



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись)
«24» 02 2021 г.

Костина Е.Ю.
(Ф.И.О. рук. ОП)

УТВЕРЖДАЮ
Директор, департамента
социальных наук



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
СОЦИОЛОГИЯ БИЗНЕС-КОММУНИКАЦИЙ
Направление подготовки 39.04.01 Социология
магистерская программа «Социология управления»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 36 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы не предусмотрены.
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр.10/лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 72 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.
контрольные работы (количество) 1
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет не предусмотрено
экзамен: 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО магистратура по направлению подготовки «Социология», утвержденного Министерством образования и науки от 05.02.2018 № 79.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента социальных наук, протокол № 2 от «24» февраля 2021 г.

Директор Департамента социальных наук: кандидат социологических наук, доцент Е.Ю. Костина

Составитель (ли): к.и.н. Г.М. Алекминская

Владивосток
2022

Цель – формирование у студентов компетенций, обеспечивающих способность и готовность осуществлять профессиональную деятельность в сфере социологического измерения бизнес-коммуникации.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с общей систематизацией имеющихся знаний по проблеме бизнес-коммуникаций;
- овладение знаниями о различных видах ресурсов, используемых в бизнес-коммуникаций;
- овладение навыками применения социологических методов в сфере бизнес-коммуникации.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития
		УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп
		УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития	Знает основы общественной коммуникации и основные этапы ее трансформации в ходе исторического развития
	Умеет анализировать коммуникативные системы общества
	Владеет навыками анализа системы общественной коммуникации как важнейшей идеологической и целостной системы, сформировавшейся в ходе исторического развития
УК-5.2. Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп	Знает основы функционирования социальных сетей
	Умеет осуществлять взаимодействие в социальных сетях с представителями различных социальных групп
	Владеет навыками социального и профессионального взаимодействия в социальных сетях с представителями различных социальных групп
УК-5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды для участников межкультурного взаимодействия при личном общении и при выполнении профессиональных задач	Знает проявления сетевого взаимодействия в различных сферах общественной жизни, в том числе в межкультурном пространстве
	Умеет ориентироваться в правовом поле социального взаимодействия при построении общения и создания недискриминационной среды
	Владеет навыками создания недискриминационной среды при помощи механизмов сетевого взаимодействия

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен организовывать работы в управленческой сфере по организации и проведению социологических исследований, сбору и обработки данных, обеспечивающих разработку управленческого воздействия в конкретной сфере	ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления
		ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.2. Организует социологические исследования, направленные на оценку программной и проектной деятельности органов управления	Знает основы организации сетевых исследований в социологии
	Умеет определять основные параметры оценки программной и проектной деятельности органов управления
	Владеет навыками решения задач, направленных на оценку программной и проектной деятельности органов управления
ПК-4.3. Использует и анализирует социологическую поддержку управленческих	Знает принципы применения социологической поддержки управленческих процессов с использованием сетевых процессов в системе управления

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
процессов в органах власти и управления, административно управленческих подразделениях организаций и учреждений	Умеет анализировать сетевые процессы в управлении, в том числе в административно-управленческих подразделениях организаций и учреждений
	Владеет навыками решения задач, направленных на социологическую поддержку управленческих процессов в органах власти и управления

1. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зачётных единиц (144 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семес	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной
				ой

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	аттестации, текущего контроля успеваемости
1	Теоретическая часть	3	36	0	0	0		0	УО-3 (доклад) ПР-11 (кейс-задача)
2	Практическая часть	3	0	0	36				
	Итого:		36	0	36	0	72	0	УО-1 (зачет)

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия

(36 ч., в том числе 6 ч. с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Феномен предпринимательства в контексте социально-экономической мысли (6 часов)

Социология предпринимательства как особое исследовательское направление: предметная область, проблемное поле, методологические подходы. Исторические и 7 мысли социальные корни предпринимательства. Первые попытки теоретического осмысления предпринимательства. Концепции предпринимательского духа (М.Вебер, В.Зомбарт). Предпринимательство как творческая инновационная деятельность (Й.Шумпетер). Теория «предпринимательского общества» П.Дракера. Социальнопсихологические интерпретации предпринимательства. Образ предпринимателя в «реактивной модели» психодинамических сил. Структурный подход к изучению предпринимательства (метод анализа социальных сетей).

