



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)**

Политехнический институт (Школа)

«СОГЛАСОВАНО»

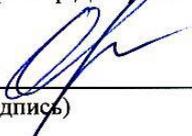
Руководитель ОП



(подпись) /Т.Ю. Шкарина/
(ФИО)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор Департамента инноваций



(подпись) /О.А. Чуднова/
(ФИО)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация стартапов

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика

программа магистратуры «Инженерное предпринимательство»

Форма подготовки очная

курс – 1 семестр – 2
лекции - 18 час.
практические занятия - 18 час.
лабораторные работы - 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. - 4 /пр. - 8 /лаб. - 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки - 36 час.
в том числе с использованием МАО - 48 час.
самостоятельная работа - 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену - 00 час.
контрольные работы (количество) - не предусмотрены
курсовая работа - не предусмотрена
зачет - 2 семестр
экзамен - не предусмотрен.

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 27.04.05 Инноватика утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 04.08.2020г. № 875.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента инноваций от 29 декабря 2021г № 4.

Директор Департамента инноваций: к.ф.-м.н., профессор О.А Чуднова
Составитель: к.э.н., профессор Т.Ю. Шкарина

Владивосток

2022

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента инноваций:

Протокол от « _____ » _____ 20 ____ г. № _____

Директор Департамента инноваций _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель:

Формирование и развитие основных компетенций в области теории и практики формирования конкурентоспособности продукции на основе инноваций.

Задачи:

- Изучить теоретические основы формирования параметров устойчивой конкурентоспособности предприятия.
- Исследовать особенности современной конкуренции на рынке инновационных товаров и услуг.
- Выявить факторы, определяющие уровень конкурентоспособности инновационной продукции.
- Овладеть методологией формирования и реализации конкурентной стратегии разработки и внедрения инновационной продукции.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта
		УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
		УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
Командная работа	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает основы проектного управления
	Умеет разрабатывать Устав проекта
	Владеет способностью разрабатывать Устав проекта
УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Владеет способностью применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает средства и методы контроля и координации реализации проекта,
	Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
	Владеет способностью осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает основы командной работы
	Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает основы управления командой проекта
	Умеет организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Владеет способностью организовать и скорректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает основы управления командной работы
	Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
	Владеет способностью координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

1. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётные единицы/144 академических часа. Является дисциплиной по выбору, изучается на 1 курсе и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение Лекционных занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 4 часа), практических занятий в объеме 18 часов (в том числе интерактивных 8 часов), а также выделены часы на самостоятельную работу студента - 108 часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Л	Лекционные занятия
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации. Зачет.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№ №	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения	2	6		4				(УО-1), Собеседование/ (УО-4) Дискуссия
2	Решение кейс-задачи «Формирование бизнес-модели стартапа»	2	4		4		108		(УО-1), Собеседование/ (ПР-14) Кейс-задача
3	Решение кейс-задачи «Выявление потребителей»	2	4		4				(УО-1), Собеседование/ (ПР-14) Кейс-задача
4	Решение кейс-задачи «Верификация потребителей»	2	4		6				(УО-1), Собеседование/ (ПР-14) Кейс-задача
	Итого:		18		18			108	Зачет

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (18 часов, в том числе 4 часа с МАО)

Раздел 1. (6 часов) Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения.

Раздел 2. (4 часа) Решение кейс-задачи «Формирование бизнес-модели стартапа».

Раздел 3. (4 часа) Решение кейс-задачи «Выявление потребителей».

Раздел 4. (4 часа) Решение кейс-задачи «Верификация потребителей».

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18 часов, в том числе 8 часов с МАО)

Практическое занятие 1. (4 часа)

Семинар-дискуссия «Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения».

Практическое занятие 2. (4 часа)

Решение кейс-задачи «Формирование бизнес-модели стартапа».

Практическое занятие 3. (4 часа)

Решение кейс-задачи «Выявление потребителей».

Практическое занятие 4. (6 часов)

Решение кейс-задачи «Верификация потребителей».

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Организация стартапов» представлено представлены ниже и включают в себя:

- План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.
- Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению.
- Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы.
- Критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	По календарному плану	подготовка к семинару-дискуссии «Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения»	27 часов	(ПР-7) Проверка преподавателем конспекта/ (УО-2) Оценка активности на коллоквиуме
2.	По календарному плану	Подготовка к решению кейс-задач «Формирование бизнес-модели стартапа»	27 часов	(ПР-14) Оценка активности при выполнении кейса
3.	По календарному плану	Подготовка к решению кейс-задач «Стартап. Выявление потребителей»	27 часов	(ПР-14) Оценка активности при выполнении кейса
4.	По календарному плану	Подготовка к решению кейс-задач «Стартап. Верификация потребителей»	27 часов	(ПР-14) Оценка активности при выполнении кейса
5.	Итого		108	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа предполагает работу магистранта в библиотеке с использованием предлагаемой к изучению литературы и сети Интернет. При

этом магистрант систематизирует материал и оформляет записи в виде конспектов.

