



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


(подпись)

Чупина К.В.

(Ф.И.О.)

« 16 » марта 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой СЭиА


(подпись)

Грибиниченко М.В.

(Ф.И.О.)

« 16 » марта 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая судовая документация и единая система конструкторской электротехнической документации»

Специальность **26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики**

Специализация «Эксплуатация электроэнергетических систем кораблей»

Форма подготовки очная

курс 2,4 семестр 3,8

лекции 46 час.

практические занятия 50 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 10 / пр. 6 /лаб. 00 час.

всего часов аудиторной нагрузки 96 час.

в том числе с использованием МАО 16 час.

самостоятельная работа 120 час.

в том числе на подготовку к экзамену 27 час.

контрольные работы 0

курсовая работа / курсовой проект: не предусмотрен

зачет 3 семестр

экзамен 8 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 23.12.2010 г. №2026.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Судовой энергетики и автоматики протокол № 5 от «16» марта 2018 г.

Заведующий кафедрой: Грибиниченко М.В.

Составитель: Чупина К.В.

Владивосток
2018

Аннотация к рабочей программе дисциплины
«Деловая судовая документация и единая система конструкторской
электротехнической документации»

Рабочая программа дисциплины разработана для студентов, обучающихся по специальности 26.05.07 Эксплуатация судового электрооборудования и средств автоматики специализация «Эксплуатация электроэнергетических систем кораблей» и включена в вариативную часть дисциплины выбора Блока С1. Гуманитарный, социальный и экономический цикл учебного плана (С1.В.ДВ.01.02).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 216 часов (6 зачетных единиц). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (46 часов, в том числе 10 часов в интерактивной форме), практические занятия (50 часов, в том числе 6 часов в интерактивной форме), самостоятельная работа студента (120 часов, в том числе 27 часов на подготовку к экзамену). Дисциплина реализуется на 2-ом и 4-ом курсе в 3,8 семестре. Форма контроля – зачет (3 семестре) экзамен (8 семестр).

Во время изучения дисциплины «Деловая судовая документация и единая система конструкторской электротехнической документации» студенты должны познакомиться с различными видами судовой деловой и конструкторской документации и правилами ее оформления.

Полученные знания используются в последующем при изучении дисциплин профессионального цикла, при выполнении научно-исследовательской работы, при прохождении практики и при написании выпускной квалификационной работы, а также способствуют формированию научно-технического кругозора и повышению квалификации.

Цель изучения дисциплины состоит в изучении правил оформления судовой деловой и конструкторской документации.

Задачами изучения дисциплины являются:

•знакомство с различными видами судовой деловой и конструкторской документации;

•изучение правил оформления судовой деловой и конструкторской документации.

Для успешного изучения дисциплины «Деловая судовая документация и единая система конструкторской электротехнической документации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

владением культурой мышления, знанием его общих законов, способностью в письменной и устной форме правильно (логически) оформить его результаты

владением навыками письменной и устной коммуникации на государственном и иностранном языке;

умением работать с информацией из различных источников.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3 способностью использовать организационно-управленческие навыки в работе с малыми коллективами, находить и принимать управленческие решения на основе всестороннего анализа имеющейся информации, готовностью возглавить коллектив	Знает	факторы оптимизации труда и повышения его эффективности
	Умеет	применять релаксационные мероприятия для нормализации своего психофизиологического состояния и состояния других сотрудников ОВД
	Владеет	навыками профориентационной работы с будущими специалистами
ПК-10 - способностью и готовностью осуществлять разработку и оформление эксплуатационной документации	Знает	Знание основных требований по разработке эксплуатационной документации
	Умеет	Умение использовать эксплуатационную документацию
	Владеет	Владение методикой разработки эксплуатационной документации

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (46 часов, в том числе 10 часов в интерактивной форме)

Раздел 1 Правила оформления конструкторской документации по ЕСКД (14 часов, в том числе 6 часов в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Тема 1. Общие положения ЕСКД (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Перечень рассматриваемых вопросов: Общие положения ЕСКД. Виды изделий. Комплектность конструкторских документов. Стадии разработки конструкторской документации.

Тема 2. Обозначения конструкторских документов (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Перечень рассматриваемых вопросов: Обозначение изделий и конструкторских документов. Форматы. Основная надпись. Общие требования к текстовым документам.

Тема 3. Общие правила выполнения схем (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Перечень рассматриваемых вопросов: Условные буквенно-цифровые обозначения в электрических схемах. Общие правила выполнения схем.

Тема 4. Структурная и функциональная схемы (2 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Перечень рассматриваемых вопросов: Структурная схема. Функциональная схема.

Раздел 2 Условные графические обозначения в схемах (10 часов, в том числе 4 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Тема 5. Элементы аналоговой техники (6 часов)

Перечень рассматриваемых вопросов: Элементы аналоговой техники. Источники. Релейно-контакторная аппаратура. Полупроводниковые приборы. Электрические машины. Катушки.

Тема 6. Элементы цифровой техники (4 часа, в том числе 4 часа в интерактивной форме – Проблемная лекция)

Перечень рассматриваемых вопросов: Элементы цифровой техники различного назначения.

Раздел 3. Виды электрических схем и чертежей конструкторских изделий (12 час)

Тема 7. Принципиальная схема, схема соединений, схема подключений (4 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Принципиальная схема. Схема соединений. Схема подключений.

Тема 8. Общая схема. Схема расположения. Схема цифровой вычислительной техники (4 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Общая схема. Схема расположения. Схема цифровой вычислительной техники.

Тема 9. Выполнение чертежей печатных плат и изделий с электрическими обмотками, конструкторских изделий с электрическим монтажом (4 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Выполнение чертежей печатных плат. Правила выполнения схем обмоток и чертежей изделий с электрическими обмотками. Выполнение конструкторских изделий с электрическим монтажом.

Раздел 4 Деловая судовая документация (10 часов)

Тема 10. Понятие и виды основных судовых документов (4 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Классификация судовых документов. Виды судовых документов. Основные судовые документы и их назначение. Основные надзорные органы. Документы, определяющие правовой статус морского судна (лицензии, свидетельства).

Тема 11. Документы, выдаваемые компетентными органами и подтверждающие определенные качества судна (3 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Документы, удостоверяющие состояние судна. Годность к плаванию. Вместимость. Санитарное, противопожарное, техническое состояния судна или его частей и механизмов.

Тема 12. Документы, отражающие жизнедеятельность судна (3 часа)

Перечень рассматриваемых вопросов: Документы, отражающие организацию и условия повседневной деятельности судна. Судовой, машинный журналы, расписание по тревогам, судовая роль. Правила ведения и заполнения. Документация по технической эксплуатации судов.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ (50 часов, в том числе 10 часов в интерактивной форме)

Практические занятия (50 часов, в том числе 10 часов в интерактивной форме)

Занятие 1. Разработка функциональной и структурной схем системы автоматического управления электроприводом постоянного тока (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 2. Разработка функциональной и структурной схем системы автоматического управления электроприводом с асинхронным короткозамкнутым двигателем (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 3. Разработка функциональной и структурной схем системы автоматического управления электроприводом с асинхронным двигателем с фазным ротором (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 4. Разработка функциональной и структурной схем системы автоматического управления электроприводом с синхронным электродвигателем (4 часа, в том числе 2 часа в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 5. Разработка функциональной и структурной схем системы подчиненного регулирования (4 часа, в том числе 1 час в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 6. Разработка функциональной и структурной схем судовых устройств различного назначения (4 часа, в том числе 1 час в интерактивной форме – Дифференцированные индивидуальные задания).

Занятие 7. Контрольная работа (4 часа).

Занятие 8. Разработка функциональной и структурной схем аналоговых электронных устройств различного назначения (4 часа).

Занятие 9. Разработка функциональной и структурной схем цифровых электронных устройств различного назначения (3 часа).

Занятие 10. Контрольная работа (3 часа).

Занятие 11. Разработка принципиальной схемы, схемы соединений, схемы подключений электротехнических устройств различного назначения (3 часа).

Занятие 12. Разработка общей схемы, схемы расположения электротехнических устройств различного назначения (3 часа).

Занятие 13. Разработка чертежей печатных плат (3 часа).

Занятие 14. Анализ и составление документов, отражающих жизнедеятельность судна (3 часа).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Подготовка к практическим работам № 1-14, конспект	18/20	УО-1 Собеседование
2.	В течение семестра	Подготовка к защите практических работ № 1-14, конспект	18/19	УО-1 Собеседование
3.	В течение семестра	Подготовка к зачету /экзамену	18/27	УО-1 Собеседование

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1 Правила оформления конструкторской документации по ЕСКД	ПК-3 способностью использовать организационно-управленческие навыки в работе с малыми коллективами, находить и принимать управленческие решения на основе	факторы оптимизации труда и повышения его эффективности	УО-1	Вопросы 1-12
			применять релаксационные мероприятия для нормализации своего психофизиологического состояния и состояния других сотрудников ОВД	ПР-11	
			навыками профорientационной работы с будущими специалистами	ПР-11	

		всестороннего анализа имеющейся информации, готовностью возглавить коллектив			
2	Раздел 2 Условные графические обозначения в схемах	ПК-10 - способностью и готовностью осуществлять разработку и оформление эксплуатационной документации	Знание основных требований по разработке эксплуатационной документации	УО-1	Вопросы 1-12
			Умение использовать эксплуатационную документацию	ПР-11	
			Владение методикой разработки эксплуатационной документации	ПР-11	
3	Раздел 3. Виды электрических схем и чертежей конструкторских изделий	ПК-3 способностью использовать организационно-управленческие навыки в работе с малыми коллективами, находить и принимать управленческие решения на основе всестороннего анализа имеющейся информации, готовностью возглавить коллектив	факторы оптимизации труда и повышения его эффективности	УО-1	Вопросы 1-12
			применять релаксационные мероприятия для нормализации своего психофизиологического состояния и состояния других сотрудников ОВД	ПР-11	
			навыками профориентационной работы с будущими специалистами	ПР-11	
4	Раздел 4. Деловая судовая документация	ПК-10 - способностью и готовностью осуществлять разработку и оформление эксплуатационной документации	Знание основных требований по разработке эксплуатационной документации	УО-1	Вопросы 1-12
			Умение использовать эксплуатационную документацию	ПР-11	
			Владение методикой разработки эксплуатационной документации	ПР-11	
	Раздел 4. Деловая судовая документация	ПК-3 способностью использовать организационно-управленческие навыки в работе с малыми коллективами,	факторы оптимизации труда и повышения его эффективности	УО-1	Вопросы 1-12
			применять релаксационные мероприятия для нормализации своего психофизиологического состояния и состояния других сотрудников ОВД	ПР-11	

		находить и принимать управленческие решения на основе всестороннего анализа имеющейся информации, готовностью возглавить коллектив	навыками профорientационной работы с будущими специалистами	ПР-11	
--	--	--	---	-------	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в VIII разделе.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Т. И. Кириллова. Производство конструкторских документов. Соединения резьбовые разъемные [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. И. Кириллова, Н. Х. Понетаева, Э. Э. Истомина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 56 с. — 978-5-7996-1154-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68460.html>
2. Кодекс торгового мореплавания РФ [Электронный ресурс]/ — Электрон. текстовые данные.— : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2016.— 134 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/1804.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература:

1. О. В. Болдырихин. Архитектура и логика функционирования ЭВМ. Работа с принципиальными электрическими схемами [Электронный ресурс] : методические указания к практическим работам по дисциплинам "Организация ЭВМ" и "Архитектура вычислительных систем" / О. В. Болдырихин. — Электрон. текстовые данные. — Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2011. — 32 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17721.html>

2. Вайспапир В.Я. ЕСКД в студенческих работах [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Вайспапир В.Я., Катунин Г.П., Мефодьева Г.Д.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2009.— 216 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54761.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).
2. MathCAD.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

По каждой теме дисциплины предполагается проведение аудиторных занятий и самостоятельной работы. Время, отведенное на аудиторное и самостоятельное изучение дисциплины, соответствует рабочему учебному плану.

Для сокращения затрат времени на изучение дисциплины, в первую очередь, необходимо своевременно выяснить, какой объем информации следует усвоить, какие умения приобрести для успешного освоения дисциплины, какие задания выполнить для того, чтобы получить оценку. Сведения об этом (списки рекомендуемой и дополнительной литературы, темы практических занятий, а также другие необходимые материалы) имеются в разработанной рабочей программе учебной дисциплины.

Регулярное посещение лекций и практических занятий не только способствует успешному овладению профессиональными знаниями, но и помогает наилучшим образом организовать работу, т.к. все виды занятий распределены в семестре планомерно, с учетом необходимых временных затрат. Важная роль в планировании и организации времени на изучение дисциплины отводится знакомству с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В нем содержится виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Чтобы содержательная информация по дисциплине запоминалась, целесообразно изучать ее поэтапно – по темам и в строгой последовательности, поскольку последующие темы, как правило, опираются на предыдущие. При подготовке к практическим занятиям целесообразно за несколько дней до занятия внимательно 1–2 раза прочитать нужную тему, попытавшись разобраться со всеми теоретико-методическими положениями и

примерами. Для более глубокого усвоения материала крайне важно обратиться за помощью к основной и дополнительной учебной, справочной литературе, журналам или к преподавателю за консультацией.

Важной частью работы студента является знакомство с рекомендуемой и дополнительной литературой, поскольку лекционный материал, при всей его важности для процесса изучения дисциплины, содержит лишь минимум необходимых теоретических сведений. Высшее образование предполагает более глубокое знание предмета. Кроме того, оно предполагает не только усвоение информации, но и формирование навыков исследовательской работы. Для этого необходимо изучать и самостоятельно анализировать статьи периодических изданий и Интернет-ресурсы.

Работу по конспектированию дополнительной литературы следует выполнять, предварительно изучив планы практических занятий. В этом случае ничего не будет упущено, и студенту не придется возвращаться к знакомству с источником повторно. Правильная организация работы, чему должны способствовать данные выше рекомендации, позволит студенту своевременно выполнить все задания, получить достойную оценку и не тратить время на переподготовку и пересдачу предмета.

Подготовленный студент легко следит за мыслью преподавателя, что позволяет быстрее запоминать новые понятия, сущность которых выявляется в контексте лекции. Повторение материала облегчает в дальнейшем подготовку к экзамену.

Студентам рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

- изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10 – 15 минут;
- повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10 – 15 минут;
- изучение теоретического материала по рекомендуемой литературе и конспекту – 1 час в неделю;
- подготовка к практическому занятию – 1,5 часа.

Тогда общие затраты времени на освоение курса студентами составят около 3 час в неделю.

Пояснения к формам работы:

1. Все практические задания сформулированы на основе сведений, полученных в курсе лекций.

2. Опросы проводятся в форме защиты выполненных практических работ.

Рекомендации по ведению конспектов лекций

Конспектирование лекции – важный шаг в запоминании материала, поэтому конспект лекций необходимо иметь каждому студенту. Задача студента на лекции – одновременно слушать преподавателя, анализировать и конспектировать информацию. При этом как свидетельствует практика, не нужно стремиться вести дословную запись. Таким образом, лекцию преподавателя можно конспектировать, при этом важно не только внимательно слушать лектора, но и выделять наиболее важную информацию и сокращенно записывать ее. При этом одно и то же содержание фиксируется в сознании четыре раза: во-первых, при самом слушании; во-вторых, когда выделяется главная мысль; в-третьих, когда подыскивается обобщающая фраза, и, наконец, при записи. Материал запоминается более полно, точно и прочно.

Хороший конспект – залог четких ответов на занятиях, хорошего выполнения устных опросов, самостоятельных и контрольных работ. Значимость конспектирования на лекционных занятиях несомненна. Проверено, что составление эффективного конспекта лекций может сократить в четыре раза время, необходимое для полного восстановления нужной информации. Для экономии времени, перед каждой лекцией необходимо внимательно прочитать материал предыдущей лекции, внести исправления, выделить важные аспекты изучаемого материала

Конспект помогает не только лучше усваивать материал на лекции, он оказывается незаменим при подготовке экзамену. Следовательно, студенту в дальнейшем важно уметь оформить конспект так, чтобы важные моменты

культурологической идеи были выделены графически, а главную информацию следует выделять в самостоятельные абзацы, фиксируя ее более крупными буквами или цветными маркерами. Конспект должен иметь поля для заметок. Это могут быть библиографические ссылки и, наконец, собственные комментарии.

Рекомендации по работе с литературой

Приступая к изучению дисциплины, студенты должны не только ознакомиться с рабочей программой, учебной, научной и методической литературой, имеющейся в научной библиотеке ДВФУ, но и обратиться к рекомендованным электронным учебникам и учебно-методическим пособиям, завести тетради для конспектирования лекций и работы с первоисточниками. Самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у студента научного способа познания. Учитывая, что работа студентов с литературой, в частности, с первоисточниками, вызывает определенные трудности, методические рекомендации указывают на методы работы с ней.

Во-первых, следует ознакомиться с планом и рекомендациями преподавателя, данными к практическому занятию. Во-вторых, необходимо проработать конспект лекций, основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях, а также дополнительно использовать интернет-ресурсы. Список обязательной и дополнительной литературы представлен в рабочей учебной программе. В-третьих, все прочитанные статьи, первоисточники, указанные в списке основной литературы, следует законспектировать. Вместе с тем это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц и источника). Законспектированный материал поможет проанализировать различные точки зрения по спорным вопросам и аргументировать собственную позицию, будет способствовать выработке собственного мнения по проблеме.

Конспектирование первоисточников предполагает краткое, лаконичное письменное изложение основного содержания, смысла (доминанты) какого-либо текста. Вместе с тем этот процесс требует активной мыслительной работы. Конспектируемый материал содержит информацию трех видов: главную, второстепенную и вспомогательную. Главной является информация, имеющая основное значение для раскрытия сущности того или иного вопроса, темы. Второстепенная информация служит для пояснения, уточнения главной мысли. К этому типу информации относятся разного рода комментарии. Назначение вспомогательной информации – помочь читателю лучше понять данный материал. Это всякого рода напоминания о ранее изложенном материале, заголовки, вопросы.

Работая над текстом, следует избегать механического переписывания текста. Важно выделять главные положения, фиксирование которых сопровождается, в случае необходимости, цитатами. Вспомогательную информацию при конспектировании не записывают. В конспекте необходимо указывать источник в такой последовательности: 1) автор; 2) название работы; 3) место издания; 4) название издательства; 5) год издания; 6) нумерация страниц (на полях конспекта). Эти данные позволят быстро найти источник, уточнить необходимую информацию при подготовке к опросу. Усвоению нового материала неоценимую помощь оказывают собственные схемы, рисунки, таблицы, графическое выделение важной мысли. На каждой странице конспекта возможно выделение трех-четырех важных моментов по определенной теме. Необходимо в конспекте отражать сущность проблемы, поставленного вопроса, что служит решению поставленной на практическом занятии задаче.

Самое главное на практическом занятии – понять задание, суметь выбрать и использовать методику для его выполнения, уметь изложить свои мысли во время устного ответа. Поэтому необходимо обратить внимание на полезные советы. Если вы чувствуете, что не владеете навыком устного изложения, составляйте подробный план материала, который будете излагать. Но только

план, а не подробный ответ, т.к. в этом случае вы будете его читать. Старайтесь отвечать, придерживаясь пунктов плана. Старайтесь не волноваться. Говорите внятно при ответе, не употребляйте слова-паразиты. Преодолевайте боязнь выступлений.