Тема 2. Социокультурные особенности предпринимательства и трудовой культуры в постиндустриальном обществе (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Общая характеристика постиндустриального общества. Трудовая и профессиональная культура в постиндустриальном обществе.

Предпринимательство в теориях постмодернизма. Развитие предпринимательства в постиндустриальную эпоху.

Тема 3. Особенности предпринимательства в современном российском обществе (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Этапы становления предпринимательства в постсоветской России. Роль приватизации в становлении новой системы прав собственности. Предпринимательский потенциал современного российского общества: Социальный портрет и имидж нового российского предпринимателя. Социально-демографические, социально-экономические и социокультурные характеристики предпринимателей в современной России. Вынужденное предпринимательство. Восприятие предпринимательства в общественном сознании россиян. Ценностные ориентации современного российского предпринимательства. Проблема насилия в деловых отношениях.

Тема 4. Типология современного российского предпринимательства (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Предпринимательская среда и проблема входа на рынки. Разновидности современного российского предпринимательства. Государственное и частное предпринимательство в современной России. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность. Особенности инновационного предпринимательства. Женское предпринимательство в постперестроечной России. Этническое предпринимательство. Параллельное предпринимательство. Семейное предпринимательство. Самозанятость. Силовое предпринимательство. Неэкономическое предпринимательство. Тенденции формирования деловой элиты. Крупное и среднее предпринимательство России и региона.

Тема 5. Малое предпринимательство в России и его роль в реализации рыночных реформ (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Малое предпринимательство как исходная форма предпринимательской активности. Социологический портрет малого предпринимателя. Социокультурные, экономические, психологические, организационные и др. особенности малого предпринимательства. Малое предпринимательство в современной России: проблемы и перспективы. Качественные методы в исследовании малого предпринимательства (изучение челночного бизнеса). Малое предпринимательство в Тюменской области. Фермерство в России и регионе.

Тема 6. Российское предпринимательство в контексте неформальной экономики (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Экономическое содержание неформальных отношений в России. Теневая экономика как условие и предпосылка возникновения коррупционных отношений. Предпринимательство в условиях институционализации неформальных отношений в российской бизнес среде. Конкретные спектры неформальных отношений (на примере социологических исследований). Роль неформальных отношений бизнеса и власти для успешной экономической деятельности. Формирование слоя неформальных посредников, обслуживающих отношения бизнеса и власти

(на материалах социологических исследований). Перспективы борьбы с коррупцией в России и регионе.

Тема 7. Этические основы предпринимательской деятельности (2 часа)

Понятие профессиональной этики предпринимательства, история ее развития. Цивилизационные особенности этики предпринимательства. Этика «экономического человека» и «человека-хозяина». Этика предпринимательства в современной России. Роль доверия в предпринимательской практике. Основные нарушения в этике предпринимательства. Возможность возрождения этики предпринимательства в стране и в мире.

Тема 8. Бизнес и общество. Социальная роль и ответственность предпринимательства (4 часа с использованием методов активного обучения – проблемная лекция)

Институт предпринимательства и общество. Концепции личного «успеха» и служения предпринимательства обществу. Социальная ответственность бизнеса в мире. Социальная ответственность бизнеса в России. Пути формирования социально ответственного бизнеса.

Тема 9. Предпринимательство и гражданское общество (4 часа)

Государство и его роль в формировании предпринимательской среды. Институты воздействия государства на предпринимательство. Поведенческие реакции предпринимательства на государственное регулирование (лояльность, конфронтация, уход в «тень» и др.). Консолидация предпринимательских интересов. Бизнес-ассоциации как акторы гражданского общества в бизнес сфере. Роль бизнес ассоциаций в противодействии коррупции и административным барьерам: особенности России (по результатам социологических исследований).

**II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ
КУРСА**

Практические занятия

(36 ч., в том числе 12 ч. с использованием методов активного обучения)

Тема 1. Основные характеристики предпринимательства(2 ч.)

1. Основное содержание предпринимательской деятельности и проблемы его развития на современном этапе.
2. Исторические корни зарождения и эволюция российского предпринимательства.
3. Сравнительная характеристика предпринимателей прошлого и современных российских предпринимателей.

4. Общая характеристика этапов развития предпринимательства в России.

5. Сущность, принципы, функции, классификация, типы и виды предпринимательства.

Тема 2. Современный предприниматель (4 ч.), с использованием методов активного обучения- круглый стол (4 часа).

1. Кто может быть предпринимателем.

