



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ЮРИДИЧЕСКАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

А.В. Баенхаев

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой правосудия,
прокурорского надзора и криминалистики

_____ А.Ф. Реховский

26.12.2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Специальность 08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений
специализация «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»
Форма подготовки очная

курс 1, семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы не предусмотрены
в том числе с использованием МАО лек. 10 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
самостоятельная работа 36 час
в том числе на подготовку к экзамену не предусмотрено
контрольные работы не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки **08.05.01 Строительство уникальных зданий и сооружений**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2017 г. № 483.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры правосудия, прокурорского надзора и криминалистики, протокол № 4 от 26.12.2019 г.

Заведующий кафедрой правосудия, прокурорского надзора и криминалистики к.ю.н., доц. А.Ф. Реховский
Составитель к.ю.н., доц. А.Ф. Реховский

Владивосток
2019

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель - формирование компетенции в области правовой проблематики, основ современной науки и демократической культуры, получение знаний об основных правовых понятиях, правах и свободах гражданина.

Задачи:

- формирование знаний об истории становления и развития государства и права, подходах к классификации государства и права;
- формирование знаний о назначении, задачах и функциях государства и права;
- изучение правовой системы и системы права, их соотношения, правосознания и правовой культуры, соотношения понятий права и нравственности;
- рассмотрение института юридической ответственности;
- изучение основополагающих отраслей права;
- знакомство с судебной практикой;
- получение навыков составления юридических документов.

Дисциплина относится к блоку Б1.О обязательной части учебного плана.

Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Работа с документацией	ОПК-4. Способен разрабатывать проектную и распорядительную документацию, участвовать в разработке нормативных правовых актов в области капитального строительства	ОПК-4.3 Выбор нормативно-правовых и нормативно-технических документов, регулирующих формирование безбарьерной среды для маломобильных групп населения ОПК-4.6 Составление и оформление проекта нормативного и распорядительного документа

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. Основные понятия о государстве и праве (6 час.)

Тема 1. Понятие государства и права в юриспруденции (2 час.), с использованием метода активного обучения – лекция-пресс-конференция

Формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства. Виды политических режимов. Понятие и виды государственных органов. Функции государства. Понятие демократии. Признаки и формы демократии. Понятие и основные признаки правового государства. Понятие, сущность и основные признаки права. Взаимосвязь государства и права. Правопорядок. Право и мораль. Правосознание. Экономика и право. Правовая культура. Понятие сравнительного права. Основные правовые системы (семьи) в современном мире. Норма права, ее отличительные признаки. Структура правовой нормы: гипотеза, диспозиция, санкция. Виды правовых норм. Система права. Понятие отрасли права и правового института. Классификация отраслей права. Понятие предмета и метода правового регулирования. Деление права на публичное и частное материальное и процессуальное, национальное (внутригосударственное) и международное.

Тема 2. Понятие и виды источников права. Нормативные акты, их классификация (2 час.), с использованием метода активного обучения – лекция-пресс-конференция

Законы. Законодательство, его кодификация и систематизация. Понятие и значение законности. Законность и демократия. Основные пути укрепления законности. Действие нормативных актов во времени, в пространстве и по кругу лиц. Правоотношение: понятие и элементы. Субъекты правоотношений. Правоспособность и дееспособность. Содержание правоотношения. Субъективные права и обязанности. Объекты правоотношений. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений (юридические факты), их классификация. Понятие правонарушения, его состав. Юридическая ответственность, ее виды. Основания юридической ответственности.

Тема 3. Правовая культура (2 час.), с использованием метода активного обучения – лекция-дискуссия

Правовая культура как часть общей культуры общества. Понятие правовой культуры общества и правовой культуры личности. Структуры правовой культуры личности. Необходимость и формы повышения правовой культуры личности и общества. Понятие правосознания. Исторические формы правосознания. Структура общественного и индивидуального правового нигилизма. Понятие и сущность правового воспитания. Государственная власть и правосознание. Правосознание и психология. Правосознания и религия.

Раздел II. Основные отрасли права и охрана правопорядка в Российской Федерации (12 час.)

Тема 1. Государственное (конституционное) право (2 час.)

Понятие, система и источники российского государственного (конституционного) права. Конституция РФ. Государственно-правовые отношения.

Государство и личность. Понятия и основные принципы гражданства РФ. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ.

Национально-государственное и административно-территориальное устройство РФ. Высшие органы государственной власти и управления РФ. Их структура, порядок формирования, разграничение полномочий, принципы деятельности. Органы власти и управления национально-территориальных и административно-территориальных образований в составе РФ. Правовые основы местного самоуправления. Структура, организационная, экономическая и финансовая основы деятельности и компетенция органов самоуправления. Территориальное общественное самоуправление населения.

Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды: система, подведомственность, подсудность, порядок деятельности. Прокуратура РФ. Цели и направления деятельности. Система и организация. Прокурорский надзор.

Тема 2. Административное право (2 час.).

Понятие, система и источники российского административного права. Административно-хозяйственное право. Административно-правовые отношения.

Субъекты административного права. Основы правового положения органов государственного управления. Высшие органы государственного управления. Центральные органы. Местные органы. Организационная структура органов государственного управления.

Понятие и виды государственных служащих. Основы их правового положения. Правовое регулирование государственной службы.

Основы административно-правового положения граждан, Административно-правовая охрана прав граждан.

Сущности и виды методов и форм управленческой деятельности. Акты государственного управления. Их виды. Требования, предъявляемые к правовым актам управления. Меры административного принуждения в государственном управлении.

Административное правонарушение: его юридический состав. Особенности административной ответственности. Административные взыскания. Понятие административного процесса. Административное производство: понятие, виды, структура.