Консультирование преподавателем. Назначение консультации – помочь студенту в организации самостоятельной работы, в отборе необходимой дополнительной литературы, содействовать разрешению возникших вопросов по содержанию темы или методики расчета, а также проверке знаний студента пропущенного занятия. Обычно консультации, которые проходят в форме беседы студентов с преподавателем, имеют факультативный характер, т.е. Не являются обязательными для посещения. Консультация как дополнительная форма учебных занятий предоставляет студентам возможность разъяснить вопросы, возникшие на лекции, при подготовке к практическим/лабораторным занятиям или экзамену, при самостоятельном изучении материала.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №951, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500
690922, Приморский край,	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 44)	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, д. 10, корпус Е, ауд. №848, учебная аудитория для проведения практических занятий	Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra	5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №967, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
<p>ПК-3 способность использовать организационно-управленческие навыки в работе с малыми коллективами, находить и принимать управленческие решения на основе всестороннего анализа имеющейся информации, готовностью возглавить коллектив</p>	Знает (пороговый уровень)	факторы оптимизации труда и повышения его эффективности	знание понятий психологии малых групп	Способность формулировать понятия социальной психологии
	умеет (продвинутой)	применять релаксационные мероприятия для нормализации своего психофизиологического состояния и состояния других сотрудников ОВД	умение применять в профессиональной деятельности знания в области психологии малых групп и психологии общения	Способность применять в профессиональной деятельности знания в области психологии малых групп и психологии общения
	владеет (высокий)	навыками профориентационной работы с будущими специалистами	владение навыками общения в коллективе, принятия управленческих решений, анализа психологической информации в профессиональной деятельности	Способность к эффективному применению в профессиональной деятельности навыков общения в коллективе, навыков принятия управленческих решений,
<p>ПК-10 - способностью и готовностью осуществлять разработку и оформление эксплуатационной документации</p>	Знает (пороговый уровень)	Знание основных требований по разработке эксплуатационной документации	Знание основных требований по разработке эксплуатационной документации	Способность перечислить основные требования по разработке эксплуатационной документации
	умеет (продвинутой)	Умение использовать эксплуатационную документацию	Умение использовать эксплуатационную документацию	Способность работать используя эксплуатационную документацию
	владеет (высокий)	Владение методикой разработки эксплуатационной документации	Владение методикой разработки эксплуатационной документации	Способность разрабатывать эксплуатационную документацию

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме защиты практических работ по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;

- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

- результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий и своевременность выполнения заданий фиксируется в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается в результате контрольного мероприятия «устный опрос».

Критерии оценки (устный ответ) при собеседовании

100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать

аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Критерии устного ответа на защите практических работ

- «зачтено» - если ответ показывает знания основных процессов изучаемой предметной области; владение терминологическим аппаратом;

умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа.

• «не зачтено» – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

К промежуточной аттестации допускаются студенты, не имеющие задолжности по дисциплине (выполнены все работы, предполагаемые учебным планом и РПД (практические, лабораторные, а также текущая аттестация – контрольные, опросы, курсовые работы, курсовые проекты и т.д.).

Вопросы

1. Найти ошибки в обозначениях элементов на принципиальной схеме электротехнического устройства, выданной преподавателем.
2. Найти ошибки в обозначениях элементов в схеме соединений, выданной преподавателем.
3. Найти ошибки в обозначениях элементов в схеме подключений, выданной преподавателем.
4. Найти ошибки в обозначениях элементов на общей схеме, выданной преподавателем.
5. Найти ошибки в обозначениях элементов на схеме расположения, выданной преподавателем.

6. Найти ошибки в обозначениях элементов на электромонтажной схеме, выданной преподавателем.
7. Классификация судовых документов.
8. Виды судовых документов.
9. Основные судовые документы и их назначение.
10. Документы, определяющие правовой статус морского судна.
11. Документы, удостоверяющие состояние судна.
12. Документы, отражающие жизнедеятельность судна.

Критерии выставления оценки студенту

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
5 (100-86)	<i>«зачтено»/ «отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
4 (85-76)	<i>«зачтено»/ «хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
3 (75-61)	<i>«зачтено»/ «удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
2 (60-50)	<i>«не зачтено»/ «неудовлетворительно»</i>	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.