



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

«Маркшейдерское дело»

Л.А.
Усольтцева

«_14_»_января_____2021_г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Отделения горного и нефтегазового дела

Шестаков Н.В.

«_15_»_января_____2021_г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика и менеджмент горного производства

Направление подготовки 21.05.04 Горное дело

специализация «Маркшейдерское дело» **Форма**

подготовки заочная

курс 6 семестры В, С лекции

12 час.

практические занятия 8 час. лабораторные работы 0 час. в

том числе с использованием МАО лек. 0/пр. 0/лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 20 час. в том

числе с использованием МАО 0 час.

самостоятельная работа 84 час. в том числе на

подготовку к экзамену – 0 часов контрольные

работы – В семестр

курсовая работа / курсовой проект – не предусмотрен учебным

планом зачет – С семестр экзамен – не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2016 г. № 1298

Рабочая программа обсуждена на заседании Отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 2 от « 22 » декабря 2021г. Директор Отделения горного и нефтегазового дела Шестаков Н.В.

Составитель: к.т.н., профессор Тонких А.И.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____ Заведующий
кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № ____
Заведующий кафедрой _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»

Дисциплина «Экономика и менеджмент горного производства» разработана для студентов специальности 21.05.04 «Горное дело», специализация «Маркшейдерское дело» и входит в базовую часть учебного плана (Б1.Б.08).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 ЗЕ, 108 часов. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (8 часов), самостоятельная работа студента (86 часов). Дисциплина реализуется на 5 курсе в А семестре (зачет).

Содержание данной дисциплины составляют современные методы анализа управленческих ситуаций, основы рыночного хозяйства; теория спроса и предложения; теория производства фирмы; макроэкономический анализ рынков готовой продукции; особенности рынков ресурсов; ценообразование на ресурсы и формирование доходов; использование современного опыта российских и зарубежных компаний и организаций, изучение методов управления, основных принципов и задач маркетинговой деятельности. Особенностью построения курса является активная самостоятельная работа обучающихся по анализу вопросов и проблем управления и маркетинга в современной экономике, поиску их решения.

Дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» взаимосвязана с такими дисциплинами, как «Экономика», «Правоведение».

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с процессами и основами экономики и управления в современной организации: принципами, функциями и задачами управления и организации маркетинговой деятельности, основам планирования, принятия решений, исследования рынка, управления кадрами; определение потребностей потребителей и разработкой товаров, их удовлетворяющих.

Задачи дисциплины:

- изучение принципов организации деятельности промышленного предприятия и промышленных систем;
- изучение процессов управления в промышленных системах;
- изучение основ планирования, построения организации, кадрового менеджмента;
- изучение основных принципов, функций и задач маркетинга в хозяйственной деятельности, в том числе – предприятий отрасли;
- изучение задач и методов формирования товарной политики – в целом и на рынке отрасли; изучение методов и технологий сбыта и продвижения товаров;

– формирование целостного представления о механизмах функционирования и развития современной рыночной экономики как на микро-, так и на макроуровне;

– изучение законов функционирования рынка; поведения потребителей и фирм в разных рыночных условиях, как основы последующего успешного ведения бизнеса;

– формирование навыков анализа функционирования национального хозяйства, основных макроэкономических рынков, взаимосвязей между экономическими агентами в хозяйстве страны.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические конфессиональные и культурные различия;
- способность к самоорганизации и самообразованию.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируется следующая общекультурная компетенция (элементы компетенции):

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-4 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	сущность управления как вида деятельности человека; ключевые категории концепции управления; специфику менеджмента как типа управления; основные модели менеджмента и их особенности; содержание основных подходов в менеджменте.
	Умеет	решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.
	Владеет	методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

Для формирования вышеуказанной компетенции в рамках дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» интерактивные методы не применяются.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (лекционные занятия 12 часов)

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В ДИСЦИПЛИНУ

Лекция 1. Введение в экономику горной промышленности. История становления горной экономики. Экономическое развитие Дальневосточного региона. Минерально-сырьевая база ДВ региона. ее особенности.

