




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
Культурология

 Сердюк М.Б.  
(подпись) (Ф.И.О. рук. ОП)  
«19» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента искусств и дизайна

 Федоровская Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«19» декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ  
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки *51.06.01 Культурология*

Профиль *«Теория и история культуры»*

**Образовательная программа -Теория и история культуры  
Форма подготовки очная**

курс 2 семестр 3  
общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.  
зачет с оценкой

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22.08.2014 № 1038

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры культурологии и искусствоведения, протокол № 5 от «19» декабря 2019 г.

Директор департамента искусств и дизайна доктор искусствоведения Н.А. Федоровская

Составитель: доктор ист. наук Сердюк М.Б.

## Оборотная сторона титульного листа

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры (академического департамента):**

Протокол от «21» января 2021 г. № 5

Директор департамента



(подпись)

Н.А. Федоровская

**II. Программа пересмотрена на заседании кафедры:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента искусств и дизайна \_\_\_\_\_ Федоровская Н.А.  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

Программа практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) предназначена для аспирантов направление подготовки - 51.06.01 «Культурология», профиль подготовки – «Теория и история культуры» и входит в Блок № 2 – «Практики» учебного плана подготовки аспирантов.

### **I. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Рабочая программа практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) разработана в соответствии с требованиями:

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2015 г. № 1383;

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 22.08.2014 № 1038;

Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденного приказом от 14.03.2017 № 12-13-405.

При разработке рабочей программы производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская) использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по направлению подготовки 51.06.01 «Культурология», утвержденный приказом министерства образования и науки РФ

от 22.08.2014 № 1038, учебный план подготовки аспирантов по профилю «Теория и история культуры».

## **2. ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ: ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

### **Цели педагогической практики:**

- ознакомление с содержанием обучения, воспитания, образования в высших, средних общеобразовательных и средних специальных учебных заведениях, деятельностью преподавателя учебного заведения в подготовке учащихся;

- углубление у аспирантов интереса к педагогической профессии, совершенствование своих педагогических способностей; подготовка аспирантов к работе в качестве преподавателя социально-гуманитарных дисциплин;

- углубление, расширение и применение на практике знаний, умений и навыков профессиональной деятельности, полученных за период теоретического обучения;

- создание условий для самореализации, самовыражения, самоопределения личности аспиранта как субъекта профессиональной деятельности, как личности компетентного педагога, способного работать в условиях конкуренции;

- приобщение аспирантов к социальной среде образовательного учреждения с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

## **3. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ)**

### **Задачи педагогической практики:**

- закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры;

- формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;

- знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;

- овладение основами научно-методической и учебно-методической деятельности;

- формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;

- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе;

- овладение навыками самостоятельного ведения педагогической работы: в области преподавания, в применении традиционных и нетрадиционных технологий образования в учебном процессе;

- совершенствование опыта проектирования образовательной среды для формирования значимых компетенций учащихся и профессионально значимых качеств личности будущего педагога-преподавателя;

- ознакомление с передовым педагогическим опытом посредством общения и посещения разнообразных видов занятий педагогов профессионалов;

- совершенствование интеллектуальных способностей и коммуникативных умений в процессе педагогической деятельности;

- формирование навыков самовоспитания, самообразования, проектирования дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры.

#### **4. МЕСТО ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится концентрированно на 2 курсе в 4 семестре (4 недели).

Педагогическая практика сопряжена с изучением практически всех дисциплин учебного плана подготовки аспирантов по направлению подготовки 51.06.01 - Культурология, профиль подготовки «Теория и история культуры».

Педагогическая практика - это производственная практика (Б2. 2), которая является обязательным элементом образовательной программы аспиранта. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практика логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 51.06.0 Культурология, профиль «Теория и история культуры»: «Теория и история культуры», «Актуальные вопросы теории культуры», «Культурология и её проблемы», «Философия культуры».

Для успешного прохождения практики у аспирантов должны быть сформированы следующие предварительные компетенции, полученные в рамках освоения образовательной программы магистратуры по направлению «Культурология»:

- Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий (**УК-1**);
- Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия (**УК-5**);
- Способен организовывать исследовательские и проектные работы в области культуроведения и социокультурного проектирования (**ОПК-1**);
- Способен участвовать в реализации основных и дополнительных образовательных программ (**ОПК-2**);

- Способен руководить коллективом в сфере профессиональной и педагогической деятельности на основе норм социальной и этической ответственности (ОПК-3).

