



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образова-

ния

«Дальневосточный федеральный университет»

(ДВФУ)

ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК

СОГЛАСОВАНО

Руководитель  
программы аспирантуры «Археология»

А.Н. Попов

18 декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента истории и археологии

П.А. Щербина

18 декабря 2019 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ:  
ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ)**

Направление подготовки 46.06.01 Исторические науки и археология  
Программа «Археология»  
Форма подготовки очная

Школа искусств и гуманитарных наук  
Департамент истории и археологии  
Курс 2, семестр 3  
Общая трудоемкость 216 часов, 6 з.е.  
Зачет с оценкой 3 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта высшего образования, самостоятельно устанавливаемого по направлению подготовки 46.04.01 История, введенного в действие приказом ректора ДВФУ от 04.04.2016 № 12-13-592

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента истории и археологии, протокол № 5 от «18» декабря 2020 г.

Директор Департамента истории и археологии: канд. ист. наук, доцент П.А. Щербина  
Составитель: д-р ист. наук, профессор Д.В. Лихарев

**I. Программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента истории и археологии \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента истории и археологии \_\_\_\_\_ П.А. Щербина  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» предназначена для аспирантов, обучающихся по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», программе «Археология» и входит в вариативную часть учебного плана подготовки аспирантов.

Программа практики разработана на основе следующих документов:

- Федерального Закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»,
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27.11.2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Проекте Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ «Об утверждении профессионального стандарта «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)» (подготовлен Минтрудом России 05.09.2017)
- Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки 46.06.01 «Исторические науки и археология» (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом министерства образования и науки РФ от 30 июня 2014 г. № 904;
- Положении о порядке проведения практики аспирантов, обучающихся в ДВФУ по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре от 14.03.2017 № 12-13-405.
- Учебном плане подготовки аспирантов ДВФУ.

**Целью** проведения научно-исследовательской практики является: профессиональная подготовка аспиранта к научно-исследовательской деятельности в научных коллективах или организациях, а также практическая деятельность по осуществлению научно-исследовательского процесса; обеспечение тесной связи между научно-теоретической и практической подготовкой аспирантов; приобретение опыта участия в научной жизни академического сообщества и практических навыков работы с письменными историческими источниками.

**Задачами научно-исследовательской практики являются:**

- приобретение навыков участия в коллективной научно-исследовательской работе;
- знакомство с современными методиками и технологиями работы в научно-исследовательских организациях;
- овладение профессиональными умениями проведения научных дискуссий, оценок, экспертиз;
- приобретение опыта оформления результатов научно-исследовательской деятельности в форме отчета, статьи, тезисов и т.д.

Научно-исследовательская практика развивает знания, умения и навыки, сформированные у обучающихся по результатам освоения части модуля «Научные исследования», предшествующего научно-исследовательской практике.

**Область профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу аспирантуры, включает:

- решение профессиональных задач в образовательных организациях высшего образования, профильных академических институтах и других НИИ;
- архивах, музеях;
- других организациях и учреждениях культуры;
- в экспертно-аналитических центрах, общественных и государственных организациях информационно-аналитического профиля.

**Объектами профессиональной деятельности** выпускников, освоивших программу аспирантуры, являются: исторические процессы и явления в их со-

циокультурных, политических, экономических измерениях и их отражение в исторических источниках.

В результате прохождения «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательской)» формируются **универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:**

<b>УК-2</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знает	методы научно-исследовательской деятельности в археологии; основные концепции современной археологии
	Умеет	применять общенаучные и специальные методы для анализа, методологически грамотно анализировать и оценивать современные научные достижения, реализовывать полученные знания в своей непосредственной практической деятельности
	Владеет	навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области археологии с использованием современных междисциплинарных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-1</b> Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знает	современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии
	Умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
	Владеет	навыками планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<b>ПК-3</b> Способность применять современные методы и методики исследования в археологии	Знает	Современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии
	Умеет	Использовать современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии
	Владеет	Современными методологическими принципами и методологическими приёмами исторического исследования в области археологии
<b>ПК-4</b> Владение современной научной	Знает	Основные современные подходы в археологии к изучению отдельных проблем
	Умеет	Определить степень изученности археологической

парадигмой в области археологии и умение актуализировать результаты собственных исследований		проблемы
	Владеет	Навыками актуализации собственных научных исследований в археологии

### **Место практики в структуре образовательной программы аспирантуры:**

Программа практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» входит в цикл учебного плана Б 2. «Практики» (Б2.1) по направлению 46.06.01 «Исторические науки и археология (уровень подготовки кадров высшей квалификации)», программе «Археология» и является обязательной частью профессиональной подготовки аспиранта для получения квалификации «Исследователь. Преподаватель-исследователь».