Раздел 2. ЭКОНОМИКА ГОРНОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

Лекция 2. Основные производственные фонды

Понятие основных производственных фондов. Классификация основных производственных фондов. Активные и пассивные основные производственные фонды. Учет основных производственных фондов. Износ и амортизация основных производственных фондов. Показатели основных производственных фондов

Лекция 3. Оборотные производственные средства

Оборотные производственные фонды. Фонды обращения горного предприятия. Показатели оборотных производственных фондов.

Лекция 4. Кадры горного предприятия

Состав и структура кадров. Учет и планирование численности персонала. Производительность труда и трудоемкость производства. Нормирование труда.

Лекция 5. Оплата труда работников предприятий

Понятие о заработной плате и ее уровень. Структура заработной платы. Основные нормативные и директивные документы, используемые при организации заработной платы на предприятиях. Формы и системы оплаты труда.

Бригадная форма организации труда и методы распределения бригадного заработка между членами бригады. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.

Лекция 6. Себестоимость продукции горного предприятия

Понятие об издержках производства и себестоимости продукции. Виды себестоимости. Расчет себестоимости 1 т полезного ископаемого. Калькуляция

Лекция 7. Прибыль и рентабельность

Ценообразование продукции горного предприятия. Определение прибыли и рентабельности горного производства. Расчет точки безубыточности.

Раздел 3. МЕНЕДЖМЕНТ Лекция 8. Основные этапы развития менеджмента (древний, индустриальный, информационный и период систематизации)

Основные понятия и определения менеджмента. Основные школы управления (классическая, поведенческая и количественная школа). Особенности российского менеджмента (историческая справка о развитии менеджмента в России, отличительные особенности российского и американского менеджмента).

Лекция 9. Методологические основы менеджмента

Сущность, цель и задачи менеджмента (определение менеджмента, отличие понятий «менеджмент» и «управление», характерные черты и стадии менеджмента). Функции и принципы менеджмента (описание четырех функций менеджмента, общие и частные принципы менеджмента). Личность и авторитет менеджера (определения личности и авторитета, перечень основных требований предъявляемых современным рынком к менеджеру).

Лекция 10. Планирование

Сущность, функции и выгоды планирования (определение и преимущества планирования для организации). Анализ внешней окружающей среды. Разработка миссии и целей организации (виды и требования к постановке целей). Выбор стратегии (виды стратегий, матрица БКГ).

Лекция 11. Элементы организации и типы организационных структур

Понятие, виды и законы организации (определение организации, жизненный цикл организации, формальная и неформальная организации). Типы организационных структур (виды, преимущества и недостатки организационных структур). Оценка эффективности управления (оценка эффективности управления по уровню реализации заданий, надежности и организованности системы управления, скорости и оптимальности принимаемых управленческих решений).

Лекция 12. Власть и руководство

Теории мотивации. Типы руководителей (классификация Р. Блейка и Д. Моутона, Д. Кэйрси). Качества руководителя (профессиональные, личные и деловые). Понятие и характеристика стилей руководства (определение и виды стилей руководства). Основы власти (определение, виды власти, основы власти, способ реализации власти). Тактика работы с подчиненными (формы управленческого воздействия на подчиненных, типы характера и виды темперамента).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Структура и содержание практической части курса включает в себя тематику и содержание практических занятий.

Практические занятия (8 час.)

Практическое занятие 1. Изучение структуры основных производственных фондов

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение теоретической части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 2. Изучение структуры оборотных средств горного предприятия

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение теоретической части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 3. Изучение форм оплаты труда на горных предприятиях.

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение теоретической части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 4. Техничко-экономические расчеты при определении себестоимости 1 т полезного ископаемого

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.

