



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

(подпись) (Казакова В.А.)
« 10 » июня 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
коммуникаций и медиа

(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
« 10 » июня 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

Профессионально-творческий практикум

Направление подготовки 42.03.02 Журналистика

Профиль Мультимедийная журналистика

Форма подготовки очная

курс 3 семестр 5

лекции не предусмотрено

практические занятия 45 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 18 /лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 45 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 99 час.

контроль самостоятельной работы 36 час.

экзамен 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 42.03.02 Журналистика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 июня 2017 г. №524.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента коммуникаций и медиа, протокол №10 от «10» июня 2019 г.

Директор департамента коммуникаций и медиа канд.полит.наук В.А. Казакова

Составитель: Агапов В.Л.

Оборотная сторона титульного листа РЦД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «13» сентября 2021г. № 11

Директор Департамента _____ Аргылов Н.А.
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента коммуникаций и медиа:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

Целью изучения дисциплины «Профессионально-творческий практикум» является формирование необходимых знаний и умений в области творческой журналистской деятельности; ориентация студентов на профессиональное решение поставленных проблем; ознакомление студентов с основными категориями и подходами, используемыми в творческой деятельности.

Задачами курса является:

- освоение основных методов и техник работы с документами и современными техническими средствами и информационно-коммуникационными технологиями;
- овладение практическими навыками в области журналистского творчества;
- профессиональное самоопределение;
- выработка навыков эффективной коммуникации.

В результате изучения дисциплины у обучающихся формируется компетенции:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.4 Умение составлять и представлять в письменной форме в соответствии с требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Знает основные типы документов и официально-деловых текстов
	Умеет составлять и представлять в письменной форме реферат, аннотацию, резюме, заявление и другие формы документов и академических текстов

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК -6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знает основные современные технические средства и программное обеспечение для осуществления журналистской деятельности в т.ч. основные средства для создания блогов, лонгридов, поиска и анализа информации
	Умеет отбирать и использовать техническое оборудование и программное обеспечение, включая средства для создания блогов, лонгридов, поиска и анализа информации

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ПК-1 Способен осуществлять авторскую деятельность с учетом специфики разных типов СМИ и других медиа и имеющегося мирового и отечественного опыта	ПК 1.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК 1.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	умеет анализировать аудиовизуальный материал в соответствии с законами и правилами создания информационного продукта
	владеет правилами систематизации первичных и вторичных результатов проектирования, отбора предварительных эскизов, анализом потенциально успешных разработок, предложений и креативных идей

Для формирования компетенций в рамках дисциплины «Профессионально-творческий практикум» применяются следующие методы обучения: групповые дискуссии, работа в парах или малых группах, подготовка мультимедийных презентаций, лонгридов, эссе и др.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц (144 академ. час.). (1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Практика составления документов и академических текстов	5	0	0	20	0	63	36	Дискуссия, творческие практические задания; Экзамен
2	Практика использования современных средств и технологий	5	0	0	25				
Итого:			0	0	45		63	36	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия не предусмотрены

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (45 часов)

Практические занятия проводятся по следующему алгоритму:

А) заслушивание выступлений обучающихся по вопросам занятия. Формы выступлений: доклады, эссе, доклады с презентациями.

Б) дискуссия по основным положениям темы с целью закрепления материала.

В) выступления по результатам выполнения практических домашних заданий. Защита - в форме доклада с презентацией (не более 10 мин.).

Раздел I. Практика составления документов и академических текстов (20 час.)

Занятие 1 Основы профессиональных коммуникаций (4 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия) Развитие и трансформация коммуникации в процессе эволюции цивилизации. Ономастопея. Основные эры развития коммуникации. Коммуникативные революции. Алгоритм речевых действий. Лексико-грамматические конструкции, способствующие устранению коммуникативных барьеров. Письменная коммуникация. Различия письменной и устной коммуникации. Алгоритм речевого воздействия письменной информации.

