



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

Носко И.В.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«24» марта 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
психологии и образования

Калниболанчук И.С.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«24» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений

**Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование**

Магистерская программа «Психология в образовании»

**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2

лекции 12 час.

практические занятия 24 час.

лабораторные работы      час.

в том числе с использованием МАО лек. - пр. - 10 час. /лаб.

в том числе в электронной форме лек.     /пр.     /лаб.      час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 10 час.

в том числе в электронной форме      час.

самостоятельная работа 45 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет    семестр

экзамен   2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта, утвержденного Министерством образования РФ по направлению подготовки 44.04.02 №127 от 22.02.2018.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента психологии и образования, протокол № 8 от «24» марта 2021 г.

Директор департамента психологии и образования  
к. п.н., доцент

Составители: к.п.н., доцент  
канд. психол. наук, доцент

Калниболанчук И.С.  
Носко И.В.  
Глушак Е.В.

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента психологии и образования \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формировать знания, умения и навыки в области социальной психологии образования.

### Задачи:

- сформировать у студентов знания о сущности и особенностях протекания социально-психологических феноменов, явлений и процессов в образовании с позиций различных подходов.
- раскрыть значение и возможности социальной психологии в решении прикладных, исследовательских и практических задач образования.
- формировать способность и готовность студентов к решению социально-психологических задач в профессиональной деятельности.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию, координирует командную работу, организует обратную связь, контролирует результат.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
УК-3.2. Вырабатывает командную стратегию, координирует командную работу,	Знает	понятия командной стратегии, команды, технологию обратной связи, этапы контроля.
	Умеет	вырабатывать командную стратегию, координировать командную работу, организовывать обратную связь, контролировать результат.

организует обратную связь, контролирует результат.	Владеет	навыками работы с командной стратегией и ее формулирования, координацией командной работы, организацией обратной связи и контроля результата работы команды.
--	---------	--

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Культурно-просветительский	ПК-3 Способен к просветительской деятельности по повышению психолого-педагогической культуры субъектов образовательного процесса	ПК-3.2 Разрабатывает программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)	
ПК-3.2 Разрабатывает программы психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений	Знает	технологии разработки программ психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений
	Умеет	применить технологию разработки программ психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений
	Владеет	навыками разработки программ психолого-педагогического просвещения субъектов образовательных отношений

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы/108 часов. Дисциплина входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений ОП, изучается на 2 курсе и завершается экзаменом.

Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 12 часов, практических 24 часов (в том числе интерактивных 10 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 45

часов.

Язык реализации: русский.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине «Социальная психология образования» являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль		
1	Раздел 1. Социальная психология образования как отрасль научного знания	2	12					45	27	
2	Раздел 2. Профессионально-педагогическое общение	2			24					
	Итого:		12		24			45	27	108

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА** **Лекции (12 ч.)**

**Раздел 1. Социальная психология образования как отрасль научного знания**

**Тема 1. Социальная психология и психология образования: предметные области и пути взаимодействия**

Социальная психология: значимые концепты и направления исследования для психологии образования. Психология образования: социальная сущность развития человека в образовательных условиях.

Образование как социальная система культурной преемственности. Образовательное учреждение в общих социальных условиях. Образовательная институция как реальная социальная общность.

## **Тема 2. Социально-психологические феномены в образовании**

Предпосылки выделения социальной психологии образования в отдельную отрасль знания. Этапы становления. Компетентностный подход в образовании требует социально-психологических средств обучения и воспитания. Содержание взаимодействия – важный фактор формирования личности в образовании. Влияние социальных институтов на развитие личности. Опыт исследования социально-психологических проблем образования.

## **Тема 3. Образование как социальный институт**

Основные функции образования:

1. Трансляция и распространение культуры в обществе – первая и основная функция образования. Она заключается в том, что посредством института образования происходит передача от поколения к поколению ценностей культуры, понимаемых в самом широком смысле слова.

2. Социализация, т.е. усвоение ценностных ориентации, жизненных идеалов, господствующих в данном обществе. Содержание осуществляемого системой образования процесса социализации и воспитания детей в значительной мере зависит от господствующих в обществе ценностных стандартов, морали, религии, идеологии.

3. Социальная селекция - одна из важнейших функций института формального образования. Структура образовательного процесса устроена таким образом, что дает возможность уже на самых начальных этапах осуществить дифференцированный подход к обучающимся. В современном обществе поиск и воспитание талантливой молодежи возводятся в ранг

государственной политики в области образования, так как бурное развитие науки и технического прогресса во многих других областях требует постоянного притока талантливой молодежи.

4. Социальное и культурное изменение общества. Эта функция реализуется двумя взаимосвязанными способами. Способствуя научному прогрессу, образование вносит свой существенный вклад в обогащение и расширение культурного наследия общества.

#### **Тема 4. Образовательные системы и развитие личности**

Социализация — это процесс и результат усвоения и последующего активного воспроизводства индивидом социального опыта. Процесс социализации неразрывно связан с общением и совместной деятельностью людей. Понятия «воспитание» и «социализация». Социальный опыт, лежащий в основе процесса социализации, не только *субъективно* усваивается, но и *активно* перерабатывается, становясь источником индивидуализации личности.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Практические занятия (24 часов, с использованием методов  
активного обучения – 10 часов)**

### **Раздел 2. Профессионально-педагогическое общение**

**Тема 5. Социальная перцепция и социальные стереотипы в  
образовании**

Общение как взаимопонимание. Понятие социальной перцепции. Процессы межличностной перцепции (А.А. Бодалёв). Факторы, влияющие на восприятие и понимание людьми друг друга. Социально-психологические феномены в восприятии и понимании человека человеком. Формирование первого впечатления о партнере по общению. Психологические механизмы взаимопонимания людьми друг друга: групповой идентификации, каузальной

атрибуции, рефлексии, эмпатии, аттракции, установки, децентрализации и другие. ИмPLICITная теория личности. Социально-психологические эффекты межличностного восприятия.

Социально-психологическое понятие стереотипа в применении к психологии образования. Социальные стереотипы, их функции, устойчивость. Предвззсудки. Когнитивные процессы понимания социальных ситуаций. Эффекты и особенности переработки социальной информации. Социальный интеллект (Дж. Гилфорд).

Модель «значимого другого» А.В. Петровского в применении к образованию. Понятие авторитета, понятие референтности. Понятие аттракции.

## **Тема 6. Взаимодействие и общение участников образовательного процесса**

Современные трактовки общения: общение как условие, потребность, сторона человеческой деятельности, диалог. Общение и социальное поведение личности. Мотивационно-потребностные основы общения. Культурный контекст общения. Психологическая структура общения (В.Н. Мясищев). Виды, уровни и стили общения. Манипуляции в общении.

Виды, средства, механизмы общения. Функциональный анализ общения. Особенности коммуникаций в межличностном общении. Основные психологические проблемы в общении как коммуникативном процессе: кодификации, передачи, декодификации информации. Коммуникативные барьеры. Понятие и функции обратной связи в межличностном общении. Понятие, виды и техника эффективного слушания. Компетентность в общении.

Общение как взаимодействие. Структура взаимодействия (Г. Парсонс, Я. Щепанский). Виды и способы взаимодействия.

Понятие «педагогическое взаимодействие», «социально-педагогическое взаимодействие». Педагогическое взаимодействие и педагогическое воздействие. Сотрудничество, как основа педагогического

взаимодействия. Понятие и особенности педагогического общения. Сущность педагогического общения.

Взаимодействие и общение в системе «класс – учитель». Взаимодействие и общение в системе «учитель – ученик». Взаимодействие и общение в системе «учитель – учитель». Взаимодействие и общение в системе «учитель – администрация». Взаимодействие и общение в системе «родители – педагоги (администрация)». Взаимодействие и общение в системе «родители – дети» в контексте образования. Взаимодействие и общение в системе «ученик – ученик».

### **Тема 7. Функции педагогического общения**

*Информационная функция* заключается в передаче через общение определенной информации житейского, учебно-методического, поискового, научно-исследовательского и иного характера.

*Воспитательная функция* профессионально-педагогического общения способствует приобщению человека к сложившейся в обществе системе культурных и нравственных ценностей, к культуре общения с окружающими людьми.

*Функция познания людьми друг друга* также является одной из важнейших в общении. Педагогу важно знать особенности физического, интеллектуального, эмоционального и нравственного развития каждого обучающегося.

В профессионально-педагогическом общении реализуется *функция организации и обслуживания той или иной предметной деятельности*: учебной, производственной, научной, познавательной, игровой и иной. Вплетенное в конкретный вид деятельности, общение выступает способом ее организации.

*Реализация потребности в контакте с другим человеком* – не менее важная функция педагогического общения. В педагогической реальности партнеры часто общаются не ради того, чтобы создать что-то материальное

или решить жизненно важную проблему, а в силу явно выраженной потребности в контакте с другой личностью.

### **Тема 8. Стили общения и стили педагогического руководства**

Понятие стиля общения. Традиционные стили педагогического общения: демократический, авторитарный и либеральный. Пять наиболее распространенных типов общения педагогов (В. И. Карикаш): личностно-деловой, избирательно-деловой, формально-деловой, симбиоз предыдущих, диффузные отношения с учащимися. В. А. Кан-Калик и Г. А. Ковалев выделили восемь стилей педагогического общения: диалогический, доверительный, рефлексивный, альтруистический, манипулятивный, псевдиалогический, конформный и монологический. С. Л. Братченко выделил шесть стилей общения: диалогический, альтероцентристский, конформный, индифферентный, манипулятивный и авторитарный.

### **Тема 9. Структура педагогического общения**

Прогностический этап (моделирование педагогом ситуации общения).

Начальный период общения. Состоит в знакомстве с аудиторией, группой и в организации непосредственного общения с ней.

Этап управления общением. Имеет место уже непосредственно в ходе развивающегося педагогического процесса и состоит в реализации предварительно выбранной и смоделированной технологии общения.

Заключительный этап. Состоит в анализе результатов осуществления выбранной технологии общения и в моделировании новых технологий для решения последующих педагогических задач.

### **Тема 10. Социально-психологические общности в образовании**

Педагогический коллектив как социальная общность. Взаимоотношения внутри педагогического коллектива. Сплоченность педагогического коллектива как базовая социально-психологическая характеристика межличностных отношений. Основные социально-психологические аспекты руководства педагогическим коллективом.

Учебная группа как малая социальная группа. Ученик в классе: социальная позиция и социальные связи. Социально-психологические основания отношений межличностной значимости: аттракция, референтность, власть.

Социально-психологические особенности современной молодежи и ее основных групп.

Механизмы идентификации и обособления, адаптации и состязательности, другие механизмы усвоения личностью социального опыта, групповых и общественных ценностей, норм, правил. Механизмы влияния на поведение и деятельность личности социально-психологических феноменов: массовидных явлений, стиля руководства, лидерства. Механизм экспектаций.

Психологическая готовность личности к жизнедеятельности в социальной среде. Личность и социальный стресс. Психологическое прогнозирование поведения и деятельности личности. Формы и технология психологической помощи личности.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

**План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине  
«Формы и методы организации взаимодействия участников  
образовательных отношений»**

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерны е нормы времени на выполнени е	Форма контроля
			<b>Всего: 72 часов</b>	
1	В течение семестра	Составление глоссария	5 ч.	Разноуровневые задачи, задания (ПР- 11)
2	1 неделя	конспект	5 ч.	Конспект (ПР-7)
3	1 неделя	Подготовка к круглому столу	5 ч.	Дискуссия (УО-4)
4	В течение семестра	Изучение теоретического материала	10 ч.	Собеседование (УО- 1),
5	В течение семестра	Задание	5 ч.	Творческое задание (ПР-13) Доклад (УО – 3)
6	1 неделя	конспект	5 ч.	Конспект (ПР-7)
7	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям	10 ч.	Разноуровневые задачи, задания; кейс- задачи (ПР-11)
8	в течение семестра	Подготовка к экзамену	27 ч.	

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Раздел 1.</b> Социальная психология образования как отрасль научного знания	УК-3.2	Знает, умеет	Конспект (ПР-7) Собеседование (УО-2)	Вопросы экзамена № 1-4
		ПК-3.2	Знает, умеет	Дискуссия (УО-4) Доклад, сообщения (УО-3) Собеседование (УО-1)	Вопросы экзамена № 5-10
2	<b>Раздел 2.</b> Профессионально-педагогическое общение	УК-3.2	Знает, умеет	Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11)	Вопросы экзамена № 11-19
		ПК-3.2	Знает, умеет	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы экзамена № 20-26

#### V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### Основная литература

*(электронные и печатные издания)*

1. Крушельницкая, О. Б. Социальная психология образования [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Крушельницкая. М. : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. 320 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462146>
2. Соснин, В. А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебник / В. А. Соснин, Е. А. Красникова. М. : Форум, ИНФРА-М, 2015. 336 с. (Профессиональное образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/502349>
3. Сухов, А. Н. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов / А. Н. Сухов, М. Г. Гераськина, А. М. Лафуткин. 7-е изд., перераб. и доп. М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. 615 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882778>
4. Семенова, Л. Э. Социальная психология [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие/ Л. Э. Семенова. Саратов : Вузовское образование, 2015. 123 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/40187.html>
5. Абдурахманов Р.А. Социальная психология личности, общения, группы и межгрупповых отношений [Электронный ресурс] : учебник / Р.А. Абдурахманов. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. 368 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72456.html>
6. Обухов, А. С. Введение в профессию: психолог образования + доп. Материалы на сайте : учебник и практикум для академического бакалавриата / А. С. Обухов, А. М. Федосеева, Э. Байфорд ; под общ. ред. А. С. Обухова. М. : Юрайт, 2018. 391 с. (Сер. : Бакалавр. Академический курс). – Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/book/vvedenie-v-professiyu-psiholog-obrazovaniya-dop-materialy-na-sayte-412980>

#### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Ильин, Е. Психология неформального общения : учеб. пособие для вузов / Е. Ильин. СПб. : Питер, 2015. 384 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:780322&theme=FEFU>

2. Фесенко, О. П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты : учеб. пособие / О. П. Фесенко, С. В. Колесникова ; Российская академия образования, Московский психолого-социальный университет. М. : Флинта, М. : Изд-во Московского психолого-социального университета, 2016. - 124 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU> .
3. Язык и конфликт : учеб. пособие / Уральский федеральный университет ; [сост. : Т. С. Вершинина, М. О. Гузикова, О. Л. Кочева]. М. : Флинта ; Екатеринбург : Изд-во Уральского университета, 2017.- 79 с. – Режим доступа:<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:867963&theme=FEFU>.
4. Корнилова, Т. В. Экспериментальная психология : учебник для бакалавров по направлению и специальностям психологии / Т. В. Корнилова ; Психологический факультет МГУ. М.Юрайт, 2016. - 640 с. – Режим доступа:<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:812459&theme=FEFU>
5. Дохоян, А. М. Коммуникативная компетентность педагога [Электронный ресурс] : психологический практикум. Учеб.-метод. пособие / А. М. Дохоян. Армавир : Армавирский государственный педагогический университет, 2015. - 58 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54526.html>
7. Смирнова, Е. О. Конфликтные дети [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. О. Смирнова, В. М. Холмогорова. Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 188 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61659.html>
8. Гафиатулина, Н. Х. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие/ Н. Х. Гафиатулина, С. И. Самыгин. М.: Русайнс, 2016. -162 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72545.html>
9. Социальная психология общения: монография / под общ. ред. А.Л. Свенцицкого. М. : ИНФРА-М, 2017.- 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558746>

## Нормативно-правовые материалы

1. [Конституция Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons) с учетом поправок, от 30.12.2008 N 6-ФКЗ и от 30.12.2008 N 7-ФКЗ. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
2. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 (ред. от 10.07.2012) "[Об образовании](http://www.consultant.ru/document/cons)". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
3. Федеральный закон «[О социальной защите инвалидов в Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons)», от 20.07.1995 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 28.12.2013 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
4. [Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации](http://www.consultant.ru/document/cons)» от 14.11.2002 N 138-ФЗ, редакция от 23.04.2012 с изменениями и дополнениями, вступающими в силу с 01.09.2012 г. Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
5. Федеральный закон от 29.12.2006 N 256-ФЗ "[О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей](http://www.consultant.ru/document/cons)". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>
6. Федеральный закон от 19.05.1995 N 81-ФЗ "[О государственных пособиях гражданам, имеющим детей](http://www.consultant.ru/document/cons)". Режим доступа: <http://www.consultant.ru/document/cons>

## Перечень ресурсов

### информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

В учебном процессе по дисциплине используются следующие информационно-справочные и поисковые системы, а также программное обеспечение и электронные библиотечные системы:

– Поисковые системы: Google, Mail.ru, Yandex;

Программное обеспечение:

– Операционная система Windows;

– Пакет прикладных программ Microsoft Office: Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft Power Point.

Электронные библиотечные системы:

– Научная библиотека ДВФУ – режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

– Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа: <http://www.znaniun.com>

– ЭБС Издательства «Лань» – режим доступа: <http://e.lanbook.com>

– ЭБС IPRbooks– режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

Мультимедийная аудитория: проектор Mitsubishi EW330U, экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м<sup>2</sup>, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avertvision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Материалы, представленные в РПД, позволяют получить целостное представление о дисциплине «Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений» и установить логическую последовательность ее изучения, имеющую прикладную составляющую в форме лекций и практических занятий с использованием методов активного обучения и заканчивая возможностью проверки полученных знаний с использованием различных форм контроля. Значительное место при изучении курса занимает самостоятельная работа студентов, включающая в

себя аннотирование и конспектирование литературы, составление глоссария по заданным темам, выполнение разноуровневых и творческих заданий.

Текущий контроль освоения теоретического материала студентами производится в форме экзамена в конце 2 семестра. Вопросы к зачету составлены в соответствии с содержанием курса и отражают все дидактические единицы дисциплины.

Зачет выставляется на основе рейтинг-контроля. Рейтинговая система учитывает отдельные виды деятельности студента по освоению учебной дисциплины (посещение и работа на лекционных занятиях, выполнение творческих заданий, контрольных работ и тестов, составление конспектов). Каждый вид деятельности оценивается в баллах. На основании общей суммы баллов выводится итоговый результат. Набрив необходимую сумму баллов в течение семестра, студент получает оценку. В случае если студент не набирает данной суммы баллов, он сдает зачет, отвечая на один из вопросов итогового контроля.

В рамках самостоятельной работы студентам необходимо обратить особое внимание на изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.

При подготовке к итоговой аттестации в форме экзамена студент использует весь семестровый материал учебного процесса: конспекты, рекомендованную учебную литературу, методические пособия, свои тетради и планомерно отвечает на вопросы из списка вопросов, выносимых на зачет. Сложные вопросы, неподдающиеся для понимания вопросы следует разобрать с сокурсниками и с преподавателем во время консультаций.

Активность студентов на занятиях, итоги самостоятельной работы учитываются при итоговом контроле. Обучающие предупреждены, что выполняют индивидуальные (персонифицированные) задания, каждый из которых оценивается по конкретным критериям. При этом существует вероятность, что при текущем или итоговом контроле студенту не удастся набрать необходимое количество баллов сразу. Поэтому готовиться к занятиям и предъявлять итоги работы следует в строго указанные сроки, чтобы иметь возможность, при необходимости, доработать.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.26, корпус F, ауд. F514, площадь 28 м <sup>2</sup>	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров;

	увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Паспорт ФОС

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	<b>Раздел 1.</b> Социальная психология образования как отрасль научного знания	УК-3.2	Знает, умеет	Конспект (ПР-7) Собеседование (УО-2)	Вопросы экзамена № 1-4
		ПК-3.2	Знает, умеет	Дискуссия (УО-4) Доклад, сообщения (УО-3) Собеседование (УО-1)	Вопросы экзамена № 5-10
2	<b>Раздел 2.</b> Профессионально-педагогическое общение	УК-3.2	Знает, умеет	Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11)	Вопросы экзамена № 11-19
		ПК-3.2	Знает, умеет	Творческое задание (ПР-13)	Вопросы экзамена № 20-26

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенций, описание критериев и показателей

Планируемые результаты освоения компетенции	Критерии оценивания результатов обучения	показатели				Оценочные средства
		2 неуд	3 удовлетв.	4 хорошо	5 отлично	
<b>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</b>						
Знает (пороговый уровень)	Система представлений и понятий, раскрывающих сущность команды	не знает отличий и сходства между командой, группой и коллективом	может назвать 3 отличия и сходства между командой, группой и коллективом	может назвать все отличия и сходства между командой, группой и коллективом	может назвать все отличия и сходства между командой, группой и коллективом, привести примеры	ПР-7 конспект «Группа-команда-коллектив»,
Умеет (продвинутый) уровень	Обоснованность этапов формирования команды, условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели	не умеет выстраивать и обосновывать этапы формирования команды, не знает технологию обратной связи	умеет обоснованно и логично определять этапы формирования команды, знает две технологии обратной связи	умеет обоснованно и логично, с учетом организации определять этапы командообразования, умеет реализовать 3 технологии обратной связи	умеет самостоятельно, обоснованно и логично организовать процесс командообразования с учетом ролей в команде и организационной культуры	ПР-10 Деловая игра ПР-11 Разноуровневые задачи, задания «Рецензия»; кейс-задача «Роли»
Владеет (высокий) уровень	Способность формировать команду в образовательной организации, давать корректную и развивающую обратную связь, добиваться результатов	не владеет способностью формировать команду с учетом целей организации, не умеет давать развивающую обратную связь	подбирает методы средства формирования команды, но допускает грубые ошибки	подбирает методы и средства формирования команды но допускает незначительные ошибки	правильно (безошибочно) подбирает методы и средства формирования команды	УО -4 Дискуссия, ПР-13 творческое задание «Эссе»
<b>ПК-3. Способен к просветительской деятельности по повышению психолого-педагогической культуры субъектов образовательного процесса</b>						
Знает (пороговый уровень)	Глубина понимания предметной области в культурно-просветительской работе педагога-психолога	не знает и не понимает предметной области в культурно-просветительской работе педагога-психолога	обнаруживает понимание предметной области в культурно-просветительской работе педагога-психолога на уровне <i>узнавания</i>	презентует знание предметной области в культурно-просветительской работе педагога-психолога на уровне <i>применения</i>	обнаруживает понимание предметной области в культурно-просветительской работе педагога-психолога на уровне <i>воспроизводства</i>	ПР-7 конспект
Умеет (продвинутой) уровень	Способность разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения	не умеет разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического	<i>способен</i> разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов	<i>способен</i> разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов	<i>способен сам</i> разрабатывать и реализовывать программы психолого-педагогического просвещения субъектов	ПР-11 кейс ПР-13 Творческое задание

	субъектов образовательных отношений	о просвещения субъектов образовательных отношений	образовательных отношений <i>при помощи педагога</i>	образовательных отношений <i>и, изредка прибегая к помощи педагога</i>	образовательных отношений	
Владеет (высокий) уровень	Способность психологическому просвещению через освоение методов разработки просветительских мероприятий и форм их проведения на разных уровнях и с учетом возрастных особенностей	не владеет навыками психологического просвещения через освоение методов разработки просветительских мероприятий и форм их проведения на разных уровнях и с учетом возрастных особенностей	<i>с трудом применяет навыки психологического просвещения через освоение методов разработки просветительских мероприятий и форм их проведения на разных уровнях и с учетом возрастных особенностей</i>	<i>владеет навыками психологического просвещения через освоение методов разработки просветительских мероприятий и форм их проведения на разных уровнях и с учетом возрастных особенностей</i>	<i>свободно демонстрирует навыки психологического просвещения через освоение методов разработки просветительских мероприятий и форм их проведения на разных уровнях и с учетом возрастных особенностей</i>	ПР-10 деловая игра «Планирование рабочего дня» ПР-11 Разноуровневые задачи, задания

**Методические рекомендации, определяющие процедуры  
оценивания результатов освоения дисциплины «Формы и методы  
организации взаимодействия участников образовательных  
отношений»**

**Оценочные средства промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Зачет либо проставляется по результатам работы в рейтинговой системе, либо по результатам устного собеседования. Экзамен в форме собеседования проводится по списку вопросов.

**Вопросы к экзамену:**

1. Становление и развитие социальной психологии образования как науки.
2. Предмет социальной психологии образования. Основные этапы развития социальной психологии как науки.
3. Теоретические концепции в области социальной психологии образования.

4. Вклад ведущих психологических школ в разработку проблем социальной психологии образования.
5. Межличностные отношения.
6. Общение. Понятие общения. Виды общения.
7. Особенности общения в современном мире. Уровни общения.
8. Диалогическое и монологическое общение.
9. Социальные и социально-психологические функции общения.
10. Педагогическое общение.
11. Общение как обмен информации (коммуникативная сторона общения)
12. Понятие коммуникации. Психологическая обратная связь. Коммуникативные барьеры.
13. Функции коммуникации. Структура коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация.
14. Интерактивный аспект общения. Сущность интеракции.
15. Ассертивное поведение. Конфликт: функции, структура, виды, динамика.
16. Педагогический конфликт.
17. Общение как взаимопонимание и взаимопознание людей (перцептивная сторона общения) Социальная перцепция.
18. Сущность социальной перцепции.
19. Эффекты социальной перцепции: эффект ореола, первичности и новизны.
20. Социальные группы. Понятие социальной группы. Основные признаки социальной группы. Типологии групп.
21. Структура малой группы: социометрическая, коммуникативная и структура власти. Структура коммуникации: централизованные и децентрализованные коммуникативные сети.
22. Межгрупповые отношения. Дифференциация и интеграция в межгрупповых отношениях. Межгрупповые отношения на уровне

социальной стратификации. Развитие группы. Динамика развития малой группы. Стадии развития группы:

23. Социально-психологические проблемы коллектива. Признаки коллектива.

24. Социальный контроль. Признаки социальных норм. Виды санкций. Формы социального контроля.

25. Теоретические и практические проблемы социализации. Особенности современной социализации. Институты социализации. Социальное развитие человека.

26. Социометрический метод исследования группового взаимодействия.

#### **Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой и подготовки к экзамену**

В целях оперативного контроля уровня усвоения материала дисциплины «Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений» и стимулирования активной учебной деятельности студентов используется рейтинговая система оценки успеваемости. Она является эффективным методом организации учебного процесса, стимулирующего заинтересованную работу студентов.

Стимулирование происходит путем самосовершенствования и саморазвития обучающегося как ведущей цели обучения, развивает самооценку. В конечном итоге это повышает объективность в оценке знаний. При использовании этой системы курс разбивается на тематические разделы, по окончании изучения каждого раздела обязательно проводится контроль знаний с оценкой в баллах. По окончании изучения курса определяется сумма набранных за весь период баллов и выставляется общая оценка.

Определены следующие критерии выставления промежуточной (итоговой за семестр) рейтинговой оценки:

1. Оценка текущей успеваемости по итогам выполненных работ;
2. Оценка по итогам работы на практических занятиях;

3. Оценка за внеаудиторную и самостоятельную работу (конспекты, фонд заданий и задач, кейсов для самостоятельного решения).

#### **Дополнительные критерии:**

1. Наличие интереса к предмету, мотивация к повышению профессиональной компетентности;

2. Эрудиция в профессиональной сфере.

С учетом основных и дополнительных критериев, может быть рекомендован следующий подход к выставлению промежуточной рейтинговой оценки: - в соответствии с рейтинговой системой оценки студенту в ходе изучения дисциплины предоставляется возможность набрать максимально 100 баллов (100%), но не менее 61 балла (61%) за текущую работу в семестре.

На экзамен направляются студенты, не прошедшие рейтинговую систему успеваемости и набравшие менее 61 %; студенты, набравшие по рейтингу от 61% до 100% баллов за семестр, могут претендовать на автоматическое получение отметки. Отметка выставляется при условии, что итоговая оценка студента за работу в течение семестра (по всем результатам контроля знаний) больше или равна (61 %).

Оценка выставляется без опроса студентов по результатам форм текущего контроля, а также по результатам текущей успеваемости на практических занятиях. Итоги всей учебной и самостоятельной работы магистрантов в процессе изучения дисциплины «Социальная психология образования» суммируются, на основе полученных баллов, выставляется отметка. Шкала итоговой оценки по дисциплине (%) от общей максимально возможной суммы баллов за всеми формами текущего контроля):

Менее 61	Неудовлетворительно
От 61 до 75	Удовлетворительно
От 76 до 85	Хорошо
От 86 - 100	Отлично

Рейтинговая оценка выводится на основе контроля всех параметров успеваемости, а не только по результатам аудиторных, самостоятельных и

контрольных работ. Передача неудовлетворительного результата назначается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Формы и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме доклада (УО-3), групповой дискуссии (УО-4), контрольной работы (ПР-2), конспекта (ПР-7), решения кейсов (ПР-11), реализации творческих заданий (ПР-13), участия в деловой игре (ПР-1), собеседования (УО-1) по оцениванию фактических результатов обучения студентов.

Объектом оценивания выступает степень усвоения теоретических знаний. Персонифицированные задания для оценки результатов освоения студентом дисциплины осуществляется преподавателем курса в соответствии с разработанными процедурами, критериями и баллами.

#### **Объектами оценивания выступают:**

- учебная дисциплина (активность в курсе, своевременность выполнения всех видов заданий, посещаемость занятий);
- степень усвоения теоретических и эмпирических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

#### **и критерии оценки выполнения работы**

#### **Собеседование (УО-1)**

#### **Вопросы для собеседования**

1. Какие уровни совместимости определяют продуктивность педагогического общения?
2. Что является функциональной единицей общения?

3. На основании каких критериев выделяют стратегии взаимодействия?
4. Почему стратегия компромисса является более перспективной в социальной плане, чем стратегия сотрудничества? Что является основным условием реализации стратегии компромисса?
5. Каковы положительные и отрицательные стороны конфликта?
6. Определите роль общения в профессиональной деятельности педагога.
7. Раскройте сущность нравственного основания в общении.
8. Что такое гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в общении?
9. Назовите основные критерии диалогической направленности личности педагога в общении.
10. Определите основные проблемы общения в молодежной субкультуре.
11. Дайте определение и раскройте сущность коммуникативной компетентности педагога.
12. В чем заключается ответственность педагога в формировании культуры общения учащихся?

### **Критерии оценки**

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

«Хорошо» выставляется студенту, если студент сформулировал проблему, проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные

источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы.

«Удовлетворительно» выставляется студенту, если студент пересказал или исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

«Неудовлетворительно» выставляется студенту за незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Конспект (ПР-7)**

#### **Темы конспектов**

**Методические рекомендации по составлению конспекта.** Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта. Ниже даны рекомендации по составлению конспекта.

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта.

2. Выделите главное, составьте план.

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора.

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

6. В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства.

При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Владение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Электронный конспект лекций — это интерактивное учебное средство комплексного назначения, являющееся частью образовательного ресурса по дисциплине.

### **Тематика заданий**

1. Написать подробный конспект статьи из периодической печати (на выбор студента) о роли и значении общения в профессии педагога.

2. Подготовить конспект на тему «Учебная группа как малая социальная группа».

3. Социальная психология в образовании: проблемы и перспективы.

Инструкция: прочитать и сделать электронный конспект статей, отдельно выделить и описать проблемы социальной психологии образования.

Крушельницкая О.Б., Орлов В.А. Социальная психология образования как отрасль научного знания //Электронный журнал «Психологическая наука и образование». 2013. - №2

Бордовская Н. В, Костромина С. Н. Психология образования в современном мире (итоги международной научно-практической конференции «Ананьевские чтения — 2012») // Вестник СПбГУ. - Серия 16: Психология. Педагогика. - 2013. - №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/psihologiya->

4. Педагогическое общение

Инструкция: Подготовьте краткий конспект из списка дополнительной литературы по проблеме педагогического общения.

5. Психолого-педагогическое взаимодействие

Инструкция: сделать конспект статьи Степанова М.А. Психология в образовании: психолого-педагогическое взаимодействие // Вопросы психологии. – 2003. – №4. – С. 76-84;

**Критерии оценки написания конспекта**

«Отлично» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, наличие образных и символических элементов, оригинальность обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - выдержана краткость (конспект не должен превышать 1/8 от авторского текста); ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, отсутствие образных и символических элементов и оригинальности обработки авторского текста. Конспект составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), нарушена логика изложения материала, есть содержательные неточности. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

«Неудовлетворительно» - не выдержана краткость изложения конспекта (объем менее или более 1/8 от авторского текста), логика изложения материала не соответствует тексту источника, много содержательных неточностей. Конспект составлен с нарушениями требований оформления.

**Групповая дискуссия (УО-4)**

### **Примерные темы для групповых дискуссий:**

Тема 1. Социально – психологические методы в образовании

Тема 2. Педагогический конфликт: возможности и ограничения

Тема 3. Социально-психологические проблемы коллектива

Тема 4. Проблемы социализации

### **Методические рекомендации для подготовки к дискуссии.**

**Дискуссия** – это взаимодействие преподавателя и обучающихся, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Дискуссия предназначена для активизации познавательной деятельности аудитории, формирования личностной позиции по рассматриваемой проблеме. Данный метод позволяет увидеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания.

Дискуссия позволяет развивать коммуникативную компетентность магистрантов, умение вести дебаты, выражать свою точку зрения и слушать оппонентов. Свободная дискуссия обладает малой регламентацией действий участников. Преподаватель или назначенный ведущий задает актуальную тему и приглашает всех к диалогу. Члены группы могут дополнять выступление своего спикера, а также задавать вопросы оппонентам. Такая работа способствует расширению сознания участников, формированию позиции по тому или иному вопросу. Дискуссии планируются, поэтому позиции свои участники обдумывают заранее. Время такой дискуссии ограничивается 1 аудиторным часом. В завершении обязательно подводятся итоги, отмечаются наиболее яркие и удачные выступления.

Таким образом, данный метод позволяет увидеть, насколько эффективно магистранты используют свои знания в ходе обсуждения.

Выбор вопросов и темы для обсуждений осуществляет преподаватель в зависимости от конкретных дидактических задач, которые ставятся перед аудиторией.

**Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы по подготовке к дискуссии**

При участии в групповой дискуссии магистрант формулирует собственное мнение по обсуждаемой теме с опорой на литературные первоисточники; должен уметь аргументировать высказываемую точку зрения, приводить примеры; соблюдать этикет общения, не перебивать оппонентов, поддерживать конструктивный диалог даже в ситуации разногласия по обсуждаемому вопросу. Важными показателями эффективной самостоятельной подготовки к дискуссии является умение ориентироваться в первоисточниках, способность провести сравнительный анализ разных точек зрения (разных авторов), обобщить высказывания всех участников дискуссии и сделать обоснованные комплексные выводы.

**Критерии оценки выполнения самостоятельной работы по подготовке и участию в дискуссии:**

**2 балла** выставляется студенту, если студент активно включается в обсуждение, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его с опорой на данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно- правового характера; не допускает фактологических ошибок, связанных с пониманием проблемы; способен привести иллюстрирующие примеры.

**1 балл** выставляется студенту, если - ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы; для аргументации приводятся примеры, но без опоры на данные отечественных и зарубежных авторов.

**0 баллов** выставляется студенту, если - ответ отсутствует, либо не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы; допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы.

**Разноуровневые задачи, задания; кейс-задачи (ПР-11)**

**Кейс-задача** - проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

## Результаты решения кейс-задач:

<b>Учебные</b>	<b>Образовательные</b>
Освоение новой информации	Создание авторского продукта
Освоение методов сбора данных	Образование и достижение личных целей
Освоение методов анализа	Повышение уровня профессиональной компетентности
Умение работать с текстом	Появление опыта принятия решений, действий в новой ситуации, решения проблем
Соотнесение теоретических и практических знаний	

### **Примеры кейс-задач для самостоятельной работы:**

#### **Кейс-задача 1. Ситуация Вероники**

Вероника учится в 7 классе. Ее родители состоятельные и успешные бизнесмены. С самого раннего возраста она посещала различные кружки и студии. К трем с половиной годам девочка знала уже все буквы, с четырех лет начала читать самостоятельно. В свободное время Вероника занимается танцами. Девочка хорошо учится. Но в классе у нее нет подруг, поэтому на уроках сидит за последней партой одна. Для того, чтобы не носить тяжелые учебники, родители подарили Веронике на день рождения планшет. Теперь на уроках она находит время не только на выполнение упражнений, но и на общение с друзьями в социальных сетях. Большинство учителей не против нового увлечения подростка, поскольку девочка не перестала хорошо учиться. Однако учитель русского языка и литературы не позволяет пользоваться планшетом на своих уроках. Из-за этого девочка демонстративно начала пропускать занятия по русскому языку и литературе, перестала выполнять домашние задания. А когда присутствует на уроке, не отвечает на поставленные учителем вопросы.

#### **Дополнительная информация:**

1. **Из дневника Вероники:** «Я — единственная в семье. Мои родители работают на высоких должностях, поэтому я их редко вижу. Но мне многие

завидуют: у меня несколько джинсовых костюмов, костюмы из замши, велюра, дубленка, несколько пар сапог и туфель... Им завидно, а мне все это надоело. Мне лень жить, лень что-либо сделать. Иногда мне кажется, что мне лень даже дружить. Единственное, что мне интересно – это танцы. В танцах у меня начинается новая жизнь. С нами живет бабушка. Поэтому я ничего не делаю по дому. Почему? Неохота! Мне скучно. Я смотрю на мир с нескрываемой зевотой. Всю работу по дому делает бабушка. Ей 85 лет. Мне всегда делается страшно, когда я подумаю, что она ведь скоро умрет. Но мне жалко не ее, я ужасаюсь от мысли, что потом всю работу мне придется делать самой. У меня не часто, но иногда бывают конфликты со своими родителями. Ругают из-за того, что я не помогаю бабушке, но я привыкла их не слушать».

**2. Психолого-педагогическая карта учащегося** Учеба: Вероника учится хорошо, много читает, но интересов, связанных с будущей профессией, не имеет совсем. Поведение: покладиста, дисциплинирована, спокойна, не агрессивна, открытых конфликтов с учениками и педагогами нет. Общественная активность низкая. Вероника старается уходить от участия в организации и проведении внеклассных мероприятий, лидерские позиции в классе не занимает.

Общение в школе: друзей в классе нет, общается со сверстниками по танцевальной студии.

Личностные особенности: уверена в себе, уровень самооценки довольно высокий, нечестолюбива. Атмосфера в семье неконфликтная, но отношения недостаточно доверительны, уровень взаимопонимания с родителями невысок, родители строго контролируют ее поведение и ограничивают самостоятельность. Отношения педагога с родителями можно охарактеризовать как нейтральные.

**3. Из беседы с одноклассницей**: Мне кажется, что учительница русского языка права, что не разрешает использовать планшет на уроках. Во-первых, когда мы пишем диктанты, через планшет можно выйти в Интернет

и без труда списать сложные слова. Во-вторых, когда мы все выполняем упражнения из учебника, Вероника может скачать правильные ответы из Интернета и получить отличную оценку. В-третьих, внутреннее ощущение того, что кто-то сейчас сидит в Интернете снимает общий настрой на рабочий лад. К тому же, для того, чтобы хорошо учиться, не обязательно носить дорогие планшеты на уроки. Тем более, что большинство наших одноклассников не имеет возможности купить планшет.

**Задание 1.** Опишите особенности проявления поведенческих и личностных проблем Вероники, опираясь на дневниковые записи подростка, психолого-педагогическую карту и отрывок из беседы с одноклассницей.

Тип проблемы	Проявление проблемы в поведении Вероники
1. Нарушение отношения к учебной деятельности	
2. Конфликт с учителем	
3. Нарушение взаимоотношений со сверстниками в классе	
4. Нарушение отношения к общественно-полезной деятельности	
5. Индивидуальные проблемы ребенка	

**Задание 2.** Какие, на Ваш взгляд, действия классного руководителя, психолога станут эффективными для решения конфликта между Вероникой и учителем русского языка и литературы:

1. Проведение диагностической работы с подростком и его родителями.
2. Перевод подростка в другую школу.
3. Индивидуальная работа с подростком (беседа, консультации).
4. Разработка рекомендаций родителям для изменения сложившейся ситуации.

5. Увольнение учителя русского языка и литературы.
6. Выработка единых требований по использованию планшетов на уроках в пределах конкретной школы.
7. Осуществление посредничества между подростком и взрослым.
8. Проведение упражнений, тренингов, активных форм занятий, направленных на изменение себя и стиля жизни для учителей школы.
9. Проведение совместно с психологом коррекционных программ для учащихся по изменению отношения к себе и другим, умению сотрудничать, договариваться, повышению самооценки и т.д.
10. Привлечение подростка к общественным делам класса, школы, создание ситуации успеха.
11. Привлечение к разрешению проблемы медицинских работников.
12. Организация классных мероприятий, направленных на сплочение коллектива, на взаимопонимание, взаимоуважение.
13. Оказание помощи в юридической консультации.
14. Ваш дополнительный ответ.

**Примечания:** ответ выделить и обосновать с точки зрения психологии личности.

**Задание 3.** Проанализировав сложившуюся ситуацию, какие советы/рекомендации (не более трех в каждом случае) Вы сформулировали бы для каждого участника образовательного процесса для разрешения конфликта:

- Администрации школы.
- Учителю русского языка и литературы.
- Родителям Вероники.
- Веронике.

**Задание 4.** С Вашей точки зрения, как следует выстроить учебный процесс в 7 классе, если одна половина обучающихся вместо учебников использует планшеты, а другая половина - традиционные учебники.

1. Выявите "плюсы" и "минусы" одновременного использования различных средств обучения (традиционные и электронные) в классно-урочной системе.

### **Критерии оценки выполнения кейс-задач**

«5 баллов» - кейс-задача успешно решена – в результате решения кейс-задачи освоена новая информация, метод сбора данных, решена проблема. Ответ (ответы) характеризуются полнотой и точностью изложения, с формулированием конкретных выводов и установлением причинно-следственных связей. Студент демонстрирует умение работать с текстом, понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания соответствует уровню задания.

«4 балла» - кейс-задача успешно решена – в результате решения кейс-задачи освоена новая информация, метод сбора данных, решена проблема.

Ответ характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«3 балла» - кейс-задача в основном решена, но ответ по заданной ситуации недостаточно полный и обоснованный. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«1-2 балла» - кейс-задача является не решенной, ответ поверхностный, не соответствует рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Различают задачи и задания:**

а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины;

б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей;

в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения

**Задание. Гендер в образовании**

Инструкция: прочитайте две статьи по теме и к каждой статье составьте не менее 3-х вопросов, исходя из содержания статьи. Вопросы должны быть открытыми (начинаться с вопросительных слов и иметь развернутый ответ). Ответы внесите в задание.

1. В. С. Грехнев. Тожество и различие гендерного и полового воспитания. // Философия и общество. -№ 3–4 – 2015. - 166–180.

2. Штылёва Л. В. Сущность полоролевого подхода в образовании // Ярославский педагогический вестник. - 2011. - №2. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/suschnost-polorolevogo-podhoda-v-obrazovanii>

### Задание. Команда-коллектив

Инструкция: заполните таблицы. Для выполнения задания можно использовать дополнительные источники.

	<b>КОМАНДА</b>	<b>КОЛЛЕКТИВ</b>
<b>Определения</b>		
<b>Общие черты</b>		
<b>Различия</b>		

	<b>КОМАНДА</b>	<b>КОЛЛЕКТИВ</b>
<b>ОПРЕДЕЛЕНИЕ</b>		
<b>ЧИСЛЕННОСТЬ</b>		
<b>СИСТЕМООБРАЗУЮЩЕЕ ОСНОВАНИЕ</b>		
<b>ОТНОШЕНИЯ</b>		

<b>ЦЕННОСТНЫЙ АСПЕКТ СПЛОЧЕННОСТИ - ЛИЧНОСТНАЯ ЗНАЧИМОСТЬ</b>		
<b>КОМАНДОБРАЗОВАНИЕ</b>		
<b>СОДЕЙСТВИЯ В ДЕЛЕ И ПЕРСОНАЛИЗАЦИЯ</b>		

### **Задание. Составление глоссария**

Инструкция:

1. Выпишите в словарь основные понятия темы: коммуникация, коммуникативный барьер, хронотоп, внушение, убеждение, психологическое заражение, подражание.

2. Выпишите в словарь основные понятия темы: интеракция, психологическая совместимость, экстраверсия, интроверсия, транзакция, стратегия взаимодействия, соперничество, компромисс, сотрудничество, приспособление, избегание, ассертивное поведение.

**Требования к оформлению глоссария.** Формат А 4. Ориентация – книжная. Поля: верхнее, нижнее, 20 мм, правое 10мм, левое – 30 мм. Номера страниц – арабскими цифрами, внизу страницы, выравнивание по центру, титульный лист не включается в общую нумерацию. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14 через 1,5 интервал; Расстановка переносов автоматически, абзац – 1, 25, выравнивание по ширине, без отступов.

Титульный лист. Список терминов (понятий), относящихся к содержанию модуля. Термины располагаются в алфавитном порядке. Обязательно указывается ссылка на источник. Используется не менее трех справочных источника.

### **Критерии оценки составления глоссария**

«Отлично» - в словаре представлено не менее 20 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее трех справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - в словаре представлено менее 20, но более 15 терминов, все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, 50% соответствуют теме, содержание словарных статей представлено не вполне развернуто, использовано не менее двух справочных источника. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - в словаре представлено менее 15 терминов, не все соответствуют теме, содержание словарных статей представлено очень кратко, использован один справочный источник. Указаны ссылки на источник. Глоссарий составлен не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Творческие задания (ПР-13)**

#### **Тематика заданий**

1. Опишите приемы, которые могут способствовать преодолению коммуникативных барьеров при взаимодействии: а) родителей с детьми; б) учителя с учениками; в) руководителя с подчиненными.

2. Проанализируйте особенности педагогического общения в семье. Подумайте, какова принципиальная разница между педагогическим общением в семье и педагогическим общением в школе?

3. Составьте развернутую социально-психологическую характеристику группы, которую вы очень хорошо знаете, с описанием интегральных психологических характеристик и всех параметров группы.

**Требования к оформлению творческих заданий.** Оформление включает титульный лист, основную часть – прикладываемые материалы к теме творческого задания, список используемой литературы (при необходимости).

### **Критерии оценки выполнения творческого задания**

«Отлично» - творческая задача успешно решена – содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент демонстрирует понимание задания, выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Демонстрирует умение защищать свои взгляды. Логично излагает материал. Вся работа выполнена самостоятельно. Форма представления задания является авторской, интересной. Содержится большое число оригинальных ситуаций и примеров. Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - творческое задание характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Содержание соответствует заданию, но не все аспекты раскрыты, допущено не более одной ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. В работе есть элементы творчества, отдельные интересные «находки». Творческое задание выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - творческая задача в основном решена, но содержание раскрыто недостаточно полно. Студент демонстрирует понимание задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - творческая задача не решена, содержание не относится в рассматриваемой проблеме. Студент демонстрирует понимание

задания, но собранная информация не анализируется и не оценивается. Включены материалы, не имеющие непосредственного отношения к теме. Стандартная работа, не содержит авторской индивидуальности. Творческое задание выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

**Эссе** – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения практических навыков. Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п. В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ: составить план эссе; отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме; систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме; представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Примерная структура эссе:

- определение феномена,
- его смысл, специфика проявления в педагогической деятельности,
- оценка данного феномена
- тенденции в развитии данного феномена.

Ошибки, которые следует избегать: длинные вступления, длинные цитаты, изложение чужих мыслей без ссылки на источник.

Работа над эссе предполагает использование публикаций, но с обязательными ссылками на источник. Правильное цитирование говорит о знакомстве студента с литературой по предмету. Эссе не является кратким изложением какой-то публикации (статьи, главы учебника и т.п.). Оно

предполагает аргументированное и обоснованное изложение собственного мнения по определенному вопросу.

### **Тематика эссе (примеры)**

1. Как создать педагогический коллектив?
2. Стиль деятельности педагога.
3. Лидерство и руководство.
4. Мое понимание ценностей психолого-педагогической деятельности.
5. Компетенции руководителя образовательной организации.
6. Профессиональные и личностные компетенции педагогической профессии.
7. Специфика педагогического общения.
8. Значение социометрического статуса в школьном коллективе.

### **Критерии оценки написания эссе**

«Отлично» - содержание раскрыто полно и точно, проявляя при этом творческий подход и оригинальность мышления. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, логично аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Проявляет авторское видение проблемы. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Хорошо» - содержание раскрыто в соответствии с темой, проявляя при этом творческий подход. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, аргументирует его, приводит конкретные факты и примеры. Форма представления задания является авторской, интересной. Студент владеет навыками грамотной письменной речи. Эссе выполнено в соответствии с требованиями оформления.

«Удовлетворительно» - содержание в основном раскрыто в соответствии с темой. Студент выражает своё мнение по сформулированной проблеме, но затрудняется привести весомые аргументы, приводит примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого

подхода. Студент владеет навыками грамотной письменной речи, но имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

«Неудовлетворительно» - содержание не раскрыто или не соответствует заявленной теме. Студент описывает проблемную ситуацию, но не выражает своё мнение по сформулированной проблеме, затрудняется привести аргументы, привести примеры. Форма представления задания является стандартной, без творческого подхода. Студент слабо владеет навыками грамотной письменной речи, имеются грамматические ошибки и смысловые неточности. Эссе выполнено не в полном соответствии с требованиями оформления.

### **Доклад, сообщения (УО-3)**

#### **Примерные темы докладов**

1. Общение в системе детско-родительских отношений.
2. Общение в студенческой группе как фактор развития личности.
3. Коммуникативные особенности группы.
4. Диагностика педагогического конфликта.
5. Влияние индивидуальных особенностей на поведение в конфликте.
6. Группа сверстников как институт социализации.
7. Руководство в педагогическом процессе. Авторитет роли и личности педагога.
8. Социально-психологический климат группы. (Методы изучения социально-психологического климата. Модель социально-психологического климата А.Н. Лутошкина).

#### **Методические рекомендации к докладу со слайд-презентацией**

Работа студента над сообщением-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства. Докладчики должны знать и

уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 5-6 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Структура выступления. Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать:

- название,
- сообщение основной идеи,
- современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов,
- живую интересную форму изложения,
- акцентирование внимания на важных моментах,
- оригинальность подхода.

Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудиовизуальных и визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.

#### **Общие обязательные требования к презентации:**

презентация не должна быть меньше 10 слайдов (используется корпоративный формат презентации);

презентация должна визуализировать текст доклада, т.е. в визуальной форме последовательно раскрывать его содержание. Каждым 1-2 абзацам текста должен соответствовать определенный слайд;

первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название; фамилия, имя автора; номер группы.

### Рекомендации по стилю оформлению слайдов:

- желательно соблюдать единый стиль оформления всей презентации (от единого шрифта до формата визуализации);
- следует избегать эффектов, которые будут отвлекать от сообщения или смыслового ядра презентации;
- вспомогательная информация не должна преобладать над основной;
- для фона слайдов лучше выбрать пастельную гамму цветов, не отвлекающую и не раздражающую реципиентов;
- на одном слайде рекомендуется использовать не более двух-трех цветов одновременно;
- заголовки и текст должны четко выделяться на выбранном фоне;
- следует обратить внимание на цвет гиперссылок (до и после их использования);
- возможности анимации позволят сделать представление информации на слайде более интересным, однако не следует перегружать презентацию различными эффектами, чтобы не отвлекать внимание от содержания, кроме того, их тип и скорость рекомендуется выбирать в зависимости от скорости представления информации докладчиком.

### **Рекомендации по представлению информации:**

- краткость и лаконичность (словосочетания или короткие предложения);
- минимальное количество служебных слов (предлогов, наречий, прилагательных);
- заголовки должны быть четки для восприятия аудитории;
- предпочтительно горизонтальное расположение информации;
- наиболее важную информацию следует располагать в центре слайда, или выделять специальными средствами (рамка, шрифт, другой цвет и т.п.);
- надписи лучше располагать под иллюстрациями;
- выбор используемого в презентации шрифта (его типа и размера) зависит от размеров аудитории, в которой предполагается демонстрация

презентации, от расстояния аудитории до экрана, от других особенностей аудитории (обычно для заголовков рекомендуется использовать размер шрифта не менее 24, для прочей информации – не менее 18);

- не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации;

- для выделения информации можно использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание (последним не следует злоупотреблять, так как часто оно ассоциируется с гиперссылкой);

- при использовании различных изображений, аудио- и видеороликов следует обратить особое внимание на их качество;

- можно использовать возможности SmartArt, а также изложение материала в таблицах, диаграммах.

- не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации (как правило, не более трех выводов, определений).

**Внимание! На слайде не должно быть текста с учебника.**

### **Критерии оценки презентации доклада:**

<b>Оценка</b>	<b>50-60 баллов (неудовлетворительно)</b>	<b>61-75 баллов (удовлетворительно)</b>	<b>76-85 баллов (хорошо)</b>	<b>86-100 баллов (отлично)</b>
<b>Критерии</b>	<b>Содержание критериев</b>			
<b>Раскрытие проблемы</b>	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
<b>Представление</b>	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна, использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с примерами и/или пояснениями
--------------------------	------------------------	---------------------------------------	--	---

### **Рекомендации по составлению развернутого (сложного) плана**

Развернутый план – это четкое последовательное представление частей содержания по изучаемой теме в кратких формулировках, отражающих тему или основную идею в многообразии смысловых связей.

**План состоит из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов.**

1. Три обязательных пункта должны быть детализированы в подпунктах. Минимум должно быть три подпункта, за исключением случаев, когда это невозможно исходя из теории. Пункты \ подпункты, имеющие абстрактно-формальный характер и не отражающие специфики темы, не засчитываются при оценивании

2. План должен содержать не менее трех пунктов, которые нельзя назвать «абстрактно-формальными» (например, пункт «Понятие социализации» является абстрактно-формальным и не засчитывается в эти три обязательных пункта);

3. План включает не менее трех подпунктов, которые раскрывают данную тему, по существу.

4. В названии пунктов не должны повторяться сходные формулировки.

#### **Общие рекомендации по оставлению плана:**

1. Разделите содержание на смысловые, выделив главную мысль. Назовите (озаглавьте каждую часть)

2. В каждой части выделите несколько положений, развивающих главную мысль темы.

### **Критерии оценки развернутого (сложного) плана**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие темы	Тема не раскрыта, план содержит два пункта, отсутствуют подпункты и выводы.	Тема раскрыта не полностью, план содержит менее трех пунктов. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Не все выводы сделаны и/или обоснованы. План содержит не менее трех пунктов, наличие которых позволяет раскрыть данную тему по существу. Оба обязательных пункта детализированы в подпунктах. Количество подпунктов каждого пункта менее трех. Выводы обоснованы	Тема раскрыта полностью, план содержит не менее трех пунктов, наличие которых позволяет раскрыть данную тему по существу. Оба обязательных пункта детализированы в подпунктах. Количество подпунктов каждого пункта должно быть не менее трех. Выводы обоснованы.
Корректность формулировок пунктов\подпунктов плана	Представляемая информация логически не связана. Формулировки пунктов и подпунктов плана некорректны, содержат смысловые ошибки и неточности	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Формулировки пунктов и подпунктов плана некорректны, содержат смысловые ошибки и неточности	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Формулировки пунктов и подпунктов плана частично некорректны, содержат смысловые ошибки и неточности	Представляемая информация, систематизирована, последовательна и логически связана. Формулировки пунктов и подпунктов плана корректны, не содержат смысловые ошибки и неточности
Оформление	Наличие ошибок (грамматических и/или по оформлению)	Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Отсутствуют ошибки в представляемой информации	Отсутствуют ошибки в представляемой информации