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» реализуется в 3 семестре. Её общая трудоёмкость составляет 216 часов или 6 зачётных единиц. Промежуточная аттестация аспиранта предусмотрена в виде зачёта с дифференцированной оценкой.

Для выполнения программы практики аспирант должен владеть знаниями и умениями по дисциплинам «История и философия науки», «Методы полевого исследования», «Антропология архаических обществ».

Научно-исследовательская практика является важным видом обучающей деятельности для аспирантов направления 46.06.01 Исторические науки и археология, дающей практическое представление о том, что собой представляет и из чего складывается исследовательская работа на современном научном уровне в области археологии.

### **Способы, время и место проведения практики**

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)», в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком, проводится на 2 курсе в 3 семестре. Практика проводится в Департаменте истории и археологии Школы гуманитар-

ных наук Дальневосточного федерального университета или на базе Института истории, археологии и этнографии ДВО РАН. По своей сути практика является непрерывной и стационарной.

Таблица 1 - Общие сведения о научно-исследовательской практике

Тип практики	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)
Способ проведения	Стационарная
Форма (формы) проведения	Непрерывная
Объем практики в зачетных единицах	6 з.е.
Продолжительность практики	4 недели, 216 ак. час.
Курс, семестр	2 курс, 3 семестр
Базы практики	Департамент истории и археологии Школы гуманитарных наук ДВФУ Институт истории, археологии и этнографии ДВО РАН

Руководство научно-исследовательской практикой возлагается на научного руководителя аспиранта, совместно с которым на первой неделе практики аспирант составляет индивидуальный план.

Научно-исследовательская практика аспирантов проходит в следующих формах:

1. участие в научно-исследовательской деятельности научного коллектива Департамента или академического института;
2. участие в оформлении и написании заявок в рамках конкурсных отборов на финансирование научных исследований (ФЦП, гранты, фонды и т.д.);
3. участие в оформлении и написании научно-технических отчетов;
4. публикация статей в научных журналах;
5. выступление с докладами на научно-технических конференциях, семинарах;
6. возможны другие формы проведения научно-исследовательской практики (в соответствии с индивидуальным планом аспиранта по научно-исследовательской практике).

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 4 недели / 6 зачетных единиц, 216 часов. Структура и содержание научно-исследовательской практики представлены в таблице 2.

Таблица 2. Структура и содержание научно-исследовательской практики

Этап практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах) 216 час	Форма текущего контроля
<b>Организационный Подготовительный этап</b>	Инструктаж по технике безопасности	2	Контроль посещения
	Составление плана научно-исследовательской практики	2	Устный опрос
	Изучение документов практики и нормативных документов по защите интеллектуальной собственности, документации Департамента	10	Собеседование
<b>Основной Научно-педагогический этап</b>	Выполнение индивидуального задания	180	Собеседование Отчет
<b>Итоговый</b>	Подготовка письменного отчета по практике и аттестация по итогам практики	24	Сообщение Отчет Дифференцированный зачет

## II. ЭТАПЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, знакомится с целью и задачами практики, нормативными документами, регламентирующими ее проведение, составляет индивидуальный план прохождения практики, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практики. 1 этап – постановка и обсуждение с руководителем практики от ДВФУ целей, задач, хода работы, диагностических материалов исследования, апробированных в ходе практики.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определен-

ные индивидуальным планом прохождения практики. 2 этап – период самоорганизации аспиранта и его непосредственная деятельность по решению педагогических задач в ходе учебных занятий.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями. 3 этап – подведение итогов, оценка результатов.

В период научно-исследовательской практики аспирант должен осуществить все виды деятельности, предусмотренные содержанием практики. На заключительном этапе педагогической практики аспирантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в форме письменного отчета. Необходимо следить, чтобы освещение вопросов проходило по заранее предложенным формам отчетности с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Аспирант:

- составляет программу прохождения научно-исследовательской практики на весь период, согласует ее с руководителем практики от ДВФУ;
- в период прохождения практики выполняет различные виды научно-исследовательской работы, предусмотренные содержанием практики, овладевает необходимыми компетенциями или развивает уже приобретенные;
- в период прохождения практики оформляет и представляет руководителю практики от ДВФУ материалы практики (отчетность).