2. Личные характеристики и деловые качества предпринимателя.

3. Стиль работы предпринимателя, этика, работа в коллективе.

4. Портрет типичного предпринимателя-менеджера западных стран, России, Азии.

5. Предпринимательская ответственность в современных условиях.

Тема 3. Субъекты и объекты предпринимательства(2 ч.)

1. Физические и юридические лица – как субъекты предпринимательской деятельности.

2. Типы предпринимателей, их права, обязанности и личные качества.

3. Женщина предприниматель: социально-экономические и психологические проблемы становления и адаптации в новых условиях.

4. Объекты предпринимательской деятельности.

Тема 4. Женщина и бизнес (4 ч.), с использованием методов активного обучения- круглый стол (4 часа).

1. Роль женщины как предпринимателя на современной арене

2. Проблемы, ловушки и перспективы женщины-предпринимателя

3. Женщина-предприниматель в России и мире

Тема 5. Малое и среднее предпринимательство (6 ч.)

1. Сущность малого и среднего предпринимательства и их роль в развитии экономики.

2. Проблемы развития малого и среднего предпринимательства в России.

3. Основные преимущества и недостатки малого предпринимательства.
4. Формы государственной поддержки и регулирования развития малого предпринимательства.
5. Виды малых предприятий в оптовой и розничной торговле.
6. Правовые основы создания и функционирования малых предприятий в торговле.
7. Организационно-правовые формы предпринимательских организаций: преимущества и недостатки.

Тема 6. Создание предприятия (6 ч.)

1. Разработка предпринимательской идеи, и её обоснование
2. Основные способы и этапы создания собственного предприятия
3. Процедура создания предприятия start-up.
4. Подготовка учредительных документов
5. Приобретение готового бизнеса
6. Франчайзинг как форма организации собственного дела.
7. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя и юридического лица

Тема 7. Бизнес-план (4 ч.), с использованием методов активного обучения-деловая игра (4 часа).

Тема 8. Проблемы организации предприятия (4 ч.)

1. Первые шаги функционирования предпринимательской организации.
2. Вопросы управления, планирования, финансирования и кадрового обеспечения предпринимательской организации.
3. Предпринимательские риски и их нивелирование.
4. Определение эффективности предпринимательской деятельности.

Тема 9. Предпринимательская культура (4 ч.)

1. Сущность и виды предпринимательской культуры.
2. Этика предпринимателя: имидж и этический кодекс.
3. Этические и правовые стандарты в предпринимательской деятельности.
4. Этикет предпринимателя: нормы общения, ведение деловых бесед и

телефонных разговоров. Деловой протокол.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы магистрантов по дисциплине «Социология бизнес-коммуникаций» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практические занятия 1-9	УК-5 Знает моральные, этические нормы социума; гуманистические ценности, способствующие сохранению и развитию современной цивилизации; основные нравственные обязательства по отношению к окружающей природе, обществу и культурному наследию.	Собеседование (УО-1),	Эссе (ПР-3), вопросы к зачету №№ 1-9

			<p>Умеет проявлять социальную активность, выражать гражданскую позицию, строить отношения в рабочем коллективе, исходя из морально-этических норм, принятых в социуме; ориентироваться в современном обществе с учетом этических норм и ценностных ориентаций; формулировать цели профессионального развития, оценивать свои возможности, адекватность намеченных способов и путей достижения планируемых целей с точки зрения профессиональной этики.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия, (УО-4)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-9</p>
			<p>Владеет навыками работы в коллективе на основе принятых моральных и правовых норм; навыками аргументированного отстаивания определенной нравственно-этической позиции; способами реализации нравственных обязательств по отношению к общекультурным ценностям; навыками адаптации собственного поведения к общепринятым этическим стандартам.</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия, (УО-4)</p>	<p>вопросы к зачету №№ 1-9</p>
2	Практические занятия 1-9	ОП К-3	<p>Знает основные закономерности социально-экономических, политических, управленческих процессов; механизм</p>	<p>собеседование (УО-1), «круглый стол»,</p>	<p>вопросы к зачету №№ 10-19</p>

