



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Никола
искусств и
гуманитарных
наук Ф.Е. Ажимов
25 марта 2021г.



СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

46.04.01 История

Программа магистратуры

Тихоокеанская археология

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: очная

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения): 2 года

Год начала подготовки: 2021 г.

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
сборника рабочих программ практик

по направлению подготовки 46.04.01 История
Тихоокеанская археология

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

Рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «25» марта 2021 г. (протокол № 6).

Руководитель ОП



подпись

доцент, В.А. Дерюгин
должность, И.О. Фамилия

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

М.А. Волошина
И.О. Фамилия

Директор Департамента



подпись

П.А. Щербина
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. Научно-исследовательская работа	3
2. Производственная практика. Научно-исследовательская работа	18
3. Производственная практика. Педагогическая практика	33
4. Производственная практика. Преддипломная практика	50



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
46.04.01 История
Программа магистратуры
Тихоокеанская археология

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью учебной практики (научно-исследовательская работа) является:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении методов ведения полевых археологических работ и обработке полученной информации;
- приобретение опыта научно-исследовательской деятельности посредством самостоятельного выполнения отдельных видов полевых и камеральных археологических работ;
- освоение методов поиска источников информации об объекте или предмете археологического исследования, систематизация, осмысление и преобразование собранных данных в форме научного отчета.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами учебной практики (научно-исследовательская работа) являются:

- развитие умений организовать свою научно-исследовательскую работу в полевых условиях;
- овладение знаниями о видах, структуре, организации, основных методах ведения полевых и камеральных археологических работ;
- развитие способности к кооперации в рамках междисциплинарных исследований, работе с новыми технологиями;
- овладение новыми методами и специализированными средствами проведения полевых и камеральных археологических работ;
- овладение практическими знаниями о роле полевых археологических работ при проведении историко-культурной экспертизы.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа учебной практики (Научно-исследовательская работа) Б2.О.01(У) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Тихоокеанская археология». Форма подготовки – очная.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков рассчитана на 2 семестр (4 недели), концентрированная. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 6 зачетных единиц (216 час.). Учебным планом аудиторные занятия не предусмотрены. Перед началом учебной практики руководителем проводится установочное занятие и курс по технике безопасности. Дисциплина реализуется на 1 курсе в летний период 2-го семестра.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков (археологическая) для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов применения в полевых и камеральных условиях археологических знаний. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (научно-исследовательская работа) является концентрированной, выездной полевой, реализуется во 2-м семестре в течение 4 недель. Базы практики могут меняться в соответствии с реальным положением в академической или практической деятельности магистранта-археолога, но предпочтение отдается практическим занятиям при раскопках археологического объекта.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты обучения по Учебной практике Научно-исследовательская работа соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации
		УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и

		последствий
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
Международное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует
		УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических и прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	ОПК -1.1 Определяет исторические источники, необходимые для решения исследовательских и прикладных задач, дает им источниковедческую характеристику
		ОПК -1.2 Анализирует источники в соответствии с задачами исследования
		ОПК-1.4 Решает исследовательскую задачу на основе анализа комплекса источников

	ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	ОПК -2.1 Формулирует и доказывает гипотезу своего исследования, опираясь на научно обоснованные данные в области исторических наук
		ОПК -2.3 Определяет подход, лежащий в основе концепции, и круг методов, используемый её автором для аргументации
	ОПК-3 Способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	ОПК -3.3 Применяет междисциплинарные подходы для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач
	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК -4.3 Обосновывает выбор исследовательского подхода для собственного научного исследования
	ОПК-5 Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК -5.1 Участвует в цифровизации активности и результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности
		ОПК -5.3 Соблюдает требования информационной безопасности в профессиональной деятельности

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания на полевой археологической практике, осваивают геодезические и измерительные приборы, выполняют подготовку материалов, формирующих итоговый отчет.

В рамках учебной практики (Научно-исследовательская работа) подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем, обсуждаются с руководителями баз практик, с магистрантами на итоговой конференции в последний день практических работ и учитываются при итоговом контроле.

По итогам прохождения учебной практики проводится семинар, где обсуждаются

следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- основные виды деятельности и формы работы археолога;
- специфика применения археологических знаний;
- сложности в интерпретации и представлении результатов при проведении полевых археологических работ.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Формы аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании учебной практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации или руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по учебной практике (научно-исследовательская работа).

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

ОТЗЫВ/ХАРАКТЕРИСТИКА С МЕСТА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА

ВВЕДЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во ВВЕДЕНИИ указывается период прохождения практики; место прохождения практики; цели и задачи учебной практики; описание структуры отчета.

В ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ входит:

- описание базы прохождения практики (организации, учреждения)
- описание археологического памятника, на котором проводились раскопки
- описание задач и основных этапов деятельности специалиста-археолога на раскопе или в камеральной лаборатории
- описание прав и обязанностей специалистов
- описание требований к рабочему месту специалиста и описание реальных рабочих мест на раскопе или в камеральной лаборатории
- описание методов полевых и камеральных работ, используемых специалистами
- перечень выполненной работы за время прохождения учебной практики

В ЗАКЛЮЧЕНИИ магистрант делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатов.