Тема 3. Гражданское право (2 час.).

Понятие, система и источники гражданского права в РФ. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданских правоотношений: граждане (физические лица), юридические лица, их виды. Гражданская правоспособность и дееспособность. Объекты гражданских правоотношений.

Право собственности: понятие, содержание, объекты, виды приобретения и прекращения права собственности. Защита права собственности.

Обязательственное право. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательства. Сделки. Договоры. Исполнение обязательств. Ответственность за их нарушение. Важнейшие виды договорных обязательств. Обязательства, возникающие вследствие причинения вреда.

Наследственное право. Наследование по закону. Наследование по завещанию.

Тема 4. Семейное право (2 час.), с использованием метода активного обучения – лекция-дискуссия.

Понятие, источники семейного права. Личные и имущественные права супругов. Вступление в брак. Прекращение брака. Права и обязанности родителей. Установление отцовства. Опекa и попечительство. Лишение родительских прав. Алиментные обязательства.

Тема 5. Трудовое право (2 час.), с использованием метода активного обучения – лекция-дискуссия.

Понятие и источники трудового права РФ. Трудовое правоотношение.

Коллективный договор: понятие, порядок заключения, содержание, ответственность в случаях уклонения от заключения и нарушения договора.

Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, сроки, порядок заключения. Перевод на другую работу. Общие основания прекращения трудового договора (контракта). Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работника. Расторжение трудового договора (контракта) по инициативе работодателя.

Обеспечение занятости и гарантии реализации права граждан на труд.

Понятие и виды рабочего времени. Нормирование и учет рабочего времени.

Правовое регулирование времени отдыха. Отпуска, их виды, порядок предоставления и использования. Понятие и методы обеспечения трудовой дисциплины, меры поощрения. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины, ее виды. Порядок применения и обжалования дисциплинарных взысканий.

Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.

Особенности труда женщин и молодежи. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

Органы, рассматривающие трудовые споры. Место и роль профсоюзов в разрешении трудовых споров Организация и деятельность Комиссии по трудовым спорам (КТС). Рассмотрение трудовых споров в судах. Исполнение решений по трудовым спорам.

Тема 6. Охрана правопорядка в Российской Федерации (2 час.).

Правоохранительные органы: понятие, классификация, функции.

Понятие уголовного права. Принципы уголовного права. Правонарушения. Преступления. Состав преступления. Субъекты преступления. Объекты преступления. Вина. Формы вины. Объективная сторона преступления. Хозяйственные и должностные преступления. Основания уголовной ответственности. Цели и виды наказаний. Презумпция невиновности.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия не предусмотрены.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Рекомендации к самостоятельной работе на лекции

Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от действия

этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Работа студента на лекции – сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Умение студента слышать на лекции преподавателя является лишь первым шагом в процессе осмысленного слушания, который включает в себя несколько этапов, начиная от восприятия речи и кончая оценкой сказанного.

Лекцию необходимо записывать, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

1. Разбивку текста на части по смыслу.

2. Нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов. В самостоятельной работе над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многократная, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Необходимым является подготовка студента к предстоящей лекции. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательно-практических этапов: чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств);

выполнение практических заданий преподавателя; знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

Рекомендации к практическим занятиям

1. Студент должен изучить все вопросы семинара, предлагаемые по данной теме, но ответить развернуто может по одному из вопросов, наиболее интересному на его взгляд. Работа над докладом прививает навыки исследовательской деятельности, способствует опыту работы с аудиторией на более высоком методическом и научном уровне.

2. Студент может приготовить информационный или проблемный доклад. Первый связан с анализом статьи, книги, знакомством с конкретным философским течением и т.п. Докладчик должен доходчиво и внятно передать информацию, которой он овладел, раскрывая значение неизвестных студентам понятий и категорий, встреченных при изучении определённого вопроса. Такой доклад является аналитическим, в нём должна прослеживаться позиция выступающего, его видение темы. Второй тип доклада – проблемный, носит поисковый характер, в нём анализируются разнообразные подходы к проблеме, докладчик должен сделать свой выбор и обосновать его.

3. Студент должен свободно ориентироваться в проблеме, которая лежит в основе его доклада, для этого необходимо тщательно ознакомиться с литературой, предлагаемой к данному семинару, отобрать нужную для раскрытия исследуемого вопроса, внимательно изучить и проанализировать её. Необходимо вести тщательный конспект изучаемого материала, в котором должны быть зафиксированы материалы источников, кроме того, следует обращать внимание на сноски, на страницы или иные части произведения (глава, пункт, строка и др.). Рекомендуется, перед тем как излагать доклад в аудитории пересказать текст и определить время его изложения, не более 10-15 минут.

4. Нужно помнить, что непрерывное чтение ослабляет внимание слушателей, ведет к потере контакта с ними, поэтому к написанному тексту лучше обращаться только для отдельных справок, воспроизведения цитат, выводов и т.п. Выступление значительно выигрывает, если оно сопровождается наглядными

материалами: репродукциями, схемами и т.д. В конце доклада нужно быть готовым не только к ответам на вопросы слушателей, но и уметь задавать вопросы аудитории с целью проверки её понимания поставленной проблемы.

5. На семинарских занятиях студент должен иметь конспект лекций и сделанные конспекты первоисточников к изучаемой теме.

6. Для самоконтроля студентов после каждого семинара предлагаются тесты. Вопросы тестов предполагают однозначные ответы: нужно указать пункт с правильным ответом. При этом следует учитывать, что правильных ответов может быть не один, а несколько.

Реферат

Реферат – результат творческой деятельности обучающегося, которая воспроизводит в своей структуре научно–исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного знания. Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой решается проблема теоретического или практического характера.

