



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

(подпись)

«24» 02 2021 г.

Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор департамента
социальных наук



Е.Ю. Костина

(подпись)

2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЧЕСКОЕ ИССЛЕДОВАНИЕ СИСТЕМ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки — 39.04.01 Социология,
профиль «Социология управления»
Форма подготовки: очная

курс 1 семестр 2

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы не предусмотрены

в том числе с использованием МАО лек. 6 /пр. 6 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

самостоятельная работа 90 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрена

зачет 2 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 79.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент
Е.Ю. Костина

Составитель (ли): кандидат социологических наук, доцент С. В. Гончарова

Владивосток

2021

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели изучения дисциплины – рассмотрение теоретических основ и закономерностей построения и функционирования социальных систем, методологических принципов их анализа и исследования, применение изученных закономерностей для выработки системных подходов при принятии управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов исследования систем управления, важных для осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработки стратегии действий;
- формирование представлений о научных теориях, подходах о системах управления, важных для организации и проведения социологических исследований, сбора и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие универсальные, профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
---	---	--

<p>Организация и проведение социологических исследований</p>	<p>ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере</p>	<p>ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>
--	--	---

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 ч., в том числе 6 ч. с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Структура и методы социологического исследования (2 часа).

Программа социологического исследования: понятие, назначение. Этапы создания программы социологического исследования: методологический раздел, методический раздел программы. Методика и техника сбора социологической информации. Обработка информации. Измерение информации. Подготовка отчетов и презентация результатов.

Тема 2. Объект управления – социальная сфера (2 часа).

Механизм функционирования социально-организационных систем. Типы социально-управленческих воздействий. Социальная жизнь общества как самоорганизующаяся и управляемая система. Территориальная общность как самоорганизующаяся социальная система. Особенности комплексного социологического анализа процессов функционирования и развития социальной сферы. Теоретико-методологические предпосылки комплексного анализа функционирования социальной сферы

Тема 3. Социальная сущность и принципы управления (2 часа – проблемная лекция).

Принципы управления. Социальный процесс как носитель проблем в социальной системе. Аналитические модели социальных процессов. Механизм воздействия на социальный процесс. Виды социальных процессов (социально-экономический, социально-политический, социотехнический).

Проблемы целеполагания и структуризации задач в социальном управлении. Формализация социальных процессов. Понятие модели, типы моделей.

Тема 4. Проектирование как технологическая форма социального управления (2 часа)

Социальное проектирование как процесс конструирования действия, направленного на достижение социально-значимой цели. Три подхода к социально-проектной деятельности: объектно-ориентированный, проблемно-ориентированный и субъектно-ориентированный подходы. Определение понятия социальных проблем и методы их социологического выявления. Предмет социального проектирования. Субъекты проектной деятельности.

Тема 5. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами (2 часа – проблемная лекция)

Организация – элемент общественной системы. Характеристика организации как посредника и во взаимосвязи со средой. Особенности организации как объекта социологии управления: действие конкретной социальной среды на организацию. Коммерциализация экономики и ее влияние на развитие организации. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

Тема 6. Организация как объект социального управления (2 часа)

Управление организациями. Интересы общие, частные и корыстные. Манипулирование как реализация корыстных интересов. Управление людьми и техникой. Особенности и недостатки социального управления организациями. Отличие социального управления от технического. Основные типы социального управления. Понятие и механизм целевого управленческого воздействия, его составляющие – целеполагание и целеосуществление. Понятие и механизм централизованного управления. Понятие и механизм самоуправления, социальные факторы самоуправления.

Тема 7. Принятие управленческого решения (2 часа)

Проблемная ситуация. Стадии принятия управленческих решений: сбор, анализ, обработка информации о внутренних и внешних условиях. Варианты выбора управленческих решений. Принятие решений в зависимости от изученности проблемной ситуации. Уровни принятия решений М. Вудкока и Д. Френсиса. Факторы принятия решений. Принципы принятия решений.

Тема 8. Управление в условиях агрессивной среды (2 часа)

Среда управления. Понятие и природа конфликтных ситуаций в организации. Типология конфликтов. Основы управления конфликтом. Этапы разрешения конфликта. Основные параметры конфликтного поведения в

структурной модели конфликта. Основные виды ошибочных действий руководителя в конфликтной ситуации. Типовая основа и этапы разрешения конфликтов.

Тема 9. Взаимосвязь состояния среды управления с целью управленческого воздействия (2 часа – проблемная лекция)

Информационное обеспечение управленческой деятельности. Инертная, оптимальная и агрессивная среда управления. Технологические фазы управленческого действия. Способы управления в агрессивной социальной среде. Управление в экстремальных ситуациях. Процесс управления и управленческая деятельность.

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Практические занятия

(36 ч., в том числе 6 ч. с использованием методов активного обучения)

Занятие 1. Основные подходы к организации социологических исследований – 8 час. (4 часа с использованием методов активного обучения – круглый стол)

1. Методология социологических исследований.
2. Программа социологического исследования.
3. Методы сбора социологической информации.
4. Выборка в социологическом исследовании.
5. Методы обработки и анализа результатов социологических исследований.
6. Подготовка отчетных документов и презентация результатов исследования.

Самостоятельная работа (20 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 1. Подготовка к круглому столу.

Занятие 2. Теоретико-методологические обоснования исследований социальных систем – 4 часа

1. Социальное проектирование: сущность и виды социального проектирования. Методология, методы и этапы социального проектирования.
2. Социальное планирование.
3. Социальное прогнозирование, методы социального прогнозирования. Проблемы эффективности социальных прогнозов.
4. Социальное управление как разрешение противоречия между управляющей и управляемой системами.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 2. Подготовка к круглому столу.

Занятие 3. Социологическое исследование в рамках управления проектом – 4 часа.

1. Управление задачами, данными и ресурсами в единой системе управления проектом.

