



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП
История философии



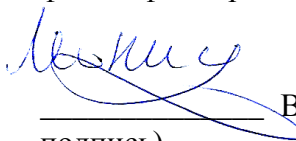
Ф.Е. Ажимов

(подпись)

«04» июля 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
философии и религиоведения



В.В. Леонидова

(подпись)

«04» июля 2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ
УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 47.06.01 Философия, этика и религиоведение
Профиль «История философии»
Форма подготовки очная

Школа искусств и гуманитарных наук
Департамент философии и религиоведения
Курс 2, семестр 3
Общая трудоемкость 216 часов, 6 з.е.
Зачет с оценкой 3 семестр

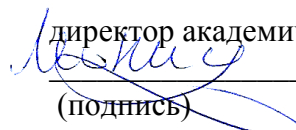
Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 905

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента философии и религиоведения, протокол № 13 от «04» июля 2018 г.

Директор департамента философии и религиоведения, канд. филос. наук В.В. Леонидова
Составитель, д-р филос. наук, профессор Ф.Е. Ажимов

I. Программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «23» декабря 2019 г. № 4


директор академического департамента
В.В. Леонидова
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «27» января 2021 г. № 6

Директор
Департамента философии и религиоведения



П.Ю. Деменчук

1. НОРМАТИВНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩАЯ ПРОЦЕСС ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) (далее – педагогическая практика) разработана на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н)
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 47.06.01 «Философия, этика и религиоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 905;
- Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 14.03.2017 № 12-13-405.

2. ЦЕЛЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Целью педагогической практики является:

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобщение к профессии в условиях специально организованного образовательного процесса, который нацелен на формирование системы профессиональных компетенций в научно-исследовательской и педагогической деятельности, закрепление и совершенствование их в ходе проведения учебных занятий в системе высшего профессионального образования.

3. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Задачами педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство аспирантов с современными формами и видами профессиональной деятельности педагога высшей школы, сформировать навыки подготовки и проведения лекционных, практических занятий;
- изучение методов проектирования содержания дисциплин, форм и методов контроля и различных контрольно-измерительных материалов;
- формирование компетентности преподавателя в области проведения диалоговых и монологических занятий с обучающимися; освоение способов объяснения теоретического материала и освоения фактического материала;
- проведение экспертизы учебно-методических материалов, формирования навыка рефлексии, анализа проведенного занятия и самооценки;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. МЕСТО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в цикл учебного плана Б 2. «Практики» (Б2.1) по направлению 47.06.01 Философия, этика и религиоведение, профиль «История философии» и является обязательной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) реализуется на 2 курсе, в 3 семестре. Её общая трудоёмкость составляет 216 часов или 6 зачётных единицы. Промежуточная аттестация аспиранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Для выполнения программы практики аспирант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Организационно-управленческие основы высшей школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе».

Педагогическая практика логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской деятельностью и подготовкой к сдаче государственного экзамена.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми аспирант овладевает на этапе подготовки в практики:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс умений по конструированию и моделированию разных форм учебных занятий;
- навыком применения разных методов организации обучения и методиками сбора сведений по итогам их проведения практики.

5. ВИДЫ, СПОСОБЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе.

Педагогическая практика проводится в Департаменте философии и религиоведения Школы гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета. По своей сути практика является непрерывной и стационарной, т.е. проходит на базе Департамента философии и религиоведения. Руководителем педагогической практики аспиранта является научный руководитель.

Местом проведения практики также могут быть организации, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы 47.06.01 Философия профиля «История философии» (по выбору обучающегося).

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовых функций.

Таблица 1 - Общие сведения о педагогической практике

| | |
|--------------|--|
| Вид практики | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) |
|--------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| Способ проведения | Стационарная |
| Форма (формы) проведения | Непрерывно |
| Объем практики в зачетных единицах | 6 з.е. |
| Продолжительность практики | 4 недели, 216 ак. час. |
| Курс, семестр | 2 курс, 3 семестр |
| Базы практики | Департамент философии и религиоведения Школы искусств и гуманитарных наук ДВФУ |

6. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих общепрофессиональных и профессиональных компетенций:

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|---|--------------------------------|--|
| УК 5- Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | принципы планирования собственного педагогического развития |
| | Умеет | находить и ставить задачи собственного педагогического развития |
| | Владеет | навыком применения принципов планирования собственного педагогического развития |
| ОПК-2 Готовность преподавательской деятельности основным образовательным программам высшего образования | Знает | сущность методик и технологий, применяемых в современном философском образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по разным |
| | Умеет | применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным |
| | Владеет | опытом применения основных методик и технологий обучения философии; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам |
| ПК-3 Способность осуществлению преподавательской | Знает | содержание Федеральных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов ДВФУ, содержание примерных образовательных программ по истории философии |

| | | |
|--|---------|---|
| деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Умеет | организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ истории философии |
| | Владеет | навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по истории философии |

7. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение педагогической практики включает в себя три этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики.
2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.
3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

| № п/п | Раздел практики | Часы |
|-------|---|------|
| 1. | Инструктаж по технике безопасности | 2 |
| 2. | Составление плана педагогической практики | 2 |
| 3. | Изучение документов практики и ОПОП Департамента философии и религиоведения | 10 |
| 4. | Составление дидактических и методических материалов | 18 |
| 5. | Изучение литературы по содержанию практики | 10 |

| | | |
|-----|---|----|
| 6. | Посещение контрольных занятий ведущего преподавателя | 8 |
| 7. | Экспертиза посещенных занятий | 40 |
| 8. | Разработка и составление учебно-методических материалов | 54 |
| 9. | Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий | 60 |
| 10. | Представление результатов. Обсуждение итогов работы над методическими материалами на заседании Департамента | 2 |
| 11. | Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики | 10 |

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКЕ

Форма контроля по итогам педагогической практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения педагогической практики определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | Оценочные средства | | |
|-------|---|--|--------------------|--------------------------|-------|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | |
| 1 | Составление плана педагогической практики | УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 2 | Изучение документов практики и ОПОП Департамента философии и религиоведения | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 3 | Составление дидактических и методических материалов | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|------|-------|
| | | высшего образования | | | |
| 4 | Экспертиза посещенных занятий | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 5 | Разработка и составление учебно-методических материалов | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 6 | Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 7 | Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики | УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| | | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Первый этап

Перед началом педагогической практики аспирант получает от руководителя педагогической практики индивидуальное задание на педагогическую практику, содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения педагогической практики, утверждаемый руководителем практики (Приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) педагогической практики.

Второй этап

Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики.

Третий этап

Отчет включает краткую характеристику места педагогической практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи педагогической практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам педагогической практики. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение

Во введении определены цель и задачи прохождения педагогической практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной

образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Название разделов

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя педагогической практики от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась педагогическая практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы педагогической практики.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения педагогической практики, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам педагогической практики.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по

педагогической практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

6. Приложение

В приложение к отчету по педагогической практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения педагогической практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения педагогической практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, V. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в твердой обложке.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Основная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник / С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010350-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485448>

2. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль). ISBN 978-5-16-006929-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615131>
3. . Мандель Б.Р. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>

Дополнительная литература

1. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>
3. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02236-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>
4. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106583> — Загл. с экрана.
5. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Макарова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-9765-1399-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513990.html>
6. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2017. - 448 с. - (Новая университетская библиотека).

- ISBN

978-5-98704-587-9.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – режим доступа
URL: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://www.biblio-online.ru/>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» режим доступа
URL: <https://e.lanbook.com/>
4. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785691021985.html>
5. Электронно-библиотечная система BOOK.ru <https://www.book.ru/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks режим доступа URL:
<http://www.iprbookshop.ru/>
6. Электронно-библиотечная система Znaniun.com – режим доступа
URL: <http://www.znaniun.com>

11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

| № п/п | Место расположения компьютерной техники, на которой установлено программное обеспечение, количество рабочих мест | Перечень программного обеспечения |
|-------|--|--|
| 1. | Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов. | 1. Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. 2. ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. 3. Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012 |

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

| № п/п | Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса | Перечень основного оборудования |
|----------|---|---|
| 1 | Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов. | Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт. |



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)**

Направление подготовки - 47.06.01 Философия, этика и религиоведение

Профиль История философии

Форма обучения очная

г. Владивосток
2018

Паспорт

фонда оценочных средств по педагогической практике

| Код и формулировка компетенции | Этапы формирования компетенции | |
|--|--------------------------------|---|
| УК 5- Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | принципы планирования собственного педагогического развития |
| | Умеет | находить и ставить задачи собственного педагогического развития |
| | Владеет | навыком применения принципов планирования собственного педагогического развития |
| ОПК-2 Готовность преподавательской деятельности основным образовательным программам высшего образования | Знает | сущность методик и технологий, применяемых в современном философском образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по разным |
| | Умеет | применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам |
| | Владеет | опытом применения основных методик и технологий обучения философии; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам |
| ПК-3 Способность осуществлению преподавательской деятельности реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | содержание Федеральных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов ДВФУ, содержание примерных образовательных программ по истории философии |
| | Умеет | организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ истории философии |
| | Владеет | навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по истории философии |

Контроль достижения цели практики

| № п/п | Контролируемые разделы практики | Коды, наименование и этапы формирования компетенций | Оценочные средства | | |
|-------|---|--|--------------------|--------------------------|-------|
| | | | текущий контроль | промежуточная аттестация | |
| 1 | Составление плана педагогической практики | УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 2 | Изучение документов практики и ОПОП Департамента философии и религиоведения | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 3 | Составление дидактических и методических материалов | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 4 | Экспертиза посещенных занятий | ОПК-2 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 5 | Разработка и составление учебно-методических материалов | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |

| | | | | | |
|---|---|--|---------|------|-------|
| 6 | Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| 7 | Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики | УК-5 Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |
| | | ПК-3 Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | Знает | УО-1 | отчет |
| | | | Умеет | УО-1 | отчет |
| | | | Владеет | УО-1 | отчет |

Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

| Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики) | Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики | | показатели оценивания | критерии |
|--|--|---|---|--|
| УК 5- Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития | знает (пороговый уровень) | знает принципы планирования собственного педагогического развития | уровень усвоения знаний о принципах планирования педагогического развития | может определить и охарактеризовать принципы планирования педагогического развития |

| | | | | |
|---|---------------------|---|--|---|
| | умеет (продвинутой) | умеет находить и ставить задачи собственного педагогического развития | уровень умения ставить задачи собственного педагогического развития | умеет видеть задачи для педагогического развития в учебной ситуации |
| | владеет (высокий) | владеет навыком применения принципов планирования собственного педагогического развития | уровень овладения принципами планирования собственного педагогического развития | умеет находить ошибки планирования собственного педагогического развития и предлагать пути их исправления |
| ОПК-2 Готовность преподавательской деятельности к основным образовательным программам высшего образования | Знает | сущность методик и технологий, применяемых в современном философском образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам | уровень знания сущности методик и технологий, применяемых в современном философском образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по различным образовательным программам | демонстрирует знание основных методик и технологий преподавания философии; Корректно использует педагогические понятия |
| | Умеет | применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам | качество применения методик и технологий в ходе образовательного процесса; использования возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам | демонстрирует свободное самостоятельное применение методик и технологий в ходе образовательного процесса; использование возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам |

| | | | | | |
|---|----|--|---|--|---|
| | | опытом применения основных методик и технологий обучения философии; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам | уровень опыта применения основных методик и технологий обучения философии; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам | демонстрирует осмысленный опыт применения основных методик и технологий обучения философии; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам | |
| ПК-3 Способность осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области истории философии | к | Знает | содержание федеральных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов ДВФУ, содержание примерных образовательных программ по истории философии | качество знания образовательных стандартов в области философии | знает актуальные положения (отражено в отчетной документации по практике) образовательные стандарты и программ в области философии, связанные с профессиональной деятельностью философа |
| | по | Умеет | организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ истории философии | уровень умения организовывать и осуществлять образовательную деятельность | демонстрирует в отчете по практике дидактические и методические приемы, используемые для организации образовательной деятельности по историко-философским дисциплинам |
| | в | Владеет | навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной документации и содержания | уровень владения навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной | демонстрирует сформированный навык организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | примерных образовательных программ по истории философии | документации и содержания примерных образовательных программ по философии | документации и содержания примерных образовательных программ по историко-философским дисциплинам |
|--|--|---|---|--|

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения педагогической практики**

Критерии оценки за педагогическую практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

Оценка «отлично» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий педагогической практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала аспирант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы педагогической практики (отчет, дневник, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

Оценка «хорошо» выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий педагогической практики на всех ее этапах. Аспирант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы педагогической практики (отчет, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям, установленным

соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии выполнения всех заданий педагогической практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом аспиранту постоянно требуется помощь руководителя; аспирант выполняет задания педагогической практики с нарушением графика, небрежно; аспирант нарушает дисциплину. Материалы педагогической практики (отчет, учебно-методическое обеспечение) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

Оценка «неудовлетворительно» проставляется в случае неявки аспиранта на педагогическую практику без уважительной причины; невыполнения заданий педагогической практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

В случае неявки аспиранта на педагогическую практику или получения неудовлетворительной оценки аспирант по итогам педагогической практики аттестация по педагогической практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам педагогической практики как сообщение аспиранта об итогах педагогической практики в ходе дифференцированного зачета. В отчете о прохождении педагогической практики аспирант обязательно включает такой раздел, как «Описание рабочего места и функциональные обязанности». В текст сообщения по итогам практики аспирант обязательно включает «отзывы» и «рекомендации по оптимизации

процесса педагогической практики». Анализ этой информации позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики.

Формы аттестации (по итогам практики)

По итогам прохождения педагогической практики аспиранты в течение 7 рабочих дней после ее окончания предоставляют руководителям педагогической практики от ДВФУ отчетную документацию.

Пакет отчетных документов о прохождении педагогической практики аспирантом включает следующие документы:

— отчет с приложениями.

Отчет включает краткую характеристику места педагогической практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи педагогической практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения педагогической практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам педагогической практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденной программой педагогической практики, включающей фонд оценочных средств.

Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на педагогическую практику, к аттестации по итогам педагогической практики не допускаются.

Зачеты с оценками по педагогической практике проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость руководителями педагогической практики от ДВФУ. Зачеты по педагогической практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

Отзыв руководителя педагогической практики (Приложение 5) от ДВФУ

должен отражать:

- характеристику аспиранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом определенных компетенций;
- оценку степени проявления у аспиранта педагогических технологий и навыков;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практике;

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по педагогической практике: отчет о прохождении практики, экспертиза посещенных занятий, отзыв (характеристика), написанного на студента научным руководителем, под руководством которого работал аспирант (формы отчетных документов в приложениях).

Оформление документов по педагогической практике:

На титульном листе отчета указывается название направление ООП аспирантуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО аспиранта. В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял аспирант, отмечены достигнутые результаты

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация аспирантов. Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности в ходе педагогической практики при наличии всей документации по практике.

Перечень документов педагогической практики составляет:

- 1) отчет о прохождении практики, экспертиза посещенных занятий,
- 2) отзыв (характеристика), написанного на студента научного руководителя, под руководством которого работал аспирант.

На титульном листе отчета указывается название направление аспирантуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО аспиранта. В отчете отмечается,

какой вид деятельности и в какой период времени выполнял аспирант, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Требования к процедуре защиты отчета в форме презентации результатов

Защиту отчёта по педагогической практике целесообразно организовать в форме выступления на заседании Департамента в присутствии руководителя практики от ДВФУ и членов комиссии, назначенной директором Департамента. При отсутствии руководителя практики, защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике. По материалам педагогической практики аспирант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой педагогической практики. К выступлению должна быть подготовлена презентация аспиранта в формате Power Point.

Основные компоненты презентации, подготавливаемой для защиты отчёта по педагогической практике:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;

2. Доклад, раскрывающий результаты основного этапа педагогической практики в соответствии с программой практики;

3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:

- фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
- демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
- предъявление наглядного, дидактического, созданного аспирантом для учебных занятий и т.п.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на практику по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

Аспиранту _____

(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « » _____ 20____ г.

Руководитель педагогической практики от ДВФУ

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Приложение 3

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

(должность)

/ _____ / / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план практики по получению профессиональных
умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)**

Аспиранта _____

(ФИО)

| № п/п | Вид деятельности, формы проведенных занятий, их количество | Срок выполнения | Отметка о выполнении | Примечания |
|-------|--|-----------------|----------------------|------------|
| | 1. Посещение занятий ведущего преподавателя | | | |
| | Посещение занятия по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ | | | |
| | 2. Подготовка и проведение занятий | | | |
| | Формы занятий и работы студентов | | | |
| | Активные и интерактивные методы обучения | | | |
| | 3. Разработка учебно-методических материалов | | | |
| | Конспекты лекций | | | |
| | Материалы практических занятий | | | |
| | ФОС | | | |
| | Использованная литература и источники (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке. | | | |
| | 4. Экспертная и исследовательская работа | | | |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | Анализ и оценка научной и учебной литературы по предмету | | | |
| | 5. Профорientационная работа | | | |
| | Проведение олимпиады, викторины, квеста и т.д. по предмету с абитуриентами | | | |

/ _____ / / _____ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)

Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

О Т Ч Е Т

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

Выполнил(а) аспирант(ка) курса ____
____ И.И. Иванов

Отчет защищен:
с оценкой _____

Направление подготовки

Программа подготовки

Руководитель практики от ДВФУ:

Практика пройдена в срок

с «__» _____ 20 г.

по «__» _____ 20 г.

на предприятии _____

подпись _____ И.О.Фамилия
«__» _____ 20 г.

г. Владивосток
2018 г.

1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА

1.1. Введение

Во введении определены цель и задачи педагогической прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по педагогической практике и т.д.

1.2. Определения, обозначения, сокращения

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

1.3. Название разделов.

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.
2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил аспирант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.
3. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

1.4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам педагогической практики.

1.5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по педагогической практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении педагогической практики.

1.6. Приложение

В приложение к отчету по педагогической практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения педагогической практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения педагогической практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

2.1. Общие требования

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2.2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

2.3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3-5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. – 2010. – Vol. 209. – №729. – P. 308-329.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-inostrannyh-investitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razvitii-dalnego-vostoka-rossii>

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

Департамент философии и религиоведения

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ
о результатах практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
(педагогическая)

ФИО аспиранта, курс _____

Программа обучения _____

Дата прохождения практики _____

Общая оценка практики ___ / ___ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики _____

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-аспиранту:

- 1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- 2) отмечает достоинства и недостатки в работе аспиранта по выполнению заданий практики;
- 3) подводит общий итог прохождения практики.