Самостоятельная работа обучающихся организуется по следующим направлениям и формам:

- подготовка к лабораторным занятиям, на которых потребуются учебно-методические материалы из библиотечного фонда ДВФУ и с Интернет-сайтов; оформление конспектов;

- выполнение расчетов, анализ и обобщение полученных результатов, подготовка к коллоквиуму и дискуссиям; выполнение расчетов, анализ и обобщение полученных результатов, необходимых для выполнения кейс-задания, предусмотренного рабочей программой по дисциплине.

Методические указания к написанию конспекта

Конспект может быть выполнен в печатной или письменной форме.

Основные требования к конспекту:

1. Тема изучаемого материала.
2. Запись основных понятий, определений, закономерностей, формул, стандартов и т.д.
3. Заключение по пройденному материалу.
4. Список использованных источников.

Конспект должен содержать исходные данные источника, конспект которого составлен.

В нём должны найти отражение основные положения текста. Объём конспекта не должен превышать одну треть исходного текста. Текст может быть как научный, так и научно-популярный.

Сделайте в вашем конспекте широкие поля, чтобы в нём можно было записать незнакомые слова, возникающие в ходе чтения вопросы.

Соблюдайте основные правила конспектирования:

1. Внимательно прочитайте весь текст или его фрагмент – параграф, главу.
2. Выделите информативные центры прочитанного текста.

3. Продумайте главные положения, сформулируйте их своими словами и запишите.
4. Подтвердите отдельные положения цитатами или примерами из текста.
5. Используйте разные цвета маркеров, чтобы подчеркнуть главную мысль, выделить наиболее важные фрагменты текста.

Конспект – это сокращённая запись информации. В конспекте, как и в тезисах, должны быть отражены основные положения текста, которые при необходимости дополняются, аргументируются, иллюстрируются одним или двумя самыми яркими и, в то же время, краткими примерами.

Конспект может быть кратким или подробным. Он может содержать без изменения предложения конспектируемого текста или использовать другие, более сжатые формулировки.

Конспектирование является одним из наиболее эффективных способов сохранения основного содержания прочитанного текста, способствует формированию умений и навыков переработки любой информации. Конспект необходим, чтобы накопить информацию для написания более сложной работы (коллоквиум, проект).

Виды конспектов: плановый, тематический, текстуальный, свободный.

Плановый конспект составляется на основе плана статьи или плана книги.

Каждому пункту плана соответствует определенная часть конспекта.

Тематический конспект составляется на основе ряда источников и представляет собой информацию по определенной проблеме.

Текстуальный конспект состоит в основном из цитат статьи или книги.

Свободный конспект включает в себя выписки, цитаты, тезисы.

Методические рекомендации по разработке презентации

При оформлении презентации необходимо использовать любые графические элементы/фигуры, достаточные, по мнению студента, для достижения целей презентации.

Использование графических элементов ДВФУ обязательно. Объем использования логотипов ДВФУ определяется студентом и согласовывается с

преподавателем. Начертание графических элементов согласно Бренд-буку ДВФУ.

Методические указания к оформлению и содержанию презентации доклада

Требования к презентации:

1. Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
2. Презентация не должна превышать 15 слайдов.
3. Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
4. Шрифт текста Times New Roman.

Требования к тексту презентации:

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;

- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Методические рекомендации для подготовки к семинару-дискуссии «Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения»

Темы для семинара-дискуссии:

1. Отличие стартапа от крупной корпорации на примере существующих компаний.
2. Отличие стартапа от обычного проекта на примере существующих компаний и проектов.
3. Концепция Customer Development, как основа формирования модели стартапа.
4. Концепция Customer Development. Методы выявления потребителей.
5. Концепция Customer Development. Верификация потребителей.
6. Девять структурных блоков шаблона бизнес-модели стартапа.
7. Жизненный цикл стартапа.
8. Стили бизнес-моделей. Концепция разделения бизнес-модели.
9. Стили бизнес-моделей. Стил «Длинный хвост».

10. Стили бизнес-моделей. Стил ь «Многосторонние платформы»
11. Стили бизнес-моделей. Free как бизнес-модель.
12. Особенности переосмысления стратегии через призму бизнес-модели.
13. Дизайн бизнес-модели стартапа. Подсказки потребителя. Генерация идей.
14. Дизайн бизнес-модели стартапа. Визуализация. Прототипирование.
15. Дизайн бизнес-модели стартапа. Сторителлинг. Сценарии.
16. Среда бизнес-моделирования.
17. Оценка бизнес-моделей.
18. Бизнес-модели и стратегия голубого океана.
19. Управление множественными бизнес-моделями.
20. Метод дизайна бизнес-модели.
21. Концепция Customer Development. Манифест развития потребителей.

**Методические рекомендации по решению кейс-задачи
«Стартап. Построение бизнес-модели»**

1. Выполнения данного задания и последующих предполагает деление группы на команды проектов. Желательно, чтобы это были команды, выполняющие проекты в рамках дисциплины «Введение в технологическое предпринимательство». В рамках данного задания сформируйте идею будущего стартапа исходя из выполняемого проекта в рамках дисциплины «Введение в технологическое предпринимательство». Для этого заполните шаблон бизнес бизнес-модели, представленный на рис 1.

<i>Ключевые партнеры</i>	<i>Ключевые виды деятельности</i>	<i>Ценностное предложение</i>	<i>Взаимоотношения с поставщиками</i>	<i>Потребительские сегменты</i>

	<i>Ключевые ресурсы</i>		<i>Каналы сбыта</i>	
<i>Структура издержек</i>			<i>Потоки поступления доходов</i>	

Рисунок 1. Шаблон бизнес-модели

2. Применяя техники сторителлинга (презентации, видеоклипа, ролевой игры, текста с картинками или комикса) представьте сформированную бизнес-модель.

3. Сформируйте вопросы для обсуждения каждой составляющей модели. Проведите мозговой штурм по выявлению слабых мест.

Разработайте несколько сценариев будущего, используя шаблон, представленный на рисунке 2. Опишите каждый сценарий с помощью истории, включающей главные элементы сценария. Разработайте для каждого сценария свою бизнес-модель.

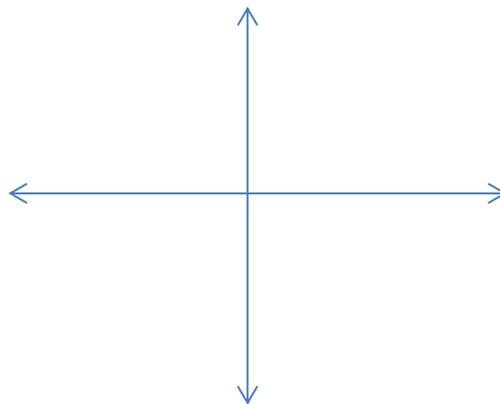


Рисунок 2. Шаблон для описания сценариев развития.

4. Сформируйте движущие факторы и ограничения для Вашей бизнес-модели. Для этого систематизируйте рыночные факторы по шаблону, обозначенному в таблице 1.

Анализ рыночных факторов

Таблица 1.

№ п/п	Факторы	содержание	Основные вопросы	Ответы на вопросы
1	Движущие силы рынка	Определение основных сил, воздействующих на рынок и преобразующих его с точки зрения потребителя и предложения	Какие движущие силы определяют потребительскую картину рынка? Какие перемены возможны в ближайшем будущем? Куда движется рынок?	
2	Сегменты рынка	Определение основных сегментов рынка, описание их привлекательности и поиск новых сегментов	Каковы наиболее важные потребительские сегменты? Где наибольший потенциал роста? Какие сегменты теряют свое значение? Какие периферические сегменты заслуживают внимания?	
3	Потребности и спрос	Представление о потребностях рынка и анализ степени их удовлетворения.	В чем нуждается потребитель? Какие потребности не удовлетворены в большей степени? Что действительно необходимо потребителю, чтобы выполнять свою работу? Где растет спрос? Где он падает?	
4	Затраты на переключение	Описание элементов, связанных с возможным переходом клиентов к конкурирующим фирмам	Что связывает клиента с компанией и ее предложением? Какие потенциальные расходы препятствуют переходу клиента от нас к конкурентам? Легко ли найти подобные предложения на рынке? Насколько важен наш бренд?	
5	Привлечение прибыли	Определение элементов, важных для привлечения прибыли и влияния на цены	За что потребитель действительно готов заплатить? Где можно получить максимальную прибыль? Могут ли покупатели легко найти и приобрести более дешевые товары и услуги?	

5. Систематизируйте отраслевые факторы по шаблону, обозначенному в таблице 2.