Критерии оценки учебной практики (Научно-исследовательская работа):

- активное участие в учебной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики
- наличие интереса к исследовательской деятельности, заинтересованность в работе
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации
- выступление на защите отчета.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная

1	дисциплины Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	знает, умеет, владеет	дневник практиканта	аттестация отчет
2	Ознакомительный этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	знает, умеет, владеет	дневник практиканта	отчет
3	Практический этап	УК-1, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	знает, умеет, владеет	дневник практиканта	отчет
4	Заключительный этап	УК-4, УК-5, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5	знает, умеет, владеет	презентация	отчет

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по учебной практике (Научно-исследовательская работа):

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
85-76 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
75-61 балл	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
менее 60 баллов	«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет в выпускающий Департамент, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на доклад по отчету либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 220 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
3. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. Москва: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412991>
4. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник. / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. Москва: ИНФРА-М, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература:

1. Авдусин Д.А. Основы археологии: учебник для вузов / Д. А. Авдусин; [под ред. В. Л. Янина] – Москва: Высшая школа, 1989. – 335 с. Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:233406&theme=FEFU>
2. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
3. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
4. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
5. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
6. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
7. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: <https://www.book.ru/book/929545>
8. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>

9. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>

10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>

11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибиков [и др.] ; ответственный ред. А.О. Чубарьян. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>

12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>

13. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог): <http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При реализации программы учебной практики (Научно-исследовательская работа) магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики (научно-исследовательская работа)

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Тихоокеанская археология»

Выполнил студент гр. М4121-
46.04.01га

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Руководитель практики

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Содержание отчета:

1. Сведения об образовательной, исследовательской или культурно-просветительской организации, где проходила учебная практика, его краткая характеристика. Общая характеристика научно-исследовательской среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1 План-график выполнения заданий практики
3. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 1.1 Индивидуальное задание
 - 1.2 Отчет о выполнении индивидуального задания
4. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам учебной практики.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения к отчету.

Отчет о прохождении учебной практики

Отчет о прохождении учебной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
об учебной практике (научно-исследовательская работа)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах учебной практики (научно-исследовательская работа)

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ____ / ____ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

2) оценка степени проявления у магистранта научно-исследовательских умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;

3) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

4) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по учебной практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

1. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания	
цели и задачи работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа	
2. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	

Руководитель практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на учебную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДФУ)
 ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
 Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику (научно-исследовательская работа)

студенту(ке) _____ группы М4121-46.04.01та
 (фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ »

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ :
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: « __ » _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
 (должность, уч.звание) (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
 (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Научно-исследовательская работа
46.04.01 История
Программа магистратуры
Тихоокеанская археология

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Целью производственной практики научно-исследовательская работа является:

- знакомство магистрантов с организацией научно-исследовательской и научно-методической работой в вузе, научно-исследовательском институте, музее, архиве;
- участие магистрантов в исследовательской работе по проблемам, определенным Департаментом;
- формирование исследовательского типа мышления, овладение алгоритмом ведения исследования и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Задачами производственной практики научно-исследовательская работа являются:

- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, творческому подходу к организации данной деятельности и формирование исследовательского типа мышления на основе проведения научно-исследовательской работы;
- формирование умения решать непредвиденные научные, производственные и организационные ситуации, сложившиеся в ходе экспериментальной работы и выполнения ее во время прохождения научно-исследовательской практики;
- овладение навыками самостоятельного ведения научно-исследовательской работы;
- формирование компетенций и профессионально значимых качеств личности будущего исследователя-ученого;
- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе подготовки научно-исследовательского отчета и публичного выступления с целью его защиты;
- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа производственной практики (Научно-исследовательская работа) Б2.В.01(П) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Тихоокеанская археология». Форма подготовки – очная.

Производственная практика научно-исследовательская работа рассчитана на 3 семестра, рассредоточенная, стационарная или выездная в зависимости от темы исследования. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 26 зачетных единиц (936 часов). Перед началом практики в каждом семестре руководителем проводятся установочные занятия. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестре, и на 2 курсе в 3 семестре.

Практика научно-исследовательская работа для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению подготовки 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов применения в научно-исследовательской деятельности археологических знаний. Задачи практики научно-исследовательская работа соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Производственная практика (научно-исследовательская работа) является стационарной, дискретной (рассредоточенной), реализуется в 1-ом, 2-ом и 3-ом семестрах. Базы практики могут меняться в соответствии с реальным положением в академической или практической деятельности магистранта.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Результаты обучения по Производственной практике Научно-исследовательская работа соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации
		УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и

		междисциплинарного подходов
		УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
Международное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует
		УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-1 Способен находить самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научно-исследовательского проекта в археологии	ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований в определенной области археологии
		ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования
		ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи
	ПК-2 Способен организовывать проведение	ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы

	исследований в рамках реализации научно-исследовательских проектов в археологии	ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта
		ПК -2.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта
	ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в рамках реализации научных программ по археологии с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием	ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием
		ПК -3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии
		ПК -3.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием
	ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в археологии и смежных научных областях в профессиональной среде	ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований в археологии и смежных научных областях
		ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами и требованиями
		ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами
		ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами
	культурно-просветительский	ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения археологических предметов, коллекций и архивных материалов
ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету археологических предметов, коллекций и архивных материалов		
ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с использованием информационно-коммуникационных технологий по движению археологических предметов в условиях хранения и использования		

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В рамках самостоятельной работы студенты углубляют теоретические знания по научно-исследовательской деятельности, осваивают методику самостоятельного поиска информации, выполняют подготовку научных публикаций или докладов, формирующих итоговый отчет.