При прохождении научно-исследовательской практики используются следующие образовательные технологии:

- информационные (анализ и обзор источников информации);
- компьютерные (виртуальные и сетевые интернет-технологии),
- информационно-коммуникативные (компьютеры, телекоммуникационные сети),
- коммуникативные (обсуждение проблем на собеседованиях и консультациях),
- проблемные задания аспирантам, их представление, разбор конкретных ситуаций.

В период прохождения практики в организации аспирант **взаимодействует с руководителем практики** от организации по следующим вопросам:

1. Получение доступа к документам ДВФУ и Департамента по научно-исследовательской деятельности;
2. Консультирование по вопросам, связанным с проведением анализа и самоанализа научно-исследовательской деятельности;
3. Получение доступа к необходимым для исследования материалам, на основании которых готовится итоговый отчет;

### **III. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ ПРАКТИКИ**

Текущий контроль за прохождением практики осуществляет руководитель практики, контролируя соблюдение аспирантом индивидуального графика прохождения практики, объем и качество выполнения запланированных действий.

Промежуточный контроль осуществляется в форме зачета с оценкой по практике, выставляемого руководителем практики от ДВФУ по результатам защиты отчета по практике.

Текущий и промежуточный контроль осуществляются на основе Фондов оценочных средств по практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)». Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики. По итогам практики аспирант должен предоставить следующие документы:

- 1) индивидуальный план практиканта;
- 2) отчет о практике.

Индивидуальный план аспиранта должен иметь отметку о выполнении запланированной работы. Отчет о практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики, подпись аспиранта.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи отчета устанавливаются Департаментом истории и археологии, осуществляющим подготовку аспиранта.

Отчет докладывается аспирантом на заседании Департамента истории и археологии. Результаты научно-исследовательской практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации аспирантов. Текущий контроль этапов выполнения индивидуального плана научно-исследовательской практики проводится в виде собеседования с научным руководителем по основным вопросам, изученным аспирантом в процессе выполнения плана практики.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета.

#### **IV. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

##### **Основная литература**

1. Доклад сделать сложно, но можно. / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2018. — 262 с. — ISBN 978-5-4365-2569-3. <https://www.book.ru/book/930044>
2. Как написать научную статью и не только... : Советы студенту по подготовке, написанию и оформлению научной статьи: монография / В.В. Горбунов. — Москва: Русайнс, 2017. — 246 с. — ISBN 978-5-4365-1680-6. <https://www.book.ru/book/922803>
3. Количественные методы в исторических исследованиях: Учебное пособие / Н.Б. Селунская, О.С. Петрова и др.; Под ред. Н.Б.Селунской - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 255 с.: ISBN 978-5-16-006586-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/398476>
4. Лубский А.В. Методология социального исследования: учеб. пособие / А.В. Лубский. – М.: ИНФРА-М, 2017. – 154 с. – (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/760142>
5. Соколова, М. В. Теория и методология истории. Историческая память: учеб. пособие для академического бакалавриата / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 113 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10089-1. <https://biblio->

[online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310](http://online.ru/book/teoriya-i-metodologiya-istorii-istoricheskaya-pamyat-429310)

6. Элементарные методы дескриптивной статистики в исторических исследованиях: Учебное пособие / Дмитриева Н.В., Мелконова Н.В., Самарина Н.В., - 2-е изд., испр. и доп. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 88 с.: ISBN 978-5-9275-2138-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996099>

### Дополнительная литература

1. Основы научных исследований / Кузнецов И.Н., - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 284 с.: ISBN 978-5-394-02952-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415064>

2. Основы научных исследований: / Шкляр М.Ф., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 208 с.: 60x84 1/16 ISBN 978-5-394-02518-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/340857>

3. Научная коммуникация: Руководство для научных пресс-секретарей и журналистов: Практическое руководство / Шипман М. - М.: АЛЬПИНА, 2018. - 186 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91671-754-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002797>

4. Методология научного исследования: Учебник / Овчаров А. О., Овчарова Т. Н. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 304 с. (Высшее образование: Магистратура). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/author/993c35d4-f858-11e3-9766-90b11c31de4c>

5. Алексеев В.В., Крадин Н.Н., Коротаев А.В., Гринин Л.Е. Теория и методология истории. Учебник для вузов. - Волгоград: Учитель, 2014. – 504 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:790079&theme=FEFU>

6. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: учебник для магистров по гуманитарным направлениям и специальностям / В. А. Канке. - Москва: Юрайт, 2014. - 572 с. - Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:740837&theme=FEFU>

7. Методология истории. Краткая энциклопедия: монография / Б.М. Лепешко. — Москва: Русайнс, 2018. — 175 с. — ISBN 978-5-4365-2477- <https://www.book.ru/book/929545>

8. Потемкина М.Н. Теория и методология истории: Учебное пособие / М.Н. Потемкина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 198 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=460120>

9. Соколов Е.А. Методология научно-гуманитарного познания: монография. – М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. – 352 с. – (Научная книга). Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774236>
10. Соколова, М. В. Устная история. Теоретические и педагогические основания: / М. В. Соколова. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 124 с. — (Серия: Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10128-7. <https://biblio-online.ru/book/ustnaya-istoriya-teoreticheskie-i-pedagogicheskie-osnovaniya-429409>
11. Теория и методология исторического познания: курс лекций / И. К. Калимонов, В. Е. Туманин; [науч. ред. И. И. Шарифжанов]. – Казань: Калиман, 2016. – 262 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:839965&theme=FEFU>
12. Теория и методология исторической науки: терминологический словарь / [А. Г. Авдеев, М. Алешин, М. В. Бибииков и др.]; отв. ред. А. О. Чубарьян. – М.: Аквилон, 2014. – 575 с. Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:772128&theme=FEFU>
13. Минько, Э.В. Организация учебно-производственных практик и итоговой аттестации студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / Э.В Минько, А.Э Минько. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 58 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70615.html>. — ЭБС «IPRbooks»
14. Иванова, Е. Т. Как написать научную статью [Электронный ресурс]: методическое пособие / Е. Т. Иванова, Т. Ю. Кузнецова, Н. Н. Мартынюк. — Электрон. текстовые данные. — Калининград: Балтийский федеральный университет им. Иммануила Канта, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23783.html>
15. Ли, Р. И. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / Р. И. Ли. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2013. — 190 с. — 978-5-88247-600-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22903.html>

### **Программное обеспечение и**

### **Электронно-информационные ресурсы:**

#### **Программное обеспечение**

- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник:

JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18.

- ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018.

- Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.

### Электронные библиотечные системы:

<b>2016-2017</b>		
1.	Договор № 28 СЛ/01-2016 от 19 апреля 2016 ЭБС «Консультант студента»	19.04.16-28.02.2017
2.	Договор № 1/01-2016 от 26 янв. 2016 ЭБС «Лань» (Психология. Педагогика. Физкультура и спорт.)	01.03.2016 - 28.02.2017
3.	Договор №Р-729-16 от 14 июля 2016 г. ЭБС ZNANIUM.COM	05.08.2016-04.08.2017
4.	Договор № 16669/16 от 19 апреля 2016 ЭБС IPRbooks	01.05.2016-30.04.2017
5.	Договор № Р-162-16 от 11 марта 2016 г. Электронная библиотека диссертаций РГБ	15.06.2016-14.06.2017
6.	Договор №Р-165-16 от 19 апреля 2016 г. Научные журналы на платформе ELIBRARY (РУНЭБ)	31.03.2016-30.03.2017
7.	Договор №Р-166-16 от 29 апреля 2016 г. Базы данных компании EBSCO	20.03.2016-19.03.2017
<b>2017</b>		
1.	База данных SCOPUS компании Elsevier B.V. от 08.08.17	08.08.17-31.12.17
2.	Журналы издательства Taylor & Francis от 01.04.17	01.04.17-31.12.17
3.	Журналы компании IOP Publishing Limited от 01.08.17	01.08.17-31.12.-17
4.	Журналы компании Cambridge University Press CUP/34 от 03.07.17	03.07.17-31.12.17
	База данных Web of Science компании Clarivate Analytics (Scientific) LLC от 01.04.17	01.04.17-31.03.18
	Договор №Р-61-17 от 25.01.2017. ЭБС «Лань» («Психология. Педагогика», «Физкультура и спорт»)	01.03.2017-28.02.2018
	Договор №12/ИА/17 от 09.03.2017 ЭБ Издательского дома «Гребенников»	01.05.2017-30.06.2018
	Договор №Р-230-17 от 03.04.2017. Научные журналы на платформе ELIBRARY (РУНЭБ)	03.04.17-02.04.18
	Договор № Р-288-17 от 06.04.2017. ЭБС_ЮРАЙТ	02.05.17-01.05.18

	Договор № Р-155-17 от 02.05.2017 EBSCO	02.05.17 – 01.05.18
	Договор Р-473-17 от 24.05.17 Электронная библиотека диссертаций РГБ	12.07.2017- 11.07.2018
	Договор Р-470-17 от 24.05.17 ЭБС «Университетская библиотека Онлайн»	06.06.2017- 05.06.2018
	Договор № Р-699-17 от 01.08.2017 ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)	01.08.2017- 31.07.2018
	Договор № Р-595-17 от 19.06.2017 ООО «ИВИС» Вопросы истории»	05.07.2017- 06.07.2018
	Договор N2931/17 (ЭУ0181626) от 03.07.17 ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks (базовая версия)	01.09.2017- 31.08.2018
	Договор № Р-880-17 от 28.08.17 ООО "ИВИС база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	01.09.2017- 31.08.2018
	Договор № Р-882-17 от 28.08.17 ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»	01.09.2017- 31.08.2018
	Договор 1-12310992873 от 01.06.2017 Издательство Elsevier B. V. Интегрированная модульная платформа Sci Val: SciVal Collaboration; SciVal Trends; SciVal Overview; SciVal Benchmarking	01.06.17 – 31.05.18
	<b>Перечень договоров ЭБС (за период, соответствующий сроку получения образования по ОПОП)</b>	
<b>2018</b>	Сублицензионный договор № Scopus/261 от 09.01.2018 г. Scopus	09/01.2018 -31.12.2018
	Сублицензионный договор № CUP/34 от 09.01.18 Научные журналы издательства Cambridge University Press.	09.01.18- 30.06.18
	Сублицензионный договор № T&F/34 09.01.18 Журналы издательства Taylor & Francis Group «Общественные и гуманитарные науки» и «Естественные науки и технологии» Конкурс Минобрнауки	09.01.18- 30.06.18
	Договор №Р-70-18 от 30.05.2018 ЭБС «Лань» Психология. Педагогика, Физкультура и спорт	01.07.2018- 30.06.2019
	Договор №Р-672-18 от 11.07.2018 ЭБС_ЮРАЙТ	17.09.2018 -16.09.2019
	Договор № Р-656-18 от 12.07.2018 ЭБС ИНФРА-М (ЭБС ZNANIUM.COM)	01.08.2018- 31.07.2019
	Договор №Р-631-18 от 27.06.2018 ООО «ИВИС». ЭБ	06.07.2018-

	анных компании East View Полный электронный архив журнала «Вопросы истории» (1926-2016/2017).	05.07.2019
	Договор № Р-772-18 от 30.07.2018 ООО "ИВИС база электронных периодических изданий компании East View «Издания по общественным и гуманитарным наукам»	01.09.2018 – 31.08.2019
	Договор № Р-773-18 от 31.07.2018 ООО "ИВИС" база электронных периодических изданий компании East View «Статистические издания России и стран СНГ»	01.09.2018- 31.08.2019
	Договор №Р-803-18 от 14.08.2018 ООО «Ай Пи Эр Медиа» ЭБС IPRbooks (базовая версия)	01.09.2018- 31.08.2019
	Договор № Р-978-18 от 29.09.2018 с компанией EBSCO Publishing	01.10.2018 – 30.09.2019

## V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы аспирантов.	Моноблок Lenovo С360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.	- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника: Tr000270647-18. - ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.
Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корп. А Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-	- Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30. Родительская программа Campus 3 49231495. Торговый посредник: JSC "Softline Trade" Номер заказа торгового посредника:

<p>фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>Tr000270647-18. - ESET NOD32 Secure Enterprise Контракт №ЭА-091-18 от 24.04.2018. - Сублицензионное соглашение Blackboard № 2906/1 от 29.06.2012.</p>
--	--	--

### Составитель

д-р ист. наук, профессор

Д.В. Лихарев

**Программа «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская)» обсуждена на заседании Департамента истории и археологии Школы гуманитарных наук ДВФУ, протокол № от « » 20 г.**

## ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

**на практику: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

Аспиранту \_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

---

---

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 15 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата «   » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Руководитель практики от ДВФУ

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от ДВФУ:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность)

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

**Индивидуальный план прохождения практики:  
практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практики)**

Аспиранта \_\_\_\_\_

(ФИО)

