



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ(ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Угай С.М.

« 11 » Февраля 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента морской техники и
транспорта

Китаев М.В.

« 11 » Февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.03 Управление бизнес-процессами

Направление 23.04.01 Технология транспортных процессов

Магистерская программа «Цифровые транспортные коридоры»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 9 час.

практические занятия 45 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 6 / пр. 12 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО 18 час.

самостоятельная работа 90 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 23.04.01 **Технология транспортных процессов** утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 7 Августа 2020 г. № 908

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента морской техники и транспорта протокол № 6 от « 11 » Февраля 2021 г.

Директор департамента канд. техн. наук, доцент Китаев М.В

Составитель: канд. техн. наук, доцент Угай С.М.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: Выработка у студентов системы знаний по обоснованию принятия эффективных управленческих решений с помощью технологии управления бизнес-процессами, получить целостное представление об организации как системы бизнес-процессов, овладеть и применять современные методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации

Задачи:

- изучить основы процессного подхода к управлению организации;
- сформировать умение моделирования бизнес-процессов;
- изучить методы анализа и оптимизации бизнес-процессов;
- овладеть навыками использования инструментальных систем проектирования бизнес-процессов организации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работой и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде
		УК-3.4 организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов
		УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работой и на её	Знает основы для работы в команде над проектом по созданию бизнес-моделей.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Умеет формулировать цель проекта, для успешного его создания
	Владеет навыками, для того чтобы распланировать и распределить участников, для достижения наибольшего прогресса
УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные тонкости, которые важны для создания моделей бизнес-процессов
	Умеет наставлять участников проекта, и давать советы для достижения наилучших результатов.
	Владеет лидерскими качествами, для того чтобы возглавить команду и направлять
УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знает основные проблемы, которые могут возникать в процессе разработки моделей
	Умеет взаимодействовать с командой, и создать условия, которые наиболее благоприятны работе и исключают конфликты
	Владеет навыками, поддерживать хорошее отношение между участниками проекта
УК-3.4 организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает, что в ходе создания проекта, не все участники могут обладать нужными знаниями
	Умеет организовать дополнительное занятие участников, дабы восполнить недостающие знания
	Владеет навыками, организовать процесс дополнительного обучения и/или подготовить необходимый материал, без лишней информации
УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	Знает, кто из его команды на что способен, и их способности
	Умеет правильно определить людей, которые могут выполнять или организовывать те или иные работы
	Владеет навыками лидера, способен возглавить команду по созданию моделей бизнес-процессов, и нести ответственность за общий результат

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	ОПК-1. Способен ставить и решать научно-технические задачи в сфере своей профессиональной деятельности и новых	ОПК-1.1. Знает методы решения научно-технических задач в технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	ОПК-1.2. Умеет решать научно-технические задачи в технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники
		ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов
	ОПК-2. Способен принимать обоснованные решения в области проектного и финансового менеджмента в сфере своей профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектному и финансовому менеджменту в технологии транспортных процессов
		ОПК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов проектного и финансового менеджмента; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения
		ОПК-2.3 Владеет навыками планирования, управления, организации проектного и финансового менеджмента в области технологии транспортных процессов
	ОПК-3. Способен управлять жизненным циклом инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	ОПК-3.1. Знает основные жизненные циклы и стандарты управления инженерными продуктами с учетом экономических, экологических и социальных ограничений
		ОПК-3.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение основных жизненных циклов инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений
		ОПК-3.3. Владеет навыками составления плановой отчетной документации по управлению жизненным циклом инженерных продуктов на всех стадиях жизненного цикла

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-1.1. Знает методы решения научно-технических задач в	Знает основную структуру управления бизнес-процессами их организацию

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	Умеет составить расширенную схему и классификацию бизнес-процессов, а также методы их моделирования
	Владеет способностями, необходимыми для создания примерных моделей бизнес-процессов
ОПК-1.2. Умеет решать научно-технические задачи в технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	Знает основные задачи и способы создания моделей бизнес-процессов
	Умеет составить план и предложить способы для создания первичной модели бизнес-процессов
	Владеет навыками, необходимыми для прогнозирования данной модели и выявления проблем с ней связанных
ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов	Знает основные критерии для разработки моделей бизнес-процессов
	Умеет провести анализ, для выявления всех параметров
	Способен на основе данного анализа, внести коррективы уже разработанную модель бизнес-процесса
ОПК-2.1 Знает принципы, методы и требования, предъявляемые к проектному и финансовому менеджменту в технологии транспортных процессов	Знает основные требования к экономической части, их критерии и методы достижения нужных значений
	Умеет, организовать процесс моделирования бизнес-процесса с заданным финансовым фондом.
	Способен, не только организовать процесс моделирования проекта, а также распределить финансы и произвести аналитический расчет будущих расходов
ОПК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов проектного и финансового менеджмента; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения	Знает основы, заложенные в бизнес-процессы, которые прошли удачную реализацию, и эти результаты были опубликованы
	Умеет на основе данных, предоставленных в других научных работах провести анализ, для будущего проекта
	Способен, с помощью уже полученного анализа, произвести расчет будущего проекта, с получением результата характеризующего этот проект по окончанию его создания
ОПК-2.3 Владеет навыками планирования, управления, организации проектного и финансового менеджмента в области технологии транспортных процессов	Знает основные задачи и цели, необходимые для организации создания модели бизнес-процесса
	Умеет на основе этих данных организовать данный процесс создания модели бизнес-процесса
	Способен разумно организовать управление по созданию проекта, не только со стороны руководства проектом, но и с финансовой его стороны