2. Изучение оптимизации использования ресурсов.

3. Методы исследования эффективности командной работы в проекте.

4. Исследование взаимодействия с партнерами в рамках проектов и за их пределами.

5. Основные подходы к исследованию коммуникаций в рамках управления проектом.

6. Исследование деятельности руководителя в рамках управления проектом.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 3. Выполнение заданий.

Занятие 4. Социологическое исследование систем управления организацией – 4 часа.

1. Управление в организации.

2. Изучение оптимизации использования ресурсов в организации.

3. Методы исследования эффективности командной работы в организации.

4. Исследование взаимодействия с партнерами в организации и за ее пределами.

5. Основные подходы к исследованию коммуникаций в организации.

6. Исследование деятельности руководителя в организации.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 4. Подготовка к круглому столу.

Занятие 5. Социологическое исследование систем управления персоналом (4 часа)

1. Изучение кадрового планирования.

2. Методы исследования набора сотрудников.

3. Исследование адаптации нанятого персонала.

4. Основные подходы к исследованию карьеры

5. Основные подходы к исследованию оценки персонала.

6. Изучение системы нормирования труда.
7. Методы исследования мотивации персонала.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 5. Выполнение заданий.

Занятие 6. Социологическое исследование управления социальными процессами. (4 часа)

1. Социальные процессы: сущность, виды, основные характеристики.
2. Социологические методы изучения социальных процессов.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 6. Выполнение заданий.

Занятие 7. Социологическое исследование систем управления на федеральном и региональном уровнях. (4 часа, 2 часа с использованием методов активного обучения – кейс-задачи)

1. Социологическое исследование конкурентных преимуществ каждого региона и городских агломераций.
2. Социологическое исследование развития районов и городов, располагающих крупным научно-техническим потенциалом для создания новых центров социально-экономического прогресса.
3. Социологическое исследование межрегиональных инфраструктурных систем (энергетики, транспорта, связи, информатизации и др.).
4. Социологическое исследование культурного сотрудничества и гуманитарных связей на региональном уровне.
5. Организационные методы повышения эффективности управления на федеральном и региональном уровнях.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 7. Выполнение заданий.

Занятие 8. Социологическое исследование управления социальными инновациями (4 час).

1. Социальные инновации в обществе и организации.
2. Социологическое исследование различных видов социальных инноваций.
3. Социологическое исследование основных тенденций в социальных инновациях в современных условиях.
4. Социологическое исследование процесса управления социальными инновациями.
5. Социологическое исследование российского и зарубежного опыта управления социальными инновациями.

Самостоятельная работа (10 час): изучение литературы, подготовка доклада (сообщения) к практическому занятию № 8. Выполнение заданий.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Социологическое исследование систем управления» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, способствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Содержание самостоятельной работы студентов включает: проработку лекций и подготовку к практическому занятию, подготовку доклада по выбранному аспекту темы семинара или подбор практического материала для участия в дискуссии. Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Самостоятельная работа студентов также включает подготовку и выступление с сообщением, подготовка к круглым столам, решение кейс-задачи.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 1	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
2.	2-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 1	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)

3.	3-я неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 2	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
4.	4-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 2	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
5.	5-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 3	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
6.	6-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 3	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
7.	7-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 4	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
8.	8-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 4	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
9.	9- неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 5 (подготовка к круглому столу)	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
10.	10-неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 5: (подготовка к круглому столу)	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
11.	11-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 6, (подготовка к круглому столу)	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
12.	12-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 6: (подготовка к круглому столу)	5ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
13.	13-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 7	5 ч.	Участие в дискуссии (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
14.	14-ая неделя	Решение кейс-задачи	5 ч.	Задания для решения кейс-задач
15.	15-ая неделя	Подготовка к дискуссии на	5 ч.	Задания для решения кейс-задач

		практическом занятии № 7,		
16.	16-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 8,	5 ч.	Задания для решения кейс-задач
17.	17-ая неделя	Подготовка к дискуссии на практическом занятии № 8	5 ч.	Устный опрос (анализ и обсуждение научной и учебной литературы)
18.	18-ая неделя	Подготовка к зачету	5ч.	Список вопросов для зачета
		ИТОГО	90	

Учебно - методическое обеспечение самостоятельной работы студента предусматривает:

- определение круга учебных вопросов, которые студенты должны изучить самостоятельно;
- подбор необходимой учебной литературы, обязательной для проработки и изучения;
- поиск дополнительной научной литературы, к которой студенты могут прибегать при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

При изучении курса, связанного с социальной сферой, нельзя ограничиваться только работой с учебной литературой. Для получения адекватного представления о проблематике курса «Социологическое исследование систем управления» необходимо обратиться к научной литературе. При работе со статьями и монографиями важно сосредоточить внимание на ключевых идеях и понятиях.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Занятия 1-9 теоретической и 1-8	УК-1	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и	собеседование (УО-1)	вопросы к зачету №№ 1-

	практической части		интерпретирует ее для решения поставленных задач.	тестовые задания (ПР-1)	20, тестовые задания
			УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к зачету №№ 1-20,
			УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к зачету №№ 1-20,
2	Занятия 1-9 теоретической и 1-8 практической части	ПК-4	ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия	собеседование (УО-1) тестовые задания (ПР-1)	вопросы к зачету №№ 1-20, тестовые задания
			ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к зачету №№ 1-20,
			ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений	собеседование (УО-1), «круглый стол» (УО-4)	вопросы к зачету №№ 1-20,

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Авакова, Э.Б. Актуальные проблемы социологии и управления [Электронный ресурс] : межвузовский сборник научных трудов / Э. Б. Авакова, С. Б. Быстрянец. – СПб: Изд-во Санкт-Петербургского государственного экономического университета, 2018. – 135 с. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/item.asp?id=32876550>

2. Белозор, Ф.И. Социология управления [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Белозор Ф.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай

Пи Эр Медиа, 2019.— 559 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/79679>

3. Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 365 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03635-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450489>

4. Граждан, В. Д. Социология управления : учебник для бакалавров / В. Д. Граждан. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 607 с. — (Бакалавр. Академический курс). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425210> .

