



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук



УТВЕРЖДАЮ

Директор Школы

искусств и гуманитарных наук

Ф.Е. Ажимов

«26» декабря 2019г.

СБОРНИК ПРОГРАММ ПРАКТИК

НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ

37.03.02 Конфликтология

Программа бакалавриата

Квалификация выпускника – бакалавр

Форма обучения: *очная*

Нормативный срок освоения программы

(очная форма обучения) *4 года*

Владивосток
2019

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
Сборника программ практик

По направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология

Сборник программ практик составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного на заседании Ученого совета ДВФУ (выписка из протокола заседания Ученого совета ДВФУ от 11.07.2019).

Сборник программ практик включает в себя:

- | | |
|--|-----|
| 1. Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) | 3 |
| 2. Производственная практика (научно-исследовательская работа) | 42 |
| 3. Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) | 70 |
| 4. Производственная практика (преддипломная практика) | 108 |

Рассмотрен и утвержден на заседании Ученого совета Школы искусств и гуманитарных наук «26» декабря 2019 г. (протокол № 4)

Руководитель образовательной программы
доцент ДПиО

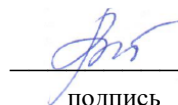


Герасимова И.В.,

подпись

ФИО

Заместитель директора Школы
по учебной и воспитательной работе



Волошина М.А.

подпись


ФИО



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) И.В. Герасимова
(Ф.И.О. рук. ОП)

«18» декабря 2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования


(подпись) И.С. Калниболанчук
(Ф.И.О. зав. каф.)
«18» декабря 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебная практика

(практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 0 час.
практические занятия - час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
из контроль самостоятельной работы – 18 ч.
в том числе на подготовку к экзамену – не предусмотрены
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет с оценкой 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол №4 от «18» декабря 2019

Директор департамента психологии и образования Калниболанчук И.С.
Составитель: канд. психол. наук, доцент Герасимова И.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования
Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования
Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____
Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных образовательных программ по направлению подготовки н37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235 (далее – ОС ВО ДВФУ)/ Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2014 г. № 33778 (далее – ФГОС ВО);
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;
5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;
6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;
8. Регламента материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2.

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формирование первичных профессиональных умений, личностных качеств специалистов конфликтологического направления и на их основе овладение первичными навыками профессиональной деятельности.

ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами учебной практики являются:

- углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в различных направлениях деятельности конфликтолога;
- развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков, знакомство с основными типами и видами учреждений, определенными в качестве основных баз для прохождения практики;
- развитие способности различения особенностей протекания конфликта в различных сферах жизнедеятельности общества, разработки методики предупреждения, разрешения и после конфликтной адаптации, разрабатывать меры профилактики конфликтов;
- формирование первичных профессиональных умений и навыков организовывать и проводить исследования конфликтов в организациях и территориальных образованиях с использованием количественных, качественных и количественно-качественных методов сбора и анализа информации;
- создание условий для развития способностей и самореализации студента, формирование собственного стиля деятельности;
- овладение первичными навыками применения методики конфликтологического исследования; формирование у студентов творческого подхода к профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии.

МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) входит в вариативную Блока 2 Практики (Б2.В.01(У)) учебного плана по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология.

Учебная практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана: «Теория коммуникации и практика делового

общения», «Общая конфликтология», «Общий конфликтологический практикум», «Организация и проведение социологического исследования» и другими, что позволит сформировать у обучающихся первичные профессиональные знания о различных современных теоретических подходах к анализу конфликта, умений и навыков применения информационных технологий.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика проходит во 2 семестре в течение 2 недель. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип учебной практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в научно-исследовательском, технологическом видах деятельности. Учебная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

- ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;
- КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;
- КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;
- ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;
- ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, учебная практика / или ее часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождения практики в индивидуальном

порядке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

Учебная практика проходит во 2 семестре в течение 2 недель. Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной учебной практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Знает	как проводить стандартное исследование по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, как анализировать конфликт и мир с использованием различных теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
	Умеет	проводить стандартное исследование по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
	Владеет	первичными навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; первичным умением структурирования полученной информации
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать кате-	Знает	основные методологические принципы междисциплинарного анализа конфликта и мира, основу категориального аппарата гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

гориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира	Умеет	применять основные методологические принципы междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать базовый категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, много-факторной обусловленности конфликта и мира
	Владеет	первичными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, первичными навыками их применения для исследования конфликтов и мира
ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	Знает	основные теоретические и практические компоненты прикладного исследования, некоторые методы анализа информации, как составлять отчет, как работать с базовыми статистическими пакетами
	Умеет	анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы
	Владеет	первичными навыками участия в различных исследовательских проектах; знаниями основных методов анализа информации; первичными навыками составления отчетов
ПК-9 способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции конфликтолога	Знает	основные этические принципы и правила профессиональной деятельности конфликтолога, объективные ограничения профессиональных возможностей
	Умеет	соблюдать границы профессиональной деятельности, следовать основным этическим принципам конфликтологической деятельности.
	Владеет	первичными навыками оставаться в рамках профессиональной этики в ходе реализации компетенций конфликтолога

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
-------	--------------------------	--	-------------------------

1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой учебной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач учебной практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	2	1 день
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его миссией, организационной структурой	8	Задание 1 1-2 неделя
		Изучение функций руководителей и специалистов, принимающих участие в разрешении конфликтов в организации в целом, в отдельном подразделении в частности, направлений и методов работы специалистов, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов.	8	Задание 2 1-2 неделя
		Формирование представления о рабочем месте специалиста, принимающего участие в разрешении конфликтов и распределении рабочего времени.	8	Задание 3 1-2 неделя
		Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения.	12	Задание 4 1-2 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и научно-методического материала.	58	Задание 5 1-2 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	10	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование – конец 2 недели
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (кадровой, психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и их предупреждения.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу со специалистом (специалистами) и осуществить анализ соответствующей документации.

Задание 3. Формирование представления о рабочем месте руководителя и распределении рабочего времени (психолога или/и юриста, социального педагога, воспитателя, специалиста кадровой службы)

Цель – изучение особенностей организации рабочего места специалистов и принципов планирования рабочего времени специалистов учреждения.

Задачи: определение принципов и способов организации рабочего места специалистов, проанализировать документы организации рабочего времени.

Методические указания: использовать в качестве основных методов сбора информации беседы со специалистами, визуальный осмотр кабинета и анализ соответствующей документации.

Задание 4. Изучение нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения

Цель – изучение основных документов, регламентирующих работу руководителя или специалиста в управлении конфликтами.

Задачи: изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу руководителя или специалиста.

Методические указания: обучающийся изучает, анализирует и осуществляет записи (для дальнейшего использования данного материала в отчете).

Задание 5. Наблюдение за процессом практической работы специалистов

Цель – определение видов деятельности специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в различных сферах жизнедеятельности и определению основных методов работы.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, выявление методов работы, взаимодействие с людьми (с коллегами, клиентами), принятие участия в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией), в консультировании различных категорий клиентов, в том числе и по телефону доверия.

Методические указания: обучающийся участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, осуществляет консультирование по супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и деловой. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.
3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при

необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечания» заполняется руководителем практики от организации, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего

места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-15 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по учебной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на учебную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения учебной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение),
- текст отчета:
 - введение (цель и задачи учебной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));
 - основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и рас-

пределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);

– заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

– отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

– список литературы;

– приложения.

Права и обязанности участников учебной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения учебной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

Форма контроля: зачет с оценкой.

Защиту отчета рекомендуется сопровождать презентацией.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Разделы (этапы) 1-3	ПК-2	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
2	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7);	Защита отчета

				разноуровневые задания (ПР-11)	
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Головлева Е.Л. Теория и практика современной коммуникации [Электронный ресурс]: учебник для вузов / Головлева Е.Л., Горский Д.А. – Электрон. текстовые данные. – М.: Московский гуманитарный университет, 2017. –192 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/74742.html>. – ЭБС «IPRbooks»

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74742&theme=FEFU>

2. Основы конфликтологии (главы автора Кудрявцева В.Н.): (по изданию М., 1997) Глава / Кудрявцев В.Н. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 89 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=750619>

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. – Электрон. текстовые

данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 223 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

4. Кузьмина Т.В. Конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кузьмина Т.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 65 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79799.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Конфликтология : учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров, В.Г. Коновалова ; под ред. А.Я. Кибанова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 301 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100128-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982125>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

2. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова. – М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

3. Конфликтология : учебник / Г.И. Козырев. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. – 304 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908118>

4. Кибанов А.Я. Конфликтология [Электронный ресурс] : Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К.Захаров; Под ред. Кибанова А.Я. –2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 301 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/590258>

5. Фесенко О.П. Практикум по конфликтологии, или Учимся разрешать конфликты: учебное пособие / О.П. Фесенко, С.В. Колесникова. – М.: Флинта, : Изд-во Московского психолого-социального университета, 2016. – 124 с. (13 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:838912&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>

3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

В ходе практики студенту необходимо выполнить задания, которые ему дает руководитель практики от организации, вести дневник практики, конспект, в котором отражено то, что делает в ходе практики, а также важные моменты, отраженные в нормативных документах организации.

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

– результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

– уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

– УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

– УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

– ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

– ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения учебной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где он проходит практику.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики -преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для

данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-2</p> <p>Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия</p>	Знает	как проводить стандартное исследование по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, как анализировать конфликт и мир с использованием различных теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
	Умеет	проводить стандартное исследование по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
	Владеет	первичными навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; первичным умением структурирования полученной информации
<p>ПК-3</p> <p>Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира</p>	Знает	основные методологические принципы междисциплинарного анализа конфликта и мира, основу категориального аппарата гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира
	Умеет	применять основные методологические принципы междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать базовый категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира
	Владеет	первичными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, первичными навыками их применения для исследования конфликтов и мира
<p>ПК-4</p> <p>Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования,</p>	Знает	основные теоретические и практические компоненты прикладного исследования, некоторые методы анализа информации, как составлять отчет, как работать с базовыми статистическими пакетами

умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	Умеет	анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы
	Владеет	первичными навыками участия в различных исследовательских проектах; знаниями основных методов анализа информации; первичными навыками составления отчетов
ПК-9 способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции конфликтолога	Знает	основные этические принципы и правила профессиональной деятельности конфликтолога, объективные ограничения профессиональных возможностей
	Умеет	соблюдать границы профессиональной деятельности, следовать основным этическим принципам конфликтологической деятельности.
	Владеет	первичными навыками оставаться в рамках профессиональной этики в ходе реализации компетенций конфликтолога

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Разделы (этапы) 1-3	ПК-2	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
2	Разделы (этапы) 1-3	ПК-3	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

				конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	
3	Разделы (этапы) 1-3	ПК-4	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
4	Разделы (этапы) 1-3	ПК-9	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества	знание основных характеристик конфликтного и мирного взаимодействия, причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества	способность раскрыть основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества
	умеет (продвинутый уровень)	выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий	первичное умение выявления основных форм конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире, определения основных факторов и закономерностей конфликтных и мирных взаимодействий	способность применять первичные умения по выявлению основных форм конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире, определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий
	владеет (высокий уровень)	первичными навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий	владение первичными навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий, первичным	способность применять первичные навыки организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий

		ствий; первичным умением структурирования полученной информации	умением структурирования полученной информации	ствий, первичным умением структурирования полученной информации
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира	знает (пороговый уровень)	основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках	знание основных направлений и подходов к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках	способность раскрыть основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках
	умеет (продвинутый уровень)	использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий	первичное умение использования категориального аппарата социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий	Способность оперировать первичным умением использования категориального аппарата социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий
	владеет (высокий уровень)	первичными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, первичными навыками их применения для исследования конфликтов и мира	владение первичными знаниями в области социальных и гуманитарных наук для исследования конфликтов и мира	способность применять первичные знания в области социальных и гуманитарных наук для исследования конфликтов и мира
ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	знает (пороговый уровень)	основные правила и принципы составления отчетов	знание основных правил и принципов составления отчетов	способность осветить основные правила и принципы составления отчетов
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы	первичные умения анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы	способность применять первичные умения анализа полученной информации, составления аналитических отчетов и других необходимых документов
	владеет (высокий уровень)	первичными навыками участия в различных исследовательских проектах; знаниями основных методов анализа информации; первичными навыками составления отчетов	владение первичными навыками участия в различных исследовательских проектах; знаниями основных методов анализа информации; первичными навыками составления отчетов	Способность применять первичные навыки участия в различных исследовательских проектах, знания основных методов анализа информации, составления отчетов
ПК-9 способность и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции конфликтолога	знает (пороговый уровень)	основные этические принципы и правила профессиональной деятельности конфликтолога, объективные ограничения профессиональных возможностей	знание основных компетенций этических основ профессиональной деятельности конфликтолога	способность назвать основные этические принципы и нормы профессиональной деятельности. определить её компетентностные границы
	умеет (продвинутый уровень)	соблюдать границы профессиональной деятельности, следовать основным этическим принципам конфликтологической деятельности.	первичное умение формировать профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями	способность в первом приближении формировать профессиональную деятельность в соответствии с этическими требованиями
	владеет (высокий уровень)	первичными навыками оставаться в рамках профессиональной этики в ходе реализации компетенций конфликтолога	владение первичными навыками соблюдать профессиональные этические принципы конфликтолога	способность соблюдать профессиональные этические принципы конфликтолога

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения учебной практики

Текущая аттестация студентов по учебной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по учебной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении учебной практики

Критерии оценки устных ответов

– «Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

– «Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

– «Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

– «Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
-----------	--

«не за- чтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
-------------------	--

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

– 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

– 85-76 баллов – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

– 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

– 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетво- рительно)	61-75 баллов (удовлетвори- тельно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
---------------	---	---	----------------------------------	------------------------------------

Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

– «Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.

