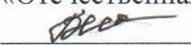




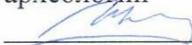
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП  
«Отечественная история»  
 Беляева Н.А.  
(подпись) (Ф.И.О.)  
«18» декабря 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента истории и  
археологии  
 Щербина Т.А.  
(подпись) (Ф.И.О. .)  
«18» декабря 2019 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
(ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

**Отечественная история**

Направление подготовки *46.06.01 Исторические науки и археология*

Профиль «*Отечественная история*»

**Образовательная программа «Отечественная история»**

**Форма подготовки очная**

курс 2, семестр 4  
общая трудоемкость 216 час., 6 з.е.  
зачет с оценкой, 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (уровень подготовки кадров - высшей квалификации) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 года N 904.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии Протокол № 5 от «18» декабря 2019 г.

Директор департамента: к.и.н., доцент П.А. Щербина

Составитель: к.и.н., доцент А.А. Савчук

**Владивосток, 2019**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента истории и археологии**

Протокол от «27» января 2021 г. № 6

Директор департамента



П.А. Щербина

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента истории и археологии**

Протокол от «...»..... 20\_ г. № ....

Директор департамента \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента истории и археологии**

Протокол от «...»..... 20\_ г. № ....

Директор департамента \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## Цель и задачи педагогической практики

Цель педагогической практики - закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобщение к профессии в условиях специально организованного образовательного процесса, который нацелен на формирование системы профессиональных компетенций в научно-исследовательской и педагогической деятельности, закрепление и совершенствование их в ходе проведения учебных занятий в системе высшего профессионального образования.

### Задачами педагогической практики являются:

- знакомство аспирантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство аспирантов с современными формами и видами профессиональной деятельности педагога высшей школы, сформировать навыки подготовки и проведения лекционных, практических занятий;
- изучение методов проектирования содержания дисциплин, форм и методов контроля и различных контрольно-измерительных материалов;
- формирование компетентности преподавателя в области проведения диалоговых и монологических занятий с обучающимися; освоение способов объяснения теоретического материала и освоения фактического материала;
- проведение экспертизы учебно-методических материалов, формирования навыка рефлексии, анализа проведенного занятия и самооценки;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

В результате прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)» формируются общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

### Результаты освоения (формирование компетенций)

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций	
<b>ОПК-2</b> готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	Знает	основные методики преподавания в высшей школе.
	Умеет	выбирать современные методы преподавания в высшей школе
	Владеет	Арсеналом педагогически средств для реализации в профессиональной педагогической деятельности
<b>ПК-6</b> Умение профессионально излагать результаты своих	Знает	принципы построения законченных научных произведений и требования к ним, структуре устных выступлений

исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов, заявок на гранты, заявок на интеллектуальную собственность и т.п.	Умеет	Готовить методическое обеспечение занятий
	Владеет	Навыками подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов по практике
<b>ПК-7</b> способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области отечественной истории	Знает	Традиционные и интерактивные методы педагогической деятельности.
	Умеет	Выбирать методы и средства обучения, адекватные поставленным педагогическим задачам
	Владеет	Методикой подготовки к лекционным и семинарским занятиям в высшей школе

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) относится к блоку «Б.2 Практики» и логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана направления подготовки 46.06.01 профиль «Отечественная история»: «Отечественная история», «Актуальные вопросы истории Дальнего Востока России», «Новейшая историография истории России», «Основы источникововедческого анализа», «Современные концепции исторического познания».

### **Виды, способы, место и время проведения практики**

Вид практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

Способ проведения – стационарная

Форма проведения практики - непрерывная по виду практики и по периоду ее проведения (4 недели).

Местом проведения практики являются структурные подразделения ДВФУ: департамент истории и археологии Школы искусств и гуманитарных наук.

Производственная практика - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) аспирантов очной формы обучения проводится в 3 семестре.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей психофизи-

зического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся. При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими обучающихся для прохождения практики, создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности, характера труда и выполняемых обучающимся трудовых функций.

## II. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость производственной практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) составляет 6 зачетных единиц, 216 часов (4 недели).