4. Выполнение расчетной части практического занятия с обоснованием принятых решений.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 5. Ценообразование продукции горного предприятия

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение расчетной части практического занятия с обоснованием принятых решений.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 6. Расчет точки безубыточности

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение расчетно-графической части практического занятия с обоснованием принятых решений.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 7. Основные этапы развития менеджмента

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.
4. Выполнение теоретической части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки. 6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

Практическое занятие 8. Изучение элементов организации и типов организационных структур горной промышленности

1. Изучение студентом методических материалов по теме занятия.
2. Прочтение и осмысление полученного задания.
3. Ответы преподавателя на вопросы студентов.

4. Выполнение теоретической части практического занятия.
5. Оформление пояснительной записки.
6. Защита выполненного практического задания (собеседование).

II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Экономика горной промышленности	ОК-4	знает	УО-1	зачет (вопросы семестра)
			умеет	УО-1	
			владеет	УО-1	
2	Менеджмент	ОК-4	знает	УО-1	зачет (вопросы семестра)
			умеет	УО-1	
			владеет	УО-1	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

III. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОМЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Планирование, организация и экономика горного и промышленного производства : учебное пособие для вузов Ч. 2 / А. В. Жуков ; Дальневосточный федеральный университет Владивосток : Изд. дом Дальневосточного федерального университета, 2012 257 с. — Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:681159&theme=FEFU>
2. Экономика и организация подземной разработки руд : учебнометодическое пособие для вузов / А. И. Тонких, В. Н. Макишин, И. Г. Ивановский ; Дальневосточный государственный технический университет. Владивосток : Изд-во Дальневосточного технического университета, 2011 167 с.
– Режим доступа:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:426021&theme=FEFU>
3. Даянц, Д.Г. Управление персоналом на горных предприятиях [Электронный ресурс] : учебное пособие / Д.Г. Даянц, Н.П. Романова. — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2007. — 299 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3527>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Ганицкий, В.И. Менеджмент горного производства: Терминологический словарь [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.И. Ганицкий. — Электрон. дан. — Москва : Горная книга, 2013. — 472 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/66430>.
2. Экономика и менеджмент горного производства Основы экономики горного производства : учебное пособие : в 2 кн. : кн. 1 . Основы экономики горного производства / А. С.Астахов, Г. Л. Краснянский. Москва : Изд-во Академии горных наук, 2002 367 с. - Режим доступа <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:400989&theme=FEFU>
3. Менеджмент горного производства : учебное пособие / В. И. Ганицкий, В.

И. Веселевич ; Московский государственный горный университет. Москва :
Изд-во Московского горного университета, 2004. 357 с. – Режим доступа
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:395372&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Библиотека ДВФУ
<https://www.dvfu.ru/library/>
2. Библиотека НИТУ МИСиС
<http://lib.misis.ru/elbib.html>
3. Горный информационно-аналитический бюллетень
<http://www.gornaya-kniga.ru/periodic>
4. Горный журнал <http://www.rudmet.ru/catalog/journals/1/?language=ru>
5. Глюкауф на русском языке <http://www.gluckauf.ru/>
6. Безопасность труда в промышленности <http://www.btpnadzor.ru/>
7. Научная электронная библиотека
<http://elibrary.ru/titles.asp>
8. Справочная система «Гарант» <http://garant.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Используемое в учебном процессе программное обеспечение:

1. Пакет Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint);
2. Графический редактор AutoCAD;
3. Графический редактор Photoshop;
4. Программа для чтения файлов в формате *.PDF: Adobe Reader (Adobe Acrobat)

IV. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации по работе с литературой: в процессе освоения теоретического материала дисциплины необходимо вести конспект лекций и добавлять к лекционному материалу информацию, полученную из рекомендуемой литературы.

При этом желательно проводить анализ полученной дополнительной информации и информации лекционной, анализировать существенные дополнения, возможно на следующей лекции ставить вопросы, связанные с дополнительными знаниями.

