



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент коммуникаций и медиа



УТВЕРЖДАЮ
Директор Школы
искусств и гуманитарных наук

Ф.Е. Ажимов

«26» декабря 2019г.

ПРОГРАММА

Государственной итоговой аттестации

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

42.03.03. Издательское дело

Программа бакалавриата

Издательское дело

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток

2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Программы государственной итоговой аттестации

По направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело, Издательское дело

Программа государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело приказом Министерства образования и науки РФ от 8 июня 2017 г. №525.

Рассмотрена и утверждена на заседании УС ШИГН «26» декабря 2019 года (Протокол № 4).

Руководитель образовательной программы


подпись

И.П. Куманева,
доцент ДКиМ ШИГН

Заместитель директора Школы искусств
и гуманитарных наук
по учебной и воспитательной работе


подпись

М.А. Волошина

Пояснительная записка

Программа по государственной итоговой аттестации разработана по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» (образовательная программа «Издательское дело»), соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело» высшего профессионального образования (бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 июня 2017 г. №525, а также Положению о итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Дальневосточный федеральный университет», утвержденному приказом ректора 24.05.2019 г. №12–13–1039.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает редакторскую подготовку, выпуск и распространение издательской продукции (медиапродукта) в печатной и цифровой форме, охватывает технологию, технические и программные средства, экономику, медиаменеджмент и медиамаркетинг.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является медиапродукт в форме печатных электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам. А именно: книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно–издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно–аналитическое и организационно–управленческое обеспечение издательского дела.

авторская деятельность:

- осуществление авторской творческой деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта;

редакторская деятельность:

- осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа;

маркетинговая деятельность:

- участие в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации;

проектная деятельность:

- участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела;

организационная деятельность:

- координация и контроль процесса создания медиапродукта;

технологическая деятельность:

- участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий.

Требования к результатам освоения образовательной программы

В результате освоения программы бакалавриата у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **универсальными компетенциями (УК):**

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|---|--|---|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает, как выявить проблему, осуществлять поиск информации и интерпретировать ее для решения поставленных задач УК-1.2. Умеет сравнивать возможные варианты решения, оценивать их преимущества и недостатки, формулировать собственную позицию в рамках поставленной задачи. УК-1.3. Владеет навыками использования поиска, критического анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач; способностью формировать собственное мнение, аргументировать свою точку зрения на основе системного подхода и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. УК-2.2. Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | <p>проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; анализировать проектную документацию; рассчитывать сроки выполнения проектной работы, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>УК-2.3. Владеет управлением проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и побуждением других к достижению целей; участием в разработке технического задания проекта, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.</p> |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде | <p>УК-3.1. Знает основные принципы и социально-этические нормы командного взаимодействия</p> <p>УК-3.2. Умеет анализировать и оценивать ситуацию, выбирать стратегию поведения, принимать решения, брать на себя ответственность, работая индивидуально или в команде</p> <p>УК-3.3. Владеет навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач, в том числе в условиях работы в команде</p> |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>УК-4.1. Знает основные нормы современного русского литературного языка и базовые принципы речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; основные грамматические нормы изучаемого иностранного языка; обладает достаточным словарным запасом.</p> <p>УК-4.2. Умеет грамотно, логически верно и аргументированно излагать свои мысли в процессе речевого взаимодействия на русском и иностранном языках; общаться на бытовые и профессиональные темы на изучаемом иностранном языке в устной и письменной</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>форме; читать, переводить и реферировать литературу по своей специальности со словарем и без него; понимать речь изучаемого иностранного языка на слух.</p> <p>УК-4.3. Владеет навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме на русском и иностранном языках; основами грамматических норм изучаемого иностранного языка; достаточным словарным запасом; основными приемами общения.</p> |
| Межкультурное взаимодействие | <p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p> | <p>УК-5.1. Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные исторические факты, даты, события и имена исторических деятелей России; основные события и процессы отечественной истории в контексте мировой истории; основные понятия и концепции философии; историю развития основных направлений человеческой мысли.</p> <p>УК-5.2. Умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений; проводить историко-философское исследование в соответствии с поставленной целью и задачами, определять логику проведения научного исследования относительно оценки собственной деятельности</p> <p>УК-5.3. Владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям России; инструментами и методами проведения научных историко-философских исследований</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | <p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p> | <p>УК-6.1. Знает теоретические основы самостоятельной работы; основные принципы планирования самостоятельной работы; основы тайм-менеджмента; теоретические основы работы с учебной и научной литературой; принципы</p> |

| | | |
|---------------------------------------|--|--|
| | | <p>работы с базами данных и информационными источниками сети интернет.</p> <p>УК-6.2. Умеет проявлять самостоятельность в обучении; планировать рабочее время; систематически изучать научную и учебную литературу, оформлять ее в соответствии с гост и нормативными документами ДВФУ; самостоятельно анализировать интернет источники и результаты научных исследований ведущих исследовательских организаций; формулировать результат самостоятельной работы; публично представлять результаты самостоятельной работы.</p> <p>УК-6.3. Владеет навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразования; навыками планирования рабочего времени; навыками анализа и систематизации исследований; способностью формулировать и представлять результат самостоятельной работы.</p> |
| | <p>УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p> | <p>УК-7.1. Знает научно–практические основы физической культуры и здорового образа жизни.</p> <p>УК-7.2. Умеет использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально–личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни.</p> <p>УК-7.3. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально–культурной и профессиональной деятельности.</p> |
| <p>Безопасность жизнедеятельности</p> | <p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении</p> | <p>УК-8.1. Знает значение своевременного оказания первой помощи для сохранения жизни, здоровья и безопасности человека; методы и средства первой помощи приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций</p> <p>УК-8.2. Умеет обосновать</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов | выбор того или иного алгоритма первой помощи, а так же использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций УК-8.3. Владеет приемами первой помощи, методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций соблюдая личную безопасность |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК-9.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития УК-9.2 Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-10.1. Анализирует действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.2. Планирует, организует и проводит мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе УК-10.3. Соблюдает правила общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции |

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями (ОПК)**:

| Наименование категории (группы) общефессиональных компетенций | Код и наименование общефессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общефессиональной компетенции |
|---|--|--|
| Продукт профессиональной деятельности | ОПК-1. Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем | ОПК-1.1. Знает основные сведения о системе современного русского языка; механизмы образования текста, единицы его речевой реализации, виды информации и функционально-смысловые типы речи медиатекстов. ОПК-1.2. Умеет выявлять отличительные особенности медиатекстов, и (или) |

| | | |
|------------------------|--|---|
| | | <p>медиапродуктов, и (или) Коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ.</p> <p>ОПК-1.3. Владеет навыками редакционно-издательской подготовки медиапродуктов разных знаковых систем, медиасегментов и платформ.</p> |
| Общество и государство | <p>ОПК-2. Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах</p> | <p>ОПК-2.1. Знает систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития.</p> <p>ОПК-2.2. Умеет соблюдать принцип объективности при освещении деятельности общественных и государственных институтов в медиапродуктах.</p> <p>ОПК-2.3. Владеет способностью выделять тенденции развития общественных и государственных институтов, анализировать их, использовать в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах.</p> |
| Культура | <p>ОПК-3. Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов</p> | <p>ОПК-3.1. Знает особенности межкультурной коммуникации; основные достижения в области литературы и искусства; средства выразительности, используемые в объектах культуры и искусства.</p> <p>ОПК-3.2. Умеет определять средства художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах; демонстрирует разноплановую эрудицию в сфере отечественной и мировой культуры в создаваемых медиапродуктах.</p> <p>ОПК-3.3. Владеет навыками демонстрации кругозора в сфере отечественного и мирового культурного процесса; применения средств художественной выразительности в создаваемых медиапроектах и (или) медиапродуктах</p> |
| Аудитория | <p>ОПК-4. Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности</p> | <p>ОПК-4.1. Знает основные понятия спроса и предложения, позволяющие дифференцировать покупательский рынок, покупательскую способность основные положения маркетинга и менеджмента, основы администрирования, основы психологии взаимоотношений и</p> |

| | | |
|-------------------------------|--|---|
| | | <p>делового этикета.</p> <p>ОПК-4.2. Умеет соотносить социологические данные с запросами и потребностями общества и отдельных аудиторных групп.</p> <p>ОПК-4.3. Владеет способностью учитывать основные характеристики целевой аудитории, спрос на издательскую продукцию при создании медиапродуктов.</p> |
| Медиакоммуникационная система | ОПК-5. Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | <p>ОПК-5.1. Знает совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях.</p> <p>ОПК-5.2. Умеет моделировать индивидуальные и коллективные профессиональные издательские действия в зависимости от условий конкретной медиакоммуникационной системы</p> <p>ОПК-5.3. Владеет основными методами и навыками проведения анализа и определения тенденций развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования</p> |
| Технологии | ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | <p>ОПК-6.1. Знает основные этапы редакционно-издательского процесса, требования к созданию медиатекстов и (или) медиапродуктов.</p> <p>ОПК-6.2. Умеет определять для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение</p> <p>ОПК-6.3. Владеет навыками использования современных стационарных и мобильных цифровых устройств и программного обеспечения на всех этапах подготовки и издания медиапродуктов.</p> |
| Эффекты | ОПК-7. Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам | ОПК-7.1. Знает принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия |

| | | |
|--|----------------------------|--|
| | социальной ответственности | профессиональной деятельности ОПК-7.2. Умеет применять корректные творческие приемы при создании и распространении медиапродуктов в соответствии с общепринятыми стандартами и правилами профессии издателя ОПК-7.3. Владеет навыками разработки и реализации плана действий, необходимых для решения профессиональных задач |
|--|----------------------------|--|

