



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Педагогическая практика

5.3.1. *Общая психология, психология личности, история психологии* (Психологические науки)

курс 2 семестр 4

общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.

зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента психологии и образования ШИГН, протокол № 7 от «06» апреля 2022 г.

Директор департамента: канд. пед. наук, доцент Калниболанчук И.С.

Составитель: канд. психол. наук, доцент Глушак Е.В.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента психологии и образования ШИГН:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа актуализирована на заседании департамента психологии и образования ШИГН:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Рабочая программа педагогической практики разработана в соответствии с регламентирующими документами:

Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951;

Паспортом научной специальности 5.3.1. Общая психология, психология личности, история психологии;

Учебным планом подготовки аспирантов по направлению 5.3.1. Психологические науки, профиль «Общая психология, психология личности и история психологии»;

Положением о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении психолого-педагогического блока обязательных дисциплин вариативной части рабочего учебного плана;

- изучение организационной структуры высшей школы и действующей в ней системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых в системе высшей школы как системе управления;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и функционирования педагогических процессов;
- освоение приёмов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля основных параметров функционирования учебно-воспитательного процесса;
- принятие участия в педагогическом процессе высшей школы;
- усвоение приёмов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведённых исследований в условиях функционирования системы высшего образования;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной педагогической деятельности при конструировании и организации психологического образования в высшей школе.

3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

- изучение основ профессиональной этики психолога;
- знакомство с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельности практического психолога в образовании;
- изучение организационных вопросов деятельности психологических служб;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- формирование у студента представлений о практической деятельности психолога в образовательном процессе и отработка навыков преподавания психологии;

- формирование представлений о месте образовательного учреждения, на базе которой проходит практика;
- формирование базовых педагогических навыков и умений;
- развитие и накопление специальных педагогических навыков;
- участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (в условиях высшей школы);
- использование обучающимися на практике основных стратегий планирования, проектирования, конструирования и организации психологического знания;
- создание условий для формирования педагогического анализа и методической рефлексии практикантов в рамках организуемого психологического образования в системе высшей школы;
- ориентировка обучаемых в выборе личностных и профессиональных позиций в их будущей профессиональной деятельности.

Решение обозначенных задач позволят аспирантам осуществлять в дальнейшем с помощью теоретических знаний практическую работу, систематизировать теоретические знания с учетом разных видов деятельности психолога, освоить методическое обеспечение практической деятельности, научиться планировать и организовывать производственное пространство.

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Педагогическая практика относится к блоку «2.3.4 Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике».

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 5.3.1. Психологические науки профиля «Общая психология, психология личности, история психологии»:

Обязательные дисциплины вариативной части:

«История и философия науки»;

«Общая психология, психология личности, история психологии».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть частично или полностью сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;

- способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

- готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;

- готовностью участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач;

- способностью проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;

- способностью к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – педагогическая практика.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ, в том числе: Департамент психологии и образования; Лаборатория педагогической психофизиологии Дальневосточного регионального научного центра Российской академии образования; студенческий телефон доверия, а также организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 5.3.1. Психологические науки, профиля «Общая психология, психология личности, история психологии» (по выбору обучающегося).

Перечень договоров по практике обучающихся, для прохождения аспирантами практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)

Школа ШИГН

Департамент психологии и образования

№ п/п	Код, направление подготовки, профиль	Организация, с которой заключен договор	Номер и дата договора
1	5.3.1	ФГБОУ ВДЦ «Океан»	№2236 №2103/11-о от 17-05-2018
2	5.3.1	КГБУСО «СРНЦ «Парус Надежды»	№1923/11 от 30-05-2016
3	5.3.1	КГБУЗ «Владивостокский клинико-диагностический центр»	№455/14 от 01-03-2017
4	5.3.1	МГУ им. адм. Г.И. Невельского	№70811 от 28.01.2016
5	5.3.1	ФКУ УК ГУФСИН России по Приморскому краю	№673 / 16 от 06-04-2016

Педагогическая практика аспирантов очной формы обучения проводится в 4 семестре / 2 учебном году.

6. ТРЕБОВАНИЯ К ОБУЧАЮЩИМСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих профессиональных компетенций (элементов компетенций):

- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;

- формирование у студента представлений о практической деятельности психолога в образовательном процессе и отработка навыков преподавания психологии;

- формирование представлений о месте образовательного учреждения, на базе которой проходит практика;

- формирование базовых педагогических навыков и умений;

- развитие и накопление специальных педагогических навыков;

- участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики (в условиях высшей школы);

- использование обучающимися на практике основных стратегий планирования, проектирования, конструирования и организации психологического знания;

- создание условий для формирования педагогического анализа и методической рефлексии практикантов в рамках организуемого психологического образования в системе высшей школы;

- ориентировка обучаемых в выборе личностных и профессиональных позиций в их будущей профессиональной деятельности.

Формулировка требований	Этапы формирования компетенции	
готовность к преподавательской деятельности по	Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования; основы профессиональной этики психолога;

основным образовательным программам высшего образования		нормативно-правовую документацию, регламентирующую деятельность практического психолога в образовании; юридическую базу и нормативы деятельности психологических служб
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания с учетом специфики направленности (профиля) подготовки
	Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; основами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (психология)
способность формулировать актуальные проблемы психологии как науки о психологических феноменах, категориях и методах изучения и описания закономерностей функционирования и развития психики	Знает	современное состояние науки в области общей психологии, психологии личности, истории психологии
	Умеет	формулировать актуальные проблемы психологии как науки о психологических феноменах; выявлять и описывать закономерности функционирования и развития психики человека
	Владеет	категориальным аппаратом психологии; методами планирования, подготовки и проведения научно-исследовательской работы; методами анализа психологических данных, формулировки выводов и рекомендаций
готовность к использованию основных принципов анализа и описания психологических данных, методов интерпретации результатов современных психологических исследований с теоретической и практической точки зрения	Знает	Основные теоретические и эмпирические методы психологического исследования; методы психологического исследования; разнотипные классификации методов психологического исследования
	Умеет	обосновывать гипотезы в определенной области психологии; стандартизировать, модифицировать, адаптировать существующие и создавать новые методы и методики психологического исследования
	Владеет	основными техниками планирования, организации и психологического сопровождения внедрения полученных разработок; критериями выбора и обоснования методов психологического исследования под конкретную исследовательскую задачу;

		основными принципами анализа и описания психологических данных, методами интерпретации результатов современных психологических исследований с теоретической и практической точки зрения
--	--	---

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Первый этап (организационный)	6
2	Второй этап (основной)	160
3	Третий этап (отчетный)	60
	ИТОГО:	216

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Первый этап (организационный)

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

Второй этап (основной)

1. Подготовительный этап (наблюдение и анализ).

- 1.1. Посещение аспирантом занятий (занятий) преподавателей департамента.
- 1.2. Проведение наблюдения за образовательной формой (лекция, семинар и пр.).
- 1.3. Анализ результатов наблюдения

(40 ч.)

2. Конструктивно - проектировочная деятельность педагога (проведение мероприятий по сбору, обработке и систематизации научного материала к занятиям)

- 2.1. Работа с профильной литературой.
- 2.2. Конструирование целей занятий
- 2.3. Конструирование содержания занятий.
- 2.4. Конструирование формы занятий.

(40.)

3. Организационно-управленческий этап (организация, проведение занятия по психологии)

- 3.1. Проведение занятий по психологии.
- 3.2. Проведение внеаудиторных занятий.
- 3.3. Проведение консультаций с обучающимися.
- 3.4. Анализ проведенных занятий.

(40 ч.)

4. Аналитический этап (анализ занятия)

- 4.1. Обработка и анализ информации.
- 4.2. Интерпретация выводов по практике.

(40 ч.)

Третий этап

(отчетный)

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной

образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в

сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] /

К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73)
УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М.: Юрайт. Московский педагогический государственный университет, 2015. – 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Т.И. Боровкова. – М.: Инфра-М; Znanium.com, 2015. – 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>

3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>

4. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

5. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>

6. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть II [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф.

Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 196 с. — 978-5-87941-745-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54959.html>

7. Кручинин, В. А. Психология и педагогика высшей школы. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. — Электрон. текстовые данные. — Нижний Новгород: Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013. — 197 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20793.html>

Дополнительная литература

1. Қасен, Г. А. Теория и методика преподавания психологических дисциплин в вузе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г. А. Қасен. — Электрон. текстовые данные. — Алматы: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2014. — 490 с. — 978-601-247-239-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/58468.html>

2. Савченко Н.Д. Психолого-педагогические основы методики преподавания учебных дисциплин в высшей школе: учебное пособие для вузов / Н. Д. Савченко; Читинский государственный университет. Чита: [Изд-во Читинского университета], 2008. 145 с. (2 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:285697&theme=FEFU>

3. Соколов, Е. А. Психология познания. Методология и методика преподавания [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Соколов. — Электрон. текстовые данные. — М.: Логос, Университетская книга, 2007. — 384 с. — 978-5-98699-038-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/9140.html>

4. Косолапова, Л. А. Методика преподавания педагогики в высшей школе [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л. А. Косолапова. — Электрон. текстовые данные. — Пермь: Пермский государственный гуманитарно-

педагогический университет, 2016. — 144 с. — 978-5-85218-857-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70639.html>

5. Ляудис В.Я. Методика преподавания психологии: учебное пособие для вузов по направлению и специальностям психологии / В. Я. Ляудис. Санкт-Петербург: Питер, 2008. 192 с. (5 экз.)
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267358&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Система дистанционного образования — <http://www.elitarium.ru/psychology/>
2. «ИТ-образование в Рунете». Образовательные ресурсы Рунета: <http://ifets.ieee.org/russian/depository/resource.htm>
3. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/>
«Издание литературы в электронном виде»:
4. <http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
5. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
6. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных: <http://www.scopus.com/>
7. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
8. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА): <http://www.rba.ru/>
9. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ: <http://www.dvfu.ru/web/library/elib>

Дополнительные ресурсы:

<http://elementy.ru> «Элементы». Научно-популярный сайт о последних достижениях науки и техники.

<http://e.lanbook.com> Электронно-библиотечная система Издательства «Лань»

<http://diss.rsl.ru> Электронная библиотека диссертаций.

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При осуществлении образовательного процесса магистрантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: MicrosoftOffice (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), OpenOffice, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

1. ЭБС ДВФУ - <https://www.dvfu.ru/library/electronic-resources/>,
2. Электронная библиотека диссертаций РГБ - <http://diss.rsl.ru/>,
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>,
4. Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - <http://e.lanbook.com/>,
5. Электронная библиотека "Консультант студента" - <http://www.studentlibrary.ru/>,
6. Электронно-библиотечная система IPRbooks - <http://www.iprbookshop.ru/>,
7. Информационная система "ЕДИНОЕ ОКНО доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru/>,
8. Доступ к Антиплагиату в интегрированной платформе электронного обучения Blackboard ДВФУ - <https://bb.dvfu.ru/>,
9. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ - <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>,

[https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/;](https://www.dvfu.ru/schools/school_of_arts_culture_and_sports/student/the-schedule-of-educational-process/)

11. Доступ к рассылке писем <http://mail.dvfu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский корпус 26F, ауд. F512	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
2	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский корпус 26F, ауд. F513	<ul style="list-style-type: none"> - Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); – 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования

1.	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский корпус 26F, ауд. F533. Компьютерный класс: ...	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) +Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
2	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit) +Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками
3	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский корпус 26F, ауд. F513	Мультимедийная аудитория (лекционная): Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3CT Ip (пара); врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3,петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen,128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видекамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice,размер рабочей области 236x147 см Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт.
4	690001, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, корпус 26F, ауд. F512	Мультимедийная аудитория (лекционная): Акустическая система для потолочного монтажа с низким профилем, Extron SI3CT Ip (пара); врезной интерфейс с системой автоматического

		<p> втягивания кабелей TLS TAM 201 Standart III; ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716CCBA, Кодек видеоконференцсвязь и LifeSizeExpress 220-Codeonly-Non-AES в составе кодек – 1 шт.; беспроводное дистанционное управление – 1 шт.; источник питания – 1 шт.; кабели для подключения – 1 комплект. Матричный коммутатор DVI 4x4 Extron DXP 44DVI PRO; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе рэкового приемника EM 100G3, передатчика SK 100G3, петличного микрофона ME 4 с ветрозащитой и антенн (2 шт.); Мультимедийный проектор, Mitsubishi EW330U, 3000 ANSI Lumen, 128x800; Преобразователь сигнала SD/HD/3G-SDI в формат HDMI 1.3 Multipix 3G HD-SDI TO HDMI converter; Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; Усилитель мощности Extron XPA 2001-100V; Усилитель-распределитель DVI сигнала Extron DVI DA2; Цифровой аудиопроцессор Extron DMP 44LC; Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, размер рабочей области 236x147 см Моноблок Lenovo C360G-i34164G500U DK- 1 шт. </p>
--	--	---

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения
педагогической практики**

(указать название)

Аспиранта _____
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ / _____ /
(подпись аспиранта) (И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 «Дальневосточный федеральный университет»
 (ДВФУ)

Школа искусств и гуманитарных наук

Департамент психологии и образования

ОТЧЕТ
о прохождении
педагогической практики
 (указать название)

Отчет защищен
 с оценкой _____
 _____ / _____
 (подпись) / (И.О. Фамилия)
 «__» _____ 201__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
 Направление подготовки _____
 5.3.1. Психологические науки
 (код, наименование)
 Профиль подготовки
 «Общая психология, психология личности,
 история психологии»
 _____ / _____ /
 (подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

 (должность)
 _____ / _____ /
 (подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:
 с «__» _____ 201__ г.
 по «__» _____ 201__ г.
 на предприятии _____

Владивосток
 2022