



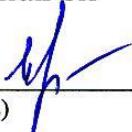
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)**

Политехнический институт (Школа)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП



/Г.Ю. Шкарина/
(ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента инноваций



/О.А. Чуднова/
(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление проектами

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика

программа магистратуры «Инженерное предпринимательство»

Форма подготовки очная

курс – 1 семестр – 2

лекции - 18 час.

практические занятия - 18 час.

лабораторные работы - 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. - 4 /пр. - 8 /лаб. - 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки - 36 час.

в том числе с использованием МАО - 48 час.

самостоятельная работа - 108 час.

в том числе на подготовку к экзамену - 00 час.

контрольные работы (количество) - не предусмотрены

курсовая работа - не предусмотрена

зачет - 2 семестр

экзамен - не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.08.2020г. № 875.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента инноваций от 29 декабря 2021г № 4.

Директор Департамента инноваций: к.ф.-м.н., профессор О.А Чуднова

Составитель: к.э.н., доцент О.В. Корнейко

Владивосток

2022

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование и развитие основных компетенций в области теории и практики формирования конкурентоспособности продукции на основе инноваций.

Задачи:

- Изучить теоретические основы формирования параметров устойчивой конкурентоспособности предприятия.
- Исследовать особенности современной конкуренции на рынке инновационных товаров и услуг.
- Выявить факторы, определяющие уровень конкурентоспособности инновационной продукции.
- Овладеть методологией формирования и реализации конкурентной стратегии разработки и внедрения инновационной продукции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта
		УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
		УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
Командная работа	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает основы проектного управления
	Умеет разрабатывать Устав проекта
	Владеет способностью разрабатывать Устав проекта
УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Владеет способностью применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает средства и методы контроля и координации реализации проекта,
	Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает основы командной работы
	Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на	Знает основы управления командой проекта
	Умеет организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений,

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Владеет способностью организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает основы управления командной работы
	Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
	Владеет способностью координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

2. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы/144 академических часа. Является дисциплиной формируемая участниками образовательных отношений ОП, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение лекционных занятий в объеме 18 часов, (в том числе интерактивных 4 часа), практических занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 8 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – **очная**.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Введение	1	2	-	2	-	8	-	(УО-1), Собеседование
2	Основной раздел курса	1	16	-	16	-	100	-	
Итого:			18	-	18	-	108	-	

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов, в том числе 4 часов МАО)

Тема 1. Современные глобальные инженерные вызовы (2 часа)

Современные глобальные инженерные вызовы. Основные технологические уклады. Технологическая база нового уклада. Основные варианты технологий нового уклада. Национальная технологическая инициатива. Рынки. Технологии. Дорожные карты.

Тема 2. Проектные компетенции (4 часа)

Понятие компетенций. Предпочтения бизнеса. Компетенции в области проектного менеджмента. Выделение проблемных зон и поиск нестандартных решений. Управление проектами. Компетенции в области коммуникаций. Способность инициировать новые технологические решения. Способность коммерциализации.

Тема 3. Понятийное пространство проектной деятельности (2 часа)

Определение проекта. Отличительные характеристики проекта. Отличия и взаимосвязь проекта и операционной деятельности. Программы и портфели проектов. Проекты улучшения и проекты развития. Критерии успешности проектов.

Тема 4. История проектной деятельности, стандарты, типизация проектов (2 часа)

История проектной деятельности. Зарубежные организации в области проектной деятельности. Российская практика развития проектной деятельности. Стандарты по управлению проектами.

Тема 5. Управление проектами лекция -беседа (4 часа)

Процессы управления проектами. Генерация идей. Интеграция проекта. Разработка плана управления проектом. Основные шаги по планированию проекта. Заинтересованные стороны. Определение содержания проекта. Разработка Устава проекта. Ограничения проекта. Допущения проекта. Иерхическая структура работ. Определение взаимосвязей проекта. Метод критического пути. Разработка расписания. Бюджет проекта.

