



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП Издательское дело

 И.П. Куманева

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)
«10» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Департамент коммуникаций и медиа

 Н.А. Аргылов

(подпись) (Ф.И.О.)
«10» января 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Технология редакционно-издательского процесса
Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело
Профиль «Издательское дело»
Форма подготовки: очная

курс 2 семестр 3
лекции 18 час.
практические занятия 36 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр. 18 / лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
самостоятельная работа 90 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) 2
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 **Издательское дело** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525.
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 03 от «10» января 2020 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Аргылов Н.А.
Составитель: доцент, канд.ист.наук, Куманева И.П.

Владивосток
2020

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является знакомство студентов с основными понятиями основных технологических этапов редакционно-издательского процесса с целью дальнейшего выполнения ими основных видов профессиональной деятельности.

Задачи:

- знать методику редактуры авторских оригиналов, титульных листов, библиографического описания;
- уметь разрабатывать концепцию книжного издания, соблюдать технологические требования при разработке издательских проектов;
- владеть навыками выбора формата, определения объема издания, написания рецензии на авторский оригинал;

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает, как выявить проблему, осуществлять поиск информации и интерпретировать ее для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи. УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения

		поставленной задачи
--	--	---------------------

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский			
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-2.1. Определяет существенные характеристики произведения издания ПК-2.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы и контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов
Тип задач профессиональной деятельности: организационный			
Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным	ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	ПК-6.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта

	аудиторным группам		
--	--------------------	--	--

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 час.)

Раздел I. Основные этапы редакционно-издательского процесса (4 час.)

Тема 1. Введение в предмет «Технология РИП» . Основные этапы редакционно-издательского процесса (2 час.)

Технология – наука о мастерстве. Объект деятельности, субъекты редакционно-издательского процесса (РИП), методы, конечный продукт. Понятие РИП. Основные этапы: подготовительный; редакционный; производственный; рекламно-маркетинговый. Лекция проводится с использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа». Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 2. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса в издательстве (2 час.)

Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала. Журнал регистрации. Рецензия. Редакторское заключение. Понятия «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора. Лекция проводится с использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа». Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Раздел II. Концепция издания. Художественное и техническое редактирование. Оформление редактором титульных страниц книжного издания. (4 час.)

Тема 3. Концепция издания. Художественное и техническое редактирование (2 час.)

Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Обложка, переплет, титулатура, виды заверстки иллюстраций. Техническое редактирование

изданий: кегль, гарнитура, колонтитул, колонцифра, спусковая полоса, висячая строка. Определение объема издания в условно-печатных и учетно-издательских листах. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**.

Тема 4. Оформление редактором титульных страниц книжного издания. (2 час.)

Соблюдение стандартов в издательском деле. Элементы титулатуры. Элементы титульного листа. Знакомство с корректурными знаками.

Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Раздел III. Работа редактора и корректора над текстом и над вёрсткой издания (6 час.)

Тема 5. Основные требования к редактору и корректору при их работе над вёрсткой книжного издания. (2 час.)

Корректурные знаки. Сверка. Выборка. Виды правки. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 6. Верстка. Основные требования и правила верстки по типам издания (2 час.)

Компьютерная правка и вёрстка книжного издания. Основные правила. Соблюдение гигиенических требований при выборе кегля шрифта основного текста (ОСТ 29.124–94). Набор и правка заголовков. Виды заверстки иллюстраций. Верстка таблиц. Колонтитулы и колонцифры. Изготовление оригинал-макета. Основные требования к оператору компьютерной верстки. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Тема 7. Аппарат издания (2 час.)

Аппарат издания: 1) сопроводительный (научно-познавательный) – вступительные статьи, комментарии, послесловия; 2) справочно-поисковый – содержание, вспомогательные указатели; 3) опознавательный – выходные

сведения; 4) библиографический. Виды дополнительного текста в издании: посвящение, эпитафия, предисловие, введение, вступительная статья, примечания, комментарии, приложения, библиография. Выбор дополнительного текста в зависимости от вида издания по целевому назначению. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**. Лекция-беседа, или диалог с аудиторией является наиболее распространенной и сравнительно простой формой активного вовлечения студентов в учебный процесс. Она предполагает непосредственный контакт преподавателя с аудиторией.

Раздел IV. Завершающий этап работы над изданием (4 час.)

Тема 8. Себестоимость издания. Краткий обзор печатных процессов (2 час.)

Составление калькуляции на книжное издание. Единица измерения продукции. Расценки. Тираж. Расчет себестоимости издания. Издания прибыльные и убыточные. Подписание договора «Издательство – автор». Сдача в типографию оригинал-макета издания, обложки. Краткая характеристика печатных процессов. Получение из типографии сигнального экземпляра. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**.

Тема 9. Авторское право. Рекламно-маркетинговый этап распространения изданий (2 час.)