## **5. ТИПЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Форма проведения практики – дискретная по виду практики и по периоду ее проведения.

Педагогическая практика является составной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь». Она представляет собой вид практической деятельности аспирантов по осуществлению учебно-воспитательного процесса в высшей школе, включающего преподавание учебных дисциплин, организацию учебной деятельности студентов, научно-методическую работу, получение умений и навыков практической преподавательской деятельности.

Для выполнения программы педагогической практики аспирант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Организационно-управленческие основы высшей школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Актуальные вопросы теории культуры», «Теория и история культуры», «Культурология и её проблемы», «Философия культуры».

Педагогическая практика проводится на кафедре культурологии и искусствоведения в форме *аудиторной* (лекционной, семинарской, урочной и др.) и *внеаудиторной* (внеаудиторной, включая задания для самостоятельного выполнения, консультации и пр.) работы со студентами ДВФУ и других высших учебных заведений.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их

психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.

## **6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Результатом прохождения практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) является формирование следующих компетенций (элементов компетенций):

**ОПК-5** – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

**ПК-6** - способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области культуры.

<b>Код и формулировка компетенции</b>	<b>Этапы формирования компетенции</b>	
<b>ОПК - 5</b> готовность к преподавательской деятельности по	Знает	современные тенденции развития преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования



основным образовательным программам высшего образования	Умеет	осуществлять качественный отбор материала для преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	Владеет	технологией процесса преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>ПК - 6</b> способность осуществлению преподавательской деятельности реализации профессиональных образовательных программ в области культуры	Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

В процессе прохождения практики аспиранты должны приобрести следующие умения и владения:

- **уметь** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания,
- **владеть** технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

## 7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практики включает в себя *три этапа*:

1. *Подготовительный этап*, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.

2. *Основной этап*, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

3. *Завершающий этап*, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц (216 час.).

### Примерная структура и содержание основного этапа практики:

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, ФГОС, иных нормативных актов	10	Отчет о работе с документами
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	10	Отчет о работе с документами
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	10	Анализ материально-технического оснащения учебного процесса
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	10	Анализ лекционных, семинарских и практических занятий
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	10	Анализ проведения научно-исследовательских, проектных и иных мероприятий
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	10	Тексты учебно-методических материалов
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	20	Тексты рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	10	Тексты учебных пособий, методических и учебно-методических материалов

№ п/п	Раздел практики	Часы	Формы контроля
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	10	Тексты элементов образовательной программы
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, информационных образовательных технологий	30	Тексты лекций и методик проведения семинарских и практических занятий
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе: 15 персональных компьютеров Extreme DOU E 8500/500 GB/ DVD+RW. мультимедийный проектор Optima EX542I – 1 шт; аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт; колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; настенный экран; микрофон – 1 шт.	36	Рекомендации по использованию в учебном процессе технических средств обучения
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	10	Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	10	Тексты оценочных средств
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов исследовательских работ	10	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	10	Отчет о результатах научно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	10	Программа мероприятия и отчет о его выполнении
	<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>	

## 8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике проводится в формате зачета, который представляет собой защиту отчета и ответ на вопросы к зачету.

Допуском к защите отчета по практике является выполнение всех указанных выше заданий, и получение положительной оценки.

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Результаты прохождения практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный этап	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
2	Основной этап	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
3	Заключительный этап практики: оформление отчетности	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике

			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета (с оценкой) по педагогической практике, выставляемого руководителем практики по результатам защиты отчета по практике.

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

## **9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

### **Методические указания по прохождению каждого этапа практики**

#### **Первый этап**

Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

#### **Второй этап**

Педагогическая работа в ходе прохождения основного этапа практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) осуществляется аспирантами в следующих формах:

- утверждение темы лекционных и семинарских занятий для студентов ДВФУ;
- составление обзора литературы по теме лекционных и семинарских занятий;
- предоставление руководителю практики развернутого плана лекционных и семинарских занятий;
- проведение семинарских и лекционных занятий со студентами ДВФУ;
- разработка программ научных исследований и разработок, организация их выполнения;
- разработка примерного учебного плана одной из культурологических дисциплин по ФГОС;
- сбор и обработка эмпирического материала по теме лекционных и семинарских занятий;
- самостоятельное проведение семинаров, мастер-классов, круглых столов по актуальной проблематике в сфере культурологии и философии науки;
- ведение библиографической работы с привлечением современных информационных и коммуникационных технологий.