Занятие 2 Коммуникации в процессе трудоустройства. (6 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Правила создания резюме/CV. Основные разделы резюме. Функциональный и хронологический принципы создания резюме. Резюме молодого специалиста. Правила написания сопроводительного письма. Правила успешного собеседования при приеме на работу. Заявление, рапорт и другие документы в процессе трудоустройства и работы. Модели проведения собеседования STAR и PARLA.

Занятие 3 Методы и технологии анализа коммуникационного процесса (6 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия). Методы изучения коммуникатора. Методы изучения содержания коммуникации. Методы изучения аудитории коммуникации. Работа с документальными источниками информации. Интервью. Организация и оформление результатов интервью в работе. Фокус-группы и особенности их проведения. Анкетирование, опрос. Методика наблюдения (открытого, закрытого, «включенного» (смена профессии, операции, акции и т.д.) и его документирование. Ассоциативный эксперимент, психологическое, интеллектуальное тестирование. Метод семантического дифференциала. Контент-анализ содержания коммуникации и получение репрезентативных результатов.

Занятие 4. Бизнес-сети, хедхантинг и поиск работы в социальных сетях. (4 ч. , в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Сети в бизнесе и бизнес в сети: профессиональные платформы, Профessionалы.ру, Rb.ru, Doostang. HR в сетях: репутация работника и рекрутера. Основные этапы: установление доверия к рекрутеру, поддержание контакта, поддержание в открытом виде коммуникаций с неустроенными кандидатами.

Раздел II. Практика использования современных средств и технологий (25 час.)

Занятие 5. Массовая коммуникация как средство и инструмент взаимодействия организации и общества. (5 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия) Социальная роль массовой коммуникации.

Типология СМИ и их особенности. Количественная и качественная характеристики массовой информации. Связи с общественностью как система управления информацией. Массовые аудитории как объект воздействия. Печатные СМИ. Подготовка сообщений для печатных СМИ. Газеты и журналы. Особенности воздействия печатных СМИ. Радио как средство массовой информации. Подготовка радиосообщения. Особенности взаимодействия с журналистами. ТВ как комплексное коммуникативное средство воздействия на массовое сознание. Интернет его воздействие на формирование мышления и картины действительности.

Занятие 6. СМИ как элемент публичной коммуникации (5 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Публичная политика как информационно-диалогическое взаимодействие субъектов политики. Почему необходим общественный диалог? Деятельность СМИ как посредника в информационном процессе. Роль СМИ в формировании публичной сферы. СМИ и информационный обмен между политиками и гражданами, властью и обществом.

Информационно-диалогические технологии организации общественно-политического взаимодействия (общественная экспертиза, информационный форум, мониторинг умонастроений. Принципы интерактивного взаимодействия: автономность субъектов, открытость, гласность, партнерство, информационное

равенство, плюрализм СМИ.

Занятие 7. Web 2.0. Новые пользователи и новые виртуальные активности (5 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Пользовательский контент как особенность Web 2.0. Викиномика и N-Geners (просьюмеры): краудсорсинг как принцип сотрудничества в Сети. Френдинг в Сети: функция поддержки слабых социальных связей.

Коллективные и персональные блоги и микроблоги (LiveJournal (Живой Журнал) и Twitter). Многопользовательские популярные социальные сети (Facebook, ВКонтакте, Одноклассники, LinkedIn, Мой Мир).

Занятие 8. Блогинг как новый инструмент репутационного менеджмента (5 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Краткая история становления блогинга. Блогеры как создатели versus: разрушители репутации компаний. Особенности blogger relations для пиар-специалиста. Ведение блога: простые рецепты копирайтинга и раскрутки. Корпоративный блог: копирайтинг и продвижение.