Структура реферата соответствует ГОСТ 7.32 и ГОСТ 7.9: титульный лист, оглавление, перечень условных обозначений, символов и терминов (если необходимо), введение, основная часть, заключение, список используемых источников и приложения.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи исследования. Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе.

Заключение выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, и представляет собой синтез накопленной в основной части информации. Этот синтез – последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Заключение может включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Список использованных источников оформляется согласно ГОСТ 7.0.5.

Доклад

Доклад студента — это самостоятельная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть выбрана и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель доклада состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Подготовка доклада позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Доклад должен содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики выбранной темы доклады могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура доклада:

- Титульный лист;

- Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

- На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования;

- Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание доклада и это представляет собой главную трудность. Поэтому, большое значение имеет структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

- Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает доклад или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл, и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Доклад студента следует сопровождать презентационными материалами.

Презентация

Презентация выполняется в программе MS PowerPoint. Шрифт Ариал 20-24, заголовок Ариал 28-36 в формате 1/11.

Слайд 1 – по шаблону ДВФУ, включает название доклада, ФИО, номер группы, город, год; 2 – Оглавление; слайды, разделенные по разделам; последний слайд – Заключение. Дополнительно могут добавляться слайд со списком использованных источников, приложения, выражение благодарности слушателям.

При подготовке презентации рекомендуется в максимальной степени использовать графики, схемы, диаграммы и модели с их кратким описанием. Фотографии и рисунки делают представляемую информацию более интересной и помогают удерживать внимание аудитории. Оптимальная скорость переключения - 1 слайд за 1–2 мин. В среднем число слайдов равно продолжительности выступления в минутах.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Дата / сроки выполнения, неделя	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение, час.	Форма контроля
2	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
4	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
6	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
8	Написание реферата	6	Проверка реферата преподавателем
10	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
12	Написание реферата	6	Проверка реферата преподавателем
14	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
16	Решение задач	6	Проверка задач преподавателем
18	Написание реферата	6	Проверка реферата преподавателем

Характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению

Темы рефератов

1. Эволюция функций Российского государства в условиях перехода к рыночным отношениям.
2. Российский федерализм: проблемы формирования отношений нового типа.
3. Нетипичные формы правления в современных государствах.
4. Особенности российской правовой системы.
5. Правовая реформа в Российской Федерации.
6. Граждане как субъекты гражданско-правовых отношений.

7. Сделки в механизме гражданско-правового регулирования общественных отношений.

8. Право собственности - коренной институт Российского права.

9. Обязательственные правоотношения.

10. Сущность договорного права.

11. Наследование по закону и завещанию.

12. Право собственности на жилище.

13. Типология юридических лиц в системе рыночных отношений в РФ.

14. Общая характеристика закона о рекламе.

15. Авторское право. Юридические аспекты.

16. Уголовная ответственность за преступление в сфере экономики.

17. Усыновление. Опекa и попечительство.

18. Разделение властей в государственном механизме РФ.

19. Государственная и муниципальная собственность в РФ.

20. Местное самоуправление в РФ.

21. Конституционный контроль в РФ.

22. Смертная казнь как вид уголовного наказания.

23. Брачный договор – новелла Российского законодательства.

Методические рекомендации по подготовке и написанию реферата

Структура реферата включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- содержание (главы и параграфы);
- заключение;
- приложение;
- список литературы и источников.

Введение обычно содержит вступление, обоснование актуальности выбранной темы, формулировку цели и задач реферата, краткий обзор литературы и источников по проблеме, историю вопроса

Содержание реферата должно соответствовать теме, полно ее раскрывать. Все рассуждения нужно аргументировать. Реферат показывает личное отношение автора к излагаемому. Следует стремиться к тому, чтобы изложение было ясным, простым, точным и при этом выразительным. При изложении материала необходимо соблюдать общепринятые правила:

- не рекомендуется вести повествование от первого лица единственного числа

(такие утверждения лучше выражать в безличной форме);

- при упоминании в тексте фамилий обязательно ставить инициалы перед фамилией;

- каждая глава (параграф) начинается с новой строки;

- при изложении различных точек зрения и научных положений, цитат, выдержек из литературы, необходимо указывать источники, т.е. приводить ссылки.

Заключение – самостоятельная часть реферата. Оно не должно быть переложением содержания работы. Заключение должно содержать:

- основные выводы в сжатой форме;

- оценку полноты и глубины решения тех вопросов, которые вставали в процессе изучения темы.

Объем заключения – 1-2 машинописных или компьютерных листа формата А4.

Общий объем реферата 15-20 страниц машинописного текста. Защита реферата предполагает проверку преподавателем реферата без устной защиты.

Общие требования к выполнению практических заданий и задач

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи, сущность конфликта и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку к точке зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Поскольку решение задач преследует цель приобретения студентами навыков практического применения теоретических положений и нормативных актов, поэтому даже правильный ответ не может быть признаком удовлетворенности, если он лишен обоснования.

Устные ответы студента, равно как и письменные, должны содержать все свидетельства о выполнении требований к решению, а именно:

- уметь кратко изложить обстоятельства дела;
- пояснить к чему сводиться ...;
- дать юридическую оценку доводам сторон в споре;
- обосновать с обязательными ссылками на конкретные нормы закона или иного правового акта своё решение по делу.

Решение задач оформляется в письменном виде.

Задание к разделу I

Проанализируйте соответствие любой статьи кодекса (гражданского, трудового, административного, семейного), выбранного по вашему усмотрению и ответьте письменно на вопрос:

Норма права и статья закона это одно и то же или нет?

Для чего дайте понятие нормы права и укажите структуру, способы изложения нормы права и на основе этих теоретических положений сделайте обоснованный вывод:

Почему выбранная вами статья соответствует правовой норме или не является таковой?

Литература: Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы Российского права. М.: Норма, 2004. С. 57-63.

Задания к теме 2 (Раздел II)

Задача 1.

Гражданка Злобина 28 июня 2002 г. совершила хулиганские действия. Учитывая то, что у неё имеется сын 13 лет, которого она воспитывала одна, её решили не привлекать к уголовной ответственности. Её действия квалифицировали по статье 158 КоАП РСФСР как мелкое хулиганство постановлением судьи от 30 июня 2002 г.

Злобина была подвергнута аресту на 15 суток. 2 июля 2002 г. Злобина, ссылаясь на статью 20 КоАП РФ потребовала освобождения из-под ареста.

Вопросы:

Правомерны ли требования Злобиной об изменении меры наказания?

Укажите объект посягательства вследствие деяния Злобиной.

Укажите органы (должностные лица), уполномоченные рассматривать дела по данной категории дел.

Как будет решено дело Злобиной, если её требование об изменении меры наказания обосновано?

Нормативный акт:

КоАП РФ, введенной в действие с 1 июля 2002 г.

Смотреть статьи: 20, 1, 3.5, 3.9, 1.7, приложение 2 комментария КоАП РФ

Задача 2.

Индивидуальный предприниматель занимается продажей подкрашенной поверенной соли, выдавая ее за народно китайское средство, помогающее от всех болезней. Как было выяснено и доказано сотрудниками милиции, каждый потребитель был обманут минимум на 4980 руб. Геворкян был привлечен к административной ответственности по ст. 14.7 КоАП РФ.

Вопросы:

Каждая часть санкции ст. 14.7 должна быть применена к Геворкяну в качестве меры наказания?

Что является объектом посягательства правом посягательства Геворкяна?

Какие органы (должностные лица) имеют право составления протокола об административном правонарушении и рассмотрении материалов о нем, равно как и вынесения постановления?

Нормативный акт:

КоАП РФ, введенный в действие с 1.07.02, ст.2.4. 14.7

Задача 3.

27 апреля студент II курса Университета дружбы народов Гарин пришел на занятия в нетрезвом виде. На замечание своего сокурсника Ломова по поводу его внешнего вида Гарин ответил не цензурной бранью. А когда началась лекция, Гарин перочинным ножом пытался вырезать свою фамилию на крышке парты. Затем, прервав лектора, через всю аудиторию обратился к Ломову с вопросом зачем тот к нему, Гарину, приставал. На замечание лектора Гарин грубо ответил и в течении лекции несколько раз прервал занятия, отвлекая лектора вопросами не относящихся к теме лекции.

Вопросы:

К каждому виду ответственности можно привлечь Гарина за совершенные проступки, для чего - определите объекты посягательства проступка;

Установите статьи закона, предусматривающие ответственность за проступки Гарина.

Каков порядок возбуждения дела по указанным проступкам.

Нормативный акт:

КоАП РФ, введенный в действие с 1.07.02

Раздел II особенная часть, главы 20, 32

Литература: Кашанина Т.В., Кашанин А.В. Основы российского права. М., 2004. С. 640-642.

Задания к теме 3 (Раздел II)

Задача 1.

Иванов, 17 лет, был оформлен на работу учеником электрика на заводе по трудовому договору в связи с чем, он стал полностью дееспособным.

Вопросы:

По решению какого органа Иванов мог быть признан полностью дееспособным?

Кто должен был дать на это согласие?

Нормативный акт:

Ст. 21-27 ГК РФ ч. I

Задача 2.

Крымов, 16 лет, сдал магнитофон в комиссионный магазин с тем, чтобы за деньги, вырученные от продажи. Приобрести велосипед. Отец Крымова, узнав об этом, пошел с сыном в комиссионный магазин и потребовал возврата магнитофона, мотивируя тем, магазин не в праве был принимать магнитофон от его 16-летнего сына.

Вопросы:

Какие бытовые сделки самостоятельно может совершить Крымов?

При каком условии товаровед комиссионного магазина имеет право принять магнитофон от Крымова?

Нормативный акт:

Ст. 21-27 ГК РФ ч. I

Задача 3.

Индивидуальный предприниматель Иванов решил организовать предприятие в форме товарищества на вере. Найдя заинтересованную фирму, Иванов предложил ей в новом предприятии роль полного товарища, сохранить за собой статус вкладчика. В учредительном договоре товарищества было предусмотрено, что руководство будет осуществлять Иванов в качестве директора. Доля Иванова в складочном капитале составляла 90 % и предприятия получило название “командное товарищество “Иванов и компания”.

После регистрации предприятия второй участник попытался устранить Иванова от руководства фирмы на основании, что он, будучи вкладчиком,

может осуществлять руководство лишь на основе доверенности, которая ему не выдавалась, на что Иванов возразил, что ему как органу юридического лица – директору – доверенность на совершение сделок от имени товарищества не требуется. Спор был передан на рассмотрение суда.

Вопросы:

Какое решение вынесет суд, для чего установите:

Какой документ определяет право ведения дел товарищества на вере;

Вправе ли вкладчики в товариществе осуществлять управление ведение дел, а если “да”, то на основании какого документа.

Нормативный акт:

Ст. 69-86 ГК РФ ч. I

Задача 4.

Трикотажная и текстильная фабрики учредили магазин “Одежда” на правах юридического лица с целью продажи своих изделий. Через один год трикотажная фабрика обанкротилась.

Вопрос: Будет ли отвечать магазин “Одежда” по обязательствам трикотажной фабрики, если его организационно – правовая форма хозяйственное общество.

