



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
Школа искусств и гуманитарных наук

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
25 марта 2021г.



СБОРНИК РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

46.04.01 История

Программа магистратуры

Региональные исторические исследования

Квалификация выпускника – магистр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *2 года*

Год начала подготовки 2021

Владивосток
2021

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника РАБОЧИХ программ практик

По направлению подготовки 46.04.01 История
Региональные исторические исследования

Сборник рабочих программ практик составлен в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 46.04.01 История, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18 августа 2020 г. № 1057.

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого Совета Школы искусств и гуманитарных наук «25» марта 2021 г. (протокол № 6)

Руководитель ОП



подпись

доцент П.А. Щербина
должность, И.О. Фамилия


Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



подпись

М.А. Волошина
И.О. Фамилия

Директор Департамента
истории и археологии



подпись

П.А. Щербина
И.О. Фамилия

СОДЕРЖАНИЕ

1. Учебная практика. <i>Научно-исследовательская работа</i>	4
2. Производственная практика. <i>Научно-исследовательская работа</i>	16
3. Производственная практика. <i>Педагогическая практика</i>	29
4. Производственная практика. <i>Преддипломная практика</i>	41



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
_____ марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

*Учебная практика. Научно-исследовательская работа
Для направления подготовки*

46.04.01 История

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

Региональные исторические исследования

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- формирование первичных навыков и умений, необходимых для самостоятельной организации и проведения научных исследований с использованием современного научного инструментария.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

- ознакомление с базовыми принципами организации научно-исследовательской деятельности;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в области исторической науки;
- формирование навыков постановки научной проблемы и усвоение логики научного поиска;
- формирование навыков сбора, обработки, систематизации и анализа информации по теме научного исследования, в т.ч. с использованием баз данных удаленного доступа и сетевых ресурсов.

3. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Учебная практика. Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 46.04.01 История, магистерская программа «Региональные исторические исследования» (Б2.О.01(У)) и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – учебная практика. Тип практики – учебная практика. Научно-исследовательская работа. Способ проведения – стационарная. Форма проведения практики – рассредоточенная. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется во втором семестре. Местом проведения практики является Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В

РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	<p>УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации;</p> <p>УК-1.2. разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов;</p> <p>УК-1.3. разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды;</p> <p>УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия;</p> <p>УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>
Коммуникации	УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;</p> <p>УК-4.3. представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Международное взаимодействие	УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на	<p>УК-6.1. определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует;</p> <p>УК-6.2. определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.);</p>

	основе самооценки	УК-6.3. выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.
--	-------------------	--

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических, прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	<p>ОПК-1.1 определяет исторические источники, необходимые для решения исследовательских и прикладных задач, дает им источниковедческую характеристику;</p> <p>ОПК-1.2 анализирует исторические источники в соответствии с задачами исследования;</p> <p>ОПК-1.3 объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами исторических источников;</p> <p>ОПК-1.4 решает исследовательскую задачу на основе анализа комплекса исторических источников.</p>
	ОПК-2 Способен использовать знания в области отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике	<p>ОПК-2.1 формулирует и доказывает гипотезу своего исследования, опираясь на научно обоснованные данные в области исторических наук;</p> <p>ОПК-2.2 выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук;</p> <p>ОПК-2.3 определяет подход, лежащий в основе концепции, и круг методов, используемый её автором для аргументации;</p> <p>ОПК-2.4 объясняет разницу в интерпретации прошлого, предлагаемую различными историографическими направлениями и школами.</p>
	ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов	<p>ОПК-3.1 характеризует социальные, экономические, политические и культурные процессы и явления в истории на основе междисциплинарных подходов;</p> <p>ОПК-3.2 объясняет механизмы и сущность социальных, экономических, политических и культурных процессов и явлений в истории на основе междисциплинарных подходов;</p> <p>ОПК-3.3 применяет междисциплинарные подходы для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач.</p>
	ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического	<p>ОПК-4.1 определяет проблемы исторического познания;</p> <p>ОПК-4.2 характеризует современные научные теории;</p>

	познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности	ОПК-4.3 обосновывает выбор исследовательского подхода для собственного научного исследования; ОПК-4.4 объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности.
	ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-5.1 участвует в цифровизации активности и результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности; ОПК-5.2 применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии; ОПК-5.3 соблюдает требования информационной безопасности в профессиональной деятельности.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Получение индивидуального задания	Вводный инструктаж. Знакомство с целями, задачами и содержанием НИР, формой отчетности по результатам НИР.	2	Отчет
2	Выполнение индивидуального задания	Оформление библиографических описаний научных текстов по исследуемой теме. Подготовка историографического обзора по исследуемой теме. Сбор и систематизация источников, работа с научно-образовательными поисковыми системами и/или архивами, первичный анализ источникового контента, перевод на русский язык (при необходимости), выделение фрагментов для дальнейшего использования, тематическая группировка источникового контента	200	Отчет
3	Подготовка отчета	Написание и оформление отчета	14	Отчет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Общее руководство научно-исследовательской работой по программе осуществляет руководитель образовательной программы. Непосредственное руководство учебной практикой обучающихся осуществляют научные руководители.

Перед началом работы руководитель образовательной программы проводит организационное собрание, в ходе которого студентам разъясняются цели, задачи и содержание научно-исследовательской работы, форма отчетности по результатам научно-исследовательской работы, требования к выполнению индивидуальных заданий. Студент должен уяснить, что для успешного прохождения научно-исследовательской работы и получения положительной оценки ему необходимо: полностью выполнить индивидуальные задания, соблюдать действующие в ДВФУ правила внутреннего распорядка, по результатам прохождения научно-исследовательской работы представить научному руководителю письменный отчет о выполнении всех индивидуальных заданий.

В ходе самостоятельной работы студенты:

- приобретают практические навыки постановки проблемы в научном исследовании;
- готовят обзоры статей в профильных научных изданиях;
- отрабатывают практические навыки оформления справочно-библиографический аппарат научной работы;
- осуществляют аннотирование и реферирование профильной научной литературы;
- приобретают практические навыки рецензирования профильных научных текстов;
- отрабатывают практические навыки поиска научной информации в базах данных удаленного доступа и сетевых ресурсах;
- приобретают практические навыки написания научных эссе, историографических обзоров, обзоров источниковой базы исследования;
- работают над формированием источниковой базы исследования;
- проводят архивные изыскания по теме исследования (при необходимости);
- готовят отчет по итогам научно-исследовательской работы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам научно-исследовательской работы – зачет с оценкой. Для получения зачета с оценкой по результатам научно-исследовательской работы студент должен полностью выполнить программу