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями (ПК)**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

| Задача профессиональной деятельности | Объект или область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|--|---|---|--|
| Тип задач профессиональной деятельности: авторский | | | |
| Осуществление авторской деятельности с учетом специфики разных типов изданий и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | ПК-1. Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов медиатекстов и (или) медиапродуктов и имеющегося мирового и отечественного опыта | ПК-1.1. Осуществляет поиск темы и выявляет существующую проблему ПК-1.2. Отбирает релевантную информацию из доступных документальных источников ПК-1.3. Готовит к публикации текст (или) продукт с учетом требований конкретной редакции или другого медиа |
| Тип задач профессиональной деятельности: редакторский | | | |
| Осуществление редакторской деятельности в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных типов изданий и других медиа | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | ПК-2. Способен осуществлять редакторскую деятельность в соответствии с языковыми нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями разных медиа | ПК-2.1. Определяет существенные характеристики произведения издания ПК-2.2. Оценивает авторские заявки и авторские оригиналы и контролирует соблюдение редакционных стандартов, форматов, стилей при издании медиапродуктов ПК-2.3. Владеет методикой и техникой редактирования авторских оригиналов |
| Тип задач профессиональной деятельности: проектный | | | |
| Участие в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного проекта в сфере издательского дела | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых | ПК-3. Способен участвовать в разработке и реализации индивидуального и (или) коллективного | ПК-3.1. Определяет содержание, структуру и аппарат проектируемых медиапродуктов ПК-3.2. Осуществляет оперативный контроль разработки и реализации проекта медиапродукта |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | проекта в сфере издательского дела | ПК-3.3. Соблюдает нормативные и технологические требования при разработке проекта медиапродукта |
| Тип задач профессиональной деятельности: маркетинговый | | | |
| Продвижение медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | ПК-4. Способен участвовать в продвижении медиапродукта путем взаимодействия с социальными группами, организациями и персонами с помощью различных каналов коммуникации | ПК-4.1. Участвует в разработке маркетинговой стратегии издательств и (или) предприятий распространения издательской продукции ПК-4.2. Владеет инструментами продвижения медиапродукта с помощью различных каналов и систем ПК-4.3. Контролирует и оценивает эффективность результатов продвижения издательской продукции |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационный | | | |
| Организация процесса создания медиапродукта | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | ПК-5. Способен координировать и контролировать процесс создания медиапродукта | ПК-5.1. Организует работу с авторами ПК-5.2. Принимает управленческие решения и осуществляет оперативный контроль редакционно-издательской подготовки медиапродукта ПК-5.3. Координирует действия участников процесса создания и продвижения медиапродукта |
| Тип задач профессиональной деятельности: технологический | | | |
| Участие в производственном процессе выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий | медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам | ПК-6. Способен принимать участие в производственном процессе создания и выпуска медиапродукта с применением современных редакционных и мультимедийных технологий | ПК-6.1. Обеспечивает соблюдение технологии редакционно-издательского процесса при создании медиапродукта ПК-6.2. Формирует издательский оригинал-макет и готовит издание к выпуску ПК-6.3. Использует современные технологии при создании и продвижении медиапродукта |

Показатели и критерии оценивания компетенций и шкалы оценивания

Оценивание в ходе ГИА осуществляется с использованием метода устного опроса на государственном междисциплинарном экзамене, а также доклада в форме изложения основных положений ВКР при ее защите.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

(УО–1) Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т. п.

(УО–3) Доклад – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно–практической, учебно–исследовательской или научной темы.

| п/п | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-----|---|--|
| 1 | УК–1 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 2 | УК–2 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 3 | УК–3 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 4 | УК–4 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 5 | УК–5 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 6 | УК–6 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 7 | УК–7 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 8 | УК–8 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 9 | ОПК–1 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |

| | | |
|----|-------|--|
| 10 | ОПК–2 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 11 | ОПК–3 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 12 | ОПК–4 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 13 | ОПК–5 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 14 | ОПК–6 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 15 | ПК–1 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 16 | ПК–2 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 17 | ПК –3 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 18 | ПК –4 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 19 | ПК –5 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВКР |
| 20 | ПК –6 | УО–1 Устный опрос в форме ответов на вопросы экзаменационных билетов УО–3 Доклад в форме защиты положений ВК |

Структура государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного

образовательного стандарта высшего образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело (образовательная программа «Издательское дело») проводится в форме:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы (далее вместе – государственные аттестационные испытания).

Государственный экзамен проводится по нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых, имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Государственный экзамен проводится устно. Экзаменационные билеты состоят из трех вопросов, отражающих всю совокупность навыков, знаний и умений, необходимых выпускнику для профессиональной деятельности. Ежегодно комплект экзаменационных билетов подлежит пересмотру и обновлению, в соответствии с учебной программой.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания ректор или уполномоченное им лицо утверждает расписание государственных испытаний (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателя и членов государственных экзаменационных и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ и передается в отдел образовательных программ Департамента контроля за учебной работой ДВФУ.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Решения ГЭК принимаются большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, проведения государственной при обязательном присутствии итоговой аттестации по председателю комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене по отдельной дисциплине или междисциплинарном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Обучающиеся (включая обучающихся из числа инвалидов), не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно» решения апелляционной комиссии (если таковое имеется) исчисляются из ДВФУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, в соответствии с локальным актом.

Лицо, не прошедшее государственную аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через 10 месяцев и не позднее чем, через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не была пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Повторная государственная итоговая аттестация осуществляется через процедуру восстановления в состав обучающихся ДВФУ в соответствии с локальными актами вуза и проводится государственной экзаменационной комиссией нового созыва. Восстановление претендента производится на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе и оформляется приказом ректора или другого уполномоченного лица.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением департамента, ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

В случае изменения перечня аттестационных испытаний, входящих в состав ГИА, выпускники, повторно допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, проходят государственные аттестационные испытания в соответствии с перечнем, действовавшим в год окончания теоретического курса.

Прохождение повторных государственных аттестационных испытаний производится в сроки, установленные для работы ГЭК данного созыва, и в порядке, предусмотренном данным Положением для первой государственной итоговой аттестации. Отчисление из вуза лиц данной категории производится в соответствии с указанным выше порядком. Обучающиеся, не прошедшие государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, погодные условия или в других исключительных документально подтвержденных случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения

государственной итоговой аттестации без отчисления из университета. Обучающийся должен представить администратору ОП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не явившийся на одно государственное аттестационное испытание (государственный экзамен) по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (государственного экзамена) и защите ВКР. Перенос сроков прохождения государственной итоговой аттестации (несданного государственного экзамена и/или защиты ВКР) осуществляется на основании личного заявления обучающегося, раскрывающего причину переноса сроков, с приложением документов. Дополнительные заседания соответствующей экзаменационной комиссии организуются школой ДВФУ в сроки, но не позднее шести месяцев с момента завершения ГИА.

Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам государственных аттестационных испытаний

По результатам государственных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) о своем несогласии с результатами государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ДВФУ, и не входящих в составы государственных экзаменационных комиссий.

Для рассмотрения апелляций секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГИА, а также письменные ответы обучающегося – для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена, либо ВКР, отзыв и рецензию – для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной аттестационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться без обучающегося, подавшего апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения

государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственно итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой государственного аттестационного испытания подтвердились и не повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае принятия решения об удовлетворении апелляции о нарушении порядка проведения аттестационного испытания результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные университетом.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию.

Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования результата государственного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с Положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ и методическими указаниями по подготовке ВКР, разработанными в департаменте. Обучающийся обязан выполнять ВКР в соответствии с требованиями, установленными настоящими Рекомендациями и

Положением о государственной итоговой аттестации по программам высшего образования - программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в ДВФУ.

ВКР на образовательной программе «Издательское дело» могут быть представлены в двух форматах: научно-исследовательском и проектно-творческом.

Объектом профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, является медиапродукт в форме печатных или электронных изданий, передаваемых по различным каналам и адресованных разным аудиторным группам. А именно: книга, журнал, газета, печатное издание, электронное издание, текст, нетекстовые элементы, произведение литературы, вербальная и визуальная информация, авторский оригинал, издательский оригинал, цифровой документ, средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации, формы и процессы редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационно-аналитическое и организационно-управленческое обеспечение издательского дела.

В научно-исследовательской ВКР должны присутствовать следующие позиции:

- Актуальность темы, соответствие ее современному состоянию определенной области науки и перспективам развития соответствующей сферы научного поиска, корректное определение объекта и предмета исследования, его цели, задач, гипотезы.
- Наличие исследовательского вопроса и проблемы исследования.
- Изучение и критический анализ научных монографий, периодических научных изданий и иных материалов по теме исследования.
- Анализ и характеристика истории изучения проблемы и современного состояния научной дискуссии.
- Использование обоснованных методов исследования и методологического основания работы.
- Обобщение результатов, их обоснование, формирование развернутых выводов и возможных практических рекомендаций.

Необходимой составляющей научно-исследовательской ВКР, является апробация полученных научных результатов в подготовленной студентом. Совокупный объем публикаций научных результатов – не менее 0,5 а.л. Оформляется по требованиям научного журнала/конференции/научного сборника, для которого предназначена. Текст статьи в данном оформлении и официальный перечень требований к нему включаются в приложение к диплому.

Научно-исследовательская ВКР включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение объемом не менее 4 000 знаков (актуальность, цель и

задачи работы, объект и предмет исследования, степень изученности проблемы и теоретическая база исследования, научная новизна и методы исследования).

- Основная (содержательная) часть. Содержит, как правило, 2-3 главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа. Главы и параграфы должны быть целесообразно пропорциональны, одноуровневые разделы (главы, параграфы) должны быть примерно равны по объему. Каждая глава призвана раскрыть только часть темы работы, поэтому недопустимо, чтобы наименование глав полностью совпадало с темой ВКР.

- Заключение объемом не менее 4 000 знаков (обобщаются итоги проведенного исследования, фиксируется факт подтверждения/не подтверждения гипотезы, намечаются перспективы использования полученного нового научного знания и формулируются направления дальнейших исследований/области применения и развития полученных результатов).

- Список литературы

- Приложения:

- Таблицы и рисунки (при наличии), при необходимости разделенные на тематические блоки и, соответственно, на отдельные приложения (Приложение 1, Приложение 2 и т. д.).

- Текст научной статьи, оформленный в соответствии с требованиями научного журнала/конференции/научного сборника, для которого она предназначена.

- Требования к рукописям (статьям), поступающим в редакцию данного издания, в виде распечатки с сайта.

- Письмо от редакции с подтверждением факта принятия статьи к рассмотрению.