5. Забродин, В. Ю. Социология и психология управления : учебник и практикум для вузов / В. Ю. Забродин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 147 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453410>

6. Социология управления : учебник и практикум для вузов / В. Г. Зарубин [и др.] ; ответственный редактор В. Г. Зарубин, В. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 292 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448306>.

7. Социология управления : учебник для вузов / В. И. Башмаков [и др.] ; под редакцией В. И. Башмакова, Р. В. Ленькова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 409 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/450056>

8. Тавокин, Е. П. Социология управления. Методы получения социальной информации : учебное пособие для вузов / Е. П. Тавокин. — 4-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 190 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07728-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/453304> .

9. Тощенко, Ж. Т. Социология управления : учебник и практикум для вузов / Ж. Т. Тощенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 303 с. — (Высшее образование). — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450227>

10. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. — 2-е изд.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 214 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71056.html>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бабосов Е.М. Социология управления [Электронный ресурс]: пособие для студентов вузов/ Бабосов Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Минск: ТетраСистемс, 2010.— 272 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/28220.html>
2. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 288 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13043.html>
3. Барков С.А. Социология организаций [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Барков С.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова, 2004.— 288 с. 10 экз. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744750&theme=FEFU>
4. Ильиных, С.А. Социология управления: учебное пособие / С.А. Ильиных.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 180 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69557.html>
5. Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=518913>
6. Социология управления [Электронный ресурс]: практикум/ — Электрон. текстовые данные.— Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.— 177 с.— Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/66108.html>.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер - социология – Режим доступа: http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Psihol/Konflikt/23.php
2. Библиотека образовательного портала «экономика, социология, менеджмент» – Режим доступа: <http://ecsocman.edu.ru/>
3. Библиотека учебной и научной литературы русского Гуманитарного интернет-университета – Режим доступа: <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx>
4. Библиотека федерального портала «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
5. Библиотека философского факультета МГУ – Режим доступа: <http://www.philos.msu.ru/library.php>

6. Библиотека ФОМ-клуба – Режим доступа: <http://club.fom.ru>
7. Портал «Гуманитарное образование» – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/>
8. Сводный каталог электронных библиотек на сервере МГУ – Режим доступа: <http://www.lib.msu.ru/journal/Unilib/main.htm>
9. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» – Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/>
10. Федеральный портал «Российское образование» – Режим доступа: <http://www.edu.ru/>
11. Центральная библиотека образовательных ресурсов – Режим доступа: <http://www.edulib.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

- не используется

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Описание последовательности действий обучающихся, или алгоритм изучения дисциплины

Для понимания материала и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:

1. В течение недели выбрать время (1-1,5 часа) для работы с рекомендованной литературой в библиотеке или ресурсами Интернет.
2. При подготовке к практическим занятиям следующего дня, необходимо сначала повторить пройденный теоретический материал предыдущего занятия по теме домашнего задания. При выполнении нужно сначала понять, что требуется, какой теоретический материал нужно использовать.

Рекомендации по работе с литературой.

Основным методом самостоятельного овладения знаниями является работа с литературой. Это сложный процесс, требующий выработки определенных навыков, поэтому студенту нужно обязательно научиться работать с книгой.

Осмысление литературы требует системного подхода к освоению материала. В работе с литературой системный подход предусматривает не только внимательное чтение текста и изучение специальной литературы, но и обращение к дополнительным источникам – справочникам, энциклопедиям, словарям, которые являются основными помощниками в самостоятельной работе студента, так как глубокое изучение именно их материалов позволит студенту освоить новую научную терминологию, а затем самостоятельно

оперировать теоретическими категориями и понятиями. Такого рода работа с литературой обеспечивает решение студентом поставленной перед ним задачи (подготовка к семинарскому занятию, выполнение практических заданий и т.д.).

Литература для изучения обычно выбирается из списка литературы, выданного преподавателем, либо путем самостоятельного отбора материалов. После этого непосредственно начинается изучение материала, изложенного в источнике.

При изучении материала источника необходимо обращать особое внимание на комментарии и примечания, которыми сопровождается текст. Они разъясняют отдельные места текста, дополняют изложенный материал, указывают ссылки на цитируемые источники, исторические сведения о лицах, фактах, объясняют малоизвестные или иностранные слова.

Во время изучения литературы следует конспектировать и составлять рабочие записи прочитанного, которые могут быть сделаны и в виде простого и развернутого плана, цитирования, тезисов, резюме, аннотации, конспекта. Такие записи удлиняют процесс проработки, изучения книги, но способствуют ее лучшему осмыслению и усвоению, выработке навыков кратко и точно излагать материал.

Наиболее надежный способ собрать нужный материал - составить конспект - краткое изложение своими словами содержания книги. Конспекты позволяют восстановить в памяти ранее прочитанное без дополнительного обращения к самой книге. При их составлении следует пользоваться различными приемами выделения отдельных частей текста, ключевых выражений, терминов, основных понятий (выделение абзацев, подчеркивание, написание жирным шрифтом, курсивом, использование цветных чернил и т.п.). Желательно оставлять поля для внесения дополнений, поправок или фиксации собственных мыслей по данной записи, возможно несовпадающих с авторской точкой зрения.

При изучении литературы особое внимание следует обращать на новые термины и понятия. Понимание сущности и значения терминов способствует формированию способности логического мышления, приучает мыслить абстракциями, что важно при усвоении дисциплины. Поэтому при изучении темы курса студенту следует активно использовать универсальные и специализированные энциклопедии, словари, иную справочную литературу.