### Примерная структура и содержание педагогической практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость в часах	Форма текущего контроля	
<b>Организационный Подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Составление плана педагогической практики,	2	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП Департамента истории и археологии	10	Собеседование
	Составление дидактических и методических материалов	18	Собеседование
	Изучение литературы по содержанию практики	10	Собеседование
<b>Основной Научно-педагогический этап</b>	Посещение контрольных занятий ведущего преподавателя	8	Собеседование Сообщение
	Экспертиза посещенных занятий	40	Собеседование, отчет

	Разработка и составление учебно-методических материалов	54	Методические материалы к занятиям, рейтинг-план, РПД
	Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий	60	Отчет
<b>Завершающий</b>	Представление результатов. Обсуждение итогов работы над методическими материалами на заседании Департамента	2	Сообщение
	Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики	10	Зачет с оценкой

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Методические указания по прохождению каждого этапа практики**

*Первый этап.* Это подготовительный этап, на котором аспирант проходит производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики. На этом этапе происходит постановка и обсуждение с руководителем практики целей, задач, хода работы, диагностических материалов исследования, апробированных в ходе практики. Перед началом практики аспирант получает от руководителя практики индивидуальное задание на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическую), содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к оформлению (приложение 2). На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практики, утверждаемый руководителем практики (приложение 3). В индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практики.

*Второй этап,* на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики. Это период самоорганизации аспиранта и его непосредственная деятельность по решению педагогических

задач в ходе учебных занятий. На этом этапе аспирант составляет программу прохождения педагогической практики на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ; выполняет различные виды педагогической работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми профессиональными компетенциями;

*Третий, этап* – завершающий, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями. На этом этапе происходит подведение итогов, оценка результатов. Аспирантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета в соответствии с локальными актами организации (приложение 4).

#### - IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

№ п	Контролируемые этапы педагогической практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовительный этап:	ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Знает</i> основные методики преподавания в высшей школе <i>Умеет</i> выбирать современные методы преподавания в высшей школе <i>Владеет</i> арсеналом педагогических средств для реализации в профессиональной педагогической деятельности	УО-1	Отчет
		ПК-6 Умение профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов, заявок на гранты, заявок на интеллектуальную	<i>Знает</i> принципы построения законченных научных произведений и требования к ним, структуре устных выступлений <i>Умеет</i> готовить методическое обеспечение занятий <i>Владеет</i> навыками подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов по практике	УО-1	Отчет

		ю собственность и т.п.			
		ПК-7 способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области отечественной истории	<i>Знает</i> традиционные и интерактивные методы педагогической деятельности <i>Умеет</i> выбирать методы и средства обучения, адекватные поставленным педагогическим задачам <i>Владеет</i> методикой подготовки к лекционным и семинарским занятиям в высшей школе	УО-1	Отчет
2	Основной этап	ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Знает</i> основные методики преподавания в высшей школе <i>Умеет</i> выбирать современные методы преподавания в высшей школе <i>Владеет</i> арсеналом педагогических средств для реализации в профессиональной педагогической деятельности	УО-1	Отчет
		ПК-6 Умение профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов, заявок на гранты, заявок на интеллектуальную собственность и т.п.	<i>Знает</i> принципы построения законченных научных произведений и требования к ним, структуре устных выступлений <i>Умеет</i> готовить методическое обеспечение занятий <i>Владеет</i> навыками подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов по практике	УО-1	Отчет
		ПК-7 способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области отечественной истории	<i>Знает</i> традиционные и интерактивные методы педагогической деятельности <i>Умеет</i> выбирать методы и средства обучения, адекватные поставленным педагогическим задачам <i>Владеет</i> методикой	УО-1	Отчет

			подготовки к лекционным и семинарским занятиям в высшей школе		
3	Заключительный этап. Подготовка отчета	ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования	<i>Знает</i> основные методики преподавания в высшей школе <i>Умеет</i> выбирать современные методы преподавания в высшей школе <i>Владеет</i> арсеналом педагогических средств для реализации в профессиональной педагогической деятельности	УО-1	Отчет
		ПК-6 Умение профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов, заявок на гранты, заявок на интеллектуальную собственность и т.п.	<i>Знает</i> принципы построения законченных научных произведений и требования к ним, структуре устных выступлений <i>Умеет</i> готовить методическое обеспечение занятий <i>Владеет</i> навыками подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов по практике	УО-1	Отчет
		ПК-7 способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области отечественной истории	<i>Знает</i> традиционные и интерактивные методы педагогической деятельности <i>Умеет</i> выбирать методы и средства обучения, адекватные поставленным педагогическим задачам <i>Владеет</i> методикой подготовки к лекционным и семинарским занятиям в высшей школе	УО-1	Отчет