Объем научно-исследовательской ВКР составляет не менее 3 а.л. печатного текста (1 авторский лист равен 40 000 знаков с пробелами), без учета списка литературы и приложений. Список литературы составляет не менее 50 позиций. Объем приложений не регламентирован.

Проектно-творческая ВКР представляет собой практическую реализацию навыков и умений, полученных студентом в процессе обучения. В качестве проекта в рамках проектно-творческой ВКР может выступать медиапродукт, в частности печатные и электронные издания. Работа должна органично сочетать теоретическое изложение знаний по выбранной теме и материалы проекта. При разработке и представлении к защите творческого проекта в виде печатного или локального электронного издания его экземпляр передается в департамент вместе с ВКР как часть работы.

ВКР в проектно-творческом формате допускается выполнять в составе группы из 2-3 человек. В случае командной работы над ВКР тема работы должна быть одинаковой с обязательным уточнением, отражающим специфику проделанной работы конкретного студента. В случае если работа выполняется в команде, каждый студент готовит свою часть в теоретической и проектной записках, при необходимости ссылаясь на работу(ы) партнеров по команде.

ВКР проектно-творческого формата включает в себя следующие

структурные элементы:

- Титульный лист
- Содержание
- Введение.
- Теоретическая записка.
- Проектная записка.
- Заключение.
- Список литературы.
- Приложения.

Введение составляет не менее 4 000 знаков, в нем обосновывается актуальность выбранной тематики и проекта, цель и задачи, практическое применение творческого проекта.

Теоретическая записка должна демонстрировать знания и представления студента о развитии, особенностях, выбранного для проектирования вида медиапродукта, различных способах его типологизации и классификации, особенностях работы с его элементами.

Теоретическая записка посвящается форме и теме медиапродукта. В ней необходимо описать отраслевую проблему (явление), на которой сфокусирован материал, а также изложить основные понятия индустриального подхода к форме (жанру) медиапродукта.

Проектная записка должна включать следующие аспекты:

- Описание миссии (гипотезы) медиапродукта.
- Описание концепции медиапродукта по следующим параметрам: целевое назначение, читательский адрес, характер информации, материальная конструкция, видо-типологические характеристики.
- Описание целевой аудитории, определение и измерение которой может проводиться следующими методами: опрос, анкетирование, статистика, интервью, сегментирование рынка. Кроме того, описание должно включать себя информацию об отношении и восприятии целевой аудитории к медиапродукту.
- Обзор и анализ конкурентной среды, который должен содержать следующего рода информацию: анализ участников рынка, анализ уже существующих подобных проектов. Анализ конкурентной среды можно выполнять с помощью метода контент-анализа и комплекс-маркетинга (4P, 5P, 7P).
- Описание позиционирования медиапродукта должно основываться на приведении конкурентных свойств и характеристик (4-5), стратегии позиционирования, аргументации-убеждения целевой аудитории, уникального торгового предложения, плана продвижения, оценки себестоимости.
- Описание производственного процесса должно быть основано на изложении работы с производением и аппаратом, художественно-техническим оформлением.

Заключение объемом не менее 4 000 знаков должно содержать оригинальные, авторские выводы из проделанной работы, не дублирующие

формулировки задач исследования и выводы предыдущих глав и рекомендации по дальнейшему использованию полученных практических результатов, а также давать представление о социальной значимости созданного медиапродукта.

Медиапродукт должен быть приложен к работе в отдельном приложении в виде распечатанного текста с иллюстративным материалом и/или распечатанных скриншотов медиапродукта (для аудио- и видеопродуктов – копии на твердом носителе – карте памяти) и/или прямой гиперссылки на него в случае размещения на интернет-ресурсах.

Объем медиапродукта, представленного студентом к защите ВКР, должен составлять не менее 1,5 а.л., включая минимум 0,5 а.л. текстового материала (40 000 знаков с пробелами) и минимум 0,5 а.л. (3000 см²) иллюстративного материала (фотографий, рисунков, графиков, таблиц и т.д.). При этом общий объем не должен быть менее 1,5 а.л. В случае, если медиапродуктом является цифровой или анимационный фильм, то его длительность должна быть не менее 5 минут. В комплекте с таким медиапродуктом идет сценарий для фильма и сопроводительный текст к нему объемом не менее 0,5 а.л.

Объем текстовой части ВКР проектно-творческого формата – не менее 2 а.л., оформленных в соответствии с настоящими Правилами. Под объемом ВКР понимается объем авторского текста без учета списка литературы и приложений.

Медиапродукт обязательно должен быть:

- отражен в Приложении к ВКР в виде существенных, концептуальных, отражающих особенности медиапродукта элементов;
- приложен в виде оригинал-макета и исходного файла на электронном носителе;
- приложен в виде печатной версии либо в виде гиперссылки на электронный ресурс (в случае, если это мультимедийный проект).

Список литературы составляет не менее 30 позиций. Объем приложений не регламентирован.

Е

сли ВКР выполнялась в команде, то работа каждого из участников команды оценивается отдельно.

Оформление выпускной квалификационной работы

Оформление работы осуществляется обучающимся в соответствии с требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ. Также оформление ВКР осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускной квалификационной работы студентов, обучающихся по направлению подготовки 42.03.03. Издательское дело. Методические рекомендации утверждаются протоколом заседания департамента коммуникаций и медиа ШИГН.

Название ВКР должно отражать не только смысловое поле исследования или название/концепцию творческого проекта, но и включать хронологические/территориальные/читательские и пр. характеристики, ограничивающие и конкретизирующие направления исследования или разработку проекта.

Названия глав должны соотноситься с общим названием ВКР как частное по отношению к общему, а также должны быть сопоставлены друг с другом как явления одного порядка.

Каждая глава должна иметь четкую структуру: гипотезы должны подтверждаться или опровергаться автором ВКР с привлечением цитат из авторитетных или иллюстрирующих источников.

Каждую главу ВКР следует завершать краткими выводами, суммирующими основные положения и подводящими итоги отдельным этапам работы.

На основании выводов по каждой главе формулируются практические рекомендации ВКР в целом.

Процедура подготовки и защиты выпускной квалификационной работы

Контроль за работой обучающегося в ходе подготовки ВКР, проводимый руководителем ВКР, дополняется контролем со стороны департамента. По представлению руководителя ВКР на заседаниях департамента заслушиваются отчеты по предварительной защите выпускных работ.

Ответственность за содержание выпускной квалификационной работы, достоверность всех приведенных данных несет обучающийся – автор работы.

Порядок проведения и процедура защиты ВКР определены положением об итоговой государственной аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, магистратуры и специалитета в ДВФУ.

Руководитель ОП обязан предоставить ВКР вместе с сопроводительными документами секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты. Руководитель образовательной программы передает членам соответствующей экзаменационной комиссии ссылку на ресурс, на котором размещены ВКР студентов, не позднее, чем за 2 рабочих дня до защиты.

К защите ВКР допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования, прошедшие финальную предзащиту, успешно сдавшие итоговый государственный экзамен, загрузившие текст ВКР в систему Blackboard и сдавшие комплект ВКР секретарю ГЭК в установленный срок.

Выпускная квалификационная работа передается рецензенту для рецензирования не менее чем за 10 дней до защиты. Рецензент проводит анализ выпускной квалификационной работы и представляет письменную рецензию на указанную работу. Рецензенты назначаются из числа педагогических

работников, относящихся к ППС, других образовательных высшего образования, специалистов–практиков и сотрудников научных организаций или руководителей предприятия/организации, в интересах которого или на материалах которого выполнена ВКР. Состав рецензентов рассматривается на заседании департамента, согласовывается руководителем ОП.

Руководитель ОП обеспечивает передачу ВКР председателю ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Департамент проводит ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Все ВКР проходят обязательную проверку на наличие неправомерных заимствований в порядке, установленном Положением об обеспечении самостоятельности выполнения письменных работ обучающимися ДВФУ с использованием модуля «SafeAssign» интегрированной платформы электронного обучения (LMS) Blackboard, утверждённым приказом ректора ДВФУ № 12–13–73 от 23.01.2015 г. Не позднее одной недели до даты предзащиты в соответствии с требованиями Регламента экспертизы выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Дальневосточном федеральном университете, на наличие заимствований (плагиата), проводится первая процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований. Результатом экспертизы должно стать указание научного руководителя на степень самостоятельности ВКР (в %). ВКР со степенью самостоятельности ниже 60% либо не допускается к защите, либо подлежит переделке.

Вторая (окончательная) процедура экспертизы ВКР на наличие заимствований проводится не позднее, чем за 2 недели до даты защиты ВКР. Результаты этой экспертизы закрепляются в отзыве научного руководителя.

Помимо этого, размещение ВКР в электронно-библиотечной системе Научной библиотеки ДВФУ является обязательным для всех видов ВКР в ДВФУ согласно приказу ректора №12-13-447 от 14.03.2019 «Об утверждении Регламента размещения текстов выпускных квалификационных работ и научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) в электронно-библиотечной системе Научной библиотеке ДВФУ».

К защите обязательно предоставляются следующие документы и материалы:

1. оригинал выпускной квалификационной работы (с собственной подписью студента, визами научного руководителя, директора департамента, консультантов, нормоконтролера);
2. отзыв научного руководителя ВКР по установленной форме;
3. график выполнения ВКР по установленной форме;
4. задание для выполнения ВКР по установленной форме;
5. рецензия на ВКР по установленной форме;
6. электронная копия, записанная на электронном носителе;

7. творческий проект (в случае выполнения проектно-творческой ВКР);
8. презентационные материалы.

Продолжительность представления выпускной квалификационной работы (доклада) обучающимся не должна превышать 10 минут, а продолжительность заседания экзаменационной комиссии – 6 часов в день.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии в соответствии со следующим порядком:

- представление студента членам комиссии секретарем ГЭК;
- сообщение студента с использованием наглядных материалов и компьютерной техники об основных результатах выпускной квалификационной работы (не более 10 минут);
- вопросы членов ГЭК и присутствующих после доклада студента;
- ответы студента на заданные вопросы;
- оглашение отзыва руководителя на ВКР;
- оглашение рецензии;
- ответы студента на замечания рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии. Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится в ДВФУ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи. Продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении

государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Критерии оценки выпускной квалификационной работы

Решение экзаменационной комиссии по защите ВКР принимается на закрытом заседании простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Критерии оценки отражают требования к уровню квалификации бакалавра, зафиксированные в федеральном государственном образовательном стандарте.

