



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-

ния

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
программы аспирантуры «Археология»

А.Н. Попов

18 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента истории и археологии

П.А. Щербина

18 декабря 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)**

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
Программа «Археология»

Форма подготовки очная

Школа гуманитарных наук  
Департамент истории и археологии  
Курс 2, семестр 4  
Общая трудоемкость 216 часов, 6 з.е.  
Зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого по направлению подготовки 46.04.01 История, введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол № 5 от «18» декабря 2020 г.

Директор Департамента истории и археологии: канд. ист. наук, доцент П.А. Щербина  
Составитель: д-р ист. наук, профессор Д.В. Лихарев

**I. Программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента истории и археологии \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента истории и археологии \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», программе «Археология» и входит в вариативную часть учебного плана подготовки аспирантов.

Программа практики разработана на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н)
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июня 2014 г. № 904;
- Положения о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 14.03.2017 № 12-13-405.

Основной **целью** практики является закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, приобщение к профессии в условиях

специально организованного образовательного процесса, который нацелен на формирование системы профессиональных компетенций в научно-исследовательской и педагогической деятельности, закрепление и совершенствование их в ходе проведения учебных занятий в системе высшего профессионального образования.

**Задачами педагогической практики являются:**

- знакомство аспирантов с основными принципами организации образовательного процесса в высшем профессиональном образовании, с учетом специфики предметной области;
- знакомство аспирантов с современными формами и видами профессиональной деятельности педагога высшей школы, сформировать навыки подготовки и проведения лекционных, практических занятий;
- изучение методов проектирования содержания дисциплин, форм и методов контроля и различных контрольно-измерительных материалов;
- формирование компетентности преподавателя в области проведения диалоговых и монологических занятий с обучающимися; освоение способов объяснения теоретического материала и освоения фактического материала;
- проведение экспертизы учебно-методических материалов, формирования навыка рефлексии, анализа проведенного занятия и самооценки;
- формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

В результате прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической)» формируются **общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-2</b> Готовность к преподавательской деятельности по основным обра-	Знает	сущность методик и технологий, применяемых в современном историческом образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам

зовательным программам высшего образования	Умеет	применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	Владеет	опытом применения основных методик и технологий обучения истории; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам
<b>ПК-2</b> Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области археологии	Знает	содержание Федеральных образовательных стандартов и внутренних нормативных актов ДВФУ, содержание примерных образовательных программ по археологии
	Умеет	организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по археологии
	Владеет	навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по археологии

### **Место практики в структуре образовательной программы аспирантуры:**

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» входит в Блок 2 учебного плана по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», программе «Археология» и является обязательной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» реализуется в 4 семестре. Её общая трудоёмкость составляет 216 часов или 6 зачётных единиц. Промежуточная аттестация аспиранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Для выполнения программы практики аспирант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «Организационно-управленческие основы высшей

школы», «Современные образовательные технологии в высшей школе», «Антропология архаических обществ», «Археология», «Специальная археология Дальнего Востока», «Методы полевого исследования».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)» логически, содержательно и методически связана с научно-исследовательской деятельностью и подготовкой к сдаче государственного экзамена.

Для прохождения практики необходимы следующие «входные» знания и умения, которыми аспирант овладевает на этапе подготовки в практики:

- комплекс теоретических знаний по вышеперечисленным дисциплинам;
- комплекс умений по конструированию и моделированию разных форм учебных занятий;
- навыком применения разных методов организации обучения и методиками сбора сведений по итогам их проведения практики.

Эмпирический материал станет важным элементом как теоретической, так и практической подготовки аспиранта.

**В результате прохождения практики** аспиранты должны продемонстрировать:

- готовность использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;
- способность осуществлять профессиональное и личностное самообразование;
- готовность к осуществлению педагогического проектирования образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов;
- готовность использовать индивидуальные креативные способности для самостоятельного решения исследовательских задач;
- способность к оформлению и презентации результатов прохождения практики, в том числе с использованием комплекса современных информационно-коммуникационных и технических средств.

Выпускник, освоивший программу аспирантуры, **в соответствии с видами профессиональной деятельности**, на которые ориентирована программа аспи-

рантуры, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи в педагогической деятельности:

- изучить состояние и педагогический потенциал разных учебных курсов в ходе реализации разных методов образовательного процесса;
- исследовать педагогические и методические проблемы образовательного процесса, вскрыть их суть и пути разрешения;
- использовать имеющийся арсенал форм, методов, приемов и средств преподавания истории в образовательных, развивающих и воспитательных целях;
- выбрать наиболее оптимальный комплекс методик и педагогических технологий, который принесет наибольшие результаты образованию студентов.