## V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

## Основная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Блинов, В.И. Методика преподавания в высшей школе : учебно-практическое пособие для вузов по гуманитарным направлениям и специальностям / В. И. Блинов, В. Г. Виненко, И. С. Сергеев. - М. : Юрайт. Московский педагогический государственный университет , 2015. - 315 с. (3 экз.) <https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:785120&theme=FEFU>
2. Боровкова, Т.И. Технологии открытого образования [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Т.И. Боровкова. - М. : Инфра-М; Znanium.com, 2015. - 173 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=504867>
3. Жакупова, Г.Т. Методика преподавания истории [Электронный ресурс] : курс лекций / Г.Т. Жакупова. — Алма-аты: Казахский национальный университет им. аль-Фараби, 2013. — 234 с. — Режим доступа : <http://www.iprbooks.ru/59844.html>
4. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>

## Дополнительная литература

*(печатные и электронные издания)*

1. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.: 60x90 1/16 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>
2. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
3. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106583> — Загл. с экрана.
4. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Макарова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 180 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513990.html>
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2017. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

## Нормативно-правовые материалы

Закон об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция)

ГОСТ Р 7.0.100-2018. «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Федеральные образовательные стандарты по направлениям подготовки бакалавров и магистров в соответствии с планом педагогической практики

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Официальный сайт ВАК России - Режим доступа: <http://vak.ed.gov.ru>
2. Организация ООН по вопросам образования, науки и культуры (ЮНЕСКО) - United Nations for Educational Scientific and Cultural Organization (UNESCO) - Режим доступа: [www.unesco.org](http://www.unesco.org)
3. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) - Organization for Economic Cooperation and Development - (OECD) - Режим доступа: [www.oecd.org](http://www.oecd.org)
4. 5. Организация Объединенных Наций (ООН) - United Nations (UN) - [www.un.org](http://www.un.org)
6. Правительство Российской Федерации - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)
7. Официальный сайт Президента Российской Федерации - Режим доступа: [www.kremlin.ru](http://www.kremlin.ru)
8. Национальная электронная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.nns.ru](http://www.nns.ru)
9. Российская государственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru)
10. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.nlr.ru](http://www.nlr.ru)

### **Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>
4. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>
5. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

## VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

### Требования к содержанию отчета

*Введение.* Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

*Определения, обозначения, сокращения.* Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

*Название разделов.* Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание.

3. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

*Заключение.* В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

*Список источников и литературы.* Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

*Приложение.* В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере). Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики,

перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

### **Требования к оформлению отчета по практике**

#### *Общие требования*

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

*Графический материал.* Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку - порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц - сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

*Список литературы.* Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы. Раздел «Список литературы» оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Отчет сдается в сброшюрованном виде.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

<b>№ /п</b>	<b>Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы с указанием адреса</b>	<b>содержание основного оборудования и программного обеспечения</b>
-------------	---	---

1	Компьютерный класс: F26, ауд. 421	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Программное обеспечение: Microsoft Office Professional Plus 2013 - офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; Adobe Acrobat XI Pro - пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF</p>
2	Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регулиции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки

## VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенций		Критерии	Показатели
ОПК-2 готовность к преподавательской деятельности по образовательным про-	Знает (пороговый уровень)	основные методики преподавания в высшей школе	Знание основ педагогики и психологии высшей школы	Знает содержание нормативной базы, требования ФГОС

граммам высшего образования	Умеет (продвинутый)	выбирать современные методы преподавания в высшей школе	Представляет основные требования к методам преподавания, отличия традиционных и интерактивных методов	В процессе проведения занятий демонстрирует владение традиционными и интерактивными методами.
	Владеет (высокий)	Арсеналом педагогически средств для реализации в профессиональной педагогической деятельности	Представляет основные требования к методам преподавания, отличия традиционных и интерактивных методов	В процессе проведения занятий демонстрирует владение традиционными и интерактивными методами.
ПК-6 Умение профессионально излагать результаты своих исследований и представлять их в виде научных публикаций, информационно-аналитических материалов, заявок на гранты, заявок на интеллектуальную собственность и т.п.	Знает (пороговый уровень)	принципы построения законченных научных произведений и требования к ним, структуре устных выступлений	сформированные представления о видах и типах исторических исследований на уровне обобщений	Применяет полученные в ходе НИР знания в процессе преподавания – на лекциях и практических занятиях
	Умеет (продвинутый)	Готовить методическое обеспечение занятий	проводить отбор и использование методов научного исследования с учетом специфики исследуемой сферы и выходом на обобщение полученных результатов	проводить отбор и использование методов авторского научного исследования с учетом специфики исследуемой сферы и получением самостоятельных выводов
	Владеет (высокий)	Навыками подготовки информационно-аналитических материалов, отчетов по практике	в целом владеет методами и технологиями научного исследования с возможностью самостоятельных обобщений	Применяет обобщения исторического материала на лекциях и семинарских занятиях
ПК-7 способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области отечественной истории	Знает (пороговый уровень)	Традиционные и интерактивные методы педагогической деятельности	сформированные представления об основной терминологии, связанной с проблематикой знания в области мировой и отечественной истории с учетом части современных принципов научного исследования	Проводит лекционные и семинарские занятия на основе современных знаний, привлекает внимание учащихся к сложным проблемам исторической науки
	Умеет (продвинутый)	Выбирать методы и средства обучения, адекватные поставленным	Умение разработать современное методическое обеспе-	Применяет амостоятельно разработанное методическое об-

		педагогическим задачам	чение учебного процесса	спечение проводимых занятий
	Владеет (высокий)	Методикой подготовки к лекционным и семинарским занятиям в высшей школе	владеет приемами и методами сбора информации, способен к самостоятельным обобщениям и конкретизациям	Делает самостоятельные выводы и обобщения по изучаемым темам

### **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов прохождения практики**

Промежуточная аттестация аспирантов педагогической практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой. Допуском к защите отчета по практике является выполнение всех указанных выше заданий, и получение положительной оценки. Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;

### **Оценочные средства для текущего контроля**

Оперативная информация о ходе практики, усвоении учебного материала, формировании умений и навыков поступает в ходе наблюдения, которое является основным методом при текущем контроле, наблюдение происходит в обычных условиях без применения интерактивных методов. В процессе контроля применяются следующие оценочные средства:

*Собеседование (УО-1)* позволяет оценить знания и кругозор аспиранта, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки, организованное как специальная беседа преподавателя с аспирантом по проблемам прохождения практики и ее результатам.

### **Критерии выставления оценки по педагогической практике**

<b>Оценка зачета (стандартная)</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
Зачтено (отлично)	Программа практики выполнена полностью. Аспирант демонстриру-

	ет высокий уровень владения навыками методологически грамотного и обоснованного построения учебных занятий, подготовки учебно-методических материалов, владеет традиционными и интерактивными методами обучения.
Зачтено (хорошо)	Программа практики выполнена в основном. Аспирант демонстрирует средний уровень владения навыками методологически грамотного и обоснованного построения учебных занятий, подготовки учебно-методических материалов, владеет традиционными и интерактивными методами обучения.
Зачтено (удовлетворительно)	Программа практики выполнена в основном. Аспирант демонстрирует в основном владение навыками методологически грамотного и обоснованного построения учебных занятий, испытывает затруднения в подготовке учебно-методических материалов, слабо владеет традиционными и интерактивными методами обучения.
Не зачтено (неудовлетворительно)	Программа практики не выполнена. Отсутствие сформированных навыков и способностей и умений.



(должность)

(подпись)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения производственной практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская)**

(указать название)

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)**

---

---

**Школа искусств и гуманитарных наук**

**Департамент истории и археологии**

**ОТЧЕТ**

**о прохождении Производственной практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-  
нальной деятельности (педагогическая)**

Отчет защищен  
с оценкой \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.....г.

Выполнил аспирант (ка) курса: 2  
Направление подготовки 46.06.01 –  
Исторические науки и археоло-  
гия  
\_\_\_\_\_  
(код, наименование)

Профиль подготовки Отечественная исто-  
рия  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_  
(должность)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

по « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.

на предприятии (с указанием структурного  
подразделения) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