			функционирования основных социальных институтов;	дискуссия (УО-4)	
			Умеет собирать, обрабатывать и анализировать информацию о социальных проблемах и процессах, прогнозировать возможное их развитие в будущем, идентифицировать потребности и интересы различных социальных групп	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	вопросы к зачету №№ 10-19
			Владеет способностью разрабатывать предложения и рекомендации по решению социальнозначимых проблем, представлять результаты исследовательской и аналитической работы	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	вопросы к зачету №№ 10-19
3	Практически все занятия 1-9	ПК-4	Знает структуру проектной деятельности, ее цели, средства, нормативную базу; результаты, принципы, приоритеты и классификацию социальных программ; методы определения эффективности программ продвижения социальных проектов, мероприятий по повышению конкурентоспособности проектов; опыт реализации социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, позитивного	Собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	Эссе (ПР-3), вопросы к зачету №№ 20-29

		консенсуса, толерантности в различных сферах жизни российского общества и за рубежом.		
		Умеет осуществлять презентацию проекта; управлять процессом реализации социальных программ и проектов в различных социумах, социокультурных и социально-территориальных общностях; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами; соотносить личные и групповые интересы; вести дискуссию, аргументировано отстаивая свою позицию	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4)	вопросы к зачету №№ 20-29
		Владеет технологией проведения экспертизы проекта; навыками достижения результатов и выявления причин, обусловивших негативный результат; навыками разработки стратегий и тактик реализации долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных социальных программ, направленных на достижение мира, социального компромисса, позитивного консенсуса, толерантности в различных сферах жизни общества	собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4), собеседование (УО-1), «круглый стол», дискуссия (УО-4).	Эссе (ПР-3) вопросы к зачету №№ 20-29. Эссе (ПР-3) вопросы к зачету №№ 30-35.

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бизнес-коммуникации в сервисе: документационные, речевые, имиджевые и рекламные технологии : учебное пособие / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, М.О. Кошлякова, Т.М. Надеина ; под ред. О.Я. Гойхмана, Л.М. Гончаровой. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 229 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/24602. - ISBN 978-5-16-012633-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087046>

2. GR. Взаимодействие бизнеса и органов власти : учебник и практикум для вузов / Е. И. Марковская [и др.] ; под редакцией Е. И. Марковской. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13132-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490231>

3. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489237>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Павлов, А. Н. Управление портфелями проектов на основе стандарта PMI The Standard for Portfolio Management®. Изложение методологии и рекомендации по применению / А. Н. Павлов. — 3-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 217 с. — (Проекты, программы, портфели). — ISBN 978-5-00101-846-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1094837>

2. Спивак, В. А. Деловые коммуникации. Теория и практика : учебник для вузов / В. А. Спивак. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 460 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15321-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/48840>

3. Яскевич, Я. С. Философия и методология социальных наук. Проблемы социальной коммуникации : учебное пособие для вузов / Я. С. Яскевич, В. Л. Васюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 246 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06921-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494191> (

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека русских учебников: <http://uchebnikionline.com/>
2. Единый архив экономических и социологических данных: <http://sophist.hse.ru/>
3. Научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/>
4. Национальная энциклопедическая служба: <http://voluntary.ru/>
6. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»: <http://ecsocman.hse.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для проведения занятий по дисциплине «Социология бизнес-коммуникаций» требуется программное обеспечение MicrosoftOfficeExcel и MicrosoftOfficeWord. Также необходимы мультимедийные средства индивидуального и коллективного пользования: система мультимедиа, компьютер, проектор. Microsoft Office. Номерлицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.ESET NOD32 SecureEnterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации для подготовки к практическим занятиям

Практическое занятие – одна из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении студентами под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности

В системе подготовки магистров практические занятия, являясь дополнением к лекционным курсам, позволяют приобретать и совершенствовать профессиональные компетенции. Содержание практических занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой, научно-исследовательской активности студента. В ходе их проведения создаются условия для развития научного мышления и аналитических умений и навыков обучающихся. Практические занятия позволяют проверить знания студентов, в связи с чем они выступают важным средством достаточно оперативной обратной связи.

Цели практических занятий:

- помочь обучающимся систематизировать, закрепить и углубить знания теоретического характера;

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- способствовать овладению навыками и умениями решения практических задач в поле этнических конфликтов на всех уровнях функционирования социальной реальности.

При подготовке к практическим занятиям необходимо придерживаться следующих рекомендаций.

Практические занятия проводятся с группой и строятся как беседа-дискуссия по каждому вопросу плана.

Планы семинарских занятий определяют круг важных проблем, теоретическое понимание которых важно для их практического решения. Семинарские занятия предназначены для самостоятельной проработки студентами ключевых проблем на основе активного привлечения как классической, так и современной социологической литературы.

Контрольные вопросы позволяют определить степень соответствия знаний имеющимся требованиям. Использование контрольных вопросов и тестов облегчает усвоение теории, позволяет воспринимать учебную дисциплину как конкретную, практическую, рациональную науку, дает возможность эффективнее использовать время на занятиях.

На практических занятиях по дисциплине применяются такие методы активного обучения, как семинар-деловая игра и семинар - круглый стол.

Семинар - круглый стол

Круглый стол – это особая форма проведения семинара, цель которого – приводить к конкретным решениям проблем и вопросов функционирования социальной реальности, требующих общего согласия. Это инструмент, позволяющий принять совместное решение, произрастающее из различных (в ряде случаев противоположных) мнений и воззрений, и осуществить практические шаги.

Круглый стол – это мероприятие проблемного характера, на котором в ходе модерлируемой дискуссии обсуждается та или иная тема в одном из следующих ракурсов:

- постановка проблемы и обмен мнениями;
- обобщение идей и мнений, касающихся заявленной проблематики;
- поиск путей развития и решения обозначенной проблемы.

Возможные содержательные итоги мероприятия:

Обмен информацией по отдельным аспектам проблемы с выработкой возможных вариантов решения.

Обозначение ключевых вопросов и проблемных областей.

Выявление точек бифуркации по представленным позициям участников.

Выработка единой обобщённой позиции (соглашения, консенсуса).

Выработка компромиссного решения.

Перечни путей развития обозначенной проблемы или вариантов её решения

Чтобы заседание «круглого стола» проходило активно и заинтересованно, необходимо настроить слушателей на обмен мнениями и поддерживать атмосферу свободного обсуждения.

Для повышения активности студентов можно также предложить для обсуждения две разные точки зрения по одной проблеме.

Для иллюстрации мнений, положений и фактов возможно использование аудио- видеофрагментов, фотодокументы, материалы из газет и журналов, схемы, графики, диаграммы.

Преподавателю необходимо следить, чтобы обсуждение не уходило в сторону от обсуждаемой проблемы.

Использование данной формы проведения занятия предполагает, что студенты получают реальную практику формулирования своей точки зрения,

осмысления системы аргументации, т.е. превращения информации в знание, а знаний в убеждения и взгляды.

Семинар - деловая игра

Актуальность деловой игры, как одной из форм МАО заключается в том, что она позволяет ее участникам раскрыть себя, научиться занимать активную позицию, испытывать себя на профессиональную пригодность, совершенствоваться в профессионализме. Деловая игра направлена на развитие профессионально значимой личности.

Деловая игра используется для решения комплексных задач. Усвоение нового, закрепление материала, развитие творческих способностей, формирование общественных умений даёт возможность обучающимся понять и изучить учебный материал с различных позиций.

Достоинством деловых игр является то, что они позволяют:

- рассмотреть определенную проблему в условиях значительного сокращения времени (сжатие процесса);
- освоить слушателями навыки выявления, анализа и решения конкретных проблем;
- работы групповым методом при подготовке и принятии решений;
- ориентации в нестандартных ситуациях;
- концентрировать внимание слушателей на главных аспектах проблемы и устанавливать причинно-следственные связи;
- развивать взаимопонимание между участниками игры.

Подготовка к проведению занятия с использованием методов активного обучения включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы семинарского занятия и вопросов, выносимых на обсуждение.
2. Составление списка рекомендуемой литературы. Эта работа может быть проделана, как преподавателем, так и студентами. Оправдывает себя поручение составления списка литературы одному

или нескольким студентам с последующей корректировкой его преподавателем.

3. Выбор формы проведения семинара, утверждение «сценария», распределение «ролей». Иногда распределение ролей происходит непосредственно на занятии.

В качестве основных активных форм обучения в курсе «социология бизнес-коммуникаций» могут быть использованы деловые игры «Международный симпозиум», «Дебаты».

Инструкция – рекомендация

«Международный симпозиум»

«Международный симпозиум» или семинар-конференция – обсуждение какой-либо научной проблемы.

Открытие «симпозиума». Начинает обсуждение «Председатель» - преподаватель или один из студентов, в задачу которого входит сообщение об актуальности обсуждаемой проблемы, участниках и порядке проведения «симпозиума». Затем он приглашает заранее назначенных «Ведущих участников» (5 человек) занять места за фронтальным столом.

