



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом ДВФУ
Выписка из протокола
от 13.02.2020 г. № 01-20

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
42.03.03 Издательское дело
профиль Издательское дело

Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная
Нормативный срок обучения: 4 года

ВЛАДИВОСТОК
2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Школа искусств и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы

искусств и гуманитарных наук

Ф.Е. Ажимов

«26» декабря 2019г.

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ПРОГРАММЫ
НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ
42.03.03. Издательское дело
Программа бакалавриата
Издательское дело**

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

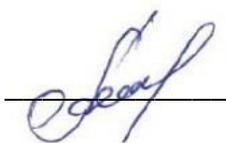
Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Основной профессиональной образовательной программы

Основная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **42.03.03. Издательское дело** приказом Министерства образования и науки РФ от 08 июня 2017 г. №525.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ШИГН «26» декабря 2019 года (Протокол № 4)

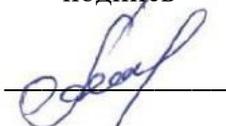
Разработчик(и):



подпись

Куманева И.П., к.ист.н.,
доцент Департамента
коммуникаций и медиа
должность, ФИО

Руководитель ОПОП:



подпись

Куманева И.П., к.ист.н.,
доцент Департамента
коммуникаций и медиа
должность, ФИО

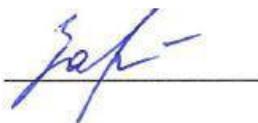
Директор Школы



подпись

Ажимов Ф.Е.
должность, ФИО

Представители работодателей:



Заря И.В., директор
коммуникационного
агентства ZARYA



Богданова А.В.,
руководитель отдела
медиапланирования
ПКИРО



Перебейнос А.А., директор
веб-студии «Интерсайт»

Содержание

Общая характеристика ОПОП

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1 Учебный план

1.2 Календарный график учебного процесса

1.3 Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (РПД)

1.4 Рабочие программы дисциплин (РПД)

1.5 Программы практик

1.6 Программа государственной итоговой аттестации

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

2.6 Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Приложения

Общая характеристика ОПОП

Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) бакалавриата, реализуемая федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО 3++).

Направленность ОПОП ориентирована на:

области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)

тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников такие, как:

- авторская;
- редакторская;
- маркетинговая;
- проектная;
- организационная;
- технологическая.

на объекты профессиональной деятельности выпускников или область знания, а именно, на медиапродукт в форме печатных и (или) электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

Направленность программы определяет предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения ОПОП. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: бакалавр.

ОПОП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде

аннотации (общей характеристики) образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), включающих оценочные средства и методические материалы, программ практик, программ научно-исследовательской работы и государственной итоговой аттестации, а также сведений о фактическом ресурсном обеспечении образовательного процесса.

Нормативная база для разработки ОПОП

Нормативную правовую базу разработки ОПОП составляют:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.06.2017 г. № 525;
3. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;
5. Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;
6. Устав ДВФУ, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;

7. Методические рекомендации по разработке образовательной программы высшего образования (в соответствии с ФГОС ВО 3++), утвержденные проректором по УВР ДВФУ от 28.06.2019 № 12-50-3;
8. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
9. Регламент о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденный приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;
10. Регламент материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденный проректором по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2;
11. Положение об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ, утвержденное приказом ректора ДВФУ от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Термины, определения, обозначения, сокращения

ВО – высшее образование;

ГИА – государственная итоговая аттестация;

НИР – научно-исследовательская работа;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья

ОПК – общепрофессиональные компетенции;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ОС ВО ДВФУ – образовательный стандарт высшего образования, самостоятельно устанавливаемый ДВФУ;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

ПК – профессиональные компетенции;

ПООП – примерная основная профессиональная программа;

ПСК – профессионально-специализированные компетенции;
РПД – рабочая программа дисциплины.
СПК – специальные профессиональные компетенции;
УК – универсальные компетенции;
УПК – универсальные профессиональные компетенции;
ФГОС ВО 3++ – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

Цели и задачи основной профессиональной образовательной программы

Цель ОПОП - развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, обще профессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело», определяющих способность выпускника (бакалавра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Целью ОПОП является развитие у студентов личностных качеств, формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, определяющих способность выпускника (бакалавра) к активной общественной и профессиональной деятельности или продолжению образования.