### **Третий этап**

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

### **Требования к содержанию отчета**

#### *1. Введение*

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной

образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

## *2. Определения, обозначения, сокращения*

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## *3. Название разделов*

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

## *4. Заключение*

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

## *5. Список литературы*

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

## *6. Приложение*

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета**

#### *1. Общие требования*

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

#### *2. Графический материал*

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в



сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### *3. Список литературы*

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова //

Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

## **10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

### **Основная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1, Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. – 315 с. <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>

2. Компетентностно-ориентированные задания в системе высшего образования: Учебное пособие / Шехонин А.А., Тарлыков В.А., Клещева И.В. и др. - СПб.: НИУ ИТМО, 2014. - 98 с. Режим доступа: <http://window.edu.ru/resource/483/80483/files/itmo1571.pdf>

3. Современные образовательные технологии : учебное пособие / [Н. В. Бордовская, Л. А. Даринская, С. Н. Костромина и др.] ; под ред. Н. В. Бордовской. – М. : КноРус, 2016. - 431 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817240&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Активные и интерактивные образовательные технологии (формы проведения занятий) в высшей школе: учебное пособие / сост. Т.Г. Мухина. – Н.Новгород: ННГАСУ, 2013. – 97 с. Режим доступа: <http://diss.seluk.ru/m-stroitelstvo/30000987-1-aktivnie-interaktivnie-obrazovatelnie-tehnologii-formi-provedeniya-zanyatij-visshey-shkole-uchebnoe-posobie-nizhniy-novgorod-nngasu.php>

2. Андриади, И.П. Теория обучения: учебное пособие для вузов / И.П. Андриади. – М.: Академия, 2010. – 335 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:290906&theme=FEFU>

3. Барышников Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: Учебник / Н.В. Барышников. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.

4. Белова Л.П. Теоретико-методологические и методические подходы к проектированию и реализации основных образовательных программ нового поколения: учебное пособие для слушателей групп дополнительного образования с присвоением квалификации «Преподаватель/Преподаватель высшей школы», аспирантов, докторантов педагогических специальностей / Л.П. Белова, Д.Ю. Трушников. – Тюмень: Изд-во Тюменского нефтегазового университета, 2011. – 163 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425753&theme=FEFU>

5. Бордовская Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М. : КноРус, 2010. – 136 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:280889&theme=FEFU>

6. Бранд Г.А. Инновационное образование: методы активного обучения / Г.А. Бранд, Л. Г. Кирилук. – Екатеринбург: Изд-во Гуманитарного университета, 2006. – 168 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:267432&theme=FEFU>

7. Войтович И.К. Дидактические аспекты электронного обучения учебное пособие для вузов / И.К. Войтович. – Ижевск: Удмуртский университет, 2011. – 126 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425743&theme=FEFU>

8. Вульфов Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М. : Юрайт, 2011. – 502 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:305949&theme=FEFU>

9. Ибрагимов Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Познание, 2010. – 247 с.  
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

10. Ибрагимов Г.И. Оценка качества учебно-методического обеспечения основных образовательных программ в вузе / Г.И. Ибрагимов, Ю.Л. Камашева. – Казань: Изд-во «Познание», 2010. – 151 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425557&theme=FEFU>

11. Иванов Д.А. Компетентности и компетентностный подход в современном образовании / Д.А. Иванов. – М.: Чистые пруды, 2007. – 234 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:252808&theme=FEFU>

12. Ивашко М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426060&theme=FEFU>

13. Кравченко А. И. Психология и педагогика: Учебник / А.И. Кравченко. – М.: ИНФРА-М, 2013. Режим доступа:

[http://lib100.com/book/pedagogics/psych\\_ped/%20%С0.%С8.,%20%CF%F1%E8%F5%EЕ%ЕВ%ЕЕ%Е3%Е8%FF%20%Е8%20%ЕF%Е5%Е4%Е0%Е3%ЕЕ%Е3%Е8%ЕА%Е0.pdf](http://lib100.com/book/pedagogics/psych_ped/%20%С0.%С8.,%20%CF%F1%E8%F5%EЕ%ЕВ%ЕЕ%Е3%Е8%FF%20%Е8%20%ЕF%Е5%Е4%Е0%Е3%ЕЕ%Е3%Е8%ЕА%Е0.pdf)

14. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М.: Бином. Лаборатория знаний, 2012. – 162 с.

[http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1\\_id=4429](http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429)

15. Кречетников К.Г. Проектирование креативной образовательной среды на основе информационных технологий в вузе / К.Г. Кречетников. – М. : Госкоорцентр 2002. – 296 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:239281&theme=FEFU>

16. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие для высшего профессионального образования / Н.В. Матяш. – М. : Академия, 2011. – 141 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668720&theme=FEFU>

17. Никольская И.А. Информационные технологии в специальном образовании: учебник для высшего профессионального образования /

И.А. Никольская. – М.: Академия, 2011. – 144 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>

18. Педагогика высшей школы: учеб. пособие / Э.Г. Скибицкий, В.В. Егоров, С.М. Ударцева, Г.М. Смирнова, И.И. Ерахтина, В.В. Готтинг – 2-е изд. доп. и перераб. – Караганда: КарГТУ, 2013. – 409 с. Режим доступа:

<http://repo.kstu.kz:8080/xmlui/bitstream/handle/123456789/3999/%D0%BF%D0%B5%D0%B4%D0%B0%D0%B3%D0%BE%D0%B3%D0%B8%D0%BA%D0%B0%20%D0%B2%D1%8B%D1%81%D1%88%D0%B5%D0%B9%20%D1%88%D0%BA%D0%BE%D0%BB%D1%8B%202013%20-%20%D0%BA%D0%BE%D0%BF%D0%B8%D1%8F.pdf?sequence=1>

19. Педагогические технологии: учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. – Ростов-н/Д.: МарТ : Феникс, 2010. – 333 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

20. Пидкасистый П.И. Организация учебно-познавательной деятельности студентов : учеб. пособие / П.И. Пидкасистый. - М.: Педагогическое общество России, 2004. – 94 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:336556&theme=FEFU>

21. Полат Е.С. Новые педагогические и информационные технологии в системе образования: учебное пособие / Е.С. Полат. – М.: Академия, 2002. – 132 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:1470&theme=FEFU>

22. Резник С.Д. Управление кафедрой: учебник С.Д. Резник. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 606 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

23. Селевко Г.К. Современные образовательные технологии. Учебное пособие. — М.: Народное образование, 1998. — 256 с. Режим доступа: <http://mognovse.ru/bki-selevko-g-k-sovremennie-obrazovatenie-tehnologii.html>

24. Сидоров С.В. Теоретическая педагогика. Электронное учебно-методическое пособие для бакалавров . 2013. Режим доступа: <http://si-sv.com/Posobiya/teor-pedag/Content.htm>

## **11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

№ п/п	Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	Перечень программного обеспечения
1.	Компьютерный класс/лаборатория: F26, ауд. 421.  Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.  ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.  Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса	Перечень основного оборудования
1.	Компьютерный класс: F26, ауд. 421	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty
2	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и

		ультразвуковыми маркировщиками
--	--	--------------------------------



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по практике: практике по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической)

Направление подготовки *51.00.01 Культурология*  
Профиль *«Теория и история культуры»*

**Образовательная программа «Теория и история культуры»**  
**Форма подготовки очная**



## Паспорт фонда оценочных средств

### Вопросы к зачету

1. Структура системы высшего образования.
2. Структура ДВФУ/места прохождения практики.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты и собственные образовательные стандарты в высшем образовании.
4. Образовательные программы.
5. Общие требования к реализации образовательных программ.
6. Методы преподавания истории в вузе.
7. Применение аудиовизуальных материалов в курсе истории в вузе.
8. Электронное обучение и MOOK.
9. Активные/интерактивные методы в преподавании истории.
10. Принципы составления лекции.
11. Принципы составления практических занятий.
12. Организация самостоятельной работы студентов.
13. Научно-исследовательская и проектная деятельность обучающихся.
14. Организация и проведение студенческих конференций.

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК - 5</b> готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	современные тенденции развития преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	Умеет	осуществлять качественный отбор материала для преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	Владеет	технологией процесса преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>ПК - 6</b> способность к осуществлению преподавательской	Знает	нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	осуществлять отбор и использовать оптимальные

деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области культуры		методы преподавания
	Владеет	технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования

### Контроль достижения цели практики

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Подготовительный этап	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Собеседование
2	Основной этап	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Дневник практики
3	Заключительный этап практики: оформление отчетности	<b>ОПК-5</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
		<b>УК-6</b>	Знает	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Умеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике
			Владеет	ОУ-3, ОУ-1	Отчет по практике

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<b>ОПК - 5</b> - готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	<b>знает</b> (пороговый уровень)	общие, но не структурированные представления о формах и методике преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	сформированные представления о формах и методике преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	сформированные систематические знания о формах и методике преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
	<b>умеет</b> (продвинутый)	в целом успешное, но не систематическое умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования	сформированное умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования
	<b>владеет</b> (высокий)	в целом успешное, но не систематическое применение форм и методики преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение форм и методики преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	успешное и систематическое применение форм и методики преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования
<b>ПК - 6</b> способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области культуры	<b>знает</b> (пороговый уровень)	сформированные представления о требованиях, предъявляемых к обеспечению учебной дисциплины и преподавателю, ее реализующему в системе высшего образования	сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования	сформированные представления о требованиях к формированию и реализации ООП в системе высшего образования
	<b>умеет</b> (продвинутый)	отбор и использование методов преподавания с	отбор и использование методов с учетом специфики направленности	отбор и использование методов преподавания с учетом специфики направления подготовки

		учетом специфики преподаваемой дисциплины	(профиля) подготовки	
	<b>владеет</b> (высокий)	проектирует образовательный процесс в рамках дисциплины	проектирует образовательный процесс в рамках модуля	проектирует образовательный процесс в рамках учебного плана

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

**Требования к уровню достижения целей и задач практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская):**

В результате прохождения практики аспиранты должны приобрести следующие знания, умения и владения:

В процессе прохождения практики аспиранты должны приобрести следующие умения и владения:

**Знать:** основные методы и формы преподавательской деятельности; основные принципы системы образования; понимать место и роль в преподавании воспитательной работы; виды и особенности письменных текстов и устных выступлений; понимать общее содержание сложных текстов на абстрактные и конкретные темы, в том числе узкоспециальные тексты; этические нормы профессиональной деятельности.

**Уметь:** осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания культурологических дисциплин.

**Владеть:** технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования.

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Оперативную информацию об усвоении учебного материала, формировании умений и навыков можно получить в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, наблюдение проводится с целью

измерения частоты, длительности, топологии действий аспирантов, обычно в естественных условиях с применением не интерактивных методов.

### **Устный опрос (УО)**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Он обладает большими возможностями воспитательного воздействия преподавателя. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту или экзамену.

**Собеседование (ОУ-1)** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

**Доклад, сообщение (ОУ-3)** - Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы

### **Письменные работы**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

**Конспект (ПР-7)** - продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения и т.д.

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
Зачтено (отлично)	успешное и систематическое применение форм и методики преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; проектирует образовательный процесс в рамках учебного плана

Зачтено (хорошо)	в целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение вести преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования; отбор и использование методов с учетом специфики направленности (профиля) подготовки
Зачтено (удовлетворительно)	сформированные представления о формах и методике преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования; сформированные представления о требованиях к формированию и реализации учебного плана в системе высшего образования
Незачтено (неудовлетворительно)	Отсутствие сформированных компетенций

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на практику: практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности (педагогическая)**  
указать название

Аспиранту \_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

**1. Виды работ и требования к их выполнению:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:**

---

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

---

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

---

---

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_ (должность)      \_\_\_\_\_ (подпись)      \_\_\_\_\_ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)**  
(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_  
(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись аспиранта) (И.О. Фамилия)





МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ДЕПАРТАМЕНТ ИСКУССТВ И ДИЗАЙНА**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении практики:**  
**практики по получению профессиональных умений и опыта**  
**профессиональной деятельности (педагогической)**  
(указать название)

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Выполнил аспирант (ка) курса \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_