




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ОП

  
(подпись) М.О. Левадняя  
(ФИО)

«24» марта 2021

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Департамента  
психологии и образования  
  
(подпись) Калниболанчук И.С.  
(ФИО.)  
«24» марта 2021 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом

**Направление подготовки 37.04.01 Психология**

магистерская программа

«Психология менеджмента»

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4

лекции 00 час.

практические занятия 72 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 24 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 36 час.

в том числе с использованием МАО 00 час.

самостоятельная работа 72 час.

в том числе на подготовку к экзамену 72 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

экзамен 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 37.04.01 Психология, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 июля 2020 г. № 841.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 08 от «24» марта 2021 г.

Директор департамента психологии и образования: канд. пед. наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель: ст. преподаватель Бояркева З.В.

**Владивосток**  
**2021**

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента психологии и образования:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента  
Психологии и образования

\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель: формирование профессиональных компетенций магистра психологии в области планировании, организации и проведении психофизиологического исследования.

Задачи:

1.Сформировать у магистров представления о многообразии типов психологических исследований, в том числе методов психофизиологического исследования (ПФИ).

2.Научить магистранта обоснованно принимать решение о выборе метода исследования.

3.Ознакомить магистрантов с основами планирования, организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа.

4.Вооружить магистрантов методами психофизиологического обследования с применением полиграфа.

5.Научить основам сбора, обработки и адекватного представления качественных и количественных результатов исследования.

6. Научить навыкам составления исследовательских программ.

7. Научить навыкам протоколирования результатов.

Результаты освоения (формирование компетенций):

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Экспертно-диагностический	ПК-4. Способен к проведению экспертизы, диагностики и психологической оценки персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной, возрастной, профессиональной и другим социальным группам	ПК-4.1 Проводит психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
		ПК-4.2 Развивает методы диагностики, осуществляет проверку надежности, валидности и эффективности инструментария
		ПК-4.3 Готовит психологическое заключение и рекомендации по результатам диагностических обследований кандидатов на трудоустройство и персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной, возрастной,

		профессиональной и другим социальным группам
--	--	--

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
<p>ПК-4.1 Проводит психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств</p>	Знает методики для психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
	Умеет аргументированно осуществлять выбор методик для психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
	Владеет способностью применять методики для психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
<p>ПК-4.2 Развивает методы диагностики, осуществляет проверку надежности, валидности и эффективности инструментария</p>	Знает принципы и методы диагностики, как осуществлять проверку надежности, валидности и эффективности инструментария
	Умеет осуществлять проверку надежности, валидности и эффективности инструментария
	Владеет способностью осуществлять проверку надежности, валидности и эффективности инструментария
<p>ПК-4.3 Готовит психологическое заключение и рекомендации по результатам диагностических обследований кандидатов на трудоустройство и персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной, возрастной, профессиональной и другим социальным группам</p>	Знает основные принципы написания психологического заключения и рекомендаций по результатам диагностических обследований кандидатов на трудоустройство и персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной, возрастной, профессиональной и другим социальным группам
	Умеет аргументированно обосновать свое психологическое заключение и рекомендации по результатам диагностических обследований кандидатов на трудоустройство и персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной, возрастной, профессиональной и другим социальным группам
	Владеет способностью к подготовке психологического заключения и рекомендаций по результатам диагностических обследований кандидатов на трудоустройство и персонала с учетом особенностей принадлежности к гендерной,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-4.1 Проводит психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств	Знает методики для психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
	Умеет аргументированно осуществлять выбор методик для психодиагностическое обследование кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
	Владеет способностью применять методики для психодиагностическое обследования кандидатов на трудоустройство и персонала, организационную диагностику, в том числе при помощи специальных аппаратурных средств
	возрастной, профессиональной и другим социальным группам

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

**ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ НЕ ПРЕДУСМОТРЕНЫ**

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Практические (семинарские) занятия - 72 час.**

**(в том числе, с использованием методов активного обучения (МАО) – 24 час.)**

**Раздел I. Введение в метод психофизиологического обследования с применением полиграфа (12 час.)**

**Занятие 1. Психофизиологическое исследование с помощью полиграфа: история развития полиграфологии (4 час.)**

Инструментальная детекция лжи - работы итальянского физиолога Анжело Моссо (1846-1910).

Работы специалиста по электротерапии, доктор Мари Габриэль Ромэн Вигуру (1831-1911).

Первый в истории прибор для детекции лжи - гидросфигмограф итальянского врача-психиатра, криминалиста Чезаре Ломброзо (1835-1909).

Прибор фиксации дыхания итальянца Витторио Бенусси (1878-1927).

Феномен И. Тарханова (Тархнишвили).

История первого полиграфа, пригодного для расследования преступлений (1921) Джона Ларсона (1892-1965).

Модификация Лэнарда Килэра (1936) - дополнительный компонент к полиграфу - психогальванометр.

## **Занятие 2. Область применения полиграфологических обследований (4 час.).**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Полиграф применяют для решения задач двух классов:

1. При работе с кадрами в целях профилактики правонарушений – так называемые скрининговые задачи (от англ. screen – просеивать, проверять на благонадёжность).

2. При расследованиях или служебных разбирательствах. В таких случаях исследуемое лицо подвергается проверке на предмет оценки достоверности сообщённых им ранее сведений.

*Скрининговые (отборочные) проверки на полиграфе нанимаемого персонала.* Совершенствование системы отбора персонала, количественного и качественного состава сотрудников осуществляется повсеместно во всех компаниях.

Результаты проверки на полиграфе могут иметь значение в составлении прогноза успешности каждого конкретного сотрудника в компании. В зависимости от особенностей деятельности фирмы оценке подлежат критические направления, интересующие работодателя. Как правило, к таким направлениям относят:

1. Искажения биографических данных.
2. Благонадёжность сотрудника.
3. Истинные мотивы поступления на работу (цели, причины, стимулы).
4. Наличие наркотической и алкогольной зависимости.
5. Пристрастие к азартным играм.

6. Сведения о совершенных в прошлом преступлениях и проступках.

7. Связи с криминальными элементами.

8. Наличие преступных, либо злых намерений.

9. Скрываемые служебные (должностные) проступки и др.

Кандидат должен быть заранее проинформирован о прохождении им проверки на полиграфе. В соответствии с законодательной базой тестирование с использованием полиграфа является сугубо добровольной процедурой.

*Плановая проверка персонала.* Время от времени каждый сотрудник частной компании проходит аттестацию, направленную на подведение итогов его работы за выбранный период (3 месяца, полгода, год), анализ успешности деятельности, определение характера отношений с коллегами и др.

В большинстве случаев проверки на полиграфе применяются для контроля сотрудников и определения их лояльности к работодателю. Среди наиболее важных направлений тестирования на полиграфе выделяют:

1. Выявление фактов нанесения ущерба компании.

2. Наличие планов нанести ущерб компании в будущем.

3. Выявление фактов воровства, включая информационные хищения, получение взяток и «откатов».

4. Использование служебного положения и времени в личных целях.

5. Заключение сделок втайне от руководства.

6. Намеренное искажение информации о коммерческих сделках и работе в целом при докладе руководству.

7. Халатное отношение к выполнению служебных обязанностей.

8. Конфликтность.

9. Знание и сокрытие информации о фактах нанесения вреда компании другими лицами.

10. Взаимовыгодные контакты с конкурентами и криминальными структурами и элементами в ущерб работодателю.

11. Другие вопросы, интересующие заказчика.

Вопросы к лекции-дискуссии:

*Проверка на полиграфе при служебных разбирательствах в случае ЧП.*

*1) Задачи Судебных психофизиологических экспертиз с использованием полиграфа.*

Проводятся в рамках уголовного и гражданского процессов, а также по делам об административных правонарушениях. В рамках этих дел проводятся также специальные психофизиологические исследования (СПФИ), когда заключение (справка) специалиста используется в соответствии со ст. 80 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации (УПК), ст. 71 Гражданско-процессуального кодекса Российской Федерации (ГПК) и ст. 27.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП).

*2) Задачи Криминалистической полиграфологии - применение её в правоохранительной практике.*

Использование полиграфа при проведении служебных разбирательств позволяет выявить исполнителей и соучастников противоправного деяния, определить роль каждого из них, склонить их к признанию, отсеяв невиновных лиц. Такие проверки существенно отличаются по своей тактике и методическим приемам от скрининговых и плановых проверок.

*3) Задачи проверки на полиграфе вне сферы бизнеса.*

Проблем частного характера, для выявления которых эффективно использовать полиграф:

1. Измена.
2. Кражи личного имущества.
3. Нанесение ущерба личному имуществу и др.

**Занятие 3. Основные понятия, используемые в психофизиологическом обследовании с применением полиграфа (4 час.)**

**Психофизиологическое исследование с использованием полиграфа (ПФИ)** – процедура применения специальных знаний, сопряженная с использованием технических средств, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей, не причиняющих вреда окружающей среде, обеспечивающая осуществление анализа (оценки) динамики психофизиологических реакций обследуемого лица в ответ на предъявляемые стимулы, в целях проверки информации, сообщенной обследуемым.

**Полиграф** – техническое устройство, позволяющее отслеживать динамику психофизиологических реакций обследуемого лица в ответ на



предъявляемые стимулы за счет перевода физиологических показателей активности дыхательной, сердечно-сосудистой системы, электрической активности кожи и т.д. в электрические сигналы, отображаемые в виде графиков.

**Тестирование на полиграфе** – основной этап ПФИ, предусматривающий предъявление обследуемому лицу стимулов, объединенных в тесты в особом, методически обусловленном порядке, сопряженное с использованием полиграфа.

**Обследуемый** – физическое дееспособное лицо, добровольно принимающее решение о прохождении процедуры ПФИ, подтвердившее в письменной форме свое согласие на участие в ПФИ.

**Полиграфолог** – лицо, прошедшее специальную подготовку в области полиграфологии, имеющее свидетельство или диплом государственного образца, удостоверяющие его право на ведение профессиональной деятельности в данной сфере.

**Инициатор** – юридическое или физическое лицо, по чьей инициативе проводится ПФИ.

**Заключение полиграфолога по результатам ПФИ** – предоставляемое инициатору в письменном виде суждение специалиста по вопросам, поставленным инициатором на его разрешение.

**Материалы ПФИ** - заключение полиграфолога; перечень вопросов, заданных обследуемому лицу в процессе тестирования на полиграфе; полиграммы; аудио - и (или) видеозаписи, сделанные в ходе ПФИ.

## **Раздел II. Принципы и структура проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (6 час.)**

### **Занятие 4. Принципы организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (2 час.)** (Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Проведение ПФИ основывается на принципах законности, соблюдения прав и свобод человека и гражданина, а также независимости специалиста, проводящего ПФИ, объективности, всесторонности и полноты исследований, проводимых с использованием современных достижений науки и техники.

ПФИ осуществляется с соблюдением принципов гласности и добровольности, которые выражаются в заблаговременном уведомлении обследуемого лица о возможности, сроках, целях и порядке его проведения, предусматривающем получение от обследуемого лица письменного заявления о его согласии (несогласии) на участие в ПФИ.

### Вопросы к лекции-дискуссии:

#### 1) Когда запрещена проверка на полиграфе?

Запрещается осуществление действий, унижающих честь обследуемого лица, его человеческое достоинство либо создающих опасность для его жизни и здоровья, а также принуждение к даче согласия на участие в ПФИ.

Отказ от участия в ПФИ не может служить основанием для принятия каких-либо мер, ущемляющих права обследуемого, предусмотренные действующим законодательством, и не является свидетельством сокрытия лицом запрашиваемой информации.

#### 2) Разглашение информации полученной при полиграфической проверке.

Информация, полученная в процессе проведения ПФИ, а также содержащаяся в материалах ПФИ, не подлежит разглашению без согласия обследуемого, за исключением случаев, предусмотренных действующими нормативными актами.

Условия хранения и использования материалов ПФИ должны исключать возможность их утраты, искажения или несанкционированного доступа к ним.

### **Занятие 5. Задачи, решаемые при проведении психофизиологического обследования с применением полиграфа (2 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

#### Вопросы на круглый стол (дебаты):

##### 1) Цель ПФИ.

Целью ПФИ является проверка сообщаемой обследуемым лицом информации.

Достижение цели обеспечивается путем последовательного решения задач:

- по актуализации образов, хранящихся в памяти обследуемого лица (в том числе за счет предъявления стимулов, в определенном порядке подобранных и систематизированных);
- анализу (оценке) динамики психофизиологических реакций обследуемого в ответ на предъявляемые стимулы;
- выделению совокупности стимулов, значимых для обследуемого;
- определению степени информированности обследуемого лица о событии (его деталях), послужившем поводом для проведения ПФИ.

##### 2) Когда может проводиться ПФИ?

В зависимости от подлежащих решению задач ПФИ может проводиться:

- при осуществлении оперативно-розыскной деятельности в соответствии со ст.6 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности», а также иными требованиями законодательства Российской Федерации, регламентирующего данный вид деятельности;
- при осуществлении судопроизводства в соответствии с требованиями процессуального законодательства Российской Федерации;
- при регулировании трудовых и иных, непосредственно связанных с ними, отношений на основании положений Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ в соответствии с требованиями нормативных актов, помимо ТК РФ регламентирующих отдельные сферы жизнедеятельности общества.

Так как ПФИ является одним из элементов комплексной проверки информации, сообщаемой обследуемыми, полученные при его проведении сведения подлежат оценке уполномоченными на то лицами по общим правилам, установленным действующим законодательством, не позволяющим придавать сведениям, полученным из какого бы то ни было источника, приоритетное значение.

## **Занятие 6. Общие условия организации и проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (2 час.)** (Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

### Вопросы к лекции-дискуссии:

#### 1) Организационное обеспечение ПФИ.

Организационное обеспечение ПФИ на всех стадиях его проведения осуществляет Инициатор.

Инициатор в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предоставляет полиграфологу информацию и материалы, необходимые для проведения ПФИ, характер и объем которых определяет полиграфолог.

Сроки проведения ПФИ определяются полиграфологом совместно с Инициатором с учетом времени, необходимого для подготовки и проведения ПФИ.

На Инициатора возлагается обязанность по обеспечению прибытия лица, в отношении которого планируется проведение ПФИ, в установленное время и место, а также по обеспечению безопасности проведения ПФИ.

В случае присутствия при проведении ПФИ инициатор должен строго следовать полученным от полиграфолога инструкциям, не вмешиваться в его действия, не делать каких-либо замечаний или заявлений без согласования с полиграфологом.

## 2) Методы повышения результативности ПФИ.

С целью повышения результативности ПФИ его следует проводить в условиях, исключающих общение обследуемого с лицами, непосредственно не задействованными в организации и проведении исследования. Решение о присутствии в помещении, в котором проводится ПФИ, других лиц кроме полиграфолога и обследуемого лица принимается полиграфологом совместно с Инициатором в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Оптимальная продолжительность процедуры без перерыва составляет от 2 до 4 часов. При большом объеме задач, поставленных на разрешение полиграфолога, ПФИ следует проводить поэтапно, желательно в разные дни. Тестирование на полиграфе целесообразно проводить в первой половине дня (после хорошего сна и легкого завтрака обследуемого).

## 3) Когда ПФИ не проводится.

ПФИ не проводится:

- в отношении лиц моложе 14 лет (обследование лица старше 14 лет, но не достигшего 16-летнего возраста, проводится только при наличии письменного согласия законного представителя этого лица; при проведении ПФИ в отношении несовершеннолетнего, не достигшего возраста 16 лет, участие педагога или психолога обязательно);
- при физическом или психическом истощении субъекта, а также, если субъект находится в состоянии сонливости или неконтролируемого перевозбуждения, не может координировать свои движения и т.п.;
- при наличии у субъекта психического заболевания или расстройства, а также в случае обострения заболевания, связанного с нарушением сердечно-сосудистой или дыхательной деятельности;
- регулярного употребления лицом психоактивных веществ, например, наркотических веществ или сильнодействующих лекарственных препаратов;
- нахождения обследуемого в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- наличия данных о беременности обследуемой (вторая половина периода беременности);
- в целях прогнозирования действий обследуемого лица или его намерений, не подкрепленных конкретными действиями;

- в случае, если полиграфолог находится в служебной или иной зависимости от обследуемого лица, а также при наличии иных обстоятельств, дающих основание полагать, что полиграфолог лично, прямо или косвенно, заинтересован в необъективном исходе ПФИ.

При наличии причин, препятствующих проведению ПФИ, исследование приостанавливается. Вопрос о его возобновлении решается полиграфологом совместно с Инициатором в зависимости от возможности устранения причин, препятствующих проведению ПФИ.

При проведении ПФИ может осуществляться аудио-, видеозапись в установленном действующим законодательством порядке (при производстве судебной психофизиологической экспертизы с использованием полиграфа видеозапись должна проводиться синхронно с регистрацией физиологических показателей).

### **Раздел III. Тестирование на полиграфе (40 час.).**

#### **Занятие 7. Обязанности полиграфолога. Требования, предъявляемые к помещениям для проведения ПФИ (4 час).**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

##### Вопросы к лекции-дискуссии:

##### 1) Обязанности полиграфолога.

Полиграфолог обязан:

- проводить ПФИ только при наличии письменного согласия обследуемого лица;
- ознакомить обследуемого с вопросами, которые будут ему заданы в ходе тестирования на полиграфе;
- прекратить проведение тестирования на полиграфе в случае ухудшения самочувствия обследуемого в ходе тестирования; отказа обследуемого от продолжения тестирования; несоблюдения обследуемым инструкций полиграфолога, обусловленных методическими требованиями к проведению ПФИ;
- дать по требованию инициатора разъяснения по технологии и организации проведения ПФИ;
- представить инициатору заключение по результатам ПФИ и материалы ПФИ (при необходимости);
- сохранять в тайне информацию, которая стала ему известна в связи с проведением ПФИ, за исключением случаев, когда передача такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 1) Квалификация полиграфлога.

Полиграфолог должен:

- знать основы психофизиологии и профессионально владеть основными методиками проведения ПФИ;
- уметь профессионально обращаться с полиграфом, на котором проводится исследование;
- свободно владеть языком, на котором проводится ПФИ при работе без переводчика (при необходимости - элементами специальной терминологии, слэнга, жаргона);
- ясно выражать свои мысли при обсуждении вопросов с обследуемым (поясняя что-либо, говорить по существу, избегая употребления малопонятных для обследуемого профессиональных терминов);
- проявлять настойчивость и не упускать из своих рук инициативу во время проведения исследования;
- пресекать многословие, добиваться от обследуемого кратких, но содержательных ответов на задаваемые вопросы;
- быть бдительным и выявлять значимые изменения в поведении обследуемого;
- творчески изменять тактику проведения ПФИ в соответствии с обстановкой, поступающей информацией или динамикой состояния обследуемого;
- проявлять выдержку и такт, доброжелательность и уважительное отношение к обследуемому;
- создавать деловую, но в то же время спокойную и доверительную атмосферу на протяжении всего исследования;
- быть опрятно одетым, своими действиями и видом демонстрировать высокий уровень профессионализма;
- приступать к исследованию в хорошем физическом и психическом состоянии.

## 2) Требования, предъявляемые к помещениям для проведения ПФИ

Помещение, предназначенное для проведения ПФИ, должно отвечать требованиям обеспечения безопасности при проведении исследования.

Желательно, чтобы площадь помещения была 10-12 кв.м, высота потолка не менее 2,5 м; температура - в пределах 20°-24°С, влажность 70-80%; уровень внешних шумов - минимальным, освещение – комфортным,

вентиляция – эффективной. Помещение должно быть оборудовано электрическими розетками.

Интерьер помещения должен быть скромным, с минимальным количеством мебели и посторонних предметов: в помещении должен быть стол для оформления документов и размещения полиграфа, два или три стула. Желательно, чтобы стул (или специализированное кресло), на котором сидит обследуемый, имел большие подлокотники для удобного расположения рук с датчиками и стоял так, чтобы обследуемый во время тестирования на полиграфе не видел полиграфолога и прибор.

При выборе помещения следует предусматривать, при возможности, наличие рядом туалетной комнаты.

Степень пригодности помещения для проведения ПФИ определяется полиграфологом.

### **Занятие 8. Этапы ПФИ (4 час).**

(Занятие проводится с применением МАО в форме лекции – дискуссии)

Вопросы к лекции-дискуссии:

- 1) Характеристика этапов ПФИ
- 2) Правила проведения предтестовой беседы.
- 3) Техники обработки и анализа данных.

Каждое мероприятие по проведению ПФИ состоит из следующих этапов:

- подготовка к проведению ПФИ;
- предтестовая беседа полиграфолога с обследуемым;
- инструктирование обследуемого по порядку проведения тестирования на полиграфе и установка датчиков;
- тестирование на полиграфе;
- предварительная оценка полученных данных ПФИ;
- заключительное собеседование;
- окончательная обработка и анализ результатов;
- подготовка заключения.

### **Занятие 9. Методики и тесты, применяемые при проведении ПФИ (4 час.)**

**Стимуляционно-адаптирующий (установочный) тест**

Проведение стимуляционно-адаптирующего теста (САТ) в начале тестирования на полиграфе:

- способствует адаптации обследуемого к процедуре ПФИ;
- позволяет оценить общую реактивность обследуемого;
- стабилизирует динамику физиологических показателей перед предъявлением проверочных тестов;
- укрепляет уверенность добросовестного обследуемого в эффективности метода, нормализуя его психофизиологическое состояние;
- повышает уровень тревожности у обследуемых, незаинтересованных в объективном исходе проверки, способствуя усилению в последующем их реакций, связанных с ложью;
- помогает выявить приемы противодействия, которые может применять обследуемый;
- позволяет повысить качество настройки полиграфа в каждом конкретном случае.

### **Методика контрольных вопросов**

Применение методики контрольных вопросов (МКВ) (современное, более правильное наименование «методика вопросов сравнения») наиболее эффективно в целях выяснения степени информированности обследуемого по одной теме, из числа интересующих инициатора, когда речь идет о необходимости исследования конкретных фактов.

В тесты, составленные по МКВ, включаются вопросы, которые принято именовать: нейтральными, жертвемыми (подготовительными), проверочными (релевантными), контрольными («вопросами сравнения»). При построении тестов вопросы обозначаются следующим образом: Н – нейтральный, Ж – жертвемый, П – проверочный, К – контрольный.

**Занятие 10. Правовые аспекты применения полиграфа (4 час.)**  
(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

#### Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1) Юридическая предпосылка для проведения полиграфных проверок.

Юридическая предпосылка для проведения полиграфных проверок.



- статья № 6 Федерального Закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

В 1996 году Федеральная служба налоговой полиции ввела в действие инструкцию «О порядке применения специальных психофизиологических исследований федеральными органами налоговой полиции». В ней, в частности, говорится: «Определение категорий профессиональной пригодности осуществляется путем проведения психологических и психофизиологических исследований (обследований), тестирований, медицинских обследований (за исключением исследований (обследований), тестирования, указанных в части 6 статьи 17 Федерального закона "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"), в том числе с применением специализированных технических устройств, не наносящих ущерба жизни и здоровью людей, и не причиняющих вреда окружающей среде, а также медицинских изделий (далее - комплексные обследования)».

### **Занятие 11. Стимуляционно-адаптирующий (установочный) тест (4 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1) Задачи проведения стимуляционно-адаптирующего теста (САТ).

Проведения стимуляционно-адаптирующего теста (САТ) в начале тестирования на полиграфе:

- способствует адаптации обследуемого к процедуре ПФИ;
- позволяет оценить общую реактивность обследуемого;
- стабилизирует динамику физиологических показателей перед предъявлением проверочных тестов;
- укрепляет уверенность добросовестного обследуемого в эффективности метода, нормализуя его психофизиологическое состояние;

- повышает уровень тревожности у обследуемых, незаинтересованных в объективном исходе проверки, способствуя усилению в последующем их реакций, связанных с ложью;
- помогает выявить приемы противодействия, которые может применять обследуемый;
- позволяет повысить качество настройки полиграфа в каждом конкретном случае.