Тема 6. Команда проекта и коммуникации (4 часа)

Ролевые позиции в проекте. Руководство и управление проектом. Исполнение проекта. Профили проектных менеджеров. Варианты проектных команд. Планирование человеческих ресурсов. Набор и развитие команды проекта. Конфликты и их причины. Способы и методы разрешения конфликтов. Жизненный цикл проектных отношений. Инструменты управления проектными коммуникациями.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов, в том числе 8 часов МАО)

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. (4 часа)

Семинар «Современные глобальные инженерные вызовы»

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3- 5. (4 часа)

Игропрактика «Применение отдельных методов генерации идей».

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6- 7. (6 часов)

Разработка Устава и бюджета проекта.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 8- 9. (4 часа)

Решение кейс-задачи «Планирование работ по проекту».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Технологическое предпринимательство» представлены ниже и включают в себя:

- План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.
- Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.
- Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.
- Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	Сбор и систематизация материала по глобальным инженерным вызовам	1-2 неделя семестра	25	(УО-3) Сообщение, выступление на семинаре
2	Сбор и систематизация материала для проведения сессии по генерации идей.	3-4 неделя семестра	33	Практическое занятие
3	Выбор форм для разработки Устава и бюджета проекта	6-7 неделя семестра	25	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания
4	Выбор форм планирования для проведения работ на практическом занятии	8-9 неделя семестра	25	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания
	Итого		108 часов	

Характеристика видов самостоятельной работы студентов

Описание заданий самостоятельной работы

Темы семинара, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены ниже.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Современные глобальные инженерные вызовы	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет разрабатывать Устав проекта	(ПР-6) Лабораторная работа	Задания к зачету
			Владеет способностью разрабатывать Устав проекта	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
2	Проектные компетенции	УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПР-6) Лабораторная работа	Задания к зачету
			Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
3	Понятийное пространство проектной деятельности	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов	(ПР-6) Лабораторная работа	Задания к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			команды		
			Владеет способностью как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
4	История проектной деятельности, стандарты, типизация проектов	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Презентация Устава проекта
			Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
5	Управление проектами лекция - беседа	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-6) Лабораторная работа	Презентация бизнес-плана
			Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений,	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия		
6	Команда проекта и коммуникации	УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-6) Лабораторная работа	
			Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	Задания к зачету

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780> (дата обращения: 09.06.2021).
2. Тихомирова, О. Г. Управление проектами: практикум : учебное пособие / О.Г. Тихомирова. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 273 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/17635. - ISBN 978-5-16-011601-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221080> (дата обращения: 09.06.2021).
3. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие / М.В. Романова. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039340> (дата обращения: 09.06.2021).

Дополнительная литература

1. Коршенко И.Ф., Шкарина Т.Ю., Чуднова О.А., Кузнецов П.А. Управление проектами: учебно-методическое пособие (электронный ресурс) / Инженерная школа ДВФУю-Электрон.дан. -Владивосток Дальневост. Федерал. Ун-т, 2018-1CD/-(199с/) ISBN 978-5-7444-4246-0
2. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела [Электронный ресурс] / Кавасаки Гай ; пер. Д. Глебов ; под ред. В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-5891-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>
3. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее: Учебное пособие / Тиль П., Мастерс Б., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 192 с.: 70x100 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-9614-4839-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/915848>

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации 4 часть (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/popular/gkrf4/>
2. Об оценочной деятельности в Российской Федерации, Федеральный закон № 135-ФЗ от 29 июля 1998 г.
3. Положение о лицензировании оценочной деятельности. Постановление Правительства РФ от 7 июня 2002 г. № 395
4. Налоговый кодекс РФ – часть вторая, глава – 25.3, ст. 333 (с изменениями и дополнениями)
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях- ст. 7.12., ст. 7.28., ст. 14.10. (с изменениями и дополнениями) Уголовный кодекс РФ – ст. 146 (с изменениями и дополнениями) <http://www.consultant.ru/popular/ukrf/>

Справочная литература

1. ГОСТ Р 15.011-96 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок проведения патентных исследований».