научно-исследовательской работы, своевременно оформить и представить руководителю научно-исследовательской работы все необходимые отчетные документы. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю научно-исследовательской работы в установленный срок.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентом на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Космин В.В. Основы научных исследований: учебное пособие. М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518301>
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767830>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Батурин В.К. Теория и методология эффективной научной деятельности. М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2013. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/403679>
2. Иванова Е.Т., Кузнецова Т.Ю., Мартынюк Н.Н. Как написать научную статью: методическое пособие. Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
3. Кайда Л.Г. Эссе: стилистический портрет. М.: Флинта; Наука, 2008. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/155144>
4. Каптерев А. Мастерство презентации: как создавать презентации, которые могут изменить мир. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39270.html>

5. Маркушевская Л.П., Цапаева Ю.А. Аннотирование и реферирование: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов. СПб.: Университет ИТМО, 2008. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65788.html>
6. Мокий В.С., Лукьянова Т.А. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-transdisciplinarnye-podhody-i-metody-416105>

Справочные материалы

1. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: <http://dvfu.ru/web/library/gost>
2. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы и представление отдельных видов текстового материала. Режим доступа: <http://dvfu.ru/documents/210702/215962/sba.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. База данных East View по общественным и гуманитарным наукам. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
2. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения. Режим доступа: <https://wciom.ru/>
4. Поисковая платформа «Google Академия». Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
5. Сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google «Google Книги». Режим доступа: <https://books.google.com/>
6. Электронная библиотека «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
8. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
9. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/>

10. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением заданий по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория F405	Экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, плазма LG Flatron, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камер AverVision, доска аудиторная
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеомувелителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

– В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основными объектами оценивания результатов прохождения практики являются:

- качество выполнения индивидуальных заданий;
- качество выполнения и оформления отчета по практике.

При выставлении зачета с оценкой принимаются во внимание следующие показатели:

- соответствие выполненных студентом индивидуальных заданий предъявляемым требованиям;
- соответствие отчетных документов по практике предъявляемым требованиям.

Требования к оформлению отчета

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Параметры полей страницы: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Абзацный отступ в тексте – 1 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако нумерация на титульном листе не проставляется.

В структуру отчета входят:

- титульный лист;
- основная часть (содержит описание целей практики, перечень выполненных в ходе практики индивидуальных заданий);
- приложение (может содержать результаты выполнения индивидуальных заданий, например, тексты рецензий, эссе, библиографические списки и др.).

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий

<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не демонстрирует навыков решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении учебной практики
(Учебная практика. Научно-исследовательская работа)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____/_____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

Выполнил студент гр.
ФИО

Руководитель практики:
ученая степень, должность
ФИО

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
в Департаменте истории и археологии Школы ис-
кусств и гуманитарных наук ДВФУ

Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
_____ марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная практика. Научно-исследовательская работа
Для направления подготовки*

46.04.01 История

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

Региональные исторические исследования

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- приобретение практического опыта и профессиональных навыков в сфере апробации результатов научно-исследовательской деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской работы в области исторической науки;
- формирование навыков постановки научной проблемы и усвоение логики научного поиска;
- получение практического опыта применения теорий и подходов современной исторической науки к конкретно-историческому материалу;
- формирование культуры научной коммуникации;
- формирование исследовательского типа мышления и активизация творческого подхода к организации научно-исследовательской деятельности.
- ознакомление с основными формами апробации результатов научных исследований;
- ознакомление с особенностями подготовки научного текста к публикации;
- получение практического опыта подготовки и редактирования научной публикации;
- получение практического опыта подготовки устного научного доклада;
- получение практического опыта решения профессиональных задачи в сфере научно-исследовательской деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Производственная практика. Научно-исследовательская работа является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 46.04.01 История, магистерская программа «Региональные исторические исследования» (Б2.В.01(П)) и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика. Тип практики –

Производственная практика. Научно-исследовательская работа. Способ проведения – стационарная.

Форма проведения практики – рассредоточенная. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом, втором, третьем семестрах.

Местом проведения практики является Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации; УК-1.2. разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.3. разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
Командная работа и лидерство	УК-3. способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды; УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия; УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.
Коммуникации	УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для	УК-4.1. создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия; УК-4.2. участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;

	академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3. представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Международное взаимодействие	УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития; УК-5.2. выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует; УК-6.2. определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.); УК-6.3. выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
ПК-1 способен демонстрировать понимание многообразия профессиональной области исторических наук, в том числе на междисциплинарном уровне	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-1.1 характеризует предметные области направлений (в т.ч. междисциплинарных) в современной исторической науке; ПК-1.2 объясняет различие предметных областей исторических наук; ПК-1.3 определяет необходимость использования междисциплинарного подхода для решения исследовательской задачи.
ПК-2 способен находить решение исследовательских задач в рамках	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.:		ПК-2.1 анализирует актуальность научной проблемы, формулирует цели и задачи научного исследования в области исторических наук;

реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук под руководством более квалифицированных работников	Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-2.2 разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук под руководством более квалифицированного работника; ПК-2.3 решает конкретную исследовательскую задачу в рамках реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук.
ПК-3 способен представлять результаты собственных исследований в области исторических наук в профессиональной среде	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-3.1 определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований в области исторических наук; ПК-3.2 оформляет результаты собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами и требованиями; ПК-3.3 выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами; ПК-3.4 ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами.
ПК-4 способен решать задачи организационного обеспечения научных мероприятий в области исторических наук	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-4.1 определяет формат проведения научного мероприятия в области исторических наук в соответствии с целями его проведения, предполагаемым составом участников; ПК-4.2 планирует работу по подготовке и проведению научного мероприятия в области исторических наук; ПК-4.3 формирует программу научного мероприятия в области исторических наук под руководством специалиста более высокой категории.
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский			
ПК-8 способен представлять результаты исследований в области исторических наук в научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-8.1 адаптирует результаты исследований в области исторических наук для представления в разных форматах в традиционных СМИ и новых медиа; ПК-8.2 публикует в научно-популярных изданиях, традиционных СМИ и новых медиа результаты исследований в области исторических наук;

			ПК-8.3 осуществляет устную презентацию результатов исследований в области исторических наук, в т.ч. с использованием цифровых технологий.
ПК-10 способен к осуществлению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия	Код ПК 07.011; Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)	А	<p>ПК-10.1 разрабатывает проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации;</p> <p>ПК-10.2 принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти;</p> <p>ПК-10.3. подготавливает информационные и аналитические материалы по историческим аспектам формирования общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1 семестр				
1	Вводный инструктаж.	Вводный инструктаж. Знакомство с целями, задачами и содержанием НИР, формой отчетности по результатам НИР.	2	Отчет
2	Практические занятия	Работа на практических занятиях по темам «Постановка проблемы в научном исследовании: случай гуманитарных наук»; «Постановка проблемы и историографический обзор в научной статье по историческим наукам: анализ текстов»; «Место и роль научных периодических изданий в работе исследователя»; «Справочно-библиографический аппарат научной работы»; «Работа с базами данных удаленного доступа и локальными сетевыми ресурсами»; «Аннотирование и реферирование научных текстов»	18	Отчет
3	Самостоятельная работа	Работа над практическими заданиями по теме аудиторных занятий в рамках выбранного тематического поля	196	Отчет
2 семестр				
1	Вводный инструктаж.	Вводный инструктаж. Знакомство с целями, задачами и содержанием НИР, формой отчетности по	2	Отчет

		результатам НИР.		
2	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по выбранной теме НИР	306	Отчет
3	Подготовка отчета	Написание и оформление отчета	14	Отчет
3 семестр				
1	Вводный инструктаж.	Вводный инструктаж. Знакомство с целями, задачами и содержанием НИР, формой отчетности по результатам НИР.	2	Отчет
2	Выполнение индивидуального задания	Выполнение индивидуального задания по выбранной теме НИР	378	Отчет
3	Подготовка отчета	Написание и оформление отчета	14	Отчет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Планируемые результаты самостоятельной работы – овладение навыками и приемами:

- интеграции теоретических знаний в прикладные междисциплинарные исследования, содержащие исторический компонент;
- апробации результатов научного исследования по теме выпускной квалификационной работы в форме подготовки научной публикации и доклада для выступления на конференции.

Перед началом практики проводится установочное занятие, в ходе которого студентам разъясняют порядок прохождения практики и ее содержание. Перед прохождением практики студент должен ознакомиться с целями, задачами и программой практики, формой отчетности по результатам практики, требованиями к выполнению индивидуальных заданий. Студент должен уяснить, что для успешного прохождения практики и получения положительной оценки ему необходимо: полностью выполнить индивидуальные задания, по результатам прохождения практики представить руководителю практики письменный отчет, включающий результаты выполнения индивидуальных заданий.

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем практики. Руководитель оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе работы над заданием, включая работу над текстом научной публикации по выбранной исследовательской теме, в процессе подготовки текста устного доклада для выступления на конференции.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам производственной практики – зачет с оценкой в первом, втором, третьем семестре. Для получения зачета с оценкой по результатам практики в каждом семестре студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы. Отчет по итогам практики готовится по итогам работы в каждом семестре. Отчет подписывается студентом и сдается руководителю практики в установленный срок.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентом на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767830>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Валеева Э.Э., Зиятдинова Ю.Н., Безруков А.Н. Подготовка материалов для публикации в международных научных изданиях. Казань: КНИТУ, 2016. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101980>

2. Гандапас Р.И. К выступлению готов! : презентационный конструктор. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39226.html>

3. Графф Дж., Биркенштайн К. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах. М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446487.html>

4. Лаборатория презентаций: Формула идеального выступления. М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87858>
5. Лементуева Л.В. Публичное выступление. М.: Инфра-Инженерия, 2018. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972901302.html>
6. Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие. Саратов: Вузовское образование, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

11. База данных East View по общественным и гуманитарным наукам. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>
 12. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
 13. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения. Режим доступа: <https://wciom.ru/>
 14. Поисковая платформа «Google Академия». Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>
 15. Сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google «Google Книги». Режим доступа: <https://books.google.com/>
 16. Электронная библиотека «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>
 17. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>
 18. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
 19. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением заданий по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты,

соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория F441	Мультимедийная аудитория. Оборудование: экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Panasonic, плазма LG Flatron, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камер AverVision, доска аудиторная
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеовувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Типовые индивидуальные задания

Задание 1 Подготовка и оформление текста научной публикации

Используя материал, собранный и систематизированный в ходе научно-исследовательской работы во втором и третьем семестрах, студент готовит текст научной публикации по теме ВКР и оформляет его в соответствии с требованиями выбранного научного периодического издания, соответствующего профилю образовательной программы. Данный вид работы требует изучения рекомендаций для авторов (в части содержания) и требований к рукописям (в части оформления), принятых в выбранном издании. При подготовке научной

статьи важно также помнить о необходимости придерживаться ясной и логичной структуры текста, научного стиля письма, сопровождать все факты и цитаты в тексте ссылками на источники информации.

Требования к оформлению результатов выполнения задания: студент предоставляет руководителю практики рукопись научной публикации, оформленную в соответствии с требованиями выбранного научного периодического издания (требования с указанием адреса соответствующей интернет-страницы издания распечатываются на отдельном листе и прилагаются к рукописи). Объем рукописи также определяется требованиями выбранного издания, но не может составлять менее 18 000 знаков с пробелами.

Задание 2 Подготовка заявки на участие в конференции и устного научного доклада

Используя материал, собранный и систематизированный в ходе научно-исследовательской работы во втором и третьем семестрах, студент определяет наиболее подходящий сюжет для апробации результатов своего научного исследования и формулирует тему для выступления одной из конференций. Студент также готовит текст устного научного доклада для выступления на данной конференции исходя из регламента выступления, обозначенного в информационном письме конференции.

Требования к оформлению результатов выполнения задания: студент предоставляет руководителю практики текст устного научного доклада, тезисы и копию заявки. Все материалы должны соответствовать требованиям, обозначенным в информационном письме конференции.

Требования к отчету по практике

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Параметры полей страницы: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Абзацный отступ в тексте – 1 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако нумерация на титульном листе не проставляется.

В структуру отчета входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- основная часть (содержит описание целей производственной практики, перечень выполненных в ходе практики научно-исследовательских работ);

– приложение (содержит рукопись научной публикации и текст доклада на конференцию).

Основными объектами оценивания результатов прохождения практики являются:

- качество выполнения индивидуальных заданий;
- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения и оформления отчета по практике.

При выставлении зачета с оценкой принимаются во внимание следующие показатели:

- соответствие выполненных студентом индивидуальных заданий предъявляемым требованиям;
- соответствие отчетных документов по практике предъявляемым требованиям.

Критерии выставления оценки студенту на зачете по практике

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, умеет приводить примеры, ответил на все вопросы во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий, ответы отличаются логичностью, глубиной и полнотой
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, хорошо справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, ответил на большую часть вопросов во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий
<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он полностью выполнил программу практики, но с трудом умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, в целом справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, затрудняется с ответами на вопросы во время представления результатов выполнения индивидуальных заданий
<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не умеет использовать теоретические знания при выполнении практических заданий, не демонстрирует навыков решения профессиональных задач в научно-исследовательской деятельности



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(Производственная практика. Научно-исследовательская работа)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____/_____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____
« ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

Выполнил студент гр.
ФИО

Руководитель практики:
ученая степень, должность
ФИО

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
в указывается полное наименование предприятия

Владивосток
20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
_____ марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Производственная практика. Педагогическая практика
Для направления подготовки*

46.04.01 История

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

Региональные исторические исследования

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Целями практики являются формирование, закрепление, развитие практических навыков и системы универсальных и профессиональных компетенций в условиях специально организованного образовательного процесса образовательных учреждений, их совершенствование посредством погружения магистрантов в среду профессиональной деятельности.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

– знакомство магистрантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;

– знакомство магистрантов с современными формами и видами профессионально-педагогической деятельности, сформировать навыки подготовки и проведения учебных и внеучебных занятий;

– изучение методов проектирования основных и дополнительных образовательных программ, разработки и реализации их методического обеспечения;

– освоение способов разработки программ, мониторинга результатов образования обучающихся, освоение различных форм и методов, способов и приемов работы с обучающимися, для преодоления трудностей в обучении;

– развитие навыка планировать и организовать взаимодействие педагога со всеми участниками образовательных отношений;

– проведение экспертизы результатов исследовательской работы и проектирования своей педагогической деятельности на основе специальных научных знаний, развитие навыка педагогической рефлексии и самооценки;

– формирование положительной мотивации к педагогической деятельности.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Педагогическая практика входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 46.04.01 История, магистерская программа «Региональные исторические исследования» (Б2.В.02(П)) и является обязательной.

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса педагогическая практика реализуется во 2 семестре. Её общая трудоемкость составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика. Тип практики – Производственная практика. Педагогическая практика. Способ проведения – стационарная. Форма проведения практики – рассредоточенная. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в первом, втором и третьем семестрах. Местом проведения практики является Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию;</p> <p>УК-2.2. разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта;</p> <p>УК-2.3. осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.</p>
Командная работа и лидерство	УК-3. способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды;</p> <p>УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия;</p> <p>УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.</p>
Коммуникации	УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и	<p>УК-4.1. создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;</p> <p>УК-4.3. представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в</p>

	профессионального взаимодействия	академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.
Международное взаимодействие	УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития; УК-5.2. выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп; УК-5.3. обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует; УК-6.2. определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.); УК-6.3. выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-5 способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по дисциплинам в области исторических наук под руководством специалистов более высокой категории	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-5.1 планирует проведение занятий семинарского типа; ПК-5.2 организует работу студентов на занятиях семинарского типа; ПК-5.3 использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа.
ПК-6 способен разработать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата по профилю исторических наук под	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-6.1 составляет рабочую программу конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата; ПК-6.2 разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата;

руководством специалистов более высокой категории			ПК-6.3 разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата.
ПК-7 способен организовать дополнительное образование детей и взрослых по одному или нескольким видам деятельности в области исторических наук	Код ПС 01.003; Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)	С	ПК-7.1 организывает и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ; ПК-7.2 обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования; ПК-7.3 руководит проектированием программ дополнительного образования.
Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский			
ПК-9 способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-9.1 выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории; ПК-9.2 организует мероприятия и акции, направленные на популяризацию научного исторического знания, для различной целевой аудитории; ПК-9.3 организует взаимодействие с различными институтами, занимающимися популяризацией научного исторического знания, при проведении просветительских акций и мероприятий.
ПК-10 способен к осуществлению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия	Код ПС 07.011; Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)	А	ПК-10.1 разрабатывает проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации; ПК-10.2 принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти; ПК-10.3. подготавливает информационные и аналитические материалы по историческим аспектам формирования общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в	Форма текущего контроля
-------	----------------	--	-----------------	-------------------------

			часах)	
1	Подготовительный	Вводный инструктаж	2	Контроль посещения
2	Основной	Изучение документов практики и ОПОП Департамента истории и археологии. Изучение содержания индивидуального задания на практику. Изучение законов и иных нормативных документов, регламентирующих деятельность в сфере образования РФ, литературы и ресурсов сети Интернет, по содержанию практики. Проектирование рабочих программ дисциплин бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов. Разработка и реализация программ мониторинга результатов образования обучающихся, программы преодоления трудностей обучения.	200	Отчет
3	Итоговый	Подготовка письменного отчета по итогам выполнения индивидуального задания на педагогическую практику	14	Отчет

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов). На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

В период педагогической практики магистрант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Для самостоятельной работы магистрантов были определены следующие виды заданий и разработаны методические рекомендации по их выполнению.

1. Перед началом педагогической практики магистрант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику (содержит перечень видов работ, график их выполнения, требования к оформлению результатов).

2. На основании индивидуального задания составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, где определены объем и

последовательность предстоящей работы. Задание утверждается руководителем педагогической практики.

3. Проектирование и заполнение текущей документации в соответствии с требованиями образовательных стандартов, анализ полученных результатов. Для помощи в решении данной конкретной задачи, в библиотеке ДВФУ имеется фонд учебных и методических пособий, в том числе методических рекомендаций, периодических изданий (в печатном и электронном виде), необходимых магистранту для подготовки к занятиям.

4. Проектирование рабочей программы учебной дисциплины бакалавриата, разработка научно-методических и учебно-методических материалов, программ мониторинга результатов образования обучающихся.

5. Подведение итогов педагогической практики и составление письменных отчетов о результатах выполненной работы.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма аттестации: зачет с оценкой. Процедура оценивания производится в форме защиты отчета по практике. По окончании педагогической практики магистранту выставляется оценка с учетом результатов отчета практиканта, заключения руководителя практики от принимающей организации, заключения руководителя практики от Департамента истории и археологии.

К окончанию практики магистранты должны представить руководителю практики отчет по практике.

Примерная схема отчета студентов по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Описание выполненных в ходе практики заданий.
3. Анализ эффективности работ. Практическая значимость выполненных заданий.
4. Выводы и предложения.

Критерии оценки преддипломной практики:

- содержание выполненной работы (полнота, качество и степень пригодности собранного материала для магистерской диссертации);
- соответствие работы формальным требованиям;
- выполнение и степень сложности индивидуального задания;
- представление проделанной работы, ответы на вопросы;
- своевременная сдача итоговых документов.

На защите отчета магистрант должен кратко изложить его основное содержание, охарактеризовать использованные источники, сформулировать

основные выводы и предложения, дать полные ответы на вопросы руководителя и других присутствующих на защите лиц.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература:

1. Блинов В. И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 315 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468951>
2. Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие для вузов / И. В. Охременко [и др.]; под редакцией И. В. Охременко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 189 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/472974>
3. Таратухина Ю. В. Педагогика высшей школы в современном мире: учебник и практикум для вузов / Ю. В. Таратухина, З. К. Авдеева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 217 с. Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/477151>

Дополнительная литература:

1. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): Учебное пособие / В.В. Кукушкина. -М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. — 265 с. Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=405095>
2. Минько Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов: учебное пособие / Э.В. Минько, А.Э. Минько. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>
3. Наточая Е.Н. Педагогическая практика магистрантов: учебно-методическое пособие / Е.Н. Наточая, С.А. Щелоков. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 104 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308.html>
4. Нуриханова Н.К. Основы педагогического проектирования: учебно-методическое пособие / Н.К. Нуриханова, Л.Ф. Султанова. — Уфа: БГПУ имени М. Акмуллы, 2018. — 83 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/113115>
5. Фомина Е.Ф. Журнал студента-практиканта по педагогической практике: учебное пособие / Е.Ф. Фомина. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016. — 150 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69899.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

1. Министерство образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) – режим доступа URL: <http://минобрнауки.рф/>
2. Российский общеобразовательный портал – режим доступа URL: <http://school.edu.ru/>
3. Федеральный портал «Российское образование» – режим доступа URL: <http://www.edu.ru/>
4. Единое окно доступа к образовательным ресурсам – режим доступа URL: <http://window.edu.ru/>
5. Российская государственная библиотека (Москва) – режим доступа URL: <http://www.rsl.ru/>
6. Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург) – режим доступа URL: <http://www.nlr.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com – режим доступа URL: <http://www.znaniun.com>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для выполнения заданий по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория F405	Мультимедийная аудитория. Оборудование: экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, плазма LG Flatron, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камер AverVision, доска аудиторная
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.

	Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Требования к отчету по практике

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Параметры полей страницы: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Абзацный отступ в тексте – 1 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако нумерация на титульном листе не проставляется.

В структуру отчета входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- основная часть. В основную часть необходимо включить общую характеристику целей и задач практики, а также описание работ, которые студент выполнял в процессе прохождения практики, исходя из полученного задания, и результаты этих работ.

Критерии оценивания результатов прохождения педагогической практики

Оценка	Требования к результатам прохождения практики
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета, продемонстрировал высокий уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы. В приложении к отчету имеются самостоятельно разработанные материалы.

«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «отлично»/ «хорошо»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета, продемонстрировал достаточный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, умением отвечать на вопросы.
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он выполнил все задания в соответствии с программой практики и графиком учебного процесса, получил от руководителя практики характеристику с рекомендуемой оценкой «хорошо»/ «удовлетворительно»; подготовил отчет по итогам практики и выступил с защитой отчета, продемонстрировал минимальный уровень владения профессиональной терминологией, практическим инструментарием, испытывал некоторые сложности при защите отчета и ответах на поставленные вопросы.
«не удовлетворительно»	Оценка «не удовлетворительно» выставляется магистранту, если он не предоставил в указанный срок отчет на выпускающую кафедру, либо выполнил задания с нарушением требований к структуре, содержанию и оформлению, получил от руководителя практики отрицательную характеристику либо не предоставил характеристику; не явился на защиту отчета либо испытывал значительные затруднения при защите отчета и ответах на поставленные вопросы. Оценка «не удовлетворительно» также выставляется в случае обнаружения факта плагиата отчета.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(Производственная практика. Педагогическая практика)

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____/_____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

Выполнил студент гр.
ФИО

Руководитель практики:
ученая степень, должность
ФИО

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
в Департаменте истории и археологии Школы ис-
кусств и гуманитарных наук ДВФУ

Владивосток

20__



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук
Ф.Е. Ажимов
_____ марта 2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

*Преддипломная практика
Для направления подготовки*

46.04.01 История

Программа магистратуры

Наименование образовательной программы:

Региональные исторические исследования

Владивосток
2021

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- систематизация, расширение и закрепление теоретических знаний, полученных студентами в ходе изучения профессиональных дисциплин, предусмотренных учебным планом;
- формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научной работы для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

- получение практического опыта обработки, систематизации и анализа источников для написания выпускной квалификационной работы;
- совершенствование практических навыков работы с исследовательской литературой по теме исследования, подготовки историографического обзора;
- совершенствование практических навыков использования баз данных удаленного доступа и сетевых ресурсов в исследовательских целях;
- совершенствование практических навыков применения современных методологических принципов и методических приемов исторического исследования к конкретно-историческому материалу;
- совершенствование практических навыков структурирования научно-исследовательского текста;
- совершенствование практических навыков оформления справочно-библиографического аппарата выпускной квалификационной работы;
- завершение работы над созданием текста выпускной квалификационной работы, оформление сопроводительных документов в соответствии с установленными требованиями.

3. МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Преддипломная практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы, входит в Блок 2 учебного плана направления подготовки 46.04.01 История, магистерская программа «Региональные исторические исследования» (Б2.В.03(П)) и является обязательной.

4. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная практика. Тип практики – преддипломная практика. Способ проведения – стационарная. Форма

проведения практики – концентрированная. В соответствии с графиком учебного процесса практика реализуется в четвертом семестре.

Местом проведения практики является Департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1. анализирует проблемную ситуацию с применением системного подхода и современного социально-научного знания, используя достоверные данные и надежные источники информации; УК-1.2. разрабатывает и содержательно аргументирует возможные стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов; УК-1.3. разрабатывает сценарий реализации оптимальной стратегии решения проблемной ситуации с учетом необходимых ресурсов, достижимых результатов, возможных рисков и последствий.
Разработка и реализация проектов	УК-2. способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. разрабатывает концепцию проекта в рамках конкретного проблемного поля с учетом возможных результатов и последствий реализации, теоретически обосновывает концепцию; УК-2.2. разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных ресурсов, рисков, сценариев, других вариативных параметров, предлагает процедуры и механизмы мониторинга реализации и результатов проекта; УК-2.3. осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды.
Командная работа и лидерство	УК-3. способен организовать и руководить работой команды, выработав командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды; УК-3.2. организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия; УК-3.3. координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность.

Коммуникации	УК-4. способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке, для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. создает различные типы письменных и устных текстов на русском и иностранном языке для академического и профессионального взаимодействия;</p> <p>УК-4.2. участвует в процессах профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в том числе с применением современных коммуникативных технологий;</p> <p>УК-4.3. представляет результаты исследовательской и проектной деятельности на различных публичных мероприятиях, участвует в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке.</p>
Международное взаимодействие	УК-5. способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	<p>УК-5.1. объясняет разнообразие культур, сформировавшееся в ходе исторического развития;</p> <p>УК-5.2. выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>УК-5.3. обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач.</p>
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	<p>УК-6.1. определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует;</p> <p>УК-6.2. определяет траекторию личного и профессионального саморазвития и инструменты целедостижения, в том числе образовательные (самообразование, повышения квалификации, переподготовка и др.);</p> <p>УК-6.3. выстраивает гибкую профессиональную траекторию с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности, изменяющихся требований рынка труда, стратегии личностного развития.</p>