Выступление «Ведущих участников». «Ведущие участники» излагают свой реферат или эссе, посвященные одному из аспектов обсуждаемой проблемы (в нашем случае – одному из направлений мужских движений). Для презентации доклада используются слайды или плакаты, на которых указывается: имя выступающего, тема, тезисы, цитируемый фрагмент из источника, если это необходимо - схема, таблицы. Регламент - 5-7 минут для каждого «Ведущего участника».

Обсуждение. Сначала участники «симпозиума» задают вопросы выступавшим. «Председатель» всех благодарит за вопросы и ответы, делая для себя критические пометки относительно их качества.

Далее идет коллективное обсуждение проблемы на основе литературы, рекомендованной для подготовки к занятию и выступлений «Ведущих участников».

Подведение итогов работы «симпозиума». «Председатель» благодарит всех, принявших участие в обсуждении, и предлагает принять «Итоговый документ симпозиума». Проект «Итогового документа» заранее готовится «Ведущими участниками» и корректируется преподавателем. Изменения в проект вносятся по результатам коллективного обсуждения.

В конце занятия преподаватель подводит итоги: помимо обычных замечаний и комментариев отмечает «плюсы» и «минусы» в презентациях «Ведущих участников».

Инструкция – рекомендация

«Дебаты»

«Дебаты» или семинар-диспут – форма столкновения противоположных позиций. Позиции противоположных сторон формулируются преподавателем на подготовительном этапе. Команды, защищающие ту или иную позицию, формируются либо на подготовительном этапе, либо непосредственно на занятии. Каждая из команд защищает свою позицию независимо от того, какого мнения придерживается тот или иной её участник.

Команды выбирают «Лидеров», основная задача которых состоит в изложении и защите позиции своей команды; «Секундантов», задача которых - доказать ошибочность позиции «противника». «Главный судья дебатов» (преподаватель) назначает «Клерка», который должен строго следить за соблюдением регламента.

Первый раунд. Выступление «Лидеров» команд. Порядок выступления определяется по жребию. Регламент - 5 минут для каждого выступающего.

Второй раунд. Выступление «Секундантов». «Секунданты» выступают в порядке обратном первоначальному: если первым выступал «Лидер» команды А, то теперь имеет первенство «Секундант» команды Б. Регламент - 3 минуты для каждого выступающего.

Третий раунд. Выступления участников команд. Представители каждой команды задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы в пользу «своих» и контраргументы против «чужих». «Лидеры» и «Секунданты» в раунде не

участвуют. Регламент - 10 минут в целом для членов каждой из команд, выступающих в любом порядке, но поочередно. Например, если команда А задает вопрос или ставит под сомнение аргумент команды Б, то затем слово для ответа предоставляется команде Б.

Перерыв на 10-15 минут. Перерыв дается для того, чтобы каждая команда сформулировала свою позицию с учетом дискуссии и делегировала одного из участников для ее изложения. Желательно, чтобы это был человек, не выступавший в первом («Лидер») или во втором («Секундант») раундах.

Четвертый раунд. Выступление представителей команд, которые излагают продуманную по итогам дебатов позицию: согласие - несогласие с оппонировавшей стороной в тех или иных пунктах. Порядок выступления определяется по жребию. Регламент - 5 минут для каждого выступающего.

Определение победителя в дебатах. При определении победителя в дебатах оценке подлежат: 1) содержание, обоснованность аргументов; 2) убедительность, находчивость в «споре»; 3) чувство юмора, сарказм.

«Главный судья дебатов» проводит процедуру выбора жюри (по два человека от каждой команды). Избранные члены жюри подвергаются заранее придуманному ритуалу приведения к присяге. «Главный судья» напоминает группе о критериях оценки, разработанных на подготовительном этапе, призывает судить непредвзято и вне зависимости от личной позиции по данной проблеме.

«Клерк» раздает карточки двух цветов, маркирующих команды А и Б. Проходит тайное голосование: участники опускают в урну цветную карточку команды, за которую они голосуют. Жюри удаляется для подведения итогов голосования. Затем «Клерк» призывает встать для заслушивания результатов голосования. «Главный судья» торжественно объявляет решение жюри.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

На занятиях требуется наличие ноутбука и мультимедийного проектора для демонстрации в виде презентаций основных идей, схем, определений, для просмотра видеоматериалов по темам занятий, построения интерактивных схем и диаграмм и т.п. Желательно наличие у студентов на занятиях планшетов/личных ноутбуков для поиска актуальной, оперативной информации по теме практических занятий. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «SoftlineTrade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Краткая характеристика форм оценивания:

(ПР-2) – Контрольная работа – средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

(ПР-4) – Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(УО-1) – Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-3) – Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

(УО-4) – «Круглый стол», дискуссия, полемика, диспут, дебаты – оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Темы №№ 1-9 теоретической части курса. Темы №№ 1-8 практической части курса.	ПК-4.1	Собеседование (УО-1) Доклад (УО-3) Реферат (ПР-4)	Контрольная работа (ПР-2); Вопросы к зачёту №№ 1-25
		ПК-4.2	Собеседование (УО-1) Дискуссия (УО-4)	Контрольная работа (ПР-2); Вопросы к зачёту №№ 1-25
		ПК-4.3	Дискуссия (УО-4) Доклад (УО-3)	Контрольная работа (ПР-2);

			Реферат (ПР-4)	Вопросы к зачёту №№ 1-25
2	Темы №№ 1-9 теоретической части курса. Темы №№ 1-8 практической части курса.	ПК-3.1	Собеседование (УО-1) Доклад (УО-3)	Контрольная работа (ПР-2); Вопросы к зачёту №№ 1-25
		ПК-3.2	Собеседование (УО-1) Доклад (УО-3)	Контрольная работа (ПР-2); Вопросы к зачёту №№ 1-25

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины «Социология бизнес-коммуникаций»

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Социология бизнес-коммуникаций» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Социология бизнес-коммуникаций» осуществляется с использованием методов визуального наблюдения и опроса (посещаемость лекционных занятий), а также в форме контрольных мероприятий (устных ответов на практических занятиях, в том числе дискуссионного типа с использованием методов активного обучения, подготовки и защиты реферата, выполнения творческого задания). Текущая аттестация включает оценивание фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и

навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

(УО-4) Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

(ПР-1) Эссе.

Темы для эссе

1. Предпринимательство как экономическая функция.
2. Функциональный и структурный подходы к феномену предпринимательства.
3. Социальная ответственность бизнеса: особенности России.
4. Классический социологический портрет предпринимателя.
5. Дух предпринимательства и его особенности.
6. Типология предпринимателей России.
7. Малое предпринимательство и его роль в рыночных реформах.
8. Женское предпринимательство в современной России
9. Этническое предпринимательство России.
10. Становление предпринимательства в постсоветской России.
11. Восприятие предпринимательства в общественном сознании россиян.
12. Предпринимательский потенциал российского общества.
13. Социально-демографические характеристики предпринимателей в России.
14. Типология потенциальных российских предпринимателей.
15. Латентное предпринимательство.
16. Малое предпринимательство как исходная форма предпринимательской активности.

17. Неформальная экономика как контекст развития предпринимательства в России.
18. Отношения бизнеса и власти в России.
19. Деловая этика как институт предпринимательской среды
20. Государство и его роль в формировании предпринимательской среды.
21. Институты воздействия государства на предпринимательство (налоги, административный контроль).
22. Поведенческие реакции предпринимательства на государственное регулирование (лояльность, конфронтация, уход в «тень»).
23. Консолидация предпринимательства России для противодействия коррупции и административным барьерам.
24. Некоммерческие организации предпринимателей как факторы создания гражданского общества.
26. Проблемы безопасности бизнеса в России.
27. Особенности среднего предпринимательства в России.
28. Факторы и ресурсы, влияющие на возможность открытия собственного дела.
29. Сетевые сообщества предпринимателей.
30. Предпринимательство и высшая школа.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные критерии оценочных средств, применяемых при изучении дисциплины «Социология бизнес-коммуникаций»

Критерии оценки выполнения творческого задания

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
---------------	---

зачтено	<p>Ответы на поставленные в задании вопросы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией социологии.</p> <p>Студент владеет навыками обращения к литературным источникам, посвященным проблемам предпринимательства</p> <p>Студент логически корректно и убедительно излагает содержание ответов на поставленные в задании вопросы</p>
не зачтено	<p>Отрывочное представление о проблематике курса в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе</p>

Критерии оценки участия в деловой игре

<i>Оценка</i>	<i>Требования к сформированным компетенциям</i>
зачтено	<p>Ответы на поставленные в задании вопросы показывают глубокое и систематическое знание программного материала.</p> <p>Студент демонстрирует свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией конфликтологии</p> <p>Выступление студента соответствие задачам и условиям игровой деятельности;</p> <p>Студент соблюдает регламент по времени;</p> <p>Студент демонстрирует креативность, раскрывая заявленную в деловой игре роль;</p> <p>Студент владеет навыками аргументированного принятия решений в процессе итоговой дискуссии.</p> <p>Студент демонстрирует умение слушать выступление своего докладчика и докладчика другой группы.</p> <p>Студент соблюдает установленные сроки для выполнения текущих обязанностей.</p> <p>При необходимости готов подчинить личные интересы интересам команды. Для этого поддерживает эффективные взаимоотношения с каждым членом команды; делится</p>

	<p>информацией; включается в работу команд и придерживается позиции взаимовыручки.</p> <p>Способен обобщать разнородную информацию и на ее основе предлагать решения в ситуациях повышенной сложности.</p> <p>Предпринимает целенаправленные усилия и качественно работает на протяжении всего периода.</p>
не зачтено	<p>Студент не соблюдает правила деловой игры или грубо их нарушает.</p> <p>Не выполняет задание, не обсуждает проблемы в соответствии со схемой сотрудничества в командах.</p> <p>Не соблюдает регламент.</p>

Критерии оценки устного ответа на практическом занятии

зачтено	Студент демонстрирует прочные знания основных аспектов функционирования коммерческих предприятий
не зачтено	Ответ студента обнаруживает незнание важных аспектов функционирования коммерческих предприятий, отличается неглубоким раскрытием темы.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Социология бизнес-коммуникаций» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен.

Вопросы к экзамену по дисциплине

1. Предпринимательская культура как историческое явление.
2. Понятие предпринимательства и его основные виды.
3. Функции и роль предпринимательства в обществе.
4. Особенности хозяйственной культуры и предпринимательства в добуржуазных обществах
5. Социальные предпосылки и специфика капиталистического предпринимательства
6. Социальный портрет предпринимателя Й. Шумпетера.

7. Предпосылки капиталистического предпринимательства в «Протестантской этике и духе капитализма» М. Вебера.
8. В. Зомбарт о духе предпринимательства.
9. Марксистский взгляд на предпринимательство.
10. Предпринимательство в доперестроечной России: ценностные ориентации
11. Предпринимательство в зеркале религии: православное понимание предпринимательства.
12. Предпринимательство в зеркале религии: старообрядческий тип хозяйствования.
13. Предпринимательство в зеркале религии: предпринимательство и протестантизм.
14. Основные пути развития предпринимательства в модернизирующемся обществе.
15. Развитие предпринимательства в постиндустриальную эпоху.
16. Особенности развития предпринимательства в современном российском обществе
17. Предпринимательский потенциал современного российского общества.
18. Особенности вынужденного предпринимательства современной России.
19. Латентное предпринимательство в современной России.
20. Восприятие предпринимательства в общественном сознании россиян.
21. Разновидности современного российского предпринимательства.
22. Государственное и частное предпринимательство в современной России.
23. Производительная и посредническая предпринимательская деятельность в современной России.
24. Особенности инновационного предпринимательства.
25. Женское предпринимательство в постперестроечной России.
26. Этническое предпринимательство.
27. Малое предпринимательство в России и его роль в реализации рыночных реформ.

28. Социологический портрет малого предпринимателя России современного периода.
29. Малое предпринимательство в современной России: проблемы и перспективы.
30. Качественные методы в исследовании малого предпринимательства.
31. Особенности малого предпринимательства в Приморском крае.
32. Состояние и роль фермерства в России и регионе.
33. Предпринимательство в условиях неформальной экономики.
34. Теневая экономика как условие и предпосылка возникновения коррупционных отношений в предпринимательстве.
35. Понятие профессиональной этики предпринимательства
36. Основные нарушения в этике предпринимательства современной России.
37. Социальная ответственность бизнеса в России.
38. Пути формирования социально ответственного бизнеса.
39. Институты воздействия государства на предпринимательство.
40. Реакция предпринимательства на государственное регулирование.
41. Бизнес ассоциации как акторы гражданского общества.
42. Ценностные ориентации современного российского предпринимательства.
43. Среднее предпринимательство России: проблемы и перспективы.
44. Российское предпринимательство и кризисы.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине

«Социология бизнес-коммуникаций»

<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения
------------------	--

	практических задач.
<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.