Рекомендации по подготовке к зачету: на зачётной неделе необходимо иметь полный конспект лекций и проработанные практические занятия. Перечень вопросов к зачету помещён в фонде оценочных средств (приложение 2), поэтому подготовиться к сдаче зачета лучше систематически, прослушивая очередную лекцию и поработав на очередном практическом занятии.

V. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Студенты пользуются собственными персональными компьютерами. Выполнение практических заданий предполагает использование прикладных компьютерных программ пакета Microsoft Office для выполнения математических расчетов и пояснительных записок, а также программ AutoCAD и Photoshop для разработки графических материалов.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационнонавигационной поддержки.

Приложение 1



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» Направление подготовки 21.05.04 «Горное дело» специализация «Маркшейдерское дело» Форма подготовки заочная

Владивосток 2021

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	2	Собеседование
2	2 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	2	Собеседование
3	3 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	2	Собеседование
4	4 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	2	Собеседование
5	5 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
6	6 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой.	3	Собеседование

		Подготовка к практическим занятиям		
7	7 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
8	8 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
9	8 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
10	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	13	Собеседование
11	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
12	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
13	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	13	Собеседование
14	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	3	Собеседование
15	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	13	Собеседование
16	10 неделя семестра	Работа с учебной и нормативной литературой. Подготовка к практическим занятиям	13	Собеседование
	Итого		84	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки специалистов высшей квалификации, направленное на формирование у них системы профессиональных компетенций, необходимых в их будущей практической деятельности.

При изучении дисциплины предполагается выполнение следующих видов СРС:

1. Внеаудиторная самостоятельная работа.
2. Аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя.

Внеаудиторная самостоятельная работа предполагает выполнение студентом работы с учебной, нормативной и научно-технической литературой с использованием электронных библиотечных ресурсов.

На консультациях студенты могут получить от ведущего преподавателя сведения о компьютерных программах, дополнительной литературе и советы по выполнению практических заданий.

При отрицательных результатах собеседования задание не засчитывается, и работа возвращается студенту для исправления. При несоответствии выполненной работы выданному заданию или представлении результатов, заимствованных в работах других студентов, возможна выдача нового задания.

Критерии оценки при собеседовании:

- 100-85 баллов – если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

- 85-76 баллов – ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна-две неточности в ответе.

- 75-61 балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

- 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» Направление подготовки 21.05.04 «Горное дело» специализация «Маркшейдерское дело» Форма подготовки заочная

Владивосток 2021

Паспорт Фонда оценочных средств

дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции
---------------------------------------	---------------------------------------

ОК-4 способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности	Знает	сущность управления как вида деятельности человека; ключевые категории концепции управления; специфику менеджмента как типа управления; основные модели менеджмента и их особенности; содержание основных подходов в менеджменте.
	Умеет	решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.
	Владеет	методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике

Контроль достижения целей курса

№ п/ п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Экономика горной промышленности	ОК-4	знает	УО-1	зачет (вопросы семестра)
			умеет	УО-1	
			владеет	УО-1	
2	Менеджмент	ОК-4	знает	УО-1	зачет (вопросы семестра)
			умеет	УО-1	
			владеет	УО-1	

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-4 способность использовать	знает (пороговый уровень)	сущность управления как вида деятельности человека;	Знание специфики менеджмента как типа управления;	Способность учитывать специфику менеджмента как типа

основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности		ключевые категории концепции управления; специфику менеджмента как типа управления; основные модели менеджмента и их особенности; содержание основных подходов в менеджменте.	основных моделей менеджмента и их особенности; содержание основных подходов в менеджменте	управления; основные модели менеджмента и их особенности; содержание основных подходов в менеджменте в своей профессиональной деятельности
	умеет (продвинутый)	решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.	Умение решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере	Способность решать типичные задачи, связанные с профессиональным и личным планированием, искать и собирать финансовую и экономическую информацию, анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере
	владеет (высокий)	методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Владение методами планирования профессиональной деятельности, использования экономических знаний в профессиональной практике	Способность применять методы планирования профессиональной деятельности, экономические знания в профессиональной практике

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» проводится в форме тестирования по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Оценка освоения учебной дисциплины «Экономика и менеджмент горного производства» является комплексным мероприятием, которое в обязательном порядке учитывается и фиксируется ведущим преподавателем. Такие показатели этой оценки, как посещаемость всех видов занятий и результатов тестирования в журнале посещения занятий.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается таким контрольным мероприятием как тестирование.

Уровень овладения практическими навыками и умениями, результаты самостоятельной работы оцениваются работой студента при тестировании.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Экономика и менеджмент горного производства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

В качестве промежуточного контроля по дисциплине предусмотрен зачет, который проводится в виде устного опроса в форме собеседования.

Оценка	Критерий	Описание критерия
Отлично	100-85 баллов	Ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

Хорошо	85-76 баллов	Ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Допускается одна - две неточности в ответе.
Удовлетворительно	75-61 балл	Оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно сво-
		бодным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.
Неудовлетворительно	60-50 баллов	Ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация производится в форме зачета.

Вопросы к зачету (С семестр)

1. Сущность менеджмента.
2. Менеджмент и управление.
3. Раскройте суть понятия "эффективность управления" и предложите свое понимание факторов, которые ее обуславливают.
4. Перечислите требования системы управления к управляющей и управляемой подсистемам.

5. Что общего можно обнаружить в концепциях отечественных и зарубежных специалистов в области управления? Какие из них наиболее близки друг другу?
6. Назовите наиболее важные задачи руководителей на каждом уровне управления.
7. Перечислите основные обязанности подчиненных и попробуйте их проранжировать.
8. Перечислите факторы, которые могут определять авторитет личности.
9. Объясните свое понимание психологического климата в коллективе и его практической роли.
10. Раскройте суть организационного проектирования и его основные направления.
11. Перечислите достоинства и недостатки функциональных структур.
12. Сопоставьте проектную, матричную и программно-целевую структуры.
13. Объясните, что такое организационная культура и как она возникает.
14. Перечислите виды управленческих полномочий и охарактеризуйте их содержание. Перечислите факторы, которые определяют масштабы полномочий.
15. Перечислите принципы, по которым происходит построение управленческих структур.
16. Перечислите элементы, из которых состоит стратегия, и покажите их взаимосвязь.
17. Расскажите, что такое планирование.
18. Назовите существующие методы планирования.
19. Назовите этапы процесса организационных преобразований и охарактеризуйте их содержание.
20. Назовите подходы к руководству людьми и свяжите их с особенностями развития общества в целом.
21. Расскажите, что такое конфликт и в чем состоят его основные причины.
22. Перечислите уровни конфликтов и приведите соответствующие примеры.
23. Объясните, что такое обратная связь и какую роль она играет в процессе управления.
24. Система управления.
25. Дайте определение организации.
26. Функции менеджмента.
27. Менеджер. Качества современного менеджера.
28. Разработка целей организации.

29. Характеристика целей организации.
30. Выбор стратегии.
31. Планирование реализации стратегии и ее оценка.
32. Процесс принятия решений, его этапы и виды.
33. Факторы, влияющие на процесс принятия решений.
34. Модели принятия решений.
35. Управление неформальной организацией.
36. Лидерство, его сущность и стили.
37. Цели и задачи менеджмента.
38. Охарактеризуйте особенности развития менеджмента в России.

Оценочные средства для текущей аттестации

По результатам изучения разделов дисциплины проводится тестирование, представляющее собой систему стандартизированных заданий, позволяющую автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерий	Описание критерия
100-86 баллов	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой.
85-76 баллов	Знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; использование научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы.
75-61 балл	Фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий.
60-50 баллов	Незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат.