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций (при наличии)	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Индикаторы достижения компетенции
	ОПК-1 Способен применять знания источниковедения при решении исследовательских, педагогических, прикладных задач, комплексно работать с исторической информацией	<p>ОПК-1.1 определяет исторические источники, необходимые для решения исследовательских и прикладных задач, дает им источниковедческую характеристику;</p> <p>ОПК-1.2 анализирует исторические источники в соответствии с задачами исследования;</p> <p>ОПК-1.3 объясняет обучающимся при осуществлении педагогической деятельности приемы работы с различными типами и видами исторических источников;</p> <p>ОПК-1.4 решает исследовательскую задачу на основе анализа комплекса исторических источников.</p>
	ОПК-2 Способен использовать знания в области	ОПК-2.1 формулирует и доказывает гипотезу своего исследования, опираясь на научно обоснованные данные в области исторических наук;

	<p>отечественной и всеобщей истории в прикладных и фундаментальных исследованиях, в педагогической деятельности, критически оценивать различные интерпретации прошлого в историографической теории и практике</p>	<p>ОПК-2.2 выстраивает содержание занятий при осуществлении педагогической деятельности в соответствии с научно обоснованными данными в области исторических наук;</p> <p>ОПК-2.3 определяет подход, лежащий в основе концепции, и круг методов, используемый её автором для аргументации;</p> <p>ОПК-2.4 объясняет разницу в интерпретации прошлого, предлагаемую различными историографическими направлениями и школами.</p>
	<p>ОПК-3 способен анализировать, объяснять исторические процессы и явления в их экономических, социальных и культурных измерениях на основе междисциплинарных подходов</p>	<p>ОПК-3.1 характеризует социальные, экономические, политические и культурные процессы и явления в истории на основе междисциплинарных подходов;</p> <p>ОПК-3.2 объясняет механизмы и сущность социальных, экономических, политических и культурных процессов и явлений в истории на основе междисциплинарных подходов;</p> <p>ОПК-3.3 применяет междисциплинарные подходы для анализа исторических процессов и явлений при решении научно-исследовательских задач.</p>
	<p>ОПК-4 Способен ориентироваться в проблемах исторического познания и современных научных теориях, применять знание теории и методологии исторической науки в профессиональной, в том числе педагогической деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 определяет проблемы исторического познания;</p> <p>ОПК-4.2 характеризует современные научные теории;</p> <p>ОПК-4.3 обосновывает выбор исследовательского подхода для собственного научного исследования;</p> <p>ОПК-4.4 объясняет причины появления различных интерпретаций исторических явлений и процессов при осуществлении педагогической деятельности.</p>
	<p>ОПК-5 способен применять современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>ОПК-5.1 участвует в цифровизации активности и результатов своей профессиональной научно-исследовательской деятельности;</p> <p>ОПК-5.2 применяет в педагогической деятельности новейшие информационно-коммуникационные технологии;</p> <p>ОПК-5.3 соблюдает требования информационной безопасности в профессиональной деятельности.</p>
	<p>ОПК-6 способен разрабатывать и осуществлять культурно-просветительские проекты,</p>	<p>ОПК-6.1 инициирует создание историко-культурного просветительского проекта;</p> <p>ОПК-6.2 руководит разработкой историко-культурного проекта в просветительской деятельности в образовательных и культурных учреждениях</p>

	популяризировать профессиональные знания	ОПК-6.3 разрабатывает и руководит проектами популяризации профессиональных знаний через традиционные СМИ и новые медиа
--	--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код ПС (при наличии ПС) или ссылка на иные основания	Код трудовой функции (при наличии ПС)	Индикаторы достижения компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
ПК-1 способен демонстрировать понимание многообразия профессиональной области исторических наук, в том числе на междисциплинарном уровне	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-1.1 характеризует предметные области направлений (в т.ч. междисциплинарных) в современной исторической науке; ПК-1.2 объясняет различие предметных областей исторических наук; ПК-1.3 определяет необходимость использования междисциплинарного подхода для решения исследовательской задачи.
ПК-2 способен находить решение исследовательских задач в рамках реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук под руководством более квалифицированных работников	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-2.1 анализирует актуальность научной проблемы, формулирует цели и задачи научного исследования в области исторических наук; ПК-2.2 разрабатывает план реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук под руководством более квалифицированного работника; ПК-2.3 решает конкретную исследовательскую задачу в рамках реализации научно-исследовательского проекта в области исторических наук.
ПК-3 способен представлять результаты собственных исследований в области исторических наук в профессиональной среде	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты		ПК-3.1 определяет формы и способы апробации результатов собственных исследований в области исторических наук; ПК-3.2 оформляет результаты собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами и требованиями;

	РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-3.3 выступает с устным докладом о результатах собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами; ПК-3.4 ведет научную дискуссию по результатам собственных исследований в области исторических наук в соответствии с принятыми нормами.
ПК-4 способен решать задачи организационного обеспечения научных мероприятий в области исторических наук	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Проект Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ "Об утверждении профессионального стандарта "Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)" (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017) Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-4.1 определяет формат проведения научного мероприятия в области исторических наук в соответствии с целями его проведения, предполагаемым составом участников; ПК-4.2 планирует работу по подготовке и проведению научного мероприятия в области исторических наук; ПК-4.3 формирует программу научного мероприятия в области исторических наук под руководством специалиста более высокой категории.
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический			
ПК-5 способен проводить учебные занятия семинарского типа по программам бакалавриата по дисциплинам в области исторических наук под руководством специалистов более высокой категории	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-5.1 планирует проведение занятий семинарского типа; ПК-5.2 организует работу студентов на занятиях семинарского типа; ПК-5.3 использует информационно-коммуникационные технологии при подготовке и проведении занятий семинарского типа.
ПК-6 способен разработать отдельные элементы учебно-методического обеспечения образовательных программ бакалавриата по профилю исторических наук под руководством специалистов более высокой категории	Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)		ПК-6.1 составляет рабочую программу конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата; ПК-6.2 разрабатывает методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по конкретной дисциплине по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата; ПК-6.3 разрабатывает фонд оценочных средств конкретной дисциплины по профилю исторических наук для образовательной программы бакалавриата.
ПК-7 способен организовать дополнительное образование детей и взрослых по	Код ПС 01.003; Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография /	С	ПК-7.1 организывает и проводит массовые мероприятия в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ;