## 2) Техника проведения стимуляционно-адаптирующего теста (САТ).

Для решения задач, стоящих перед САТ, следует использовать вопросы в целом нейтральные, как правило, биографического характера (например, включающие перечень имен, годов или мест рождения), объединяя их в тест из 4-5 вопросов по принципу тематической однородности. Перед предъявлением САТ, к примеру, «на сокрытие» собственного имени обследуемому дают указание отвечать «нет» на вопрос, как его зовут, в качестве вариантов ответа на который предлагается перечень имен, включающий и собственное имя обследуемого. При этом надо учитывать, что обследуемый по паспортным данным может иметь одно имя, а окружающие могут обращаться к нему иначе, например, Георгий – Юра, Елена – Алена и т.п., а зарегистрированное в документах место рождения может не соответствовать реальному.

## 3) Ограничения применения САТ.

САТ не рекомендуется выполнять в виде так называемого «угадывания», когда полиграфолог, к примеру, предлагает обследуемому вынуть из непрозрачного конверта одну из карточек (карточки могут быть с цифрами, геометрическими фигурами, иметь различные цвета и т.п.), запомнить ее содержимое и убрать в карман одежды так, чтобы полиграфолог не видел, какая именно карточка выбрана. Случайная ошибка полиграфолога при анализе такого теста может заставить усомниться обследуемого в объективности всех результатов тестирования.

## **Занятие 12. Методика контрольных вопросов (4 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

### Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Техника методики контрольных вопросов.

2) Характеристики вопросов: нейтральные, жертвуемые (подготовительные), проверочные (релевантные), контрольные («вопросы сравнения»).

3) Отличительные особенности метода контрольных вопросов.

Применение методики контрольных вопросов (МКВ) (современное, более правильное наименование «методика вопросов сравнения») наиболее эффективно в целях выяснения степени информированности обследуемого по одной теме, из числа интересующих инициатора, когда речь идет о необходимости исследования конкретных фактов.

В тесты, составленные по МКВ, включаются вопросы, которые принято именовать: нейтральными, жертвемыми (подготовительными), проверочными (релевантными), контрольными («вопросами сравнения»). При построении тестов вопросы обозначаются следующим образом: Н – нейтральный, Ж – жертвуемый, П – проверочный, К – контрольный.

Нейтральные вопросы заведомо не должны быть значимыми для обследуемого в контексте проводимого исследования и не вызывать у него психофизиологических реакций. Они предназначены для оценки нормальных физиологических изменений в организме обследуемого, ослабления напряжения обследуемого после предъявления проверочных вопросов и восстановления его физиологической нормы, существующей на период тестирования.

Жертвемым называется вопрос, который задается в самом начале теста. По своей направленности он может рассматриваться в качестве проверочного, однако при анализе результатов теста его не учитывают. Вопрос озвучивается с тем, чтобы подготовить обследуемого к предъявлению основных проверочных вопросов теста, сфокусировать его внимание на главной цели исследования.

Проверочными являются вопросы по существу проводимого исследования, анализ реакций обследуемого на которые позволяет решать задачи ПФИ.

При подготовке проверочных вопросов следует учитывать следующие основные требования:

- вопросы должны быть ориентированы на проверку информации о фактах, а не мнений, намерений или желаний обследуемого;
- каждый вопрос должен быть направлен на выяснение только одного факта и получение односложного однозначного ответа - «да» / «нет» (ни в коем случае в один вопрос нельзя включать две разные темы или два различных аспекта одного события);

- вопрос должен быть сформулирован ясно, кратко, по возможности, без излишней детализации;
- в формулировку вопроса не следует закладывать социально-правовую и эмоциональную оценку совершенных кем бы то ни было действий;
- понимание обследуемым смысла проверочного вопроса не должно зависеть от толкования им других вопросов.

Отличительной особенностью МКВ, наряду со специфической структурой построения тестов и обязательной предварительной психологической подготовкой обследуемого к предъявлению тестов, составленных по данной методике, является использование контрольных вопросов или, иначе, «вопросов сравнения».

### **Занятие 13. Контрольные вопросы «управляемой лжи» (4 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

#### Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Применение техники Контрольных вопросов «управляемой лжи».
- 2) Особенности метода Контрольных вопросов «управляемой лжи».
- 3) Основная проблема выбора и подготовки контрольных вопросов «вероятной лжи».

Контрольные вопросы «управляемой лжи» рекомендуется использовать в тех случаях, когда возникают трудности с применением описанных выше контрольных вопросов «вероятной лжи» и «на искренность». Неформальное, эффективное применение описанных ранее типов контрольных вопросов является достаточно сложным, так как многое зависит от личностных особенностей полиграфолога, его интеллекта, компетентности, социального и практического опыта. Замена традиционных контрольных вопросов на контрольные вопросы «управляемой лжи», существенно упрощая работу для мало опытного полиграфолога, в то же время повышает ее качество.

Основная проблема выбора и подготовки контрольных вопросов «вероятной лжи» и «на искренность» заключается в том, что крайне сложно стандартизировать для всех обследуемых процедуру формулирования этих вопросов и их обсуждения. Эффективность контрольного вопроса в значительной степени определяется субъективными факторами, а именно, прямо зависит от того, как обследуемый будет воспринимать и отвечать на него во время тестирования.

## **Занятие 14. Методика выявления скрываемой информации (4 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

### Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

- 1) Особенности методики выявления скрываемой информации.
- 2) Применение техники выявления скрываемой информации.
- 3) Основная проблема выбора, подготовки и применения методики выявления скрываемой информации.

Методика выявления скрываемой информации (МВСИ) или «методика вопросов на фактическую осведомленность» теоретически считается самой надежной с точки зрения защиты от ложноположительных выводов, однако, как правило, на практике МВСИ имеет ограниченное применение, поскольку далеко не всегда могут быть соблюдены методические требования, непосредственно обуславливающие ее эффективность.

МВСИ следует использовать в комплексе с другими методиками. Больше всего она подходит для перепроверки выводов, предварительно сделанных полиграфологом по ходу тестирования относительно осведомленности обследуемого по одной из интересующих инициатора тем, т.к. позволяет выявить степень его информированности по детализирующим тему обстоятельствам.

Применение МВСИ основано на том, что обследуемый, имеющий непосредственное отношение к событию, послужившему поводом для проведения ПФИ, неизбежно узнаёт реальные конкретные детали при их предъявлении в ряду других, аналогичных, не связанных с событием, что ведет к появлению соответствующих психофизиологических реакций. Для обследуемого, не имеющего отношения к случившемуся, характеризующие событие детали ничем не отличаются от остальных предъявляемых в общем ряду, и психофизиологические реакции на все вопросы носят случайный характер.

МВСИ должна применяться только тогда, когда предположения об осведомленности обследуемого о деталях случившегося предопределяются тем, что он мог быть участником или очевидцем событий. При предъявлении тестов, составленных по данной методике, должна быть исключена возможность получения обследуемым сведений о событии из иных источников (от других участников произошедшего, лиц, ведущих

расследование), а также возможность распознавания реальных (известных инициатору и полиграфологу) деталей или их домысливания.

### **Занятие 15. Методика проверочных и нейтральных вопросов (4 час)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1. Особенности методики проверочных и нейтральных вопросов.
2. Применение методики проверочных и нейтральных вопросов.
3. Основная проблема выбора, подготовки и применения методики проверочных и нейтральных вопросов.

Методика проверочных и нейтральных вопросов (МПНВ) применяется, как правило, в кадровой работе. Поскольку классический вариант ее использования не позволял делать выводы с достаточно высокой степенью достоверности, в настоящее время МПНВ используется в модифицированном виде, что дает возможность предварительно оценить степень осведомленности обследуемого лица по множеству разнообразных тем, чтобы впоследствии, при необходимости, верифицировать сделанные выводы с помощью более надежных методик.

Вопросы тестов, составленных по МПНВ, обсуждаются с обследуемым, как обычно, по завершении предтестовой беседы. В классическом варианте применения методики используются вопросы двух типов: нейтральные (в среднем, их в тесте около 10) и проверочные (их количество может достигать до 20). Модифицированный вариант применения МПНВ предусматривает включение в тест нескольких (от 2-х до 4-х) контрольных вопросов, позволяющих обеспечить контроль адекватности реагирования обследуемого.

Формулировки заранее подготовленных по тематическим шаблонам как нейтральных, так и проверочных вопросов уточняются полиграфологом по окончании предтестовой беседы. Вопросы в тестах группируются по темам, интересующим инициатора (биография обследуемого, работа, криминальное прошлое, причастность к каким-то событиям и действиям и т.д.). По каждой теме готовится несколько проверочных вопросов, детализирующих ее различные аспекты.

## **Занятие 16. Вспомогательные приемы, используемые при проведении ПФИ (4 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов).

Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):

1. Особенности Теста «молчаливых ответов».
2. Особенности «Да-Нет» теста.
3. Особенности поисковый теста «на знания виновного».
4. Применение методики «молчаливых ответов».
5. Основания выбора и применения методики поискового теста «на знания виновного».

К числу вспомогательных относятся разновидности рассмотренных выше методик. Изолированное применение данных приемов не позволяет в полном объеме решать задачи ПФИ, однако, в зависимости от ситуации, в дополнение к основным методикам может оказаться весьма эффективным.

### А. Тест «молчаливых ответов»

Данный методический прием используется, как правило, во время четвертого предъявления тестов, составленных по принципу «зон сравнения» по МКВ. Полиграфолог дает обследуемому инструкцию отвечать на все вопросы теста не вслух, а мысленно (что называется «про себя»), причем, обязательно правдиво. Формулировка и порядок вопросов по сравнению с предыдущим предъявлением не изменяются.

Использование такого приема позволяет устранить:

- искажение сигнала дыхания при устном ответе обследуемого;
- сопровождение ответов обследуемого микродвижениями тела (особенно у лиц с избыточным весом);
- возможность применения некоторых приемов противодействия ПФИ со стороны обследуемого.

К достоинствам теста «молчаливых ответов» относится и то, что его применение способствует успокоению добросовестных обследуемых, а у недобросовестных усиливает страх быть разоблаченным.

### Б. «Да-Нет» тест

Суть теста заключается в том, что все вопросы задаются дважды, а обследуемый получает инструкцию отвечать на них в первый раз – правдиво, а во второй – ложно. Этот методический прием обычно используется при работе с тестами, составленными по МКВ и МПНВ.

Эффективность «Да-Нет» теста обуславливается рядом причин:

- у обследуемого, умышленно дающего ложные показания, возникает внутреннее противоречие между двумя разноплановыми инструкциями (отвечать – правдиво, отвечать – ложно) и выбором соответствующего инструкции варианта ответа, что приводит, с одной стороны, к увеличению психофизиологической реактивности за счет роста психического напряжения обследуемого, а с другой - к повышению вероятности появления произвольных ответов «да» на те вопросы, на которые он в соответствии со своей версией случившегося должен был бы говорить «нет»;

- искренний обследуемый испытывает определенный внутренний конфликт и, соответственно, психическое напряжение, когда он вынужден «признавать» правду, отвечая «да» на проверочные вопросы, касающиеся обстоятельств, ему доподлинно неизвестных;

- инструкция давать противоположные по смыслу ответы на одни и те же вопросы вынуждает обследуемых слушать все вопросы более внимательно, что также усиливает их психофизиологическую реактивность.

#### **В. Поисковый тест «на знания виновного»**

При использовании МВСИ возможно составление тестов по принципу поискового теста «знания виновного» (ПТЗВ). От стандартного варианта использования методики данный вариант отличается тем, что:

- полиграфолог не знает реально соответствующего действительности ответа на включенные в тест вопросы;
- вопросы теста объединяет общая тема, нуждающаяся в прояснении, при этом сами вопросы могут быть сложнее по содержанию и форме, чем обычно;
- каждый тест предъявляется не менее 3-х раз.

### **Раздел IV. Формулирование выводов и составление заключения по результатам ПФИ (14 час.).**

#### **Занятие 17. Обработка и анализ результатов ПФИ (6 час.)**

(Занятие проводится с применением МАО в форме круглого стола (дебатов)).

##### **Обсуждаемые вопросы, вынесенные на круглый стол (дебаты):**

- 1) Основные методы обработки результатов ПФИ.
- 2) Основные методы анализа результатов ПФИ.

Обработка и анализ результатов ПФИ проводятся дважды в форме:



- предварительной оценки полиграфологом реакций обследуемого непосредственно на стадии тестирования на полиграфе и сразу по его завершении;
- полной качественно-количественной обработки, а также, в случае необходимости, независимой экспертной оценки.

Полная качественно-количественная обработка результатов ПФИ занимает значительно больше времени, чем предварительная экспресс-оценка. Обычно она компьютеризирована и осуществляется по месту проведения тестирования на полиграфе (при наличии соответствующих условий, если тестирование проводится вне стационара для проведения ПФИ). Качественно-количественная обработка проводится в несколько этапов:

- общий осмотр и оценка качества полиграмм;
- выявление и измерение психофизиологических реакций;
- ранжирование реакций и окончательная математическая обработка данных.

Общий осмотр полиграмм проводится с целью оценки их пригодности для анализа, определения качества записи и наличия артефактов, а также для общей оценки психофизиологического состояния обследуемого во время тестирования.

По участкам полиграмм с фоновой записью физиологических показателей обследуемого до начала и после окончания теста полиграфолог оценивает КГР-реактивность (плотность реакций на внешние стимулы) и спонтанную (без видимых причин) КГР-активность (плотность реакций на внутренние стимулы), отражающие уровень психофизиологической реактивности обследуемого.

Выявление и измерение психофизиологических реакций может осуществляться как полиграфологом, так и с использованием компьютерных программ. Основу обработки составляет количественная оценка реакций, которая является хорошей защитой от возможного влияния на конечный результат непредсказуемых предубеждений, предвзятости и субъективизма полиграфолога, так как уменьшает влияние сторонних факторов на процесс принятия решения.

Выделение и измерение реакций проводится по каждому регистрируемому физиологическому показателю отдельно и независимо от наличия реакций по остальным показателям. К оценке реакций на конкретные вопросы можно приступать только после того, как полиграфолог

убедится, что отсутствуют явные признаки противодействия со стороны обследуемого.

*Критерии кожно-гальванической реакции (КГР):*

- реакцией считается уменьшение величины электрического сопротивления кожного покрова более чем на 500 Ом;
- реакция измеряется на полиграмме в виде амплитуды от исходного уровня, существовавшего непосредственно перед предъявлением вопроса, до наибольшей величины сигнала в пределах зоны реагирования;
- реакция может быть множественной (полифазной), то есть иметь несколько пиков в упомянутом интервале;
- дополнительным параметром реакции может быть также время восстановления исходной величины электрического сопротивления кожного покрова, измеряемое на полиграмме (по горизонтали) от максимального значения сигнала до момента его возвращения к исходному уровню.

*Критерии реакции в дыхании:*

- уменьшение амплитуды дыхательной кривой - измеряется как разность между амплитудой первого полного вдоха после ответа обследуемого и амплитудой последнего полного вдоха перед вопросом;
- увеличение периода дыхания - разность (по горизонтали) между длительностью первого полного дыхательного цикла после ответа обследуемого и последнего полного дыхательного цикла перед вопросом (изменение периода дыхания можно также определить как длительность 2-х или 3-х циклов после ответа обследуемого);
- уменьшение глубины вдоха - измеряется как разность между минимальным значением сигнала на 15-ти секундном интервале после ответа обследуемого и тем же параметром непосредственно перед вопросом;
- апноэ - длительная задержка дыхания.

*Критерии реакции в кардиосигнале* (описываются ниже в зависимости от регистрируемых показателей):

- уменьшение амплитуды фотоплетизмограммы (или пьезоплетизмограммы) - измеряется как разность между амплитудой сигнала в момент предъявления вопроса и ее минимальным значением на интервале 4-14 секунд после вопроса;
- увеличение уровня изолинии диастолы - измеряется как разность между максимальным значением диастолического уровня в сигнале

давления крови на интервале 4-14 секунд после начала вопроса и его значением в момент предъявления вопроса;

- уменьшение частоты пульса - измеряется как разность в миллиметрах между максимальным и минимальным значением частоты пульса в 20-ти секундном интервале после вопроса (изменение частоты пульса можно также определить как длительность 10-и циклов работы сердечно-сосудистой системы после ответа обследуемого).

В качестве двигательной реакции рассматривается появление возмущений в обычно стабильном сигнале, регистрируемом датчиком двигательной активности.

Измерение реакций с помощью компьютерных программ осуществляется по указанным выше критериям в относительных единицах в зависимости от используемой системы преобразования физиологических сигналов.

Ранжирование реакций по величине относительно друг друга осуществляется в зависимости от того, какая методика использовалась в ходе тестирования на полиграфе. Эта процедура так же, как и измерение реакций, осуществляется последовательно по каждому физиологическому показателю и по каждому отдельному предъявлению вопроса.

В случае использования МКВ ранжирование проводится на основе сопоставления реакций на соседние пары вопросов одной зоны (контрольный/проверочный). В зависимости от выраженности реакций может использоваться 3-х, 5-ти или 7-ми бальная система ранжирования. Выбранное для конкретной пары вопросов значение ранга отражает дифференциальную реактивность обследуемого, так как характеризуется не только величиной, но и направленностью.

## **Занятие 18. Формулирование выводов и подготовка заключения по результатам ПФИ (8 час.)**

По материалам ПФИ полиграфолог составляет письменное заключение, в котором рекомендуется указывать следующее:

- дату, время и место проведения ПФИ;
- основание проведения ПФИ;
- сведения об инициаторе;
- сведения о полиграфологе;
- вопросы, поставленные на его разрешение;
- материалы, предоставленные в распоряжение полиграфолога;
- фамилию, имя, отчество и год рождения обследованного лица;

- сведения об иных лицах, присутствовавших при проведении ПФИ;
- наименование использовавшихся при проведении ПФИ технических средств;
- методики, по которым проводилось тестирование на полиграфе;
- содержание тестов;
- общий ход и результаты ПФИ;
- обоснование и формулировки выводов по поставленным вопросам.

В Заключении также отмечается факт получения письменного согласия обследованного лица на участие в ПФИ.

Если при проведении ПФИ полиграфолог установил обстоятельства, которые имеют значение для дела, но, по поводу которых ему не были поставлены вопросы, то он вправе указать на них в своем заключении.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	2-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
2	2-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
3	3-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование.	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом

		Подготовка к круглому столу (дебатам)		столу; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
4	4-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
5	5-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
6	6-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам)	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе; Проверка конспектов; УО-1; УО-4; ПР-7
7	7-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
8	8-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной

		семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм		презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
9	9-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
10	10-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
11	11-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.

12	12-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
13	13-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	8	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
14	14-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	10	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
15	15-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата	10	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде

		(защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм		мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
16	16-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	10	Устный опрос у доски; Участие в лекции-дискуссии; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
17	17-я неделя	Чтение рекомендованной литературы; конспектирование. Подготовка к круглому столу (дебатам) Подготовка реферата (защита в течение семестра); Подготовка кейса – анализ полиграмм	10	Устный опрос у доски; Участие в круглом столе Защита реферата в виде мультимедийной презентации (ММП). Разбор кейса (анализ полиграмм). УО-1; УО-4; ПР-7; ПР-4; ПР-11.
18	18-я неделя	Повторение теоретического материала. Подготовка к экзамену	72	Повторение теоретического материала. Подготовка к экзамену

**Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**



Цель самостоятельной работы. Самостоятельная работа помогает магистрантам:

1) овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.;

2) закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); тестирование и др.;

3) формировать умения: подготовка к практическим работам; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами магистрантов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений магистрантов, развитие у магистрантов творческого мышления, умения разрабатывать и реализовывать на практике самостоятельные научно-исследовательские программы и социокультурные проекты.

Формы самостоятельной работы магистрантов:

- работа с литературными источниками; изучение и конспектирование научной литературы;

- подготовка реферата (доклада);

- подготовка к практическим (семинарским) занятиям;

*Работа с литературными источниками*

В процессе подготовки к практическим занятиям, магистрантам (магистрантам) необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является

наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у магистрантов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой.

#### *Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат (conspectus), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,
- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы

папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

#### *Подготовка рефератов, докладов и сообщений*

Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа магистранта над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключение, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

Вступление помогает обеспечить успех выступления по любой тематике. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных материалов. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели. В отличие от доклада сообщение носит более краткий характер и соответственно для его подготовки требуется меньше времени.

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей

собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

*Основные требования к содержанию реферата*

Магистрант должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Магистранту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выводением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где магистрант формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;

3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает разделение на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;

4. Заключение, где магистрант формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.

5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Стандартный объем реферата составляет 8-12 страниц машинописного текста, но в любом случае он не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое, верхнее и нижнее — 2 см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1 см.

#### *Порядок сдачи реферата и его оценка*

Реферат пишется магистрантами в течение триместра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов магистранта, набранных им в течение триместра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

#### *Методические рекомендации для подготовки презентаций*

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

### *Подготовка к практическим занятиям*

Подготовку к каждому практическому занятию каждый магистрант должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений магистранту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности магистранта свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы.

Формы практических занятий по дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» может быть следующей:

Семинар-дискуссия. Преподаватель делит магистрантов на две группы (группу «Докладчиков» и группу «Оппонентов»), дает задание обеим группам найти научно-методический материал для дискуссии. Основная методическая цель: инициатива магистрантов в актуализации научно-методических материалов и активного их применения в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему.

Семинар-конференция. Преподаватель заранее предлагает магистрантам, на выбор, темы, отражающие содержательные элементы структуры практического занятия. Магистранты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

Решение кейс-заданий. Обучающимся предлагают осмыслить реальную экспериментальную ситуацию. В процессе ее разрешения магистранту требуется актуализировать знания, полученные ранее, а если знаний не хватает, то найти их и применить. При этом зачастую сама проблема не имеет однозначных решений, что позволяет преподавателю варьировать ход занятия. Этот метод активного обучения, предназначен для совершенствования навыков и получения опыта в следующих областях: выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией — осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и

аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Непосредственная цель реализации такого задания - совместными усилиями группы магистрантов проанализировать модельный эксперимент в конкретных условиях его проведения и выработать оптимальное практическое решение его реализации. Окончание процесса – оценка и выбор лучшего алгоритма действий в контексте поставленной проблемы.

#### *Подготовка к научной дискуссии*

Для этого академическая группа разделяется на три подгруппы, имеющие разные роли на практическом занятии: 1) группа докладчиков; 2) группа оппонентов; 3) группа рецензентов.

В ходе занятия «докладчики» освещают основные вопросы занятия, «оппоненты» ведут научную дискуссию с «докладчиками», «рецензенты» анализируют ход дискуссии и всё занятие.

Дискуссия – метод активного включения обучаемых в коллективный поиск истины, повышающий интенсивность и эффективность учебного процесса. Она требует от магистрантов напряженной самостоятельной работы, рождает у каждого из них потребность высказать собственную точку зрения, свое мнение по обсуждаемому вопросу.

Дискуссия на семинаре должна быть доброжелательной и корректной. Ее участники должны проявлять принципиальность и последовательность в суждениях, ответственность за свое выступление, что выражается в научной весомости замечаний и контраргументов, содержательности выражаемой мысли, точности в определении понятий.

Одна из задач такого метода проведения практических занятий – привить магистрантам навыки и правила ведения научной дискуссии.

#### *Критерии оценки выполнения самостоятельной работы*

Контроль самостоятельной работы магистрантов предусматривает:

- соотнесение содержания контроля с целями обучения;
- объективность контроля;
- валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);
- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы:

- просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем;
- самопроверка, взаимопроверка выполненного задания в группе;
- обсуждение результатов выполненной работы на занятии;
- устный опрос;



- индивидуальное собеседование;
- собеседование с группой.

Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы магистранта являются:

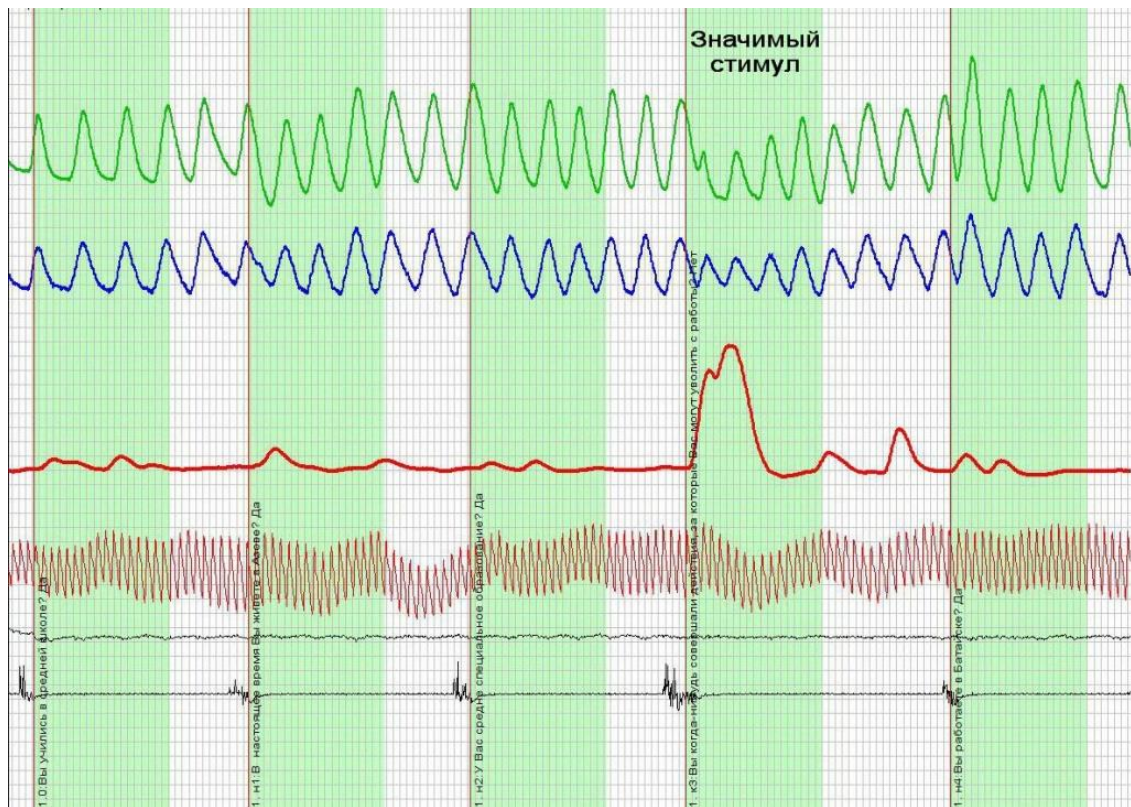
- уровень освоения магистрантов учебного материала;
- умения магистранта использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- сформированность общеучебных умений;
- умения магистранта активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- оформление материала в соответствии с требованиями;
- умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное;
- умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия;
- умение показать, проанализировать альтернативные возможности, варианты действий;
- умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее.

Самостоятельная работа магистрантов предполагает следующие виды работ в размере 5 часов в неделю:

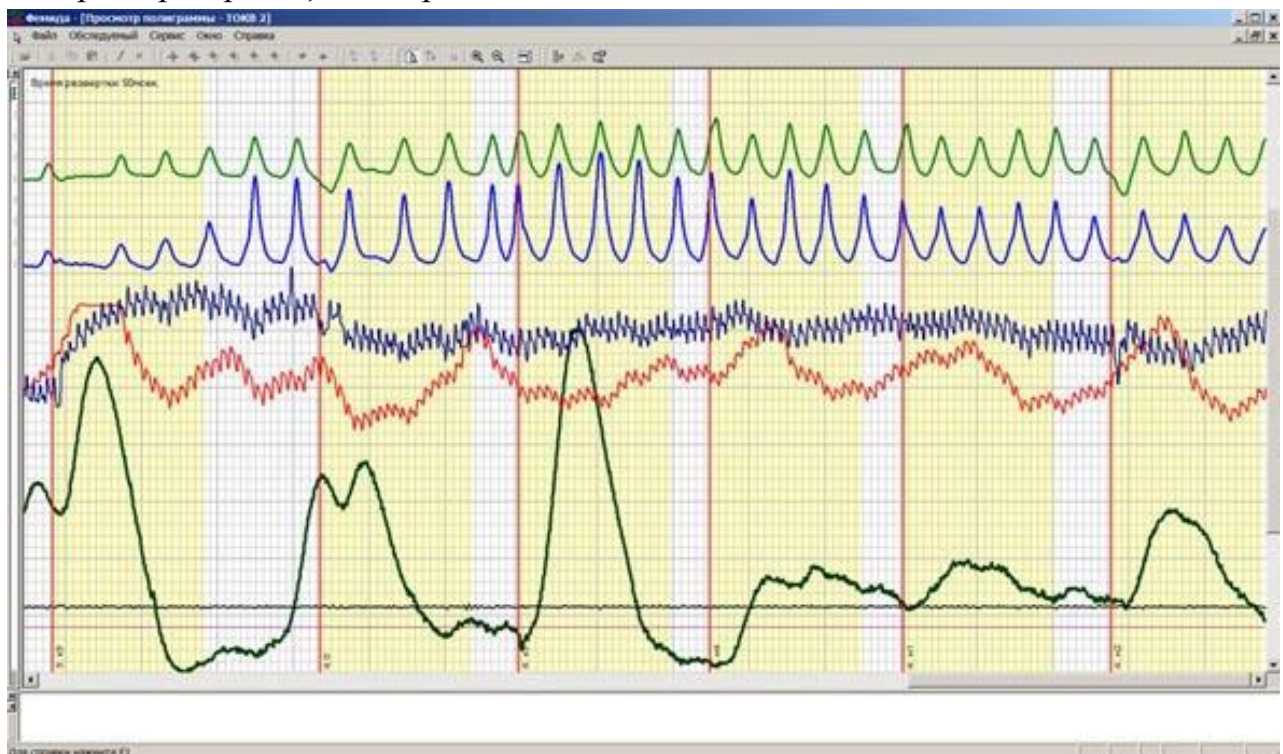
1. Знакомство с дополнительной учебной и научной литературой по ПФИ.
2. Конспектирование профильных журнальных статей по ПФИ.
3. Подготовка рефератов и презентаций по темам рефератов.
4. Работа с кейс-заданиями.

### **Задания к самостоятельной работе магистрантов**

1. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) *критерии кожно-гальванической реакции (КГР)*; б) *критерии реакции в дыхания*; в) *критерии реакции в кардиосигнале*.



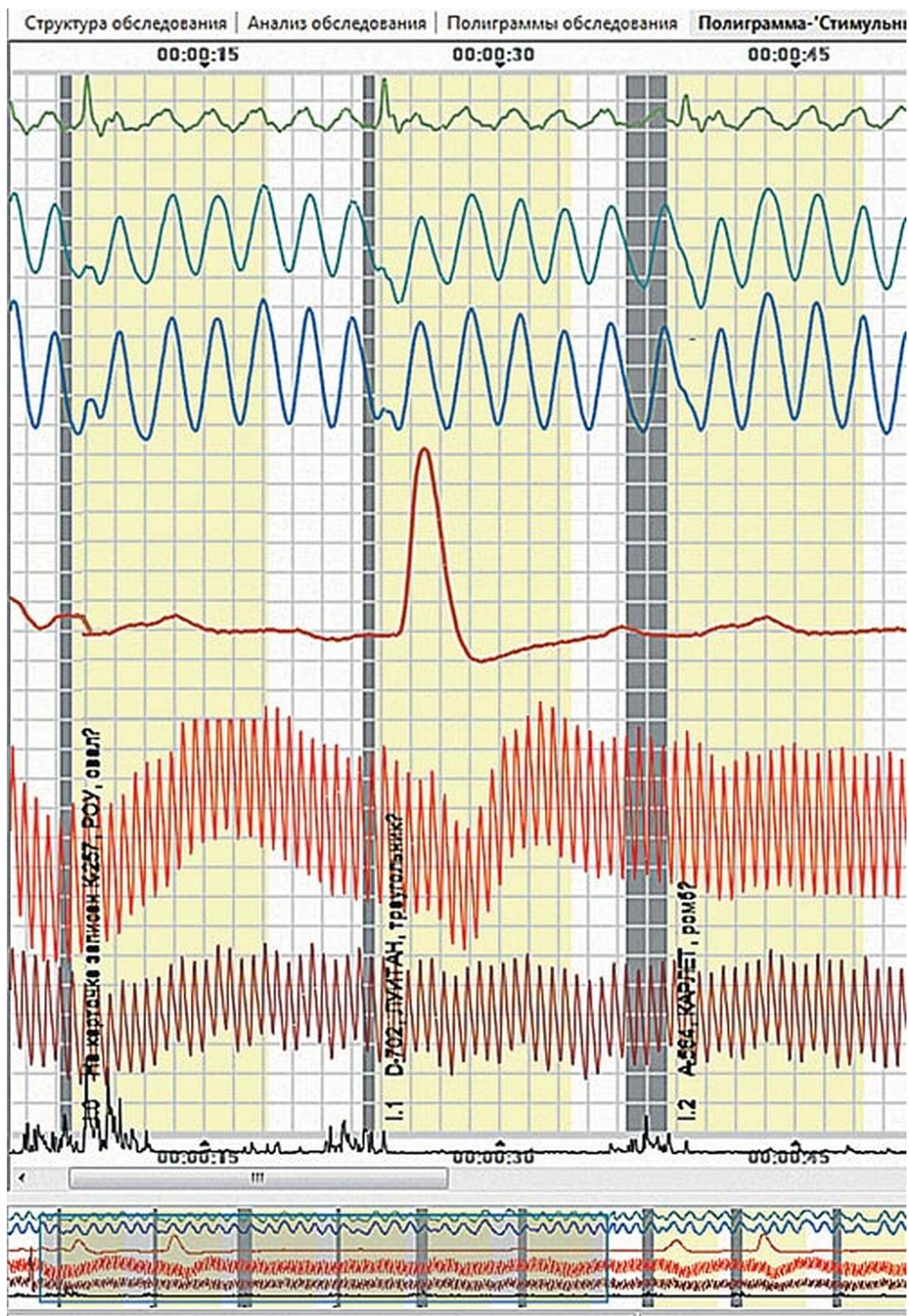
2. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.



3. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



4. Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



### Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Самостоятельная работа магистрантов должна обладать следующими признаками:

- быть выполненной лично магистрантом или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы согласно заданию преподавателя;
- представлять собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы по определённой теме и её отдельным аспектам (актуальные проблемы изучаемой дисциплины и соответствующей сферы практической деятельности);
- демонстрировать достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;
- иметь учебную, и/или практическую направленность и значимость;
- содержать определенные элементы новизны.

Самостоятельная письменная работа оформляется в соответствии с требованиями, принятыми стандартом с учётом дополнительных требований кафедры (преподавателя) и представляется в указанный срок.

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

70-89% от максимального количества баллов («**Отлично**») магистрант получает, если: неполно (не менее 70 % от полного), но правильно изложено задание;

- при изложении были допущены 1-2 несущественные ошибки, которые он исправляет после замечания преподавателя;
- дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов;
- может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя, имеющие целью выяснить степень понимания магистрантом данного материала.

50-69 % от максимального количества баллов («**Хорошо**») магистрант получает, если:

- неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание;
- при изложении допущена 1 существенная ошибка;
- знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировки понятий;
- излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно;
- затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.

49 % и менее от максимального количества баллов («**Удовлетворительно**») магистрант получает, если:

- неполно (менее 50 % от полного) изложено задание;
- при изложении были допущены существенные ошибки.

В «0» баллов преподаватель вправе оценить выполнение магистрантом задание, если оно не удовлетворяет требованиям, установленным преподавателем к данному виду работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел I. Введение в метод психофизиологического обследования с применением полиграфа (6 час.)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Знает Умеет Владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 1-20
2	Раздел II. Принципы и структура проведения психофизиологического обследования с применением полиграфа (3 час.)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Знает Умеет Владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 21-28
3	Раздел III. Тестирование на полиграфе (20 час.)	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Знает Умеет Владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 29-36
4	Раздел IV. Формулирование выводов и составление заключения по результатам ПФИ (7 час.).	ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46
		ПК-4	Знает, умеет, владеет	Семинар УО-1; Круглый стол УО-4; Конспект ПР-7; Реферат ПР-4; Разбор кейса ПР-11	УО-1 Вопросы к экзамену: №№ 37-46

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Психофизиология: Учебное пособие / Самко Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011402-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/554573>

2. Психофизиология : учеб. пособие / С.Г. Кривощёков, Р.И. Айзман. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 249 с. — (Высшее образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/10884](http://www.dx.doi.org/10.12737/10884). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965209>

3. Разумникова, Ольга Михайловна. Психофизиология : [учебник] / О. М. Разумникова. Новосибирск: Изд-во Новосибирского технического университета, 2016. 306 с. (2 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843116&theme=FEFU>

4. Использование полиграфа и метода психологического профилирования в расследовании преступлений, связанных с религиозным экстремизмом / С. Э. Воронин // Российский следователь : научно-практическое и информационное издание . - 2016. – № 3. С. 16-19. (1 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:803028&theme=FEFU>

5. Методологические аспекты инструментальной "детекции лжи" / Е. С. Исайчев, С. А. Исайчев. Мир психологии: научно-методический журнал. - 2016. - № 4. С. 202-214. (1 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:825776&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Базисные действия человека / В. Л. Пляшкевич. Новосибирск : [Новосибирск], 2017. 307 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:848447&theme=FEFU>

2. Психофизиология: Учебное пособие / Самко Ю.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-011402-6. <http://znanium.com/catalog/product/554573>

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Основные ресурсы:

1. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
2. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/> «Издание литературы в электронном виде»: <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
3. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
4. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>
5. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
6. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
7. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
8. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect: <http://www.sciencedirect.com/>.
9. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>  
Портал «Гуманитарное образование»: <http://www.humanities.edu.ru/index.html>
10. Российская государственная библиотека (электронный каталог): <http://www.rsl.ru/>
11. Университетская информационная система Россия (УИС Россия): <http://uisrussia.msu.ru>
12. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
13. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»: [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru).
17. Электронная библиотечная система издательства «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

### Дополнительные ресурсы:

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.



## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/> ,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/> ,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp> ,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/> ,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/> ,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/> ,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/> ,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/> ,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU> ,
10. Доступ к расписанию [https://www.dvfu.ru/schools/school\\_of\\_arts\\_culture\\_and\\_sports/student/the-schedule-of-educational-process/](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/) ;
11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие магистранта на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

*Общие рекомендации:* изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, методических указаний и разработок, указанных в программе, особое внимание уделяется целям, задачам, структуре и содержанию курса.

*Изучение и конспектирование научной литературы*

Наиболее распространенным видом самостоятельной работы является конспектирование научной литературы. Конспект – это наиболее совершенная форма записей. Это слово произошло от лат. (*conspectus*), что означает обзор, изложение. В конспекте, составленном по правилам, сосредоточено самое главное, основное в изучаемой теме, разделе или произведении. В нем сосредоточено внимание на самом существенном, в кратких обобщенных формулировках приведены важнейшие теоретические положения. Конспектирование способствует глубокому пониманию и прочному усвоению изучаемого материала; помогает выработке умений и навыков правильного, грамотного изложения в письменной форме теоретических и практических вопросов; формирует умения ясно излагать чужие мысли своими словами.

Конспект может быть текстуальным и тематическим. В текстуальном конспекте сохраняется логика и структура изучаемого текста. Запись делается в соответствии с расположением материала в тексте или книге. В тематическом конспекте это делается иначе: за его основу берется не план произведения, а содержание темы, проблемы.

Текстуальный конспект. Этапы работы.

1. Конспектирование делается только после того, как прочитано, усвоено и продумано все произведение.

2. Необходимо мысленно или письменно составить план произведения. По этому плану и будет строиться текстуальный конспект далее.

3. Составление самого конспекта. Можно сказать, что конспект – это расширенные тезисы, дополненные рассуждениями и доказательствами, содержащимися в произведении, а также собственными мыслями и положениями составителя конспекта. Конспект также включает и выписки. В него могут включаться отдельные дословно цитируемые места произведения или материала, а также примеры, цифры, факты, схемы, взятые из конспектируемого произведения. Конспект требует большего наполнения знаниями, чем только фиксация неких сведений. Поэтому для полноценного и успешного конспектирования требуется дальнейшая работа над материалом и определения, связи того или иного произведения с другими в данной тематике или проблематике.

4. Оформление конспекта. Приступая к конспектированию, следует подумать и о его оформлении. Для этого требуется указать:

- имя автора,
- полное название работы,
- место и год издания,
- для статьи указывается, где и когда она была напечатана,

- страницы изучаемого произведения, чтобы можно было, руководствуясь записями, быстро отыскать в тексте нужное место.

Писать конспект рекомендуется четко и разборчиво. Небрежная запись со временем становится малопонятной даже для ее автора. Существует общее правило: конспект, составленный для себя, должен быть написан так, чтобы его легко прочитал кто-нибудь другой.

При конспектировании допускается сокращение слов, но здесь следует допускать известную осторожность и меру. Использование общеупотребительных сокращений не вызывает сомнений и опасений. В большинстве же случаев каждый составитель вырабатывает свои сокращения. Однако если они не систематизированы, то лучше их не применять. Случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным и неудобочитаемым. Недопустимы сокращения в наименованиях и фамилиях.

В конспекте можно выделять места текста в зависимости от их значимости. Для этого применяются различного размера буквы, подчеркивания, замечания на полях. В конспекте могут быть диаграммы, таблицы, схемы, которые придают ему наглядность, способствуют лучшему усвоению изучаемого материала. Конспект, обычно ведется в тетрадях или на отдельных листках.

Записи в тетрадях легче оформить, они занимают меньше места, их удобно брать и носить с собой на лекцию, семинары и т.д. Рекомендуется оставлять в тетрадях поля для последующей работы над конспектом, для дополнительных записей, замечаний, пунктов плана. Тетрадный конспект вести намного легче, чем конспектировать на листках. Однако конспект в тетради имеет и недостатки: в нем мало место для пополнения новыми сведениями, материалами, выводами, обобщениями.

Конспект на отдельных листках. Из него удобно извлечь отдельную, понадобившуюся запись; его можно быстро пополнить листками с новыми сведениями и материалами, выводами и обобщениями; при подготовке выступлений лекций, докладов легко подобрать листики из различных конспектов, свести их вместе; в результате конспект может стать тематическим. Недостатки конспекта на отдельных листках: а) необходимы папки для их хранения, которые можно перепутать, рассыпать; б) возникает также необходимость писать на них порядковый номер или какой-нибудь индекс, название конспектируемого произведения. Однако такая затрата времени окупается мобильными и удобными преимуществами.

Курс структурирован по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с

другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

В процессе преподавания дисциплины «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения:

*Круглый стол (дебаты)*

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности учащихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у учащихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);
- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

При проведении «круглого стола» необходимо учитывать некоторые особенности:

а) нужно, чтобы он был действительно круглым, т.е. процесс коммуникации, общения, происходил «глаза в глаза». Принцип «круглого стола» (не случайно он принят на переговорах), т.е. расположение участников лицом друг к другу, а не в затылок, как на обычном занятии, в целом приводит к возрастанию активности, увеличению числа высказываний, возможности личного включения каждого учащегося в обсуждение,

повышает мотивацию учащихся, включает невербальные средства общения, такие как мимика, жесты, эмоциональные проявления.

б) преподаватель также располагался в общем кругу, как равноправный член группы, что создает менее формальную обстановку по сравнению с общепринятой, где он сидит отдельно от магистрантов они обращены к нему лицом. В классическом варианте участники адресуют свои высказывания преимущественно ему, а не друг другу. А если преподаватель сидит среди магистрантов, обращения членов группы друг к другу становятся более частыми и менее скованными, это также способствует формированию благоприятной обстановки для дискуссии и развития взаимопонимания между преподавателем и магистрантами.

«Круглый стол» планируется организовать следующим образом:

1) Преподавателем формулируются (рекомендуется привлечь и самих магистрантов) вопросы, обсуждение которых позволит всесторонне рассмотреть проблему;

2) Вопросы распределяются по подгруппам и раздаются участникам для целенаправленной подготовки;

3) Для освещения специфических вопросов могут быть приглашены специалисты (юрист, социолог, психолог, экономист);

4) В ходе занятия вопросы раскрываются в определенной последовательности.

Выступления специально подготовленных магистрантов обсуждаются и дополняются. Задаются вопросы, магистранты высказывают свои мнения, спорят, обосновывают свою точку зрения.

Основную часть «круглого стола» по любой тематике составляют дискуссия и дебаты.

*Методические указания по сдаче экзамена*

*Критерии оценки знаний магистрантов на семинарских занятиях:*

5 (высший балл) - оценка устного ответа или письменной работы, в которых отражено всестороннее и глубокое знание учебного материала, использование дополнительной литературы, умение делать выводы на основе полученных знаний, проводить анализ изученного материала.

4 (средний балл) оцениваются ответы и работы, в которых продемонстрированы знания основного учебного материала, успешно выполняются предусмотренные программой требования, умение анализировать, но не все выводы имеют аргументированный характер.

1-3 (низший балл) выставляется магистранту, ответ которого показывает знание основного учебного материала в объеме, необходимом,

для дальнейшей учебы, знающему основную литературу, но допустившему ошибки и неточности в ответе.

Неудовлетворительная оценка (0 баллов) выставляется за ответ или письменную работу, в которой есть значительные пробелы в знании основного материала, нет понимания изученного материала, наличествуют принципиальные ошибки в выполнении заданий.

Работа магистрантов предполагает активность на семинарах, участие в групповой работе.

*Методические указания к выполнению реферата*

*Цели и задачи реферата*

Реферат (от лат. *refero* — докладываю, сообщаю) представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная магистрантом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников. В отличие от курсовой работы, представляющей собой комплексное исследование проблемы, реферат направлен на анализ одной или нескольких научных работ.

*Целями* написания реферата являются:

- развитие у магистрантов навыков поиска актуальных проблем современного законодательства;
- развитие навыков краткого изложения материала с выделением лишь самых существенных моментов, необходимых для раскрытия сути проблемы;
- развитие навыков анализа изученного материала и формулирования собственных выводов по выбранному вопросу в письменной форме, научным, грамотным языком.

*Задачами* написания реферата являются:

- научить магистранта максимально верно передать мнения авторов, на основе работ которых магистрант пишет свой реферат;
- научить магистранта грамотно излагать свою позицию по анализируемой в реферате проблеме;
- подготовить магистранта к дальнейшему участию в научно – практических конференциях, семинарах и конкурсах;
- помочь магистранту определиться с интересующей его темой, дальнейшее раскрытие которой возможно осуществить при написании курсовой работы или диплома;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с мнением того или иного автора по данной проблеме.

*Основные требования к содержанию реферата*

Магистрант должен использовать только те материалы (научные статьи, монографии, пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Не допускаются отстраненные рассуждения, не связанные с анализируемой проблемой. Содержание реферата должно быть конкретным, исследоваться должна только одна проблема (допускается несколько, только если они взаимосвязаны). Магистранту необходимо строго придерживаться логики изложения (начать с определения и анализа понятий, перейти к постановке проблемы, проанализировать пути ее решения и сделать соответствующие выводы). Реферат должен заканчиваться выведением выводов по теме.

По своей *структуре* реферат состоит из:

1. Титульного листа;
2. Введения, где магистрант формулирует проблему, подлежащую анализу и исследованию;
3. Основного текста, в котором последовательно раскрывается избранная тема. В отличие от курсовой работы, основной текст реферата предполагает деление на 2-3 параграфа без выделения глав. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст;
4. Заключения, где магистрант формулирует выводы, сделанные на основе основного текста.
5. Списка использованной литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается магистрант при подготовке реферата, так и иные, которые были изучены им при подготовке реферата.

Объем реферата составляет 10-15 страниц машинописного текста, но в любом случае не должен превышать 15 страниц. Интервал – 1,5, размер шрифта – 14, поля: левое — 3см, правое — 1,5 см, верхнее и нижнее — 1,5см. Страницы должны быть пронумерованы. Абзацный отступ от начала строки равен 1,25 см.

#### *Порядок сдачи реферата и его оценка*

Реферат пишется магистрантами в течение семестра в сроки, устанавливаемые преподавателем по конкретной дисциплине, и сдается преподавателю, ведущему дисциплину.

По результатам проверки магистранту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов магистранта, набранных им в течение семестра. При оценке реферата учитываются соответствие содержания выбранной теме, четкость структуры работы, умение работать с научной литературой, умение ставить проблему и

анализировать ее, умение логически мыслить, владение профессиональной терминологией, грамотность оформления.

#### *Методические указания к составлению глоссария*

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в тексте. Глоссарий должен содержать не менее 50 терминов, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Объем работы должен составлять 10-15 страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество всей документации. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы, аббревиатуры, слоганы и даже целые предложения.

#### *Методические рекомендации для подготовки презентаций*

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;
- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

#### *Методические указания по сдаче зачета / экзамена*

Экзамен по дисциплине «Методы психосемантики в менеджменте» проводится согласно рейтингу дисциплины в последнюю неделю теоретического обучения по дисциплине.

Экзаменатор может проставить зачет, экзамен по рейтинговой системе, без опроса или собеседования тем магистрантам, которые согласны со своей оценкой, выставленной согласно рейтинговой системе.

При выставлении оценки экзаменатор учитывает:

- знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;
- степень активности магистранта на семинарских занятиях;



- логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии, аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;
- наличие пропусков семинарских занятий по неуважительным причинам.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Освоение дисциплины «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» предполагает использование следующего материально-технического обеспечения: мультимедийная аудитория вместимостью до 30 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI.

Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест освоения дисциплины согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и занятия проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

**Методические рекомендации,  
определяющие процедуры оценивания результатов освоения  
дисциплины**

**Промежуточная аттестация магистрантов.**

Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

По дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» предусмотрена промежуточная аттестация в виде экзамена (4 семестр).

Экзамен по дисциплине предусмотрен в устной форме, с использованием устного опроса в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов.

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Для промежуточной аттестации магистрантов используются следующие оценочные средства:

- УО-1 (собеседование).

**Список вопросов к экзамену**

1. Физиология: предмет, задачи, методы, система науки.
2. Физиология нервной системы.
3. Физиология дыхательной системы.
4. Сердечно-сосудистая система: деятельность и особенности регуляции.
5. Строение кожного покрова, его свойства и характеристики.
6. Предмет, задачи, методы психологии.
7. Понятие о психике.
8. Основы психофизиологии.
9. Ощущение и восприятие. Проявление закономерностей ощущений и восприятия в формировании показаний субъектов судопроизводства.
10. Мышление. Воображение. Память.
11. Эмоции и чувства.
12. Понятие о деятельности и поведении.
13. Психические свойства и состояния личности.

14. Психология преступного поведения.
15. Общение как социальная связь. Невербальная коммуникация.
16. Психологическое воздействие: общая характеристика, средства, методы воздействия.
17. Психология разрешения межличностных конфликтов.
18. История развития психофизиологического метода «детекции лжи».
19. История возникновения и формирования современных технологий применения полиграфа.
20. Психофизиологическое тестирование с применением полиграфа, его цели и задачи.
21. Правовое регулирование применения полиграфа в различных странах мира.
22. Правовые основы применения полиграфа в России.
23. Чернильнопишущий полиграф: устройство, достоинства и недостатки.
24. Компьютерный полиграф: устройство, достоинства и недостатки.
25. Организационно-технические особенности проведения ПФТ.
26. Виды вопросов, используемых в тестах в ходе ПФТ. Общие требования к формулированию вопросов.
27. Нейтральные вопросы, их назначение, особенности формулирования.
28. Проверочные вопросы, их назначение, особенности подготовки и формулирования.
29. Вопросы сравнения, их назначение, особенности подготовки и формулирования.
30. Вспомогательные вопросы, их назначение и формулировки.
31. Мета-анализ методов тестирования на полиграфе.
32. Точность, чувствительность, избирательность, эффективность методов тестирования на полиграфе.
33. Общие принципы проведения тестирования с применением полиграфа.
34. Предтестовое собеседование, основные цели и практика проведения.
35. Однотемный одноаспектный тест (Тест ЮТА), особенности применения.
36. Однотемный многоаспектный тест (Тест ЮТА(м)), особенности применения.
37. Тест на фактическую осведомленность, специфика применения, достоинства и недостатки.

38. Многотемный скрининг, форматы и особенности применения.
39. Однотемный скрининг с вопросами «управляемой» лжи, практика применения.
40. Методы анализа результатов тестирования на полиграфе.
41. Экспертные способы оценки полиграмм.
42. Эмпирическая система оценки полиграмм.
43. Противодействие полиграфу, способы профилактики и борьбы с ним.
44. Обстоятельства, исключающие возможность проведение ПФТ.
45. Этические нормы в работе полиграфолога.
46. Правовые аспекты применения полиграфа.

### Критерии выставления оценки магистранту на экзамене:

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100-	«отлично»	Оценка «отлично» ставится в том случае, когда магистрант исчерпывающе знает весь программный материал, отлично понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) дает правильные, сознательные и уверенные ответы. В различных практических заданиях умеет самостоятельно пользоваться полученными знаниями. В устных ответах и письменных работах пользуется профессиональным языком и не допускает ошибок.
76-85	«хорошо»	Оценка «хорошо» ставится в том случае, когда магистрант знает весь требуемый программой материал, хорошо понимает и прочно усвоил его. На вопросы (в пределах программы) отвечает без затруднений. Умеет применять полученные знания в практических заданиях. В устных ответах пользуется профессиональным языком и не делает грубых ошибок. В письменных работах допускает только незначительные ошибки.
61 – 75	«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, незначительные нарушения логической последовательности в изложении программного материала.
До 61	«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## Оценочные средства для текущей аттестации

### Текущая аттестация магистрантов.

Текущая аттестация магистрантов по дисциплине «Инструментальная детекция лжи в работе с персоналом» является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме:

- собеседования на семинарских занятиях (УО-1);
- участия магистранта в круглых столах (дебатах) (УО-4);
- подготовка реферата (ПР-4);
- подготовка конспектов (ПР-7);
- решение заданий (кейсов) в виде анализа полиграмм (ПР-11).

### Текущая аттестация магистрантов: перечень оценочных средств

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
<b>Устный опрос</b>				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
2	УО-4	участия магистранта в круглых столах (дебатах)	Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.	Вопросы к обсуждению

3	ПР-4	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.	Темы рефератов
4	ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.	Темы/разделы дисциплины
5	ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи: анализ модельного и классического эксперимента

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

### **Перечень и характеристика оценочных процедур**

#### **ПР-4- Подготовка реферата.**

##### **Темы рефератов**

1. Этапы проведения тестирования на полиграфе.
2. Теоретические основы психофизиологического метода оценки достоверности информации. Основные положения и закономерности прикладной психофизиологии. Точность и надежность методов оценки достоверности информации.
3. Структура полиграммы, реакция, фон, артефакт.

4. Оценка валидности реакций и выбраковка артефактов.
5. Информативные признаки реакции по каналу КГР.
6. Информативные признаки реакции по каналу дыхания.
7. Информативные признаки реакции по каналу сердечно-сосудистой системы.
8. Параметры Кирчера.
9. Методы тестирования на полиграфе. Достоинства, недостатки и сферы применения.
10. ТФО. Назначение, сфера применения. Понятие частного признака. Обвинительный и оправдательный уклон методики.
11. Компьютерные полиграфы (КП). Достоинства и недостатки КП по сравнению с чернилопишущими.
12. Вопросы, используемые при проверках на полиграфе. Общие требования к составлению вопросов.
13. Проверочные и вспомогательные вопросы. Назначение проверочных вопросов, основные решаемые ими задачи. Понятие информативности.
14. Нейтральные вопросы. Назначение. Требования к нейтральным вопросам.
15. Вопросы сравнения. Виды вопросов сравнения. Требования к формулировке вопросов сравнения.
16. Экспертные методы оценки полиграмм. Алгоритм действия полиграфолога при экспертной оценке.
17. Балльная оценка. Виды балльной оценки.
18. Особенности и этапы проведения предтестового собеседования. Назначение и основные требования к его проведению.
19. Структура предтестового собеседования..
20. Ознакомительный тест, его назначение.
21. Метрическая оценка реакций в физиологических показателях.
22. Методика проверочных и нейтральных вопросов (МПНВ), тесты методики, достоинства и недостатки. Сфера применения методики.
23. Скрининговые тесты на полиграфе. Понятие «фактора риска». Методология проведения многотемного скрининга. Основные этапы предтестового собеседования при скрининге на полиграфе.
24. Типовая программа многотемного скринингового тестирования. Пример структуры скринингового теста.
25. Основные принципы и нормы профессиональной деятельности полиграфолога

26. Методы с вопросами сравнения (МВС). Назначение применяемых вопросов.

27. Тест Юта. Варианты тестов. Структура, порядок обсуждения вопросов.

28. Методика числовой оценки Теста Юта.

29. Основные трудности, возникающие при проведении тестирования на полиграфе и методы их устранения.

30. Ошибки, возникающие при проведении тестов на полиграфе на полиграфе.

31. Правовые аспекты использования полиграфа в России.

32. Противодействие проверкам на полиграфе, типы противодействий и методы борьбы с ними.

33. Однотемный скрининг, его структура, принципы оценки полученных результатов.

34. Психологические аспекты в работе полиграфолога.

Защита реферата может быть произведена с опорой на мультимедийную презентацию.

### **Критерии оценки реферата**

(по 5-ти балльной шкале)

5 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

4 - балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

3 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить



примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

2 балла – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

### **ПР-7 Темы для разработки и конспектирования**

1. Однотемный одноаспектный тест (Тест ЮТА), особенности применения.

2. Однотемный многоаспектный тест (Тест ЮТА(м)), особенности применения.

3. Тест на фактическую осведомленность, специфика применения, достоинства и недостатки.

4. Многотемный скрининг, форматы и особенности применения.

5. Однотемный скрининг с вопросами «управляемой» лжи, практика применения.

6. Методы анализа результатов тестирования на полиграфе.

7. Экспертные способы оценки полиграмм.

8. Эмпирическая система оценки полиграмм.

9. Противодействие полиграфу, способы профилактики и борьбы с ним.

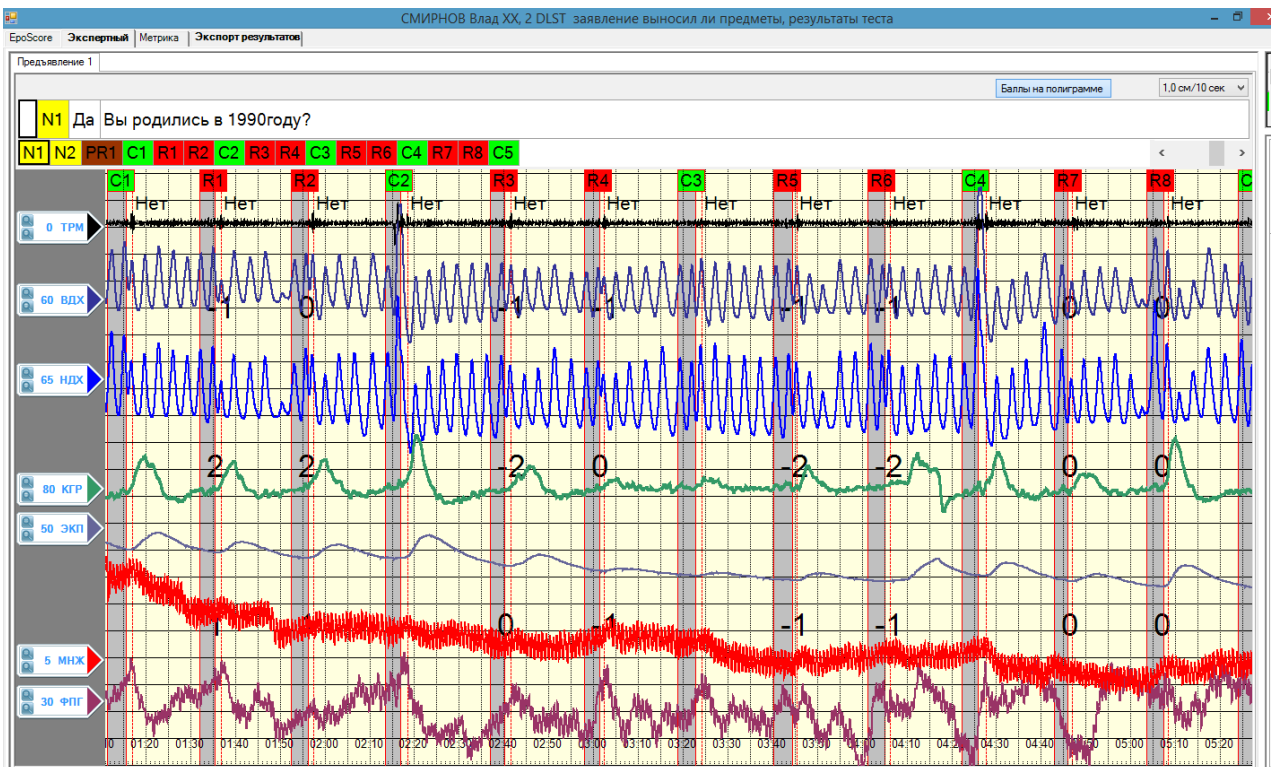
10. Обстоятельства, исключающие возможность проведение ПФТ.

11. Этические нормы в работе полиграфолога.

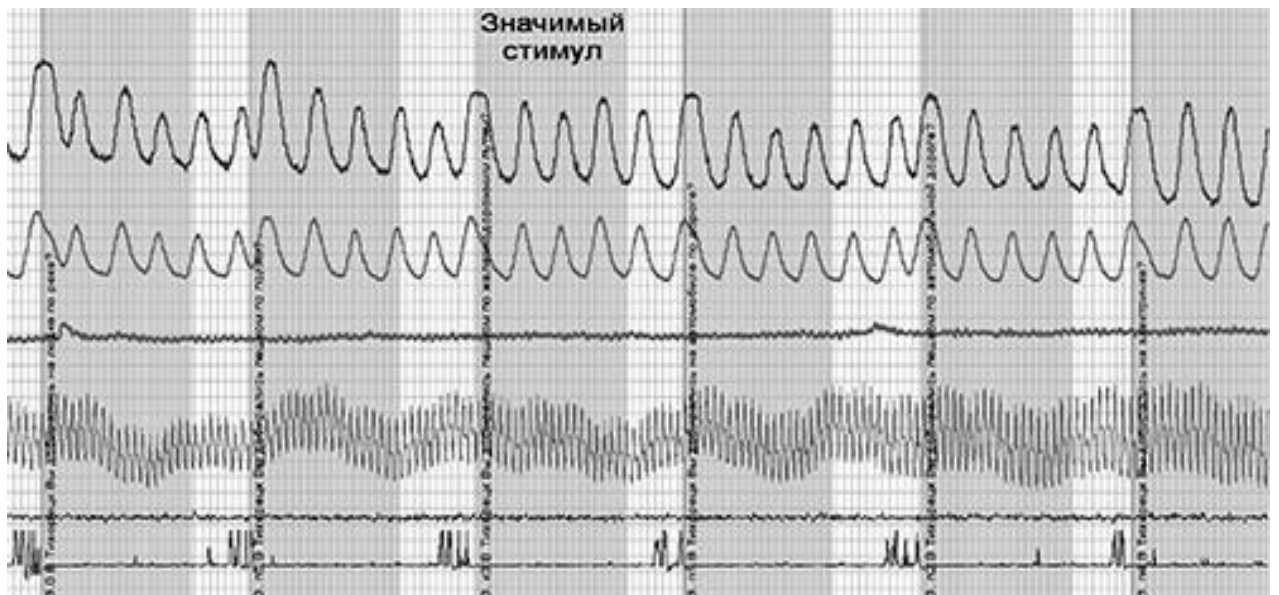
12. Правовые аспекты применения полиграфа

### **ПР-11 - Кейсы (анализ полиграмм).**

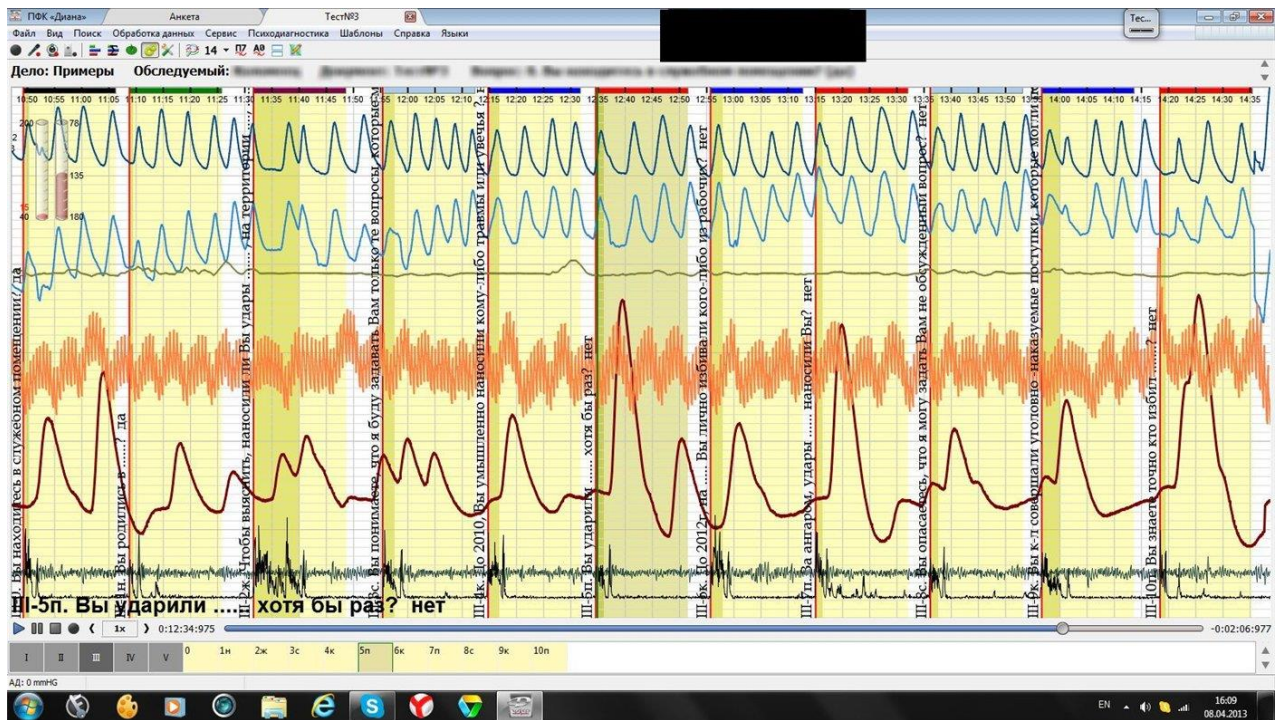
1) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) *критерии кожно-гальванической реакции (КГР)*; б) *критерии реакции в дыхания*; в) *критерии реакции в кардиосигнале*.



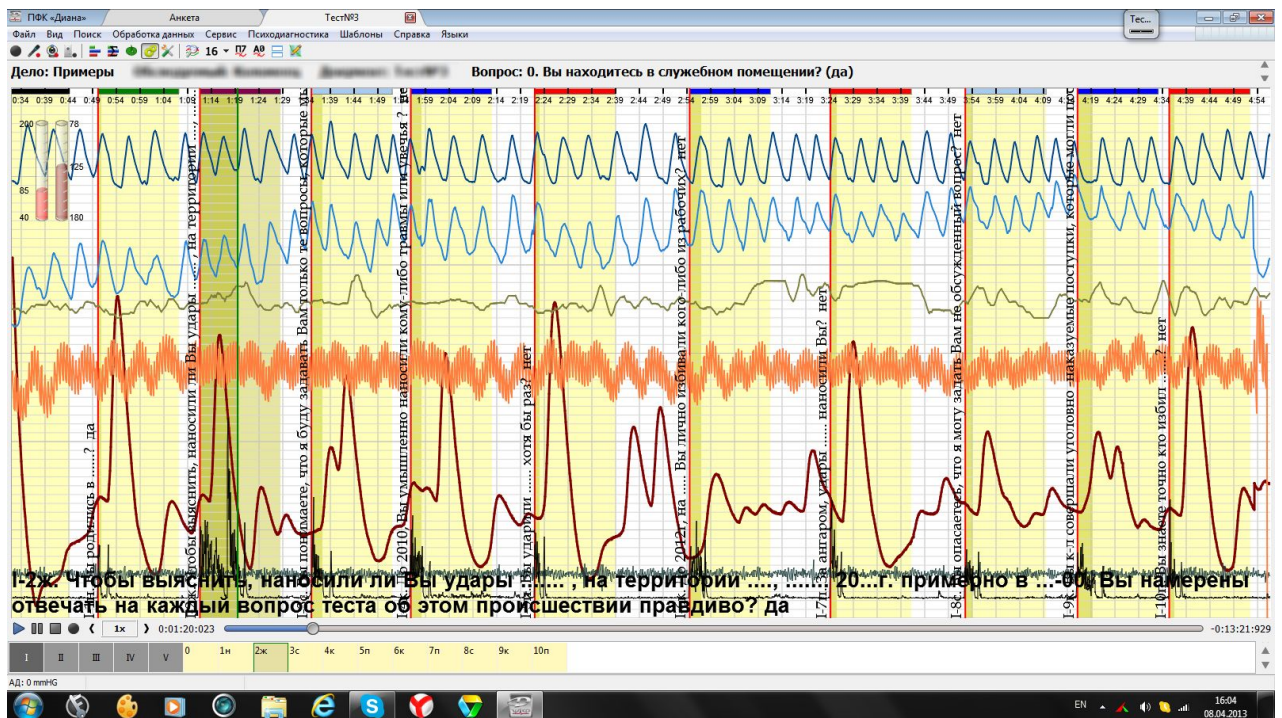
2) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.



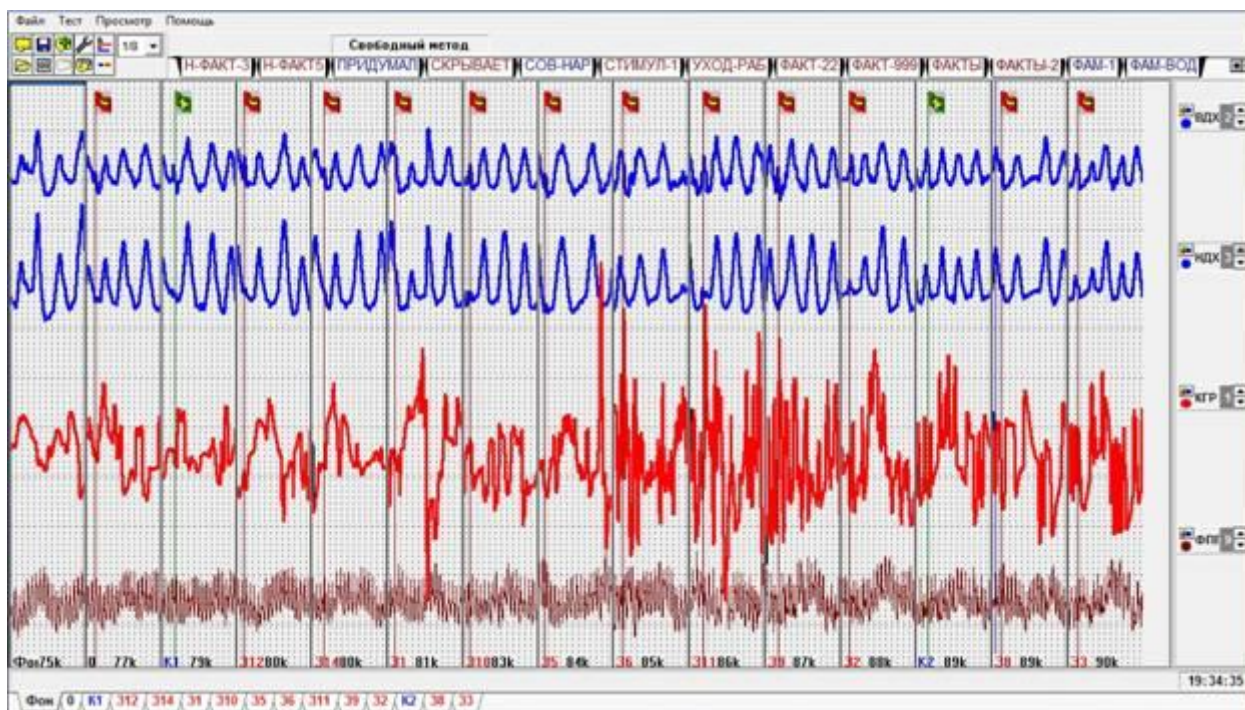
3) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхании; в) критерии реакции в кардиосигнале.



4) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



5) Описать сегмент полиграммы. Охарактеризовать: а) критерии кожно-гальванической реакции (КГР); б) критерии реакции в дыхания; в) критерии реакции в кардиосигнале.



**Критерии оценки сообщения /доклада по теме реферата (ПР-7) или участия магистранта в круглых столах (дебатах) (УО-4)**

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	<b>Содержание критериев</b>			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
<b>Ответы на вопросы</b>	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений