



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (Школа)**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
\_\_\_\_\_

Каморный В.М.  
(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий кафедрой геодезии,  
землеустройства и кадастра

  
\_\_\_\_\_

Шестаков Н.В.  
(Ф.И.О.)

« 22 » \_\_\_\_\_ июля \_\_\_\_\_ 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ  
**Проектная деятельность**  
(Дисциплины модуля: Основы проектной  
деятельности. Проект)  
Направление подготовки 21.05.01  
Прикладная геодезия (Инженерная геодезия)  
Форма подготовки очная

курс 2,3 семестр 4,5,6  
лекции 0 час.  
практические занятия 108 час.  
лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием  
всего часов аудиторной нагрузки 108 час.  
самостоятельная работа 108 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект 5,6  
зачет 4,5,6 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 07 июня 2016 года № 674

Начальник ЦООПД ИШ Иванов С. А.  
Составитель: Иванов С. А.

Владивосток  
2019

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *Кафедры*:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой* \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *Кафедры*:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой*  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**III. Рабочая программа пересмотрена на заседании *Кафедры*:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий *кафедрой*  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Модуль «Проектная деятельность» разработан для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.05.01 Прикладная геодезия и входит в Блок «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» Дисциплины (модули) учебного плана и является обязательной дисциплиной (Б1.Б.11.). Модуль состоит из дисциплин: «Основы проектной деятельности» и «Проект».

Трудоемкость дисциплины составляет 6 з.е., 216 часов. Учебным планом предусмотрены практические занятия (108 часов) и самостоятельная работа студентов (108 часа).

Курс «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» является основой для изучения всех последующих дисциплин образовательной программы, поскольку предоставляет эффективный инструментарий для организации собственной учебной деятельности студента как на аудиторных занятиях, так и в самостоятельной работе.

Курс состоит из шести занятий, каждое из которых посвящено одной или нескольким группам методов активного/ интерактивного обучения, применяемых в вузе.

Основной целью введения курса «ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» в учебные планы студентов всех направлений подготовки, реализуемых в ДВФУ, является необходимость сделать студентов активными участниками образовательного процесса, способными сознательно принимать участие в занятиях, проводимых с применением современных методов активного/ интерактивного обучения, а также эффективно организовывать процесс самообразования, тем самым способствуя самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, повышению общекультурного уровня.

Задачи:

дать представление о месте и роли современных образовательных технологий в образовательном процессе вуза;

дать понятие об основных методах активного/ интерактивного обучения, применяемых как на учебных занятиях, практиках, так и в самостоятельной деятельности студента;

сформировать умение активно включаться в учебный процесс, построенный с применением методов активного/ интерактивного обучения и электронных образовательных технологий;

способствовать развитию навыков эффективной организации собственной учебной деятельности студентов.

Для успешного изучения дисциплины «Основы современных

образовательных технологий» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

— способность самостоятельно усваивать учебную информацию, полученную из печатных и электронных источников;

— владение компьютером и навыки работы в сети Интернет на уровне рядового пользователя.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию (теме)	Знает	сущность морали и нравственные основы поведения в деловом общении; историю становления этики и этикета делового общения; основные принципы этики делового общения; основы делового общения и его различные виды; правила служебной, управленческой, профессиональной этики деловых отношений; правила делового этикета, принятые в современном деловом сообществе, их ценность и назначение.
	Умеет	ориентироваться в различных ситуациях макро - и микроэтики делового общения; видеть гуманистический смысл этики делового общения как основы нравственной регуляции делового поведения и общения; четко формулировать основные нравственные качества личности делового человека; использовать технологии этики и этикета деловых отношений в практике делового общения; устанавливать деловые контакты на основе осознания социальной ответственности бизнеса.
	Владеет	культурой этико-делового мышления и поведения; целенаправленного использования богатого арсенала методов, требований, технологий, принятых в его будущей профессиональной деятельности; анализа процессов деловой жизни и конфликтных ситуаций; решения профессиональных задач с учетом нравственной ценности человеческой личности.
<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок	Знает	сущность и социальную значимость своей будущей профессии, основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний
	Умеет	находить нестандартные решения типовых задач или решать нестандартные задачи
	Владеет	технологиями: 1) быстрой кооперации с коллегами, знаком с методами управления; 2) технологиями организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в условиях противоречивых требований
	Умеет	научно анализировать социально значимые

		проблемы и процессы, умеет использовать методы этих наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
	Владеет	инструментальными средствами анализа (моделирования) проекта и решения типовых задач анализа и оптимизации

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: дискуссия, проблемный метод, составление интеллект-карт. Курс ведется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

Лекции по дисциплине не предусмотрены учебным планом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (108 час.)**

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. Инициация проекта**

В начале каждого семестра студент выбирает проект, в котором будет работать. Формируется команда проекта.

Студент имеет право за один семестр работать в одном проекте.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. Реализация проекта**

В каждом семестре на реализацию проекта отводится 28 часов.

Реализация проектов осуществляется в соответствии с паспортами проектов

В каждом семестре предусмотрены курсовые проекты. Темы курсовых проектов формулируются в соответствии с целями проекта.

#### **ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. Презентация проекта**

Подготовка и презентация проекта – 4 часа в каждом семестре.

### **III. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
			4,5,6 семестр	
1	Подготовка к практическим занятиям	1-18 неделя	12	Дискуссия, круглый стол
2	Подготовка курсового проекта	1-18 неделя	20	Курсовой проект
3	Подготовка к зачёту/экзамену	18 неделя	4	зачёт/зачет с оценкой

#### **Рекомендации по самостоятельной работе студентов**

Успешное освоение дисциплины основывается на систематической повседневной работе обучающегося. Самостоятельная работа предполагает работу с литературой, нормативными документами, интернет-ресурсами, предложенными преподавателем, а также посещение консультаций, проводимых преподавателем. Систематизация материала может проводиться в виде конспектов, рефератов, табличном варианте и другими способами, удобными для обучающегося.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях.

Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах

или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих

представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Конспект может быть выполнен в печатной или письменной форме.

Основные требования к конспекту:

- Тема изучаемого материала,
- Запись основных понятий, определений, закономерностей, формул, стандартов и т.д.,
- Заключение по пройденному материалу,
- Список использованных источников.

Выбор отдельных граф таблицы формируется исходя из основных критериев оценки систематизации. Для анализа желательно использовать не менее 10 источников, четко фиксируя критерии оценки. Пример систематизации материала приведен в таблице.

№п/п	Литературный источник	Автор, исходные данные	Предлагаемый метод анализа проекта	Предлагаемые формулы анализа проекта

Методические указания к оформлению и содержанию презентации доклада (сообщения)

Требования к презентации:

- Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
- Презентация не должна превышать 15 слайдов.
- Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
- Шрифт текста Times New Roman.
- Требования к тексту презентации:
- Не рекомендуется:



- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).
- Рекомендуется:
  - сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
  - использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
  - использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
  - использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
  - выполнение общих правил оформления текста;
  - тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
  - горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
  - каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
  - основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
  - идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

#### Рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – это сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

2. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пятнадцати минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного – выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

### **Методические указания к написанию курсового проекта**

Содержание курсового проекта:

- название;
- цель;
- реферат по теме курсовой проекта;
- заключение;
- перечень цитируемой литературы.

Этапы курсового проекта:

- получение задания на курсовой проект;
- подбор и обзор литературы;
- подбор и оформление разделов по литературным источникам;
- подбор и оформление разделов по источникам, взятым из Интернета;
- полное оформление работы в виде реферата;
- защита курсового проекта.

Объём курсового проекта и порядок его защиты:

Минимальный объём пояснительной записки курсового проекта 25 страниц машинописного текста. Для написания курсового проекта рекомендуется использовать источники из списка литературы, приведённые в данной программе, имеющиеся в библиотеке ДВФУ и в городских библиотеках, источники из Интернета и другие источники. В ходе защиты курсового проекта студент выступает с докладом продолжительностью 10 минут и отвечает на вопросы преподавателя и членов учебной группы.

### **Методические указания по подготовке к зачету**

Обучающийся должен своевременно выполнять задания, выданные на практических занятиях.

При подготовке к зачету необходимо повторить учебный материал, используя конспекты, подготовленные при самостоятельной работе, основную и дополнительную литературу, при необходимости посетить консультации.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения		Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Основы проектной деятельности: Вводная часть	<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно- техническую информацию по заданию	Знает	принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива	УО-1	Зачет
Умеет			применять на практике полученные теоретические знания, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия			
Владеет навыкам и			методами и средствами решения поставленных профессиональных задач при их выполнении в составе коллектива			

	<p>Тема 2. Современные глобальные инженерные вызовы</p>	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	<p>Знает</p>	<p>основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей</p>	<p>УО-1</p>	<p>Зачет</p>
<p>Умеет</p>	<p>самостоятельно осваивать новые методы исследований,</p>					

		совместного взаимодействия		адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач		
			Владеет навыкам и	навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам		
	Тема 3. Национальная технологическая инициатива	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1	Зачет
Умеет			Умеет: планировать собственное время			
Владеет навыкам и			Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности			
	Тема 4. Понятийное пространство проектной деятельности	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p>	Знает	Знает: особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	УО-1	Зачет
			Умеет	Умеет: определять основные принципы самоорганизации и саморазвития		

	<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок деятельности	Владеет навыкам и	Владеет: навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности	
--	--	-------------------	--	--

	Тема 5. Жизненный цикл проекта.	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1	Зачет		
			Умеет	Умеет: планировать собственное время				
			Владеет навыкам и	Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности				
	Тема 6. Классы, типы и виды проектов.	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1	Зачет		
			Умеет	Умеет: планировать собственное время				
			Владеет навыкам и	Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности				

	Тема 7. Стандарты, типизация проектов, системный подход	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	Знает: особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	УО-1	Зачет
			Умеет	Умеет: определять основные принципы самоорганизации и саморазвития		



			Владеет навыкам и	Владеет: навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности		
Тема 8. Команда проекта и коммуникации проекта	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе	УО-1	Зачет	
		Умеет	выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности			
		Владеет навыкам и	основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности			
Тема 9. Основы интеллектуальной собственности	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью</p>	Знает	Знает: какой круг задач необходимо выполнить в рамках поставленных целей и их взаимосвязь	УО-1	Зачет	
		Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связь между ними			
		Владеет навыкам и	Владеет: навыками вывода задач из поставленной цели, определения связи между ними			

	участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок			
--	---	--	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

## **6. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

*(электронные и печатные издания)*

1. Управление проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, О.А. Чуднова, П.А. Кузнецов ; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа, Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. - 396 с. цв. ил., табл., портр., схем.

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

### **Дополнительная литература**

*(печатные и электронные издания)*

1. Введение в инноватику : учебное электронное издание : учебное пособие для вузов / И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, Т. А. Сидорова ; Дальневосточный федеральный университет, Политехнический институт, Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2020. - 396 с. цв. ил., табл., портр., схем. <http://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000888642>

2. Яковлева, Н.Ф. Проектная деятельность в образовательном учреждении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.Ф. Яковлева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 144 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/48342>.

3. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011.
2. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 10006–2005. Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании;
3. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения;
4. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров;
5. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия;
6. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
8. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой
9. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Техэксперт – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>
2. Росстандарт – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/>
3. Национальная технологическая инициатива – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://nti2035.ru/>
4. <http://www.dvfu.ru/library/>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»

## **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

1. Nanosoft NormaCS 3.0 Client
2. Microsoft Office Visio
3. Microsoft Project Professional
4. Microsoft Visio Professional
5. Microsoft Office профессиональный плюс
6. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ
7. Лицензионное программное обеспечение, предусмотренное рабочими программами дисциплин (модулей).

## **8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины «Проектная деятельность» обучающемуся предлагаются практические занятия. Обязательным элементом является также самостоятельная работа. Из 216 общих учебных часов 108 часов отводится на самостоятельную работу студента. В рамках часов, выделенных на самостоятельную работу, студент должен производить подготовку к зачетным проверкам, а также изучать темы, отведенные преподавателем на самостоятельное изучение.

**Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины.** Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

*Лекционные занятия* ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

*Практические занятия* акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

**Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: электронный фонд правовых и нормативно-технических документов (<https://docs.cntd.ru>), фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие нормативные и научно-библиотечные системы.

**Подготовка к зачету.** К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы <sup>1</sup>	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория:	Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 AutoCAD 2020 Windows Edu Per Device 10 Education Microsoft Office - лицензия Standard

<sup>1</sup> В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е935</p> <p>№ помещения по плану БТИ 1075</p> <p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.</p>	<p>Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic;</p> <p>экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence;</p> <p>подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	<p>Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30</p> <p>№ ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е223(Е319, Е319а)</p> <p>№ помещения по плану БТИ 104</p> <p>Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е224(Е320, Е320а)</p> <p>№ помещения по плану БТИ 106</p> <p>Лекционная Мультимедийная аудитория.</p>	<p>Лекционная Мультимедийная аудитория:</p> <p>Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
<p>А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018); - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска</p>



	S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.	информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДФУ)

---

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ

## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине «ПРОЕКТНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки 21.05.01 Прикладная  
геодезия (Инженерная геодезия)

Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**

**Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля**

№ п/п	Контролируемые разделы / темы  дисциплины	Код и наименование индикатора достижения  компетенции	Результаты обучения		Оценочные средства	
					текущий контроль	промежуточная аттестация
	Тема 1. Основы проектной деятельности: Вводная часть	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива	УО-1 ПР-1	Зачет
			Умеет	применять на практике полученные теоретические знания, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		
			Владеет навыкам и	методами и средствами  решения поставленных профессиональных задач при их выполнении в составе коллектива		

	<p>Тема 2. Современные глобальные инженерные вызовы</p>	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	<p>Знает</p>	<p>основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей</p>	<p>УО-1 ПР-1</p>	<p>Зачет</p>
<p>Умеет</p>	<p>самостоятельно осваивать новые методы исследований,</p>					

		совместного взаимодействия		адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач		
			Владеет навыкам и	навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам		
	Тема 3. Национальная технологическая инициатива	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1 ПР-1	Зачет
Умеет			Умеет: планировать собственное время			
Владеет навыкам и			Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности			
	Тема 4. Понятийное	<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	Знает	Знает: особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	УО-1 ПР-1	Зачет

	пространство проектной деятельности	<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	Умеет	Умеет: определять основные принципы самоорганизации и саморазвития		
			Владеет	Владеет: навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности		
Тема 5. Жизненный цикл проекта.		<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию  <b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1 ПР-1	Зачет
			Умеет	Умеет: планировать собственное время		
			Владеет	Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности		
Тема 6. Классы, типы и виды проектов.		<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	Знает	Знает: особенности стратегических, тактических и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	УО-1 ПР-1	Зачет
			Умеет	Умеет: планировать собственное время		
			Владеет	Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности		

		<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок				
			и	деятельности		
Тема 7. Стандарты, типизация проектов, системный подход		<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	Знает	Знает: особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	УО-1 ПР-1	Зачет
				Умеет		
		<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок				

			Владеет навыкам и	Владеет: навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности		
Тема 8. Команда проекта и коммуникации проекта	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	Знает	общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе	УО-1 ПР-1	Зачет	
		Умеет	выбирать методы осуществления профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности			
		Владеет навыкам и	основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности			
Тема 9. Основы интеллектуальной собственности	<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью</p>	Знает	Знает: какой круг задач необходимо выполнить в рамках поставленных целей и их взаимосвязь	УО-1 ПР-1	Зачет	
		Умеет	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связь между ними			
		Владеет навыкам и	Владеет: навыками вывода задач из поставленной цели, определения связи между ними			



	участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок			
--	---	--	--	--

## **Оценочные средства для текущего контроля**

### **Раздел 1. Введение в проектную деятельность**

1. История проектной деятельности.
2. Влияние проектов на виды деятельности ДВФУ
3. Основа проектного метода.
4. Нормативные документы по управлению проектами.
5. Основные принципы проектного метода.
6. Основные инженерные мегахвызовы.
7. Формирование базы нового технологического уклада.
8. Основные варианты технологий нового технологического уклада.
9. Трансформации производства в связи с появлением технологии «умных» систем.
10. Национальная технологическая инициатива. Рынки Национальной технологической инициативы.
11. Технологии Национальной технологической инициативы.
12. Определения в соответствии с нормативными документами. Отличительные характеристики проекта.
13. Программы и портфели проектов.
14. Критерии успешности проектов. Структура успешности проектов.
15. Инициация (начало проекта).
16. Разработка (организация и подготовка).
17. Реализация (выполнение работ проекта).
18. Завершение проекта.
19. Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).
20. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
21. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный и др.)

22. Зарубежные организации в области проектной деятельности.
23. Национальная практика в области проектной деятельности.
24. Зачем нужны стандарты в управлении проектами? Основные стандарты управления проектами и страны разработки.
25. Дополнительные средства и методы управления проектами
26. Основные ролевые позиции в проектной работе.
27. Руководство и управление исполнением проекта (Direct and Manage Project Execution).
28. Виды проектных команд. Планирование человеческих ресурсов.
29. Иерархия потребностей Маслоу (Maslow). Теория Герцберга.
30. Конфликты и их причины. Методы разрешения конфликтов.
31. Жизненный цикл проектных отношений.
32. Кто ключевые участники проекта? Инструменты управления проектными коммуникациями.
33. Результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.
34. Объекты патентных прав. Объекты, исключенные из патентного права.
35. Что такое патент?
36. Что дает исключительное право?
37. Права авторов и патентообладателей в рамках действующего законодательства РФ.
38. Изобретение (понятия и условия патентоспособности).

#### Вопросы к тестам

1. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
  - А. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта.
  - Б. Эффективное взаимодействие с инвесторами.
  - В. Направленность на достижение конкретных целей.
  - Г. Сотрудничество с органами муниципального управления.

2. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

А. Высокая эффективность.

Б. Координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий.

В. Высокая скорость принятия решений.

Г. Способность адаптироваться к изменениям внешней среды.

3. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

А. Ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.

Б. Совершенствование матричной организационной структуры предприятия-исполнителя.

В. Внедрение контрактной системы найма персонала.

Г. Участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.

4. Проект – это:

А. Некоторое предприятие с изначально установленными целями, достижение которых определяет завершение проекта.

Б. Намерение произвести некоторые действия, позволяющие реализовать потенциал организации.

В. Желание обеспечить положительную динамику развития организации.

Г. Локальный акт организации, в котором зафиксированы распоряжения руководства.

5. Проект является:

А. Иерархической системой.

Б. Неиерархической системой.

В. Целеустремленной системой.

Г. Не является системой.

6. В проекте должны присутствовать ограничения на:

А. Все виды ресурсов.

Б. Формы организации команды проекта.

- Г. Рынки сбыта конечного продукта проекта.
- Д. Методы принятия решений менеджером проекта.

7. Граница, отделяющая проект от внешней среды, позволяет определить:

- А. Формы оплаты труда исполнителей проекта.
- Б. Срок действия трудового контракта менеджера проекта.
- В. Полномочия менеджера проекта.
- Г. Срок реализации проекта.

8. Выберите наиболее точное определение проекта:

- А. Проект – это целенаправленная деятельность по разрешению проблемных ситуаций в установленный срок.
- Б. Проект – это совместная деятельность людей, позволяющая достичь определенный результат на основе использования заданного объема ресурсов.
- В. Проект – это процесс достижения цели за определенный период времени.
- Г. Проект - это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расходования средств и ресурсов, специфической организацией.

9. Элементами проекта как процесса являются:

- А. Вход, выход, обеспечение, обоснование.
- Б. Вход, выход, инвестиции, обоснование.
- В. Вход, выход, ограничения, обеспечение.
- Г. Вход, выход, технологии, потребности.

10. В схеме проекта как процесса вход - это:

- А. Материальные ресурсы.
- Б. Потребности.
- В. Распоряжения менеджера проекта.
- Г. Финансовые ресурсы.

11. В схеме проекта как процесса выход – это:

- А. Акт приемки проекта заказчиком.
- Б. Готовый проект.
- В. Удовлетворение потребностей.
- Г. Внедрение проекта.

12. Проектный менеджмент как вид профессиональной деятельности включает:

- А. Планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного достижения его целей.
- Б. Согласование методов достижения целей с заказчиком на всех этапах выполнения проекта.
- В. Разработку бизнес-плана реализации проекта и поиск инвестора.
- Г. Обеспечение эффективного использования материальных, финансовых, информационных, трудовых ресурсов проекта.

13. Цель проектного менеджмента:

- А. Сокращение сроков реализации проекта.
- Б. Точное выполнение приказом руководства.
- В. Экономия ресурсов.
- Г. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

14. Укажите тезис, который определяет не задачу, а цель проекта:

- А. Эффективное управление людскими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов.
- Б. Снижение себестоимости продукции (услуг) за счет оптимизации затрат на реализацию проекта.
- В. Сокращение сроков разработки, производства и поставки продукции и услуг заказчику (потребителю) за счет концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проекта.
- Г. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

15. Укажите тезис, который является не задачей, а целью проекта:

- А. Снижение себестоимости продукции (услуг) за счет оптимизации затрат на реализацию проекта.
- Б. Освоение новых видов продукции и услуг, внедрение новых научно-технических разработок и передовых технологий, обеспечивающих повышение конкурентоспособности компании.
- В. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.
- Г. Повышение уровня оплаты труда и заинтересованности работников компании в высококачественном и производительном труде.

16. Сетевое планирование - это метод:

- А. Планирования взаимодействий между подразделениями сетевых организаций.
- Б. Расчета плановых значений показателей эффективности проекта.
- В. Использование специальных сервисов в сети Интернет.
- Г. Планирования работ, операции в которых, как правило, не повторяются.

17. Сетевой граф – это

- А. Логическая схема, связывающая отдельные работы.
- Б. Структурная схема сетевой организации.
- В. Схема расчета плановых показателей эффективности проекта.
- Г. Схема организации поиска специального сервиса в сети Интернет.

18. Работа в сетевом планировании – это:

- А. Любые действия, трудовые процессы, сопровождающиеся затратами ресурсов или времени
- Б. Любые действия, трудовые процессы, сопровождающиеся затратами ресурсов или времени и приводящие к определенным результатам
- В. Любые действия, трудовые процессы.
- Г. Любые действия, трудовые процессы, осуществляемые в соответствии с распоряжениями менеджера проекта.

19. Продолжительность фиктивной работы равна:

- А. Нулю.

- Б. Единице.
- В. Продолжительности предшествующей работы.
- Г. Продолжительности последующей работы.

20. Событие – это факт:

- А. Окончания всех входящих из него работ.
- Б. Завершения проекта.
- В. Начала проекта
- Г. Окончания всех входящих в него работ.

21. Исходное и завершающее событие соотносятся как:

- А. Фиктивная работа и работа.
- Б. Сетевое планирование и сетевой граф.
- В. Начало и окончание проекта.
- Г. Общее и частное.

22. Укажите неверное высказывание:

- А. Любые два события могут быть соединены не более чем одной работой-стрелкой.
- Б. Введение фиктивных работ обозначается пунктирной стрелкой.
- В. Допускается более одного исходного события.
- Г. Допускается не более одного завершающего события.

23. На какой вопрос не дает ответ метод критического пути?

- А. Каков срок окупаемости проекта?
- Б. На какое время можно отложить выполнение некритических работ, чтобы они не повлияли на сроки выполнения проекта?
- В. Сколько времени потребуется на выполнение всего проекта?
- Г. Какие работы являются критическими и должны быть выполнены в точно определенное графиком время?



24. На какой вопрос не дает ответ метод критического пути:

А. Сколько времени потребуется на выполнение всего проекта?

Б. В какое время должны начинаться и заканчиваться отдельные работы?

В. На какое время можно отложить выполнение некритических работ, чтобы они не повлияли на сроки выполнения проекта?

Г. Какова совокупная стоимость ресурсов, необходимых для выполнения проекта?

25. Критический путь – это:

А. Самый короткий путь сетевого графика от исходного события к завершающему.