<p>одному или нескольким видам деятельности в области исторических наук</p>	<p>отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)</p>		<p>ПК-7.2 обеспечивает организационно-педагогическое сопровождение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования;</p> <p>ПК-7.3 руководит проектированием программ дополнительного образования.</p>
<p>Тип задач профессиональной деятельности: культурно-просветительский</p>			
<p>ПК-8 способен представлять результаты исследований в области исторических наук в научно-популярных изданиях, СМИ, соцсетях</p>	<p>Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)</p>		<p>ПК-8.1 адаптирует результаты исследований в области исторических наук для представления в разных форматах в традиционных СМИ и новых медиа;</p> <p>ПК-8.2 публикует в научно-популярных изданиях, традиционных СМИ и новых медиа результаты исследований в области исторических наук;</p> <p>ПК-8.3 осуществляет устную презентацию результатов исследований в области исторических наук, в т.ч. с использованием цифровых технологий.</p>
<p>ПК-9 способен взаимодействовать с различными субъектами коммуникации в рамках просветительской деятельности, следуя правилам общения с целевой аудиторией, с учетом уровня образования, социальной и возрастной принадлежности</p>	<p>Исследователь XXI века: формирование компетенций в системе высшего образования. Коллективная монография / отв. ред. Е.В. Караваева. М.: Издательство «Геоинфо», 2018. 240 с. Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)</p>		<p>ПК-9.1 выбирает формы и методы коммуникации в рамках просветительской деятельности в соответствии со спецификой целевой аудитории;</p> <p>ПК-9.2 организует мероприятия и акции, направленные на популяризацию научного исторического знания, для различной целевой аудитории;</p> <p>ПК-9.3 организует взаимодействие с различными институциями, занимающимися популяризацией научного исторического знания, при проведении просветительских акций и мероприятий.</p>
<p>ПК-10 способен к осуществлению деятельности, направленной на укрепление общероссийской гражданской идентичности, сохранение этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия</p>	<p>Код ПС 07.011; Форсайт-сессия Департамента истории и археологии (28.12.20-11.01.21)</p>	<p>А</p>	<p>ПК-10.1 разрабатывает проекты программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации;</p> <p>ПК-10.2 принимает участие в организации и проведении мероприятий, направленных на сохранение исторической памяти;</p> <p>ПК-10.3. подготавливает информационные и аналитические материалы по историческим аспектам формирования общероссийской гражданской идентичности, сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации, межнационального (межэтнического) и межрелигиозного согласия.</p>

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 21 зачетную единицу, 756 часов. Продолжительность практики – 15 недель.

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, в том числе практическая подготовка и самостоятельная работа студентов	Трудоемкость (в часах)	Форма текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное занятие, знакомство с целями, задачами, содержанием и программой преддипломной практики, получение индивидуального задания по преддипломной практике	2	Собеседование
2	Исследовательский этап	Работа над уточнением программы исследования по теме ВКР, актуализация структуры работы	36	Представление научному руководителю печатного варианта текста ВКР
		Работа с базами данных удаленного доступа и сетевыми ресурсами по теме ВКР	36	
		Систематизация и реферирование исследовательской литературы по теме	150	
		Проверка последовательности применения методологических принципов и методических приемов в исследовании по теме ВКР	40	
		Подготовка целостного, логически связанного текста ВКР, включая введение, главы, заключение	448	
		Оформление справочно-библиографического аппарата ВКР, приложений к ВКР	20	
		Проверка текста ВКР в системе «Антиплагиат», при необходимости – переработка текста по результатам проверки	12	Представление научному руководителю отчета о результатах проверки
3	Завершающий этап	Подготовка отчета по итогам практики, защита отчета	14	Отчет
ИТОГО			756	

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Планируемые результаты самостоятельной работы:

– овладение навыками и приемами интеграции знаний фундаментальных и прикладных дисциплин программы магистратуры в научно-исследовательскую практику;

– усвоение методологии исследовательской деятельности, овладение навыками и приемами самостоятельной организации и проведения научно-исследовательских работ в области исторической науки.

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения в магистратуре. В ходе практики студенты обрабатывают собранный в процессе предшествующей научно-исследовательской работы материал и оформляют текст выпускной квалификационной работы.

Самостоятельная работа студента контролируется руководителем преддипломной практики, в качестве которого выступает научный руководитель его ВКР. Руководитель оказывает консультативную помощь по вопросам, возникающим в процессе изучения источников и научной литературы, анализа и систематизации материала, написания текста ВКР, а также осуществляет общий контроль за выполнением исследовательских работ в рамках преддипломной практики.

Перед началом практики проводится установочное занятие, в ходе которого студентам разъясняют порядок прохождения практики и ее содержание. Перед прохождением практики студент должен ознакомиться с целями, задачами и программой практики, формой отчетности по результатам практики, содержанием индивидуального задания и требованиями к его выполнению. Студент должен уяснить, что для успешного прохождения практики и получения положительной оценки ему необходимо: полностью выполнить индивидуальное задание, соблюдать действующие в ДВФУ правила внутреннего распорядка, по результатам прохождения преддипломной практики представить руководителю письменный отчет о выполнении всех элементов индивидуального задания.

Перед началом преддипломной практики студент получает от руководителя преддипломной практики индивидуальное задание. Методика выполнения и содержательное наполнение индивидуального задания определяются руководителем преддипломной практики на основании утвержденной темы ВКР студента, а также с учетом объема работ, выполненных в ходе научно-исследовательской работы в предыдущих семестрах. Структурно индивидуальное задание по преддипломной практике обязательно должно включать следующие основные разделы:

- формулировку цели и задач проведения исследования применительно к текущему этапу работы над текстом ВКР;
- рекомендации по уточнению программы исследования по теме ВКР, актуализации структуры ВКР применительно к текущему этапу работы над текстом ВКР;
- формулировку направлений и шагов исследовательской работы с учетом уже имеющихся наработок по теме ВКР и объема работы, который необходимо выполнить для создания логически и содержательно цельного текста ВКР;

– календарный план выполнения данных шагов исследовательской работы.

В ходе самостоятельной работы студенты:

– работают над уточнением программы исследования по теме ВКР, актуализируют структуру работы;

– совершенствуют практические навыки работы с базами данных удаленного доступа и сетевыми ресурсами по теме ВКР;

– систематизируют и реферируют исследовательскую литературу по теме ВКР;

– проводят проверку последовательности применения методологических принципов и методических приемов в исследовании по теме ВКР;

– совершенствуют практические навыки структурирования научно-исследовательского текста;

– готовят целостный, логически связный текст ВКР;

– оформляют справочно-библиографический аппарат ВКР;

– проводят проверку оригинальности текста ВКР в системе «Антиплагиат» и при необходимости перерабатывают текст ВКР;

– готовят отчет по итогам практики.

8. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)

Форма контроля по итогам преддипломной практики – зачет с оценкой. Для получения зачета с оценкой по результатам практики студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить и представить руководителю практики все необходимые отчетные документы и печатный вариант выпускной квалификационной работы.

Зачет по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка, полученная студентом на зачете, учитывается при назначении стипендии.