№ п/п	Вид деятельности, формы проведенных занятий, их количество	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания
	Изучение нормативных документов по организации научно-исследовательской деятельности			
	Разработка исторического исследования в области новой и новейшей истории (цель, методы, этапы и т.д.)			
	Подготовка и проведение исторического исследования			
	Публичное представление исторического исследования в виде публикаций и докладов			
	Анализ и обобщение теоретических материалов			
	Подготовка отчета по практике			

/ \_\_\_\_\_ / / \_\_\_\_\_ /

(подпись аспиранта)

(И.О. Фамилия)

**Форма титульного листа отчета о прохождении научно-исследовательской практики**



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**О Т Ч Е Т**

о прохождении практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности  
(научно-исследовательской практики)

Выполнил(а) аспирант(ка) курса \_\_\_\_  
\_\_\_\_ И.И. Иванов

Отчет защищен:  
с оценкой \_\_\_\_\_

Направление подготовки  
\_\_\_\_\_

Программа подготовки  
\_\_\_\_\_

Руководитель практики от ДВФУ:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практика пройдена в срок

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

на предприятии \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 г.  
подпись И.О.Фамилия  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

г. Владивосток  
2020 г.

# **1. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА**

## **1.1. Введение**

Во введении определены цель и задачи прохождения практики в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета, например, в первом разделе проведено краткое описание подразделения ДВФУ (организации-партнера). Во втором разделе описана разработанная учебная программа. В приложении А приведен перечень оборудования, использованного для проведения работ по практике и т.д.

## **1.2. Определения, обозначения, сокращения**

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. Вначале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

## **1.3. Название разделов.**

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практики, а также от рекомендаций руководителя практики от ДВФУ.

1. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практика. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практики.

2. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практики, и их описание / наименование научного исследования, которое проводил аспирант в ходе научно-исследовательской практики, его описание.

3. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

#### **1.4. Заключение**

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

#### **1.5. Список литературы**

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практике и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практики.

#### **1.6. Приложение**

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практики, направление на практику (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практики (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

### **2.1. Общие требования**

- формат листа А4,
- объем не менее 15 страниц,
- размер полей: слева 25 - 30 мм, сверху и снизу - 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практике материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в

содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

## **2.2. Графический материал**

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку — порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц — сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

## **2.3. Список литературы**

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

*Пример описания нормативно-законодательных документов:*

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

*Пример описания книги или монографии:*

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

*Пример описания книги, изданной авторским коллективом:*

Вульф, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульф, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

*Пример ссылки на методическое пособие:*

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно- методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. — М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. — 312 с.

*Пример описания статьи из журнала:*

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. — 2012. — № 8. — С. 3-5.

*Пример ссылки на зарубежную литературу:*

Trenin D. How to Bury the Cold War // Current History. — 2010. — Vol. 209. — №729. — P. 308-329.

*Пример описания публикации в Интернете:*

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. — 2015. — № (73). — Режим доступа: <https://cyberleninka.ru/article/n/rol-inostrannyh-investitsiy-v-sotsialno-ekonomicheskom-razvitii-dalnego-vostoka-rossii>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

---

**ШКОЛА ИСКУСТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**Департамент истории и археологии**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ**

**о результатах практики по получению профессиональных умений и опыта профессио-  
нальной деятельности  
(научно-исследовательской практики)**

ФИО аспиранта, курс \_\_\_\_\_

Программа обучения \_\_\_\_\_

Дата прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая оценка практики \_\_\_ / \_\_\_\_\_ / (дифференцированный зачет с оценкой)

Руководитель практики \_\_\_\_\_

Уч. степень, уч. звание, Ф.И.О. Подпись

*В отзыве преподаватель дает характеристику практиканту-аспиранту:*

- 1) указывает уровень его методической и теоретической подготовки;
- 2) отмечает достоинства и недостатки в работе аспиранта по выполнению заданий практики;
- 3) подводит общий итог прохождения практики.

**ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ №\_\_\_**

**проведения инструктажа по технике безопасности, прохождения флюоро-  
графического обследования и вакцинации против клещевого энцефалита  
аспирантов, выезжающих на полевые практики**

Школа \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Курс: \_\_\_\_\_

ФИО, должность лица, проводившего инструктаж:

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_

Инструктаж по технике безопасности по инструкции №\_\_\_\_\_ получен и усвоен,  
в чем подписываемся:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Подпись	Флюорография дата	Вакцинация от пуг клеще- вого энцефа- лита (V2 или RV), дата
1				
2				
3				
4				
5....				