В рамках научно-исследовательской практики подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем,

обсуждаются с руководителями баз практик, с магистрантами на итоговой конференции в последний день практики и учитываются при итоговом контроле.

По итогам прохождения производственной практики проводится семинар, где обсуждаются следующие вопросы:

- степень продуктивности данного вида практики;
- имевшие место трудности;
- замечания и предложения по проведению практики;
- основные виды деятельности и формы работы исследователя;
- специфика применения археологических знаний.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Формы аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании производственной практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по производственной практике научно-исследовательская работа».

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ
СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА
ВВЕДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ
ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Во **ВВЕДЕНИИ** указывается период прохождения практики; место прохождения практики; цели и задачи производственной практики научно-исследовательская работа; описание структуры отчета.

В **ОСНОВНУЮ ЧАСТЬ** входит:

- описание объекта научного исследования
- описание историографии вопроса исследования
- описание задачи и целей исследовательской работы
- описание источниковой базы работы
- описание методов научного исследования
- перечень выполненной работы за время прохождения производственной практики
- выводы по результатам научного исследования

В **ЗАКЛЮЧЕНИИ** магистрант делится личными впечатлениями о прохождении практики и полученных результатов.

Критерии оценки производственной практики научно-исследовательская работа:

- активное участие в производственной практике и выполнение всех предусмотренных программой видов деятельности на различных этапах практики
- наличие интереса к исследовательской деятельности, заинтересованность в работе
- качество оформления и своевременная сдача отчетной документации
- выступление на защите отчета.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация

1	Подготовительный этап	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
2	Ознакомительный этап	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
3	Практический этап	УК-1, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-10	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
4	Заключительный этап	УК-5, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4	знает, умеет, владеет	УО-3	отчет

Критерии выставления оценки студенту на зачете с оценкой по производственной практике «Научно-исследовательская работа»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
85-76 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
75-61 балл	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса; подготовил отчет по итогам практики и выступил с его защитой, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
менее 61 балла	«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет в выпускающий Департамент, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению; не явился на доклад по отчету либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>

2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 220 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
3. Воронков Ю.С. История и методология науки: учебник для бакалавриата и магистратуры / Ю.С. Воронков, А.Н. Медведь, Ж.В. Уманская. Москва: Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412991>
4. Овчаров А.О. Методология научного исследования: учебник./ А.О, Овчаров, Т.Н. Овчарова. Москва: ИНФРА-М, 2018. URL: <http://znanium.com/catalog/product/944389>

Дополнительная литература:

1. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
2. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
3. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
4. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
5. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
6. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: <https://www.book.ru/book/929545>
7. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>
8. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>
9. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод / [Н. С. Автономова, Ф. Е. Ажимов, С. А. Демидова и др.; сост.: Ф. Е. Ажимов, Л. А. Микешина, Б. И. Пружинин и др.]; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной; Российская академия наук, Институт философии, Институт научной информации по общественным наукам. М. Росспэн, 2014. – 526 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:767487&theme=FEFU>
10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>
11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибииков [и др.] ; ответственный ред. А.О. Чубарьян. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>

12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>

13. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог): <http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА)

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

**Форма титульного листа отчета о прохождении производственной
практики (Научно-исследовательская работа)**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики (научно-исследовательская
работа)

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Тихоокеанская археология»

Выполнил студент гр. М4122-
46.04.01рии

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

подпись _____ И.О.Фамилия
« ____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись _____ И.О.Фамилия

Практика пройдена в срок

с « ____ » _____ 20 ____ г.

по « ____ » _____ 20 ____ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Содержание отчета:

1. Сведения об образовательном, исследовательском, культурно-просветительском учреждении, где проходила производственная практика, его краткая характеристика. Общая характеристика научно-исследовательской среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
2. Выполнение программы практики:
 - 2.1. План-график выполнения заданий практики
3. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 1.3 Индивидуальное задание
 - 1.4 Отчет о выполнении индивидуального задания
4. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/пожелания) по итогам производственной практики.
5. Список использованных источников и литературы.
6. Приложения к отчету.

Отчет о прохождении производственной практики

Отчет о прохождении производственной практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

5) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

6) оценка степени проявления у магистранта научно-исследовательских умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;

7) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

8) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по производственной практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

3. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания	
цели и задачи работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа	
4. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	

Руководитель практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на производственную практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику (научно-исследовательская работа)

студенту(ке) _____ группы М4122-46.04.01рии
(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ »

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**
Педагогическая практика
46.04.01 История
Программа магистратуры
Тихоокеанская археология

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Педагогическая практика является обязательной для магистрантов, обучающихся по направлению 46.04.01 История, магистерская программа «Тихоокеанская археология».

Целями практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы универсальных и профессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Исходя из целей, определены задачи педагогической практики:

- знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;
- изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;
- освоение способов разработки программ, мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;
- развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;
- проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;
- формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика магистрантов является обязательным видом учебной деятельности (входит в Блок 2. «Практика», часть, формируемая участниками образовательных отношений) магистерской программы «Тихоокеанская археология» и является обязательной частью подготовки обучающихся для получения квалификации «магистр».