Анализ отраслевых факторов

Таблица 2

№ п/п	Факторы	Содержание	Основные вопросы	Ответы на вопросы
1	Конкуренты (устойчивые компании)	Определение конкурентов с прочным положением на рынке и оценка их возможностей	Кто наши конкуренты? Кто доминирует в нашем секторе? Какие у них сильные и слабые стороны? Опишите их основные предложения. На какие потребительские сегменты они в основном ориентируются? Какова у них структура издержек? Как они могут влиять на наши потребительские свойства?	
2	Новички (нарушители спокойствия)	Определение новых игроков рынка и выяснение, могут ли они стать конкурентами за счет иных, чем у нас, бизнес-моделей?	Новички на нашем рынке? Чем они отличаются от прочих игроков? Какие конкурентные преимущества или недостатки у них имеются? Что они предлагают покупателю? На какие потребительские сегменты ориентируются? Какова у них структура издержек? До какой степени они способны влиять на наши потребительские сегменты, потоки доходов и прибыль?	
3	Заменители: товары и услуги	Описание потенциальных замен вашему предложению, в том числе и тех, что можно найти на других рынках и в других отраслях	Какие товары или услуги могут стать заменой Вашим? Дороже или дешевле они по сравнению с Вашими? Легко ли перейти на заменители? От каких традиционных бизнес-моделей отталкиваются эти заменители? (например, скоростные поезда от самолетов)	
4	Поставщики и другие участники цепочки создания стоимости	Описание основных участников создания стоимости на вашем рынке и выявление новых игроков	Кто является основным участником цепочки создания стоимости в вашей отрасли? До какой степени наша бизнес-модель зависит от них? Появляются ли новые претенденты? Кто из участников	

			цепочки получает больший доход?	
5	Заинтересованные стороны	Кто реально может влиять на Вашу организацию и бизнес-модель?	Какие заинтересованные стороны могут оказывать влияние на бизнес-модель? Насколько велико влияние акционеров? Работников предприятия? Правительства? Лоббистов?	

6. Систематизируйте ключевые тенденции по шаблону, обозначенному в таблице 3.

Анализ ключевых тенденций

Таблица 3

№ п/п	Факторы	Содержание	Основные вопросы	Ответы на вопросы
1	Технологические тенденции	Определение технологических тенденций, которые могут угрожать вашей бизнес-модели либо позволят ей развиваться?	Какие основные технологические тенденции существуют на вашем рынке и за его пределами? Предлагают технологии новые возможности или подрывные тенденции? Какие технологии берут на вооружение перефирийные клиенты?	
2	Законодательные тенденции	Описание законов и тенденций в законодательстве, которые могут оказывать влияние на вашу бизнес-модель	Какие законодательные тенденции влияют на ваш рынок? Какие нормы могут оказать воздействие на вашу бизнес-модель? Какие меры Правительственного регулирования или налоги влияют на потребительский спрос?	
3	Общественные и культурные тенденции	Выявление общественных тенденций, которые могут оказывать влияние на вашу бизнес-модель	Опишите основные общественные тенденции. Какие перемены в культурных или общественных ценностях влияют на вашу бизнес-модель? Какие тенденции могут влиять на поведение покупателей?	
4	Социальноэкономические тенденции	Описание основных социальноэкономических тенденции, которые могут оказывать влияние на вашу бизнес-модель	Какие основные демографические тенденции существуют? Как вы смогли бы охарактеризовать доход и распределение средств на вашем рынке?	

			Можно ли назвать высоким чистый доход? Опишите структуру трат клиентов вашего рынка. Какая часть населения живет в городах, а какая в сельской местности?	
--	--	--	---	--

7. Систематизируйте макроэкономические факторы по шаблону, обозначенному в таблице 4.

Анализ макроэкономических факторов

Таблица 4

№ п/п	Факторы	Содержание	Основные вопросы	Ответы на вопросы
1	Условия мирового рынка	Описание общих условий рынка, существующих на сегодняшний день, в макроэкономической перспективе	Находится ли экономика в состоянии спада или подъема? Опишите общее состояние рынка. Насколько растет ВВП ? Насколько высок уровень безработицы?	
2	Фондовые рынки	Описание современного состояния фондовых рынков относительно ваших нужд в финансировании	Каково состояние фондовых рынков? Насколько легко получить средства в вашем сегменте рынка? Доступны ли стартовый капитал, венчурный капитал, государственное финансирование, рыночный капитал или кредиты? Дорого ли привлечение капитала?	
3	Сырье и другие ресурсы	Современные цены и тенденции ценообразования в сфере ресурсов, необходимых вашей бизнес-модели	Опишите современное состояние рынков сырья и других ресурсов, необходимых для вашего бизнеса. Насколько просто найти ресурсы, необходимые вашей бизнес-модели? Дороги ли они? Какие тенденции в их стоимости наблюдаются?	
4	Экономическая инфраструктура	Описание экономической инфраструктуры вашего рынка	Хорошо ли развита экономическая инфраструктура вашего рынка? Как вы бы могли охарактеризовать транспортные условия, торговлю, качество подготовки специалистов, доступность поставщиков и потребите-	

			лей? Высоки ли личные и корпоративные налоги? Достаточно ли хорошо развиты государственные службы, необходимые предпринимателям? Как бы вы оценили уровень жизни?	
--	--	--	---	--

8. На основе систематизированной информации проведите SWOT-анализ каждого блока вашей бизнес-модели.

Методические рекомендации по решению кейс-задачи «Стартап. Выявление потребителей»

1. На основе сформированной гипотезы о бизнес модели стартапа, сформируйте ценностное предложение с базовым функционалом для потребителей. Ценностное предложение должно быть кратким, понятным, оформленным в виде текста объемом не более трех абзацев. Возможно использование картинок, схем. Составьте анкету для проведения первичного опроса потребителей. Проведите опрос не менее 20 человек, предоставив Ваше ценностное предложение. В анкете желательно наличие следующих блоков вопросов:

- целесообразность приобретения подобного продукта для потребителя;
- какие свойства предлагаемого продукта наиболее важные;
- какие каналы продаж наиболее приемлемые;
- чьи рекомендации потребители будут учитывать при покупке товара;
- какие финансовые источники планируют использовать при покупке.

Систематизируйте данные анкетирования. Представьте результаты в виде диаграмм.

1. На основе проведенного анкетирования с учетом выявленных тенденций идентифицируйте потребителей. Сформируйте типы потребителей. Заполните таблицу 5.

Типы потребителей

Таблица 5

№ п/п	Тип потребителя	Краткая характеристика
1	Конечные пользователи	
2	Агенты влияния	
3	Рекомендатели	
4	Держатели бюджета	
5	Люди, принимающие решения	
6	Саботажники	

2. Сформируйте архитип потребителя в зависимости от планируемого вида продаж B2B, B2C. Заполните таблицу 6.

Формирование рекомендаций по привлечению потребителей на основе анализа архитипа

Таблица 6

№п/п	Отличительные черты архитипа	Рекомендации по привлечению потребителей
1		
2		
3		

3. Для выявления каналов сбыта проведите нормоконтроль одного дня Вашего типичного потребителя на примере не менее трех человек. Систематизируйте данные в виде таблицы 7.

Результаты нормоконтроля дня потребителя

Таблица 7

№ п/п	Основные дела, события	Промежуток времени	Рекомендации по привлечению потребителей
1			
2			
3			

4. Сформируйте гипотезу о каналах сбыта. Оцените по пятибальной шкале наиболее эффективные каналы. Заполните таблицу 8.

Анализ каналов сбыта

Таблица 8

№ п/п	Каналы сбыта	преимущества	недостатки	Оценка пригодности
1	Прямые продажи			
2	Независимые фирмы с функциями торговых представителей			
3	дилеры			
4	дистрибьюторы			
5	Крупные магазины смешенного ассортимента			

5. Сформируйте гипотезу о типе рынка и конкурентах. Используйте типологию рынка: существующий рынок, ресегментированный рынок, новый рынок, клонированный рынок. Оставьте карту рынка.
6. Сформируйте набор средств развития взаимоотношений с потребителем. Заполните таблицу 9.

Стратегии сбыта

Таблица 9

	Физические каналы	Интернет-каналы
Привлечь	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>
Удержать	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>
Вырастить	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>	<i>Стратегия:</i> <i>Тактика:</i>

7. Сформируйте гипотезу о ключевых ресурсах. Заполните таблицу 10 .
Оцените по пятибальной шкале наиболее важные для Вашего стартапа ресурсы.

Анализ ключевых ресурсов

Таблица 10

№ п/п	Типы ресурсов	Виды ресурсов	Важность для стартапа
1	Материальные	<i>Материальная база компании:</i>	
		<i>Ресурсы товаров и услуг:</i>	
2	Финансовые	<i>Собственные средства:</i>	
		<i>Лизинг:</i>	
		<i>Факторинг:</i>	
		<i>Финансирование со стороны поставщиков:</i>	
		<i>Другое:</i>	
3	Человеческие ресурсы	<i>Наставники, преподаватели, тренеры:</i>	
		<i>Консультанты:</i>	
		<i>Квалифицированные наемные работники:</i>	
4	Интеллектуальная собственность	<i>Товарный знак:</i>	
		<i>Авторское право:</i>	
		<i>Патент:</i>	

9.Сформируйте гипотезу о ключевых партнерах. Заполните таблицу 11.

Анализ ключевых партнеров

Таблица 11

№ п/п	партнер	Ценность, которую предоставляет партнер	Ценность, которую мы предоставляем партнеру

10. Сформируйте гипотезу о доходах и ценообразовании. Для этого проведите сравнительный анализ установленных цен на аналогичные продукты.

Заполните таблицу 12.

Сравнительный анализ установленных цен

Таблица 12

№п/п	Продукт-конкурент	Существующая цена	Преимущества Вашего продукта
1			
2			

Сформируйте основные статьи расходов. Заполните таблицу 10.

№ п/п	Статья расходов	Стоимость единицы	Количество	Сумма

11. Определите оптимальную стоимость продукта. На основе ранее выявленных тенденций сформируйте информацию для таблицы 13.

Анализ предполагаемых доходов

Таблица 13

№ п/п	Виды доходов	Объем рынка	Возможность каналов распространения	Сумма предполагаемого дохода
1	Продажи			
2	Абоненская плата			
3	Плата за разовое использование			

4	Прочие источники:			

12. Подготовьте презентацию решения. Презентация должна включать не более пяти основных свойств продукта и описание проблем, которые они решают. Подготовьте анкеты для слушателей презентации, которые подтвердили или опровергли бы Ваши гипотезы. Главная цель данной презентации: выявить насколько продаваем продукт.

Методические рекомендации по решению кейс-задачи «Стартап. Верификация потребителей»

1 Для верификации потребителей необходимо подготовить торговую презентацию. Определить необходимое количество версий презентации с учетом идентифицированных потребителей. База презентации: существующие решения проблемы и предлагаемое Вами новое решение.

1. Разработать проспекты и прайс-листы, учитывая вышеизложенные гипотезы.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме устного зачета

1. Отличие стартапа от крупной корпорации на примере существующих компаний.

2. Отличие стартапа от обычного проекта на примере существующих компаний и проектов.

3. Концепция Customer Development, как основа формирования модели стартапа.

4. Концепция Customer Development. Методы выявления потребителей.

5. Концепция Customer Development. Верификация потребителей.

6. Девять структурных блоков шаблона бизнес-модели стартапа.

7. Жизненный цикл стартапа.

8. Стили бизнес-моделей. Концепция разделения бизнес-модели.

9. Стили бизнес-моделей. Стил ь «Длинный хвост».
10. Стили бизнес-моделей. Стил ь «Многосторонние платформы»
11. Стили бизнес-моделей. Free как бизнес-модель.
12. Особенности переосмысления стратегии через призму бизнес-модели.
13. Дизайн бизнес-модели стартапа. Подсказки потребителя. Генерация идей.
14. Дизайн бизнес-модели стартапа. Визуализация. Прототипирование.
15. Дизайн бизнес-модели стартапа. Сторителлинг. Сценарии.
16. Среда бизнес-моделирования.
17. Оценка бизнес-моделей.
18. Бизнес-модели и стратегия голубого океана.
19. Управление множественными бизнес-моделями.
20. Метод дизайна бизнес-модели.
21. Концепция Customer Development. Манифест развития потребителей.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет разрабатывать Устав проекта	(УО-4) Дискуссия	Задания к зачету
			Владеет способностью разрабатывать Устав проекта	(УО-4) Дискуссия	
		УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-4) Дискуссия	Задания к зачету
			Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-4) Дискуссия	
2	Формирование бизнес-модели стартапа	УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban,	(ПР-14) Кейс-задача	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			Six Sigma, PRINCE2)		
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-14) Кейс-задача	
3	Стартап. Выявление потребителей	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как осуществлять координацию и контроль в процессе ре-	(ПР-14) Кейс-задача	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			лизации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды		
4	Стартап. Верификация потребителей	УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-14) Кейс-задача	

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бланк, Стив Стартап: Настольная книга основателя [Электронный ресурс] / Стив Бланк, Боб Дорф ; пер. Т. Гутман, И. Окунькова, Е. Бакушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 623 с. — 978-5-9614-1983-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82518.html> (дата обращения: 09.06.2021).
2. Кесслер, Энди Радикальный стартап: 12 правил бизнес-дарвинизма [Электронный ресурс] / Энди Кесслер ; пер. Е. Бакушева. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 232 с. — 978-5-9614-1730-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82766.html> (дата обращения: 09.06.2021).
3. Стартап-гайд: Как начать... и не закрыть свой интернет-бизнес [Электронный ресурс] / Пол Грэм, С. Ашин, Н. Давыдов [и др.] ; под ред. М. Р. Зобниной. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 176 с. — 978-5-9614-4824-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82519.html> (дата обращения: 09.06.2021).

Дополнительная литература

1. Хоффман, Рид Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины [Электронный ресурс] / Рид Хоффман, Бен Касноча. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 240 с. — 978-5-9614-2227-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/82945.html>
2. Гай, Кавасаки Стартап по Кавасаки: проверенные методы начала любого дела [Электронный ресурс] / Кавасаки Гай ; пер. Д. Глебов ; под ред. В. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Альпина Паблишер, 2019. — 336 с. — 978-5-9614-5891-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86879.html>
3. От нуля к единице. Как создать стартап, который изменит будущее: Учебное пособие / Тиль П., Мастерс Б., - 2-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. -

**Нормативно-правовые материалы
Не предусмотрено**

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. КонсультантПлюс – законодательство РФ, кодексы и законы в последней редакции. (www.consultant.ru/)
2. <http://www.elibrary.ru> – научные публикации в области экономики и инновационного менеджмента.
3. <http://www.journals.cambridge.org/action> - база данных зарубежных журналов.
4. Министерство экономического развития - <http://economy.gov.ru/minec/main>

**Перечень информационных технологий
и программного обеспечения**

Компьютеры класса Pentium; мультимедийная (презентационная) - система
Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic, экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом, крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; подключение к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет; лицензионное программное обеспечение (общесистемное и специальное).

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучение магистрантов по дисциплине «Организация стартапов» предполагает проведение аудиторных занятий, а также самостоятельную работу студента. На аудиторных занятиях разбираются теоретические вопросы учебной дисциплины, проводятся коллоквиумы и дискуссии, решаются контрольные задачи, разбираются кейсы.

Самостоятельная работа предполагает работу магистранта с первоисточниками. При этом, предполагается, что студент конспектирует систематизированный материал, излагая материал как в виде текста, так и в табличном варианте.

Конспекты результатов самостоятельной работы служат оценочным средством, позволяющим преподавателю в ходе собеседования определить объем выполненной работы, способность студента излагать материал, его систематизировать и представлять в форме, удобной для дальнейшей работы.

Аудиторные занятия служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, способности применения математического аппарата, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Особое место в самостоятельной работе занимает подготовка к текущим аттестациям и промежуточной аттестации в форме устного экзамена. Подготовка к экзамену может начинаться с самого начала изучения дисциплины.

При изучении материала по теме следует использовать основную и дополнительную литературу, рекомендованную преподавателем.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведены в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е935 № помещения по плану БТИ	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория:	Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 AutoCAD 2020 Windows Edu Per Device 10 Education Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593.

<p>1075</p> <p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.</p>	<p>Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	<p>Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>
<p><i>Помещения для самостоятельной работы:</i></p>		
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонды оценочных средств представлены в приложении



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Политехнический институт (Школа)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Организация стартапов»

Направление подготовки 27.04.05 Инноватика
Программа магистратуры «Инвестиционный инжиниринг»

Форма подготовки очная

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения	УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет разрабатывать Устав проекта	(УО-4) Дискуссия	Задания к зачету
			Владеет способностью разрабатывать Устав проекта	(УО-4) Дискуссия	
		УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-4) Дискуссия	Задания к зачету
			Владеет способностью вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	(УО-4) Дискуссия	
2	Формирование бизнес-модели стартапа	УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	(ПП-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент,	(ПП-14) Кейс-задача	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)		
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает как организовать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
		Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	(ПР-14) Кейс-задача	
3	Стартап. Выявление потребителей	УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как осуществлять	(ПР-14) Кейс-задача	

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дис- циплины	Код и наименование ин- дикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
			координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды		
4	Стартап. Верификация потребителей	УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(УО-1), Собеседование	Вопросы к зачету
			Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-14) Кейс-задача	Задания к зачету
			Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	(ПР-14) Кейс-задача	

Оценочные средства для текущего контроля

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Организация стартапов» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится по результатам участия студента в выполнении заданий по темам семинара- дискуссии, кейс-заданию. Суммарный результат (в диапазоне от 24 до 60 баллов) добавляется к баллам, полученным по итогам экзамена.

Календарный план контрольных мероприятий – зачет

№	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент	Максимальный балл	Минимальный балл для прохождения промежуточной аттестации
Основные контрольные мероприятия							
1		По графику учебного процесса	Семинар-дискуссия	презентация	0,2	20	8
2		По графику учебного процесса	Практическое задание № 2	Решенная полностью кейс-задача	0,3	32	15
3		По графику учебного процесса	Практическое задание № 3	Решенная полностью кейс-задача	0,2	20	8
4		По графику учебного процесса	Практическое задание № 4	Решенная полностью кейс-задача	0,3	28	10

5	По гра- фику учебно- го про- цесса	экзамен		0		
Дополнительные контрольные мероприятия						
1	По гра- фику учебно- го про- цесса	Посещение занятий	посеща- емость	0		

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 41 %	Не зачтено	Неудовлетворительно
От 41 % до 64 %	зачтено	удовлетворительно
От 65 % до 87 %	зачтено	хорошо
От 88 % до 100 %	зачтено	отлично

Критерии выставления оценки по представлению презентации для семинара-дискуссии «Стартап. Бизнес-модель. Особенности построения»

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
20-18	Выставляется магистранту, если представленная им презентация отражает заявленную тематику глубоко и на высоком профессиональном уровне. Магистрант чётко и логически стройно излагает содержание вопроса, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение
17-13	Выставляется магистранту, если представленная им презентация отражает заявленную тематику. Магистрант грамотно и по существу излагает сущность доклада, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения
12-8	Выставляется магистранту, если представленная им презентация в целом отражает заявленную тематику. Магистрант допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении обоснования проекта
7-0	Выставляется магистранту, если представленная им презентация не отражает заявленную тематику. Магистрант допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Критерии выставления оценки по решению кейс-задачи «Формирование бизнес-модели стартапа»

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
32-28	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме. Все результаты логически связаны. Вклад конкретного магистранта идентифицирован должным образом; магистрант чётко и логически стройно излагает содержание вопроса, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение
27-21	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме, однако имеются отдельные неточности. Все результаты логически связаны. Магистрант грамотно и по существу излагает сущность доклада, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения
20-15	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация в целом отражает заявленную тематику. Магистрант допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении обоснования проекта
14-0	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация не отражает заявленную тематику. Магистрант допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Критерии выставления оценки по решению кейс-задачи «Стартап. Выявление потребителей»

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
20-18	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме. Все результаты логически связаны. Вклад конкретного магистранта идентифицирован должным образом; магистрант чётко и логически стройно излагает содержание вопроса, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение
17-13	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме, однако имеются отдельные неточности. Все результаты логически связаны. Магистрант грамотно и по существу излагает сущность доклада, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения
12-8	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация в целом отражает заявленную тематику. Магистрант допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении обоснования проекта
7-0	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация не отражает заявленную тематику. Магистрант допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

Критерии выставления оценки по представлению презентации по решению кейс-задачи «Стартап. Верификация потребителей»

Баллы	Требования к сформированным компетенциям
28-24	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме. Все результаты логически связаны. Вклад конкретного магистранта идентифицирован должным образом; магистрант чётко и логически стройно излагает содержание вопроса, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение
23- 17	Выставляется магистранту, если представленное его командой решение является адекватным, выполнено в полном объеме, однако имеются отдельные неточности. Все результаты логически связаны. Магистрант грамотно и по существу излагает сущность доклада, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения
16-10	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация в целом отражает заявленную тематику. Магистрант допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении обоснования проекта
9-0	Выставляется магистранту, если представленная его командой презентация не отражает заявленную тематику. Магистрант допускает существенные ошибки. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится магистрантам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине

В случае, когда магистрант, по каким-либо причинам пересдает зачет устно, используются следующие критерии оценки устного экзамена (максимальное число баллов – 40):

88-100 баллов - выставляется магистранту, если он исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, использует в ответах материал монографической литературы.

65-87 баллов - выставляется магистранту, если он последовательно, чётко и логически стройно излагает материал, умеет тесно увязывать теорию с практикой, не допускает существенных неточностей.

64-41 балл - выставляется магистранту, если он излагает материал, опираясь на примеры, допускает отдельные неточности.

Ниже 41 балла - выставляется магистранту, если он излагает материал, допуская при этом существенные неточности.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации	
		Не зачтено	Зачтено
УК-2.1 Разрабатывает Устав проекта	Знает	Не знает как разрабатывать Устав проекта	Знает как разрабатывать Устав проекта
	Умеет	Не умеет разрабатывать Устав проекта	Умеет разрабатывать Устав проекта
	Владеет	Не владеет способностью как разрабатывать Устав проекта	Владеет способностью как разрабатывать Устав проекта
УК-2.2 Применяет основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает	Не знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Знает как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Умеет	Не умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Умеет применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
	Владеет	Не владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)	Владеет способностью как применять основные методы управления проектом (классический проектный менеджмент, Agile, Scrum, Lean, Kanban, Six Sigma, PRINCE2)
УК-2.3 Осуществляет координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает	Не знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Знает как осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
	Умеет	Не умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	Умеет осуществлять координацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
	Владеет	Не владеет способностью как осуществлять ко-	Владеет способностью как осуществлять коорди-

		ординацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды	нацию и контроль в процессе реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации в случае необходимости, определяет зоны ответственности членов команды
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает	Не знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Знает как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Умеет	Не умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Умеет вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
	Владеет	Не владеет способностью как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды	Владеет способностью как вырабатывать стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает	Не знает как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Умеет	Не умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Умеет организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
	Владеет	Не владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Владеет способностью как организовывать и корректировать работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
УК-3.3 Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат	Знает	Не знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

лирует результат, принимает управленческую ответственность	Умеет	Не умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Умеет координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность
	Владеет	Не владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Владеет способностью как координировать общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