Б. Самый продолжительный путь сетевого графика от исходного события к завершающему.

В. Путь сетевого графика от исходного события к завершающему, соответствующий среднему времени по всем событиям.

Г. Путь, в который не входит более половины событий.

26. Ранний срок свершения события – это:

А. Самый ранний момент, с которого начинаются все работы, следующие за этим событием.

Б. Самый ранний момент, к которому завершаются все работы, следующие за этим событием.

В. Самый ранний момент, с которого начинаются все работы, предшествующие этому событию.

Г. Самый ранний момент, к которому завершаются все работы, предшествующие этому событию.

27. Поздний срок свершения события – это предельный момент, после которого остается ровно столько времени, сколько необходимо для выполнения:

А. Всех работ, следующих за этим событием.

Б. Всех работ, предшествующих этому событию.

В. Работы, следующей за данным событием.

Г. Работ, предшествующих этому событию.

28. Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

29. Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

30. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

Б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

31. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

Б. Командная работа и чувство сопричастности

В. Сокращение линий коммуникации

32. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

А. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям

Б. Составление перечня недоработок и отклонений

В. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

33. Метод освоенного объема дает возможность:

А. Освоить минимальный бюджет проекта

Б. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета

В. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

34. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

А. 9-15 %

Б. 15-30 %

В. до 45 %

35. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

А. Экономические и социальные

Б. Экономические и организационные

В. Экономические и правовые

36. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

А. Большой бюджет

Б. Высокая степень неопределенности и рисков

В. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

37. Что такое веха?

А. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации

Б. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта

В. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

38. Участники проекта – это:

А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда

В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

39. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:
- А. Объявляется окончание выполнения проекта
  - Б. Санкционируется начало проекта
  - В. Утверждается укрупненный проектный план
40. Что такое предметная область проекта?
- А. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
  - Б. Направления и принципы реализации проекта
  - В. Причины, по которым был создан проект
41. Для чего предназначен метод критического пути?
- А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
  - Б. Для определения возможных рисков
  - В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта
42. Структурная декомпозиция проекта – это:
- А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
  - Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
  - В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов
43. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- А. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
  - Б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
  - В. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования
44. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?
- А. Стадия проекта

- Б. Жизненный цикл проекта
- В. Результат проекта

45. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- А. Материальные, трудовые, затратные
- Б. Материальные, трудовые, временные
- В. Трудовые, финансовые, временные

46. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- А. Единичной
- Б. Ординарной
- В. Слабой

47. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А. Стимулирующая
- Б. Проектная
- В. Маркетинговая

48. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- А. Укрупненный график
- Б. Матрица ответственности
- В. Должностная инструкция

49. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- А. 10 на 90
- Б. 50 на 50

В. 0 к 100

50. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- А. Привлекаемых
- Б. Государственных
- В. Спонсорских

51. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- А. Этапы
- Б. Стадии
- В. Фазы

52. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- А. Консолидация
- Б. Консорциум
- В. Интеграция

53. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- А. Контрольных исправлений
- Б. Опытной эксплуатации
- В. Модернизации

54. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- А. Притоки
- Б. Активы
- В. Вклады

55. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- А. Материнская
- Б. Адхократическая
- В. Всеобщее управление проектами

56. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- А. Простым
- Б. Краткосрочным
- В. Долгосрочным

57. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- А. Территориальной
- Б. Финансовой
- В. Административной

58. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- А. Применении новых технологий
- Б. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- В. Продолжительность периода осуществления проекта
- Г. Характер предметной области проекта

59. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- А. Ограниченная
- Б. Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- В. Измеримая
- Г. Достижимая в заданных условиях

60. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- А. Да
- Б. Нет

61. По масштабу проекты различают:

- А. Мелкие, средние, крупные
- Б. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- В. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

62. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- А. Технический
- Б. Организационный
- В. Производственный
- Г. Социальных
- Д. Инвестиционный
- Е. Инновационный

63. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- А. Написание технического задания
- Б. Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- В. Организация учений по пожарной безопасности
- Г. Ремонт стиральной машины
- Д. Строительство дачного дома

64. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- А. Разработка программного продукта
- Б. Изучение технических терминов
- В. Написание программного кода
- Г. Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов



- Д. Обслуживание клиентов
- Е. Чтение лекций

65. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- А. Руководитель проект
- Б. Копирайтер
- В. Технический писатель
- Г. Вдохновитель
- Д. Системный аналитик

66. Что определяет матрица ответственности?

- А. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта
- Б. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- В. Наиболее важные работы проекта
- Г. Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

67. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- А. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Б. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- В. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

68. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- А. Верно
- Б. Неверно

69. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- A. Верно
- Б. Неверно

70. Для чего используется методика RACI?

- A. Для оценки эффективности команды проекта
- Б. Для составления матрицы ответственности
- В. Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Г. Для формирования состава команды проекта

71. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- A. телефонные звонки исполнителю проекта
- Б. совещания
- В. разговор с заказчиком
- Г. Сайт компании заказчика

72. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- A. Верно
- Б. Неверно

73. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- A. Верно
- Б. Неверно

74. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- A. План коммуникаций

- Б. Распределение ролей
- В. План настройки коммуникаций команды
- Г. Матрица ответственности

75. Что включает типовая система управления:

- А. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Б. Организационная структура и роли в проекте
- В. Информационная система сопровождения проекта

76. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- А. Распределение ответственности участников за задачи проекта
- Б. План работ по проекту
- В. Перечень информационных каналов взаимодействия участников
- Г. Перечень регулярных совещаний

#### **Критерии выставления оценки студенту на зачете/ экзамене**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
(От 88% до 100%)	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 68% до 87%	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.

От 61% до 67%	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61 %	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

### Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-</p>		Студент полностью не ответил не на один из теоретических вопросов, не знает: принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива при работе над проектом	Студент в целом ответил на поставленные теоретические вопросы, знает: принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива при работе над проектом	Студент дал полный ответ на теоретические вопросы билета, знает: принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива при работе над проектом	Студент не только ответил на поставленные теоретические вопросы, но и продемонстрировал систематизацию знаний, знает: принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом

<p>исследовательски х работ и научно- технических разработок Формулирует основные принципы эффективного взаимодействия и правила командообразов ания; распределяет роли в командной работе</p>	<p>Знает: принципы и методы построения работы в коллективе, основные требования к выполнению задания коллективом и каждым членом коллектива</p>				
--	---	--	--	--	--

					коллектива при работе над проектом
	Умеет: применять на практике полученные теоретические знания, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Принципиальные ошибки в ответах на заданные вопросы по использованию комплекса необходимых средств и методов для работы над проектом в команде	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов
	Владеет: методами и средствами решения поставленных профессиональных задач при их выполнении в составе коллектива	Задание не решено с использованием комплекса необходимых средств и методов	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов	Задание решено с использованием комплекса необходимых средств и методов
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	Знает основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей	Не знает основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей	Может определить основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей	Может определить основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей	Может определить основные принципы, методы и особенностей своей профессиональной отрасли знания, а также смежных отраслей
<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении	Умеет : самостоятельно осваивать новые методы исследований, адаптироваться к решению новых научно-исследовательских и практических задач	Не умеет самостоятельно осваивать новые методы исследований, адаптироваться к решению новых научно-	Работа по проектам выполнена самостоятельно при регулярных консультациях руководителя	Работа по проектам выполнена самостоятельно при регулярных консультациях руководителя	Работа по проектам выполнена самостоятельно при регулярных консультациях руководителя

научно-исследовательских работ и научно-технических разработок					
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и		исследовательских и практических задач. Работа по проекту выполнялась не самостоятельно			
анализировать научно-техническую информацию по заданию		Не владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам. Не может четко формулировать цель задачи, направленные на решение проблемы. Не определяет структуру и содержание работы в соответствии с поставленным заданием	Владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам. Четко формулирует цель и задачи, направленные на решение проблемы. Определяет структуру и содержание работы в соответствии с поставленным заданием	Владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам. Четко формулирует цель и задачи, направленные на решение проблемы. Определяет структуру и содержание работы в соответствии с поставленным заданием	Владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам. Четко формулирует цель и задачи, направленные на решение проблемы. Определяет структуру и содержание работы в соответствии с поставленным заданием
<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок	Владеет навыками быстрой адаптации к изменениям условий среды, новым задачам				

УК-3.3 Устанавливает контакт и организует взаимодействие с другими членами команды для	Знает: общие приемы и правила осуществления профессиональных функций при работе в коллективе	Не знает основы планирования работы коллектива в области инновационной деятельности	Устойчивое знание основы планирования работы коллектива в области инновационной деятельности;	Устойчивое знание основы планирования работы коллектива в области инновационной деятельности;	Устойчивое знание основы планирования работы коллектива в области инновационной деятельности;
	Умеет: выбирать методы осуществления	Не умеет организовать работу коллектива с	Наличие способности организовать работу	Наличие способности организовать работу	Наличие способности
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию	профессиональных функций при работе в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности	учетом применения знаний в области развития России; оценивать макроэкономическую среду; анализировать спрос и поведение потребителей.	коллектива с учетом применения знаний в области развития России; оценивать макроэкономическую среду; анализировать спрос и поведение потребителей.	коллектива с учетом применения знаний в области развития России; оценивать макроэкономическую среду; анализировать спрос и поведение потребителей.	организовать работу коллектива с учетом применения знаний в области развития России; оценивать макроэкономическую среду; анализировать спрос и поведение потребителей.
	<b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научных работ и научно-технических разработок	Владеет: основными приемами осуществления профессиональных функций при работе в коллективе применительно к сфере своей деятельности	Не владеет владение навыками организации работы коллектива с учетом применения знаний в области инновационного развития России	Устойчивое владение навыками организации работы коллектива с учетом применения знаний в области инновационного развития России	Устойчивое владение навыками организации работы коллектива с учетом применения знаний в области инновационного развития России
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать	Знает: особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности	Не знает средства и методы эффективного общения	Знает средства и методы эффективного общения	Знает средства и методы эффективного общения	Знает средства и методы эффективного общения