Составление договора на оказание издательско-полиграфических услуг. Соблюдение авторских прав. Закон «Об авторском праве». Работа рекламно-маркетингового отдела книжного издательства. Распространение книги. Реклама. Лекция проводится с **использованием элементов метода активного обучения «лекция-беседа»**.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (36 час., в том числе 18 час. в интерактивной форме)

Практическое занятие № 1. «Прием и регистрация авторского оригинала». (6 час.) Занятие проводится с **использованием метода активного обучения «практика-консультация»**. В начале занятия каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой

вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов самостоятельной работе с учебной литературой, оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к рубежной контрольной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет приучить студентов к работе с литературой, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Цель занятия: Усвоить понятия:

- Авторские оригиналы
- Структура рецензии
- Аннотированные карточки

План занятия:

1. Оценка выданных авторских оригиналов произведений с точки зрения их оформления.
2. Составление рекомендаций по устранению недочетов.
3. Написание редакторской рецензии на научную статью объемом не более 0,3 усл.-печ.л.
4. Соблюдение структуры рецензии, содержательной части.
5. Оценка и анализ выбранных аннотированных карточек, оценка композиционной структуры, составление рекомендаций по устранению недочетов.

Практическое занятие № 2. «Разработка концепции» (6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале занятия каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов самостоятельной работе с учебной литературой, оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к рубежной контрольной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет приучить

студентов к работе с литературой, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Цель занятия: усвоить особенности разработки, презентации и защиты редакторской концепции журнала

План занятия:

1. Разработка, презентация и защита редакторской концепции журнала DVFU.INFO по установленной схеме. Работа организуется в группах.

2. Анализ концепции книжного издания по установленной схеме. Работа ведется каждым студентом индивидуально.

3. Применение на практике знаний по структуре и оформлению выходных сведений, умений по уместному использованию корректурных знаков.

4. Решение задач по вычислению условных печатных и учётно-издательских листов.

5. Научиться применить ГОСТ 7.62-90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования», ориентироваться в выборе формата издания, его доле листа.

6. Научиться различать принципиальную разницу в соотношении объемов.

Практическое занятие № 3. «Основные понятия в работе редактора на подготовительном и редакционном этапах РИП».(6 час.) Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале занятия каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе с учебной литературой, оказания помощи в самостоятельной работе, в подготовке к рубежной контрольной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики- консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет приучить студентов к работе с литературой, индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Цель занятия: усвоить особенности ГОСТ 7.62-90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».

План занятия:

1. Ознакомиться с терминологией терминологии, научиться различать этапы РИП,
2. Научиться ориентироваться в принципиальном различии этапов и их составляющих, научиться определять условно-печатные и учётно-издательские листы.
3. Научиться ориентироваться и применять ГОСТ 7.62-90 «Знаки для разметки оригиналов и исправления корректурных и пробных оттисков. Общие требования».
4. Применение знаний о требованиях и правилах газетной верстки.
5. Вычитка верстки газетных полос. Задание выполняется каждым студентом индивидуально.

Практическое занятие № 4. «Работа редактора над исправлением механических ошибок. Работа редактора над композицией текста. Работа редактора с заголовочным материалом» (6 час.)

Цель занятия: научиться применять корректурные знаки в работе

План занятия:

1. Научиться применять корректурных знаков в работе.
2. Научиться применять базовые знания функциональной и практической стилистики русского языка.
3. Научиться применять различные виды правок.
4. Работа студентов над предложенными пакетами заданий по внесению исправлений и рекомендаций.

Практические занятия № 5. «Работа редактора над логичным содержанием текста. Работа редактора над фактическим материалом. Работа редактора над стилевыми характеристиками текста». (6 час.)

Цель занятия: усвоить различные виды правок

План занятия:

1. Научиться применять различные виды правок.
2. Научиться использовать в работе законы формальной логики.
3. Проверка корректности фактического материала.
4. Работа студентов над предложенными пакетами заданий по внесению исправлений и рекомендаций.

Практические занятия № 6. «Работа редактора на втором этапе РИП». (6 час.)

Цель занятия: изучить основы терминологического аппарата РИП

План занятия:

1. Владение терминологическим аппаратом РИП, знание закона об авторском праве и умение его применить,

2. Научиться владению навыками корректуры
3. Работа с предложенным текстом

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Изучение дисциплины предполагает следующие виды самостоятельной работы студентов в течение семестра:

- Работа над подготовкой к практическим занятиям в форме коллоквиума, практикам-консультациям с элементами дискуссии.
- Написание рубежных контрольных работ.
- Подготовка к рубежному устному опросу.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» предусматривает:

- поиск дополнительной литературы, к которой студенты могут прибегать при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания, выступающие продолжением аудиторных занятий и направленные на овладение практическими навыками по основным разделам дисциплины.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	Пром-ая атт-ция

1	Основные этапы редакционно-издательского процесса	УК-1	УК-1.1. Знает, как выявить проблему, осуществлять поиск информации и интерпретировать ее для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	УО-1 Вопросы для коллоквиума к практическому занятию №1 ПР-11 Задание к практическому занятию №2	1-11, 21
		ПК-2	ПК-2.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы и контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов		
		ПК-5	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта		
	Аппарат издания	ПК-2	ПК-2.1. Определяет существенные характеристики произведения издания	УО-1 Вопросы для коллоквиума к практическому занятию №3 ПР-11 Задание к практическому занятию №5 ПР-2 Задание к контрольной работе №1	14, 27-33
		ПК-5	ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта		
2	Работа редактора и корректора над текстом и над вёрсткой издания	УК-1	УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи	ПР-11 Задание к практическому занятию №6,7	15-20, 22, 23
		ПК-6	ПК-6.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта		
3	Концепция издания. Художественное и техническое редактирование. Оформление редактором	УК-1	УК-1.1. Знает, как выявить проблему, осуществлять поиск информации и интерпретировать ее для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	ПР-11 Задание к практическому занятию №4 ПР-2 Задание к контрольной работе №2	14, 24-26

	титульных страниц книжного издания		УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи		
		ПК-2	ПК-2.1. Определяет существенные характеристики произведения издания		
		ПК-5	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта		
4	Авторское право. Завершающий этап работы над изданием	УК-1	УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи	УО-1 Вопросы для коллоквиума к практическому занятию №8	34-36
		ПК-5	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта		

Типовые контрольные задания, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербина Ю. В. - М.: Форум, НИЦ

ИНФРА-М, 2015. - 304 с. Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/476257>

2. Вайрах, Ю. В. Стилистика и литературное редактирование [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / Ю. В. Вайрах. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 256 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64541.html>

3. Александрова, Н. О. Современное издательское дело [Электронный ресурс] : учебное пособие — Электрон. текстовые данные. — Челябинск : Челябинский государственный институт культуры, 2017. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70467.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>

2. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Издательское дело и редактирование", "Книгораспространение", "Менеджмент" / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., - 5-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 351 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>

3. Толлок, Ю. И. Библиотекведение, патентовведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Подготовка и выполнение практических заданий. По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям в форме консультаций и дискуссий;
- в выполнении индивидуальных и групповых заданий,
- в подготовке к защите курсовой работы,
- в подготовке к итоговому собеседованию.

Цель практических (семинарских) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Как правило, семинары проводятся в виде практик-консультаций с элементами дискуссии. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 34) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F703 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	знает (пороговый уровень)	выявляет проблему, осуществляет поиск информации и интерпретирует ее для решения поставленных задач	– находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.	– Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
	умеет (продвинутый)	сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи.	– методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них; – алгоритмом принятия решения; – рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	- способен выполнять поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.
	владеет (высокий)	– навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения	- отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности;	– оценивать результаты решения поставленной задачи

		поставленных задач – формирует собственное мнение, аргументирует свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи	– методиками постановки цели и определения способов ее достижения	
ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	знает (пороговый уровень)	сущностные характеристики произведения издания	самостоятельно ориентироваться в видо- типологических (сущностных) характеристиках изданий	навыками классификации издания по сущностным характеристикам способностью выдвижения требований, в том числе технических, к изданию в зависимости от его вида
	умеет (продвинутый)	оценивать авторские заявки и авторские оригиналы и контролировать соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов	– умеет самостоятельно использовать другие ГОСТ для определения вида издания, рассуждать о наличии классификационных признаков издания; – может продемонстрировать на примере издания расположение основных элементов, требующихся для обязательной приемки авторского оригинала	способен вне зависимости от задания определить вид издания по основным признакам, вычленив элементы, наличие которых необходимо при приемке авторского оригинала
ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс	знает (пороговый уровень)	особенности и правила работы с авторским оригиналом, идентифицирует его, может отличить от	- основные положения ГОСТ 7.89–2005 «Оригиналы текстовые авторские и	использует в профессиональном обиходе терминологический аппарат, уверенно определяет

создания медиапродукта		издательского, не начинает работу без согласования с главным редактором	издательские», а также – части 4 Гражданского кодекса РФ - основные формы проверки авторского оригинала для принятия решения о публикации	комплектность авторского оригинала, выполняет письменную приемку оригинала у автора
	умеет (продвинутой)	организовать работу с авторами	- использовать нормативно-правовые документы в работе с авторами - составить рецензию на авторский оригинал на основе готового шаблона	– бегло выделяет основные положения в авторском оригинале, фиксирует достоинства и недостатки текста на профессиональном уровне, способен сформулировать основные рекомендации по улучшению текста и изложить это в установленной форме автору
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта	– знает профессиональную литературу и дополнительные стандартизирующие источники по технологии редакционно-издательского процесса; – знает особенности производственного процесса, технологии разработки издательских проектов	– способен описать редакционно-издательский процесс, учитывая причинно-следственные связи; – ориентируется в СИБИБД, находит нужный стандартизирующий документ, соотносит с областью применения

**Методические рекомендации, определяющие процедуры
оценивания результатов освоения дисциплины**

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» проводится

в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» проводится в форме контрольных мероприятий, практических занятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы. По каждому объекту дается характеристика процедур оценивания в привязке к используемым оценочным средствам.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-3 Коллоквиум, ПР-2 Контрольная работа, ПР-11 Кейс-задача.

Критерии оценки указаны ниже.

Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий по вариантам
ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В зависимости от вида промежуточного контроля по дисциплине и формы его организации могут быть использованы различные критерии оценки знаний, умений и навыков.

Критерии оценки (устного доклада, реферата, эссе, в том числе выполненных в форме презентаций):

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада:

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			

Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы,

слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Примерный перечень вопросов на экзамен:

1. Охарактеризуйте предмет, цели и задачи технологии редакционно-издательского процесса как учебной дисциплины.
2. Понятие редакционно-издательского процесса, его этапы, основные элементы издательской деятельности. В чем состоит ведущая роль редактора в организации редакционно-издательского процесса?
3. Какая информация необходима для достижения целей и задач подготовительного этапа редакционно-издательского процесса, что является ее источниками?
4. Цель и задачи редакционной обработки авторского оригинала, ее организация и последовательность.
5. В чем особенности работы редактора в редакции периодического издания?
6. Редакторский анализ, его природа, сущность, связь с другими методами.
7. Составьте и опишите подробно схему движения объекта редакционно-издательского процесса, делая привязку к каждому из этапов редакционно-издательского процесса.
8. Что такое авторский лист? Каковы требования к приему авторского оригинала в издательство?
9. Структура издательства, функции и обязанности структурных подразделений. От чего зависит структура издательства?
10. Редакторское заключение: его необходимость, значение в работе издательства, структура и основное отличие от рецензии.
11. Рецензия: суть, виды, структура.
12. Что такое редакторская (издательская) идея (замысел) книги? Как осуществляется поиск нужной рукописи и заказ произведения автору?
13. Концепция издания: компоненты, факторы, подготовительные работы, подходы. Каковы типичные ошибки в разработке концепции издания?
14. Элементы титулатуры. Титульные элементы, порядок их расположения.

15. Назовите основные приемы редакторского чтения текста. Как осуществляется оценка реализации авторского замысла? Виды правки: характеристики, задачи,

16. В чем заключается работа редактора над текстом? По каким «срезам» проверяется текст? Над какими ошибками в тексте ведет работу редактор?

17. Как измеряется уровень научности произведения?

18. Как проводится работа редактора над выявлением композиционных ошибок?

19. Каким образом проводится логический анализ содержания текста? Как определяется полнота раскрытия темы?

20. Каковы критерии оценки фактического материала? Каковы требования к новизне фактического материала?

21. Каковы методологические принципы и общая методика редактирования авторского оригинала?

22. Каковы общие принципы анализа содержания? В чем заключается работа над содержанием литературного произведения? Какие виды ошибок существуют?

23. Каковы причины фактических ошибок в литературном произведении?

24. Верстка: определения, виды, особенности работы с каждым видом, группы сложности.

25. Корректорская правка: определение, задачи, виды.

26. Что такое условный печатный лист и как он вычисляется? Что такое учетно-издательский лист? Как он вычисляется и для чего он нужен?

27. Дайте определение понятия «аппарат издания». Каково его назначение и состав?

28. Справочно-поисковый аппарат: элементы, задачи, порядок расположения, требования к оформлению.

29. Аннотация и реферат в изданиях, их назначение и место в аппарате издания, связь с основным материалом издания и вводными тестами, место расположения, требования.

30. Библиографический аппарат издания: структура, задачи, требования к расположению и оформлению.

31. Задачи редактора при подготовке аппарата издания. Каковы наиболее распространенные недостатки в оформлении аппарата издания?

32. Оознавательный-отличительный аппарат: его назначение, состав, место расположения в издании и особенности оформления; роль редактора в его подготовке.

33. Справочно-пояснительный аппарат: элементы, задачи, порядок расположения, требования к оформлению.

34. Какие отечественные и международные нормативно-правовые документы регулируют авторские права и интеллектуальную собственность?

35. Виды лицензионных договоров в издательском деле и их отличия. Что такое защита авторских прав и какие меры наказания влечет нарушение авторских прав?

36. Объекты авторского права, а также объекты, не относящиеся к авторскому праву. Права авторов: виды прав. Сроки действия прав автора.

Итоговым контролем по дисциплине является – **экзамен (5 семестр)**, экзамен проводится аудиторно по билетам, в которых по 3 вопроса. Принцип комплектования билетов вопросами основан на учебной программе курса, билеты составлены по тематическому принципу.

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
Школа искусств и гуманитарных наук

ООП 42.03.03 «Издательское дело»

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса»

Форма обучения Очная

Семестр _____ **учебного года**

Реализующий Департамент коммуникаций и медиа

Экзаменационный билет № 1

1. Справочно-пояснительный аппарат: элементы, задачи, порядок расположения, требования к оформлению.
2. Объекты авторского права, а также объекты, не относящиеся к авторскому праву. Права авторов: виды прав. Сроки действия прав автора.
3. Каковы общие принципы анализа содержания? В чем заключается работа над содержанием литературного произведения? Какие виды ошибок существуют?

Директор Департамента _____

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
---	--	---

100-85	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал по основам редакторского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, обозначает особенности применения тех или иных методов работы редактора в зависимости от ситуаций, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, владеет и использует в решении задач нормативно-правовую базу, способен использовать современные технические средства для оптимизации, унификации и модернизации работы редактора.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Использует основной терминологический аппарат по технологии редакционно-издательского процесса, способен решить стандартные практические задачи по редакторскому делу, знает основные нормативно-правовые акты, влияющие на способы и методы работы редактора.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не владеет способами и методами работы редактора с фактическим материалом, не владеет нормативно-правовыми актами и не применяет их.
60-50	<i>«неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Кейс-задача №1

по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Задание:

Задание соответствует Практическому занятию №2. Студенту индивидуально предлагается вариант научной статьи для последующего ее рецензирования. Задача студента ознакомиться с содержанием статьи, провести ее редакторский анализ, написать рецензию согласно заданной схеме.

Для успешного решения поставленной задачи студенту необходимо:

- обратиться к соответствующему блоку лекций;
- использовать в работе ГОСТ 7.62-2008, ГОСТ Р 7.0.4.-2007;
- пользоваться рекомендуемой литературой.

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 1 балл, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 2 балла, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 3 балла, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Кейс-задача №2

по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Задание:

Задание соответствует Практическому занятию №4. Студенту предлагается провести анализ концепции издания на основе отобранных им самостоятельно книг. Задача студента заключается в том, чтобы найти и отобрать одно произведение одного автора в разных его формах существования на книжном рынке (не более 2-3 книг, не старше 5 лет), провести анализ концепции этих изданий и ответить на ряд предложенных вопросов, привести свое мнение и аргументировать его.

1. Общая характеристика будущего издания:

Род литературы

Вид издания по целевому назначению

По составу основного текста

По знаковой природе информации

По способу организации

По периодичности

Жанр

Существуют ли специальные параметры (ОСТ 29.127-2002)

Для какого пользования предназначено (*длительного, интенсивного, кратсрочного*)

Какова общая идея и задача основного текста

Имеются ли спецвставки

Имеется ли иллюстративный материал

Читательский адрес (*описание потенциального читателя: возраст, соц.положение, занятость*)

2. Параметры внешнего оформления книги

Формат и доля бумажного листа

Тип покрытия (*твердое/мягкое*)

Книжный блок (*тип бумаги*)

Наличие и функционал форзаца

3. Параметры внутреннего оформления книги

Титульные элементы (*виды используемых титулов, содержание титула*)

Формат полос основного текста (*кегель и тип шрифта, вид гарнитуры, начертание, интерлиньяж, шрифт для подписей, виды заверстки иллюстрации, рубрикация, уровни и типы заголовков*)

Аппарат издания (*какие элементы аппарат использованы*)

Элементы макета полосы (*колонтитулы, их размещение, колонцифры*)

Для успешного решения поставленной задачи студенту необходимо:

- обратиться к соответствующему блоку лекций;
- использовать в работе ГОСТ 7.62-2008;
- пользоваться рекомендуемой литературой.

Критерии оценки:

- ✓ 6 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Кейс-задача №3

по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Задание:

Задание соответствует Практическому занятию №5. Студентам (индивидуально) выдается набор титулов (основной титул, оборот титула, концевой титул) с заблаговременно допущенными в них ошибками.

Задача студента заключается в обнаружении ошибок и неточностей, во внесении исправлений и правок методом корректорской правки, а также редакторской правки.

Для успешного решения поставленной задачи студенту необходимо:

- обратиться к соответствующему блоку лекций;
- использовать в работе ГОСТ 7.62-2008, ГОСТ Р 7.0.4.-2007;
- пользоваться рекомендуемой литературой.

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 6 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 8 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Кейс-задача №4

по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Задание:

Задание соответствует Практическому занятию №6. Студентам (индивидуально) выдается набор газетных полос, готовящихся к печати и заверстаных по макету издания.

Задача студента заключается в обнаружении ошибок и неточностей, во внесении исправлений и правок методом корректорской правки, а также редакторской правки.

Для успешного решения поставленной задачи студенту необходимо:

- обратиться к соответствующему блоку лекций;
- использовать в работе ГОСТ 7.62-2008;
- пользоваться рекомендуемой литературой.

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Кейс-задача №5

по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Задание:

Задание соответствует Практическому занятию №7. Студенту предлагаются различные виды текста с заранее внесенными ошибками. Перед студентом ставится задача найти, классифицировать и устранить ошибки с помощью корректурных знаков и редакторской правки. Работа выполняется индивидуально, письменно, сдается в конце занятия.

Примеры ошибок в информационном материале:

...По его словам, цель внешнеполитической деятельности страны – надежное обеспечени безопасности государства по всем направлениям.

...по завершении в Кремле российско-киргизских переговоров...

...Эта концепуия была выдвинута в ответ...

...подполковник внутренних войск МВД России погиб в Чечне в результате ДТП...

Для успешного решения поставленной задачи студенту необходимо:

- обратиться к соответствующему блоку лекций;
- использовать в работе ГОСТ 7.62-2008;
- пользоваться рекомендуемой литературой.

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 8 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 12 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева

(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Примерные вопросы для Практического занятия №1.

1. Охарактеризуйте основные составляющие технологии РИП. Расскажите о ее объекте и субъекте, целях и продукте, средствах и методах.
2. Каковы основные этапы РИП, их цели, задачи и составляющие; начало и окончание этапов?
3. Дайте определение понятия авторского оригинала произведения. Каковы элементы авторского оригинала?
4. Как осуществляется прием авторского оригинала в издательстве? Кто является участником процесса оценки литературного произведения, какова роль редактора в этом процессе?
5. Как вы считаете, почему именно редактору отводится ведущая роль в технологическом процессе?
6. Классификация тематических планов и особенность каждого вида.
7. На основании каких критериев происходит отбор авторских оригиналов и почему? Есть ли различия в критериях при отборе произведений литературно-художественного, научного или информационного характера? В чем эти различия? А сходства?
8. На основании чего и с помощью каких критериев определяется актуальность темы произведения? Будет ли набор критериев различаться при определении актуальности разных видов текста?
9. Что такое издательский портфель? На основании чего он составляется? Зачем он нужен?
10. Виды издательского портфеля, их особенности.

Критерии оценки:

- 4 балла - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- 3 - балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 1-2 - балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и

приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Примерные вопросы для Практического занятия №3.

1. На какие подгруппы по функциональному назначению делится аппарат издания? Как аппарат издания связан с целевым назначением книги? С читательским адресом?
2. Какие элементы входят в каждую из подгрупп?
3. Каков порядок расположения элементов на авантитуле, титуле, обороте титула, концевом титуле?
4. Что такое титулатура и какие виды титульных листов в нее входят?
5. Для каких изданий необходим справочный аппарат? Почему? Какие объекты в книге обычно разыскивает читатель?
6. Какие элементы входят в предтекстовый, затекстовый, внутритекстовый аппарат?
7. В чем разница между вступительной статьей, примечанием и введением? (задачи, авторство)
8. Какие области входят в библиографическое описание? Какие являются обязательными?
9. Что такое примечание и комментарии? Какие объекты текста нуждаются в пояснении? Каковы основные требования к составлению примечаний и комментариев?
10. Какие функции выполняют колонтитулы?
11. Что такое оглавление и содержание?

Критерии оценки:

- 4 балла - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- 3 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 20 20 г.

Вопросы для коллоквиума
по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Примерные вопросы для Практического занятия №8.

1. Что входит в понятие «интеллектуальная собственность»?
2. Какие документы в Российской Федерации регулируют область правовых взаимоотношений автора и издательства?
3. Какие международные документы повлияли на развитие нормативно-правовой базы в России в области авторского права?
4. В чем суть Бернской конвенции и как работает этот документ в России?
5. Кто признается автором, а кто – нет?
6. Какие объекты интеллектуального труда охраняются авторским правом? Как Вы думаете, почему? Какими характеристиками должен обладать объект, чтобы попадать в поле охраны?
7. Какие права авторов Вы знаете?
8. Какие права автор может передавать третьим лицам, а какие – нет?

Критерии оценки:

- 4 балла - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;
- 3 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.
- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы,

слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 20 20 г.

Тема «Подготовительный и редакционный этапы редакционно-издательского процесса»

Вариант 1

1. Дать определение «авторского оригинала», какие элементы входят в него?
2. Кто такой редактор?
3. Что является элементами издательской деятельности?
4. Дать определение понятию «редакционно-издательский процесс».
5. Какие этапы существуют в этом процессе?
6. Какие действия проходят на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса?
7. Чем редакционное заключение отличается от рецензии?
8. Чем разворотный титульный лист отличается от распашного?
9. Какие группы элементов аппарата издания Вы знаете?
10. Какие элементы относятся к справочно-пояснительному аппарату? Перечислите.
11. Что общего и различного между введением и предисловием?
12. Зачем осуществляется подсчет объема издания в учетно-издательских листах?
13. Решите задачу: Формат книги 60*84 1/32, объем 80 страниц, в строке 30 знаков, в странице 25 строк. Вычислите усл. печ. л. и уч.-изд. л.
14. Какая книга, стоящая на полке, будет выше: форматом 60*90 1/16 или 60*90 1/8?

Вариант 2

1. Дать определение «издательского оригинала», чем он отличается от другого оригинала?
2. Кто такой редактор?

3. Что является элементами издательской деятельности?
4. Дать определение понятию «редакционно-издательский процесс».
5. Какие этапы существуют в этом процессе?
6. Какие действия проходят на редакционном этапе редакционно-издательского процесса?
7. Что такое рецензия? Чем внешняя рецензия отличается от внутренней?
8. В чем разница между фронтисписом и шмуцтитолом? Между шмуцтитолом и заставкой?
9. Какие группы элементов аппарата издания Вы знаете?
10. Какие элементы относятся к опознавательному-отличительному аппарату? Перечислите.
11. Что общего и различного между предисловием и вступительной статьей?
12. Зачем осуществляется подсчет объема издания в условных печатных листах?
13. Решите задачу: Формат книги 75*90 1/32, объем 120 страниц, в строке 45 знаков, в странице 40 строк. Вычислите усл. печ. л. и уч.-изд. л.
14. Какая книга, стоящая на полке, будет выше: форматом 60*90 1/16 или 60*90 1/8?

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 6 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 10 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 14 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

«___» _____ 20 20 г.

Комплект заданий для контрольной работы №2
по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Тема «Авторское право, аппарат издания, корректурные знаки»

Вариант 1

Блок 1. Тест.

Вставьте в предложенные утверждения пропущенные слова:

1. Объектом профессиональной деятельности редактора является _____ .
2. Конечный продукт редакторского анализа — _____ .

Согласны ли Вы со следующими утверждениями?

1. Передача материального объекта, выражающего произведение, означает передачу авторских прав на произведение.
2. Имущественные права на использование произведения, созданного в порядке выполнения служебных обязанностей, принадлежит работодателю, на основании договора с которым автор создал это произведение.

Вставьте в предложенные утверждения пропущенные слова.

1. Право признаваться автором иначе называется правом на _____;
2. Право использовать или разрешать использовать произведение под подлинным именем автора, псевдонимом или без обозначения авторства, т.е. анонимно (право на _____);
3. Право обнародовать или разрешать обнародовать произведение в любой форме (право на _____);
4. Право на защиту произведения, включая его название, от всякого искажения или иного посягательства, способного нанести ущерб чести и достоинству автора (право на _____);
6. Выплата авторского гонорара полной суммой возможна только в случае, если договор о передаче исключительных прав на произведение содержит пункт о максимальном _____ издания.

Согласны ли Вы со следующими утверждениями?

1. Автор имеет право вносить изменения в текст после сдачи авторского оригинала в издательство на любом этапе производственного процесса.
2. Издательство принимает растровые иллюстрации из книг и журналов в любых случаях.
3. После передачи авторского оригинала в издательство стороны обязаны подписать Акт приема-передачи рукописи, указывая дату передачи и фиксируя, что комплектность оригинала полностью соответствует договору.

Отметьте верное.

Название государственного акта, регулирующего права авторов:

<input type="checkbox"/>	Закон об авторском праве и смежных правах
<input type="checkbox"/>	Закон об авторском праве
<input type="checkbox"/>	ГК РФ, часть 4, Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации

Отметьте верное.

Право интеллектуальной собственности распространяется:

<input type="checkbox"/>	На любые произведения искусства и литературы
<input type="checkbox"/>	На произведения науки, литературы и искусства, признанные как достойные к публичному доступу
<input type="checkbox"/>	На произведения науки, литературы и искусства, являющиеся результатом творческой деятельности, независимо от их назначения, достоинства и способа выражения

Определите соответствие понятий. Форма ответа: X — X.

Объективные формы существования произведения.

1. Письменная	1. Макет
2. Устная	2. Магнитная лента
3. Звукозапись	3. Фотокадр
4. Изобразительная	4. Нотная запись
5. Объемно-пространственная	5. Публичное исполнение
	6. Литературное произведение

Отметьте верное.

Объектами охраны интеллектуальной собственности не являются:

<input type="checkbox"/>	Сценарии по литературным произведениям
<input type="checkbox"/>	Флаг государства
<input type="checkbox"/>	Произведения садово-паркового искусства
<input type="checkbox"/>	Официальные переводы законов государства
<input type="checkbox"/>	Макеты геологических разрезов
<input type="checkbox"/>	Аранжировки музыкальных произведений
<input type="checkbox"/>	Базы данных

Отметьте верное.

Правильно оформлен знак охраны авторского права:

<input type="checkbox"/>	© Copyright by Głowacki, Warszawa. 2001 © И. Подчищаева. Перевод. 2003 © «Иностранка», состав, оформление, 2004 © «Иностранка», издание на русском языке, 2004
<input type="checkbox"/>	© © Copyright by Głowacki, Warszawa. 2001 © И. Подчищаева, перевод, 2003 © «Иностранка», состав, оформление, 2004 © «Иностранка», издание на русском языке, 2004
<input type="checkbox"/>	© Copyright by Głowacki, Warszawa. 2001 © Подчищаева И., перевод, 2003 © «Иностранка», оформление, 2004 © «Иностранка», издание на русском языке, 2004

Решите задачу.

Произведение переведено на русский язык и опубликовано на территории РФ. Любой другой человек вправе сделать свой перевод этого же произведения на русский язык и опубликовать:

<input type="checkbox"/>	Да, совершенно свободно
<input type="checkbox"/>	Нет, так как перевод уже есть
<input type="checkbox"/>	Да, но публикация возможна только при наличии разрешения правообладателя исключительных прав

Издание — это:

- a. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный

печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный, имеющий выходные сведения.

- б. Документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- в. Авторский документ, предназначенный для распространения содержащейся в нем информации, прошедший редакционно-издательскую обработку, полученный печатанием или тиснением, полиграфически самостоятельно оформленный.
- г. Любая продукция полиграфического предприятия.

Титульная полоса — это полоса, на которой размещается:

- а. Авантитул, контритул или титул.
- б. Титул или оборот титула.
- в. Титул.
- г. Авантитул, контритул, титул или оборот титула.

Средник — это:

- а. Средний размер полосы издания.
- б. Внутреннее (корешковое) поле разворота.
- в. Пробел между колонками на полосе.
- г. Расстояние между строками, равное кеглю.

Приводной называется верстка, при которой:

- а. Макеты четных и нечетных страниц совпадают.
- б. Если смотреть на просвет книжного листа, макеты полос набора на обеих его сторонах строго совпадают.
- в. Если смотреть на просвет книжного листа, строки основного текста и поля на обеих его сторонах строго совпадают.
- г. Если смотреть на просвет книжного листа, полосы набора на обеих его сторонах строго совпадают.

Единицами измерения издательской продукции являются:

- а. Авторский лист, учетно-издательский лист, печатный лист.
- б. Авторский лист, страница, учетно-издательский лист, печатный лист, условный печатный лист.
- в. Страница, полоса, иллюстрация.
- г. Количество знаков, количество строк, количество страниц, площадь иллюстраций.

Авторский лист составляет:

- а. 48 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.
- б. 48 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.
- в. 40 000 печатных знаков, 3000 кв.см. или 700 строк стихотворного текста.
- г. 40 000 печатных знаков, 3600 кв.см. или 800 строк стихотворного текста.

Для какого из перечисленных форматов численные значения параметров книги «условный печатный лист» и «печатный лист» совпадают?»

- а. 60×90/16.
- б. 75×90/16.
- в. 84×100/16.
- г. 84×108/16.

В книге 320 страниц, формат 70×100/16. Объем издания в печатных листах равен:

- а. 10.

- б. 15.
- в. 20.
- г. 25.

В книге 240 страниц, формат 60×90/16. Объем издания в условных печатных листах равен:

- а. 10.
- б. 15.
- в. 20.
- г. 25.

В задачу какого сотрудника редакции входят следующие обязанности при подготовке издания: формирование выходных сведений, участие в разработке макета, литературная обработка текста и др.?

- а. Корректор.
- б. Верстальщик.
- в. Редактор.
- г. Автор.

Что такое «портфель издательства»?

- а. Набор рукописей, полностью подготовленных к выпуску в виде изданий.
- б. Набор рукописей, прошедших рецензирование.
- в. Набор рукописей, входящих в план редакционной подготовки.
- г. Набор рукописей, переданных в работу главному редактору.

В тематический план выпуска литературы издательства попадают:

- а. Рукописи, прошедшие внутреннее рецензирование.
- б. Зарегистрированные в издательстве рукописи, на которые заведены карточки движения рукописей.
- в. Рукописи, прошедшие внутреннее и внешнее рецензирование.
- г. Рукописи, прошедшие редакционную подготовку.

Выбор шрифта печатного издания входит в обязанности:

- а. Редактора.
- б. Художественного редактора.
- в. Технического редактора.
- г. Верстальщика.

Максимальное количество начертаний в одной гарнитуре может составлять:

- а. 27.
- б. 9.
- в. 6.
- г. 3.

При разработке макета книги рекомендуется проводить работу в следующей последовательности:

- а. Основной текст → Обложка → Титул.
- б. Обложка → Титул → Основной текст.
- в. Основной текст → Титул → Обложка.
- г. Последовательность не имеет значения.

Производственный процесс составления книжных, журнальных и газетных полос заданного формата из подготовленного набора всех видов и иллюстраций называют:

- а. Версткой.
- б. Макетированием.

- в. Книгоподготовкой.
- г. Тиражированием.

Линейки, специальные линейки с утолщениями, украшения, а иногда и небольшие иллюстрации, устанавливаемые в конце разделов, глав и других частей издания, называют:

- а. Заставками.
- б. Орнаментами.
- в. Шмуцтитулами.
- г. Концовками.

Материалы, дополняющие, разъясняющие или иллюстрирующие текст и помещаемые в конце издания, называют:

- а. Приложениями.
- б. Дополнениями.
- в. Разъяснениями.
- г. Указателями.

Блок 2. Корректур.

Выполните корректуру текста. Воспользуйтесь корректурными знаками.

Впервые оказаться в Ингальской Долине мне довелось летом 1981 г. Правда, тогда, будучи еще совсем молодым археологом, я не только не смог по достоинству оценить ее масштабов, но и не понял толком, что это за долина

Экспедиции по берегам Оби во время учебы в Новосибирске, женитьба, переезд к своей избраннице в Тюмень, служба в армии и несколько месяцев работы в университете — вот и все, что было тогда за моими плечами. Тюменской области еще я толком не знал и при обсуждении с Наташей маршрута нашей первой "семейной" экспедиции руководствовался лишь интуицией и имевшимися научными пристрастиями. Последние звали меня по следам **андроновцев** - скотоводов и земледельцев бронзового века которые обитали на юге сибирей и в казахстане во II тысячелетии до н. э. и вполне, как мне казалось, подходили на роль легендарных ариев, явившихся некогда в Индию и Иран с севера и принеших туда новые для этих стран языки и верования.

Отыскать остатки поселений и могильников "тюменских" андроновцев можно было только на юге области Интуиция к этому добавляла, что должны были бронзового века аграрии разбираться в плодородии почв и продуктивности пастбищ не только наших современников и что поиск интересовавших меня памятников следовало начинать с тех мест, которые и по сей день славятся своими удоями и урожаями.

Блок 3. Теория.

1. Опишите те слагаемые деятельности редактора, которые определяют его ведущую роль в редакционно-издательском процессе.
2. При каких условиях работа редактора над содержанием литературного произведения способна привести к выпуску произведения, адекватного запросам читателей?
3. Назовите основные приемы редакторского чтения текста.
4. В чем заключается участие редактора в мероприятиях, направленных на реализацию издания?

5. Каковы методы и принципы работы редактора с фактическим материалом?

Критерии оценки:

- ✓ 0 баллов, если работа представлена преподавателю.
- ✓ 15 баллов, если работа выполнена удовлетворительно.
- ✓ 18 баллов, если работа выполнена хорошо.
- ✓ 20 баллов, если работа выполнена отлично.

Составитель _____ И.П. Куманева
(подпись)

« ____ » _____ 2020 г.