Типы задач профессиональной деятельности выпускников:

- авторская;
- редакторская;
- маркетинговая;
- проектная;
- организационная;
- технологическая.

Бакалавр по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

авторская деятельность:

– осуществление авторской творческой деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

редакторская деятельность:

– осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

маркетинговая деятельность:

– участие в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

проектная деятельность:

– участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

организационная деятельность:

– координация и контроль процесса создания медиапродукта;

технологическая деятельность:

– участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий.

Трудоемкость ОПОП по направлению подготовки

Объем программы 240 зачетных единиц.

Область профессиональной деятельности

Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу, могут осуществлять профессиональную деятельность:

– 11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации);

Объекты профессиональной деятельности

Объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания:

– медиапродукт в форме печатных и (или) электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам.

<i>Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)</i>	<i>Типы задач профессиональной деятельности</i>	<i>Задачи профессиональной деятельности</i>	<i>Объекты профессиональной деятельности (или области знания)</i>
11 Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)	Авторская	Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиапродукт в форме печатных и (или) электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам
	Редакторская	Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	
	Проектная	Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	
	Маркетинговая	Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	
	Организационная	Организация процесса создания медиапродукта	
	Технологическая	Участие в производственном процессе выпуска	

		медиапродукта с применением современных редакционных технологий	
--	--	---	--

Перечень профессиональных стандартов, соотнесенных с федеральным государственным образовательным стандартом по направлению подготовки (специальности) 42.03.03 «Издательское дело»:

№	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
11. Средства массовой информации, издательство и полиграфия (в сфере мультимедийных, печатных, теле- и радиовещательных средств массовой информации)		
1.	11.006	Профессиональный стандарт «Редактор средств массовой информации», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 августа 2014 г. №538н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 28 августа 2014 г., регистрационный №33899)
2.	11.013	Профессиональный стандарт «Графический дизайнер», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 17 января 2017 г. №40н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 января 2017 г., регистрационный № 45442))

Требования к результатам освоения ОПОП

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает, как выявить проблему, осуществлять поиск информации и интерпретировать ее для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи. УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения

		<p>поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи</p>
Разработка и реализация проектов	<p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать сроки выполнения проектной работы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке технического задания проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p>
Командная работа и лидерство	<p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>УК-3.1. Знает основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность, работая индивидуально или в команде</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками разработки и реализации плана</p>

		действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Знает основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.</p> <p>УК-4.2. Умеет грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; основные понятия и концепции философии; историю развития основных направлений человеческой мысли.</p> <p>УК-5.2. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; проводить историко-философское исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику</p>

		<p>проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками анализа причинно–следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; инструментами и методами проведения научных историко-философских исследований</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1. Знает теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм–менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p> <p>УК-6.2. Умеет проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы.</p>
	<p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной</p>	<p>УК-7.1. Знает научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p>

	социальной и профессиональной деятельности	УК-7.2. Умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни. УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Знает значение своевременного оказания первой помощи для сохранения жизни, здоровья и безопасности человека; методы и средства первой помощи приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8.2. Умеет обосновать выбор того или иного алгоритма первой помощи, а так же использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций соблюдая личную безопасность
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

		УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
--	--	---

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Продукт профессиональной деятельности	ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем	ОПК-1.1. Знает основные сведения о системе современного русского языка; механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов. ОПК-1.2. Умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) Коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ. ОПК-1.3. Владеет навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.
Общество и государство	ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития. ОПК-2.2. Умеет соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах. ОПК-2.3. Владеет способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.
Культура	ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой	ОПК-3.1. Знает особенности межкультурной коммуникации; основные достижения в области литературы и

	культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	искусства; средства выразительности, используемые в объектах культуры и искусства. ОПК-3.2. Умеет определять средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах; демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах. ОПК-3.3. Владеет навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса; применения средств художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах
Аудитория	ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности	ОПК-4.1. Знает основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и делового этикета. ОПК-4.2. Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп. ОПК-4.3. Владеет способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.
Медиакоммуникационная система	ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования	ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях. ОПК-5.2. Умеет моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные издательские действия в зависимости от условий конкретной

		<p>медиакоммуникационной системы</p> <p>ОПК-5.3. Владеет основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p>
Технологии	<p>ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-6.1. Знает основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.</p>
Эффекты	<p>ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности</p>	<p>ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности</p> <p>ОПК-7.2. Умеет применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя</p> <p>ОПК-7.3. Владеет навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач</p>

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ иных требований, предъявляемых к выпускникам)
--------------------------------------	---------------------------	---	---	---

Тип задач профессиональной деятельности: авторский				
Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.3. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа	
Тип задач профессиональной деятельности: редакторский				
Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа	ПК-2.1. Определяет сущностные характеристики произведения издания ПК-2.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы и контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов ПК-2.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов	ПС
Тип задач профессиональной деятельности: проектный				
Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела	ПК-3.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-3.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта ПК-3.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта	ПС
Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый				
Продвижение медиапродукта путем	медиапродукт в форме печатных или электронных	ПК-4. Способен участвовать в продвижении	ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой	ПС

взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации	стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-4.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции	
Тип задач профессиональной деятельности: организационный				
Организация процесса создания медиапродукта	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта	ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта	ПС
Тип задач профессиональной деятельности: технологический				
Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам	ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий	ПК-6.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПК-6.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-6.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта	ПС

Специфические особенности ОПОП

Актуальность ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело», обусловлена потребностью в высококвалифицированных специалистах, обладающих практическими умениями в области проектирования и выпуска издательского продукта. Помимо этого, актуальность подготовки кадров по данному направлению обусловлена растущим уровнем глобализации и информатизации, уровнем технического оснащения, развитием урбанизации.

Выпускник ОПОП по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело» востребован в реальном секторе экономики, где требуются практические знания, умения и навыки в связи с меняющимися тенденциями медиарынка, высоким уровнем конкуренции в данной отрасли. Посредством сформированных в процессе обучения компетенций бакалавр издательского дела решает не только задачи, связанные с издательским производством, но и задачи смежного характера – разработка концепции и создание издательских медиапродуктов (от электронных версий изданий до полного мультимедийного сопровождения издательского продукта). Уникальность подготовки бакалавров издательского дела заключается в их конечной способности реализовывать разные виды деятельности: организационную, интеллектуальную (авторскую и редакционную) и творческую, проектную (полиграфический дизайн). Результатом этих видов деятельности, примененных в совокупности, является готовый издательский продукт любого вида – листовки, информационные проспекты, плакаты, буклеты, визитные карточки, журналы, газеты, книги, веб-дизайн и т.д. Основными базами трудоустройства являются отраслевые компании, в особенности: ООО «Издательская компания «Золотой Рог», ООО «Издательство «Русский остров» и др.

Учебный план включает курсы по истории отечественной и зарубежной литературе, основам проектной деятельности, риторике и академическому письму. Образовательная программа делает акцент на изучении технологий редакторской подготовки различных видов изданий и продуктов, на работу с текстом в профессиональной сфере.

Углубленно изучаются методы проектирования разных видов печатных и электронных изданий, основы производственных процессов. Учебным планом предусмотрено изучение русского языка и культуры речи, а также современного иностранного языка.

Обучение строится таким образом, чтобы отразить все многообразие подходов, техник, технологий и методов, которые существуют в современном мире, создания издательского медиапродукта. Поэтому студентам читаются такие курсы, как «Проектирование и выпуск печатных и

электронных изданий», «Типографика для медиапродукта», «Компьютерная графика, верстка в издательском деле», «Цифровые технологии в медиаотрасли». Наряду с этим, в ОПОП заложена возможность пройти обучение по ряду онлайн-курсов, предлагаемых ведущими университетами, а также по онлайн-курсам по сквозным технологиям, что позволяет получить новое знание в интерактивном неаудиторном режиме.

Основная образовательная программа предусматривает изучение следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к обязательной части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» в виде подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовки к защите и защита ВКР, которая относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации.