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется во 2 семестре. Её общая трудоемкость составляет 216 часов или 6 зачетных единиц.

Промежуточная аттестация магистранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской и преддипломной практиками, а также предшествующей научно-исследовательской работой в период подготовки магистерской диссертации.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Тип практики: производственная

Вид практики: педагогическая

Способ проведения производственной практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики – концентрированная по виду практики и по периоду ее проведения.

Производственная (педагогическая) практика, в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 1 курсе, во 2 семестре.

Трудоемкость практики – 4 недели во 2 семестре (6 з.е.).

Местом проведения практики являются структурные подразделения Дальневосточного федерального университета. Основной базой педагогической практики является Департамент истории и археологии ШИГН ДВФУ.

Руководитель (руководители) педагогической практики назначается из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ.

Не позднее четырнадцати календарных дней до начала практики руководитель должен предоставить документы на формирование приказов о направлении магистрантов к месту прохождения практики; разработать для обучающихся индивидуальные задания, выполняемые в период педагогической практики. Индивидуальные задания предварительно согласовываются с руководителем практики от образовательного учреждения.

Магистранты, не включенные в приказ о направлении на практику, не допускаются к аттестации по итогам практики.

Не менее чем за семь дней до начала практики руководитель проводит инструктаж, разъясняет цели и задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, составление отчетности по результатам практики, вопросы охраны труда и техники безопасности, согласно требованиям Положения о практической подготовке, обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом от 12.11.2021 № 12-50-161.

Не менее чем за три дня до отправки магистранта к месту прохождения практики каждый из них получают индивидуальное задание на практику.

Период прохождения практики включает: прохождение практики, оформление отчетных документов, предоставление отчетных документов руководителю практики и аттестацию по данной практике. Дата аттестации по практике указывается в приказе о направлении на практику.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты обучения по производственной педагогической практике соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию

		<p>УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта</p> <p>УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды</p> <p>УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия</p> <p>УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность</p>
Международное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп</p> <p>УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует</p> <p>УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)</p> <p>УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личного развития</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
педагогический	ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по археологии под руководством специалистов	ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа
		ПК -5.2 Организует работу студентов на занятиях семинарского типа
		ПК -5.3 Использует информационно-коммуникационные технологии при

	более высокой квалификации	подготовке и проведении занятий семинарского типа
	ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
		ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
		ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
	ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития по археологии для детей и взрослых	ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ
		ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования
		ПК -7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования
культурно-просветительский	ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории
		ПК -9.2 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом половозрастной принадлежности целевой аудитории
		ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению, оформлению итогов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов.

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 часов	Форма текущего контроля

Организационный Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Установочная конференция	2	Контроль посещения
	Составление плана производственной (педагогической) практики	4	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП Департамента истории и археологии	16	Собеседование
	Изучение содержания индивидуального задания на практику	8	Собеседование
	Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики	10	Устный опрос
Основной Профессионально-педагогический этап	Проектирование рабочих программ дисциплин бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов	52	Собеседование отчет
	Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения	10	Отчет (материалы к занятиям, программы, КИМы)
Итоговый этап	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	18	Сообщение
	Оформление отчетной документации, их подготовка к зачету	24	Отчет
	Собеседование с руководителями практики, подготовка отчетной документации по итогам выполнения плана практики	10	Отчет
		10	Отчет
	Аттестация по итогам практики	4	Дифференцированный зачет

Прохождение практики включает в себя три этапа.

Подготовительный этап: магистрант проходит производственный инструктаж, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики (определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики). На данном этапе осуществляется постановка и обсуждение с руководителем практики индивидуальных заданий, их целей и задач, графика работы, содержания диагностических материалов.

Основной этап, на котором магистрант выполняет работу, определенную индивидуальным планом прохождения практики, решает задачи, обусловленные профессиональной деятельностью. На этом этапе магистрант взаимодействует с руководителем практики от организации по вопросам:

1. Получения доступа к документам (образовательным программам, учебным планам, иным нормативным правовым актам, регламентирующие деятельность данного

учреждения) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получения доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам, учебникам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения, на основании которых проектируется и реализуется образовательный процесс;

3. Консультирования по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебных и внеклассных занятий, выбора методик и технологий обучения, приемов осуществления педагогической деятельности;

4. Получения доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых проходит экспертиза, апробация, готовится итоговый отчет.

Завершающий этап, на котором магистрант готовит отчетную документацию, с описанием итогов выполненной работы. Необходимо обобщить и проанализировать весь собранный материал, грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов. На этом этапе проходят консультации с руководителем практики, подведение итогов на итоговой конференции, оценка результатов.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды **заданий** и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

3. Проектирование и заполнение текущей документации в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

4. Проектирование рабочей программы учебной дисциплины бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся.

5. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

Магистранты оцениваются по итогам выполнения всех видов самостоятельной работы по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой педагогической практики, соблюдение сроков представления отчетной документации) и по содержательному критерию (качество выполнение заданий практики: самостоятельность, глубина и полнота). Поэтому магистранту необходимо придерживаться **требований** к оформлению и представлению итогов самостоятельной работы. Наличие всей отчетной документации по педагогической практике и тщательность ее составления влияют на итоговую оценку.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики магистрантов включает следующие документы:

- Отчет о прохождении практики;
- Характеристику, составленную руководителем педагогической практики от структурного подразделения ДВФУ;
- Отчет о выполнении индивидуального задания.

Требования к оформлению документов по итогам производственной (педагогической) практике: пакет отчетных документов (в бумажном и/или электронном виде) представляется руководителю педагогической практики. Документы предоставляются в бумажном или электронном виде, если магистрант проходил практику в ДВФУ.

Отчет о прохождении производственной (педагогической) практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии). Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта.

В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял магистрант, отмечены достигнутые результаты. **Содержание отчета** должно включать следующие позиции:

1. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
2. График выполнения программы практики:
3. Список использованных источников и литературы.

Отчет магистранта по итогам педагогической практики может сопровождать презентация в формате Power Point (для защиты отчёта на итоговой конференции). Основные компоненты презентации:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Текст, раскрывающий результаты основных этапов педагогической практики в соответствии с программой практики.

Отзыв – характеристика магистранта, составленная на по итогам педагогической практики руководителем практики от структурного подразделения ДВФУ. В нем должны найти отражение такие позиции, как:

- характеристика магистранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;
- оценку степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практики.

Отчет о выполнении индивидуального задания состоит из титульного листа, введения, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Он предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный. Объем должен составлять от 3 до 5 страниц печатного текста.

Во введении определены тема **индивидуального задания**, его цель и задачи, этапы выполнения и его особенности.

Основная часть отчета: сущность основных понятий (терминов), сокращений, аббревиатур; их определения позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям.

В заключении дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственная оценка полученных результатов.

В приложении размещается Рабочая программа дисциплины, которую за время практики разработал магистрант.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Форма аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании педагогической практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет по производственной (педагогической) практике».

Примерная схема отчета студентов по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.
3. Анализ эффективности работ. Практическая значимость выполненных заданий.
4. Выводы и предложения.

Критерии оценки преддипломной практики:

- содержание выполненной работы (полнота, качество и степень пригодности собранного материала для магистерской диссертации);
- соответствие работы формальным требованиям;
- выполнение и степень сложности индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от организации и от университета о проделанной работе;
- представление проделанной работы, ответы на вопросы;
- своевременная сдача итоговых документов;
- выступление на итоговой конференции.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
2	Ознакомительный этап	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
3	Практический этап	УК-2, УК-3, УК-5, УК-6, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
4	Заключительный этап	УК-2, УК-5, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-9	знает, умеет, владеет	УО-3	отчет

Критерии выставления оценки магистранту на зачете с оценкой по дисциплине «Педагогическая практика»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. В приложении к отчету имеются самостоятельно разработанные материалы.
85-76 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
75-61 балл	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
менее 60 баллов	«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет на выпускающую кафедру, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на конференцию Департамента либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468951>
2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472974>
3. Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477151>

Дополнительная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 265 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. – 58 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
3. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 104 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
4. Нуриханова Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. – Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. – 83 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>
5. Фомина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. – 150 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (педагогической) практики

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Тихоокеанская археология»

Выполнил студент гр. М4121-
46.04.01га

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись

« _____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« _____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись

Руководитель практики

Практика пройдена в срок

с « ___ » _____ 20 г.

по « ___ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Содержание отчета:

7. Сведения об общеобразовательном учреждении, где проходила производственная (педагогическая) практика, его краткая характеристика.
 - 1.1. Краткий перечень законов и иных нормативных актов, в соответствии с которыми функционирует данное образовательное учреждение.
 - 1.2. Общая характеристика образовательной среды учреждения, описание рабочего места и функциональные обязанности.
8. Выполнение программы практики:
 - 2.1 План-график выполнения заданий практики
9. Выполнение индивидуального задания на практике
 - 3.1 Индивидуальное задание
 - 3.2 Отчет о выполнении индивидуального задания
10. Заключение (достижения / затруднения и варианты их устранения/ пожелания) по итогам педагогической рефлексии. «Отзывы» и «Рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики» позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.
11. Список использованных источников и литературы.
12. Приложения к отчету (Рабочая программа дисциплины.)

Отчет о прохождении педагогической практики

Отчет о прохождении педагогической практики состоит из титульного листа, оглавления, основной части, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений (при наличии).

Отчет по практике предоставляется на листах формата А4, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, выравнивание по ширине, абзацный отступ 1,25 см, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 14 пт, интервал полуторный.

**Форма отзыва (характеристики) руководителя практики от ДВФУ
о производственной (педагогической) практике**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

о результатах производственной (педагогической) практики

ФИО магистранта, курс _____

Магистерская программа « _____ »

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики

Уч. степень, уч. звание,

Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-магистранту:

9) указывает уровень его методической и теоретической подготовки, характеризующий магистранта, как специалиста, овладевшего комплексом общепрофессиональных компетенций;

10) оценка степени проявления у магистранта педагогических умений и навыков, уровень продемонстрированных им методик и технологий

11) отмечает достоинства и недостатки в работе магистранта по выполнению заданий практики;

12) подводит общий итог прохождения практики, качества и полноты итогового отчета по педагогической практики

**Форма отчета о выполнении индивидуального задания
магистранта-практиканта**

Магистерская программа: _____

Практикант: магистрант 2 курса (ФИО) _____

Руководитель практики: (ФИО, учёная степень, учёное звание) _____

Место проведения практики: _____

Период прохождения практики: с _ (число, месяц) по _ (число, месяц) 20_ г.

