруда, квалификационных справочников, в области истории и археологии
7. Виды профессиональной деятельности в области истории и археологии в приложении к Реестру
8. Принципы применения профессиональных стандартов для решения задачи дополнительного профессионального образования
9. Перечень компетенций в области Истории и Археологии.
10. Государственные проекты и поддержка Истории и Археологии
11. Научный вектор в области Истории и Археологии: точки пересечения реестра Профстандарта
12. Современные требования работодателя к профессионально-образовательному опыту историка и археолога
13. Междисциплинарное в компетенциях выпускника / специалиста историко-археологического направления

| Оценка | Критерии оценки итогового тестирования |
|------------|---|
| зачтено | Оценивание результата тестирования производится посредством подсчета количества правильных ответов на вопросы, слушатель считается аттестованным (зачтено), если правильно ответил на 61 процент вопросов и более. Оценивание результата производится путем учета количества правильных ответов на заданные вопросы, слушатель считается аттестованным (зачтено), если правильно ответил на 2 вопроса и более из 3. |
| не зачтено | Оценивание результата тестирования производится посредством подсчета количества правильных ответов на вопросы, слушатель считается аттестованным (не зачтено), если правильно ответил менее, чем на 61 процент вопросов и более. Оценивание результата производится путем учета количества правильных ответов на заданные вопросы, слушатель считается не аттестованным (не зачтено), если правильно ответил менее, чем на 2 вопроса. |

Примерный рейтинг-план дисциплины

Календарный план контрольных мероприятий на зачет
(зачет и/или экзамен)

| № | Примерная дата внесения в АРС | Примерная дата проведения | Наименование контрольного мероприятия | Форма контроля | Весовой коэффициент | Максимальный балл | Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации |
|---|-------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------|-------------------|---|
| Основные контрольные мероприятия | | | | | | | |
| 1 | 3 неделя | 1-2 неделя | представление материала по теме | Собеседование, Дискуссия | 20% | 6 | - |
| 2 | 5 неделя | 3-4 неделя | представление материала по теме | Круглый стол | 40% | 10 | - |
| 3 | 7 неделя | 5-6 неделя | представление материала по теме | Кейс | 40% | 14 | - |
| Дополнительные контрольные мероприятия | | | | | | | |
| 1 | - | - | - | - | - | - | - |

Дополнительные критерии:

нет

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

| Рейтинг студента | Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по зачету | Оценка промежуточной (семестровой) аттестации по экзамену |
|------------------|---|---|
| Менее 61 % | - | не зачтено |
| От 76% до 85% | - | зачтено |