Нормативный акт:

Ст. 87-91 ГК РФ ч. I.

Федеральный закон от 8.02.98 г. 14-ФЗ “Об обществах с ограниченной ответственностью” (от 21.03.2002 г.)

Задача 5.

Машиностроительное бюро машиностроения на правах юридического лица подверглось реорганизации в форме присоединения к нему опытного изготовления и испытания изделий, разработанных этим бюро.

Вопрос: Какие документы должны быть подготовленными для реорганизации, и с какого момента бюро будет считаться реорганизованным.

Нормативный акт.

Ст. 57-60 ГК РФ.

Задача 6.

В силу обязательств Докин обязан Валееву отремонтировать крышу дома, а Валеев обязан Докину привезти машину речного песка.

Вопрос: Кто из них: Докин или Валеев являются должником, а кто кредитором?

Задача 7.

Громова, уходя от Смолиной в дождь, попросила последнюю дать ей плащ с последующим возвратом. Ни на следующий день, ни через неделю плащ возвращен не был. Смолина по телефону попросила Громову немедленно вернуть ей плащ.

Вопрос: В течение, которого времени Громова должна исполнить обязательства не исполненное в разумный срок, после предъявления Смолиной требования о возврате плаща?

Задания к теме 5 (Раздел II)

Задача 1.

Пятнадцатилетний Олег после окончания 8-и классов решил пойти работать и продолжать образование в вечерней школе.

Директор базы посылторга, куда он обратился с просьбой о трудоустройстве, отказал ему в приеме на работу, поскольку Олег не достиг 16-летнего возраста.

Вопрос: Прав ли директор, если нет, то какие документы следовало Олегу предоставить для оформления трудового договора.

Нормативный акт: Глава 11 ТК РФ.

Задача 2.

Петров устраивался учеником слесаря в АО “Москвич”. Поскольку ему через два месяца должно исполниться 18 лет, администрация потребовала от него справку о состоянии здоровья из районной поликлиники.

Петров отказался предоставлять справку, ссылаясь на хорошее здоровье, а так же на то что, являясь призывником, месяц назад проходил медкомиссию в

военкомате. В отделе кадров отказались принять на работу Петрова без справки о состоянии здоровья.

Вопрос: Правомерен отказ в приеме на работу Петрова?

Нормативный акт: Комментированный ТК РФ. Глава 11.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

(ПР-4) Реферат - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания - Различают задачи и задания: а) репродуктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать знание фактического материала (базовые понятия, алгоритмы, факты) и умение правильно использовать специальные термины и понятия, узнавание объектов изучения в рамках определенного раздела дисциплины; б) реконструктивного уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей; в) творческого уровня, позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выпол-

нения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Зачет представляет устный опрос в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

(УО-1) Собеседование - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Формы текущего и промежуточного контроля

№	Контролируемые разделы / темы	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1.	Темы 1-3 (Раздел I)	ОПК-4	Знает понятие государства, основные признаки, функции. Имеет навыки (начального уровня) оценки политических режимов.	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11), собеседование (УО-1)	Вопросы 1-18
2.	Темы 1-6 (Раздел II)	ОПК-4	Знает , что такое, трудовой договор, его содержание и порядок заключения. Имеет навыки (начального уровня) отличия правонарушения от преступления.	Разноуровневые задачи и задания (ПР-11), реферат (ПР-4), собеседование (УО-1)	вопросы 19-38

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Правоведение: учебник / Малько А.В., Субочев В.В. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. 304 с. <http://znanium.com/catalog/product/558609> 6 экз.
2. Правоведение: учебник / Смоленский М. Б. М.: ИНФРА-М, 2016. 422 с. <http://znanium.com/catalog/product/545252> 6 экз.

Дополнительная литература

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ.
2. Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008. № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ). <http://znanium.com/catalog/product/542123>
3. Правоведение [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов не-юридического профиля / С.С. Маилян [и др.]. Электрон. текстовые данные. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. 414 с. <http://www.iprbookshop.ru/74905.html>
4. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ. <http://www.iprbookshop.ru/1600.html>
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. <http://www.iprbookshop.ru/1251.html>
6. Указ Президента РФ от 14.08.1996 г. «О системе федеральных органов исполнительной власти в РФ».
7. Устав Приморского края. Владивосток. 1997.
8. Федеральный закон «Об основах государственной службы в Российской Федерации» // СЗ РФ. 1995. № 31. Ст. 2990. № 8. Ст. 975.
9. Федеральный конституционный закон «О судебной системе Российской Федерации», 2012 <http://znanium.com/catalog/product/367131>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Информационно-правовой портал «Гарант.ру» <http://www.garant.ru/>

Сайт правовой поддержки «Консультант плюс» <http://www.consultant.ru/>

Юридическая Россия. Федеральный правовой портал <http://law.edu.ru/>

Портал правовой информации <http://pravo.gov.ru/>

Право.ру: юридические новости <http://pravo.ru/>

Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/index.php>

Федеральная университетская компьютерная сеть России

<http://www.runnet.ru/>

Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" <http://window.edu.ru/>

Научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/defaultx.asp?>

Электронная библиотечная система «Лань» <http://e.lanbook.com>

Электронная библиотека "Консультант студента"

<http://www.studentlibrary.ru/>

Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации

<http://docs.cntd.ru/>

МЭБС АСВ - межвузовская электронно-библиотечная система Ассоциации строительных вузов, созданная на базе ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/>

IPRbooks – это полнотекстовая лицензионная электронная библиотека, которая содержит учебную, научную и практическую литературу свыше 100000 публикаций.

Библиокомплектатор – платформа для точечного подбора изданий и коллекций и дальнейшей работы с ними в полнотекстовом режиме.

ВКР-ВУЗ.РФ - платформа для хранения и проверки работ обучающихся на плагиат, создание и ведения электронного портфолио, интеграции работ и портфолио в электронно-образовательную среду ДВФУ.

Научная библиотека ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Место расположения компьютерной техники, на ко-	Перечень программного обеспечения
--	--

тором установлено программное обеспечение, количество рабочих мест	
Компьютерный класс кафедры гидротехники. теории зданий и сооружений ауд. Е708, 19 рабочих мест	<p>Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</p> <p>Revit Architecture – система для работы с чертежами;</p> <p>SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций</p> <p>MS Project- автоматизированная система для календарных планов строительства объектов</p> <p>Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Гранд смета - программный комплекс для расчёта сметной стоимости строительства</p>
Компьютерный класс кафедры гидротехники. теории зданий и сооружений ауд. Е709, 25 рабочих мест	<p>Microsoft Office Professional Plus 2016 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>AutoCAD Electrical 2015 Language Pack – English - трёхмерная система автоматизированного проектирования и черчения;</p> <p>Revit Architecture – система для работы с чертежами</p> <p>SCAD Office – система для расчёта строительных конструкций</p> <p>MS Project- автоматизированная система для календарных планов строительства объектов</p> <p>Альт-инвест пакет прикладных программ по оценке эффективности инвестиционных проектов</p> <p>Гранд смета - программный комплекс для расчёта сметной стоимости строительства</p>
Компьютерный класс кафедры гидротехники, теории зданий и сооружений, ауд. L353, 25 рабочих мест	<p>Microsoft Office Professional – офисный пакет, включающий ПО для работы с различными типами документов;</p> <p>Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для публикаций в формате PDF;</p>

	<p>Anchored structures – пакет расчета плавучих сооружений и моделирования якорных системы удержания при воздействии волновых и ледовых нагрузок.</p> <p>ANSYS – пакет МКЭ для решения стационарных и нестационарных пространственных задач механики деформируемого твёрдого тела, механики жидкости и газа, теплопередачи и теплообмена, электродинамики, акустики;</p> <p>LIRA – пакет МКЭ для расчета конструкций различного назначения;</p> <p>LS DYNA – пакет МКЭ для решения трёхмерных динамических нелинейных задач механики деформируемого твёрдого тела, механики жидкости и газа, теплопереноса;</p> <p>PLAXIS – пакет МКЭ для решения геотехнических задач;</p> <p>SCAD – пакет МКЭ для расчета стальных и железобетонных конструкций;</p> <p>STATYSTICA - пакет для статистического анализа, реализующий функции анализа данных, управления данными, добычи данных, визуализации данных;</p> <p>Autodesk REVIT – программный комплекс для автоматизированного проектирования, реализующий принцип информационного моделирования зданий.</p> <p>MATLAB R2016a - пакет прикладных программ для программирования решения инженерных задач</p>
--	---

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Курс структурирован по тематическому и проблемному принципам, что позволяет, с одной стороны, систематизировать учебный материал, с другой – подчёркивает связь с другими дисциплинами гуманитарного и специального цикла. В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются разнообразные формы работ: чтение лекций, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

В работе со студентами используются разнообразные средства, формы и методы обучения (информационно-развивающие, проблемно-поисковые).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. В рамках учебного курса подразумевается выполнение ряда заданий для самостоятельной работы, которые проверяются преподавателем, обсуждаются со студентами и учитываются при итоговом контроле знаний по курсу.

Студентов необходимо познакомить с основными нормативно-правовыми актами, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса. Поэтому эти акты рекомендованы студентам для домашнего изучения и включены в программу.

Методические указания по сдаче зачета

Зачет принимаются ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора филиала по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили практические, лабораторные или семинарские занятия по соответствующей дисциплине в группах.

В процессе преподавания дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения:

Лекционные занятия - лекция-дискуссия.

Преподаватель при изложении лекционного материала не только использует ответы слушателей на свои вопросы, но и организует свободный обмен мнениями в интервалах между логическими разделами. Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и учащегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это оживляет учебный процесс, активизирует познавательную деятельность аудитории. По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или

кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии.

По ходу лекции-дискуссии преподаватель приводит отдельные примеры в виде ситуаций или кратко сформулированных проблем и предлагает студентам кратко обсудить, затем краткий анализ, выводы и лекция продолжается. Положительным в дискуссии является, то, что обучаемые согласятся с точкой зрения преподавателя с большой охотой, скорее в ходе дискуссии, нежели во время беседы, когда преподаватель лишь указывает на необходимость принять его позицию по обсуждаемому вопросу.

Данный метод позволяет преподавателю видеть, насколько эффективно слушатели используют полученные знания в ходе дискуссии. Отрицательное же то, что обучаемые могут неправильно определять для себя область изучения или не уметь успешно обсуждать возникающие проблемы. Поэтому в целом занятие может оказаться запутанным. Слушатели в этом случае могут укрепиться в собственном мнении, а не изменить его. Выбор вопросов для активизации учащихся и темы для обсуждения, составляется самим преподавателем в зависимости от конкретных дидактических задач, которые преподаватель ставит перед собой для данной аудитории.

Требования к допуску на зачет/экзамен

Для допуска к зачету/экзамену студент должен:

- обязательно посещать занятия (для очной формы обучения);
- иметь конспект лекций;
- иметь материалы по практическим занятиям,
- иметь материалы выполнения лабораторных работ (при наличии в учебном плане);
- выполнить в полном объеме задания к практическим занятиям (например, решенные задачи, реферат, доклад изученного материала, представленный в виде

презентации и прочие задания, предусмотренные рабочей учебной программой дисциплины в рамках практических занятий);

- защитить контрольные работы и тесты (при наличии в учебном плане);
- защитить расчетно-графические работы (при наличии в учебном плане);
- защитить курсовую работу или курсовой проект (при наличии в учебном плане);

Студент обязан не только представить комплект выполненных заданий и прочих материалов, необходимых для допуска к зачету/экзамену по изучаемой дисциплине, но и уметь ответить на вопросы преподавателя, касающиеся решения конкретной задачи или выполненного студентом задания.

В случае невыполнения вышеизложенных требований студент *не допускается* к сдаче зачета или экзамена.

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование оборудованных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками

Мультимедийная аудитория	проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)
--------------------------	--

VIII. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Понятие государства, основные признаки, функции, основные теории возникновения государства.
2. Формы государства. Формы правления. Формы государственного устройства.
5. Политический режим. Виды политических режимов.
6. Понятие и виды государственных органов.
7. Понятие демократии. Признаки и формы демократии. Понятие и основные признаки правового государства.
8. Понятие, сущность и основные признаки права.
10. Право и мораль.
12. Основные правовые системы (семьи) в современном мире.
13. Норма права, ее отличительные признаки.
14. Понятие отрасли права и правового института. Классификация отраслей права.
15. Законы. Законодательство, его кодификация и систематизация. Понятие и значение законности.
16. Правоотношение: понятие и элементы.
17. Юридическая ответственность, ее виды, основания.

18. Правовая культура как часть общей культуры общества.
19. Понятие, система и источники российского государственного (конституционного) права.
20. Основные права, свободы и обязанности граждан РФ.
21. Национально-государственное и административно-территориальное устройство РФ.
22. Судебная система РФ. Конституционный суд РФ. Суды общей юрисдикции и арбитражные суды: система, подведомственность, подсудность, порядок деятельности.
23. Прокуратура РФ. Цели и направления деятельности. Система и организация. Прокурорский надзор.
24. Понятие, система и источники российского административного права. Административно-хозяйственное право.
25. Административное правонарушение: его юридический состав. Особенности административной ответственности. Административные взыскания.
26. Понятие, система и источники гражданского права в РФ.
27. Гражданское правоотношение. Субъекты гражданских правоотношений: граждане (физические лица), юридические лица, их виды.
28. Понятие, источники семейного права.
29. Личные и имущественные права супругов.
30. Понятие и источники трудового права РФ. Трудовое правоотношение.
31. Коллективный договор: понятие, порядок заключения, содержание, ответственность в случаях уклонения от заключения и нарушения договора.
32. Трудовой договор (контракт): понятие, содержание, сроки, порядок заключения, расторжение.
34. Материальная ответственность работника за ущерб, причиненный работодателю. Ограниченная и полная материальная ответственность. Порядок возмещения ущерба.
35. Особенности труда женщин и молодежи. Льготы для работников, совмещающих работу с обучением.

36. Правоохранительные органы: понятие, классификация, функции.
37. Понятие уголовного права. Принципы уголовного права.
38. Правонарушения. Преступления.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Критерии оценки письменного/устного реферата, в том числе выполненных в форме презентаций

50-43 баллов выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

42-38 - баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

37-30 балл — студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы

29-25 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три

или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки презентации доклада

Оценка	25-29 баллов (неудовл)	30-37 баллов (удовл)	38-42 баллов (хорошо)	43-50 баллов (отлично)
критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Перечень задач:

Задача 1.

АО «Гарант» произвело предоплату 20 октября 1998 г. в обеспечение нагрузки продукции производственному кооперативу «Серебряные воды». По условию заключенного договора поставки, отгрузка продукции должна быть осуществлена в течение 5 дней с момента получения предоплаты.

Средне статичный срок для поступления предоплаты оставляет 20 дней, однако продукция в адрес производственного кооператива не поступила, а претензия от 20 ноября 2000 г. была оставлена поставщиком без ответа, поэтому 21 ноября 2001 г. АО “Гарант” обратился с иском в Арбитражный суд о возврате суммы предоплаты.

Вопросы: С какого момента наступает начало срока исковой давности установлен законом по данном иску?

Какое решение вынесет Арбитражный суд по требованиям АО “Гарант”.

Задача 2.

Завод “Строймеханизм” отгрузил ПАО “Оптовому рынку” автовесы, которые поступили в адрес последнего 10.01.2000 г, 31.01.2000 г “Оптовый рынок” проверил весы по качеству, установив в них дефект регулирования и в этот же день составлен был акт приема по качеству, согласно которому убыток от дефекта составил 200 тыс. руб.

По условию договора купли-продажи ПАО “Оптовый рынок” заявил претензию от 15.02.2000 г., которую завод оставил без ответа. 31.07.2000 г. АО “Оптовый рынок” обратился с иском в Арбитражный суд о взыскании 200 тыс. руб. – убытка от дефекта весов.

Вопросы: С какого момента следует считать срок исковой давности по требованиям АО “оптовый рынок”.

Какой срок исковой давности следует применить по спору.

Какое решение может вынести Арбитражный суд.

Задача 3.

Ответчик Истомин на суде заявил, чтобы суд при рассмотрении дела по иску Володина не принимал во внимание то, что срок исковой давности по данному иску истек.

Вопросы: Имел ли право Истомин сделать на суде такое заявление?

Как к такому заявлению должен отнестись суд?

Задача 4.

Назовите календарную дату начала течения срока исковой давности и календарную дату момента истечения срока в следующих сделках:

Мамаев заключил договор о сдаче в аренду своего дома Крылову 28 февраля 2001 года на срок три года.

Свистунов занял деньги у Кругловой 31 мая 2002 г. на срок один месяц.

Вентиляторный завод заключил договор о поставке готовой продукции оптовому магазину в конце каждого квартал. Договор заключен 19 декабря 2003 года на срок три квартала.

Нормативный акт:

Ст. 195-202 ГК РФ.

Задача 5.

Селезнева по просьбе филателиста Борисова продала последнему коллекцию марок умершего мужа по цене 2000 руб. Через месяц Селезнева узнала, что действительная стоимость этой коллекции 10000 руб., в связи с чем потребовала от Борисова доплаты в размере 8000 руб. Борисов отказался и Селезнева обратилась с иском в суд о признании сделки недействительной, поскольку цену на марки она не узнала и продала их по цене, назначенной Борисовым. Суд признал сделку недействительной и применил к этой сделке правило “Односторонней?”

Вопрос: Какими правилами руководствовался суд и что означает положение об “односторонней?”

Задача 6.

Радуев поставил Каримову спирт, доставленный в Россию контрабандным путем, и получил за него деньги. Каримов изготовил из этого спирта поддельную водку и стал продавать по низкой цене. Органы милиции раскрыли эту противозаконную деятельность и суд постановил применить к сделке Радуева и Каримова правило “никакой?”

Вопрос. Что предусматривает правило “Никакой?”

Задача 7.

ООО “Электроника” заключила договор простого товарищества с ПАО “Интеграл”, согласно которому передал часть торговых площадей ПАО “Интеграл” для реализации товара этого ПАО. В свою очередь АО “Интеграл” обязался обеспечить ООО “Электроника” товарами для реализации.

Проверка налоговым инспектором установила, что данный договор не действителен. В обоснование своего же утверждения налоговый инспектор указал, в анкете, что торговые площади были переданы ООО “Электроника”, был преобразован из государственного торгового предприятия в частное.

Вопросы. Рассмотрите правомерность утверждения налогового инспектора, если он прав, то решите по какому основанию он отнес данный договор как недействительный?

Решите какой фактически был договор?

Задача 8.

ООО “Торговый дом” получил от завода “Радиодеталь” проект договора от 15 января 2003 г. на поставку радиодеталей. Срок на заключение договора был указан 20 дней. ООО “Торговый дом” договор не вернул в указанный срок, но по условию договора произвел предоплату за Поставку радиодеталей. Однако завод “радиодеталь” отгрузку продукции не произвел, а на заявленный иск, содержащий требование о возврате суммы предоплаты и санкции в порядке ст. 395 ГК РФ, исправил в Арбитражный суд возражение, ссылаясь на отсутствие договора с ООО “Торговый дом”, который данный договор не подписал.

Вопрос.

Решите, обосновав.

Задача 9.

Фабрика медицинского оборудования заключила договор с больницей о поставке ей медицинских инструментов для хирургических операций, в договоре не была предусмотрена ответственность фабрики за ненадлежащее исполнение обязательства. Все поставленные фабрикой режущие инструменты были плохо заточены.

Вопрос: Может ли больница потребовать от фабрики возмещения причиненного убытка, в том числе уплаты неустойки за ненадлежащую заточку медицинских инструментов.

Задача 10.

Мебельная фабрика обязалась изготовить кухонную мебель Филиппову по его чертежам в оговоренный в договоре срок. В уговоре предусмотрена пеня, которая должна взыскиваться за каждый день просрочки исполнения обязательства. Фабрика не преступила к исполнению обязательства ни в оговоренный срок, ни через два месяца после этого. Филиппов потребовал от мебельной фабрики уплаты неустойки за два месяца и возмещения убытков вызванных неисполнением обязательства. Мебельная фабрика согласилась.

Вопрос: Освобождает ли мебельную фабрику от изготовления кухонной мебели Филиппову возмещения убытков при неисполнении обязательства к уплате неустойки за его неисполнение?

Задача 11.

Завод “Металлист” учредил магазин скобяных изделий и стал собственником его имущества. Последний взял кредит в коммерческом банке и не смог его вернуть в срок.

Вопрос: Имеет ли право коммерческий банк потребовать от завода “Металлист” возврата кредита, взятого магазином скобяных изделий?

Задача 12.

Муниципальное предприятие “производственное объединение пассажирского автотранспорта” в соответствии со ст. 395 ГК обратилось в суд с иском о взыскании с акционерного общества процентов за пользование чужими денежными средствами в связи с несвоевременной оплатой услуг по перевозке рабочих и служащих ответчика к месту работы и обратно специальными автобусными маршрутами.

Ответчик против иска возражал, ссылаясь на то, что размер подлежащих взысканию процентов явно несоразмерен последствиям нарушения обязатель-

ства, и просил суд уменьшить сумму процентов. К тому же, по мнению ответчика, в данном случае должна применяться не учетная ставка банковского процента, а предусмотренная ст. 168 Устава автомобильного транспорта РСФСР 3% годовых.

Вопрос: Оцените возражение ответчика по иску, обоснуйте их с правовой точки зрения и, как будет решен спор.

Критерии оценки решения задач:

4-5 баллов выставляется студенту, если студент уяснил содержание задачи, сущность конфликта и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировал доводы конфликта и дал им оценку с точки зрения действующего законодательства, ответил на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно

3-2 - баллов - студент уяснил содержание задачи, сущность конфликта и все обстоятельства дела; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания приведенной в задаче ситуации. Для аргументации решения задачи приводятся данные отечественных нормативных правовых актов. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы

1-0 балл — студент умеет изложить суть и обстоятельства дела, однако не приводит достаточной аргументации со ссылками на законодательство. Допущено три или более трех ошибок при решении проблемы, в оформлении работы