Вся рекомендуемая для изучения курса литература подразделяется на основную и дополнительную. К основной литературе относятся источники, необходимые для полного и твердого усвоения учебного материала. Необходимость изучения дополнительной литературы диктуется, прежде

всего тем, что в учебной литературе нередко остаются неосвещенными современные проблемы, а также не находят отражения новые документы, события, явления, научные открытия последних лет. Поэтому дополнительная литература рекомендуется для более углубленного изучения программного материала.

Методические рекомендации для подготовки к лекционным занятиям с использованием методов активного обучения (проблемная лекция)

Использование данного метода предполагает построение лекции как диалогического общения преподавателя со студентами. Во внутреннем диалоге студенты вместе с преподавателем ставят вопросы и отвечают на них или фиксируют вопросы в конспекте для последующего выяснения в ходе самостоятельных заданий, индивидуальной консультации с преподавателем или же обсуждения с другими студентами, а также на семинаре.

Для диалогического включения преподавателя со студентами необходимы следующие условия:

1. преподаватель входит в контакт со студентами не как "законодатель", а как собеседник, пришедший на лекцию "поделиться" с ними своим личностным содержанием;
2. преподаватель не только признает право студента на собственное суждение, но и заинтересован в нем;
3. новое знание выглядит истинным не только в силу авторитета преподавателя, ученого или автора учебника, но и в силу доказательства его истинности системой рассуждений;
4. материал лекции включает обсуждение различных точек зрения на решение учебных проблем, воспроизводит логику развития науки, ее содержания, показывает способы разрешения объективных противоречий в истории науки;
5. общение со студентами строится таким образом, чтобы подвести их к самостоятельным выводам, сделать соучастниками процесса подготовки, поиска и нахождения путей разрешения противоречий, созданных самим же преподавателем;
6. преподаватель строит вопросы к вводимому материалу и отвечает на них, вызывает вопросы у студентов и стимулирует самостоятельный поиск ответов на них по ходу лекции. Добивается того, что студент думает совместно с ним.

Проблемные вопросы - это вопросы, ответ на которые не содержится ни в прежних знаниях студентов, ни в наличной предъявляемой информации (запись на доске, таблицы на стене и т.п.) и которые вызывают

интеллектуальные затруднения у студентов. Проблемные вопросы содержат в себе еще не раскрытую проблему, область неизвестного, новые знания, для добывания которых необходимо какое-то интеллектуальное действие, определенный целенаправленный мыслительный процесс.

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

В системе подготовки студентов практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;
- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями решения практических задач в поле гендерных конфликтов на всех уровнях функционирования социальной реальности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Планы семинарских занятий определяют круг важных проблем, теоретическое понимание которых важно для их практического решения. Семинарские занятия предназначены для самостоятельной проработки студентами ключевых проблем на основе активного привлечения как классической, так и современной литературы.

Контрольные вопросы позволяют определить степень соответствия знаний имеющимся требованиям. Использование контрольных вопросов и

тестов облегчает усвоение теории, позволяет воспринимать учебную дисциплину как конкретную, практическую, рациональную науку, дает возможность эффективнее использовать время на занятиях.

На практических занятиях по дисциплине «Социологическое исследование систем управления» применяются такие методы активного обучения, как семинар - круглый стол, кейс-задача.

Методические указания к подготовке к практическому занятию - круглый стол

Круглый стол – это особая форма проведения семинара, цель которого – приводить к конкретным решениям проблем и вопросов функционирования социальной реальности, требующих общего согласия. Это инструмент, позволяющий принять совместное решение, произрастающее из различных (в ряде случаев противоположных) мнений и воззрений, и осуществить практические шаги.

Круглый стол – это мероприятие проблемного характера, на котором в ходе модерлируемой дискуссии обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:

- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Возможные содержательные итоги мероприятия:

Обмен информацией по отдельным аспектам проблемы с выработкой возможных вариантов решения.

Обозначение ключевых вопросов и проблемных областей.

Выявление точек бифуркации по представленным позициям участников.

Выработка единой обобщённой позиции (соглашения, консенсуса).

Выработка компромиссного решения.

Перечни путей развития обозначенной проблемы или вариантов её решения

Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

Для повышения активности студентов можно также предложить для обсуждения две разные точки зрения по одной проблеме.

Для иллюстрации мнений, положений и фактов возможно использование аудио-видеофрагментов, фотодокументы, материалы из газет и журналов, схемы, графики, диаграммы.

Преподавателю необходимо следить, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

Использование данной формы проведения занятия предполагает, что студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения, осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Методические указания к подготовке сообщения

Целями подготовки сообщения являются:

- развитие у студентов навыков поиска актуальных проблем управления;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в устной форме, научным, грамотным языком.

Задачами подготовки сообщения являются:

- научить студента максимально верно передать различные мнения авторов, на основе работ которых студент готовил свое сообщение;
- раскрывать суть проблемы и аргументировать своё видение проблемы;
- побуждать группу к обсуждению проблемы (если в этом есть необходимость и имеется достаточно времени).

Основные требования к содержанию сообщения. Студент должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Сообщение должно состоять из двух частей: теоретической, посвященной анализу подходов различных исследователей к рассматриваемой проблеме (анализ объекта) и практической, где описывается специфика предмета исследования.

Сообщение готовится студентами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем, и затем планируется выступление в часы практических занятий.

Эссе. Методические указания к подготовке эссе

Эссе - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме

Эссе характеризуется: наличием конкретной темы или вопроса, личностным характером восприятия проблемы и ее осмысления; небольшим объемом; свободной композицией; непринужденностью повествования (тему

лучше раскрыть без наукообразности, читаться должно с интересом); внутренним смысловым единством; открытостью (при всей завершенности работы, должны оставаться вопросы, требующие дальнейших размышлений).