Программное обеспечение

Программное обеспечение: Microsoft Power Point , Excel.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

1. <http://www.dvfu.ru> –Дальневосточный федеральный университет
2. <http://www.garant.ru> - Гарант
3. <http://www.consultant.ru> – Консультант Плюс

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

1. **Описание последовательности действий студента («сценарий изучения дисциплины»).**

Для успешного изучения дисциплины студенту необходимо:

1. При подготовке к практическому занятию повторить основные теоретические положения, изученные на предыдущем занятии, а также при необходимости прочитать теоретический материал. Далее ознакомиться с новым теоретическим материалом, вникнуть в суть изучаемой проблемы, подготовить вопросы.

2. На практическом занятии тщательно конспектировать теоретический материал, участвовать в обсуждении, задавать вопросы.

3. После каждого практического занятия для закрепления материала необходимо пройти проверочные тесты.

4. В течение недели выбрать время для работы со специальной литературой в библиотеке и для занятий на компьютере.

5. Самостоятельную работу организовывать в соответствии с графиком выполнения самостоятельной работы, приведенном в приложении 1.

2. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса. Рекомендуется использовать методические указания и материалы по курсу.

3. Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к работе на практических занятиях, использованию учебно-методического комплекса, изучаются и книги из списка основной и дополнительной литературы. Литературу по курсу можно изучать в библиотеке, брать книгу на дом или читать ее на компьютере (если это электронный ресурс). Полезно использовать несколько учебников, однако желательно придерживаться рекомендация преподавателя по выбору книг по каждому разделу. Не рекомендуется «заучивать» материал, желательно добиться понимания изучаемой темы дисциплины, а затем использовать изученный материал для реализации заданий. Кроме того, очень полезно выявить тенденции развития той или иной компьютерной и информационной технологии, выделить для себя направления дальнейшего изучения материала, для достижения более продвинутого уровня изучения дисциплины.

4. Рекомендации по подготовке к зачету.

Зачет проводится на основе рейтинг-плана. Студент, успешно выполнивший все задания на оценку не ниже «Удовлетворительно», получает зачет автоматически.

Особое место в самостоятельной работе занимает подготовка к текущим аттестациям и промежуточной аттестации в форме устного экзамена. Подготовка к экзамену может начинаться с самого начала изучения дисциплины.

При изучении материала по теме следует использовать основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведены в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 927</p> <p>№ помещения по плану БТИ 1069</p> <p>Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 32). Место преподавателя (стол, стул).</p> <p>Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления;</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>

	<p>беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	
<p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i></p>		
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенные туалетными комнатами, табличками информационно навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Политехнический институт (Школа)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление проектами»

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
Программа магистратуры «Инвестиционный инжиниринг»

Форма подготовки очная

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Современные глобальные инженерные вызовы	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта	(ПП-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет разрабатывать Устав проекта	(ПП-6) Лабораторная работа	Задания к зачету
			Владеет способностью разрабатывать Устав проекта	(ПП-11) Разноуровневые задачи и задания	
2	Проектные компетенции	УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПП-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПП-6) Лабораторная работа	Задания к зачету
			Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПП-11) Разноуровневые задачи и задания	
3	Понятийное пространство проектной деятельности	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПП-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Задания к зачету
			Владеет способностью как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
4	История проектной деятельности, стандарты, типизация проектов	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-6) Лабораторная работа	Презентация Устава проекта
			Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
5	Управление проектами лекция - беседа	УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет	Знает как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
		функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-6) Лабораторная работа	Презентация бизнес-плана
			Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	
6	Команда проекта и коммуникации	УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-6) Лабораторная работа	Вопросы к зачету
			Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-6) Лабораторная работа	
			Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-11) Разноуровневые задачи и задания	Задания к зачету

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация является обязательной, для получения зачета, магистрантам необходимо выполнить все виды работ с оценкой не ниже «Удовлетворительно».

Материалы практических занятий представляют собой комплекс заданий, деловых игр, тренингов, способствующих развитию практических умений и навыков. Основная цель – помочь студентам лучше усвоить, систематизировать и закрепить пройденный материал, приобрести умения и практические навыки, обучиться способам и методам использования теоретических знаний в конкретных условиях. Комплекс заданий направлен на усвоение пройденного теоретического курса.