<p>вать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических разработок</p>	<p>Умеет: определять основные принципы самоорганизации и саморазвития</p>	<p>Не умеет работать со словарями и справочниками</p>	<p>умение работать со словарями и справочниками</p>	<p>умение работать со словарями и справочниками</p>	<p>умение работать со словарями и справочниками</p>
	<p>Владеет: навыками формулировки этапов своей образовательной деятельности</p>	<p>Не владеет навыками представления информации</p>	<p>Владеет навыками представления информации</p>	<p>Владеет навыками представления информации</p>	<p>Владеет навыками представления информации</p>
<p><b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию</p> <p><b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении научно-исследовательских работ и научно-технических</p>	<p>Знает: особенности стратегических, тактических</p>	<p>Не знание основ планирования работы</p>	<p>Знание основ планирования работы</p>	<p>Знание основ планирования работы</p>	<p>Знание основ планирования</p>

разработок					
	и оперативных задач; специфику программы образовательной деятельности	коллектива в области инновационной деятельности; основные закономерности развития общества	коллектива в области инновационной деятельности; основные закономерности развития общества	коллектива в области инновационной деятельности; основные закономерности развития общества	работы коллектива в области инновационной деятельности; основные закономерности развития общества
	Умеет: планировать собственное время	Не умеет организовать работу коллектива	Способность организовать работу коллектива	Способность организовать работу коллектива	Способность организовать работу коллектива
	Владеет: навыками создания программы образовательной деятельности	Не владеет навыками организации работы коллектива	Владение навыками организации работы коллектива	Владение навыками организации работы коллектива	Владение навыками организации работы коллектива
<b>ОПК-6</b> способностью собирать, систематизировать и анализировать научно-техническую информацию по заданию  <b>ОПК-7</b> способностью участвовать в проведении	Знает: какой круг задач необходимо выполнить в рамках поставленных целей и их взаимосвязь	Не знает основные понятия, определения, в области Инженерного дела, инженерного образования, инженерного творчества.	Знает основные понятия, определения, в области Инженерного дела, инженерного образования, инженерного творчества.	Знает основные понятия, определения, в области Инженерного дела, инженерного образования, инженерного творчества.	Знает основные понятия, определения, в области Инженерного дела, инженерного образования, инженерного творчества.
	Умеет: определять круг задач в рамках поставленной цели, определять связь между ними	Не умеет определять сферу своей будущей профессиональной деятельность.	Умеет определять сферу своей будущей профессиональной деятельность.	Умеет определять сферу своей будущей профессиональной деятельность.	Умеет определять сферу своей будущей профессиональной деятельность.
	Владеет: навыками вывода задач из поставленной цели, определения связи между ними	Не владеет навыками самостоятельного выбора образовательную траекторию в профессиональной и общекультурной сфере.	Владеет навыками самостоятельного выбора образовательную траекторию в профессиональной и общекультурной сфере.	Владеет навыками самостоятельного выбора образовательную траекторию в профессиональной и общекультурной сфере.	Владеет навыками самостоятельного выбора образовательную траекторию в профессиональной и общекультурной сфере.

научно-  
исследовательск  
их работ и  
научно-  
технических  
разработок

--	--	--	--	--

**Тематики разрабатываемых проектов  
предлагает ведущий преподаватель**

**Форма для заполнения. Проект № \_\_\_ Название проекта**

<b>1. Общие сведения</b>	
Наименование проекта	
Кафедра (структурное подразделение) инициатор проекта	
Автор проекта (ФИО, место работы, должность, контактные данные)	
Заказчик	
Руководитель проекта	
<b>2. Сведения о проекте</b>	
Тип проекта	Исследовательский проект
Описание проблемной ситуации (как есть)	
Цель проекта	
Планируемые результаты проекта	
Требования к результату	
Формат представления результатов, который подлежит оцениванию	
Описание изменений в проблемной ситуации (как будет)	
Виды деятельности, выполняемые студентом в проекте/отрабатываемые навыки	

<b>Количество вакантных мест на проекте:</b>	
<b>Студенты каких ОП могут участвовать в проекте</b>	
<b>Критерии отбора студентов в проект</b>	Собеседование
<b>Бюджет проекта</b>	Бюджет ИШ Материалы и комплектующие – ориентировочно ____ руб.
<b>Необходимое оборудование и материалы</b>	<b>Оборудование:</b>  <b>Материалы:</b>

### **Критерии оценки творческого задания, выполняемого на практическом занятии**

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-

политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 балл – проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы

### Критерии оценки проекта:

Оценка	50-60 баллов (не удовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--