При выборе темы необходимо быть уверенным в том, что Вы имеете знания по данной теме; ясно понимаете смысл высказывания (не обязательно соглашаться с ним, но понимать, что именно утверждает автор); владеете терминами, которые потребуются для грамотного обсуждения темы; сумеете привести примеры из истории, общественной жизни, собственного жизненного опыта в поддержку своей позиции.

Проблема в эссе – это смысл (актуальный вопрос, внутреннее противоречие), самостоятельно найденный в предложенном высказывании. Широко интерпретировать смысл высказывания нам позволяет выхваченность цитаты из целостного авторского текста, незнание логики рассуждения, места этой фразы в системе первичной аргументации, мотивов высказывания, общего контекста произведения или ситуации где были произнесены данные слова.

Прочитав высказывание в контексте своего вопроса-проблемы можно выбрать объект своего отношения: к оценочному заявлению автора; к объяснению причин или следствий, обозначенных им явлений; к средствам достижения целей; к иному мнению.

Работа над эссе должна включать проблематизацию цитаты в области социального управления, выбор объекта отношения, определение собственной позиции, ее аргументация.

Эссе предполагает четкое определение собственной позиции по рассматриваемой проблеме. Дискуссионность и диалоговость. Композиционная свобода, способствующая раскрытию темы. Количество и качество аргументов в защиту определенной точки зрения. Внутреннее смысловое единство, логичность и завершенность. Оригинальность стиля, языка и формы изложения.

Рекомендации студентам по подготовке к занятию с использованием кейс-задач:

Подготовка к обсуждению в аудитории. В ходе подготовки к занятию необходимо тщательно изучить ситуацию, проанализировать предлагаемый материал и сделать для себя предварительные выводы. Задача студентов — самостоятельно провести обстоятельный анализ ситуации. Вот примерная схема подготовки к обсуждению ситуации на семинаре.

1. Просмотрите материал ситуации, не углубляясь в детали.

2. Прочтите ситуацию внимательно, на этот раз, обращая внимание на все факты и обстоятельства.

3. Ознакомьтесь с материалами, представленными в рисунках и таблицах.

4. Определите стратегические задачи и проблемы.

5. Примените концепции, методики и подходы дисциплины, которые вы изучили.

6. Подкрепляйте свою точку зрения и мнение фактами и аргументами. При работе в подгруппе (команде) каждому участнику рекомендуется придерживаться следующих правил:

- активно принимать участие в высказывании идей и в обсуждении;
- терпимо относиться к мнениям других участников;
- не прерывать высказывающего, давать ему возможность полностью высказаться;
- не повторяться вслух;
- не манипулировать неточными или неверными сведениями для того, чтобы приняли Вашу точку зрения;
- помнить, что каждый участник имеет равные права;
- не навязывать своего мнения другим;
- четко формулировать свое окончательное мнение (устно или письменно).

Представление результатов работы по темам. Для представления результатов рекомендуется подготовить на одной странице резюме в виде выводов (текст, графики, таблицы). Выступление руководителя должно быть в пределах 10 минут, а предварительно на доске записываются основные результаты работы. Остальные подгруппы выступают слушателями и оппонентами докладчика, а затем оценивают доклад руководителя подгруппы. Обсуждение темы заканчивается подведением итогов преподавателем.

Методические рекомендации по организации работы с кейсом для преподавателя

1. Состав группы должен быть однородным, т. е. у обучающихся должен быть примерно одинаковый уровень знаний.

2. Группа разбивается на отдельные подгруппы. Формирование подгрупп студенты осуществляют самостоятельно, на добровольной основе. В состав подгруппы должно входить от 4 до 6 человек. Предпочтение отдается четному числу участников.

3. Каждая подгруппа должна выбрать своего ответственного, который бы координировал ее работу.

4. Работать над кейсом в условиях строгой дисциплины нельзя, так как во многом это процесс творческий. Преподаватель должен лишь координировать

работу студентов. В каждой подгруппе нужно создавать условия самодисциплины и самоорганизации. Одна из задач преподавателя заключается в обучении студентов культуре общения и ведения дискуссии.

5. Размещение студентов в подгруппе должно быть таким, чтобы у каждого обучающегося был потенциальный собеседник.

6. Преподаватель должен подходить к подгруппам, слушать ход обсуждения, иногда воодушевлять обучающихся, но ни в коем случае не делать никаких комментариев относительно правильности решения. Преподаватель должен занимать нейтральную позицию. Преподаватель выполняет здесь лишь две функции: регулирующую и корректирующую ситуацию, т. е. если обсуждение проходит неинтересно, нужно уметь направить его в нужное русло, в случае необходимости — уметь снять напряжение в группе.

7. После общего обсуждения преподаватель возвращается к традиционной роли и подводит итоги занятия. Для этого следует вернуться к теоретическому материалу и напомнить его студентам, нужно указать название темы или раздела, которые были закреплены с помощью данного кейса. Далее следует сказать, что было предпринято в реальной ситуации, указав при этом, что решения, принимаемые в практической ситуации, не всегда бывают наиболее оптимальными.

8. В решениях, представленных студентами, необходимо отметить сильные и слабые стороны. Причем по кейсу может быть принято несколько решений, если они обоснованы.

9. При использовании кейс-метода лучше не выставлять оценки по балльной системе — достаточно отметить степень участия студентов в работе. Для выявления уровня подготовленности каждого обучающегося дополнительно к кейсу используется метод тестирования по завершении изучения темы.

Рекомендации по подготовке к промежуточному контролю

Зачет - это заключительный этап изучения дисциплины, имеющий целью проверить теоретические знания студента, его навыки и умение применять полученные знания при решении практических задач. Зачет проводится в устной форме.

Подготовка начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и промежуточной аттестации. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего, перечнем вопросов, конспектировать важные для решения учебных задач

источники. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word ит.д).
2. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

На занятиях требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентаций основных идей, положений, схем, определений, что позволяет значительно повысить информативность и эффективность лекционных и практических занятий, способствует увеличению динамизма и выразительности излагаемого материала. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социологическое исследование систем управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социологическое исследование систем управления» проводится в форме контрольных мероприятий (*устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения круглый стол, подготовки и презентации сообщения, написания эссе, кейс-задача*) по оцениванию

фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) Доклад, сообщение - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-3) Эссе - Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

(ПР-11) Кейс-задача - Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Социологическое исследование систем управления» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы для промежуточного контроля по дисциплине

1. Методология социологических исследований.

2. Программа социологического исследования.
3. Методы сбора социологической информации.
4. Выборка в социологическом исследовании.
5. Методы обработки и анализа результатов социологических исследований.
6. Подготовка отчетных документов и презентация результатов исследования.
7. Управление задачами, данными и ресурсами в единой системе управления проектом.
8. Методы исследования эффективности командной, взаимодействия с партнерами, коммуникаций, деятельности руководителя в рамках управления проектом.
9. Изучение оптимизации использования ресурсов в организации.
10. Методы исследования эффективности командной работы, взаимодействия с партнерами, коммуникаций, деятельности руководителя в организации.
11. Изучение кадрового планирования, набора сотрудников, адаптации нанятого персонала, исследованию карьеры, оценки персонала, системы нормирования труда, мотивации персонала.
12. Социологические методы изучения социальных процессов.
13. Социологическое исследование конкурентных преимуществ каждого региона и городских агломераций.
14. Социологическое исследование развития районов и городов, располагающих крупным научно-техническим потенциалом для создания новых центров социально-экономического прогресса.
15. Социологическое исследование межрегиональных инфраструктурных систем (энергетики, транспорта, связи, информатизации и др.).
16. Социологическое исследование культурного сотрудничества и гуманитарных связей на региональном уровне.
17. Организационные методы повышения эффективности управления на федеральном и региональном уровнях.
18. Социологическое исследование различных видов социальных инноваций.
19. Социологическое исследование основных тенденций в социальных инновациях и процесса управления социальными инновациями.
20. Социологическое исследование в российском и зарубежном опыте управления социальными инновациями.

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач.</p> <p>УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников</p> <p>УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>
ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере	<p>ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия</p> <p>ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления,</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>

	административно управленческих подразделениях организаций и учреждений	практических задач.	
--	--	---------------------	--

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Перечень дискуссионных тем для семинаров в форме - круглого стола по дисциплине

1. Социологическое исследование систем управления организацией.
2. Социологическое исследование систем управления персоналом.

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных,	ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере ,	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого

<p>обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере</p>	<p>ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>воздействия в конкретной сфере , допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>
---	---	---	--

Примерная тематика сообщений

1. Основные подходы к исследованию социальных технологий в системе управления: сущность, формы и особенности.
2. Проблемы изучения эффективности управленческой деятельности.
3. Социальное прогнозирование: основные направления исследований.
4. Социальное прогнозирование: образ российского общества в глазах молодежи.
5. Социальное проектирование: сущность, методы и практика исследований.
6. Социологические исследования социального проектирования и технологий реализации проектов.
7. Социальная программа как область реализации управленческих ресурсов.
8. Социальное планирование как механизм комплексного решения проблем социального развития: социологический аспект.
9. Социологический анализ принципов, методов и социальных последствий управленческих инноваций.
10. Социологическое информационно-аналитическое обеспечение управленческого процесса.
11. Методы сбора, анализа и оценки социальной информации в системе управления.
12. Особенности построения выборочной совокупности социологических исследований в управлении.

13. Социологические исследования проблем информационной безопасности в обществе.

14. Социологические исследования социально-трудовых отношений и их регулирования.

15. Социологические исследования социальной ответственности и этики бизнеса.

16. Социологические исследования многонациональных корпораций, особенностей построения системы управления в них.

16. Исследование нововведений в организации.

17. Социологические основы управления качеством в организации.

18. Социологические основы формирования рекламной кампании.

19. Исследование социальной рекламы.

20. Социологические исследования человеческого капитала и активного долголетия.

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по	ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен организовывать работы в управленческой сфере по

<p>организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере</p>	<p>разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>
--	--	---	---

Примерная тематика эссе

1. «Наука есть вечное стремление человечества к истине, а истина достигается только долгим путем посреди неизбежных ошибок и заблуждений» *Петр Петрович Семенов-Тянь-Шанский*

2. «В научной работе нельзя делать уверенных прогнозов на будущее, так как всегда возникают препятствия, которые могут быть преодолены лишь с появлением новых идей» *Нильс Бор*

3. «Наука только тогда благотворна, когда мы ее принимаем не только разумом, но и сердцем» *Дмитрий Иванович Менделеев*

4. «...Нет ничего чудеснее человеческого мозга, нет ничего более изумительного, чем процесс мышления, ничего более драгоценного, чем результаты научных исследований...» *Алексей Максимович Горький*

5. «Счастье дается только знающим. Чем больше знает человек, тем резче, тем сильнее он видит поэзию земли там, где ее никогда не найдет человек, обладающий скудными знаниями» *Константин Георгиевич Паустовский*

6. «Ученики и последователи составляют могучую силу и бесценное богатство ученого. Ученый без учеников, ученый-одиночка представляет собой, с моей точки зрения, жалкое и, я бы сказал, уродливое явление, ибо

смысл жизни ученого должен заключаться в создании достойной смены»

Константин Иванович Скрябин

7. «Один опыт я ставлю выше, чем тысячу мнений, рожденных только воображением» *Михаил Васильевич Ломоносов*

8. «С первых шагов своей умственной деятельности я поставил себе две параллельные задачи: работать для науки и писать для народа, т.е. популярно» *Климент Аркадьевич Тимирязев*

9. «...Мы живем в такое время, когда высшее призвание человека состоит в том, чтобы не только объяснять, но и изменять мир, - сделать его лучшим, более осмысленным, полнее отвечающим потребностям жизни» *Иван Владимирович Мичурин*

10. «Наука есть источник высшего блага для человечества в периоды мирного труда, но - она и самое грозное оружие защиты и нападения во время войны» *Николай Дмитриевич Зелинский*

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и предлагая пути их устранения	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по	ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен организовывать работы в управленческой сфере по

организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере	разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений	проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.
---	---	---	---

КЕЙС-ЗАДАЧИ:

Задача 1. Исследование методов управления на предприятии 1.

	Подгруппа № 1	Подгруппа № 2	Подгруппа № 3
Предприятие	Химический завод	Завод бытовой техники	Молокозавод
ПРОБЛЕМА для исследования	Из-за банкротства нескольких традиционных поставщиков ухудшается качество поставляемого химического сырья. Кроме того, повышается уровень отходов, из-за чего комбинат несет большие убытки.	Бартерная система расчетов, а также требования поставщиков по предоплате, замедляют скорость оборота оборотных средств, затрудняют учет, увеличивают транзакционные издержки и увеличивают затраты на налоги	На заводе негативно сказывается сезонный фактор, причем не только в части сезонных колебаний спроса, но и ввиду значительного развития индивидуальных подсобных хозяйств работников

Ответьте на следующие вопросы:

1. Есть ли смысл использовать в данном случае социологические исследования?
2. Если да, то какие виды социологических исследований могут быть использованы в данном случае и почему?

3. Каковы основные риски для системы управления данного предприятия?

4. Какие методы управления могут быть использованы на предприятии и почему?

5. Что могло бы улучшить функционирование системы управления предприятием?

Задача 2. Исследование методов управления на предприятии 2.

	Подгруппа № 1	Подгруппа № 2	Подгруппа № 3
Предприятие	Фабрика по производству бытовой техники	Завод металлических конструкций	Деревообрабатывающий комбинат
ПРОБЛЕМА для исследования	Планы производственных цехов пишутся «с потолка», когда изделия еще не отработаны и отсутствует некоторая конструкторская документация	Из-за преобладающего обучения на рабочем месте и прекращения работы существовавших ранее «школ мастеров», квалификация рабочих механических цехов с каждым годом снижается	На комбинате плохо поставлена работа по экономии материалов, в производственных и складских цехах имеют место хищения и бесхозяйственность

Ответьте на следующие вопросы:

1. Кто должен проводить исследование ситуации по проблеме?
2. Какая форма организации ИСУ предпочтительнее в данном случае и почему?
3. Какие методы ИСУ будут в данном случае наиболее эффективны?
4. Дайте три совета специалисту-исследователю перед личной беседой с сотрудниками проблемного подразделения.

Задача 3. Имиджеобразование — ребрендинг, репозиционирование и формирование имиджа крупной российской компании.

Компания — сегодня группа компаний «Интурист» представляет собой крупнейший вертикально интегрированный туристический холдинг России, состоящий из управляющей компании ВАО «Интурист» и четырех бизнес-дивизионов — туроперирование, гостиничный бизнес, розничные продажи турпродукта и транспортные услуги. В 2007 г. товарооборот по группе компаний составил порядка \$517 млн, выручка — \$374 млн (в 2006 г. товарооборот — \$338,31 млн, выручка — \$270,2 млн). География присутствия — 80 регионов РФ. Компания сотрудничает с 7000 партнерами в 168 странах мира (www.intourist.ru).

Стратегия — создание многофункционального туристического оператора, предоставляющего полный комплекс туристических и

гостиничных услуг. Стратегические цели. 1. Укрепление лидирующих позиций на российском туристическом рынке. 2. Повышение капитализации компании за счет оптимизации финансовых потоков и управленческих процедур. 3. Сохранение прочной и стабильной финансовой позиции. 4. Поддержание высоких стандартов корпоративного управления.

Маркетинговая проблема. Потенциальные клиенты, хотя и знают название компании, все же не воспринимают «Интурист» как место для покупки туров. При этом, если обратиться к результатам маркетинговых исследований, узнаваемость бренда «Интуриста» выше, чем у любой другой турфирмы, — около 80 %. Проблема в том, что это глобальный бренд, который не соотносится четко с конкретным продуктом. Поэтому основная цель маркетинговых коммуникаций бренда, прежде всего PR-коммуникаций, — наполнить его содержанием, сделать клиентоориентированным. Для потребителя, покупающего путевки, важно, чтобы это было надежно, удобно и выгодно. Надежность продукта от «Интуриста» не вызывает сомнений ни у кого, а вот удобно и выгодно — это то, над чем следует работать в рамках коммуникаций с потребителем, в том числе связей с общественностью. Основная задача, чтобы в будущем бренд «Интуриста» воспринимался не как что-то номенклатурное и далекое, а как близкий и дружественный потребителю.

Задача 4. Инструменты мотивации персонала в зависимости от текущих целей компании

Характеристика организации 1 :

Профиль деятельности: крупное государственное градообразующее предприятие с высокой долей высококвалифицированных работников.

Численность персонала: 2300 человек.

Срок работы на рынке: 40 лет на региональном и российском рынке перерабатывающей промышленности.

Общая ситуация:

Предприятие социально значимое, градообразующее, одно из самых привлекательных и надежных работодателей в регионе. В компании работают трудовые династии, которые гордятся своей принадлежностью к заводу. Сегодня на предприятии трудится более двух тысяч человек, большинство из них – рабочие. В настоящее время в связи с ростом производства увеличивается штат. Одна из самых востребованных категорий работников – квалифицированные рабочие. Однако престиж рабочих профессий по-прежнему остается невысоким. Предприятие испытывает сложности как с привлечением рабочих кадров, так и с их удержанием. Текущее положение по рабочим

профессиям существенно превышает текучесть по другим категориям персонала. Особенно высока она в первый год работы нового работника и среди молодежи. Службе управления персоналом поставлена задача сфокусировать систему мотивации на закрепление на предприятии квалифицированных рабочих и привлечение новых сотрудников данной категории.

Характеристика организации 2:

Профиль деятельности: розничная сеть магазинов-дискаунтеров.

Численность персонала: 800 человек.

Срок работы на рынке: 12 лет на российском рынке непродовольственных товаров.

Общая ситуация:

Компания – одна из типовых сетей магазинов-дискаунтеров на региональном рынке. Широкое распространение магазины получили в первую очередь благодаря своей ценовой политике. Для получения прибыли магазинам необходим постоянный большой поток покупателей, который зависит не только от цены продукта и рекламных акций, но и от стремления каждого продавца внести максимальный вклад в получение магазинами плановой выручки. Однако продавцами работают молодые люди, которые не видят связи между качеством обслуживания клиентов и выручкой магазина. Из-за большой текучести розничная сеть вынуждена постоянно обновлять штат. Средний срок работы продавца в различных магазинах сети составляет от полугода до полутора лет. За этот период не удается привить продавцам навыки качественного обслуживания и клиентоориентированности. Проведенное независимое исследование «таинственный покупатель» показало, что в сети наблюдаются случаи недопустимого отношения к покупателям (продавцы равнодушны к покупателям, а иногда и откровенно грубят им). Определенное число покупателей выходят из магазина без покупок, просто оставив наполненные корзины в зале. Перед службой управления персоналом стоит задача – сфокусировать системы мотивации продавцов на клиентоориентированности и увязать их с финансовыми результатами магазина.

Задание: Определите способы мотивации сотрудников, наиболее эффективные для каждой обозначенной ситуации.

Варианты ответов:

1. Система премирования работников, построенная на привязке к выполнению личного плана по выручке и плана по выручке подразделения.

2. Корпоративные подарки/сувениры с символикой организации при достижении определенных результатов в труде.

3. Конкурсная система отбора сотрудников при приеме на работу на основании четких критериев отбора.

4. Размещение фотографии лучшего сотрудника на Доске почета, расположенной как на территории компании, так и за ее пределами (на улице города).

5. Оплата компанией обучения сотрудника на курсах повышения квалификации с выдачей сертификата.

6. Введение системы депремирования (взысканий, штрафов, вычетов из переменной части оплаты труда) за несоблюдение установленных стандартов работы.

7. Предоставление работникам возможности вносить свои идеи и предложения по оптимизации бизнес-процессов организации. Награждение и публичное поощрение работников, подавших лучшие предложения по оптимизации бизнес-процессов.

8. Конкурсы профессионального мастерства как индивидуальной направленности («Лучший работник»), так и коллективные («Лучшее подразделение»)

9. Система определенных «бонусов» сотрудникам, достигшим наилучших результатов в работе (оплата абонементов в спортзал, компенсация оплаты мобильной связи, Интернета и т.п.)

10. Объявление благодарности сотруднику, награждение грамотой, ценным подарком за демонстрацию выдающихся результатов в работе.

11. Система санкций (устное замечание, выговор, размещение информации о нарушении на Доске позора) за нарушение трудовой дисциплины, стандартов корпоративного поведения.

12. Размещение материала о лучших сотрудниках, передовиках во внутрикорпоративных изданиях.

13. Система ежемесячных собраний в первичных трудовых коллективах с подведением итогов месяца, обсуждением как достижений, так и ошибок сотрудников.

14. Существенное снижение премии сотрудника вплоть до полного лишения премии по итогам проверок соблюдения стандартов качества.

15. Оказание материальной помощи работникам при возникновении жизненных ситуаций, требующих больших разовых финансовых затрат (похороны близких, бракосочетание, рождение детей).

16. Долгосрочные программы социальной поддержки персонала, которые частично софинансируют сами работники. Например, софинансирование работника в приобретении жилья: при стаже более трех лет за каждый год работы в компании она платит 1% стоимости жилья (если, например, работник

проработал в компании 20 лет, при покупке квартиры компания оплачивает ему 20% стоимости жилья).

17. Совместные корпоративные мероприятия (экскурсии, выезды на природу и др.), приуроченные к корпоративным праздникам (день компании, профессиональные праздники).

18. Проведение конкурсов по профессиям и другим с награждением победителей и широким освещением конкурса в корпоративных изданиях (СМИ, Интернет) и средствами наглядной агитации.

19. Назначение оклада (постоянной части оплаты труда) на основе грейдов в рамках одной профессии/должности. Грейд определяется по итогам ежегодных оценочных процедур. Работникам, продемонстрировавшим в течение года лучшие результаты, присваивается больший грейд (и соответственно назначается больший оклад) без изменения должности.

20. Введение надбавок за преданность компании, которые выплачиваются в конце года (по аналогии с 13-й зарплатой) и рассчитываются в зависимости от целого количества отработанных лет на период выплаты. Для надбавки используется нарастающая шкала (например, первый год – 20% оклада, второй – 30, третий – 40, четвертый – 50, пятый – 60, шестой – 70, седьмой – 80, восьмой – 90, девятый и последующие годы – 100%).

Шкала оценивания

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора (индикаторов) достижения компетенции	Оценки и требования к освоению дисциплины	
		зачтено 61-100	незачтено 0-60
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач. УК-1.3 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников УК-1.5 Строит сценарии реализации стратегий, определяя возможные риски и	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

	предлагая пути их устранения	разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.	
ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере	<p>ПК-4.1. Формирует и анализирует информационные массивы, обеспечивает разработку управленческого воздействия и оценку эффекта управленческого воздействия</p> <p>ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления</p> <p>ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений</p>	<p>Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.</p>	<p>Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработке данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере , допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.</p>