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ШКОЛА ИСКУССТВ И ГУМАНИТАРНЫХ НАУК**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по практике**

**Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (научно-исследовательская практика)**

**Направление подготовки - 46.06.01 Исторические науки и археология**

**Профиль Археология**

**Форма подготовки очная**

г. Владивосток

2020 г.

## Паспорт

### фонда оценочных средств по научно-исследовательской практике

<b>УК-2</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	Знает	методы научно-исследовательской деятельности в археологии; основные концепции современной археологии
	Умеет	применять общенаучные и специальные методы для анализа, методологически грамотно анализировать и оценивать современные научные достижения, реализовывать полученные знания в своей непосредственной практической деятельности
	Владеет	навыками самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области археологии с использованием современных междисциплинарных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<b>ОПК-1</b> Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	Знает	современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии
	Умеет	осуществлять научно-исследовательскую деятельность в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
	Владеет	навыками планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий
<b>ПК-3</b> Способность применять современные методы и методики исследования в археологии	Знает	Современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии
	Умеет	Использовать современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии
	Владеет	Современными методологическими принципами и методологическими приёмами исторического исследования в области археологии
<b>ПК-4</b> Владение современной научной парадигмой в области археологии и умение актуализировать результаты собственных исследований	Знает	Основные современные подходы в археологии к изучению отдельных проблем
	Умеет	Определить степень изученности археологической проблемы
	Владеет	Навыками актуализации собственных научных исследований в археологии

## Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

Планируемый результат обучения (код и формулировка планируемых результатов практики)	Этап формирования компетенции, реализуемый в рамках практики	показатели оценивания	критерии
<b>УК-2</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки	2 (базовый)	может охарактеризовать методы научно-исследовательской деятельности в археологии; основные концепции современной археологии	<i>да/нет</i>
		применяет общенаучные и специальные методы для анализа, методологически грамотно анализирует и оценивает современные научные достижения, реализовывает полученные знания в своей непосредственной практической деятельности	<i>да/нет</i>
		показывает навыки самостоятельного осуществления научно-исследовательской деятельности в области археологии с использованием современных междисциплинарных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<i>да/нет</i>
<b>ОПК-1</b> Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	2 (базовый)	способен охарактеризовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии	<i>да/нет</i>
		осуществляет научно-исследовательскую деятельность в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<i>да/нет</i>
		обладает навыками планирования и осуществления научно-исследовательской деятельности в археологии с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	<i>да/нет</i>
<b>ПК-3</b> Способность применять современные методы и методики исследования в археологии	2 (базовый)	способен охарактеризовать современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии	<i>да/нет</i>

		применяет современные методологические принципы и методологические приёмы исторического исследования в области археологии	<i>да/нет</i>
		демонстрирует навыки владения современными методологическими принципами и методологическими приёмами исторического исследования в области археологии	<i>да/нет</i>
<b>ПК-4</b> Владение современной научной парадигмой в области археологии и умение актуализировать результаты собственных исследований	2 (базовый)	способен охарактеризовать основные современные подходы в археологии к изучению отдельных проблем	<i>да/нет</i>
		способен определить степень изученности археологической проблемы (самостоятельно исследуемой)	<i>да/нет</i>
		демонстрирует владение навыками актуализации собственных научных исследований в археологии	<i>да/нет</i>

Если процесс формирования компетенций разбить на три этапа, то:

- 1-й этап (начальный) – это освоение учебных дисциплин (модулей);
- 2-й этап (базовый) – прохождение учебных и производственных практик;
- 3-й этап (итоговый) – прохождение итоговой государственной аттестации в форме выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

Результат обучения считается достигнутым, если уровень сформированности компетенции составляет более 60 %, т.е. большая часть показателей оценена положительно.

Шкала оценивания для 5 показателей:

- отметка «отлично» выставляется, если положительно оценены все 5 показателей (100 %);
- отметка «хорошо» выставляется, если положительно оценены 4 показателя из 5 (80 %);
- отметка «удовлетворительно» выставляется, если положительно оценены 3 показателя из 5 (60 %);
- отметка «неудовлетворительно» выставляется, когда положительно оценены менее 3 показателей из 5 (менее 60 %).

Критерии оценки за практику: практика оценивается по формальному критерию (наличие форм отчетности в соответствии с программой практики),

По содержательному (качество выполнения заданий практики: глубина, полнота и самостоятельность выполнения заданий).

**Оценка «отлично»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Для получения высшего бала аспирант должен продемонстрировать самостоятельность и высокий уровень исследовательской работы. Материалы практики отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, как по оформлению, так и по содержанию.

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии качественного и добросовестного выполнения всех заданий практики на всех ее этапах. Аспирант демонстрирует самостоятельность и достаточно высокий уровень самостоятельной исследовательской работы, но ему зачастую требуется помощь преподавателя. Материалы практик отвечают всем требованиям, установленным соответствующими нормативными документами и руководителем. В них могут содержаться несущественные ошибки в содержании и оформлении: мелкие небрежности и помарки, неточности в употреблении терминологии.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии выполнения всех заданий практики на всех ее этапах на должном уровне, но при этом аспиранту постоянно требуется помощь руководителя; аспирант выполняет задания практики с нарушением графика, небрежно; аспирант нарушает дисциплину. Материалы практик не отвечают всем требованиям, устанавливаемым соответствующими нормативными документами и руководителем, содержат существенные недочеты в содержании и оформлении: многочисленные нарушения правил оформления, ошибки в употреблении терминологии.

**Оценка «неудовлетворительно»** проставляется в случае неявки аспиранта на практику без уважительной причины; невыполнения заданий практики или выполнение их с грубыми нарушениями требований; предоставления отчетных материалов со значительными и многочисленными недочетами, как в оформлении, так и в содержании.

В случае неявки аспиранта на практику или получения неудовлетворительной оценки аспирант по итогам практики аттестация по практике проходит в порядке, установленном Положением о практиках ДВФУ и нормативными документами, регулирующими учебный процесс в ДВФУ.

Предусмотрена форма проведения аттестации по итогам практики как сообщение аспиранта об итогах практики в ходе дифференцированного зачета.

### **Формы аттестации (по итогам практики)**

По итогам прохождения практики аспиранты в течение 7 рабочих дней после ее окончания предоставляют руководителям практики от ДВФУ отчетную документацию.

Пакет отчетных документов о прохождении практики аспирантом включает следующие документы:

- отчет с приложениями.

Отчет включает краткую характеристику места практики (организации, структурного подразделения ДВФУ), цели и задачи практики, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практики, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практики.

Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с утвержденной программой практики, включающей фонд оценочных средств. Аспиранты, не включенные в приказ о направлении на практику, к аттестации по итогам практики не допускаются.

Зачеты с оценками по практике проставляются в зачетно-экзаменационную ведомость руководителями практики от ДВФУ. Зачеты по практике приравниваются к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитываются при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

**Отзыв руководителя практики от ДВФУ** должен отражать:

- характеристику аспиранта как компетентного специалиста, овладевшего комплексом определенных компетенций;

- оценку степени проявления у аспиранта технологий и навыков научно-исследовательской работы;
- оценку качества и полноты итогового отчета по научно-исследовательской практике;

Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Студенты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии всей документации по практике: отчет о прохождении практики, отзыв (характеристика), написанный на студента научным руководителем, под руководством которого работал аспирант (формы отчетных документов в приложениях).

### **Оформление документов по научно-исследовательской практике:**

На титульном листе отчета указывается название направление ООП аспирантуры, программа подготовки, курс, группа, ФИО аспиранта. В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял студент, отмечены достигнутые результаты

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

**Промежуточная аттестация аспирантов.** Формой итогового контроля является дифференцированный зачёт.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности в ходе научно-исследовательской практики при наличии всей документации по практике.

Перечень документов педагогической практики составляет:

- 1) отчет о прохождении практики,
- 2) отзыв (характеристика), написанный на аспиранта научным руководителем, под руководством которого работал практикант.

В отчете отмечается, какой вид деятельность и в какой период времени выполнял аспирант, отмечаются достигнутые результаты.

### **Требования к процедуре защиты отчета**

Защиту отчёта по научно-исследовательской практике целесообразно организовать в форме выступления на заседании Департамента в присутствии руководителя практики от ДВФУ и членов комиссии, назначенной директором Департа-

мента. При отсутствии руководителя практики, защита может быть проведена при условии представления им письменного отзыва на отчет по практике. По материалам практики аспирант должен подготовить устное выступление. В выступлении должен быть охарактеризован весь комплекс выполненных работ в соответствии с программой практики.