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший неудовлетворительную оценку, считается имеющим академическую задолженность, ликвидация которой проводится в соответствии с нормативными документами ДВФУ.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (включая основную и дополнительную литературу)

Основная литература

1. Алексеев Ю.В., Казачинский В.П., Никитина Н.С. Научно-исследовательские работы (курсовые, дипломные, диссертации): общая методология, методика подготовки и оформления: учебное пособие. М.: Издательство АСВ, 2015. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785930934007.html>
2. Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2017. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/767830>
3. Потемкина М.Н. Теория и методология истории: учебное пособие. М.: РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/460120>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Буяров В.С., Мошкина С.В. Научно-исследовательская работа магистранта. Орел: Изд-во ОГАУ, 2014. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/71357>
2. Гандапас Р.И. К выступлению готов! : презентационный конструктор. М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39226.html>
3. Георгиева Н.Г. Историческое источниковедение: понятийно-терминологические и методические проблемы. М.: Проспект, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392210848.html>
4. Графф Дж., Биркенштайн К. Как писать убедительно: Искусство аргументации в научных и научно-популярных работах. М.: Альпина Паблишер, 2016. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961446487.html>
5. Дрещинский В.А. Методология научных исследований: учебник для бакалавриата и магистратуры. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/metodologiya-nauchnyh-issledovaniy-423567>
6. Емельянова И.Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссертация: учебное пособие для вузов. М.: Издательство Юрайт, 2018. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/osnovy-nauchnoy-deyatelnosti-studenta-magisterskaya-dissertaciya-427935>
7. Сибирякова Т.Б. Научная публикация: основные требования и подготовка статей к изданию в отечественных и зарубежных журналах: практическое пособие. Саратов: Вузовское образование, 2018. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/77587.html>

Справочные материалы

3. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008. Режим доступа: <http://dvfu.ru/web/library/gost>

4. Оформление справочно-библиографического аппарата научной работы и представление отдельных видов текстового материала. Режим доступа: <http://dvfu.ru/documents/210702/215962/sba.pdf>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

20. База данных East View по общественным и гуманитарным наукам. Режим доступа: <https://dlib.eastview.com/>

21. Научная электронная библиотека (НЭБ). Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

22. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения. Режим доступа: <https://wciom.ru/>

23. Поисковая платформа «Google Академия». Режим доступа: <https://scholar.google.ru/>

24. Сервис полнотекстового поиска по книгам, оцифрованным компанией Google «Google Книги». Режим доступа: <https://books.google.com/>

25. Электронная библиотека «Консультант студента». Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/>

26. Электронная библиотека диссертаций РГБ. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru/>

27. Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

28. Электронно-библиотечная система Znanium.com. Режим доступа: <http://znanium.com/>

29. Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Power Point, Word), Blackboard Learn, программное обеспечение сервисов сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Для проведения исследований, связанных с выполнением заданий по практике, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ:

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Мультимедийная аудитория F405	Мультимедийная аудитория. Оборудование: экран с электроприводом Trim Screen Line, проектор Mitsubishi, плазма LG Flatron, подсистема видеокмутации, подсистема аудиокмутации и звукоусиления, акустическая система для потолочного монтажа Extron, цифровой аудиопроцессор, документ-камер AverVision, доска аудиторная
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А – уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) + Win8.1Pro (64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

11. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Основными объектами оценивания результатов прохождения преддипломной практики являются:

- производственная дисциплина студента;
- качество выполнения индивидуального задания;
- качество текста ВКР, представленного по окончанию преддипломной практик научному руководителю;

– качество выполнения и оформления отчета по практике.

При выставлении зачета с оценкой принимаются во внимание следующие показатели:

– соответствие результатов выполнения студентом индивидуального задания предъявляемым требованиям;

– соответствие текста ВКР предъявляемым требованиям;

– оценка работы и профессиональных качеств студента руководителем практики;

– соответствие отчетных документов по практике предъявляемым требованиям.

Прохождение аттестации по преддипломной практике означает, что студент:

– в установленные сроки приступил к выполнению задания по практике;

– своевременно и качественно выполнил все пункты индивидуального задания по практике, предоставил итоговый вариант текста ВКР;

– своевременно оформил в надлежащем виде и сдал отчет по итогам прохождения практики.

Критерии оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Оценка	Требования к результатам прохождения практики
<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он своевременно и полностью выполнил программу преддипломной практики, представил текст ВКР, содержание которого: <ul style="list-style-type: none">- полностью раскрывает тему ВКР;- полностью соответствует разработанному плану;- логически выстроено и всесторонне освещает затронутую проблематику. Введение, выводы и заключение ВКР отражают результаты проведенного исследования. Справочно-библиографический аппарат ВКР оформлен в соответствии с требованиями. Студент представил оформленный соответствующим образом отчет по практике.
<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он своевременно и полностью выполнил программу преддипломной практики, представил текст ВКР, содержание которого: <ul style="list-style-type: none">- в основном раскрывает тему ВКР;- в основном соответствует разработанному плану;- логически выстроено и освещает основные аспекты затронутой проблематики. Введение, выводы и заключение ВКР в основном отражают результаты проведенного исследования. Справочно-библиографический аппарат ВКР оформлен с незначительными нарушениями требований. Студент представил оформленный соответствующим образом отчет по практике.

«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он своевременно и полностью выполнил программу преддипломной практики, представил текст ВКР, содержание которого:</p> <ul style="list-style-type: none"> - частично раскрывает тему ВКР; - частично соответствует разработанному плану; - имеет логические несоответствия, но освещает основные аспекты затронутой проблематики. <p>Введение, выводы и заключение ВКР в основном отражают результаты проведенного исследования. Справочно-библиографический аппарат ВКР оформлен с нарушениями требований. Студент представил оформленный соответствующим образом отчет по практике.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не выполнил программу практики, не представил текст ВКР или содержание представленного текста не раскрывает заявленную тему ВКР, не соответствует разработанному плану, не освещает основные аспекты затронутой проблематики. Введение, выводы и заключение ВКР не отражают результаты проведенного исследования. Содержание отчетной документации не позволяет установить факт приобретения магистрантом профессиональных навыков.</p>

Требования к отчету по практике

Отчет оформляется на бумаге формата А4 и брошюруется в единый блок. Текст отчета излагается на одной стороне листа, шрифтом Times New Roman, 14 размером, через 1,5 интервала. Параметры полей страницы: левое – 3 см; правое – 1 см; верхнее – 2 см; нижнее – 2 см. Абзацный отступ в тексте – 1 см. Все страницы работы должны иметь сквозную нумерацию, включая приложения. Нумерация производится арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако нумерация на титульном листе не проставляется.

В структуру отчета входят:

- титульный лист (Приложение 1);
- основная часть. В основную часть необходимо включить общую характеристику целей и задач практики, а также описание работ, которые студент выполнял в процессе прохождения практики, исходя из полученного задания, и результаты этих работ.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент истории и археологии

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____/_____
подпись ФИО

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

« ____ » _____ 20__ г.

подпись ФИО

Выполнил студент гр.
ФИО

Руководитель практики:
ученая степень, должность
ФИО

Практика пройдена в срок
с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.
в Департаменте истории и археологии Школы ис-
кусств и гуманитарных наук ДВФУ

Владивосток

20__