В целях формирования универсальных компетенций в учебный план по образовательной программе включены дисциплины, дающие возможность развить и закрепить способность ориентироваться в современном обществе, в сферах гуманитарного знания и профессиональной деятельности гуманитария: «Логика и критическое мышление», «Основы проектной деятельности», «Психология», «Социальные и политические системы», «Digital Humanities», «Культурные коды современности», «Экономическое и правовое мышление» и другие.

Обязательная часть состоит из следующих дисциплин:

Проектирование и выпуск печатных и электронных изданий, медиаправо, лингвистическая безопасность медиакommunikаций, современный медиатекст, медиаэкономика и др.

Для формирования междисциплинарного подхода в профессиональной деятельности, овладения методами социогуманитарных наук учебный план предусматривает выбор группы дисциплин, дающих возможность приобретения компетенций в смежной сфере деятельности. Изучая эти дисциплины, студенты реализуют свою индивидуальную образовательную траекторию: цифровая фотография, основы 3D моделирования, теория и практика композиции визуальных систем, общий курс цветоведения и колористики, искусство стран АТР.

Во взаимосвязи с дисциплинами обязательной части в необходимом и достаточном количестве представлены дисциплины вариативной части,

которые обеспечивают формирование профессиональных компетенций выпускника с учетом запросов работодателей и требований современного рынка труда. Предполагается, что выпускники, освоившие данную программу, будут востребованы компаниями, осуществляющими профессиональную деятельность в области медиа (рекламные холдинги и агентства полного цикла, рекламно-производственные компании, коммуникационные агентства, издательства, производственные компании, типографии, медиахолдинги). Благодаря универсальным навыкам, такой специалист может находить клиентов и работу в различных отраслях бизнеса.

Характеристика активных/интерактивных методов и форм организации занятий, электронных образовательных технологий, применяемых при реализации ОПОП

В учебном процессе по направлению подготовки *42.03.03. Издательское дело, «Издательское дело»* предусмотрено широкое применение активных и интерактивных методов и форм проведения занятий. Согласно учебному плану ОПОП с использованием активных и интерактивных методов и форм проводится 39,3% аудиторных занятий.

Реализация ОПОП по направлению подготовки *42.03.03. Издательское дело, «Издательское дело»* предусматривает использование современных образовательных электронных технологий.

Структура и содержание ОПОП

Структура и объем программы *бакалавриата*:

Структура программы		Объем программы и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	210 з.е.
	Обязательная часть	108 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	96 з.е.
Блок 2	Практика	27 з.е.
	Обязательная часть	0 з.е.
	Часть ОПОП, формируемая участниками образовательных отношений	27 з.е.
Блок 3	Государственная итоговая аттестация:	9 з.е.
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3 з.е.
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	6 з.е.
Объем программы <i>бакалавриата</i>		240 з.е.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии). Формирование универсальных компетенций обеспечивают дисциплины (модули) и практики, включенные в обязательную часть программы в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 45% общего объема программы.

Особенности организации образовательного процесса по образовательной программе для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ДВФУ реализуется организационная модель инклюзивного образования – обеспечение равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом различных особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей студентов. Модель позволяет лицам, имеющим ограниченные возможности здоровья (ОВЗ), использовать образование как наиболее эффективный механизм развития личности, повышения своего социального статуса. В целях создания условий по обеспечению инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ОВЗ структурные подразделения Университета выполняют следующие задачи:

– Департамент по работе с абитуриентами организует профориентационную работу среди потенциальных абитуриентов, в том числе среди инвалидов и лиц с ОВЗ: дни открытых дверей, профориентационное тестирование, вебинары для выпускников школ, учебных заведений профессионального образования, консультации для данной категории обучающихся и их родителей по вопросам приема и обучения, готовит рекламно-информационные материалы, организует взаимодействие с образовательными организациями;

– отделы внеучебной работы школ, совместно с департаментом стипендиальных и грантовых программ, осуществляют сопровождение инклюзивного обучения инвалидов, решение вопросов развития и обслуживания информационно-технологической базы инклюзивного обучения, элементов дистанционного обучения инвалидов, создание безбарьерной среды, сбор сведений об инвалидах и лицах с ОВЗ, обеспечивает их систематический учет на этапах их поступления, обучения, трудоустройства;

– Департамент внеучебной работы ДВФУ обеспечивает адаптацию инвалидов и лиц с ОВЗ к условиям и режиму учебной деятельности, проводит мероприятия по созданию социокультурной толерантной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия.

Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения лиц с ОВЗ определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации, которая разрабатывается Федеральным учреждением медико-социальной экспертизы. Адаптированная образовательная программа разрабатывается при наличии заявления со стороны обучающегося (родителей, законных представителей) и медицинских показаний. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ОВЗ осуществляется организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор методов обучения в каждом отдельном случае обуславливается целями обучения, содержанием обучения, уровнем профессиональной подготовки педагогов, методического и материально-технического обеспечения, наличием времени на подготовку, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

Университет обеспечивает обучающимся лицам с ОВЗ и инвалидам возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин, включаемых в вариативную часть ОПОП. Преподаватели, курсы которых требуют выполнения определенных специфических действий и представляющих собой проблему или действие, невыполнимое для обучающихся, испытывающих трудности с передвижением или речью, обязаны учитывать эти особенности и предлагать инвалидам и лицам с ОВЗ альтернативные методы закрепления изучаемого материала. Своевременное информирование преподавателей об инвалидах и лицах с ОВЗ в конкретной группе осуществляется ответственным лицом, установленным приказом директора школы.

В читальных залах научной библиотеки ДВФУ рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров;

увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

При необходимости для инвалидов и лиц с ОВЗ могут разрабатываться индивидуальные учебные планы и индивидуальные графики обучения. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ОВЗ при желании может быть увеличен, но не более чем на год.

При направлении инвалида и обучающегося с ОВЗ в организацию или предприятие для прохождения предусмотренной учебным планом практики Университет согласовывает с организацией (предприятием) условия и виды труда с учетом рекомендаций Федерального учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальной программы реабилитации инвалида. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для осуществления мероприятий текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ применяются фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. Форма проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации для студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумажном носителе, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Руководитель ОП
канд.ист.наук



И.П. Куманева

Заместитель директора школы
по учебной и воспитательной работе



М.А. Волошина

1. Документы, регламентирующие организацию и содержание учебного процесса

1.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График разработан в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ (ОС ВО ДВФУ), рекомендациями примерной ОПОП (при необходимости) и составлен о форме, определенной департаментом организации образовательной деятельности, согласован и утвержден вместе с учебным планом. Календарный график учебного процесса представлен в Приложении 1.

1.2. Учебный план

Учебный план по образовательной программе по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* составлен в соответствии с требованиями к структуре ОПОП, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО 3++ (соответствующем разделе ОС ВО ДВФУ) по направлению подготовки, по форме, определенной департаментом образовательной деятельности и по форме, разработанной Информационно-методическим центром анализа (г. Шахты), одобрен решением Ученого совета вуза, согласован дирекцией школы (филиала), департаментом организации образовательной деятельности и утвержден проректором по учебной и воспитательной работе.

В учебном плане указан перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний государственной итоговой аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указана форма промежуточной аттестации обучающихся, а также некоторые формы текущего контроля: указываются конкретные формы (курсовые работы / проекты, контрольные работы и т.п.) Содержание учебного плана ОПОП определяется образовательным стандартом, на основании которого реализуется программа.

Учебный план представлен в Приложении 2.

1.3. Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин

Сборник аннотаций рабочих программ дисциплин (модулей) представлен в Приложении 3.

1.4. Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разработаны для всех дисциплин (модулей) учебного плана.

В структуру РПД входят следующие разделы:

- титульный лист;
- аннотация;
- структура и содержание теоретической и практической части курса;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся;
- контроль достижения целей курса (фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине; описание оценочных средств для текущего контроля);
- список учебной литературы и информационное обеспечение дисциплины (перечень основной и дополнительной учебной литературы, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»);
- методические указания по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий и программного обеспечения;
- материально-техническое обеспечение дисциплины.

РПД по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* составлены с учетом последних достижений в области издательского дела и отражают современный уровень развития науки и практики.

Фонды оценочных средств, для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) являются неотъемлемой частью РПД, в которые входят:

- описание индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- перечень контрольных заданий или иных материалов, необходимых для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- описание процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В рабочие программы также включено описание форм текущего контроля по дисциплинам.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

1.5. Программы практик

Учебным планом ОПОП ДВФУ по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* предусмотрены следующие виды и типы практик:

1. **Учебная профессионально-ознакомительная практика**, форма проведения – концентрированная, способ проведения – стационарная или выездная.

Целями учебной профессионально-ознакомительной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- знакомство содержанием, направлениями и приемами издательской деятельности, реализуемой профильными организациями;
- знакомство с особенностями строения, состояния и функционирования технологических процессов создания издания;
- знакомство с приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания издания;
- приобретение первичных профессиональных навыков, в том числе в научно-исследовательской деятельности.

2. **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакторской деятельности**, форма проведения – концентрированная, способ проведения – стационарная или выездная.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- знакомство с особенностями строения, состояния и функционирования технологических процессов создания издания;
- знакомство с приемами, методами и способами выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров процесса создания издания;
- приобретение профессиональных компетенций, навыков и умений.

3. **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектно-технологической деятельности**, форма проведения – рассредоточенная, способ проведения – стационарная.

Целями производственной практики являются:

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик;
- приобщение обучающегося к социальной среде предприятия с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления производством издательского продукта;
- расширение управленческого кругозора студентов.

4. Производственная. Научно-исследовательская работа – форма проведения – рассредоточенная, способ проведения – стационарная.

Целями научно-исследовательской работы являются:

- формирование навыков самостоятельной научно-исследовательской работы студента, основным результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы;
- формирование навыков к проведению научных исследований как индивидуально, так и в составе творческого коллектива.

5. Преддипломная практика, форма проведения – концентрированная, способ проведения – стационарная.

В соответствии с рабочей программой преддипломной практики по направлению 42.03.03 «Издательское дело» предусмотрена дифференциация цели в зависимости от типа выпускной квалификационной работы, которую выполняет студент. Для студентов, выполняющих ВКР в научно-исследовательском формате, результатом преддипломной практики является апробация полученных научных результатов. Для студентов, выполняющих ВКР в проектно-творческом формате, результатом преддипломной практики является разработка медиапродукта.

Программы практик разработаны в соответствии с Положением о практике обучающихся, обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утверждённым приказом ректора от 14.05.2018 № 12-13-870 и включает в себя:

- указание вида, типа практики, способа и формы (форм) её проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;

- указание объёма практики в зачетных единицах и её продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчётности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

В состав программы практики также включены иные сведения и (или) материалы, предусмотренные внутренними нормативными документами ДВФУ.

Программы практик и сопутствующие документы представлены в Приложении 5.

1.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускника ДВФУ по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и сдачу государственного экзамена, и защиту выпускной квалификационной работы. Перечень конкретных форм ГИА по реализуемым ОП ВО ежегодно утверждается Ученым советом ДВФУ по представлению Ученых советов школ (советов филиалов).

Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации, утвержденной приказом ректора «О введении в действие Положения об итоговой государственной аттестации по ОП ВО» от 24.05.2019 № 12-13-1039.

Программа государственной итоговой аттестации включает в себя фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации, а также определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных

квалификационных работ; требования к содержанию и процедуре проведения государственного экзамена.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание индикаторов достижения компетенций, шкалу оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 6.

2. Фактическое ресурсное обеспечение реализации ОПОП

2.1 Сведения о кадровом обеспечении ОПОП

Требования к кадровому обеспечению ОПОП определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело».*

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет 66,12 % от общего количества научно-педагогических работников организации.

Реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, доля которых в общем числе научно-педагогических работников составляет 99,25 %. Доля преподавателей, имеющих учёную степень и (или) учёное звание в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 65,40 %. Доля научно-педагогических работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью реализуемой программы бакалавриата в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата составляет 10,19 %.

Сведения о кадровом обеспечении образовательной программы включают в себя информацию о преподавателях, реализующих дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом, представлены в виде таблицы в Приложении 7.

2.2 Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов по ОПОП

Требования к обеспеченности ОПОП учебно-методической документацией определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Дисциплины обеспечены печатными и электронными изданиями основной учебной литературы, изданными в течение последних 5 лет для гуманитарных, социальных и экономических дисциплин, и 10 лет для технических, математических и естественнонаучных дисциплин. Все издания основной литературы доступны студентам в печатном виде в библиотеке ДВФУ либо в электронно-библиотечных системах (электронных библиотеках), сформированных на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают одновременный 100 процентный доступ обучающихся по программе бакалавриата. Обучающимся обеспечен доступ (в том числе удаленный) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Сведения о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов, необходимых для обеспечения учебного процесса, представлены в виде таблицы в Приложении 8.

2.3 Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП

Требования к материально-техническому обеспечению ОПОП по направлению подготовки *42.03.03. Издательское дело, «Издательское дело»* определены в соответствии с ФГОС ВО 3++ .

Вуз располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, которые предусмотрены учебным планом вуза и соответствующие действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Аудитории для проведения занятий лекционного типа оснащены мультимедийным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации. Обучающимся и научно-педагогическим работникам обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных (в том числе международным реферативным базам данных научных изданий) и информационным справочным системам.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (перечень определен в рабочих программах дисциплин).

Все помещения соответствуют действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП, включая информацию о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий и самостоятельной работы обучающихся с перечнем основного оборудования, объектов физической культуры и спорта, программного обеспечения представлены в виде таблицы в Приложении 9.

2.4 Сведения о результатах научной деятельности преподавателей

Требования к организации и проведению научных исследований в рамках реализуемой ОПОП по направлению подготовки 42.03.03. *Издательское дело, «Издательское дело»* определены в соответствии с ФГОС ВО 3++.

Сведения о результатах научной деятельности преподавателей включают в себя информацию об изданных штатными преподавателями за последние 3 года учебниках и учебных пособиях, монографиях, научных публикациях, разработках и объектах интеллектуальной собственности, НИР и ОКР и представлены в виде таблицы в Приложении 10.

2.5 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.6. Условия применения механизма оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по данной программе определяется в рамках системы внутренней и внешней оценки.

В целях совершенствования образовательной программы проводится внутренняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся с привлечением работодателей и их объединений. Также в рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по образовательной программе осуществляется в рамках процедуры государственной аккредитации с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП требованиям ФГОС ВО 3++. Внешняя оценка осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, соответствия требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Руководитель ОП канд.ист.наук



И.П. Куманева

ОПОП ВО СОГЛАСОВАНА:

Заместитель директора по учебной
и воспитательной работе ШИГН



М.А. Волошина

Директор Департамента организации
образовательной деятельности ДВФУ



П.В. Кузьмин

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ

к ОП 42.03.03 «Издательское дело» (2020)

Изменение № 1 от 22.07.2021

Дата введения: 13.09.2021

Во исполнение приказа Минобрнауки от 26.11.2020 г. № 1456 "О внесении изменений в федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования"

1. Заменить в папке «ОХОПОП»

1.1. абзац «УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

на абзац «УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов».

1.2 добавить абзац «УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

1.3 добавить абзац «УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению».

1.4 абзац «ОПК-6 способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии»

на абзац «ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

2. Заменить в папке «Сборник аннотаций»

2.1. Дисциплина Б1.О.05 Безопасность жизнедеятельности

2.1.1. абзац «УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

на абзац «УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов».

2.2. Дисциплина Б1.О.09.07 «Медиаэкономика»

2.2.1. абзац УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде» заменить на абзац «УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

2.2.2. добавить абзац «УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

2.3. Дисциплина Б1.В.ДВ.08.01 «Основы издательского бизнеса»

2.3.1. добавить абзац «УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

2.4. Дисциплина Б1.О.08.02 «Проектирование и выпуск печатных и электронных изданий»

2.4.1. абзац «ОПК-6 способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии»

на абзац «ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

3. Заменить в папке «ГИА»

3.1. абзац «УК-8 Способность создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций»

на абзац «УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов».

3.2 добавить абзац «УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности».

3.3 добавить абзац «УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению».

3.4 абзац «ОПК-6 способность использовать в профессиональной деятельности современные технические средства и информационно-коммуникационные технологии»

на абзац «ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности».

Разработал: Руководитель ОП Издательское дело



И.П. Куманева