При оценке качества ВКР учитывается ее уровень – работа должна носить инновационный характер, содержать элементы практического вклада в исследуемую проблему. При оценке ВКР также обращается внимание на правильность оформления работы, в том числе правильность оформления справочного и библиографического материала.

Для объективности оценки анализируется содержание каждой части работы, с точки зрения постановки студентом проблемы, определения и уточнения понятийного аппарата, разработки классификаций и их признаков, выявления причин негативных явлений и процессов, определения основных направлений решения проблемы, обобщения, систематизации и анализа различных точек зрения, критики отдельных позиций, внесения предложений практического характера.

В случае расхождения мнений членов Государственной экзаменационной комиссии относительно оценки ВКР решение принимается председателям комиссии.

Критерии выставления оценки студенту на защите научно-исследовательской ВКР по направлению подготовки

42.03.03 Издательское дело

| Оценка (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|---------------------------------|---|
| <i>«отлично»</i> | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с полным соблюдением данных Рекомендаций и требований научного руководителя. Цельный, проработанный, логично изложенный текст. |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>Анализ проблем, постановка целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования, а также оценка его качества выполнены в полном объеме и верно. Студент показал способность проводить научные исследования в области издательского дела и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области, осведомленность об актуальных научных дискуссиях в выбранной сфере. Студент продемонстрировал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты соответствуют решаемой профессиональной задаче.</p> |
| <p><i>«хорошо»</i></p> | <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, если он выполнил работу в основном с соблюдением данных Рекомендаций и требований руководителя. Хорошо проработанный и изложенный текст без ошибок. Большая часть задач выполнена в должном объеме. Анализ проблем, постановка целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования, а также оценка его качества в целом выполнены. Студент показал способность проводить научные исследования в области издательского дела и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области, продемонстрировал осведомленность об актуальных научных дискуссиях в выбранной сфере. Студент показал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, не противоречат решаемой профессиональной задаче.</p> |
| <p><i>«удовлетворительно»</i></p> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, частично соблюдая данные Рекомендации по подготовке и защите ВКР. Текст содержит незначительное количество логических и смысловых ошибок. Имеются грамматические ошибки, невысокая оригинальность текста, отсутствие полноценных выводов. Часть задач не выполнена или выполнена в недостаточном объеме. Анализ проблем, постановка целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор методов исследования, а также оценка его качества выполнены с ошибками и неверно. Студент не показал способность проводить научные исследования в области издательского дела, а также выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не показал достаточную способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт.</p> |
| <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> | <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с существенными нарушениями. Текст несвязный, не соответствует заданной</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>теме, присутствуют логические и смысловые ошибки в изложении текста. Присутствует ненаучный стиль изложения. Анализ проблем, постановка целей и задач, выделение объекта и предмета исследования, выбор способа и методов исследования, а также оценка его качества не выполнены. Большая часть задач не реализованы. Студент не показал способность проводить научные исследования в области издательского дела и выявлять научную сущность проблем в профессиональной области. Студент не продемонстрировал способность работать с информацией, критически оценивать и переосмысливать накопленный опыт. Работа не соответствует настоящим Рекомендациям, требованиям руководителя.</p> |
|--|--|

**Критерии выставления оценки студенту на защите проектно-творческой ВКР по направлению подготовки
42.03.03 Издательское дело**

| Оценка (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|-------------------------|---|
| <i>«отлично»</i> | <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с полным соблюдением данных Рекомендаций и требований научного руководителя.</p> <p>Теоретическая записка выполнена на высоком уровне и демонстрирует отличное базовое освоение теоретических основ отрасли, осведомленность об актуальных дискуссиях в отрасли. Теоретические концепции, модели, методы, способы и инструменты, применимые для решения профессиональной задачи, приведены точно и полно. Представлен глубокий анализ проблематики в направлении деятельности, выбранной студентом для реализации творческой работы. Студент продемонстрировал широкие знания о развитии, особенностях, ключевых характеристиках медиапродукта, составляющего творческую часть работы, различных способов его типологизации и классификации.</p> <p>Проектная записка выполнена в полном объеме, в ней присутствуют все параметры, предусмотренные данными правилами, содержание параметров соответствует предоставленной творческой работе. Проектная записка соответствует требованиям к подобного рода документам в индустрии.</p> <p>Описание проекта четкое, стройное и логичное, формулировки понятны и отражают его суть. Бизнес-модель проекта продумана и демонстрирует потенциальную жизнеспособность проекта.</p> <p>Продукт отличается высокой степенью оригинальности, создан с ориентацией на известную рыночную нишу либо потенциально соответствует запросам изученной и точно описанной целевой аудитории. Продукт выполнен на хорошем профессиональном уровне и</p> |

| | |
|----------------------------|---|
| | соответствует техническим требованиям к продуктам данного типа. |
| <i>«хорошо»</i> | <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, если он выполнил работу в основном с соблюдением данных Рекомендаций и требований руководителя.</p> <p>Теоретическая записка демонстрирует твердые теоретические знания, которые являются неотъемлемой частью описания проекта, но частично имеет описательный характер. Представлен анализ проблематики в направлении деятельности, выбранной студентом для реализации творческой работы. Продемонстрированы знания о развитии, особенностях, ключевых характеристиках медиапродукта, составляющего творческую часть работы, различных способов его типологизации и классификации.</p> <p>Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, применимые для решения профессиональной задачи, приведены неточно или частично.</p> <p>Проектная записка выполнена в полном объеме, однако имеются некоторые несоответствия проектного описания с данным проектом. Бизнес-модель проекта продумана и демонстрирует потенциальную жизнеспособность продукта как востребованного у потенциальной аудитории.</p> <p>Творческий продукт является оригинальным, выполнен на достаточно хорошем профессиональном уровне, с небольшими исключениями соответствует техническим требованиям к продуктам данного типа, предъявляемым в индустрии.</p> |
| <i>«удовлетворительно»</i> | <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР, частично соблюдая данные Рекомендации по подготовке и защите ВКР. Теоретическая записка имеет описательный характер. Теоретическая основа представлена слабо связанными между собой логически и повествовательно цитатами из разных источников. Теоретическая записка частично соотносится с содержанием проектной записки и замыслом творческой части проекта. Присутствует неполный анализ проблематики в направлении деятельности, выбранной студентом для реализации творческой работы. Знания о развитии, особенностях, ключевых характеристиках медиапродукта, составляющего творческую часть работы, различных способов его типологизации и классификации, продемонстрированы слабо. Конкретные концепции, модели, методы, способы и инструменты, применимые для решения профессиональной задачи, не представлены или представлены недостаточно.</p> <p>В проектной записке отсутствуют некоторые пункты, предусмотренные настоящими Рекомендациями.</p> <p>Описание продукта содержит нечеткие и размытые формулировки, формат прописан недостаточно подробно и четко. Бизнес-модель проекта представлена, но</p> |

| | |
|-------------------------------------|---|
| | <p>плохо просчитывает целевую аудиторию, которая, в свою очередь описана лишь общими словами.</p> <p>Продукт является слабо реализованной копией существующего на рынке продукта (формата, идеи, т.п.) и не содержит новаторских или оригинальных решений. Продукт выполнен на приемлемом с профессиональной точки зрения уровне, однако не вполне соответствует техническим требованиям, предъявляемым к продуктам данного типа.</p> |
| <p><i>«неудовлетворительно»</i></p> | <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он выполнил ВКР с существенными нарушениями. Из теоретической записки не ясна суть проекта. Теоретическая записка не соотносится с содержанием проектной записки</p> |

Требования к процедуре проведения государственного экзамена

Сведения о форме проведения государственного экзамена и о требованиях к составлению билетов государственного экзамена

Государственный экзамен представляет собой профессионально ориентированный междисциплинарный экзамен по направлению подготовки 42.03.03 «Издательское дело», который устанавливает соответствие подготовленности выпускника требованиям ФГОС ВО.

Государственный экзамен проводится в *устной* форме.

Дисциплины, по содержанию которых составлены вопросы Государственного экзамена:

1. Общий курс редактирования
2. Современный русский язык
3. Медиаэкономика
4. Редакторская подготовка научно-популярных изданий
5. История книжного дела на российском Дальнем Востоке
6. Редакторская подготовка учебных и справочных изданий
7. Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий
8. Компьютерная графика, верстка в издательском деле
9. Технология редакционно-издательского процесса
10. Основы производственных процессов
11. Проектирование и выпуск печатных и электронных изданий
12. Практическая и функциональная стилистика

Экзаменационные материалы составлены на основе действующих рабочих программ учебных дисциплин и охватывают их наиболее актуальные разделы и темы.

Экзаменационные билеты содержат по два вопроса, первый вопрос посвящен знанию современного русского литературного языка и теории текста, редакторскому анализу, основам редакционно–издательского процесса, а также другим теоретическим аспектам издательского дела, второй вопрос посвящен производственным процессам, организационной деятельности, структуре и особенностям работы издательств.

Содержание установочных лекций, призванных оказать помощь выпускникам в подготовке к государственному экзамену, отражает основные узловые моменты и обобщение изученного материала вышеназванных дисциплин.

Сведения о процедуре проведения Государственного экзамена

Государственный экзамен сдается студентом лично Государственной экзаменационной комиссии в строго установленное время. В ходе экзамена состав комиссии должен быть не менее 2/3 ее состава, включая председателя.

Количество студентов, одновременно находящихся в аудитории в период Государственного экзамена, не должно превышать 10 человек. Увеличение

количества допускается в исключительных случаях, когда разбитие на группы по восемь человек не является рациональным.

Студенты отвечают членам Государственной экзаменационной комиссии в порядке очереди. Сперва студент отвечает по вопросам, заданным в билете. Студенту могут быть заданы дополнительные вопросы, раскрывающие содержание основного вопроса.

Во время сдачи экзамена покинуть аудиторию возможно только при разрешении председателя ГЭК.

Решения принимаются по каждому студенту индивидуально. Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день их проведения, после оформления в установленном порядке протоколов заседания государственной экзаменационной комиссии.

После окончания ответов на вопросы студент покидает аудиторию.

По окончании ответов всех студентов члены Государственной экзаменационной комиссии на закрытом заседании обсуждают результаты Государственного экзамена.

Результат Государственного экзамена определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляется в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- 1) понимание и степень усвоения теории;
- 2) методическая подготовка;
- 3) знание фактического материала;
- 4) знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- 5) умение приложить теорию к практике, решить задачи и т.д.
- 6) логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые (гипотетические) предположения
- 7) качество представляемого исследования или авторского издательского проекта.

Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку на государственном экзамене, к дальнейшему прохождению итоговых аттестационных испытаний не допускаются, и на основании протокола государственной экзаменационной комиссии, объяснительной записки такого обучающегося (акта о невозможности получения объяснения от обучающегося) и представления администратора ОП подлежат отчислению из ДВФУ.

Критерии выставления оценки студенту на государственном экзамене по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»

| Оценка экзамена (стандартная) | Требования к сформированным компетенциям |
|--|---|
| «отлично» | Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал в области издательского дела, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию издательского дела с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал учебной и научной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач в области издательского дела, что показывают ответы на вопросы из области практики. |
| «хорошо» | Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал в области издательского дела, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на практические вопросы, владеет необходимыми навыками и приемами решения задач на практике. |
| «удовлетворительно» | Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала в области издательского дела, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на практические вопросы в области издательского дела. |
| «неудовлетворительно» | Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала в области издательского дела, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на практические вопросы. |

Оценочное средство УО–1 (устный опрос) является средством контроля, организованным в форме заслушивания государственной экзаменационной комиссией ответов обучающегося на вопросы экзаменационного билета, представленных в программе государственного междисциплинарного экзамена по направлению 42.03.03 Издательское дело. Это оценочное средство рассчитано на выяснение объема знаний обучающегося по всем разделам и темам, изложенным в программе.

Объектами оценивания выступают:

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы.

При оценке результатов сдачи государственного экзамена обычно учитываются следующие стороны подготовки:

- понимание и степень усвоения теории;
- знание фактического материала;
- знакомство с обязательной литературой, с современными публикациями по данному курсу в отечественной и зарубежной литературе;
- глубина и точность продемонстрированных знаний по всем вопросам экзаменационного билета;
- свобода владения материалом в ходе ответа на поставленные вопросы;
- качество ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК;
- логика, структура и стиль ответа, умение защищать предлагаемые положения.

Содержание программы государственного экзамена

Перечень дисциплин базовой и вариативной частей учебного плана, по которым составлены вопросы к государственному экзамену:

Дисциплина «Общий курс редактирования»

Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора. История редактирования в отечественной практике. Редакторская деятельность в издательском деле России XVII – XIX вв. Особенности развития редакторской школы в начале XX века (1900-1917 гг.) Редакторский опыт в советский период.

Вопросы по дисциплине «Общий курс редактирования»

Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.

Раскрытие вопроса: Общая характеристика книгоиздания. Редакторские аспекты подготовки альманахов. К. Рылеев и А. Бестужев — редакторы альманаха «Полярная звезда».

Журнальные издания. Работа Н.М. Карамзина в журнале «Вестник Европы». Опыт редактирования журнала «Сын Отечества». Редактирование и издание научно-популярных журналов. Просветительская и редакторская деятельность Н.А. Полевого. Редактирование и издание «провинциального» журнала «Библиотека для чтения». Формирование книжных изданий. Разработка принципов издания собраний сочинений.

А.С. Пушкин-редактор. Редактирование «Литературной газеты». Альманах «Современник» (структура издания, авторский состав, читатели).

Разработка Пушкиным принципов оценки литературного произведения. Работа Пушкина с авторами, его пометы на полях рукописей.

Общая характеристика книгоиздания. Усиление роли редактора в формировании изданий. Журналы «Отечественные записки» и «Современник» как общественно-политические издания. Значение деятельности В.Г. Белинского для развития редактирования.

Н.А. Некрасов-редактор. Разработка Некрасовым принципов отбора произведений в издания.

Русская бесцензурная печать за границей. Деятельность Вольной русской типографии. Редакторская работа А.И. Герцена и Н.П. Огарева. Издание альманаха «Полярная звезда» и газеты «Колокол» (структура изданий, авторы, читатели).

М.Е. Салтыков-Щедрин-редактор. Издательская деятельность Н.Г. Чернышевского. Просветительская деятельность Д.И. Писарева. Разработка принципов пропаганды научных знаний.

Выпуск «изданий для народа». Формирование серийных изданий, развитие научно-популярной и справочной литературы. Характеристика читателя. В.Г. Короленко-редактор. Работа Короленко с начинающими авторами.

Редакторский опыт А.П. Чехова. Формирование Чеховым критериев оценки литературно-художественного произведения. Усиление роли редактора в редакционно-издательском процессе и дифференциация его труда. Развитие процесса привлечения к редактированию и подготовке научных и научно-популярных изданий видных ученых и специалистов. Решение проблемы авторской индивидуальности в редакторской работе. Тенденции и специфика редакционно-издательской подготовки журнальных и книжных изданий. Редактор как организатор редакционно-издательского процесса и его роль в формировании массива изданий.

Творческий и организаторский опыт писателей как источник для анализа пути развития редакторской деятельности в советский период. Редакторская деятельность М. Горького, В.Я. Брюсова, А.А. Блока.

Основные этапы формирования принципов редактирования. Развитие редактирования отдельных видов литературы. Значение опыта редакционно-издательской деятельности С.И. Вавилова, А.Е. Ферсмана, В.А. Обручева и других известных ученых для научного книгоиздания и решения задач популяризации научных знаний.

Роль С.Я. Маршака в создании методологии и методики редактирования детской литературы. Развитие редактирования области художественной литературы (опыт К.М. Симонова, А.Т. Твардовского), формирование требований к редактору.

Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.

Раскрытие вопроса: Основные правила процесса редактирования, корректуры. Регламентирующая литература. Этика редакторской работы. Редакторский анализ. Виды редакторского и корректорского чтения. Современный редактор как специалист в области издательского дела и редактирования, условия его успешной работы. Системность редакторской деятельности. Специфические характеристики книги как продукта редакторского труда и требования к ней. Составляющие работы редактора над созданием книги; замысел литературного произведения и концепция издания, их определяющее влияние на содержание работы редактора.

Собственно редакционное, организационно-управленческое, информационное и маркетинговое направления в деятельности редактора, их задачи и содержание, ролевые функции редактора. Требования, предъявляемые к современному редактору, его профессиональной подготовке и личностным качествам. Категории редакторов, определяемые их ролью при подготовке издания.

Общая характеристика советской издательской системы, ее воздействия на формирование методологической базы редактирования, формы и методы работы редактора. Неоднозначность и историческая обусловленность редакторской работы на разных этапах общественной жизни.

Дисциплина «Современный русский язык»

Современный русский литературный язык. Фонетика как наука. Орфоэпия. Лексикология. Словарный состав языка. Происхождение. Активность употребления. Словарный состав языка. Лексика русского языка с точки зрения сферы ее использования. Фразеология. Лексикография. Словообразование и морфемика. Морфология. Синтаксис.

Вопросы по дисциплине «Современный русский язык»

Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.

Раскрытие вопроса: Язык как общественное явление. Теории происхождения языка. Функции языка. Язык как особая знаковая система. Система и структура языка. Основные языковые единицы. Понятие о современном русском литературном языке. Нормы литературного языка. Противоречивый характер норм литературного языка. Вариативность норм. Текст. Виды связи предложений в тексте. Авторская, чужая речь. Активные процессы в синтаксисе современного русского языка.

Дисциплина «Практическая и функциональная стилистика»

Основные стилистические категории. Характеристика научного стиля. Характеристика официально-делового стиля. Характеристика разговорного

стиля. Характеристика публицистического стиля. Художественная речь как разновидность современного русского литературного языка. **Лексическая и фразеологическая стилистика. Грамматическая стилистика.**

Дисциплина «Медиаэкономика»

Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Книгоиздание в системе современного книжного дела. Масштабы современного мирового книгоиздания. Демократизация издательской деятельности в России. Современная издательская система России. Издательство и государство. Редактор в современном издательстве. Современное состояние издательского дела за рубежом. Развитие международного сотрудничества в книжном деле. Перспективы развития издательского дела. Электронная книга. Предприятие книгораспространения в системе книжного рынка. Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Организация движения потоков в современном книгораспространении. Организация технологии распространения издательской продукции. Стратегическое планирование развития системы книгораспространения.

Вопросы по дисциплине «Медиаэкономика»

Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.

Раскрытие вопроса: Основные тенденции в системе книгораспространения в России. Методология логистики. Функциональные области логистики книжного дела. Объем рынка печатной книги и каналы ее распространения. Тенденции и динамика книготоргового оборота России за последние 10 лет. Доля видов литературы в объеме книжного рынка России. Доля розничных каналов сбыта. Ведущие книжные интернет-магазины в России. Сетевой ретейл – как партнер книжных издательств. Ведущие книготорговые сети России по количеству магазинов. Региональные книготорговые предприятия.

Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.

Раскрытие вопроса: Переход на цифровые платформы. Медиапотребление и электронное книгоиздание. Структура медиапотребления в России. Платформы для электронного книжного трафика (книжные приложения). Тенденции развития рынка электронных книг. Ключевые игроки на рынке электронных книг. Книжная цифровая дистрибуция – электронные библиотечные системы.

Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.

Раскрытие вопроса: Книжная торговля: исторический аспект. Традиционное книгоиздание. Премии и награды в области литературы в России. Программа поддержки молодых писателей. Поддержка национальных литератур народов России. Поддержка книгоиздания и книгораспространения государством (через федеральную целевую

программу «Культура России»). Международные книжные выставки-ярмарки. Изменения законодательства в области издательско-библиотечной деятельности.

Основные каналы и формы распространения издательской продукции.

Раскрытие вопроса: Организация движения потоков в современном книгораспространении. Взаимосвязь и разграничение компетенций маркетинга и сбытовой логистики. Основные книготорговые каналы. Взаимосвязь вида издательского проекта с каналом и формой распространения. Взаимосвязь читательской аудитории, потенциального потребителя с выбором канала и формы распространения.

Деятельность российских издательств: тенденции рынка.

Раскрытие вопроса: Роль и значение закона РФ «О средствах массовой информации» для развития издательской системы России. Динамика роста издательских образований с 1991 г. Разнообразие масштабов деятельности вновь образованных структур, форм собственности, направлений творческого развития, характера коммерческой деятельности.

Переход от государственной системы к преимущественно негосударственной издательской системе. Основные факторы формирования современной издательской системы в России: демократизация общественной жизни (свобода слова и печати), переход к рыночным методам хозяйствования, использование новых информационных технологий.

Количественные и качественные показатели издательской системы России, размещение издательств по территории страны, сравнительные данные по группам издательств. Тенденции в объемах выпущенных изданий за последние 10 лет. Средние тиражи и средние объемы книжной продукции за последние 10 лет. Тенденции выпуска научной, учебной, художественной, детской литературы за последние 10 лет. Соотношение различных видов литературы в общем выпуске книжной продукции (за последний год). Топ-20 российских издательств по числу выпущенных названий и тиражам. Доли регионов в географии российского книгоиздания. Основные тенденции книжного рынка за последний год. География распространения издаваемых книг по федеральным округам России за последний год.

Вопросы по дисциплине «Практическая и функциональная стилистика»

Стилевая система современного русского языка. Классификация книжных функциональных стилей.

Раскрытие вопроса: Понятие стиля. Стилевая система современного русского языка. Дифференциация стилей как характеристика развитого национального языка. Различные подходы к выделению стилей: по жанровому признаку, эмоционально-экспрессивным качествам речи и др., нестрогость таких классификаций.

Официально-деловой стиль. Общая характеристика. Стилиевые черты.

Система языковых средств. Классификация подстилей и жанров. Современные тенденции развития официально-делового стиля. Научный стиль. Общая характеристика. Стилиевые черты. Система языковых средств. Классификация подстилей и жанров научного стиля. Современные тенденции развития научного стиля. Публицистический стиль. Общая характеристика. Стилиевые черты. Система языковых средств. Классификация подстилей и жанров. Современные тенденции развития публицистического стиля. Разговорно-обиходный стиль. Его особое положение в системе стилей. Общая характеристика. Стилиевые черты. Влияние разговорно-обиходного стиля на книжные функциональные стили. Язык художественной литературы. Особое его положение в системе функциональных стилей литературного языка. Стилистическая окраска слова. Виды стилистической окраски. Функционально-стилевое расслоение лексики. Виды стилистической окраски. Эмоционально-экспрессивная окраска слов. Использование в речи стилистически окрашенной лексики. Стилистическое согласование и стилистическое рассогласование.

Дисциплина «История книжного дела на российском Дальнем Востоке»

История печати в Сибири. Начальный период (1865-1880-е гг.). Газета «Восточное Поморье» и начало развития печати на Дальнем Востоке. Первый дальневосточный издатель. Типография Сибирского экипажа и газета «Владивосток». Становление. Первая краеведческая книга на русском Дальнем Востоке. Редактор и издатель Н.В. Ремезов. Типография и газета «Дальний Восток» — 1893 г. Деятель книжного дела Н.П. Матвеев. Частные типографии во Владивостоке и Хабаровске. Первое научное издание. Университетская печать — Издательство и книгохранилище Восточного института (ДВГУ) во Владивостоке. Первые дальневосточные литераторы. Региональные справочники и энциклопедии Дальневосточного края (ЭДВК). Книжное дело российской эмиграции на Дальнем Востоке (Китай, Япония и Корея).

Вопросы по дисциплине «История книжного дела на российском Дальнем Востоке»

Развитие печати на российском Дальнем Востоке.

Раскрытие вопроса: Первая дальневосточная газета «Восточное Поморье» (1865-1867). Особенности текстов первых газет. Редактор «Восточного Поморья» Ф.К. Якимов. Служба. Переезд в Николаевск-на-Амуре. Работа в Николаевской офицерской библиотеке. Преподавание. Частная газета «Владивосток». Редактор-издатель Н.В. Соллогуб. 17 апреля 1883 г. вышел первый номер газеты «Владивосток». И.П. Надаров (1851-1920) — первый летописец Владивостока. Сообщения Надарова в начале появились на страницах газеты «Владивосток», а затем вышли отдельным изданием — первой краеведческой книгой в Приморье. Особенности текста книги. Н.В. Ремезов. Детство и юность. Первая книга: «Земля и люди Уфимской губернии: Очерки минувшего». Переезд на Дальний Восток.

Покупка газеты «Владивосток». Закрытие газеты военной властью. Биография В.А. Панова. Очерки для газеты «Владивосток». Особенности строения текстов. Должность соредактора. Столкновения с властью. Выселение из города. 1905 г. — должность городского головы Владивостока. Конец XIX и начало XX — первые частные типографии при владивостокских газетах «Владивосток» (Н.В. Ремезов) и «Дальний Восток» (В.А. Панов) и др. До 1917 г. владельцы крупных частных типографий — Л.П. Подпах, В.К. Иогансон, Н.П. Матвеев, Э.И. Синкевич, В.А. Панов и др. Книгоиздательства, расположенные на линии Китайско-Восточной железной дороги («Русское дело» в Харбине и др.). Издательская база Восточного института. Издательство института выпускало журнал «Известия Восточного института», учебники, пособия и литературу по восточным языкам, истории, географии и экономике. Е.Г. Спальвин: преподаватель и заведующий библиотекой. Образование Государственного Дальневосточного университета (ГДУ) — дальнейшее развитие книгоиздания научной региональной литературы. В ведение ГДУ перешла типография Восточного института. А.В. Маракуев. Первый дальневосточный литератор — С.В. Максимов. К.М. Станюкович. А.Я. Максимов. И.А. Гончаров, а затем В.В. Крестовский совершили путешествие на Дальний Восток. Особенности строения текстов. Расширение полиграфической базы. Развитие частных и кооперативных издательства (Закупсбыт, Дальцентросоюз, Далькрайсоюз и т.д.). Развитие издательств, выпускающие в свет политическую или партийную литературу.

Дисциплина «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»

Виды учебных изданий, функции, требования, основные элементы. Современное состояние учебного книгоиздания. Справочные издания. Классификация, структура, справочный аппарат. Справочные издания: этапы создания, особенности подготовки. Издание. Состав, типология, принципы работы с элементами. Особенности работы редактора с производением литературы. Особенности работы редактора с аппаратом издания. Видо-типологические характеристики и классификация научных изданий. Редакторская подготовка научных произведений. Редакторская подготовка аппарата научных изданий.

Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка учебных и справочных изданий»

Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.

Раскрытие вопроса: Дидактические основы учебных изданий. Общие требования к учебному изданию. Понятие предметной области учебного издания. Функции учебной книги. Виды учебных изданий по целевому назначению и характеру информации: программно-методические, учебно-методические, обучающие, вспомогательные издания. Связи и отношения между изданиями учебного комплекса. Требования к структуре, содержанию

и оформлению различных видов учебных изданий. Структура учебного издания. Элементы произведения: основной, пояснительный, дополнительный тексты. Аппарат издания. Элементы. Аппарат организации усвоения материала (дидактический): элементы, требования.

Дисциплина «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»

Понятие литературно-художественного издания. Вид и тип литературно-художественного издания. Серийные издания и переиздания. Отбор произведений художественной литературы в издание. Редакторский анализ литературного произведения. Методика редакторского анализа художественного произведения. Особенности редактирования произведений различных жанров. Издание произведений классической художественной литературы. Работа редактора над аппаратом издания. Работа редактора над иллюстрациями литературно-художественных изданий. Детская литература. Издания для детей. Редакторская подготовка изданий для детей. Иллюстрации в детском издании.

Дисциплина «Редакторская подготовка научно-популярных изданий»

Виды научных и научно-популярных изданий, функции, требования, основные элементы. Современное состояние научного и научно-популярного книгоиздания. Классификация, структура, справочный аппарат. Научные издания: этапы создания, особенности подготовки. Состав, типология, принципы работы с элементами. Особенности работы редактора с произведением литературы. Особенности работы редактора с аппаратом издания. Видо-типологические характеристики и классификация научных и научно-популярных изданий. Редакторская подготовка научных произведений. Редакторская подготовка аппарата научных изданий.

Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка научно-популярных изданий»

Особенности работы редактора с научными изданиями.

Раскрытие вопроса: Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий. Справочный аппарат научного издания, назначение его элементов, требования к их содержанию и оформлению; связь элементов аппарата с основной частью издания. Работа с выходными сведениями. Справочно-поисковый аппарат. Оглавление и содержание. Указатели. Колонтитулы. Справочно-пояснительный аппарат. Предисловие. Вступительная статья. Послесловие. Комментарии. Примечания. Библиографический аппарат. Состав произведения. Текстовые и нетекстовые элементы. Рубрикация. Перечни. Названия. Сокращения. Выделения и графическая форма текста. Числа и знаки. Даты и время дня. Цитаты. Особые виды текста: стихотворное и драматическое произведение. Таблицы. Дополнительные тексты. Работа с иллюстрациями.

Видо-типологические характеристики и классификация научных изданий.

Раскрытие вопроса: Понятие научного издания, его предмет, целевое назначение, читательский адрес, функциональные свойства. Виды и жанры научных изданий.

Вопросы по дисциплине «Редакторская подготовка литературно-художественных и детских изданий»

Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.

Раскрытие вопроса: Произведение художественной литературы как основа издания. Литературно-художественное произведение как процесс, задачи и роль редактора в его публикации. Учет в работе редактора специфики восприятия литературно-художественного произведения и его влияния на личность. Идеино-эстетическая ценность произведения. Единство содержания и формы. Понятие художественной правды. Критерий художественности и его составляющие (эмоциональная емкость, изобразительная точность, целостность и др.). Общая методика редакторского анализа. Сочетание объективного и субъективного моментов в оценке произведения. Связь редакторского и литературно-критического анализа произведения. Целостность издания как критерий его оценки. Художественная концепция авторского произведения и общий замысел издания. Особенности моделирования литературно-художественного издания. Структура анализа – от авторского замысла к его воплощению, обратнопоступательный ход анализа. Три аспекта. Последовательность работы с рукописью. Мыслительные приемы анализа произведения. Навыки редакторского анализа. Основные группы объектов в произведении. Обратный ход анализа художественного текста. Осмысление замысла автора. Оценка актуальности замысла. Направление работы редактора. Анализ отдельных компонентов произведения. Оценка персонажей. Работа над сюжетом (убедительность мотивировок). Работа редактора над художественной деталью. Художественный образ. Его свойства. Критерии оценки художественного текста. Критерий художественности (единство содержания и формы, художественная правда, оригинальность авторской манеры, эмоциональная емкость и ассоциативное богатство текста, целостность восприятия образов, всего повествования, точность). Редакторская подготовка изданий для детей с учетом возрастных особенностей читателей. Учет в работе редактора педагогических, воспитательных аспектов изданий, специфики интереса и восприятия детей. Подготовка сборника, издания одного произведения, собрания сочинений, серийного издания. Принципы формирования серий «Золотая библиотека», «Школьная библиотека». Требования к языку книги для детей. Работа редактора над аппаратом изданий для детей и юношества. Редактор как организатор массива изданий. Работа редактора над иллюстрациями. Подготовка книжки-картинки, книжки-игрушки.

Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.

Раскрытие вопроса: Понятие издания. Издание и литература, виды литературы, издания понятийной и художественной литературы. Книжные и журнальные издания. Видо-типологическая характеристика книжных изданий, их классификация. Виды журнальных изданий. Типовая структура и состав издания, основная часть и аппарат издания. Литературное произведение (совокупность произведений) как содержательная основа издания. Жанры литературных произведений. Методологическая роль концепции издания в его редакторской подготовке, информационная подготовка ее разработки. Моделирование издания. Принципы формирования изданий. Жанры книжных изданий; понятие серии. Дополнительные материалы, реклама в изданиях.

Дисциплина «Компьютерная графика, верстка в издательском деле»

Понятие компьютерной графики. Особенности компьютерного представления графической информации. Типографика. Графические форматы. Графические модели. Определение цвета с помощью палитры. Цвет в дизайне. Цветовые модели. Цветовой круг. Физическая природа цвета. Векторные файлы. Растровые файлы. Растровые графические редакторы. Принципы построения композиции. Цифровая обработка изображений. Принципы работы основных инструментов коррекции и стилизации. Печатный процесс и цветовая модель CMYK.

Вопросы по дисциплине «Компьютерная графика, верстка в издательском деле»

Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.

Раскрытие вопроса: Шрифт, гарнитура шрифта, цифровой шрифт. Классификация шрифтов. Шрифтовые выделения. Основные форматы изданий. Форматы полосы набора. Соотношения видов изданий со шрифтовой композицией.

Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.

Раскрытие вопроса: Теория цвета. Цветовые системы CMYK и RGB. Цветоделение. Простые цвета. Происхождение цвета. Контрольные цветовые шкалы. Типографский растр. Взаимосвязь формата и цветовой модели издания.

Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.

Раскрытие вопроса: Конструктивные и оформительские элементы книги. Внешние и внутренние элементы. Форматы книжных и журнальных изданий. Принципы оформления и композиционного построения простых,

усложненных, смешанных, формульных и табличных текстов и удобочитаемость книги. Типы и виды иллюстраций, их назначение, типовые схемы расположения, взаимосвязь изображений и текста в книге, цвет и модели цвета. Архитектурные элементы оформления, макетирование и оценка, оптимальный вариант и автоматическая верстка издания. Оформление книги и ее содержание, их соответствие типу книги, ее читательскому назначению и содержанию. Оформление титульных элементов. Титул, авантаитул, фронтиспис. Рубрикация книги как выражение ее логического плана. Виды рубрик: шрифтовые, немые, с помощью графических элементов, нумерационные и т.д. Принципы шрифтового оформления рубрик (гарнитуры шрифта, кегли) для выражения их логического значения в произведении. Раскрытие архитектоники книги композиционными приемами: шмуцтитул, начальная полоса, заголовки шапкой и на спуске, рубрики вразрез текста, форточкой (маргиналиями), в подбор. Принципы их построения и расположения, целесообразность применения в различных типах изданий. Использование изображений и цвета в оформлении рубрик. Композиционная задача оформления внутренних элементов книги. Варианты внешнего оформления книги: в мягкой обложке или переплете, с применением различных материалов, обеспечение товарного вида издания, повышение его конкурентоспособности. Особенности оформления различных типов книжных изданий. Состав обложки: передняя и задняя сторонки, корешок обложки (для достаточно объемных изданий). Шрифтовое оформление обложки.

Дисциплина «Технология редакционно-издательского процесса»

Основные этапы редакционно-издательского процесса. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса в издательстве. Концепция издания. Художественное и техническое редактирование. Оформление редактором титульных страниц книжного издания. Завершающий этап работы над изданием.

Вопросы по дисциплине «Технология редакционно-издательского процесса»

Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).

Раскрытие вопроса: Понятие редакционно-издательского процесса. Объект, субъект, предмет, метод. Понятие авторского оригинала. Понятия «издательский портфель», «тематический план издательства». Основные функции главного редактора. Участники редакционно-издательского процесса. Влияние видо-типологических особенностей издания на технологический процесс. Место авторского оригинала на каждом из этапов технологического процесса.

Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.

Раскрытие вопроса: Аппарат издания: 1) сопроводительный (научно-познавательный) – вступительные статьи, комментарии, послесловия; 2) справочно-поисковый – содержание, вспомогательные указатели; 3) опознавательный – выходные сведения; 4) библиографический. Виды дополнительного текста в издании: посвящение, эпитафия, предисловие, введение, вступительная статья, примечания, комментарии, приложения, библиография. Выбор дополнительного текста в зависимости от вида издания по целевому назначению.

Основные этапы редакционно-издательского процесса.

Раскрытие вопроса: Понятие редакционно-издательского процесса. Основные этапы: подготовительный; редакционный; производственный; рекламно-маркетинговый. Границы и содержание каждого из этапов. Участники редакционно-издательского процесса.

Принципы разработки и анализа концепции издания.

Раскрытие вопроса: Понятие концепции издания. Компоненты концепции. Факторы, определяющие концепцию. Обусловленность концепции видом издания, по целевому назначению, по характеру информации. Художественное редактирование книжных и газетно-журнальных изданий: особенности и различия. Аспекты, которые должны быть учтены при разработке концепции издательского проекта. Типичные ошибки при разработке концепции издательского проекта.

Процедура оценки авторского оригинала.

Раскрытие вопроса: Понятие авторского оригинала. Правила приема авторского оригинала. Параметры оценки авторского оригинала. Рецензия. Редакторское заключение. Структура рецензии и редакторского заключения. Виды рецензий. Этические нормы и правила работы редактора над рецензией. Коммуникация редактора и автора на подготовительном этапе редакционно-издательского процесса.

Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.

Раскрытие вопроса: Понятие права. Основные положения документов: Конвенция об учреждении Всемирной организации интеллектуальной собственности 1967 г.; Бернская конвенция по охране литературных и художественных произведений 1886 г.; Всемирная конвенция об авторском праве 1952 г.; Конституция РФ, Закон о СМИ, Гражданский кодекс часть 4. Субъекты и объекты авторских прав.

Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.

Раскрытие вопроса: Субъекты правоотношений. Имущественные и неимущественные права. Право авторства, право на имя, право на обнародование, включая право на отзыв, право на неприкосновенность произведения. Право на воспроизведение, распространение, публичный

показ, перевод, публичное исполнение и т.д. Виды договоров авторском праве. Издательский лицензионный договор, договор авторского заказа.

Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.

Раскрытие вопроса: Порядок использования фотографических произведений. Порядок использования аудиовизуальных средств в издательском проекте. Понятие смежных прав.

Дисциплина «Основы производственных процессов»

Бумага как материал для печатного процесса. Краска как материал для печатного процесса. Полимерные материалы. Переплетные и отделочные материалы. Общие сведения о допечатном оборудовании, фоторепродукционное и копировальное оборудование. Оборудование для цифровой допечатной обработки текстовой и изобразительной информации. Оборудование получения промежуточной информации для корректуры цветопробы. Способы и оборудование для изготовления печатных форм для основных способов печати, устройства для послеэкспозиционной обработки регистрирующих сред. Способы и оборудование для изготовления печатных форм для специальных способов печати. Основные понятия и определения, значение комплексной механизации и автоматизации производства. Основные устройства, механизмы и детали полиграфических машин-автоматов и линий, графические способы изображения линий, машин, устройств, механизмов и деталей машин. Основы расчета производительности машин и машин-автоматов и линий, оценка качества работы машины, машины-автомата и линии. Основные понятия и сведения о печатных машинах, основы построения печатных устройств. Назначение печатных устройств. Принципы построения красочных и увлажняющих аппаратов. Основные принципы выбора машин для печатания издательской продукции. Основные понятия и сведения о послепечатном оборудовании.

Вопросы по дисциплине «Основы производственных процессов»

Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.

Раскрытие вопроса: Допечатные процессы. Допечатная обработка текстовой и изобразительной информации. Оборудование для получения цветопробы. Способы и оборудование для получения печатных форм. Послепечатные процессы. Особенности построения технологических процессов в зависимости от видо-типологических характеристик издания.

Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.

Раскрытие вопроса: Критерии и показатели эффективности использования печатных машин. Понятия технологической и технико-экономической эффективности. Соотнесение художественно-технического оформления издания с возможностями полиграфического исполнения. Влияние на себестоимость издания.

Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.

Раскрытие вопроса: Назначения печатных машин для современных промышленных видов печати, область их применения и исторические этапы развития и перспективы. Структура и классификация печатных машин. Типовые принципиальные схемы их построения. Виды цифровых печатных машин и особенности их работы. Сравнительный анализ цифровой печати традиционной печати.

Дисциплина «Проектирование и выпуск печатных и электронных изданий»

Печатные и электронные издания. Понятие, виды, роль, значение в современном издательском мире. Технологии Adobe Systems в издательском деле. Языковые оболочки и форматы воспроизведения информации. Современные средства коммуникации в издательском деле. Программное обеспечение в современном издательском деле. Сетевые издательские системы. Понятие и принципы работы. Создание и редактирование web-публикаций. Flash-технологии в издательском деле.

Вопросы по дисциплине «Проектирование и выпуск печатных и электронных изданий»

Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.

Раскрытие вопроса: Понятие электронные издания. Виды электронных изданий: по характеру воспроизведения информации: текстовые, графические, звуковые, видеоиздания; по способам воспроизведения информации. Работа редактора над электронными изданиями: выбор формата, цифровой платформы, разработка аппарата издания, определение элементов издания.

Перечень вопросов государственного экзамена по направлению подготовки 42.03.03 Издательское дело, профиль «Издательское дело»

1. Значение изучения редакторского опыта писателей-классиков для развития теории и практики редактирования.
2. Текст как объект редакторского анализа и редакторской правки.
3. Понятие «Современный русский язык». Литературная норма и ее характеристики. Основные типы нарушения литературных норм.
4. Развитие печати на российском Дальнем Востоке.
5. Особенности редакторской работы с учебными и справочными изданиями.
6. Особенности работы редактора с научными изданиями.
7. Видо-типологические характеристики и классификация научных изданий.

8. Особенности работы редактора с произведениями для детей и художественными изданиями.
9. Система современных российских изданий. Общая типологическая характеристика.
10. Особенности использования правил типографики и оформления элементов издания.
11. Использование цвета и цветовых моделей при подготовке издания к печати или электронной публикации.
12. Выбор элементов архитектуры издания в зависимости от его видо-типологических характеристик.
13. Схема движения объекта редакционно-издательского процесса для разных видов изданий (книжных, журнальных, электронных).
14. Особенности подготовки аппарата издания для разных видов изданий. Классификация аппарата издания по функциональному признаку.
15. Основные этапы редакционно-издательского процесса.
16. Принципы разработки и анализа концепции издания.
17. Процедура оценки авторского оригинала.
18. Авторское право: отечественная и международная нормативно-правовая база. Особенности защиты интеллектуальной собственности в России.
19. Редактор и автор: правовые аспекты отношений. Виды прав и особенности их передачи.
20. Особенности защиты авторских прав внетекстовых элементов издания.
21. Основные аспекты производственного этапа при выпуске печатных изданий.
22. Обоснование выбора способа изготовления издательской продукции с учетом технологических особенностей оформления.
23. Цифровая печать. Преимущества и недостатки в сравнении с традиционными способами печати.
24. Электронное издание: понятие, специфика, редакторская подготовка.
25. Деятельность книготорговых предприятий: тенденции рынка.
26. Медиапотребление и рынок электронных изданий в России.
27. Государственная политика в области поддержки литературы и книгоиздания в России.
28. Основные каналы и формы распространения издательской продукции.
29. Деятельность российских издательств: тенденции рынка.
30. Стилиевая система современного русского языка. Классификация книжных функциональных стилей.

**Рекомендации обучающимся по подготовке к
государственному экзамену**

Самостоятельная подготовка к государственному экзамену представляет собой закрепление на более высоком уровне знаний в области

изученных в процессе освоения образовательной программы дисциплин, вынесенных на экзамен, их углубление и самопроверку. Основным подходом при подготовке к экзамену должен стать комплексно–интегративный подход, что позволит проанализировать рассматриваемые вопросы с научно–теоретических и прикладных позиций, выявить их взаимосвязь и взаимообусловленность.

Целесообразно начать подготовку с внимательного изучения списка вопросов, выносимых на экзамен, структурирования каждой из обозначенных проблем, что впоследствии станет основой ответа на поставленный в экзаменационном билете вопрос. Опираясь на список рекомендованной литературы, следует подобрать необходимые для подготовки учебники и учебные пособия, справочную и периодическую литературу. При необходимости, можно воспользоваться неопубликованными материалами (ведомственными документами, интернет–источниками и т.д.)

Рекомендуется подготовку к государственному экзамену вести последовательно, в соответствии с предложенным списком вопросов. Однако возможно использовать индивидуальную схему подготовки, соответствующую способностям и возможностям студента. При этом, подготовка к экзамену может осуществляться как в устной, так и в письменной форме.

Осуществляя подготовку по конкретному вопросу, следует внимательно изучить базовую учебную литературу по дисциплине, к которой он относится. Это позволит раскрыть суть явления, основные парадигмы его изучения, выявить его важнейшие характеристики. Далее, следует обратиться к современным источникам, позволяющим более подробно рассмотреть специфические аспекты изучаемого явления, его современное состояние, изучить специальные методы решения связанных с ним практических проблем, проанализировать имеющийся отечественный и зарубежный опыт деятельности, статистические данные, данные прикладных исследований. Полученную информацию следует систематизировать, придав ей последовательный, логически завершённый и непротиворечивый вид.

При ответе на вопросы программы государственного экзамена целесообразно соблюдать такую последовательность:

- охарактеризовать сущность явления, лежащего в основе рассматриваемой проблемы;
- сформулировать и предложить чёткое и понятное определение этого явления;
- раскрыть основные характеристики рассматриваемого явления (свойства, функции, принципы и способы жизнедеятельности и т.п.), оценить его масштабность и значимость;
- выделить и охарактеризовать основные пути и способы практического решения рассматриваемой проблемы.

Следует продумать систему примеров, иллюстрирующих теоретические положения, по возможности рассмотреть историю изучения проблемы, как в отечественной, так и в зарубежной науке.

Кроме того, дополнительными аргументами в пользу высокой оценки на государственном экзамене является знание выпускником актуальных правовых актов в области издательского дела, умение устанавливать междисциплинарные и межпредметные связи между изученными учебными дисциплинами, чётко и последовательно излагать свои знания, наличие собственной личностной и профессиональной позиции.

Рекомендуемая литература и информационно–методическое обеспечение

Основная литература

1. Антипов, А. А. Государственное и общественное регулирование рекламно-информационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. А. Антипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский технический университет связи и информатики, 2016. — 18 с. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61472.html>
2. Баранова Е.А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция [Электронный ресурс] : Монография/Е.А.Баранова. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 187 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512258>
3. Боброва, Е. И. Репрезентация научных и учебных изданий в процессе производства и распространения цифрового и печатного контента [Электронный ресурс] : практическое руководство / Е. И. Боброва. — Электрон. текстовые данные. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2015. — 32 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55810.html>
4. Захарова Ю.А. Стратегии продвижения товаров (2-е издание) [Электронный ресурс] / Ю.А. Захарова. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57066.html>
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Теория и практика рекламы : учеб. пособие / О.Г. Кузьмина, О.Ю. Посухова. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. — 187 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/953324>
6. Книга. Текст. Коммуникация. Словарь-справочник новейших терминов и понятий: Справочник/Щербинина Ю. В. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/476257>
7. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Издательское дело и редактирование», «Книгораспространение», «Менеджмент» / Эриашвили Н.Д., Старостенко В.К., – 5-е изд., перераб. и доп. – М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 351 с.: – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872782>
8. Макарова, Т. В. Компьютерные технологии в сфере визуальных коммуникаций. Работа с растровой графикой в Adobe Photoshop [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. В. Макарова. — Электрон. текстовые данные. — Омск : Омский государственный технический

университет, 2015. — 239 с.— Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/58090.html>

9. Российское книгоиздание. Тенденции. Стратегии. Перспективы: Монография / Ординарцев И.И.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ, 2015. - 135 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/566347>

10. Толлок, Ю. И. Библиотекосведение, патентоведение и защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю. И. Толлок, Н. Ю. Поникарова, Т. В. Толлок. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. — 220 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62156.html>

Дополнительная литература

1. Горовая И.Г. Стилистика русского языка и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов филологических факультетов вузов / И.Г. Горовая. — Электрон. текстовые данные. — Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. — 199 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54160.html>

2. Защита интеллектуальной собственности [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Под ред. проф. И. К. Ларионова, доц. М. А. Гуреевой, проф. В. В. Овчинникова. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 256 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513286>

3. Как новые медиа изменили журналистику. 2012—2016 [Электронный ресурс] / А. Амзин, А. Галустьян, В. Гатов [и др.] ; под ред. С. Балмаева, М. Лукиа. — Электрон. текстовые данные. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, Гуманитарный университет, 2016. — 304 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75003.html>

4. Медиа. Введение / Бриггз А., Кобли П., Никуличев Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 550 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872861>

5. Минаева, О.Е. Программы Adobe : основы программы InDesign + интерактивные возможности [Электронный ресурс] : курс лекций / сост. О.Е. Минаева. — М. : МИПК, 2015. — 88 с. — Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515153>

6. Романов Б.А. Анализ экономики и управления предприятиями [Электронный ресурс] : учебно-практическое пособие / Б.А. Романов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 248 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60290.html>

Перечень периодических изданий, имеющих в фондах НБ ДВФУ

Научные и научно–практические журналы: «Известия высших учебных заведений. Проблемы полиграфии и издательского дела», «Полиграфист и издатель», «Полиграфия», «Читающая Россия», «Книжное

дело», «Книжная индустрия», «Высшее образование в России», «Университетская книга», «Научная книга», «Мир библиографии: научно-практический и культурно-просветительный журнал».

Библиографические и реферативные издания: «Книжная летопись», «Летопись журнальных статей», «Книги Российской Федерации», «Book in print».

Реферативные журналы: «Издательское дело и полиграфия».

Перечень ресурсов информационно–телекоммуникационной сети Интернет

1. Ассоциация книгоиздателей России. – Режим доступа: <http://aski.ru/>
2. ВИНТИ РАН. – Режим доступа: <http://www.viniti.ru/>
3. Информационно-аналитический журнал «Университетская книга». – Режим доступа: <http://www.unkniga.ru/>
4. Книжное обозрение. – Режим доступа: <http://www.knigoboz.ru/>
5. Международная ярмарка интеллектуальной литературы. – Режим доступа: <http://www.moscowbookfair.ru/>
6. Московская международная книжная выставка-ярмарка. – Режим доступа: <http://mibf.info/>
7. Некоммерческое партнерство Гильдия книжников. – Режим доступа: <http://www.guildbook.ru/>
8. Портал Copyright.ru. – Режим доступа: <https://www.copyright.ru/>
9. Роспечать. – Режим доступа: <http://rosp.ru/>
10. Российская книжная палата. – Режим доступа: <http://www.bookchamber.ru/>
11. Российский книжный союз. – <https://bookunion.ru/>
12. Союз предприятий печатной индустрии. – Режим доступа: <https://gipp.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
2. ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019.
3. BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