Методические рекомендации по разработке презентации

При оформлении презентации необходимо использовать любые графические элементы/фигуры, достаточные, по мнению студента, для достижения целей презентации.

Использование графических элементов ДВФУ обязательно. Объем использования логотипов ДВФУ определяется студентом и согласовывается с преподавателем. Начертание графических элементов согласно Бренд-буку ДВФУ.

Методические указания к оформлению и содержанию презентации доклада

Требования к презентации:

Презентация делается в Microsoft PowerPoint.

Презентация не должна превышать 15 слайдов.

Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.

Шрифт текста Times New Roman.

Требования к тексту презентации:

Не рекомендуется:

перегружать слайд текстовой информацией;

использовать блоки сплошного текста;

в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;

использовать переносы слов;

использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;

текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;

использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;

использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;

выполнение общих правил оформления текста;

тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;

горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;

каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;

основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);

идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Методические рекомендации для подготовки к семинару «Глобальные инженерные вызовы»

Темы для семинара:

1. MariNet. Технологии. Дорожная карта.
2. FoodNet. Технологии. Дорожная карта.
3. EnergyNet. Технологии. Дорожная карта.
4. SafeNet. Технологии. Дорожная карта.
5. HealthNet. Технологии. Дорожная карта.
6. AerodNet. Технологии. Дорожная карта.
7. AvtoNet. Технологии. Дорожная карта.
8. NeuroNet. Технологии. Дорожная карта.

Методические рекомендации по проведению игропрактики «Генерация идей»

Выполнения данного задания и последующих предполагает деление группы на команды проектов. Желательно, чтобы это были команды, выполняющие проекты в рамках дисциплины «Введение в технологическое предпринимательство».

Каждый магистрант выбирает свой метод генерации идей. Это может быть метод худших идей, мозгового штурма, «шести шляп», ассоциаций, непрямых стратегий и т.д. Каждый магистрант готовит материалы для проведения сессии с учетом выбранного метода, где он будет выступать в качестве модератора. Генерация идей проводится в области инновационного решения ВКР конкретного магистранта. В каждой команде проводится количество сессий, кратное количеству участников команды.

Методические рекомендации по формированию Устава проекта и бюджета проекта

Магистранты сами выбирают форму описания Устава и бюджета проекта. Каждый магистрант описывает возможный Устав и бюджет проекта по разработке инновационного решения на основе сформулированных идей, полученных на предыдущем занятии.

Методические указания по решению кейс-задачи по планированию работ по проекту

Магистранты осуществляют планирование работ с учетом изученных инструментов по планированию.

III. Контроль достижений целей курса

Контрольно-измерительные материалы по дисциплине представлены экзаменационными вопросами.

Итоговая аттестация проходит в виде зачета, согласно учебному плану.

Критерии выставления оценки при выполнении задания №1

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
10-8	Выставляется магистранту, если представленная им презентация отражает системное знание по заявленной тематике. Магистрант чётко и логически стройно излагает содержание вопроса, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение.
7-6	Выставляется магистранту, если представленная им презентация отражает знание по выбранной тематике. Магистрант грамотно и по существу излагает сущность доклада, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
5-4	Выставляется магистранту, если его презентация в целом отражает заявленную тематику. Магистрант допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении обоснования проекта.
3-0	Выставляется магистранту, если его презентация не отражает заявленную тематику. Магистрант допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии выставления оценки при выполнении задания №2

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
10-8	Выставляется магистранту, если смоделированная сессия проведена на высоком профессиональном уровне. Подготовленные магистрантом сопровождающие материалы используются и помогают сформулировать идею. Результатом сессии является конкретное инновационное решение.
7-6	Выставляется магистранту, если смоделированная сессия проведена на профессиональном уровне. Подготовленные магистрантом сопровождающие материалы в целом используются и помогают сформулировать идею. Результатом сессии является сформулированное инновационное решение.
5-4	Выставляется магистранту, если смоделированная сессия в целом проведена на профессиональном уровне. Подготовленные магистрантом сопровождающие материалы используются. Результатом сессии является инновационное решение.
3-0	Выставляется магистранту, если смоделированная сессия проведена. Подготовленные магистрантом сопровождающие материалы

	используются, но не помогают сформулировать идею. Результат четко не определен.
--	---

Критерии выставления оценки по представлению Устава и Бюджета проекта

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
10-8	Выставляется магистранту, если представленный Устав проекта является обоснованным. Магистрант чётко и логически стройно излагает основные положения Устава проекта, свободно ориентируется в технологической части проекта. выставляется магистранту, если представленный бюджет проекта является обоснованным. Магистрант чётко и логически стройно излагает основные статьи бюджета проекта, свободно ориентируется в расходной и доходной части, расчете окупаемости.
7-6	Выставляется магистранту, если представленный Устав проекта является обоснованным. Магистрант излагает основные положения Устава. выставляется магистранту, если представленный бюджет проекта является обоснованным. Магистрант излагает основные статьи бюджета проекта, ориентируется в расходной и доходной части, расчете окупаемости.
5-4	Выставляется магистранту, если представленный Устав проекта является в целом обоснованным. Магистрант излагает основные положения Устава. выставляется магистранту, если представленный бюджет проекта является в целом обоснованным. Магистрант излагает основные статьи бюджета проекта, плохо ориентируется в расходной и доходной части, расчете окупаемости.
3-0	Выставляется магистранту, если представленный Устав проекта является не обоснованным. Магистрант не может излагать основные положения Устава. выставляется магистранту, если представленный бюджет проекта является не обоснованным. Магистрант плохо излагает основные статьи бюджета проекта, не ориентируется в расходной и доходной части, расчете окупаемости.

Критерии выставления оценки при выполнении задания №4

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
10-8	Выставляется магистранту, если планирование работ по проекту проведено с использованием всех инструментов , применяемых в проектной практике. Все части планирования взаимосвязаны, логически обоснованы..
7-6	Выставляется магистранту, если планирование работ по проекту проведено с использованием основных инструментов , применяемых в проектной практике. Все части планирования взаимосвязаны, логически обоснованы..
5-4	Выставляется магистранту, если планирование работ по проекту проведено с использованием основных инструментов , применяемых в проектной практике. Имеются разночтения на отдельных уровнях планирования.
3-0	Выставляется магистранту, если планирование работ по проекту проведено с использованием одного-двух инструментов , применяемых в проектной практике. Имеются разночтения.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация предполагает выполнение всех заданий в рамках бально-рейтинговой системы.

Календарный план контрольных мероприятий – зачет

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации
Основные контрольные мероприятия							
1		По графику учебного процесса	Практическое задание №1	Презентация	1	10	4
2		По графику учебного процесса	Задание №2	Сессия по генерации идей	1	10	4
3		По графику учебного процесса	Мозговой штурм	Презентация	1	10	4
4		По графику учебного процесса	Разработка Устава и бюджета проекта	Устав и бюджет проекта	1	10	4
5		По графику учебного процесса	Практическое задание №4	Заполненные формы планирования работ по проекту	1	10	4
Дополнительные контрольные мероприятия							
6		По графику учебного процесса	Посещение занятий	Посещаемость	0		

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Не зачтено	Зачтено
УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает	Не знает как разрабатывать Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта
	Умеет	Не умеет разрабатывать Устав проекта	Умеет разрабатывать Устав проекта
	Владеет	Не владеет способностью как разрабатывать Устав проекта	Владеет способностью как разрабатывать Устав проекта
УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)	Знает	Не знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)
	Умеет	Не умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)	Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)
	Владеет	Не владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)	Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma,PRINCE2)
УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности	Знает	Не знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
	Умеет	Не умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды

членов команды	Владеет	Не владеет способностью как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Владеет способностью как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает	Не знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Умеет	Не умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Владеет	Не владеет способностью как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Владеет способностью как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает	Не знает как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Умеет	Не умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Владеет	Не владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
УК-3.3 Координирует	Знает	Не знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует

общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность		результат, принимает управленческую ответственность	результат, принимает управленческую ответственность
	Умеет	Не умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
	Владеет	Не владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность