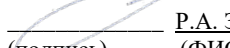





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП



(подпись) Р.А. Захаркин
(ФИО)
«10» марта 2021 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента коммуникаций и медиа



(подпись) Н.А. Аргылов
(ФИО.)
«10» марта 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
**Профессиональные коммуникации в рекламе
и связях с общественностью (языковой
аспект)**

Направление подготовки 42.04.01 Реклама и связи с
общественностью Программа магистратуры
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3,4

лекции 24 часа

практические занятия 50 час.

В том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 24 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 74 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 142 час.

в том числе на подготовку к экзамену 66 час.

экзамен 3,4 семестр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования (ВО) – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017г. № 528 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 42.04.01 Реклама и связи с общественностью») (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 29 июня 2017г., регистрационный № 47224).

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 3 от «10» марта 2021 г.

Директор Департамента коммуникаций и медиа канд.полит.наук, Аргылов Н.А.
Составитель: к.полит.н., доцент Федорова Е.В.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Цель дисциплины: Рассмотреть эффективные модели освоения иностранного языка на уровне международных стандартов и познакомить студентов с форматами международных экзаменов, системами оценки уровня владения языком, тем самым, подготовить студентов к сдаче международных экзаменов по английскому языку.

Задачи дисциплины:

1. Оптимально использовать условия среды вуза для подготовки студентов к международной сертификации владения английским языком.
2. Разработать план действий по подготовке студентов к независимой оценке уровня владения иностранным языком.
3. Выстроить четкую программу от начального к продвинутому уровню владения иностранным языком.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая универсальная компетенция (элементы компетенции):

УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижений		
Межкультурное взаимодействие	УК-3Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует работу команды, определяет стратегию ее деятельности
		Ук-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии
		УК-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров

Код наименования индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результат обучения по дисциплине)
УК-3.2 Организует работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.
УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей	Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.
УК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.
УК-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов; редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках; использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.

II. ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единицы (216 академических часов). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам) Видами учебных занятий и работы обучающихся по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек.	Лаб.	Пр.	ОК	СР	Контроль	
1	Международная сертификация языковых знаний	3	12	-	26	-	34	36	экзамен
2	Оценка коммуникативной компетентности	4	12	-	24	-	42	30	экзамен
	Итого:	3,4	24	-	50	-	76	66	экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Согласно учебному плану предусмотрены лекции в объеме 24 часа.

Модуль 1. Международная сертификация языковых знаний (12 часов)

Создание единого Европейского пространства. Унификации национальных образовательных стандартов. Болонская Декларация. Предпосылки взаимодействия образовательных учреждений разных стран, для успешной реализации программ академической мобильности преподавателей и студентов.

Модуль 2. Оценка коммуникативной компетентности (12 часов)

Разработка единых критериев оценки уровня владения иностранным языком. Общеевропейские компетенции владения иностранным языком (Common European Framework of Reference for Languages). Европейская ассоциация языкового тестирования – ALTE (Association of Language Testers in Europe)

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (50 ЧАС.)

Модуль 1.1 Учебные программы, учебные пособия, экзаменационные материалы в рамках общеевропейского пространства. Категории оценки и уровни Общеевропейских компетенций. (6 час.)

Модуль 2.1 Международные экзамены и сертификаты по английскому языку (4 часа)

Основные виды международных экзаменов и сертификатов по английскому языку. Американские, британские и международные экзамены и сертификаты. Сертификаты для поступления в университеты и колледжи. Сертификаты для работы. Сравнение международных сертификатов и их соответствие уровням владения языком. История разработки языковых

экзаменов в Кембриджском университете. Европейские стандарты в области иностранных языков и их связь с Кембриджскими экзаменами. Уровни, форматы, структура экзаменов.

Модуль 1.1.1 IELTS (International English Language System) (20 часов)

Знакомство с технологий теста (8 час)

Academic IELTS (академическая версия) (6 часов)

General IELTS (общая версия). Пробный тест (6 час.)

Модуль 2.1.2 TOEFL (Test of English as a Foreign Language) (10 часов)

Знакомство с технологий теста (6 час.) TOEFL Junior test – тест для школьников;

TOEFL iBT – тест для тех, кто намерен учиться или работать в США или Канаде. Пробный тест (4час.)

Модуль 2.1.3 PEARSON TEST of ENGLISH (PTE) (10 часов)

Знакомство с технологий теста (6 час.)