В ходе педагогической практики аспиранты осуществляют следующие виды деятельности:

**уметь:**

- конструировать, моделировать и планировать учебные занятия в рамках конкретного образовательного процесса;
- анализировать учебные занятия ведущих преподавателей Департамента истории и археологии Школы гуманитарных наук ДВФУ, которые аспирант посещает в ходе педагогической практики;
- изучать специальную литературу, посвященную внедрению современных педагогических технологий в образовательный процесс;
- разрабатывать учебно-методические и дидактические материалы для проведения собственного контрольного занятия во время прохождения педагогической практики;
- проводить экспертизу учебно-методических материалов.
- строить взаимоотношения со всеми участниками образовательного процесса, принимать решения для достижения образовательных целей.

**применять:**

- разные способы организации и проведения учебного занятия по теме, определенной учебными программами;
- разные методы, приемы и средства преподавания учебной дисциплины, как

традиционные, так и инновационные, пассивные-активные-интерактивные;

- коммуникативные навыки установления контактов со всеми участниками образовательного процесса;
- современные технологии, включая информационно-компьютерные, для достижения эффективности образовательного процесса;

Опыт, приобретенный на педагогической практике, поможет аспирантам в дальнейшем преподавании в высших учебных заведениях.

### **Способы, время и место проведения практики**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)», в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе в 4 семестре.

Практика проводится в Департаменте истории и археологии Школы гуманитарных наук Дальневосточного федерального университета. По своей сути практика является непрерывной и стационарной, т.е. проходит на базе Департамента истории и археологии.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (при наличии) проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом требований их доступности для данной категории обучающихся.

При определении мест практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть учтены рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости организацией-партнером или структурным подразделением ДВФУ, принимающими на практику обучающихся, относящихся к категории инвалидов, для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся трудовыми функциями.



Таблица 1 - Общие сведения о педагогической практике

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывно
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 ак. час.
Курс, семестр	2 курс, 4 семестр
Базы практики	Департамент истории и археологии Школы гуманитарных наук ДВФУ

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов. Структура и содержание педагогической практики представлены в таблице 2.

Таблица 2. Структура и содержание педагогической практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 час	Форма текущего контроля
<b>Организационный Подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Составление плана педагогической практики,	2	Устный опрос
	Изучение документов практики и ОПОП Департамента истории и археологии	10	Собеседование
	Составление дидактических и методических материалов	18	Собеседование
	Изучение литературы по содержанию практики	10	Собеседование

<b>Основной Научно-педагогический этап</b>	Посещение контрольных занятий ведущего преподавателя	8	Собеседование Сообщение
	Экспертиза посещенных занятий	40	Собеседование, отчет
	Разработка и составление учебно-методических материалов	54	Методические материалы к занятиям, РПУД, КИМы
	Апробация учебно-методических материалов в ходе самостоятельного проведения занятий	60	Отчет
<b>Итоговый</b>	Представление результатов. Обсуждение итогов работы над методическими материалами на заседании Департамента	2	Сообщение
	Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики	10	Дифференцированный зачет

## **II. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

1.Подготовительный этап, на котором аспирант проходит производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики. 1 этап – постановка и обсуждение с руководителем практики от ДВФУ целей, задач, хода работы, диагностических материалов исследования, апробированных в ходе практики.

2.Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практики. 2 этап – период самоорганизации аспиранта и его непосредственная деятельность по решению педагогических задач в ходе учебных занятий.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями. 3 этап – подведение итогов, оценка результатов.

В период педагогической практики аспирант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. Овладев приемами организации и оценки образовательного процесса в ходе педагогической практики, аспирант должен организовать самоконтроль знаний, при необходимости консультируясь у руководителя практики от ДВФУ.