5. Подготовка к проведению индивидуального задания	Сроки выполнения, Полученные результаты
тема индивидуального задания	
цели и задачи работы	
вид деятельности, его особенность	
в какой период времени выполнялась,	
формы проведенных и этапы выполнения, характерные особенности каждого этапа	
6. Проведение индивидуального исследовательского задания	Выполнение
определение основных понятий и терминов, описание основных типологий и классификаций, на основе которых проводится исследовательская работа	
разработка РПД	

Руководитель педагогической практики

Ученая степень, ученое звание, Ф.И.О.

Подпись

Магистрант

Ф.И.О. Подпись

Форма индивидуального задания на педагогическую практику



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на педагогическую практику

студенту(ке) _____ группы М4121-46.04.01та
(фамилия, имя, отчество)

на тему « _____ »

место проведения практики: _____

Содержание задания на практику, вопросы, подлежащие разработке:

1. _____ ;
- А) _____ ;
- Б) _____ ;
- В) _____ .
2. _____ .
3. _____ .
4. _____ .
5. _____ .

Дата выдачи задания: «__» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____
(должность, уч.звание) (подпись) (И.О. Фамилия)

Задание получил _____
(подпись) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Преддипломная практика
46.04.01 История

**Программа магистратуры
Тихоокеанская археология**

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Целью преддипломной практики является сбор материала, необходимого для выполнения выпускной квалификационной работы; проведение теоретического исследования научной проблемы; разработка выбранной темы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе изучения теоретических курсов;
- овладение навыками эффективного поиска данных по конкретным проблемам и разработке предложений;
- овладение методами сбора и анализа информации в ходе археологического исследования, необходимыми для самостоятельного анализа;
- формирование профессиональных и личностных качеств, необходимых для научно-исследовательской деятельности;
- приобретение необходимых компетенций для дальнейшей профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков по оформлению научно-исследовательской работы.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Рабочая программа «Преддипломная практика» Б2.В.03(П) разработана для магистрантов, проходящих обучение по направлению подготовки 46.04.01 История, магистерской программы «Тихоокеанская археология». Форма подготовки – очная.

Преддипломная практика рассчитана на 4 семестр (15 недель), рассредоточенная. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет: 21 зачетную единицу (756 часов). Учебным планом аудиторные занятия не предусмотрены. Перед началом преддипломной практики руководителем проводится установочное занятие. Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре.

Преддипломная практика для магистрантов является обязательной частью профессиональной подготовки по направлению 46.04.01 История и рассматривается как одна из важных форм связи процесса обучения в системе академического образования с будущей практической деятельностью.

Практика направлена на углубление теоретических знаний, полученных за годы обучения, на повышение уровня овладения методикой исследования при решении вопросов, разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем. Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех дисциплин учебного плана образовательной программы.

В ходе практики магистранты знакомятся с разнообразным спектром форм и видов применения на практике исторических знаний. Задачи преддипломной практики соотносятся со следующими видами профессиональной деятельности: научно-исследовательская; педагогическая; культурно-просветительская. Знания, полученные в результате прохождения преддипломной практики, необходимы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ

(ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Преддипломная практика реализуется в 4-м семестре в течение 15 недель. Способ проведения практики – непрерывная, стационарная или выездная. Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Основными базами практики являются:

- Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета (ШИГН ДВФУ);
- Институт истории, археологии и этнографии народов Дальнего Востока Дальневосточного отделения академии наук;
- Учебно-научный музей ДВФУ;
- Государственный объединённый музей-заповедник истории Дальнего Востока имени В.К. Арсеньева;
- Российский государственный исторический архив Дальнего Востока.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ОПОП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют требованиям ОС ВО. В этом случае обучающийся направляет руководителю ОПОП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики. Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Результаты обучения по Производственной практике Преддипломная практика соотносятся с установленными ОПОП индикаторами достижения компетенций. Совокупность запланированных результатов обучения по практике обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации
		УК-1.2 Разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов
		УК-1.3 Разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий

Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию
		УК-2.2 Разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта
		УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе и на иностранном(ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия
		УК-4.2 Участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий
		УК-4.3 Представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке
Международное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития
		УК-5.2 Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3 Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и	УК-6.1 Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы,

	способы ее совершенствования на основе самооценки	целесообразно их использует
		УК-6.2 Определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.)
		УК-6.3 Выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
научно-исследовательский	ПК-1 Способен находить самостоятельное решение исследовательских задач в рамках реализации научно-исследовательского проекта в археологии	ПК -1.1 Осуществляет критическую оценку научных исследований в определенной области археологии
		ПК -1.2 Формулирует цели и задачи научного исследования
		ПК -1.3 Предлагает пути решения исследовательской задачи
	ПК-2 Способен организовывать проведение исследований в рамках реализации научно-исследовательских проектов в археологии	ПК -2.1 Анализирует актуальность научной проблемы
		ПК -2.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта
		ПК -2.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта
	ПК-3 Способен организовывать проведение исследований в рамках реализации научных программ по археологии с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием	ПК -3.1 Анализирует актуальность научной проблемы в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием
		ПК -3.2 Разрабатывает план научно-исследовательского проекта в междисциплинарном взаимодействии
		ПК -3.3 Организует продвижение научно-исследовательского проекта в команде с профессиональным и межпрофессиональным взаимодействием
	ПК-4 Способен представлять результаты собственных исследований в археологии и смежных научных областях в профессиональной среде	ПК -4.1 Определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований в археологии и смежных научных областях
		ПК -4.2 Оформляет результаты собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами и требованиями
		ПК -4.3 Выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами
		ПК-4.4 Ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в археологии и смежных научных областях в соответствии с принятыми нормами
педагогический	ПК-5 Способен проводить учебные занятия семинарского типа по	ПК -5.1 Планирует проведение занятий семинарского типа
		ПК -5.3 Использует информационно-