– «Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся

данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

– «Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

– «Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по учебной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

– «Отлично» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

– «Хорошо» – содержание и оформление отчета по учебной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

– «Удовлетворительно» – выставляется студенту, если в отчете освещены материал освящен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допускал нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

– «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 4 от «18» декабря 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т
о прохождении учебной практики

Отчет защищен: с оценкой _____ _____ И.О. Фамилия подпись « ____ » _____ 20__ г.	Выполнил студент группы Б4120-37.03.02 _____ И.О. Фамилия Руководитель практики доцент _____ И.О. Фамилия
Регистрационный № _____ « ____ » _____ 20__ г. _____ И.О. Фамилия подпись	Практика пройдена в срок с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. на предприятии _____ _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения производственной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток

201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему

(Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____ (наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____ (название отдела) _____ отдела (-ов) учреждения, а именно:

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И. О. Ф.)


М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) И.В. Герасимова
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 18 » декабря 2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования


(подпись) И.С. Калниболанчук
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 18 » декабря 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Научно-исследовательская работа
Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 0 час.
практические занятия 0 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
контроль самостоятельной работы – 18 ч.
в том числе на подготовку к экзамену – не предусмотрены
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет с оценкой 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании департаментом психологии и образования, протокол № 4 от «18» декабря 2019

Директор департамента психологии и образования Калниболанчук И.С.
Составитель: канд. политол. наук, доцент Ткачева Н.Н.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных образовательных программ по направлению подготовки н37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235 (далее – ОС ВО ДВФУ)/ Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2014 г. № 33778 (далее – ФГОС ВО);
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;
5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;
6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;
8. Регламента материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2.

Цели и задачи НИР

Основной целью НИР бакалавра является становление профессионального научно-исследовательского мышления студентов, формирование у

них представления об актуальных профессиональных задачах и способах их решения.

Научно-исследовательская работа в семестре выполняется бакалавром под руководством научного руководителя. Направление научно исследовательских работ определяется в соответствии с профилем и темой выпускной квалификационной работы.

Задачи НИР:

- Обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

- Научение самостоятельно планировать и осуществлять научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных профессиональных задач.

- Участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами.

- Участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом.

- Формирование базовых умений работы с научными текстами – статьями в профильных журналах, монографиями, авторефератами диссертаций.

- Формирование базовых умений по написанию научной статьи.

Научно-исследовательская работа (Б2.В.02(П) входит в вариативную часть Блока 2 Практики учебного плана подготовки бакалавров направления 37.03.02 Конфликтология. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, из них 90 часов – самостоятельная работа, 18 часов – контроль самостоятельной работы. НИР проводится на 2 курсе в 4 семестре и составляет 2 недели.

Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип практики – производственная, научно-исследовательская работа.

Научно-исследовательская работа – один из важнейших компонентов высшего образования. Специалист по конфликтологии должен иметь определенный опыт научно-исследовательской деятельности, необходимый для его профессиональной работы.

В результате изучения данной дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные и профессиональные компетенции.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-3 Способность обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	Знает	представления о научной картине мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
	Умеет	отличать научную картину мира на основе знаний современных естественных, философских и социально-гуманитарных наук от иных – бытовых, религиозных
	Владеет	методами работы с научными тестами, содержащими знания о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
ОПК 4 Способность анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знает	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Умеет	анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Владеет	методами, технологиями, методиками анализа социально значимых процессов и проблем
ПК-1 Способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение, разрешение и управление конфликтами и миром	Знает	основные этапы и тенденции развития конфликтологии; важнейшие характеристики и свойства конфликта как социального феномена; особенности формирования, функционирования и развития конфликтов в различных сферах общественной жизни; основные технологии и методики воздействия на конфликт
	Умеет	использовать теоретические знания для анализа актуальных социальных и других конфликтов, устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между ними; выявлять и анализировать основные тенденции и возможные последствия формирования и развития конфликтов на различных уровнях социальной организации; применять на практике технологии и методики предупреждения и разрешения конфликтов
	Владеет	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению конфликтных ситуаций, использования теоретических знаний для организации научно-практических исследований конфликтов; основными методиками и технологиями регулирования конфликтов
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам	Знает	особенности и основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологические и теоретические подходы к их изучению; причины формирования и развития конфликтных и

конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия		мирных взаимодействий в условиях современного общества
	Умеет	выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий
	Владеет	навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; умением структурировать полученную информацию; основными методиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира	Знает	основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий
	Умеет	использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе
	Владеет	системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения
ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать	Знает	цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, его основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов
	Умеет	формулировать и концептуализировать проблему исследования и вырабатывать его важнейшие эмпирические показатели; самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу

исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами		его реализации; анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы
	Владеет	навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведенных исследований
ПК-5 Способность применять теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	Знает	основные категории и понятия права; особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов конфликта; основные концепции социального конфликта; психологию конфликта
	Умеет	оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; осуществлять подготовку общей схемы анализа конфликтных ситуаций, выбирать конкретные технологии-разрешения конфликтных ситуаций с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы конфликтолога в прикладных условиях
	Владеет	навыками работы с правовыми актами и защиты прав человека и гражданина; средствами анализа различных форм конфликтного поведения, с выходом на определение специфики проблем, характерных для сферы конфликтных отношений, конкретными методами и формами проведения исследований диагностической и оптимизационной направленности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

Содержание НИР определяется департаментом, осуществляющим бакалаврскую подготовку. Научно-исследовательская работа может осуществляться в следующих формах:

- осуществление научно-исследовательских работ в рамках госбюджетной научно-исследовательской работы департамента психологии и образования (сбор, анализ научно-теоретического материала, сбор эмпирических данных, интерпретация экспериментальных и эмпирических данных);

- выполнение научно-исследовательских видов деятельности в рамках грантов, осуществляемых в департаменте психологии и образования,

– участие в решение научно-исследовательских работ, выполняемых в рамках договоров с образовательными учреждениями, исследовательскими коллективами;

– участие в организации и проведении научных, научно-практических конференций, круглых столов, дискуссий, диспутов, организуемых департаментом психологии и образования, Школой искусств и гуманитарных наук, университетом;

– самостоятельное проведение семинаров, круглых столов по актуальной проблематике;

– участие в конкурсах научно-исследовательских работ;

– осуществление самостоятельного исследования по актуальной проблеме в рамках выпускной квалификационной работы;

– ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий;

– рецензирование научных статей;

– подготовка отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных средств редактирования и печати.

Перечень форм научно-исследовательской работы для бакалавров может быть конкретизирован и дополнен в зависимости от специфики профиля и темы выпускной квалификационной работы. Научный руководитель устанавливает обязательный перечень форм научно-исследовательской работы (в том числе необходимых для получения зачетов по научно-исследовательской работе в семестре) и степень участия в научно-исследовательской работе студентов в течение всего периода обучения.

Содержание научно-исследовательской работы студента указывается в индивидуальном плане. План научно-исследовательской работы разрабатывается научным руководителем студента, утверждается на заседании департамента социальных и психологических наук и фиксируется в отчете по научно-исследовательской работе.

ПЕРЕЧЕНЬ ФОРМ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРОВ

Виды и содержание НИР	Отчетная документация
1. Составление библиографии по теме исследования	1. Картотека литературных источников (монография одного автора, группы авторов, автореферат, диссертация, статья в сборнике научных трудов, статьи в журнале и прочее – не менее 30)

2. Рецензирование научных трудов	2. Рецензия на научную статью
3. Организация и проведение исследования по проблеме, сбор эмпирических данных и их интерпретация	3.1 Описание организации и методов исследования. 3.2 Интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении
4. Написание научной статьи по проблеме исследования	4. Статья и заключение научного руководителя
5. Выступление на научной конференции по проблеме исследования	5. Отзыв о выступлении в характеристике студента
6. Выступление на научном семинаре	6. Заключение выпускающей кафедры об уровне культуры исследования
7. Отчет о научно-исследовательской работе в семестре	7.1 Отчет о НИР 7.2. Характеристика руководителя о результатах НИР студентов

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Научно-исследовательская работа структурирована по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла.

Содержание НИР предполагает обретение первоначального практического опыта, развитие профессионального мышления. Её прохождение помогает в написании выпускной квалификационной работы, в проведении научных исследований, готовит студентов к изучению последующих общепрофессиональных и специальных дисциплин, к прохождению производственной практики. Поскольку программой НИР предусмотрено выполнение студентами работ различного характера, впоследствии они смогут работать в различных организациях и учреждениях социальной сферы, в органах исполнительной и законодательной власти.

Для организации самостоятельной работы студентов проводятся групповые и индивидуальные консультации, по необходимости студенты снабжаются инструктивными справочными материалами.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы)	Знает	собеседование (УО-1),	Защита отчета

	подготовительны й	ОПК-3 ОПК-4		разноуровневые задания (ПР-11)	
			Умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
2	Разделы (этапы) Основной	ПК-1 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
8	Разделы (этапы) заключительный	ОПК-3 ОПК-4	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К. Захаров; Под ред. А.Я. Кибанов – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 301 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=590258>

2. Марков В.И. Межкультурная коммуникация [Электронный ресурс]: учебное пособие / Марков В.И., Ртищева О.В. – Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2016. – 111 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66354.html>

3. Медиация [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Аллахвердова, Д. Л. Давыденко, Л. В. Зимина [и др.] ; под ред. А. Д. Карпенко, А. Д. Осинковский. – Электрон. текстовые данные. – М. : Статут, 2016. – 480 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58264.html>

4. Резепов И. Ш. Общая психология [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / И. Ш. Резепов, А. С. Гаврилова. – Электрон. текстовые данные. – Саратов : Профобразование, 2018. – 75 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74503.html>.— ЭБС «IPRbooks»
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-74503&theme=FEFU>

5. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература (электронные и печатные издания)

1. Беляев М.А. Примирительные технологии в регулировании этнополитических конфликтов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Беляев М.А.— Электрон. текстовые данные. –Уфа: Башкирский институт социальных технологий (филиал) ОУП ВО «АТиСО», 2015. – 89 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66763.html><http://www.iprbookshop.ru/81561.html>

2. Бобрешова И.П. Конфликтология. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015. – 102 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54120.html>

3. Зеленков В.Ю. Конфликтология. Учебное пособие для вузов. – М.: Дашков, 2013 и 2015. – 324 с. 4 экз. и 6 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:673735&theme=FEFU>
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:786379&theme=FEFU>

4. Развитие медиации в России: теория, практика, образование. Под ред. Носыревой Е.И., Фильченко Д.Г. - М., ИНФОТРОПИК, 2012. 17 экз. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744747&theme=FEFU>

5. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. – М.: URSS, - 2013. – 303 с. (10 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740869&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

2. Конфликтологический журнал. – Режим доступа: <http://conflictologiy.narod.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Реализация НИР обеспечена следующими пакетами программного обеспечения:

– Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

– ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019

– BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ НИР

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход НИР и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 10-15 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

В отчет входит описание проделанной работы, а если была подготовлена статья или конфликтологический анализ по теме, они обязательно входят в приложение. Материал должен быть изложен четко, последовательно, при необходимости разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:

– введение (цель и задачи производственной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));

– основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);

– заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);

– отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;

– список литературы;

– приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ НИР

На территории кампуса ДВФУ действует глобальная компьютерная сеть Интернет, обеспечивающая доступ к информационным ресурсам (электронной библиотеке ДВФУ, электронным библиотечным системам, базам данных и др.). Все аудитории оснащены мультимедийным оборудованием, мебелью. В распоряжении студентов читальные залы, компьютерные классы.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609	<p>Например, F609</p> <p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18)</p> <p>Оборудование:</p> <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт.</p> <p>Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран</p> <p>Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF</p> <p>Доска аудиторная</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук:</p> <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г. , Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Memo цифровой</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОПК-3 Способность обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	знает	представления о научной картине мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	знание научной картины мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	<ul style="list-style-type: none"> - знание научной картины мира на основе знаний о современном состоянии естественных наук, - знание научной картины мира на основе знаний о современном состоянии философских наук, - знание научной картины мира на основе знаний о современном состоянии социально-гуманитарных наук
	умеет	отличать научную картину мира на основе знаний современных естественных, философских и социально-гуманитарных наук от иных – бытовых, религиозных	отличает научную картину мира на основе знаний современных естественных, философских и социально-гуманитарных наук от иных – бытовых, религиозных	<ul style="list-style-type: none"> - Умеет отличать научную картину мира на основе знаний современных естественных, философских и социально-гуманитарных наук от обывательских представлений, - Умеет отличать научную картину мира на основе знаний современных естественных, философских и социально-гуманитарных наук от религиозных представлений.
	владеет	методами работы с научными тестами, содержащими знания о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	Владеет методами работы с научными тестами, содержащими знания о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	Владение методами работы с научными тестами, содержащими знания о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
ОПК 4 Способность анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гумани-	знает	основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	<ul style="list-style-type: none"> - Знание основных положений и методов социальных, наук при решении социальных и профессиональных задач - Знание основных положений и методов гуманитарных наук

тарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач				при решении социальных и профессиональных задач - Знание основных положений и методов экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	умеет	анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	владеет	методами, технологиями, методиками анализа социально значимых процессов и проблем	методами, технологиями, методиками анализа социально значимых процессов и проблем	методами, технологиями, методиками анализа социально значимых процессов и проблем
ПК-1 Способность владеть знанием истории эволюции предмета конфликтологии, природы конфликта, его структуры, видов, детерминирующих факторов, особенностей динамики протекания конфликтов в различных сферах, возможных способов работы с ними, условий, обеспечивающих предупреждение разрешения и управление конфликтами и миром	Знает (пороговый уровень)	основные этапы и тенденции развития конфликтологии; важнейшие характеристики и свойства конфликта как социального феномена; особенности формирования, функционирования и развития конфликтов в различных сферах общественной жизни; основные технологии и методики воздействия на конфликт	Знание основных этапов и тенденций развития конфликтологии; важнейших характеристик и свойств конфликта как социального феномена; особенностей формирования, функционирования и развития конфликтов в различных сферах общественной жизни; основных технологий и методик воздействия на конфликт	- Знает основные этапы и тенденции развития конфликтологии; - Знает важнейшие характеристики и свойства конфликта как социального феномена; - Знает особенности формирования, функционирования и развития конфликтов в различных сферах общественной жизни; - Знает основные технологии и методики воздействия на конфликт
	Умеет (продвинутый)	использовать теоретические знания для анализа актуальных социальных и других конфликтов, устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между ними; выявлять и анализировать основные тенденции и возможные последствия формирования и развития конфликтов на различных уровнях социальной организации; применять на практике	Умеет использовать теоретические знания для анализа актуальных социальных и других конфликтов, устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между ними; выявлять и анализировать основные тенденции и возможные последствия формирования и развития конфликтов на различных уровнях социальной ор-	- Умеет использовать теоретические знания для анализа актуальных социальных и других конфликтов, устанавливать взаимосвязи и взаимозависимости между ними; - Умеет выявлять и анализировать основные тенденции и возможные последствия формирования и развития конфликтов на различных уровнях социальной организации;

		технологии и методики предупреждения и разрешения конфликтов	ганизации; применять на практике технологии и методики предупреждения и разрешения конфликтов	- Умеет применять на практике технологии и методики предупреждения и разрешения конфликтов
	Владеет (высокий)	навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению конфликтных ситуаций, использования теоретических знаний для организации научно-практических исследований конфликтов; основными методиками и технологиями регулирования конфликтов	Владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению конфликтных ситуаций, использования теоретических знаний для организации научно-практических исследований конфликтов; основными методиками и технологиями регулирования конфликтов	- Владеет навыками самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению конфликтных ситуаций, использования теоретических знаний для организации научно-практических исследований конфликтов; - Владеет основными методиками и технологиями регулирования конфликтов
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Знает (пороговый уровень)	особенности и основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологические и теоретические подходы к их изучению; причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества	Знание особенностей и основных характеристик конфликтного и мирного взаимодействия, основных методологических и теоретических подходов к их изучению; причин формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества	- Знает особенности и основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологические и теоретические подходы к их изучению; - Знает причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества
	Умеет (продвинутый)	выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий	Умеет выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий	- Умеет выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; - Умеет исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий
	Владеет (высокий)	навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; умением структурировать полученную информацию; основными ме-	Владеет навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; умением структурировать полученную информацию; ос-	- Владеет навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; - Владеет умением структурировать полученную информацию;

		тодиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий	новными методами и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий	- Владеет основными методиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира	Знает (пороговый уровень)	основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий	Знание основных категорий социальных и гуманитарных наук, основных направлений и подходов к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основ методологии, основных принципов и правил междисциплинарного анализа конфликта и мира; основных факторов формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий	- Знает основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; - Знает основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; - Знает основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий
	Умеет (продвинутой)	использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе	Умеет использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе	- Умеет использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; - Умеет применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; - Умеет определять границы предметного поля конфликтологических исследований; - Умеет выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе
	Владеет (высокий)	системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисципли-	Владеет системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления	- Владеет системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; - Владеет методами и способами организации и осуществления междисциплинарного

		нарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения	междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения	исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения
ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	Знает (пороговый уровень)	цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, его основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов	Знание целей, задач и структуры прикладного конфликтологического исследования, его основных теоретических и практических элементов; основных методов и технологий анализа социально-гуманитарной информации; основных пакетов статистических исследований; основных правил и принципов составления сопутствующих документов	- Знает цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, его основные теоретические и практические элементы; - Знает основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; - Знает основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов
	Умеет (продвинутый)	формулировать и концептуализировать проблему исследования и вырабатывать его важнейшие эмпирические показатели; самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу его реализации; анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы	Умеет формулировать и концептуализировать проблему исследования и вырабатывать его важнейшие эмпирические показатели; самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу его реализации; анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы.	- Умеет формулировать и концептуализировать проблему исследования и вырабатывать его важнейшие эмпирические показатели; - Умеет самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу его реализации; - Умеет анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы
	Владеет (высокий)	навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведенных исследований	Владеет навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам	- Владеет навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; - Владеет знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; - Владеет навыками составления документов по результатам

			проведённых исследований	проведённых исследований
ПК-5 Способность применять теоретические и методологические основы конфликтологии в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	Знает (пороговый уровень)	основные категории и понятия права; особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов конфликта; основные концепции социального конфликта; психологию конфликта	особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов конфликта; основные концепции социального конфликта; психологию конфликта	особенности правового положения граждан и юридических лиц как субъектов конфликта; основные концепции социального конфликта; психологию конфликта
	умеет (продвинутой)	оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; осуществлять подготовку общей схемы анализа конфликтных ситуаций, выбирать конкретные технологии-разрешения конфликтных ситуаций с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы конфликтолога в прикладных условиях	оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; осуществлять подготовку общей схемы анализа конфликтных ситуаций, выбирать конкретные технологии-разрешения конфликтных ситуаций с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы конфликтолога в прикладных условиях	оперировать правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с нормами права; осуществлять подготовку общей схемы анализа конфликтных ситуаций, выбирать конкретные технологии-разрешения конфликтных ситуаций с учетом профессиональных компетенций и этических норм работы конфликтолога в прикладных условиях
	владеет (высокий)	навыками работы с правовыми актами и защиты прав человека и гражданина; средствами анализа различных форм конфликтного поведения, с выходом на определение специфики проблем, характерных для сферы конфликтных отношений, конкретными методами и формами проведения исследований диагностической и оптимизационной направленности	навыками работы с правовыми актами и защиты прав человека и гражданина; средствами анализа различных форм конфликтного поведения, с выходом на определение специфики проблем, характерных для сферы конфликтных отношений, конкретными методами и формами проведения исследований диагностической и оптимизационной направленности	навыками работы с правовыми актами и защиты прав человека и гражданина; средствами анализа различных форм конфликтного поведения, с выходом на определение специфики проблем, характерных для сферы конфликтных отношений, конкретными методами и формами проведения исследований диагностической и оптимизационной направленности

НИР студентов выполняется на протяжении всего периода обучения. одновременно с учебным процессом.

Основными этапами НИР являются:

1) планирование НИР:

– ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в данной сфере;

– выбор бакалавром темы исследования;

– написание реферата по избранной теме;

2) непосредственное выполнение научно-исследовательской работы;

3) корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами;

4) составление отчета о научно-исследовательской работе;

5) публичная защита выполненной работы.

Планирование НИР студента отражается в индивидуальном плане НИР студента, представленного в приложении 2.

Результатом научно-исследовательской работы бакалавров, обучающихся по направлению «Конфликтология», на 2 курсе является выбор темы исследования, написание реферата или статьи по избранной теме, доклада на студенческую научную конференцию университета.

Результатом научно-исследовательской работы также является: утвержденная тема выпускной квалификационной работы и план-график работы над квалификационной работой с указанием основных мероприятий и сроков их реализации; постановка целей и задач исследования; определение объекта и предмета исследования; обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; характеристика методологического аппарата, который предполагается использовать, подбор и изучение основных научных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования. Кроме того, осуществляется сбор фактического материала для проведения исследования.

Результатом научно-исследовательской работы является также подробный список литературы по выбранной теме, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях, монографиях по теме и авторефератах диссертаций. А также, либо конспект основных положений по теме, принадлежащих ведущим специалистам в области проводимого исследования, либо конспект 2 статей по теме, 1 автореферата. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Руководство и контроль научно-исследовательской работы бакалавров

Руководство общей и индивидуальной программой НИР осуществляется научным руководителем.

Обсуждение плана и промежуточных результатов НИР проводится ведущими специалистами по образовательной программе, осуществляющими подготовку бакалавров, в рамках научно-исследовательского семинара с привлечением научных руководителей.

Результаты научно-исследовательской работы должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для утверждения научному руководителю. Отчет о научно-исследовательской работе бакалавра с визой научного руководителя должен быть представлен в департамент. Образец титульного листа отчета о научно-исследовательской работе бакалавра приводится в приложении 3. К отчету прилагаются ксерокопии статей, тезисов докладов, опубликованных за текущий семестр, а также докладов и выступлений студентов в рамках научно-исследовательского семинара кафедры.

По результатам выполнения утвержденного плана научно-исследовательской работы в семестре студенту выставляется итоговая оценка (дифференцированный зачет).

Критерии оценки по НИР

Критерии оценки	Оценка
Студент осуществляет сбор научного материала, критически оценивает результаты, полученные в ходе исследования по отношению к отечественным и зарубежным аналогам, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде статей.	отлично
Студент осуществляет сбор материала, участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	хорошо
Студент осуществляет сбор материала, однако не может представить итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	удовлетворительно
Студент не осуществляет сбор материала. Не участвует в решении научно-исследовательских работ, выполняемых кафедрой; не представил итоги проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей.	неудовлетворительно

Составитель: к. политол. н., доцент Ткачева Н.Н.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 4 от «18 декабря 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о научно-исследовательской работе

Выполнил студент
группы Б4120-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

на предприятии _____

г. Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения производственной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по учебной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток
201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспе- чение	Примечание (заполняет ру- ководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему

_____ (Ф.И.О. студента)

учебную практику в _____

_____ (наименование организации)

с « ____ » _____ 201_ г. по « ____ » _____ 201_ г.

За время прохождения практики _____ изучил и выполнил:

_____ (Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

_____ (название отдела)

именно: _____ отдела (-ов) учреждения, а

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

_____ (подпись)

_____ (И. О. Ф.)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

(подпись) И.В. Герасимова
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 18 » декабря 2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования

(подпись) И.С. Калниболанчук
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 18 » декабря 2019

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

(Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

**Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология
Форма подготовки очная**

курс 3 семестр 6
лекции 0 час.
практические занятия - час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
контроль самостоятельной работы – 18 ч.
в том числе на подготовку к экзамену – не предусмотрены
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет с оценкой 6 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании департаментом психологии и образования, протокол №4 от 18.12.2019

Директор департамента психологии и образования Калниболанчук И.С.

Составитель: канд. психол. наук, доцент Герасимова И.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных образовательных программ по направлению подготовки н37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235 (далее – ОС ВО ДВФУ)/ Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2014 г. № 33778 (далее – ФГОС ВО);

3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;

4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;

5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;

6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;

7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;

8. Регламента материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2.

ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Цель производственной практики: формирование профессиональных умений и получение опыта технологической деятельности, личностных качеств специалистов конфликтологического направления, соответствующих квалификации бакалавр конфликтологии.

ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Задачи производственной практики:

– Углубление и совершенствование теоретических знаний, сформированных в процессе обучения, дальнейшее их совершенствование в области технологической деятельности конфликтолога.

– Развитие профессионально важных качеств личности, необходимых бакалавру конфликтологии в его профессиональной деятельности;

– Овладение умениями и навыками применения технологий урегулирования конфликтов и поддержания мира (переговоры и медиация).

– Разработка мирных практики межличностного и социального взаимодействия на основе методов, способов, приемов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

МЕСТО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБУЧЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 (Б2.В.03(П)) практика по получению профессиональных умений и опыта технологической деятельности. Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана: «Общая конфликтология», «Методы и методики психодиагностики», «Конфликты в общественной жизни», «Методы и методики разрешения и управления конфликтами», «Профессиональная этика в системе «человек – человек»», «Межличностные конфликты» и др., что позволяет на основе полученных знаний о различных современных теоретических подходах к анализу конфликта формировать у обучающихся умения и навыки применения технологий предупреждения, управления, разрешения конфликтов и трудовых споров, сохранения и укрепления мира и социального партнерства.

Результатом прохождения данной производственной практики является обеспечение способности обучающихся к формированию следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-4 способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умение концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	Знает	теоретические и практические компоненты прикладного исследования, как концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, основные методы анализа информации, как анализировать информацию и составлять аналитический отчет, как работать с различными статистическими пакетами
	Умеет	знание теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализации проблемы и выработки эмпирические показатели, планирования исследовательского проекта, основных методов анализа информации применить для анализа информации и составления аналитического отчета, обладая основными навыками работы с различными статистическими пакетами
	Владеет	знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, навыками самостоятельного планирования исследовательского проекта, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составления аналитического отчета, основными навыками работы с различными статистическими пакетами
ПК-8 способность определять необходимые технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	Знает	основные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, их взаимосвязь и взаимозависимость, основные характеристики и возможности.
	Умеет	классифицировать основные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, выстроить их иерархию, определять границы возможностей их применения.
	Владеет	навыками оценки эффективности технологий урегулирования конфликтов, способностью их практического применения.
ПК-9 способность и готовность соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции конфликтолога	Знает	основные этические принципы и правила профессиональной деятельности конфликтолога, объективные ограничения профессиональных возможностей.
	Умеет	соблюдать границы профессиональной деятельности, следовать основным этическим принципам конфликтологической деятельности.

	Владеет	развитыми навыками оставаться в рамках профессиональной этики в ходе реализации компетенций конфликтолога.
ПК-10 способность формировать умения и навыки не конфронтационного поведения в конфликтных ситуациях, предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	Знает	сущность и содержание не конфронтационного поведения, его основные принципы, правила, методы и приёмы реализации.
	Умеет	адекватно оценить конфликтный потенциал конкретной ситуации, выбрать наиболее эффективные технологии урегулирования возможных конфликтов и соответствующие модели поведения.
	Владеет	навыками формирования и практической реализации моделей поведения, позволяющих своевременно и конструктивно урегулировать и разрешать выявленные конфликты.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика проходит в 6 семестре в течение 2 недель после окончания летней семестровой аттестации. Общая трудоемкость данной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 час. (18 часов контактная работа, 90 – самостоятельная).

Способ проведения практики – выездная, стационарная. Форма проведения – концентрированная. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Производственная практика может осуществляться как в коллективном, так и в индивидуальном порядке.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основные организации / базы практики – это организации, с которыми заключены договоры о долгосрочном сотрудничестве или письмо – подтверждение востребованности выпускников:

ФГБОУ ВДЦ «Океан», №2236 №2103/11-о от 17-05-2018;

КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды», №1923/11 от 30-05-2016;

КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр», №455/14 от 01-03-2017;

МГУ им. адм. Г.И. Невельского, №70811 от 28.01.2016;
 ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю, №673 / 16 от 06-04-2016;

ЧОУ Международная школа «Развитие», № 1379/18 (15749) от 21.02.2018.

Помимо этого, производственная практика / или её часть может проходить на базе структурных подразделений ДВФУ, в том числе Школы искусств и гуманитарных наук.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО в исключительных случаях) прохождения практики в индивидуальном порядке в иных организациях по заключению с организацией соответствующего договора. При этом индивидуальная база практики должна соответствовать вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 2 недели / 3 зачетные единицы, 108 часов. Форма аттестации – зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Ознакомительная лекция, инструктаж по технике безопасности, ознакомление с программой производственной практики, организациями (учреждениями) – базами практики, изучение цели и задач практики, распределение по базам практики, получение методических указаний к структуре и оформлению отчета; получение индивидуального задания и календарного плана-графика.	7 1 неделя, 1 день Задание 1
2	Деятельностный	Ознакомление с учреждением, его структурой, службами.	14 1 неделя
		Изучение основных задач, направлений и технологий работы специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организациях.	14 Задание 2 Задание 3 1 неделя
		Наблюдение за процессом практической работы специалистов. Проведение процедуры медиации или переговоров (на примере конкретного случая).	54 Задание 4 Задание 5

		Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.		Задание 6 2 неделя
3	Заключительный	Написание отчета, согласование дневника и отчета с руководителем практики от учреждения, получение характеристики.	17	Отчет 2 неделя
		Представление отчетной документации руководителю практики от кафедры.	2	Собеседование – конец 2 недели
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Задания для проведения текущей аттестации по разделам (этапам) практики, осваиваемым студентом самостоятельно

Задание 1. Ознакомление с учреждением, его структурой, службами

Цель – изучение устава учреждения, структуры учреждения и места служб (психологической, юридической и т.д.) в структуре учреждения.

Задачи: изучение миссии и основных задач (направлений) деятельности учреждения, представление структуры организации в виде рисунка (схемы) с указанием места (роли) служб, деятельность которых направлена на выявление, разрешение организационных конфликтов и их предупреждение.

Методические указания: задание предполагает изучение устава учреждения, беседу со специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации. Предоставляется в форме конспекта.

Задание 2. Изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов в организации

Цель – изучение основных задач, направлений и технологий работы руководителей и специалистов (специалиста) учреждения, выполняющих (-его) деятельность по разрешению конфликтов в организации.

Задачи: определение многоаспектности задач, отражающих обязанности конфликтологического сопровождения людей разных возрастов и социальных статусов; сформировать представление о направлениях работы специалистов.

Методические указания: провести беседу с руководителем или специалистом (специалистами) и анализ соответствующей документации.

Задание 3. Наблюдение за процессом практической работы руководителей и специалистов

Цель – определение видов деятельности руководителей и специалистов, выполняющих задачи по разрешению конфликтов в организационно-управленческой сфере при помощи применения основных технологий разрешения, управления и предупреждения конфликтов.

Задачи: осуществление наблюдения за деятельностью руководителя, специалиста, участие в групповой и индивидуальной работе, участие в рейдах, выявление методов и технологий работы, взаимодействие с людьми (с коллегами и клиентами), принятие участие в разработке программы (плана) работы со случаем (конфликтной ситуацией) / плана развития организации, экспертного заключения о конфликтологическом потенциале организации, консультировании участников конфликта.

Методические указания: обучающийся анализирует конфликтные ситуации в организациях, формирует проект экспертного заключения о конфликтогенном потенциале организации, разрабатывает проект плана развития организации, приобретает навык конфликтологического сопровождения деятельности организаций, участвует в групповой и индивидуальной работе в качестве помощника, наблюдателя, осуществляет консультирование под супервизией консультанта от учреждения; делает основные записи в дневнике практики, готовит конспект для дальнейшего использования материала в отчете.

Задание 4. Разработка и проведение процедуры медиации или переговоров (для конкретного случая)

Цель – формирование умений и навыков подготовки и проведения процедуры медиации.

Задачи: проанализировать конкретную конфликтную ситуацию. Обосновать применение процедуры медиации. Разработать план проведения медиации.

Методические указания: провести анализ конкретного конфликта. Получить согласие у сторон на проведение медиации. При подготовке процедуры медиации рекомендуется опираться на теоретические знания и практические навыки, полученные в процессе изучения дисциплин «Основы теории медиации» и «Практикум по медиации».

Задание 5. Разработка предложений по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов

Студенты разрабатывают практические рекомендации по применению адекватных случаю методов и способов, техник предупреждения и разрешения конфликтов.

Задание 6. Осуществление психодиагностических процедур

Цель – формирование умений и навыков самостоятельного осуществления психодиагностики.

Задачи: подобрать инструментарий, соответствующий возрасту, социальному положению респондентов в соответствии с поставленной целью, или воспользоваться базой данных учреждения, провести обследование, описать полученные результаты.

Методические указания: провести диагностику 2-3 человек, используя 2-3 методики (психологические или социологические), которые входили в курс обучения. Представить данные в виде таблиц, сделать качественное описание полученных результатов.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Форма контроля: зачет с оценкой.

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1-2 неделя	ПК-4 ПК-8	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
2	1-2 неделя	ПК-4 ПК-9	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1),	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

				круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	
3	1-2 неделя	ПК-8 ПК-10	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
производственной практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

• УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

• ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

• ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Вербицкий А.А. Конфликтологическая культура специалиста. Технологии формирования [Электронный ресурс]: монография/ Вербицкий А.А., Щербакова О.И. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский педагогический государственный университет, 2016. — 413 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70105.html>

2. Галанина О. Н. Технологии регулирования конфликтов [Электронный ресурс] : учебное пособие / О. Н. Галанина. — Электрон. текстовые данные. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79564.html>

3. Рот Ю. Межкультурная коммуникация. Теория и тренинг [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Рот, Г. Коптельцева. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 223 с. — 5-238-01056-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81799.html>

4. Светлов В.А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Светлов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Шарков Ф.И. Общая конфликтология [Электронный ресурс]: Учебник для бакалавров / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский; под общ. ред. засл. деят. науки РФ Ф.И. Шаркова – М.: Дашков и Ко, 2018. – 240 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=51283>

Дополнительная литература (печатные и электронные издания)

1. Алексеев О.А. Конфликтология и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.А. Алексеев. — Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015.— 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33853>.
2. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Лазарева А.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>.
3. Развитие медиации в России: теория, практика, образование. Под ред. Носыревой Е.И., Фильченко Д.Г. - М., ИНФОТРОПИК, 2012. 17 экз. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:744747&theme=FEFU>
4. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: Учебное пособие / Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504576>
5. Светлов В.А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие для вузов / В. А. Светлов. – М.: URSS, - 2013. – 303 с. (10 экз.) <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740869&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Московская школа конфликтологии. – Режим доступа: <http://conflictmanagement.ru/>
3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступ: <http://cyberleninka.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Информационные технологии и программное обеспечение не применяются.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические указания к составлению конспекта

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен. В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста.

Текст может быть, как научный, так и научно-популярный. Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или фрагмент нормативного документа, методической разработки, или расшифруйте свои записи – результаты наблюдений.

2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.

4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.

5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (доклада, реферата, курсовой, дипломной работы).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги. Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться, как правило, регулярно. Поэтому перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации. Дневник заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную студентом работу во время практики, полученные им первичные профессиональные умения и навыки. В отчет необходимо включить описание цели практики, базы практики (организации, где проходит практика), рабочего места практиканта, видов деятельности, выполняемых студентом, других необходимых компонентов основной части, исходя из специфики данной практики, отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют его для проверки руководителю практики от предприятия не позднее, чем за 1-2 дня до ее окончания.

Отчет составляется на основе материалов, собранных при работе над всеми разделами практики. Информация описывается в виде текста с применением, при необходимости, статистической обработки. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-18 страниц текста компьютерной верстки. Отчет вместе с дневником прохождения практики и характеристикой, подписанными руководителем практики от учреждения и заверенные печатью, заданием и текстом сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении. Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики. Отчет регистрируется в соответствующем

журнале сотрудником кафедры, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения. Отчет о прохождении учебной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Отчет по производственной практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист (Приложение 1),
- план (задание) на производственную практику (Приложение 2),
- дневник прохождения производственной практики (Приложение 3),
- характеристика на студента (Приложение 4),
- содержание (введение, разделы, пункты(параграфы), заключение),
- текст отчета:
 - введение (цель и задачи производственной практики, общие сведения об учреждении (наименование, юридический адрес, телефон, Ф.И.О. руководителей учреждения и практики));
 - основная часть отчета (краткая история развития учреждения; основные направления деятельности, организационная структура в виде рисунка; основные функции структурных подразделений; функциональные обязанности специалистов учреждения, выполняющих деятельность по разрешению конфликтов, их квалификация; описание рабочего места специалиста и распределения рабочего времени; характеристика нормативной и законодательной документации, видов отчетности и методического обеспечения; описание процесса практической работы специалистов с приведением примера - конкретной конфликтной ситуации; перечень и характеристика работ, выполненных по заданию руководителя практики от учреждения (например, подбор учебной, научной и методической литературы, разработка просветительской лекции, тренинга);
 - заключение (отражаются конкретные первичные профессиональные умения и навыки, приобретенные в период учебной практики);
 - отзывы и рекомендации руководителей практики от предприятия по оптимизации процесса организации практики;
 - список литературы;
 - приложения.

Права и обязанности участников производственной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения производственной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения производственной практики студент имеет право использовать современную аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где осуществляется практика.

Кроме того, студенту должно быть предоставлено:

- рабочее место;
- возможность доступа к информации, необходимой для выполнения программы практики;
- возможность пользования необходимой литературой; каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к библиотечному фонду ДВФУ, современным информационным справочным и поисковым системам через сеть Интернет;
- возможность получать консультации руководителя практики -преподавателя кафедры социальных наук;
- возможность обращения по всем возникающим проблемам и вопросам к руководителю практики от организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1 неделя	ПК -4	знает	собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

2	1-2 неделя	ПК-8	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
3	1-2 неделя	ПК-9	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
4	2 неделя	ПК-10	знает	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			умеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)
			владеет	проверка составных частей отчета, собеседование (УО-1), круглый стол (УО-4), конспект (ПР-7), разноуровневые задания (ПР-11)	отчет по практике, собеседование (УО-1), доклад/презентация доклада (УО-3)

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------

ПК-4 способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умение концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	Знает	теоретические и практические компоненты прикладного исследования, как концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, основные методы анализа информации, как анализировать информацию и составлять аналитический отчет, как работать с различными статистическими пакетами	<ul style="list-style-type: none"> - цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, - его основные теоретические и практические элементы; - основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; - основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов. 	теоретические и практические компоненты прикладного исследования, как концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, основные методы анализа информации, как анализировать информацию и составлять аналитический отчет, как работать с различными статистическими пакетами
	Умеет	знание теоретических и практических компонентов прикладного исследования, концептуализации проблемы и выработки эмпирических показателей, планирования исследовательского проекта, основных методов анализа информации применить для анализа информации и составления аналитического отчета, обладая основными навыками работы с различными статистическими пакетами	<ul style="list-style-type: none"> - формулировать и концептуализировать проблему исследования и вырабатывать его важнейшие эмпирические показатели; - самостоятельно планировать исследовательский проект, - составлять программу его реализации; - анализировать полученную информацию, - составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы 	проводить прикладное исследование, концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, анализировать информацию и составлять аналитический отчет, работать с различными статистическими пакетами
	Владеет	знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, навыками самостоятельного планирования исследовательского проекта, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составления аналитического отчета, основными навыками работы с различными статистическими пакетами	<ul style="list-style-type: none"> - навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; - основными методами анализа информации; - проведения статистических исследований, - работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведенных исследований. 	Навыками проведения прикладного исследования, концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, анализировать информацию и составлять аналитический отчет, работать с различными статистическими пакетами
ПК-8 способность определять необходимые технологии уре-	знает (пороговый уровень)	основные технологии регулирования конфликтов и поддержания мира, их взаимосвязь и взаимозависимость, основные характеристики и возможности	знание теоретических основ, социальных факторов и принципиальных основ формирования системы технологий регулирования конфликтов	способность назвать и охарактеризовать основные современные технологии регулирования конфликтов

гулирования конфликтов и поддержания мира	умеет (продвинутый)	классифицировать основные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира, выстроить их иерархию, определять границы возможностей их применения	умение анализировать и классифицировать современные технологии урегулирования конфликтов и поддержания мира	способность выделять основания для классификации технологий урегулирования конфликтов и осуществлять классифицирующую деятельность
	владеет (высокий)	навыками оценки эффективности технологий урегулирования конфликтов, способностью их практического применения	владение навыками классификации и оценки эффективности различных технологий урегулирования конфликтов для их последующего практического применения	способность выбрать наиболее эффективные технологии урегулирования конфликта, на основе проделанного теоретического и типологического анализа
ПК-9 способность и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетенции конфликтолога	знает (пороговый уровень)	основные этические принципы и правила профессиональной деятельности конфликтолога, объективные ограничения профессиональных возможностей	знание основных компетенций этических основ профессиональной деятельности конфликтолога	способность назвать основные этические принципы и нормы профессиональной деятельности. определить её компетентностные границы.
	умеет (продвинутый)	соблюдать границы профессиональной деятельности, следовать основным этическим принципам конфликтологической деятельности	умение формировать систему профессиональной деятельности в соответствии с этическими требованиями	способность ставить и решать профессиональные задачи, отвечающие реальным требованиям конфликтолога
	владеет (высокий)	развитыми навыками оставаться в рамках профессиональной этики в ходе реализации компетенций конфликтолога	владение достаточными компетенциями, в том числе, этическими, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности	способность решать профессиональные задачи в рамках и на основе соответствующих компетенций
ПК-10 способность формировать умения и навыки не конфронтационного поведения в конфликтных ситуациях, предотвращения и конструктивного разрешения конфликтов	знает (пороговый уровень)	сущность и содержание не конфронтационного поведения, его основные принципы, правила, методы и приёмы реализации	знание теоретических и принципиальных основ формирования различных моделей поведения в конфликтных ситуациях	способность сформулировать основное содержание не конфронтационного поведения, назвать его основные модели
	умеет (продвинутый)	адекватно оценить конфликтный потенциал конкретной ситуации, выбрать наиболее эффективные технологии урегулирования возможных конфликтов и соответствующие модели поведения.	умение анализировать и оценивать конфликтную ситуацию; умение сформировать эффективную технологическую систему поведения и деятельности для конструктивного разрешения конфликта.	способность формировать и реализовывать на практике модели и формы поведения, способствующие позитивному преодолению конфликтных ситуаций; способность развивать навыки не конфронтационного поведения.
	владеет (высокий)	навыками формирования и практической реализации моделей поведения, позволяющих своевременно и конструктивно урегулировать и разрешать выявленные конфликты.	владение умениями и знаниями, необходимыми для неконфронтационного поведения в конфликтных ситуациях	способность совершенствовать поведенческие умения и навыки не конфронтационного характера; способность развить на поведенческом уровне разрешать конфликты.

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
производственной практики**

Текущая аттестация студентов по производственной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по производственной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение практических заданий, конспектов, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения различных видов заданий, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;
- уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

- УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

- УО-3 - Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

- ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

- ПР-11 - Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении производственной практики

Критерии оценки устных ответов

- «Отлично» - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- «Хорошо» - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

- «Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- «Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

«зачтено»	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
-----------	--

«не зачтено»	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
--------------	--

Критерии оценки доклада, в том числе выполненного с применением презентации

- 100-86 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то, ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
---------------	---	---	----------------------------------	------------------------------------

Критерии	Содержание критериев			
	Раскрытие проблемы	Тема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Тема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Тема раскрыта. Проведен анализ без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Критерии оценки письменных заданий

- «Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- «Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся

данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

- «Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

- «Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчетности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценки защиты отчета по практике

- «Отлично» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные, задания выполнялись в установленные сроки, к содержанию и форме отчета и дневника замечания отсутствуют, ответы на вопросы конкретные, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «Хорошо» – содержание и оформление отчета по производственной практике полностью соответствуют предъявляемым требованиям, характеристики студента положительные, задания выполнялись в установленные сроки, ответы на вопросы руководителя по программе практики полные и точные,

при этом могут быть несущественные замечания по содержанию и формам отчета и дневника, определенные неточности при ответах на вопросы, защита отчета проходит в установленные сроки.

- «Удовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены материал освещен с нарушением логики изложения, на вопросы руководителя студента дает неточные ответы, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено нарушение трудового распорядка на предприятии, защита отчета проходит с нарушением сроков.

- «Неудовлетворительно» выставляется студенту, если в отчете освещены не все разделы программы практики, на вопросы руководителя студента не дает удовлетворительных ответов, не имеет четкого представления о специфике деятельности организации – базы практики, конкретных специалистов, допущено грубое нарушение трудового распорядка на предприятии или техники безопасности, защита отчета проходит с нарушением сроков.

Составитель: к. психол. н., доцент Герасимова И.В.

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол № 4 от «18» декабря 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

Выполнил студент
группы Б4120-37.03.02
_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____
_____ И.О. Фамилия
подпись
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент
_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____
« ____ » _____
20__ г.

Практика пройдена в срок
с « ____ » _____ 20__ г.
по « ____ » _____ 20__ г.

_____ И.О. Фамилия
подпись

на предприятии _____

Владивосток
20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения производственной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения производственной практики

в _____
наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____
Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

_____ ученое звание и степень _____ подпись _____ И. О. Ф.
«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____
_____ должность _____ подпись _____ И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по производственной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____
Адрес учреждения: _____
Контактный телефон: _____
Время прохождения практики: _____
Руководитель базы практики: _____
Руководитель практики: _____

г. Владивосток
201_

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

производственную практику в

_____ (наименование организации)

практику на

с «___» _____ 201_ г. по

«___» _____ 201_ г.

За время прохождения практики :

(Ф.И.О. студента) _____

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

именно: _____ отдела (-ов) учреждения, а

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на «_____».

Руководитель практики _____

(подпись)

(И.О. Ф.)


М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

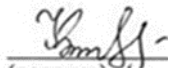
ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) И.В. Герасимова
(Ф.И.О. рук. ОП)

« 18 » декабря 2019

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента
психологии и образования


(подпись) И.С. Калниболанчук
(Ф.И.О. зав. каф.)

« 18 » декабря 2019

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Преддипломная практика
Направление подготовки 37.03.02 Конфликтология
Форма подготовки очная

курс 4 семестр 8
лекции 0 час.
практические занятия - час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки 0 час.
в том числе с использованием МАО 0 час.
самостоятельная работа 90 час.
контроль самостоятельной работы – 18 ч.
в том числе на подготовку к экзамену – не предусмотрены
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет с оценкой 8 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями собственного образовательного стандарта ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235.

Рабочая программа обсуждена на заседании департаментом психологии и образования, протокол № 4 от «18» декабря 2019

Директор департамента психологии и образования Калниболанчук И.С.
Составитель: канд. психол. наук, доцент Герасимова И.В.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента психологии и образования

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Программа разработана в соответствии с требованиями:

1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
2. Образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ для реализуемых основных образовательных программ по направлению подготовки н37.03.02 Конфликтология, утвержденного приказом ректора от 18.02.2016 № 12-13-235 (далее – ОС ВО ДВФУ)/ Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 августа 2014 г. № 33778 (далее – ФГОС ВО);
3. Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. N 301;
4. Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования", с изменениями и дополнениями от 15 декабря 2017, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. N 1383;
5. Устава ДВФУ, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 28 декабря 2018 года № 1360, с изменениями от 17.10.2019;
6. Положения о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом ректора ДВФУ от 14.05.2018 № 12-13-870;
7. Регламента о порядке организации практики обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР ДВФУ от 06.09.2018 № 12-13-1588;
8. Регламента материального и финансового обеспечения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры в школах ДВФУ, утвержденного приказом проректора по УВР от 12.09.2019 № 12-50-24, с изменениями от 13.01.2020 № 12-50-2.

ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – закрепление опыта самостоятельной профессиональной деятельности по избранному направлению в соответствии с требованиями к уровню подготовки и присваиваемой квалификации.

ЗАДАЧИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- планирование и проведение теоретических и эмпирических исследований в выбранной области конфликтологии;
- изучение специальной литературы и другой научной информации, приоритетных исследований в отечественной и зарубежной конфликтологии и психологии;
- осуществление исследовательской работы, включающая описание уникальных фактов, установление закономерностей, методические разработки и новации, изучение причин возникновения конфликтов, их динамики, типов, личностных особенностей и психических состояний лиц, вступающих в конфликты, и др. характеристик конфликтов; разработка и проведение занятий, программ по профилактике и управлению конфликтами;
- формирование готовности к активной профессиональной коммуникации: включённость в научную деятельность профессионального сообщества; воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- закрепление и развитие коммуникативных и организационных навыков и умений при работе с респондентами, официальными лицами, осуществляющими деятельность в сфере межкультурной коммуникации.

МЕСТО ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОП

Прохождение данной практики является важным и необходимым этапом подготовки квалифицированных бакалавров конфликтологии. Преддипломная практика базируется на освоении всех дисциплин базовой и вариативной частей ООП и завершает весь период теоретического обучения подготовки бакалавра по направлению 37.03.02 Конфликтология. На практике закрепляются знания и умения, полученные студентами в течение четырех лет обучения, она активно способствует формированию общепрофессиональных и профессиональных компетенций в ходе непосредственной деятельности, тем самым обеспечивая формирование готовности к будущей профессиональной деятельности.

Производственная преддипломная практика относится к вариативной части Блока 2 Практики (Б2.В.04(П)) учебного плана по направлению обучения 37.03.02 Конфликтология. Данная практика логически и содержательно завершает изучение всех теоретических и практико-ориентированных дисциплин учебного плана.

ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика является завершающим этапом обучения и организуется после освоения теоретического курса и успешного прохождения обучающимися всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 37.03.02 Конфликтология.

Практика проходит в 8 семестре в течение 2 недель. Способ проведения практики – стационарная. Форма проведения – концентрированная, индивидуальная. Тип производственной практики – преддипломная. Практика заканчивается зачетом с оценкой.

Содержание практики неразрывно связано с темой выпускной квалификационной работы, которая может быть предложена департаментом или самим студентом. Результаты эмпирического исследования, осуществленного в период практики являются основой практической главы ВКР.

Преддипломная практика начинается после проведения последней по учебному плану промежуточной аттестации в целях сбора материала для выполнения выпускной квалификационной работы. Обучающиеся, не завершившие теоретический курс обучения (имеющие академические задолженности), к преддипломной практике не допускаются.

Организации, рассматриваемые в качестве баз практики, должны соответствовать следующим требованиям: сфера деятельности организации (или подразделения организации), соответствует направленности (профилю) ООП ВО; организация обладает необходимой материально-технической базой, позволяющей обучающимся выполнить программу практики; организация обладает компетентными, квалифицированными специалистами для обеспечения руководства практикой.

Основная база практики – Департамент психологии и образования Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ. Также практика реализуется на базе структурных подразделений ДВФУ, в частности это:

– Департамент интернационализации образования ДВФУ, отдел по работе с иностранными студентами,

- Департамент международного партнерства ДВФУ,
- Центр новых технологий интернационализации университетов ДВФУ,
- Университетский комплекс «Гимназия-колледж»,
- Гимназия ДВФУ.

Допускается возможность (по согласованию с руководителем ООП ВО) направления на практику в индивидуальном порядке обучающихся, желающих пройти практику в организациях по собственному выбору, если эти организации соответствуют вышеизложенным требованиям. В этом случае обучающийся направляет руководителю ООП ВО заявление, составленное в произвольной форме, в котором указывает наименование, реквизиты и контактные данные организации – предполагаемого индивидуального места прохождения практики.

КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения данной практики является формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Знает	алгоритмы решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Умеет	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
	Владеет	способами решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ОПК-3 способность обосновывать научную картину мира на	Знает	научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук

основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	Умеет	обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук
	Владеет	способами различения научной картины мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук от обыденных и религиозных представлений
ОПК-4 способность анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	Знает	алгоритмы анализа социально-значимых процессов и проблем, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Умеет	анализировать социально-значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
	Владеет	инструментами анализа социально-значимых процессов и проблем, используя основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	Знает	особенности и основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологические и теоретические подходы к их изучению; причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества.
	Умеет	выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий.
	Владеет	навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; умением структурировать полученную информацию; основными методиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий.
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа кон-	Знает	основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного ана-

<p>фликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира</p>		<p>лиза конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий.</p>
	Умеет	<p>использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе.</p>
	Владеет	<p>системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения.</p>
<p>ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами</p>	Знает	<p>цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, его основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов.</p>
	Умеет	<p>формулировать и концептуализировать проблему исследования и выработать его важнейшие эмпирические показатели; самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу его реализации; анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы.</p>
	Владеет	<p>навыками организации, планирования и осуществления различных исследовательских проектов; знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведенных исследований.</p>
<p>ПК-5 Способность применять теоретические и методологические основы конфликтологического знания</p>	Знает	<p>теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций</p>
	Умеет	<p>применять конфликтологические знания в организационно-управленческих процессах</p>

к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности.	Владеет	навыками коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности
---	---------	---

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 2 недели/ 3 зачетные единицы, 108 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	Установочное собрание о задачах практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов, инструктаж по технике безопасности. Организационная работа по распределению студентов по базам практики, выдача форм рабочих и отчетных документов по практике. Заключение договоров (коллективных и индивидуальных) с организациями – базами практик. Встреча студентов с руководителями практики, обсуждение и утверждение индивидуальных заданий на практику.	10 Контроль посещаемости 1 неделя
2	Основной этап	Выполнение практической, экспертно-диагностической, технологической и иной деятельности в соответствии с индивидуальными задачами производственной практики. Сбор и обобщение полученных статистических и практических данных по программе практики. Обработка и анализ полученных результатов.	80 1-3 неделя: План проведения эмпирического исследования Наличие пакета диагностических средств Сводные таблицы с сырыми данными по исследованию
3	Заключительный этап	Самостоятельный анализ итогов работы. Написание отчета по практике.	18 4 неделя: Текст с обчетом и описанием результатов

		Представление отчета по практике на заседании департамента и (или) итоговой студенческой конференции		Полностью подготовленный отчет по практике
		Итого	108	

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКЕ

Преддипломная практика как завершающий этап реализации основной образовательной программы по направлению подготовки конфликтология ориентирована на решение задач прикладного характера и проведение научно-исследовательской работы, которая является основой выпускной квалификационной работы.

Практика осуществляется индивидуально. Содержание индивидуального задания направлено на выполнение непосредственной самостоятельной практической и (или) научно-исследовательской работы по описанию, диагностическому исследованию конкретных проблем в области конфликтного взаимодействия.

Общий контроль за осуществлением практики и руководство практикантами осуществляет преподаватель вуза. Текущий контроль осуществляет уполномоченное лицо (психолог) учреждения, в котором студент проходит практику. Для оказания методической помощи студентам проводятся групповые и индивидуальные консультации преподавателями вуза по проблемам, возникающих в процессе практики. Важной составляющей содержания преддипломной практики являются сбор и обработка фактического материала, анализ результатов, разработка мероприятий по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе.

В течение преддипломной практики предполагается работа студентов-бакалавров по следующим направлениям:

- вхождение в организационную среду, установление профессиональных контактов, знакомство со сферой профессиональной деятельности в контексте реально существующих проблем и задач,
- определение круга практических задач, оценка значимости и выраженности проблем, определение путей их решения, анализ внутренних и внешних факторов,
- планирование и осуществление эмпирического исследования, включающего подбор методик согласно поставленной цели, диагностику, обработку полученных результатов и их анализ, интерпретацию,

- социально-конфликтологическая работа с коллективом, включая мероприятия по психодиагностике, консультированию и просветительской работе,
- оценку успешности достижения поставленных целей, составление заключения, рефлексия и самоанализ профессиональной деятельности, подведение итогов практической работы.

При прохождении преддипломной практики студенты должны выполнить самостоятельно несколько видов работ, являющихся основой практической работы конфликтолога:

1. Организационная работа предполагает:

- Решение с руководителями практики организационных вопросов по её прохождению.
- Знакомство с организацией, её инфраструктурой, руководителями психологической / кадровой службы, профессиональными и социальными группами, условиями профессиональной деятельности.
- Планирование собственной профессиональной деятельности, составление графика мероприятий, их методическое обеспечение, реализация поставленных задач,
- Составление отчетов, заключений и рекомендаций.

При выполнении организационных видов работ студентом используются технологии персонального менеджмента, которые включают методы стратегического и тактического планирования, анализа конкретных ситуаций организационного и межличностного взаимодействия, планирования и оптимизации рабочего времени, сбора и анализа информации, комплексной оценки результатов деятельности на основе профессиональной рефлексии.

2. Диагностическая работа включает:

- Диагностику респондентов: типов поведения в конфликтных / фрустрационных ситуациях индивидуальных особенностей, направленности, состояний и других индивидуальных характеристик.
- Оценку внешней среды, диагностику социального статуса, межличностных отношений, социальных факторов труда и деятельности.
- Оценку факторов, влияющих на поведение личности и состояния в организации, его социализацию, адаптацию, конфликтность, мотивацию, общую направленность и личностное развитие.
- Описание (качественное и количественное) полученных результатов и их интерпретацию.

При выполнении психодиагностической работы студентом используются методы: свободного и стандартизированного наблюдения, интервью, индивидуального и группового тестирования, экспертного оценивания, социометрии, групповой диагностики личности и др.

3. *Просветительская работа* может включать:

- Ознакомление лиц, с которыми конфликтолог работает, с теорией конфликта, явлениях, механизмах их вызывающих, динамики протекания, значении тех или иных психических состояний, структуры личности, её развития и совершенствовании, адаптации, социализации, межличностного и межкультурного взаимодействию и др., возможностями профилактики и управления конфликтами в разных сферах деятельности и личной жизни.

- Проведение групповых мероприятий просветительского характера с целью знакомства с теми или иными фактами конфликтологии (лекции, семинары, дискуссии и др.).

- Проведение обучающих мероприятий с целью развития определенных стратегий поведения, качеств, умений, навыков (тренинги, игры, творческие мастерские, психологические практики и др.).

- Составление просветительских материалов обучающего характера (плакаты, мультимедиа и видеодемонстрации, раздаточный материал для самостоятельного ознакомления и др.).

4. Объективная оценка и самоанализ деятельности практиканта включает:

- Профессиональную рефлексия и самоанализ собственной практической деятельности.

- Оценку практической работы практиканта со стороны руководства организации и руководителя практики.

По окончании производственной практики обучающийся должен продемонстрировать сформированные профессиональные навыки и умения, компетенции, предусмотренные ОС ВО.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРАКТИКИ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1	ОПК-1 ОПК-3	Знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

			Владеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
2	Разделы (этапы) 2	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
3	Разделы (этапы) 3	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
преддипломной практики**

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, наличие развернутого плана исследования, перечень методов и методик исследования, черновик с обработанными результатами исследований, предоставляемый руководителю практики; обработанные результаты исследования, отчет на заседании департамента).

Объектами оценивания выступают:

- результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения

плана проведения эмпирического исследования, заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя,

– уровень овладения первичными профессиональными умениями и навыками по всем видам учебной работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 – Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 – Доклад, сообщение - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения нормативных документов, наблюдений за деятельностью специалистов, ведение дневника практики.

ПР-11 – Разноуровневые задачи - реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Бусыгина Н. П. Методология качественных исследований в психологии : учеб. пособие / Н.П. Бусыгина. — Москва : ИНФРА-М, 2018. — 304 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-106297-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944401>

2. Ермолаев-Томин О. Ю. Математические методы в психологии в 2 ч. Часть 2. : учебник для академического бакалавриата / О. Ю. Ермолаев-Томин. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 235 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-04327-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/425412>

3. Добренъков В.И. Методология и методика социологического исследования [Электронный ресурс]: учебник / В.И. Добренъков, А.И. Кравченко. — Электрон. текстовые данные. — М.: Академический Проект, Альма Матер, 2016. — 539 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60089.html>.

4. Мельниченко Р.Г. Медиация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельниченко Р.Г.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018.— 191 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75215.html>

5. Тавокин Е. П. Основы методики социологического исследования : учебное пособие / Е. П. Тавокин. - М. : Инфра-М, 2017. - 238 с. - 10 экз. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843280&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Методология и методы социологического исследования: Учебник / Дудина В.И., Смирнова Е.Э. - СПб:СПбГУ, 2014. - 388 с.: ISBN 978-5-288-05537-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/940854>

2. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: Учебное пособие / Новикова С.С., Соловьев А.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/504576>

3. Кибанов А.Я. Конфликтология [Электронный ресурс] : Учебник / А.Я. Кибанов, И.Е. Ворожейкин, Д.К.Захаров; Под ред. Кибанова А.Я. –2-е изд., перераб. и доп. – Электрон. текстовые данные. – М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 301 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/590258>

4. Кравченко А. И. Методология и методы социологического исследования [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кравченко. - М. : Юрайт, 2015. - 828 с. - Режим доступа: http://www.biblio-online.ru/thematic/?5&id=urait.content.8F619903-7593-409F-8EFD-7221A7057E8D&type=c_pub

5. Лазарева А.Ю. Количественные методы социологического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Лазарева А.Ю. – Электрон. текстовые данные. – Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2015. – 60 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55479.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека Гумер. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Ресурсный центр медиации. – Режим доступа: http://mediators.ru/rus/training_of_mediators/education_centres/conflictology/programmes

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В распоряжении бакалавров конфликтологов для обсчета и представления полученных на практике результатов следующие пакеты программного обеспечения:

– Microsoft Office. Номер лицензии Standard Enrollment 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC «Softline Trade». Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

– ESET NOD32 Secure Enterprise. Контракт с ООО «Софтлайн Проекты» № ЭА-091-18 от 24.04.2018. Дата окончания 01.03.2019

– BLACKBOARD Learn. Сублицензионное соглашение BLACKBOARD с ООО «Отраслевые порталы» №2906/1 от 29.06.2012, постоянное (бессрочное) исключительное право на использование программного обеспечения. Заказ на покупку 032901.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации к составлению дневника практики

Ход практики и ее результаты отражаются в специальном дневнике, который подлежит заполнению на протяжении всего времени прохождения практики. Дневник является составной частью отчета по практике, который должен заполняться регулярно. Перед составлением отчета бывает вполне достаточно освежить в памяти содержание дневника и наметить список литературы, которую можно использовать для подкрепления имеющейся информации. Титульный дневника по практике и форма его содержания представлены в приложении 3. Содержание практики имеет форму таблицы, куда студент вносит соответствующую информацию. Столбец «Примечание» заполняется руководителем практики от организации или руководителем преддипломной практики, заверяется подписью и печатью.

Методические рекомендации к составлению отчета по практике

Структура отчета о преддипломной практике:

- Титульный лист (Приложение 1).
- План (задание) на преддипломную практику (Приложение 2).
- Дневник студента-практиканта по преддипломной практике (Приложение 3).
- Характеристика студента (Приложение 4).
- Текстовая часть отчета о проведенном исследовании (эмпирическом или теоретическом), содержащая:
 - Содержание (введение, разделы, пункты (параграфы), заключение).
 - Введение (цель и задачи исследования, описание выборки для проведения эмпирического исследования, инструментов, гипотезы (если выдвигается), методов обработки результатов).
 - Основная часть отчета: описание этапов и порядки проведения исследования, представление полученных данных (таблицы, гистограммы), качественный и количественный анализ результатов, рекомендации или программы с разработанными мероприятиями по профилактике и/или управлению конфликтами в конкретной группе (если это соответствует задаче).
 - Заключение: обобщение полученных результатов исследования.
 - Список литературы.
 - Приложения.

План на практику составляется руководителем преддипломной практики или куратором/руководителем от базы практики и позволяет планировать время и содержание деятельности студента.

Дневник прохождения практики заполняется практикантом самостоятельно и заверяется руководителем (куратором) от базы практики и печатью по ее завершению. Характеристику на студента дает руководитель дипломной практики сразу после ее завершения.

Текстовая часть отчета является основным документом, отражающим выполненную студентом работу, полученные им базовые профессиональные умения и навыки. Материалы отчета студент может использовать в своей дальнейшей научно-исследовательской работе и подготовке эмпирической части ВКР.

В отчете должна быть сформулирована цель исследования, описан подобранный для ее реализации инструментарий, а также выборка респондентов, представлены таблицы с сырыми данными, с полученными результатами по исследуемым параметрам в сопоставлении с нормами, их графическое представление, произведен качественный / количественный анализ полученных результатов, в качестве дополнения могут быть сформулированы предложения

по реализации практических мероприятий по профилактике и / или управлению конфликтами для конкретной группы (если это соответствует задачам).

Материал должен быть изложен четко, последовательно, разделен на разделы (параграфы) и абзацы. Название разделов (параграфов) должно точно соответствовать его названию в оглавлении.

Отчет по практике студенты готовят самостоятельно, заканчивают и представляют для проверки руководителю практики сразу по ее завершению в соответствии с графиком учебного процесса. Объем текстовой части должен быть в пределах 15-20 страниц текста компьютерной верстки.

Отчет о прохождении преддипломной практики должен быть оформлен в соответствии с требованиями, установленными к письменным работам обучающихся в ДВФУ.

Полный объем отчета сдается сброшюрованным в твердой обложке (в тонкой папке с прозрачной корочкой). Отчет подписывается студентом, а также руководителем практики от департамента. Отчет регистрируется в соответствующем журнале сотрудником департамента, подпись которого заверяется на титульном листе отчета печатью учреждения.

Права и обязанности участников преддипломной практики регламентируются Положением о практиках ДВФУ.

Результаты прохождения преддипломной практики студента могут быть представлены на конференции в форме отчета-презентации или обсуждены на теоретическом семинаре департамента психологии и образования.

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

В процессе прохождения преддипломной практики студент имеет право использовать аппаратуру и средства обработки данных (компьютеры), которые находятся в соответствующей организации, где проходит практику.

Кроме того, в распоряжении студента технические и информационные ресурсы ДВФУ.

Наименование оборудованных помещений для проведения учебных занятий по дисциплине и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Компьютерные классы Школы искусств и гуманитарных наук, ауд. F 205, F 533, F609	Например, F609 Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 18) Оборудование:

	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro – 18 шт.</p> <p>Мультимедийное оборудование, Проектор, модель Mitsubishi, экран</p> <p>Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF</p> <p>Доска аудиторная</p>
<p>Читальный зал гуманитарных наук:</p> <p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс, п. д. 10, кор. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1042</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox</p> <p>Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C)</p> <p>Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS)</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:</p> <p>Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.</p> <p>Дисплей Брайля Focus-80 Blue</p> <p>Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p> <p>Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl</p> <p>Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA</p> <p>Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.</p> <p>Принтер Брайля Everest - D V4</p> <p>Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition</p> <p>Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный</p> <p>Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.</p> <p>Экран Samsung S23C200B</p> <p>Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой</p>

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор мест прохождения практики согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Разделы (этапы) 1	ОПК-1 ОПК-3	Знает	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета

			Умеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
			Владеет	собеседование (УО-1), разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета
2	Разделы (этапы) 2	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11)	Защита отчета, презентация
3	Разделы (этапы) 3	ОПК-1 ОПК-3 ОПК-4 ПК-2 ПК-3 ПК-4 ПК-5	Знает	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация
			Умеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация
			Владеет	собеседование (УО-1), конспект (ПР-7); разноуровневые задания (ПР-11), доклад (УО-3)	Защита отчета, презентация

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	критерии	показатели	
ОПК-1 способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных	знает (пороговый уровень)	основные теоретические направления исследований по конфликтологии; важнейшие параметры конфликтологии: сущность, структуру, причины и динамику конфликта; характеристику различных видов и типов конфликтов; способы прогнозирования, предупреждения, стимулирования, регулирования и разрешения конфликтов; сущность различных видов и типов конфликтов, опираясь на конкретные примеры в общественных сферах жизни; основные методы, способы и средства управления информацией о	знание содержания теоретических и эмпирических подходов в сфере конфликтологии, методов управления конфликтом с опорой на современные информационные технологии	способен использовать определения основных понятиям (категорий) конфликтологии; способен выявлять методы исследования конфликтов с применением современных информационных технологий; определения основных результатов, полученных в ходе проведенного исследования; определения корректных выводов по результатам анализа собранной информации

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		конфликтах с помощью информационных и коммуникационных технологий		
	умеет (продвинутой)	изучать и анализировать конфликтные ситуации в сложных ситуациях социального взаимодействия; применять в ситуации конфликтного взаимодействия научно обоснованные стратегии поведения; устанавливать благоприятные межличностные отношения с людьми; использовать при поиске и систематизации информации о конфликтах методы электронной обработки, отображения информации в различных знаковых системах (текст, таблица, схема, аудиовизуальный ряд), перевода информации из одной знаковой системы в другую	умение определять и оценивать проблемы в сфере конфликтного взаимодействия и полностью учитывает современные методологические и методические подходы, в том числе и использует современные информационные технологии	способен: интерпретировать элементы и особенности теоретических концепций конфликтологии; интерпретировать сведения, полученные в результате проведенного исследования в сфере конфликтного взаимодействия; составлять план проведения конфликтологических исследований с использованием современных методов и информационных технологий
	владеет (высокий)	навыками теоретического анализа содержания концепций конфликтологии, выявления и оценки конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия; умением анализа конфликтов между субъектами социального взаимодействия и поиска вариантов разрешения конфликтных ситуаций; навыками принятия адекватных решений по поводу субъектов конфликта в конфликтном взаимодействии; умением находить информацию в разнообразных источниках и обрабатывать ее с помощью компьютерных технологий	владение системной методикой использования современных информационных технологий, направленных на решение проблем в сфере конфликтного взаимодействия	способен использовать: навыки объяснения особенностей теоретических концепций конфликтологии; навыки корректной критики теоретических позиций представителей конфликтологии; навыки дискуссии о корректных методах проведения конфликтологического исследования; навыки разработки концепции проведения конфликтологического исследования с использованием современных методов и информационных технологий; способен применять навыки прогнозирования по результатам проведенного исследования
ОПК-3 способностью обосновывать научную картину мира на основе знаний о современном состоянии естественных, философских и социально-гуманитарных наук	знает (пороговый уровень)	понятийно-категориальный аппарат философии	знание основных понятий философии; знание истории развития основных направлений человеческой мысли	способен дать определения основных понятий и концепций философии
	умеет (продвинутой)	анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы; формулировать и аргументировать собственную позицию по мировоззренческим вопросам; читать и понимать философские тексты; видеть связь философского текста с жизненными проблемами человека, выстраивать социальные взаимодействия с учетом этнокультурных и конфессиональных различий	умение анализировать основные понятия и концепции философского исследования, умение работать с электронными базами данных по философии и библиотечными каталогами, умение применять известные методы научных исследований по изучаемой проблеме и по своему собственному исследованию, аргументировано доказывать свою точку зрения	способен работать с электронными базами данных по философии и библиотечными каталогами, способность обосновать объективность применения изученных результатов в качестве доказательства или опровержения исследовательских аргументов; способен применять методы научных исследований для нестандартного решения поставленных задач в философии
	владеет (высокий)	навыками применения законов, принципов, категорий философии для логико-методологического анализа всех видов знаний и социальных явлений; использования научного языка и научной терминологии; обладать грамотной, логически верной и аргументированно построенной устной и письменной речью, основами речевой профессиональной культуры	владение философскими категориями, научной терминологией, аргументировано построенной письменной речью	способен использовать научную терминологию философии; способен использовать научный язык

ОПК-4 способностью анализировать социально значимые процессы и проблемы, использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач	знает (пороговый уровень)	основные категории и понятия теории конфликта, ее структуру и функции; основные конфликтологические концепции и методы; методологические основы научного познания	знание основных понятий теории конфликта, его структуры и функций, основных конфликтологических концепций и методы	способен дать определения основным понятиям; способен раскрыть структуру и функции конфликта; способен раскрыть основные конфликтологические концепции и методы
	умеет (продвинутый уровень)	анализировать конфликты, происходящие в социально значимых сферах деятельности, выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты социальных, гуманитарных наук, применять их для обоснования практических решений, касающихся как повседневной жизни, так и профессиональной деятельности; работать научными текстами	умение анализировать конфликты, происходящие в социально значимых сферах деятельности	способен выявлять конфликты, происходящие в социально-педагогической деятельности; способен выделять теоретические, прикладные, ценностные аспекты социальных, гуманитарных наук, применять их для обоснования практических решений
	владеет (высокий уровень)	навыками использования систематизированных теоретических и практических знаний в области конфликтологии при решении социальных и профессиональных задач; навыками конфликтологического анализа процессов и явлений	владение терминологией в области конфликтологии при решении социальных и профессиональных задач	способен бегло и точно применять терминологический аппарат; способен осуществлять конфликтологический анализ процессов и явлений в социально значимых сферах деятельности
ПК-2 Способность проводить исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализировать конфликт и мир с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия	знает (пороговый уровень)	особенности и основные характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологические и теоретические подходы к их изучению; причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества.	- основных характеристики конфликтного и мирного взаимодействия, - основные методологические подходы к их изучению; - причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий	Базовые понятия в области конфликтного и мирного взаимодействия, основные методологических подходы к их изучению; теорию конфликта, причины формирования и развития конфликтных и мирных взаимодействий в условиях современного общества.
	умеет (продвинутый)	выявлять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий.	- самостоятельно выделять основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; - исследовать их основные элементы, - причины и пути формирования; - определять основные факторы и закономерности	охарактеризовать основные формы конфликтных и мирных взаимодействий в современном мире; исследовать их основные элементы, причины и пути формирования; определять основные факторы и закономерности конфликтных и мирных взаимодействий

			номерности конфликтных и мирных взаимодействий	
	владеет (высокий)	навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; умением структурировать полученную информацию; основными методиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий.	- навыками организации и осуществления научно-практических исследований конфликтных и мирных взаимодействий; - умением структурировать полученную информацию; - основными методиками и приёмами практического изучения конфликтных и мирных взаимодействий.	Навыками проведения исследования по проблемам конфликтного и мирного взаимодействия в обществе, анализа конфликта и мира с использованием различных методологических и теоретических подходов, выявлять элементы конфликтов и мира, определять детерминирующие факторы и закономерности конфликтного и мирного взаимодействия
ПК-3 Способность применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира	знает (пороговый уровень)	основные категории социальных и гуманитарных наук, основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; основы методологии, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий.	- основные категории социальных и гуманитарных наук, - основные направления и подходы к изучению конфликтов в различных социально-гуманитарных науках; - методологию, основные принципы и правила междисциплинарного анализа конфликта и мира; - основные факторы формирования и функционирования конфликтных и мирных взаимодействий.	как применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира
	умеет (продвинутый)	использовать категориальный аппарат социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; применять основные правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; определять границы предметного поля конфликтологических исследований; выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в современном обществе.	- выделять основные категории социально-гуманитарных наук для анализа конфликтных и мирных взаимодействий; - характеризовать правила междисциплинарного анализа к изучению конфликтных и мирных взаимодействий; - определять границы предметного поля конфликтологических исследований; - выделять основные причины и факторы, обуславливающие конфликтные и мирные взаимодействия в	применять методологию междисциплинарного анализа конфликта и мира, использовать категориальный аппарат гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира

			современном обществе.	
	владеет (высокий)	системными знаниями в области социальных и гуманитарных наук, развитыми навыками их применения для исследования конфликтов и мира; методами и способами организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения.	- навыками классификации знаний в области социальных и гуманитарных наук, - их применением для исследования конфликтов и мира; организации и осуществления междисциплинарного исследования конфликтных и мирных взаимодействий, технологиями и методиками их изучения.	навыками применения методологии междисциплинарного анализа конфликта и мира, использования категориального аппарата гуманитарных и социальных наук с учетом предметного поля конфликтологии, многофакторной обусловленности конфликта и мира
ПК-4 Способность владеть знанием теоретических и практических компонентов прикладного исследования, умением концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, умением анализировать информацию и составлять аналитический отчет, обладанием основными навыками работы с различными статистическими пакетами	знает (пороговый уровень)	цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, его основные теоретические и практические элементы; основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов.	- цели, задачи и структуру прикладного конфликтологического исследования, - его основные теоретические и практические элементы; - основные методы и технологии анализа социально-гуманитарной информации; - основные пакеты статистических исследований; основные правила и принципы составления сопутствующих документов.	теоретические и практические компоненты прикладного исследования, как концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, основные методы анализа информации, как анализировать информацию и составлять аналитический отчет, как работать с различными статистическими пакетами
	умеет (продвинутый)	формулировать и концептуализировать проблему исследования и выработать его важнейшие эмпирические показатели; самостоятельно планировать исследовательский проект, составлять программу его реализации; анализировать полученную информацию, составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы.	- формулировать и концептуализировать проблему исследования и выработать его важнейшие эмпирические показатели; - самостоятельно планировать исследовательский проект, - составлять программу его реализации; - анализировать полученную информацию, - составлять аналитические отчеты и другие необходимые документы	проводить прикладное исследование, концептуализировать проблему и выработать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, анализировать информацию и составлять аналитический отчет, работать с различными статистическими пакетами
	владеет (высокий)	навыками организации, планирования и осуществления	- навыками организации, планирования и	Навыками проведения прикладного исследования

		ления различных исследовательских проектов; знаниями основных методов анализа информации; навыками статистических исследований, работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведённых исследований.	осуществления различных исследовательских проектов; - основными методами анализа информации; - проведения статистических исследований, - работы с различными статистическими пакетами; навыками составления документов по результатам проведённых исследований.	ния, концептуализировать проблему и вырабатывать эмпирические показатели, самостоятельно планировать исследовательский проект, знанием основных методов анализа информации, анализировать информацию и составлять аналитический отчет, работать с различными статистическими пакетами
ПК-5 способность применять теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	знает (пороговый уровень)	основные теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	знание об основных теоретических и методологических основах конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	способен осветить теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности
	умеет (продвинутой)	определять основные теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	умение осуществлять выбор теоретических и методологических основ конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	способен определять теоретические и методологические основы конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности
	владеет (высокий)	знаниями об основных теоретических и методологических основах конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	владение знаниями об основных теоретических и методологических основах конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности	способен уверенно использовать основных теоретических и методологических основах конфликтологического знания к анализу межкультурных коммуникаций в организационно-управленческих процессах и оценки эффективности организационно-управленческой деятельности

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения преддипломной практики

Текущая аттестация студентов по преддипломной практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по преддипломной практике проводится в форме контрольных мероприятий (посещение консультаций руководителя практики от вуза, выполнение работы по осуществлению эмпирического исследования

согласно плана практики, ведение дневника практики) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем-руководителем практики.

Объектами оценивания выступают:

– результаты самостоятельной работы, своевременность выполнения reverse-плана исследования, подбора методов и методик эмпирического исследования, обработки результатов исследования, полного оформления отчета,

– заполнение дневника практики, посещаемость консультаций преподавателя;

– уровень овладения профессиональными умениями и навыками самостоятельной исследовательской работы.

Краткая характеристика оценочных средств:

УО-1 - Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

УО-3 - Доклад, сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

ПР-7 – Конспект – продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные результаты изучения литературных источников, наблюдений за деятельностью респондентов, ведение дневника практики.

ПР-11 - Разноуровневые задачи – реконструктивного уровня, позволяющие выявлять и оценивать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценочных средств, применяемых при прохождении преддипломной практики

Критерии оценки устных ответов

«Отлично» – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия поставленной цели; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

«Хорошо» – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

«Удовлетворительно» – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

«Неудовлетворительно» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии оценки конспектов

<i>«зачтено»</i>	Студент имеет навыки самостоятельного изучения и анализа нормативных документов, методической литературы, краткость (выделение главных тезисов), ясная и четкая структуризация материала, содержательная точность, оригинальность обработки авторского текста.
<i>«не зачтено»</i>	Навыки студента по самостоятельному изучению и анализу оригинальных текстов отсутствуют или недостаточны, тексту конспекта не

	характерны краткость, содержательная точность, отсутствует оригинальность авторского текста.
--	--

Критерии оценки письменных заданий

«Отлично» выставляется студенту, если студент выразил своё видение полученных результатов, аргументировал его, точно определив содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по согласно цели исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена в соответствии с требованиями.

«Хорошо» – работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

«Удовлетворительно» – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

«Неудовлетворительно» – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких-либо комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация по практике проводится руководителем практики по результатам оценки всех форм отчётности студента, и на основании оценки руководителя практики от организации, отраженной в характеристике. Для получения положительного отзыва студент должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить текущую и итоговую документацию, подготовить и защитить отчет по практике.

Критерии оценивания защиты отчета по практике

«зачтено»	Студент он глубоко и прочно усвоил функции специалиста в сфере межкультурной коммуникации, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно излагает основные положения отчета, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний. Допускается неточности в ответе, наличие недостаточно верных формулировок, незначительные затруднения при ответах на вопросы.
«не зачтено»	Выставляется студенту, который не знает значительной части работы учреждения, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы или не отвечает на них.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	менее 60баллов	61-75 баллов (зачтено)	76-85 баллов (зачтено)	86-100 баллов (зачтено)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Цель не достигнута. Отсутствуют выводы.	Цель достигнута не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Цель достигнута. Приведены результаты исследования без привлечения литературных источников для их описания. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Цель достигнута полностью. Приведены результаты исследования с привлечением литературных источников для их описания. Выводы обоснованы.
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Технологии PowerPoint использованы скудно.3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации.

Ответы на во- просы	Ответов на вопросы нет.	Ответы только на элементарные вопросы.	Ответы на вопросы полные и/или частично полные.	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений.
--------------------------------	-------------------------	--	---	---

Составитель: к. психол. н., доцент И.В. Герасимова

Программа практики обсуждена на заседании департамента психологии и образования, протокол №4 от «18» декабря 2019 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

О Т Ч Е Т

о прохождении преддипломной практики

Выполнил студент
группы Б4120-37.03.02

_____ И.О. Фамилия

Отчет защищен:
с оценкой _____

_____ И.О. Фамилия

подпись

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики
доцент

_____ И.О. Фамилия

Регистрационный № _____

«___» _____

20__ г.

_____ И.О. Фамилия

подпись

Практика пройдена в срок

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

на предприятии _____

г. Владивосток

20__

Пример плана

ПЛАН

прохождения преддипломной практики

студента _____ ФИО _____ группы

направляется для прохождения преддипломной практики

в _____

наименование организации

с «__» _____ 201 г. по «__» _____ 201 г.

Содержание выполняемых работ	Время выполнения (часы)	Заключение и оценка руководителя от организации
1	2	3

Студент _____

Подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от департамента _____

ученое звание и степень подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.

Руководитель от организации _____

должность подпись И. О. Ф.

«__» _____ 201 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент психологии и образования

ДНЕВНИК

студента-практиканта
по преддипломной практике

_____ группы, _____ курса

(Ф.И.О.)

Место прохождения практики: _____

Адрес учреждения: _____

Контактный телефон: _____

Время прохождения практики: _____

Руководитель базы практики: _____

Руководитель практики: _____

Владивосток
201__

Содержание дневника

Дата	Содержание деятельности	Формы контроля. Методическое и техническое обеспечение	Примечание (заполняет руководитель практики)

_____ (название организации)

_____ (адрес: индекс, город, улица, дом)

_____ (реквизиты организации)

_____ (дата)

ХАРАКТЕРИСТИКА

Настоящая характеристика дана _____, проходившему
(Ф.И.О. студента)

преддипломную практику в

_____ (наименование организации)

практику на

с «___» _____ 2

«___» _____ 201 г.

За время прохождения практики :

(Ф.И.О. студента)

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе _____

(название отдела)

именно: _____ отдела (-ов) учреждения, а

В целом теоретический уровень подготовки студента и качество выполняемой им работы можно оценить на « _____ ».

Руководитель практики _____

(подпись) (И.О. Ф.)

М.П.