Занятие 9. Принципы и формы организации SMM (Social Media Marketing) и рекламы (5 ч., в т.ч. интерактивные методы обучения 2 ч., дискуссия)

Social Media Marketing: задачи, основные принципы, стратегии и алгоритм действий. Маркетинговые характеристики и особенности основных бренд-платформ: Одноклассники, ВКонтакте, Facebook и Twitter. Поддержка activity: работа с адвокатами бренда и функции контент- и комьюнити-менеджеров. Реклама в социальных сетях: от «стрельбы по площадям» к гипертаргетированию. Ручной и автоматический мониторинг упоминаний бренда в социальных сетях. Русскоязычные сервисы мониторинга.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессионально-творческий практикум» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в

том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	1-18 неделя обучения	Подготовка к практическим занятиям, подготовка сообщений и докладов.	35 час.	Работа на практических занятиях, сообщения, доклады. Защита практического задания группами и индивидуально.
2.	1-9 неделя обучения	Подготовка деловых документов и академических текстов	15 час.	Выполнение практических заданий по подготовке документов
3	10-18 неделя обучения	Подготовка художественных текстов с использованием современных технологий и средств	13 час.	Презентация на практических занятиях
ИТОГО: 63 ч.				

Подготовка докладов, сообщений на практических занятиях

Подготовка сообщений и докладов по вопросам практических занятий являются ведущим дидактическим инструментом в изучении данной дисциплины.

Доклад – это научный труд, построенный в лекционной форме сообщения, представляет собой развёрнутое публичное выступление, касающееся углублённого изложения определённого вопроса или темы. Доклад является формой работы, при которой студент самостоятельно прорабатывает теоретический материал, находит подтверждающие выводы примеры в реальной жизни и выступает на практическом занятии.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие активизировать аудиторию и оценить степень усвоения изложенной информации;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Сообщение, как форма устного выступления на практических занятиях должно удовлетворять следующим критериям:

- 1) критерий правильности, т.е. соответствие языковым нормам;
- 2) критерий смысловой адекватности, т.е. соответствие содержания выступления реальности; критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

В содержании доклада (выступления) должны быть отражены: актуальность и степень изученности проблемы; цель и задачи исследования; предмет рассмотрения или предлагаемый вариант решения; примеры; наглядное представление информации; преимущества предлагаемого варианта решения; результаты, выводы, рекомендации; область применения полученных результатов.

Порядок сдачи доклада, сообщения и их оценка

Доклад или сообщение готовятся студентами систематически в течение всего семестра к каждому практическому занятию. Тематика докладов и сообщений формируется в соответствии с темами практических занятий, отражённых в настоящей учебной программе.

Доклад или сообщение оцениваются преподавателем или преподавателем совместно с группой. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум один доклад или сообщение на практических занятиях. Если студент за время обучения не сделает ни одного доклада, то ему необходимо предоставить письменный текст сообщения или презентацию по теме доклада или сообщения, согласованной с преподавателем, на зачет. В таком случае в ходе

зачета ему могут быть заданы вопросы по теме подготовленного доклада или сообщения.

Подготовка мультимедийных презентаций

Презентация (от англ. «presentation» - представление) - это набор картинок-слайдов на определенную тему, которые хранятся в файле специального формата. На каждом слайде можно содержать произвольную текстовую, графическую или видеоинформацию, анимацию, звук из подготовленного аудиофайла, а также и записанный с микрофона.

Презентации предназначены для отображения наглядности учебного/лекционного материала, управления учебно-познавательной деятельностью аудитории, контроля и проверки усвоения поданного материала, обобщения и систематизации знаний, рекламы товаров, услуг, создания фотоальбомов и т.д.

Цель подготовки мультимедийной презентации – способствовать более глубокому запоминанию излагаемой докладчиком информации и формированию ярких образов и представлений в памяти слушателей, что способствует более качественному усвоению информации.

Мультимедийная презентация является электронным продуктом, сопровождающим выступление докладчика. Иногда может представлять собой и самостоятельный продукт, не требующий словесного сопровождения.

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Приступая к подготовке письменной работы в виде электронной презентации необходимо исходить из целей презентации и условий ее прочтения, как правило, такую работу студенты представляют преподавателю на проверку по электронной почте, что исключает возможность дополнительных комментариев и пояснений к представленному материалу во время её демонстрации в аудитории.

Общие требования к структуре мультимедийной презентации:

Электронные презентации выполняются в программе MS «PowerPoint»

или в других программных оболочках в виде слайдов в следующем порядке:

- титульный лист с названием темы и автором исполнения презентации (имя, отчество и фамилия автора, направление обучения, курс, год);

- содержание презентации (5-6 пунктов - это максимум); желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание

- основная часть (не более 10 слайдов);

- заключение (вывод); последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список использованных источников и литературы;

Общие требования к стилевому оформлению мультимедийной презентации:

- дизайн должен быть простым и лаконичным;

- основная цель - читаемость, а не субъективная красота. При этом не надо впадать в другую крайность и писать на белых листах черными буквами

- не у всех это получается стильно;

- цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов;

- всегда должно быть два типа слайдов: для титульных, планов и т.п. и для основного текста;

- размер шрифта должен быть: 24–54 пункта (заголовки), 18–36 пунктов (обычный текст);

- текст должен быть свернут до ключевых слов и фраз. Полные развернутые предложения на слайдах таких презентаций используются только при цитировании. При необходимости, в поле «Заметки к слайдам» можно привести краткие комментарии или пояснения;

- каждый слайд должен иметь заголовок;

- все слайды должны быть выдержаны в одном стиле;

- на каждом слайде должно быть не более трех иллюстраций;

- слайды должны быть пронумерованы;

- использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись. Обычно анимация используется для привлечения

- внимания слушателей (например, последовательное появление элементов диаграммы);

- списки на слайдах не должны включать более 5–7 элементов. Если элементов списка все-таки больше, их лучше расположить в две колонки.
- В таблицах не должно быть более четырех строк и четырех столбцов
- в противном случае данные в таблице будут очень мелкими и трудно различимыми.
 - при подготовке докладов в виде мультимедийной презентации следует выписывать полные ссылки из тех источников, которыми воспользовались. Это позволит преподавателю проверить качество выполненной работы.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления? После подготовки презентации необходима репетиция выступления.

Тематика мультимедийных презентаций

Темы презентаций разрабатываются в соответствии с формулировками вопросов практических занятий.

Порядок представления мультимедийных презентаций и оценка

По согласованию с преподавателем, материалы презентации студент может отправить по эл.почте или предоставить на USB флэш-диске.

Представление мультимедийных презентаций происходит во время практических занятий, как дополнительный инструмент для выступающих с докладами и сообщениями студентов по вопросам практических занятий и демонстрируется во время выступления докладчика в учебной аудитории с использованием мультимедийного оборудования.

Презентация является элементом текущей аттестации и оценивается после выступления преподавателем или преподавателем совместно с группой. В течение семестра каждый студент должен сделать как минимум одну

презентацию к своему выступлению на практическом занятии. Если студент за время обучения не сделает ни одной презентации к докладу или сообщению, то ему необходимо предоставить презентацию (электронный и распечатанный вариант презентации) по теме доклада или сообщения, согласованной с преподавателем, на зачет. В таком случае в ходе зачета ему могут быть заданы вопросы по теме подготовленной презентации.

Подготовка практических заданий

Наряду с овладением студентами теоретических положений при изучении курса следует уделять внимание приобретению ими практических навыков, которые они смогут применять в своей последующей работе.

Согласно учебному плану, в процессе изучения дисциплины «Профессионально-творческий практикум», необходимо выполнить домашние практические задания для углубления знаний, полученных в процессе самостоятельного изучения материала и работы на практических занятиях.

Изложенный в итоговом документе материал практического домашнего задания должен сопровождаться:

-аргументированным изложением (наличие примеров, цифр, таблиц, графиков, диаграмм, схем);

- обязательными ссылками на все источники, использованные в работе;
- отдельными примерами из практической работы студента по кругу поставленных в домашнем задании вопросов, если таковые имеют место.

Решение каждой учебной задачи должно доводиться до окончательного логического ответа, которого требует условие, и по возможности с выводом

Порядок представления выполненного домашнего практического задания и оценка

В зависимости от задания его необходимо оформлять в виде мультимедийной презентации или в бумажном (распечатанном) виде.

Примеры практических заданий для самостоятельной работы:

1. Создание резюме и сопроводительного письма. Подготовка и проведение собеседования в парах с соблюдением рекомендаций. Группа наблюдает и отмечает соблюдение правил.

2. Подготовить информацию и рассказать об одном из методов анализа коммуникационного процесса.
3. Проанализировать сообщение СМИ с помощью одного из видов анализа.
4. Подготовить информацию и рассказать об одном из средств массовой коммуникации. Разработать концепцию конкретного СМИ, представить в группе и обсудить.
5. Найти информацию по распространенности и популярности платформ социальных медиа в различных странах/регионах мира. Подготовить лонгрид.
6. Подготовить эссе на тему «Свобода в журналистике».
7. Отредактировать пост в сообществе в соответствии с правилами русского языка.
8. Найти в социальных медиа известного человека в сфере вашей профессиональной деятельности, изучить его ленту и определить частотность использования им профессиональной лексики.
9. Изучить основные социальные платформы и сайты поиска работы, составить список вакансий в вашей профессиональной сфере.
10. Разработать алгоритм размещения новости в социальных медиа.

VI КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Практика составления документов и академических текстов	К-4.4 Умение оставлять и представлять в письменной форме в соответствии с	Знает основные типы документов и официально-деловых текстов	УО -3; УО-4 ПР-11	Устный опрос УО-1

		ребованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо	Умеет составлять и представлять в письменной форме реферат, аннотацию, резюме, заявление и другие формы документов и академических текстов	ПР-11	ПР-11
2	Раздел 2. Практика использования современных средств и технологий	ОПК -6.1 Отбирает для осуществления профессиональной деятельности необходимое техническое оборудование и программное обеспечение	Знает основные современные технические средства и программное обеспечение для осуществления журналистской деятельности в т.ч. основные средства для создания блогов, лонгридов, поиска и анализа информации	УО -3; УО-4 ПР-11	Устный опрос УО-1
			Умеет отбирать и использовать техническое оборудование и программное обеспечение, включая средства для создания блогов, лонгридов, поиска и анализа информации	ПР-11	ПР-11
		ПК 1.4 Предлагает творческие решения с учетом имеющегося мирового и отечественного журналистского опыта	умеет анализировать аудиовизуальный материал в соответствии с законами и правилами создания информационного продукта	ПР-11	ПР-11
			владеет правилами систематизации первичных и вторичных результатов проектирования, отбора предварительных эскизов, анализом потенциально успешных разработок, предложений и	ПР-11	ПР-11

УО-1 – собеседование
УО-3 – доклад
УО-4 – дискуссия
ПР-11 – практическое задание

VII СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зубаркина, Е. С. Основы журналистики : практикум / Е. С. Зубаркина, И. Б. Игнатова. - Москва : МПГУ, 2018. - 36 с. - ISBN 978-5-4263-0615-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020563>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Алтунян, А.Г. От «глобальной деревни» к «информационным хуторам». Журналистика в эпоху перемен : монография / А. Г. Алтунян. - Монография : Университетская книга, 2019. - 308 с. - ISBN 978-5-98699-312-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1213098>

2. Марков, А. А. Теория и практика массовой информации : учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/2047. - ISBN 978-5-16-006505-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944408>

Нормативно-правовые материалы

1. О средствах массовой информации: федер. закон от 27.12.1991 N 2124-1 (в послед. ред.) [Электронный ресурс] // Консультант Плюс. – Электрон.дан. – http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_1511/

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Изучение дисциплины проводится на основе рейтинговой технологии. При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (PowerPoint, Word), Open Office, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ресурсы следующих порталов:

- ЭБС ДВФУ: режим доступа из URL:

<https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>

- Электронная библиотечная система IPR Books / <http://www.iprbookshop.ru>

- Электронная библиотечная система Znanium.com / <http://znanium.com/>

- Электронная библиотека «Консультант студента»
<http://www.studentlibrary.ru/>

- Электронная библиотека Юрайт / <https://www.biblio-online.ru/>

Наряду с этим, используется также доступ к системе «Антиплагиат» в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ, доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ, доступ к нормативным документам ДВФУ.

В ходе реализации целей и задач дисциплины обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

VIII МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Профессионально-творческий практикум» выполняется следующим образом.

Практическая часть курса, которая формирует основные умения и навыки, представлена практическими занятиями, на которых студенты отвечают на вопросы и вступают в коллективные обсуждения и дискуссии. Студент в течение семестра должен самостоятельно найти и проработать информацию и подготовиться к практическим занятиям, используя самостоятельные домашние задания, предложенный преподавателем глоссарий, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

Студентам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины, с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Согласно календарному графику контрольных мероприятий текущей

успеваемости, преподаватель на занятиях принимает у студента защиту перечисленных работ, проводит текущий и рейтинговый контроль.

По окончании курса студент проходит итоговый контроль знаний по данной дисциплине. Зачет является формой итогового контроля знаний и умений, полученных на практических занятиях и в процессе самостоятельной работы. Для подготовки используются список вопросов к зачету. Оценка выставляется в общей совокупности всех работ с учетом выполненной самостоятельной работы, работы на занятиях.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное оснащение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитории корпуса F</p> <p>г. Владивосток, о.Русский, п. Аякс д.10, корпус F</p>	<p>Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi;</p> <p>Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудио- процессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty (25 шт.)</p>	

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ФОРМЫ ОЦЕНИВАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Профессионально-творческий практикум» проводится в соответствии с нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Текущий контроль включает подготовка доклада/сообщения (УО-3), подготовка к дискуссии (УО-4), решение разноуровневых практических заданий (ПР-11).

Доклады, сообщения, презентации (УО-3)

Темы для докладов, сообщений

1. Роль профессии в информационном обществе.
2. Этикет общения в сети Интернет.
3. Информационное общество: понятие и сущность.
4. Социальное значение новых медиа.
5. Рекламные и рекламно-информационные издания в журналистской практике.
6. Интерактивность как основная черта новых медиа.
7. Особенности аудитории СМИ.
8. Соотношение новых и социальных медиа
9. Проблема идеологии и свободы в социальных медиа.
10. Проблема взаимодействия цензуры и социальных медиа.
11. История возникновения и развития социальных медиа в мире.
12. История возникновения и развития социальных медиа в России.
14. Сетевое общество как социальное явление;
15. Блогосфера и продвижение – основы взаимодействия.
16. Политические коммуникации и социальные медиа.
17. Деловые коммуникации и социальные медиа.
19. Социальные медиа как информационные ресурсы.
20. Манипуляция в Интернет-пространстве.
21. Социальные медиа в искусстве и культуре.
22. Социальные медиа в образовании и науке.
23. Репутация издания в интернет-пространстве.
24. Имидж журналиста в социальных медиа.
25. Большие данные журналистике.

Критерии оценки доклада, сообщения

-100-86 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового

характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

- 85-76 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов.

Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы.

- 75-61 балл - студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы.

- 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки мультимедийной презентации к докладу, сообщению

оценка	60 баллов и менее (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы.	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.

представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.
оформление	Не использованы технологии PowerPoint. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Использованы технологии PowerPoint. Не более 2 ошибок в представляемой информации.	Широко использованы технологии PowerPoint и др.. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Дискуссия (УО-4)

Вопросы для обсуждения представлены в содержании практической части курса.

Оценка «отлично» 100-86 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Оценка «хорошо» 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

Оценка «удовлетворительно» 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной

области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

Критерии оценки выполнения практических заданий

Практические задания приведены выше, в разделе «Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся».

- 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

- 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

- 60 баллов и менее - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было

комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Промежуточная аттестация студентов

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессионально-творческий практикум» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен экзамен. Он включает устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса и выполнение практического задания. Оценка (зачтено / не зачтено) выставляется в соответствии с критериями выставления оценки по Положению о ФОС ДВФУ.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Развитие и трансформация коммуникации в процессе эволюции цивилизации.
2. Основные эры развития коммуникации. Коммуникативные революции.
3. Правила создания резюме/CV. Основные разделы резюме.
4. Функциональный и хронологический принципы создания резюме.
5. Правила написания сопроводительного письма.
6. Правила успешного собеседования при приеме на работу.
7. Методы изучения содержания коммуникации. Работа с документальными источниками информации.
8. Интервью. Организация и оформление результатов интервью в работе.
9. Этика делового общения в журналистике.
10. Этика ведения беседы и интервью.
11. Фокус-группы и особенности их проведения.
12. Анкетирование, опрос в работе журналиста.
13. Типология СМИ и их особенности.
14. Массовые аудитории как объект воздействия.
15. Печатные СМИ и их особенности. Подготовка сообщений для печатных СМИ.
16. Социальные медиа: сущность, понятие. Пользовательский контент как особенность Web 2.0.
17. Коллективные и персональные блоги и микроблоги: основные характеристики.

18. Сущность профессиональной этики журналиста.
19. Этические нормы в работе журналиста над материалом.
20. Свобода печати: моральный и правовой аспекты.
21. Журналист и источники информации. Профессиональная тайна, конфиденциальность.
22. Допустимые и недопустимые методы получения информации.
23. Нормы и правила использования технических средств в журналистике.
24. Реклама и ее отношение к современной журналистике.

Практические задания

1. Подготовка общей схемы резюме.
2. Создание сопроводительного письма.
3. Проанализировать сообщение СМИ с помощью одного из видов анализа.
4. Разработать концепцию конкретного СМИ, привести аргументы в защиту позиционирования СМИ.
5. Отредактировать пост/сообщение/заметку в соответствии со стилистикой и правилами русского языка.
6. Разработать алгоритм размещения новости в социальных медиа.

Критерии выставления оценки за устный ответ студента на экзамене по дисциплине «Профессионально-творческий практикум»:

100-86	<i>«отлично»</i>	Выполнен полный объем работы, ответ студента полный и правильный. Студент способен обобщить материал, сделать собственные выводы, выразить свое мнение, привести иллюстрирующие примеры. Оценка «отлично» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Выполнено 75% работы, ответ студента правильный, но неполный. Не приведены иллюстрирующие примеры, обобщающее мнение студента недостаточно четко выражено. Оценка «хорошо» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Выполнено 50% работы, ответ правилен в основных моментах, нет иллюстрирующих примеров, нет собственного мнения студента, есть ошибки в деталях и/или они просто отсутствуют. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, только если ему предварительно зачтены практические работы, результаты защиты реферата, прохождения тестирования.
Менее 61	<i>«не удовлетворительно»</i>	Оценка «не удовлетворительно». Выполнено менее 50% работы, в ответе существенные ошибки в основных аспектах темы. Студент не показывает готовность к формированию своего интеллектуального уровня, не способен сознавать значение общекультурного уровня для своего профессионального мастерства. Оценка «не удовлетворительно» выставляется студенту, если он освоил не все знания, умения и навыки компетенций дисциплины