	программам бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации	коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа
	ПК-6 Способен разрабатывать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата по археологии под руководством специалистов более высокой квалификации	ПК -6.1 Составляет рабочую программу конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
		ПК -6.2 Разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
		ПК -6.3 Разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата
	ПК-7 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение реализации дополнительных общеобразовательных программ развития по археологии для детей и взрослых	ПК -7.1 Организует и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ
		ПК -7.2 Обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования
		ПК -7.3 Руководит проектированием программ дополнительного образования
культурно-просветительский	ПК-8 Способен представлять результаты археологических исследований в музейных экспозициях, научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях	ПК -8.1 Осуществляет проектирование музеефикации археологического наследия
		ПК -8.2 Использует традиционные СМИ и новые медиа для популяризации результатов археологических исследований
		ПК -8.3 Применяет цифровые технологии в популяризации археологических исследований
	ПК-9 Способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	ПК -9.1 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом историко-культурных особенностей территории
		ПК -9.2 Планирует и проводит мероприятия просветительской направленности с учетом половозрастной принадлежности целевой аудитории
		ПК -9.3 Взаимодействует при планировании и проведении мероприятий просветительской направленности с государственными органами власти и различными институциями, занимающимися популяризацией научных знаний
	ПК-10 Способен руководить структурными подразделениями учета и хранения археологических предметов, коллекций и архивных материалов	ПК -10.1 Планирует и осуществляет организацию деятельности структурных подразделений, осуществляющих учет и хранение археологических предметов, коллекций и архивных материалов
		ПК -10.2 Систематизирует учетные документы, участвует в формировании и ведении номенклатуры дел по учету археологических предметов, коллекций и архивных материалов
		ПК -10.3 Участвует в заполнении статистических форм отчетности с

		использованием информационно-коммуникационных технологий по движению археологических предметов в условиях хранения и использования
--	--	--

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика проходит в форме индивидуальной самостоятельной работы под руководством научного руководителя. В ходе преддипломной практики магистранты используют весь комплекс научно-исследовательских методов и технологий для выполнения различных видов работ, направленных на подготовку качественной выпускной квалификационной работы. Для подготовки и осуществления исследования, обучающиеся используют общенаучные и специальные методы исторических и археологических исследований, современные методики и инновационные технологии.

В целях обеспечения самостоятельной работы магистрантов при прохождении преддипломной практики, научный руководитель: выдает индивидуальное задание по сбору необходимых материалов для написания магистерской диссертации и консультирует по разработке программы и инструментария исследования; дает рекомендации по изучению специальной литературы и методов исследования; осуществляет контроль за соблюдением сроков практики и выполнением программы исследования; оценивает результаты практики и качество отчета, предлагает мероприятия по ее совершенствованию.

Особо значимой для профессиональной подготовки магистрантов является самостоятельная работа по курсу. В ходе этой работы магистранты:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с программой исследования и индивидуальным календарным планом прохождения преддипломной практики;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- по завершении преддипломной практики магистрант оформляет и представляет в Департамент письменный отчет о выполненной работе в соответствии с установленной формой отчетности.

Магистрантом осуществляются следующие виды самостоятельной работы в ходе прохождения преддипломной практики:

- поиск и изучение научной информации;
- выполнение индивидуальных заданий научного руководителя;
- выполнение исследовательской работы;
- составление отчета;
- разработка презентаций к отчету, подготовка к защите проекта отчета и другие виды самостоятельной работы.

7. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании преддипломной практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны сдать руководителю практики «Отчет

по преддипломной практике».

Примерная схема отчета студентов по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.
3. Анализ эффективности работ. Практическая значимость выполненных заданий.
4. Выводы и предложения.

Критерии оценки преддипломной практики:

- содержание выполненной работы (полнота, качество и степень пригодности собранного материала для магистерской диссертации);
- соответствие работы формальным требованиям;
- выполнение и степень сложности индивидуального задания;
- отзыв руководителя практики от организации и от университета о проделанной работе;
- представление проделанной работы, ответы на вопросы;
- своевременная сдача итоговых документов;
- выступление на итоговой конференции.

На защите отчета, которая проходит в форме конференции, магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
2	Ознакомительный этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
3	Практический этап	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10	знает, умеет, владеет	УО-1	отчет
4	Заключительный этап	УК-4, УК-5, УК-6, ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8, ПК-9	знает, умеет, владеет	УО-3	отчет

Критерии выставления оценки магистранту на зачете с оценкой по дисциплине «Преддипломная практика»:

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям

100-86 баллов	«отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. В приложении к отчету имеются самостоятельно разработанные материалы.
85-76 баллов	«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
75-61 балл	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета на конференции Департамента, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
менее 60 баллов	«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет на выпускающую кафедру, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на конференцию Департамента либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Основная литература:

1. Афанасьев В. В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. Москва: Издательство Юрайт, 2020. 154 с. URL: <https://urait.ru/bcode/453479>
2. Байбородова Л.В. Методология и методы научного исследования: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры по гуманитарным направлениям / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. Москва: Юрайт, 2019. 221 с. URL: <https://urait.ru/bcode/437120>
3. Воронков, Ю. С. История и методология науки: учебник для вузов / Ю. С. Воронков, А. Н. Медведь, Ж. В. Уманская. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 489 с. URL: <https://urait.ru/bcode/469049>

Дополнительная литература:

1. Археологическая типология / Клейн Л.С.; АН СССР; Ленинградский филиал Центра научно-технической деятельности, исследований и социальных инициатив; Ленинградское научно-исследовательское археологическое объединение. Ленинград: Б.И., 1991. 448 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:30383&theme=FEFU>
2. Историческая культура императорской России: формирование представлений о прошлом: коллективная монография / отв. ред. А.Н. Дмитриев. Москва: ИД Высшей школы экономики, 2012. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759809142.html>
3. История методологии социального познания. Конец XIX - XX век. М., 2001. URL: <http://znanium.com/catalog/product/345492>
4. Кроче Б. Теория и история историографии. Москва: Издательский дом "ЯСК", 1998. URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5785900661.html>
5. Лаппо-Данилевский А.С. Методология истории. Москва: ИД Территория будущего, 2006. URL: <http://znanium.com/catalog/product/773226>
6. Лепешко Б.М. Методология истории. Краткая энциклопедия. Москва: Русайнс, 2018. URL: <https://www.book.ru/book/929545>
7. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/416105>
8. Современные методологические стратегии: интерпретация, конвенция, перевод / [Н. С. Автономова, Ф. Е. Ажимов, С. А. Демидова и др.; сост.: Ф. Е. Ажимов, Л. А. Микешина, Б. И. Пружинин и др.]; под общ. ред. Б. И. Пружинина, Т. Г. Щедриной; Российская академия наук, Институт философии, Институт научной информации по общественным наукам. М. Росспэн, 2014. – 526 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:767487&theme=FEFU>
9. Соколова М.В. Теория и методология истории. Историческая память: учебное пособие. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/bcode/429310>
10. Теория и методология истории: учебник и практикум / под ред. А.И. Филюшкина. Москва: Юрайт, 2018. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/412919>
11. Теория и методология исторической науки. Терминологический словарь / А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибиков [и др.] ; ответственный ред. А.О. Чубарьян. Москва: Аквилон, 2014. 576 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>
12. Теория и методология истории : учебник для вузов / [В. В. Алексеев, Л. Б. Алаев, Е. В. Алексеева и др.] ; отв. ред. : В. В. Алексеев, Н. Н. Крадин, А. В. Коротаев [и др.] ; Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН, Дальневосточный федеральный университет [и др.]. Волгоград: Учитель, 2014. 504 с. URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:763196&theme=FEFU>
13. Щапова Ю.Л. Археологическая эпоха: Хронология, периодизация, теория, модель. Изд. 2 – е, доп. М.: Книжный дом «ЛИБРОКОМ», 2010. – 192 с. <https://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:256618&theme=FEFU>

Перечень информационно-телекоммуникационных ресурсов:

Государственная публичная историческая библиотека (электронный каталог):
<http://www.shpl.ru/>

Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА):
<http://www.rba.ru/>

Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>

Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>

Электронная библиотека диссертаций РГБ: <http://diss.rsl.ru/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

При реализации программы производственной практики магистранты пользуются материально-техническим оборудованием и библиотечными фондами вуза и образовательных, просветительских, исследовательских структур, в которых проводится практика. Департамент истории и археологии, реализующий образовательную программу подготовки магистра, располагает материально-технической базой, соответствующей действующим санитарно-техническим нормам и обеспечивающей проведение всех видов научно-исследовательской деятельности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК
Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной (преддипломной) практики

для направления подготовки 46.04.01. История
программа магистратуры
«Тихоокеанская археология»

Выполнил студент гр. М4121-
46.04.01га

_____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О.Фамилия
подпись _____
« ____ » _____ 20 г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20 г.

_____ И.О.Фамилия
подпись _____

Руководитель практики

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20 г.

по « ____ » _____ 20 г.

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Пример календарного плана-графика
КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
 прохождения преддипломной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения преддипломной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Содержание выполняемых работ	Сроки выполнения		Заключение и оценка руководителя от организации
	Начало	Окончание	
1	2	3	4

Студент _____

Подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.

Руководитель от организации _____

должность _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 202_ г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

ДНЕВНИК

по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____
Адрес учреждения: _____
Контактный телефон: _____
Время прохождения практики: _____
Руководитель базы практики: _____
Руководитель практики: _____

г. Владивосток

202_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководите ль практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

преддипломную практику в _____
с «___» _____ 202__ г. по «___» 202__ г.

За время прохождения практики _____
(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____
(название отдела)
_____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «_____».

Руководитель практики _____
(подпись)

М.П.

_____ (И.О. Ф.)