



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП Издательское дело

 И.П. Куманева

(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«10» января 2020 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Департамент коммуникаций и медиа



(подпись) (Ф.И.О.)  
«10» января 2020 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
Художественно-техническое оформление печатной продукции  
**Направление подготовки 42.03.03 Издательское дело**  
Профиль «Издательское дело»

курс 3 семестр 6  
лекции 18 час.  
практические занятия 36 часов  
лабораторные работы не предусмотрены  
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0/лаб. 0 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
в том числе с использованием МАО 0 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 27 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено  
зачет не предусмотрен  
экзамен 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03 **Издательское дело** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.06.2017 г. № 525.  
Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол № 03 от «10» января 2020 г.

Директор Департамента канд.полит.наук, Аргылов Н.А.  
Составитель: канд. хим. наук, ст. научный сотрудник Мороз С.В.

## Оборотная сторона титульного листа РПУД

### **I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### **II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор Департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## 1. Цели и задачи освоения дисциплины:

**Целями** освоения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» являются:

1. Формирование и развитие у студентов современных знаний, умений и навыков, необходимых для художественно-композиционного оформления печатных изданий;
2. Умение правильно использовать шрифтовые и декоративные элементы для оформления разных видов печатных изданий;
3. Знание внутренних и внешних элементов печатных изданий и умение применять их в профессиональной деятельности.

### **Задачи:**

1. Иметь представление о всех стадиях производства печатной продукции.
2. Приобрести знания о различного вида оформительских элементах издания и уметь использовать их в профессиональной деятельности.
3. Иметь представление об особенностях технического и художественного оформления различных печатных изданий.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-3.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК-3.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			
Участие в производственном процессе выпуска медиапро-	медиапродукт в форме печатных	ПК-6. Способен принимать участие в производствен-	ПК-6.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса

дукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	при создании медиапродукта ПК-6.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-6.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта
--	---	--	---

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)

### Раздел 1. Издательская продукция

**Тема 1. Виды печатных изданий, виды издательской продукции** (книги, периодические издания, спец. виды изданий). Конструктивные и оформительские элементы книги. Внешние и внутренние элементы. Форматы книжных и журнальных изданий. Полосы набора (основные издательские термины: печат. лист, усл. п. л., авт., уч. изд. лист, начальные, рядовые и концевые полосы). (2 часа).

**Тема 2. Шрифты.** Классификация шрифтов и их основные параметры. Термины и определения. (графические элементы шрифтов, классификация шрифтов. Основные требования к шрифтам). (2 часа).

### Раздел 2. Элементы печатных изданий

**Тема 3. Конструктивные и оформительские элементы книги.** Внутренние и внешние элементы книжных изданий. Их описание и назначение. Издательско-полиграфическая система измерений. (2 часа)

**Тема 4. Виды и элементы книжного текста и их оформление.** Общие правила набора текстов (виды текстов в книге (основные, дополнительные, справочно-вспомогательные) и их роль в раскрытии содержания произведения; приемы их логического разграничения. Принципы оформления и композиционного построения простых, усложненных, смешанных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Подготовка материалов к публикации. Роль издательства и редакции в определении их размеров. Компьютерная техника в процессе верстки. Основные технические правила и приемы верстки). (2 часа).

**Тема 5. Иллюстрации и графика** (типы и виды иллюстраций, их назначение, типовые схемы расположения, взаимосвязь изображений и текста в книге, цвет и модели цвета). (2 часа)

### Раздел 3. Техническое и художественное оформление печатных изданий

**Тема 6. Элементы декоративного оформления печатных изданий** (конструирование печатного издания, его оформительский замысел, основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос. Композиция чисто текстовых полос, иллюстрированных, с таблицами, с формулами, другими видами справочно-вспомогательных элементов. Композиция иллюстрационных разворотов).(2 часа).

**Тема 7. Композиция внутренних элементов книги.** (архитектурные элементы оформления, макетирование и оценка, оптимальный вариант и автоматическая верстка издания. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги, ее читательскому назначению и содержанию. Оформление титульных элементов. Титул, авантаитул, фронтиспис. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой (маргиналиями), в подбор. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик. Композиционная задача оформления внутренних элементов книги). (2 часа).