PTE General (общая версия). Пробный тест (4 час.)

**V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональные коммуникации в рекламе и связях с общественностью (языковой аспект)» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижений	Результаты обучения	Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Международная сертификация языковых знаний	УК-3.2 Организовывает работу команды, определяет стратегию ее деятельности	Умеет осуществлять руководство членами команды, распределяя и делегируя полномочия между ними для достижения наиболее быстрого и лучшего результата.	УО-4 УО-1	ПР-2 Контрольные вопросы
		УК-3.3 Эффективно мотивирует команду для успешного выполнения поставленных целей	Владеет навыками грамотной и эффективной организации, координации и руководства командным взаимодействием при решении профессиональных задач для достижения поставленной цели.		
2	Модуль 2 Международные экзамены и сертификаты по английскому языку	УК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии	Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.	УО-4 УО-1	ПР-2 Контрольные вопросы
		УК-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров	Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при		

			<p>изложении профессиональных вопросов;</p> <p>редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках;</p> <p>использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.</p>		
3	<p>Модуль 1.1.1 IELTS (International English Language System)</p>	<p>УК-4.1 устанавливает контакты и организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии</p>	<p>Знает основные принципы и правила деловой, академической и профессиональной этики; основные средства информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>УО-4</p> <p>УО-1</p>	<p>ПР-2</p> <p>Контрольные вопросы</p>
	<p>Модуль 2.1.2 TOEFL (Test of English as a Foreign Language)</p>	<p>УК-4.2 составляет в соответствии с нормами русского языка деловую документацию разных жанров</p>	<p>Умеет грамотно, четко и доступно излагать в письменной и/или устной форме научную и профессиональную информацию на русском и иностранном (-ых) языках; создавать тексты официально-делового и научного стилей речи на русском и иностранном (-ых) языках при изложении профессиональных вопросов;</p> <p>редактировать и корректировать официально-деловые, научные и профессиональные тексты на русском и иностранном (-ых) языках;</p>		
	<p>Модуль 2.1.3 PEARSON TEST of ENGLISH (PTE)</p>				

			использовать современные информационно-коммуникационные технологии для академического и профессионального взаимодействия.		
--	--	--	---	--	--

УО-1 собеседование

УО-4 дискуссия

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Лукина Л.В. Курс английского языка для магистрантов. English Masters Course [Электронный ресурс] : учебное пособие для магистрантов по развитию и совершенствованию общих и предметных (деловой английский язык) компетенций / Л.В. Лукина. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. – 136 с. – 978-5-89040-515-9. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55003.html>

2. Бахарлу Х. Из истории стандартизованных языковых тестов IELTS и TOEFL (на основе анализа соответствия теориям языкового тестирования) // Молодой ученый. — 2015. — №8. — С. 1089–1094. — URL <https://moluch.ru/archive/88/17059/> (дата обращения: 28.10.2018).

3. Гончаренко Е.С. Английский язык [Электронный ресурс] : сборник текстов на английском языке / Е.С. Гончаренко, Г.А. Христофорова. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московская государственная академия водного транспорта, 2014. – 60 с. – 2227-8397. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/47923.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Проект отраслевого терминологического стандарта Центра тестирования. Педагогические тесты. Термины и определения. Сайт по подготовке к Единому Государственному Экзамену <http://www.ege.ru>

2. Лычко Л.Я. Английский язык для аспирантов. English for Post Graduate Students [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по английскому языку для аспирантов / Л.Я. Лычко, Н.А. Новоградская Морская. – Электрон. текстовые данные. – Донецк: Донецкий государственный университет управления, 2016. – 158 с. – 2227-8397. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62358.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru: <http://www.homeenglish.ru>

2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>

3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>

4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>

5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru: <http://www.study.ru/support/handbook>

6. Электронный словарь АБВУЯ Lingvo: <http://www.lingvo.ru/>

7. ВКС Официальный Центр по приему экзамена IELTS https://www.ielts.ru/selfstudy/material_listening

8. Lt-Pro Официальный Центр по приему экзамена PEARSON в России

<http://lt-pro.ru/category/pearson>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ресурсы следующих порталов:

- ЭБС ДВФУ: режим доступа из URL:
<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>
- Электронная библиотечная система IPRBooks /
<http://www.iprbookshop.ru>
- Электронная библиотечная система Znanium.com /
<http://znanium.com/>
- Электронная библиотека «Консультант студента» /
<http://www.studentlibrary.ru/>
- Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

Наряду с этим, используется также доступ к системе «Антиплагиат» в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

На практических занятиях студенты представляют презентации, подготовленные с помощью программного приложения Microsoft Power Point, подготовленные ими в часы самостоятельной работы.

Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов

исследовательской и аналитической деятельности;

– самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;

– использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

В ходе реализации целей и задач дисциплины, обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Особенностью овладения иностранным языком в обучения является то, что оно осуществляется, в процессе аудиторной и самостоятельной работы студентов.

Аудиторная работа проходит в виде практических занятий. Каждое занятие включает в себя четыре раздела:

- грамматика,
- лексика (чтение)
- аудирование
- говорение

Необходимо отметить, что не следует начинать работу с текстом с его пословного перевода. Сначала нужно определить по заголовку, известным вам словам текста и в опоре на имеющиеся у вас знания определить, о чем там идет речь. Это поможет вам при последующем восприятии текста прогнозировать его содержание и тот лексико-грамматический материал, которым это содержание выражено, поможет определить по контексту значение части незнакомых слов, отыскать в словаре именно то значение многозначного слова, которое требуется.

Поскольку успешная деятельность будущих магистров предполагает их

постоянное обращение к источникам научной и специальной информации, как на родном, так и на иностранном (английском в данной Программе) языках, то очень большую актуальность приобретает умение магистрантов работать с иноязычной литературой по специальности, т.е. умение извлекать необходимую информацию с требуемой степенью полноты и точности. Исходя из этого, основной практической целью обучения становится формирование умений и навыков двух основных видов чтения

– изучающего чтения и чтения с общим охватом, а также навыков адекватного перевода. Основным средством достижения вышеуказанной цели, естественно, становится работа с текстами, отражающими современные тенденции развития науки и техники и представляющие познавательный интерес для магистрантов, как во время аудиторных занятий, так и во время внеаудиторной самостоятельной работы.

Ниже указаны некоторые приемы работы по формированию умений зрелого чтения - изучающего и с общим охватом содержания:

Умение определять значения незнакомых слов с помощью словаря:

Для формирования этого уровня предлагается несколько основных рекомендаций: Запомните английский алфавит.

Запомните в искомом слове первые три буквы (это облегчит его поиск в словаре). Прежде, чем искать слово в словаре, восстановите его исходную форму (инфинитив глагола, единственное число существительного и т.д.).

Из всех значений многозначных слов выберите в словаре то, которое подходит по контексту без помощи словаря:

К категории слов, значение которых можно определить без помощи словаря, относятся интернациональные слова, производные слова, слова, образованные по конверсии.

Интернациональные слова. В английском языке большое место занимают слова, заимствованные из других языков, в основном, латинского и греческого. Эти слова получили широкое распространение и стали интернациональными.

По корню таких слов легко догадаться об их переводе на русский язык, например, *mechanization* - механизация; *atom* - атом и т.д.; поэтому очень важно уметь выявить их в тексте и делать опорными для извлечения смысла.

Однако нужно помнить, что многие интернационализмы расходятся в своем значении в русском и английском языках, поэтому их часто называют «ложными друзьями переводчика». Например, *accurate* точный, а не аккуратный; *resin* - смола, а не резина; *control* - не только контролировать, но и управлять и т.д.

Производные слова. Эффективным средством расширения запаса слов в английском языке служит знание законов словообразования. Умея расчленить производное слово на корень, суффикс и префикс, легче определить значение известного слова. Кроме того, зная значение наиболее употребительных префиксов и суффиксов, вы сможете без труда понять значение и гнезда слов, образованных из одного корневого слова, которое вам известно.

Часто встречаются префиксы, которые имеют международный характер, например, *anti* - анти: *antibody* - антитело *co:co-exist* - сосуществовать.

1. Умение определять грамматическую форму слов и их синтаксические связи в предложении

Данное умение формируется в опоре на информацию, изложенную в нормативных учебниках английского языка.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине являются письменные тесты, письменные переводы, написание эссе, доклады по прочитанной литературе по тематике магистерских квалификационных работ.

Промежуточный контроль по дисциплине осуществляется в форме пробного теста в конце 3 и 4 семестров.

К экзамену допускаются магистранты, сдавшие все задания, связанные с чтением, извлечением и обработкой текстовой информации в объеме, предусмотренном программой.

Тест содержит устное и письменное задание.

Тестовые материалы представлены в Приложении 2

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением. Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
<p style="text-align: center;">Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). – Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3- 4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (23 шт.)</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинамии видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Согласно программе, на самостоятельную работу отводится 76 часов, которые запланированы на выполнение домашних заданий по практике речи грамматике в соответствии с темами практических занятий. В самостоятельную работу входит индивидуальное чтение литературы на английском языке по теме исследования в размере 200 тысяч печатных знаков.

Самостоятельная работа необходима: для подготовки по грамматике и лексике английского языка; при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачету и экзамену; для углубления и конкретизации знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Перечень возможных заданий по самостоятельной работе

Индивидуальное внеаудиторное чтение;

Презентация на предложенную тему;

Составление глоссария по заданной теме;

Выполнение лексических и грамматических тестов и упражнений на пройденную тему.

Методические рекомендации по самостоятельной работе

Для подготовки к экзамену студентам предлагается потренироваться на заданиях, которые являются типовыми по каждой части экзамена IELTS / PEARSON: Writing, Speaking, Listening, Reading.

Материалы, представленные ниже, разработаны крупнейшими образовательными центрами: Cambridge ESOL и British Council и включают в себя как теорию, так и практические задания.

Для проверки имеющегося уровня владения языком студентам рекомендуется пройти онлайн тестирование

IELTS Online Practice Tests для IELTS Academic и IELTS General Training модулей; PEARSON Online Practice Tests.

Для подготовки к сдаче экзаменов IELTS/PEARSON на занятиях и для самостоятельной работы используются официальные учебники (с CD

дисками), которые помогают понять формат экзамена и типы вопросов.

На занятиях студентам предлагаются реалистичные и знакомые задания для повседневного использования и разнообразные материалы для подготовки к тестам для каждого уровня

Pearson Test of English General — признанная во всем мире программа оценки уровня владения английским языком, используемая для тестирования четырех основных речевых аспекта — аудирование/восприятие на слух (listening), чтение (reading), письмо (writing) и разговорная речь (speaking), необходимых для путешествий, последующего образования и трудоустройства.

Студенты имеют возможность сдать экзаменационный тест получить соответствующий сертификат Международного образца.

Кандидаты, успешно прошедшие тест, получают сертификат.

Сертификат показывает уровень владения языком и оценку: Pass with Distinction — Сдал на отлично; Pass with Merit — Сдал на хорошо; Pass — Сдал; Fail — Не сдал.

К сертификату выдается приложение с количеством набранных баллов по каждому языковому навыку.

PTE General состоит из шести уровней, соответствующих Общеввропейской системе оценки знания иностранных языков

(*Common European Framework — CEF*):

Communication Level	CEF	PTE General
Foundation	A1	Level A1
Elementary	A2	Level 1
Intermediate	B1	Level 2

Upper Intermediate	B2	Level 3
Advanced	C1	Level 4
Proficient	C2	Level 5

Продолжительность экзаменов Pearson Test of English

PTE General	Test Time (written)	Test Time (spoken)
Level A1	1 hr 15	5 mins
Level 1	1 hr 35	5 mins
Level 2	1 hr 35	7 mins
Level 3	2 hrs	7 mins
Level 4	2 hrs 30	8 mins
Level 5	2 hrs 55	8 mins

Тестовые материалы для подготовки к экзаменам IELTS, PEARSON прилагаются отдельным файлом

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессиональные коммуникации в рекламе и связях с общественностью (языковой аспект)» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (письменные тесты) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем

Объектами оценивания выступают:

1. *Уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы - защита практических заданий (в виде выполненных пробных тестов).*

Выполнение практических заданий оценивается в 100-бальной системе

в соответствии с критериями (100-60 баллов – «зачтено», менее 60 баллов – «не зачтено»):

100-86 баллов – оценка «отлично» - отлично владеет необходимыми умениями и навыками соответствующих компетенций - свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется при видоизменении заданий, владеет разносторонними навыками приемами выполнения практических задач;

85-76 баллов – оценка «хорошо» - хорошо владеет необходимыми умениями и навыками соответствующих компетенций - правильно применяет теоретические положения при решении практических задач, владеет необходимыми навыками решения;

75-60 баллов – оценка «удовлетворительно» - умения и навыки выработаны недостаточно в полной мере, поэтому испытывает затруднения при выполнении практических работ;

меньше 60 баллов – оценка «неудовлетворительно» - недостаточно выработал необходимые умения и навыки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.