Тестовые вопросы по дисциплине

Программа состоит из набора вопросов и ответов к ним. Из предлагаемых ответов только один является верным, отметьте его каким-либо знаком

(+, v, x, o)

Вопросы

1. А. Смит, Р. Оуэн, Ч. Баббидж – внесли большой вклад в теории и практики управления в период:
 - а) древний;
 - б) индустриальный;
 - в) систематизации;
 - г) информационный.
2. Какая школа занималась изучением роли и функций менеджера:
 - а) школа научного управления;
 - б) административная школа;
 - в) школа человеческих отношений;
 - г) количественная школа.
3. Рассчитанная на перспективу система мер, обеспечивающая достижение конкретных намеченных компанией целей называется:
 - а) миссией организации;
 - б) стратегией организации;
 - в) тактикой организации;
 - г) задачей организации.
4. Выполнение работы, большей по объему и лучшей по качеству – это принцип:
 - а) централизации управления;
 - б) децентрализации управления;
 - в) разделения труда;
 - г) подчиненности личных интересов общим.
5. К внутренним переменным организации относится:
 - а) персонал;
 - б) штатное расписание;
 - в) поставщики;
 - г) конкуренты.
6. Совокупность управленческих звеньев, занимающих определенную ступень в системах управления организацией называется:
 - а) процессом управления;
 - б) организационной структурой;
 - в) управленческой процедурой;

г) уровнем управления.

7. Стратегическая альтернатива, которая применяется в динамично развивающихся отраслях с быстро изменяющимися технологиями, называется:

а) ограниченный рост;

б) рост;

в) сочетание.

8. Исторически первым и до сегодняшнего момента наиболее распространенным стилем руководства на практике является:

а) демократический стиль;

б) невмешательский стиль;

в) директивный стиль.

9. Взаимодействия людей в организации раскрываются через процесс:

а) формальной коммуникации;

б) неформальной коммуникации;

в) межличностной коммуникации;

г) организационной коммуникации.

10. Умение планировать работу, помощь окружающим в обучении, компетентность - пример:

а) личных качеств руководителя;

б) профессиональных качеств руководителя;

в) деловых качеств руководителя.

11. Воздействие, доказывающее истинность того или иного положения, называется:

а) убеждением;

б) внушением;

в) распоряжением.

12. Способность влиять на индивидуумов и группы людей, чтобы побудить их работать для достижения целей, называется:

а) стилем руководства;

б) авторитетом;

в) лидерством.

13. Как называется конфликт, охватывающий всю организацию:

а) общий;

б) затяжной;

в) рациональный.

14. Такие факторы, вызывающие стресс, как неинтересная работа, перегрузка, называются:
- а) административные;
 - б) организационные;
 - в) личностные.
15. По степени регламентированности решения, допускающие инициативу во второстепенных вопросах исполнителям, называются:
- а) контурные решения;
 - б) структурированные решения;
 - в) алгоритмизированные решения.
16. Способность человека качественно и безошибочно выполнять свои функции в обычных и экстремальных условиях, успешно осваивать новое, называется:
- а) профессиональной компетенцией;
 - б) профессиональной пригодностью;
 - в) квалификацией.
17. За профессиональное мастерство, длительный непрерывный стаж выплачиваются:
- а) доплаты;
 - б) надбавки;
 - в) премии.
18. Просьба, беседа, убеждение – этот способ разрешения конфликта называется:
- а) педагогический;
 - б) организационный;
 - в) личностный.
19. В течение рабочего дня у человека наблюдаются два пика повышенной работоспособности:
- а) с 10 до 11 ч.;
 - б) с 11 до 12 ч.;
 - в) с 14 до 16 ч.;
 - г) с 16 до 18 ч.
20. Вынесение проблемы на всеобщее обозрение, называется:
- а) конфронтация;
 - б) координация;
 - в) интегрированное решение проблемы.