**Тема 8. Внешние элементы книги и их оформление** (варианты внешнего оформления книги: в мягкой обложке или переплете, с применением различных материалов, обеспечение товарного вида издания, повышение его конкурентоспособности. Особенности оформления различных типов книжных изданий. Состав обложки: передняя и задняя сторонки, корешок обложки (для достаточно объемных изданий). Шрифтовое оформление обложки. Переплет 5 – составной, жесткий переплет, с картонными сторонками. Достаточно экономный, но менее прочный. Особенности оформления. Переплет 7 – жесткий, цельнотканевый переплет с картонными сторонками. Особенности оформления. Переплет 7 А – вместо ткани - сторонки оклеиваются бумагой с припрессованной пленкой. Многокрасочное оформление и высокая прочность) (2 часа).

**Тема 9. Художественное конструирование газеты и журнала** (варианты внешнего оформления газет и журналов). Дизайн газетно-журнальной продукции. Элементы оформления газетно-журнальной продукции. Понятие комплексных элементов. Модульные сетки и их использование при конструировании газетных полос (шахты, коридоры и

маргиналии). Пробельные элементы (понятие различных видов шпации и межбуквенных пробелов в заголовках). (2 часа).

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (36 часов)**

#### **Занятие 1. Техническое редактирование научной книги (4 часа).**

Цель занятия: научить студента использовать полученные на лекциях теоретические знания для технического редактирования научной книги.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает тексты книг в формате MS Word.

Задача студента провести техническое редактирование полученного текстового материала

#### **Занятие 2. Разработка мягкой обложки книги (4 часа).**

Цель занятия: научить студента изготовить мягкую обложку научной книги.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления обложки (рисунки, тексты, логотип) и задает формат будущей книги.

Задача студента изготовить обложку книги с заданными параметрами, используя предоставленные материалы. Студент сам выбирает подходящую программу для изготовления обложки.

#### **Занятие 3. Верстка листовки (4 часа).**

Цель занятия: научить студентов верстать листовки.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления листовки и дает образец (макет) будущей листовки.

Задача студента используя полученные на лекциях теоретические знания и навыки самостоятельной работы сверстать листовку по заданному образцу.

#### **Занятие 4. Верстка буклета (8 часов).**

Цель занятия: научить студентов верстать буклет в программе InDesign.

Занятие проводится в компьютерной аудитории. Преподаватель раздает студентам материалы для верстки буклета и определяет его формат.

Задача студента сверстать буклет по заданному формату сформировать из оригинала макета его электронный вариант в формате pdf.

#### **Занятие 5. Мастер-класс по верстке журнала «Биология моря» (8 часов).**

Занятие проводится в интерактивной форме.

Цель занятия: ознакомить студентов с возможностями использования скриптов в программе InDesign для автоматизации работы на примере верстки статей в научном журнале «Биология моря».

Задача студента научиться использовать возможности программы InDesign для автоматизации верстки.

### **Занятие 6. Презентация собственного научного и творческого продукта (8 часов)**

Цель занятия: научить студентов проводить презентацию собственного творческого продукта, созданного по материалам предыдущих занятий.

Задача студента разработать и представить собранный на предыдущих занятиях материал в виде короткой (5 мин) мультимедийной презентации, с последующим её обсуждением.

## **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине Художественно-техническое оформление печатной продукции (54 часа)**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
1	Февраль-Май	Подготовка к практическим занятиям – выполнение домашних заданий	20 часов	Работа на практических занятиях
3	Февраль-Май	Подготовка к презентации	7 часов	Презентация на занятиях
4	Май-Июнь	Подготовка к экзамену	27 часов	Экзамен

### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

**Задание 1. Техническое редактирование печатных изданий.**

Цель: научиться грамотно проводить техническое редактирование печатных изданий.

Студент знакомится с основными методами тех. редактирования книги, журнала и газеты.

Используя лекционный материал и навыки полученные при выполнении практического занятия 1 студент самостоятельно изучает основы технического редактирования различных печатных изданий.

**Задание 2. Верстка в программе InDesign.**

Цель: научиться использовать программу InDesign для верстки.

Студент самостоятельно изучает возможности программы InDesign для верстки.

Задание 3. Навыки работы в программе Power Point для создания мультимедийной презентации.

Цель: научиться использовать программу Power Point для создания мультимедийной презентации.

Студент самостоятельно изучает возможности программы Power Point для создания мультимедийной презентации.

Задание 4. Внешнее оформление печатных изданий.

Цель: изучить приемы внешнего оформления книг, журналов, буклетов и газет.

Студент самостоятельно изучает приемы внешнего оформления книг, журналов, буклетов и газет.

Задание 5. Подготовка к экзамену.

Студент используя конспект лекций, знания и навыки полученные при выполнении лабораторных работ готовится к экзамену. Список вопросов к экзамену приведен ниже.

### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

#### **Подготовка презентации и доклада**

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук». Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint. Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.



5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы. Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда. Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека. Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому. Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточный материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Доклад, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию». Тема доклада должна быть согласована с преподавателем и соответствовать теме учебного занятия. Материалы при

его подготовке, должны соответствовать научно-методическим требованиям вуза и быть указаны в докладе. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку умения самостоятельно обобщать материал и делать выводы в заключении, умения ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей, отработку навыков ораторства, умения проводить диспут. Докладчики должны знать и уметь: сообщать новую информацию; использовать технические средства; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия; дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы; четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут); иметь представление о композиционной структуре доклада и др.

#### Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

✓ 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

✓ 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Издательская продукция	ПК-3	Знает основные положения ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды»	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа ПР-13 Кейс-задача	Вопросы к экзамену
			Умеет определять вид издания по его первичным признакам: стиль изложения, материальная конструкция, знаковой природе информации		
			Владеет всеми классификационными признаками, обозначенными в ГОСТ 7.60–2003 «Издания. Основные виды» для беглого и точного определения видо-типологических характеристик издания и последующей разработке оригинал-макета издания		
2	Элементы печатных изданий	ПК-3	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа ПР-13 Кейс-задача	Вопросы к экзамену
		ПК-6	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
			Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания		
3	Техническое и художественное оформление печатных изданий	ПК-3	Знает основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	УО-3 Собеседование КР-2 Контрольная работа ПР-13 Кейс-задача	Вопросы к экзамену
		ПК-6	Знает правила художественно-технического оформления различных печатных изданий.		
			Умеет использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания		
			Владеет навыками работы в		

			специализированных графических программах и программах верстки		
--	--	--	--	--	--

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Основная литература

1. Томилин, А. С. Основы типографики [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. С. Томилин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский гуманитарный университет, 2015. — 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50672.html>
2. Кравчук, В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учебное наглядное пособие / В. П. Кравчук. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 48 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55818.html>
3. Глазычев, В. Дизайн как он есть [Электронный ресурс] : монография / В. Глазычев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Европа, 2016. — 320 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11619.html>

### Дополнительная литература

1. Графический дизайн: стилевая эволюция: Монография / И.Г. Пендикова, Л.М. Дмитриева - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 160 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/884456>
2. Допечатная подготовка и полиграфический дизайн [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Соколова, А. В. Хмелев, Е. М. Погребняк [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск : Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2017. — 114 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78159.html>
3. Орлов, И. И. Шрифт и типографика [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для СПО / И. И. Орлов. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2019. — 78 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85993.html>

### Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, Skype, программное обеспечение компьютерных аудиторий ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

При изучении дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» особое внимание должно быть обращено на приобретение практических навыков использования программных продуктов. Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины, должны способствовать формированию у студентов нового подхода к использованию информационных и коммуникационных технологий, обеспечить возможность дальнейшей самостоятельной работы на ПК при решении своих профессиональных задач.

Лекции в условиях высшего образования являются одним из основных видов занятий. На них дается общее представление о научном подходе при изложении вопросов дисциплины, об основных научно-теоретических положениях современных информационных технологий, о методике их применения. Посещение лекций, внимательное отношение к излагаемому материалу, аккуратное ведение конспекта, повторение материала лекций и самостоятельная работа с теоретическими вопросами перед практическими занятиями являются залогом качественного усвоения материала дисциплины, получения прочных знаний, приобретения навыков уверенной работы с ПК, развития умений самостоятельного решения нестандартных задач.

Контрольное задание служит для получения навыка самостоятельного изучения отдельных вопросов дисциплины, отработки имеющихся знаний и умений. При защите контрольного задания нужно продемонстрировать умение работать в приложениях, в которых выполнялось задание, а также знание теоретического материала.

Изучение дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» завершается экзаменом в конце шестого семестра. На экзамен не допускаются студенты, не выполнившие учебную программу - не сдавшие или не защитившие контрольное задание по дисциплине. Экзамен включает в себя ответ на вопросы билета. При ответе на теоретические вопросы следует выстроить ответ кратко, избегая общих фраз, отражая суть излагаемого материала. При подготовке к сдаче экзамена следует использовать примерный перечень вопросов, приведенный ниже.

Добросовестное выполнение требований преподавателей, посещение аудиторных занятий, планомерная, систематическая самостоятельная работа в течение года - вот залог успешного освоения материала дисциплины и сдачи экзамена.

## VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объектов
Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 12) Оборудование: Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Доска аудиторная	г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, корпус F, ауд. F207 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркерщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно- навигационной поддержки.

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	знает (пороговый уровень)	Основные этапы редакционно-издательского процесса. Требования к изображениям: растровым, векторным, и текстовым файлам	знание определенных основных понятий предметной области исследования	виды издательской продукции и особенности подготовки оригинал-макетов для каждого из них
	умеет (продвинутый)	Подготавливать к печати или к публикации отдельные	умение грамотно и эффективно реализовывать по-	технически разработать макет будущего издания

		элементы оригинал-макета (иллюстративные, графические, табличные, текстовые), в том числе в Adobe Photoshop	лученные знания в практической деятельности	
	владеет (высокий)	Навыками работы в компьютерных программах, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop и Adobe In-Design для окончательного формирования оригинал-макета издания и подготовки его к печати	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	различными программными средствами подготовки изданий к выпуску
ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиа-продукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	знает (пороговый уровень)	Особенности художественно-технического оформления различных печатных изданий.	знание определенных основных понятий предметной области исследования	знает технологические требования художественно-технического оформления различных печатных изданий
	умеет (продвинутый)	Использовать полученные знания для разработки предложений по дизайну издания	умение грамотно и эффективно реализовывать полученные знания в практической деятельности	выбирать необходимый инструментарий для разработки и создания издательской продукции различного назначения
	владеет (высокий)	Навыками работы в специализированных графических программах и программах верстки	владение процессами подготовки, творческой проработки и реализации коммуникационных программ	навыками с программными средствами для создания и оформления книжных изданий

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

**Текущая аттестация студентов.** Текущая аттестация студентов по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в форме собеседования и контрольных мероприятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Для оценивания степени усвоения теоретических знаний, практических умений и навыков используются оценочные средства в виде УО-2 (коллоквиум, ПР-2 (контрольная работа), ПР-13 Кейс-задача. Критерии оценки указаны ниже.

#### Перечень оценочных средств

Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-2	Коллоквиум	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПР-2	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу	Комплект контрольных заданий
ПР-11	Кейс-задача	Проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.	Задания для решения кейс-задачи

**Промежуточная аттестация студентов.** Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Итогом изучения дисциплины «Художественно-техническое оформление печатной продукции» является экзамен.

#### Вопросы к экзамену



1. Виды печатных изданий.
2. Конструктивные и оформительские элементы книги.
3. Виды издательской продукции.
4. Внешние и внутренние элементы книги.
5. Форматы книжных и журнальных изданий.
6. Основные издательские единицы печатных изданий.
7. Формат полосы набора и их виды. Принципы формирования полей.
8. Классификация шрифтов. Их основные параметры.
9. Графические элементы шрифтов.
10. Общие правила набора текстов.
11. Виды текстов в книге.
12. Основные требования к шрифтам.
13. Принципы оформления и композиционного построения простых текстов.
14. Цветовая модель RGB и ее характеристики.
15. Принципы оформления и композиционного построения усложненных и смешанных текстов
16. Цветовая модель CMYK и ее характеристики.
17. Таблицы их строение. Принципы оформления и композиционного построения таблиц.
18. Цветовая модель Lab и ее характеристики.
19. Подготовка материалов к публикации.
20. Графические элементы печатных изданий. Виды и типы.
21. Основные технические правила и приемы верстки.
22. Цветовая модель HSB и ее характеристики.
23. Роль компьютерных технологий в процессе верстки.
24. Взаимосвязь изображений и текста в книге.
25. Иллюстрированная верстка и ее виды.
26. Титул, авантитул, фронтиспис. Особенности их оформления.
27. Общие принципы конструирования печатного издания.
28. Декоративные оформительские элементы.
29. Основной принцип композиции полос в книге.
30. Рубрикация книги. Основные принципы ее построения.
31. Особенности композиции начальных, концевых и рядовых полос.
32. Варианты внешнего оформления книги.
33. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги и ее читательскому назначению.
34. Особенности верстки газет.
35. Оформление титульных элементов.
36. Виды рубрик в печатных изданиях.
37. Принципы шрифтового оформления рубрик.
38. Особенности иллюстративной верстки журнала.
39. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами.
40. Шрифтовое оформление обложки.
41. Шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске,

42. Особенности внешнего оформления различных типов книжных изданий.
43. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик.
44. Переплет. Виды переплетов.
45. Состав обложки.
46. Принципы оформления и композиционного построения стихотворных текстов.
47. Особенности внешнего оформления изданий для детей.
48. Взаимосвязь изображений и текста в книге.
49. Декоративное оформление форзацев.
50. Шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске.
51. Композиционная задача оформления внутренних элементов книги.
52. Верстка текста, содержащего математические формулы.
53. Книжный блок. Основные этапы его изготовления.
54. Декоративные оформительские элементы.
55. Подготовка материалов к публикации.
56. Многокрасочное оформление обложки и высокая прочность переплета.
57. Внутренние и внешние элементы книги.
58. Программа InDesign. Ее основные возможности.
59. Дайте классификацию графических форматов. Опишите технологии, лежащие в основе растровых и векторных изображений, их отличия.
60. Состав обложки.

### **Критерии оценки (устный ответ)**

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов

теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

**Вопросы для собеседования  
по дисциплине «Художественно-техническое оформление  
печатной продукции»**

1. Основные принципы организации издательского дела.
2. Роль художественно-технических и литературных редакторов в повышении качества печатной продукции.
3. Основные виды печатной продукции, их место в жизни современного читателя.
4. Определение понятия «художественно-техническое оформление» изданий.
5. Основные задачи оформления изданий и требования к его качеству.
6. Составление спецификации. Основные разделы для различных типов работ
7. Методика оформительской работы при издании книг.
8. Участие редактора в выпуске книги.
9. Общие правила оформления книги.
10. Особенности книжной композиции.
11. Разновидности полос набора в зависимости от их назначения и роли в книге. Основной принцип композиции полос в книге и общие требования к качеству их построения.
12. Руководство издательским циклом ее разработки, редактирование изобразительных оригиналов, контакты с художниками и полиграфистами в процессе работы.
13. Назначение и размеры полей в книге, журнале. Страница, полоса набора и поля в их взаимоотношении.

14. Формат издания и полосы набора.
15. Редакторская концепция художественно-технического оформления издания.
16. Качество набора текста: выверенность пробелов между словами, грамотное решение абзацных отступов, переносов, акцентировок и выделений.
17. Рубрикация книги как выражение ее логического плана.

**Комплект заданий для контрольной работы  
по дисциплине «Художественно-техническое оформление  
печатной продукции»**

1. Проанализировать формат издания и формат набора.
2. Проанализировать виды и элементы книжного текста и их оформление.
3. Проанализировать приёмы выделения в тексте.
4. Оценить аппарат издания.
5. Проанализировать иллюстрации.
6. Проанализировать элементы декоративного оформления.
7. Составить спецификацию для издания.
8. Оценить приёмы оформления.
9. Содержание, последовательность и основных этапов работы над оформлением книги.
10. План оформления книги, обработка оригиналов.

**Критерии оценки (письменный ответ)**

✓ 10-12 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 8-9 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 6-7 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использо-

ванием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 0-5 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

### **Комплект кейс-задач по дисциплине «Художественно-техническое оформление печатной продукции»**

#### **Кейс-задача № 1. Техническое редактирование научной книги**

Цель задачи: научить студента использовать полученные на лекциях теоретические знания для технического редактирования научной книги.

Преподаватель раздает тексты книг в формате MS Word.

Задача студента провести техническое редактирование полученного текстового материала

#### **Кейс-задача № 2. Разработка мягкой обложки книги**

Цель задачи: научить студента изготовить мягкую обложку научной книги.

Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления обложки (рисунок, тексты, логотип) и задает формат будущей книги.

Задача студента изготовить обложку книги с заданными параметрами, используя предоставленные материалы. Студент сам выбирает подходящую программу для изготовления обложки.

#### **Кейс-задача № 3. Верстка листовки**

Цель задачи: научить студентов верстать листовки.

Преподаватель раздает необходимые материалы для изготовления листовки и дает образец (макет) будущей листовки.

Задача студента используя полученные на лекциях теоретические знания и навыки самостоятельной работы сверстать листовку по заданному образцу.

#### **Кейс-задача № 4. Верстка буклета**

Цель задачи: научить студентов верстать буклет в программе InDesign.

Преподаватель раздает студентам материалы для верстки буклета и определяет его формат.

Задача студента сверстать буклет по заданному формату сформировать из оригинал макета его электронный вариант в формате pdf.

#### **Кейс-задача № 5. Мастер-класс по верстке журнала «Биология моря»**

Цель задачи: ознакомить студентов с возможностями использования скриптов в программе InDesign для автоматизации работы на примере верстки статей в научном журнале «Биология моря».

Задача студента научиться использовать возможности программы InDesign для автоматизации верстки.

**Критерии оценки:**

- 4 балла - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры;

- 3 балла - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы и т.д. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- 1-2 балла – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 0 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Составитель \_\_\_\_\_ С.В. Мороз\_

(подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.