На заключительном этапе педагогической практики аспирантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Аспирант:

- составляет программу прохождения педагогической практики на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;
- в период прохождения практики выполняет различные виды педагогической работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми профессиональными компетенциями;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

Содержание педагогической практики магистрантов определяется руководителем практики от ДВФУ и включает следующие **виды работ**:

- изучение дидактических материалов, на основании которых планируется и организуется образовательный процесс в ДВФУ и Департаменте истории и археологии;
- анализ и самоанализ результатов всех видов педагогической деятельности;
- изучение и анализ программ, рабочих планов, учебников и учебных пособий в ходе образовательного процесса;
- организация учебных занятий на основе традиционных и инновационных ме-

тодик и технологий, пассивных – активных – интерактивных форм;

- проектирование эффективных путей (способов, методов, приемов) организации образовательного процесса.

Учебно-методическое обеспечение практической работы аспирантов на практике представлено в Приложениях и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- требования к представлению, оформлению итогов практической работы;

- критерии оценки выполнения работы.

В период прохождения практики в организации аспирант взаимодействует с руководителем практики от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к документам Департамента (образовательные программы) для ознакомления с содержанием образовательного процесса;

2. Получение доступа к необходимым для педагогической деятельности дидактическим материалам и средствам;

3. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа педагогической деятельности;

4. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

5. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа учебного занятия;

6. Консультирование о выборе метода, способа, приема преподавания.

### **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставляемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике.

Текущий и промежуточный контроль осуществляются на основе Фондов оценочных средств по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)».

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература**

1. Аспиранты России: отбор, подготовка к самостоятельной научной и педагогической деятельности: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 236 с. — (Научная мысль).(Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-006929-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615131>
2. Афонин, И. Д. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебник / И. Д. Афонин, А. И. Афонин. — Электрон. текстовые данные. — М.: Русайнс, 2016. — 244 с. — 978-5-4365-0891-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61648.html>
3. Громкова, М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52045.html>
4. Повышение квалификации преподавателей высшей школы / Шорникова Н.Ю. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 191 с.: ISBN 978-5-238-02198-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881927>
5. Подготовка студентов к обучению в аспирантуре вуза: система и механизмы управления: Монография / Резник С.Д., Устинова Д.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 158 с.: 60x90 1/16. - (Научная мысль) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011570-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/536616>
6. Технологии педагогического мастерства / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 211 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9558-0471-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525397>

## Дополнительная литература

1. Аспирант вуза: технологии научного творчества и педагогической деятельности: Учебник/С.Д.Резник - 4 изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 444 с.: 60x90 1/16. - (Менеджмент в науке) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010350-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485448>
2. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
3. Педагогика высшей школы: Учебник / Околелов О.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Магистратура) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-16-011924-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/546123>
4. Педагогика высшей школы: Учебное пособие для студентов педагогических вузов / Громкова М.Т. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 447 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02236-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/881925>
5. Педагогика современной высшей школы: история, проблематика, принципы / Мандель Б.Р. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 471 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-102953-4 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/795807>
6. Смирнов, С.Д. Психология и педагогика для преподавателей высшей школы [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.Д. Смирнов. — Электрон. дан. — Москва: МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2014. — 422 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/106583> — Загл. с экрана.
7. Трансформация дидактики высшей школы [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Н.С. Макарова. - 3-е изд., стер. - М.: Флинта, 2017. - 180 с. - ISBN 978-5-9765-1399-0. <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976513990.html>

8. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учеб. пособие / Ф.В. Шарипов. - М.: Логос, 2017. - 448 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-587-9.

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

**Программное обеспечение и  
электронно-информационные ресурсы:**

**Программное обеспечение**

- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.
- ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.
- Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

**Электронные библиотечные системы:**

<b>2016-2017</b>		
1.	Договор № 28 СЛ/01-2016 от 19 апреля 2016 ЭБС «Консультант студента»	19.04.16-28.02.2017
2.	Договор № 1/01-2016 от 26 янв. 2016 ЭБС «Лань» (Психология. Педагогика. Физкультура и спорт.)	01.03.2016 - 28.02.2017
3.	Договор №Р-729-16 от 14 июля 2016 г. ЭБС ZNANIUM.COM	05.08.2016-04.08.2017
4.	Договор № 16669/16 от 19 апреля 2016 ЭБС IPRbooks	01.05.2016-30.04.2017
5.	Договор № Р-162-16 от 11 марта 2016 г. Электронная библиотека диссертаций РГБ	15.06.2016-14.06.2017
6.	Договор №Р-165-16 от 19 апреля 2016 г. Научные журналы на платформе ELIBRARY (РУНЭБ)	31.03.2016-30.03.2017
7.	Договор №Р-166-16 от 29 апреля 2016 г. Базы данных компании EBSCO	20.03.2016-19.03.2017
<b>2017</b>		
1.	База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17	08.08.17-31.12.17
2.	Журналы издательства Taylor & Francis от 01.04.17	01.04.17-31.12.17
3.	Журналы компании IOP Publishing Limited от 01.08.17	01.08.17-31.12.-17

4.	Журналы компании Cambridge University Press CUP/34 от 03.07.17	03.07.17-31.12.17
	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17	01.04.17-31.03.18
	Договор №Р-61-17 от 25.01.2017. ЭБС «Лань» («Психология. Педагогика», «Физкультура и спорт»)	01.03.2017-28.02.2018
	Договор №12/ИА/17 от 09.03.2017 ЭБ Издательского дома «Гребенников»	01.05.2017-30.06.2018
	Договор №Р-230-17 от 03.04.2017. Научные журналы на платформе ELIBRARY (РУНЭБ)	03.04.17-02.04.18
	Договор № Р-288-17 от 06.04.2017. ЭБС_ЮРАЙТ	02.05.17-01.05.18
	Договор № Р-155-17 от 02.05.2017 EBSCO	02.05.17 – 01.05.18
	Договор Р-473-17 от 24.05.17 Электронная библиотека диссертаций РГБ	12.07.2017-11.07.2018
	Договор Р-470-17 от 24.05.17 ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»	06.06.2017-05.06.2018
	Договор № Р-699-17 от 01.08.2017 ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)	01.08.2017-31.07.2018
	Договор № Р-595-17 от 19.06.2017 ООО «ИВИС» Вопросы истории»	05.07.2017-06.07.2018
	Договор N2931/17 (ЭУ0181626) от 03.07.17 ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks (базовая версия)	01.09.2017-31.08.2018
	Договор № Р-880-17 от 28.08.17 ООО "ИВИС база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	01.09.2017-31.08.2018
	Договор № Р-882-17 от 28.08.17 ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»	01.09.2017-31.08.2018
	Договор 1-12310992873 от 01.06.2017 Издательство Elsevier B. V. Интегрированная модульная платформа Sci Val: SciVal Collaboration; SciVal Trends; SciVal Overview; SciVal Benchmarking	01.06.17 – 31.05.18
	<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)</b>	
<b>2018</b>	Сублицензионный договор № Scopus/261 от 09.01. 2018 г. Scopus	09/01.2018 - 31.12.2018
	Сублицензионный договор № CUP/34 от 09.01.18 Научные журналы издательства Cambridge University Press.	09.01.18-30.06.18
	Сублицензионный договор № T&F/34 09.01.18 Журналы издательства Taylor & Francis Group «Общественные и гуманитарные науки» и «Естественные науки и техноло-	09.01.18-30.06.18



	гии» Конкурс Минобрнауки	
	Договор №Р-70-18 от 30.05.2018 ЭБС «Лань» Психология. Педагогика, Физкультура и спорт	01.07.2018-30.06.2019
	Договор №Р-672-18 от 11.07.2018 ЭБС_ЮРАЙТ	17.09.2018 - 16.09.2019
	Договор № Р-656-18 от 12.07.2018 ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)	01.08.2018-31.07.2019
	Договор №Р-631-18 от 27.06.2018 ООО «ИВИС». ЭБС электронных компании East View Полный электронный архив журнала «Вопросы истории» (1926-2016/2017).	06.07.2018-05.07.2019
	Договор № Р-772-18 от 30.07.2018 ООО "ИВИС база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	01.09.2018 – 31.08.2019
	Договор № Р-773-18 от 31.07.2018 ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»	01.09.2018-31.08.2019
	Договор №Р-803-18 от 14.08.2018 ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks (базовая версия)	01.09.2018-31.08.2019
	Договор № Р-978-18 от 29.09.2018 с компанией EBSCO Publishing	01.10.2018 – 30.09.2019

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. F, Этаж 5, каб. F502. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 23) Оборудование: плазма: модель LG FLATRON M4716CCBA Проектор, модель Mitsubishi, экран Эксклюзивная документ камера, модель Avervision 355 AF Компьютер (системный блок модель - 30AGCT01WW P3+монитором AOC 28" LI2868POU), клавиатура и компьютерная мышь – 23 шт. Доска аудиторная	- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. - ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. - ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>
<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.</p>	<p>- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. - ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>

### Составитель

Д-р ист. наук, профессор

Д.В. Лихарев

**Программа практики обсуждена на заседании Департамента истории и археологии Школы гуманитарных наук ДВФУ, протокол № 13 от «12» июля 2017 г.**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на практику: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

Аспиранту \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

---

---

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата «    » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогической практики)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Вид деятельности, формы проведенных занятий, их количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
	<b>1. Посещение занятий ведущего преподавателя</b>			
	Посещение занятия по предмету, установленному для проведения контрольного занятия, его анализ			
	<b>2. Подготовка и проведение занятий</b>			
	Формы занятий и работы студентов			
	Активные и интерактивные методы обучения			
	<b>3. Разработка учебно-методических материалов</b>			
	Конспекты лекций			
	Материалы практических занятий			
	ФОС			
	Использованная литература и источники (автор, название, выходные данные) – нумерованный список в алфавитном порядке.			
	<b>4. Экспертная и исследовательская работа</b>			

	Анализ и оценка научной и учебной литературы по предмету			
	<b>5. Профорientационная работа</b>			
	Проведение олимпиады, викторины, квеста и т.д. по предмету с абитуриентами			

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)

**Форма титульного листа отчета о прохождении педагогической практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(педагогической практики)

Выполнил(а) аспирант(ка) курса \_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ И.И. Иванов

Направление подготовки  
\_\_\_\_\_

Программа подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

г. Владивосток  
2020 г.

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА**

## **1.1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике... и т.д.

## **1.2. Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## **1.3. Название разделов.**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.
2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил аспирант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.
3. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

## **1.4. Заключение**

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

### **1.5. Список литературы**

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

### **1.6. Приложение**

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **2.1. Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

### **2.2. Графический материал**



Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

### **2.3. Список литературы**

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3-5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. – 2010. – Vol. 209. – №729. – P. 308-329.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73). – Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-inostrannyh-investitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razvitii-dalnego-vostoka-rossii>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**о результатах практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности  
(педагогической практики)**

ФИО аспиранта, курс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка практики \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

уч. степень, уч. звание, ФИО, подпись

*В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-аспиранту:*

- 1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- 2) отмечает достоинства и недостатки в работе аспиранта по выполнению заданий практики;
- 3) подводит общий итог прохождения практики.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая практика)**

**Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология**

**Профиль Археология**

**Форма обучения очная**

г. Владивосток

2020 г.

## Паспорт

### фонда оценочных средств по педагогической практике

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-2</b> Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Знает	сущность методик и технологий, применяемых в современном историческом образовании; особенность диагностики, оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам
	Умеет	применять основные методики и технологии в ходе образовательного процесса; использовать возможности диагностики и оценки для улучшения качества образовательного процесса по различным образовательным программам
	Владеет	опытом применения основных методик и технологий обучения истории; способами диагностики и оценки качества образовательного процесса по разным образовательным программам
<b>ПК-2</b> Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области археологии	Знает	Федеральные образовательные стандарты и внутренние нормативные акты ДВФУ, содержание примерных образовательных программ по археологии
	Умеет	организовывать и осуществлять образовательную деятельность, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по археологии
	Владеет	навыками организации и осуществления образовательной деятельности, с учетом нормативной документации и содержания примерных образовательных программ по археологии

### Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	показатели оценивания	критерии
<b>ОПК-2</b> Готовность к преподавательской деятельности	<i>2 (базовый)</i>	Демонстрирует основные методики и технологии преподавания новой и новейшей истории	<i>да/нет</i>

сти по основным образовательным программам высшего образования		Применяет разные методики и технологии в образовательном процессе;	<i>да/нет</i>
		Владеет способами диагностики и оценки качества образовательного процесса	<i>да/нет</i>
		Формирует образовательную среду с соответствие с целями и задачами образовательной политики	<i>да/нет</i>
		Понимает важность формирования образовательной среды для осуществления образовательной политики	<i>да/нет</i>
<b>ПК-2</b> Способность к осуществлению преподавательской деятельности по реализации профессиональных образовательных программ в области археологии	2 (базовый)	Использует основные методики, технологии и приемы преподавания истории	<i>да/нет</i>
		Отбирает самые эффективные методики преподавания истории	<i>да/нет</i>
		Применяет эффективные технологий и приемов преподавания истории	<i>да/нет</i>

Если процесс формирования компетенций разбить на три этапа, то:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение итоговой государственной аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);

-отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнение заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

**Оценка «отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала аспирант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий. Материалы практик (отчет, дневник, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Аспирант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень методических и педагогических знаний, навыков и умений при подготовке учебных материалов, проведении занятий, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик (отчет, учебно-методическое обеспечение) отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом аспиранту постоянно требуется помощь руководителя; аспирант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; аспирант нарушает дисциплину. Материалы практик (отчет, учебно-методическое обеспечение) не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами.

ми и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии, методические недочеты в составлении лекций и семинаров.

**Оценка «неудовлетворительно»** проставляется в случае неявки аспиранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании педагогической практики.

В случае неявки аспиранта на практику или получения неудовлетворительной оценки аспирант по итогам практики аттестация по педагогической практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам педагогической практики как сообщение аспиранта об итогах педагогической практики в ходе дифференцированного зачета. В отчете о прохождении педагогической практики аспирант обязательно включает такой раздел, как «Описание рабочего места и функциональные обязанности». В текст сообщения по итогам практики аспирант обязательно включает «отзывы» и «рекомендации по оптимизации процесса педагогической практики». Анализ этой информации позволит в дальнейшем усовершенствовать процесс педагогической практики и базы производственной практики.

### **Формы аттестации (по итогам практики)**

По итогам прохождения практики аспиранты в течение 7 рабочих дней после ее окончания предоставляют руководителям практики от ДВФУ отчетную документацию.

Пакет отчетных документов о прохождении практики аспирантом включает следующие документы:

— отчет с приложениями.

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельно-



сти, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденной программой практики, включающей фонд оценочных средств. Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на практику, к аттестации по итогам практики не допускаются.

Зачеты с оценками по практике проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость руководителями практики от ДВФУ. Зачеты по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**Отзыв руководителя практики от ДВФУ** должен отражать:

- характеристику аспиранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом определенных компетенций;
- оценку степени проявления у аспиранта педагогических технологий и навыков;
- оценку качества и полноты итогового отчета по педагогической практике;

Формой итогового контроля является дифференцированный зачет.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, экспертиза посещенных занятий, отзыв (характеристика), написанного на студента научным руководителем, под руководством которого работал аспирант (формы отчетных документов в приложениях).

**Оформление документов по педагогической практике:**

На титульном листе отчета указывается название направление ООП аспирантуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО аспиранта. В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял студент, отмечены достигнутые результаты

**Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация аспирантов.** Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности в ходе педагогической практики при наличии всей документации по практике.

Перечень документов педагогической практики составляет:

- 1) отчет о прохождении практики, экспертиза посещенных занятий,
- 2) отзыв (характеристика), написанного на студента преподавателем, под руководством которого работал студент-практикант.

На титульном листе отчета указывается название направление ООП магистратуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО магистранта. В отчете отмечается, какой вид деятельности и в какой период времени выполнял студент, отмечаются достигнутые результаты (формы отчетных документов смотри в приложениях).

Для осуществления процедуры промежуточной аттестации по итогам практики для аспирантов, относящихся к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии):

- создаются фонды оценочных средств, адаптированные для данной категории обучающихся и позволяющие оценить достижение ими запланированных в программе практик результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в программе практики;
- форма проведения аттестации по итогам практики устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Требования к процедуре защиты отчета в форме презентации результатов**

Защиту отчёта по педагогической практике целесообразно организовать в форме выступления на методическом семинаре Департамента в присутствии руководителя практики от ДВФУ и членов комиссии, назначенной Заведующим Департамента. При отсутствии руководителя практики, защита может быть прове-

дена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике. По материалам практики аспирант должен подготовить устное выступление и презентацию результатов. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики. К выступлению должна быть подготовлена презентация магистранта в формате Power Point.

Основные компоненты презентации, подготавливаемой для защиты отчёта по практике:

1. Титульный лист, отражающий краткие сведения об итогах педагогической практики;
2. Доклад, раскрывающий результаты основного этапа педагогической практики в соответствии с программой практики;
3. Иллюстрации к докладу, характеризующие формирование основных результатов практики, это может быть:
  - фотографии или видео-фрагмент «контрольного» учебного занятия;
  - демонстрация таблиц, схем, диаграмм и прочего графического материала, свидетельствующих о результативности деятельности;
  - предъявление наглядного, дидактического, созданного аспирантом для учебных занятий и т.п.