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-3.1. Знает основные жизненные циклы и стандарты управления инженерными продуктами с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	Знает основные стадии разработки проекта.
	Умеет организовать работу стадий разработки с учетом с нормативной документации
	Владеет необходимыми навыками, для организации всех циклов проекта, с созданием всех условий, необходимых для моделирования моделей бизнес-процессов
ОПК-3.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение основных жизненных циклов инженерных продуктов с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	Знает аспекты организации стадий разработки проекта
	Умеет организовать все циклы разработки моделей бизнес-процессов, с учетом всех ограничений.
	Владеет навыками для решения проблем, образованных в следствии экономических, экологических и социальных ограничений
ОПК-3.3. Владеет навыками составления плановой отчетной документации по управлению жизненным циклом инженерных продуктов на всех стадиях жизненного цикла	Знает стандарты и ГОСТы оформления документации, связанной с проектом
	Умеет примести все процессы моделирования бизнес-процессов к условиям стандартным
	Владеет способностью анализировать ситуацию, сопоставлять эти данные уже со стандартными и устранения всех неточностей с последующим документированием всего происходящего

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единиц/144 академических часа.

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

В рамках сетевой образовательной программы, часть практической работы дисциплины реализуется совместно с Российским университетом транспорта.

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Раздел 1. Общее представление о бизнес-процессах.	1	2	-	14				УО-1, ПР-4 Вопросы к зачету.
2	Раздел 2. Моделирование, анализ и проектирования	1	3	-	12				
3	Раздел 3. Эффективность и трансформация бизнес-процессов.	1	3	-	10	-	90	-	
4	Раздел 4. Реализация бизнес-процесса.	1	1	-	9				
Итого:			9	-	45	-	90	-	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (9 час.)

Раздел 1. Общее представление о бизнес-процессах (2 часа)

Тема 1. Сущность бизнес-процессов, бизнес-процессы как объект управления (2 часа)

Понятие бизнес-процесса (БП), определение, виды процессов. Управляющие, операционные, поддерживающие БП. Декомпозиция БП. Подпроцессы, процедуры, функции. Концепция процессного управления организацией, отличие от функционального управления. Нацеленность управления БП на создание ценности для потребителя. Способы описания БП, роли в БП.

Раздел 2. Моделирование, анализ и проектирования (3 часа)

Тема 3. Моделирование и анализ бизнес-процессов и их проектирование (1 час)

Применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования. Компоненты процесса и программные средства. Методологии EPC, UML,

IDEF. Сбор информации о процессе (разновидности источников информации). Валидация и имитационное моделирование. Роли участников анализа процессов. Отчет по результатам анализа.

Тема 4. Проектирование процессов (2 час)

Цели проектирования БП. Управление проектированием процессов. Описание текущего и будущего состояния процесса. Определение действий в рамках нового процесса. Управление изменениями.

Раздел 3. Эффективность и трансформация бизнес-процессов (3 часа)

Тема 5 Управление эффективностью процессов (1 час)

Понятие эффективности БП. Измерение эффективности. Показатели эффективности. КPI. Ключевые параметры (время, стоимость, производительность, качество). Отслеживание и контроль операций. Карта потока создания ценности. Методология картирование потока. Поддержка владельцев и менеджеров проектов в принятии решений.

Тема 6. Трансформация бизнес-процессов (2 часа)

Трансформация и улучшения. Задачи высшего руководства и руководителей подразделений при трансформации процессов. Управление изменениями. Планирование управления изменениями. Готовность к изменениям. Гибкость и скорость изменений. Концепция непрерывного совершенствования – Continuous Improvement Process (CIP).

Раздел 4. Реализация бизнес-процесса. (1 час)

Тема 7. Проектирование процессов (1 час)

Экономическое обоснование для перехода организации к процессно-ориентированной модели управления. Пересечение процессов и оргструктуры. План внедрения процессного управления. Переподготовка и центр компетенции в организации, роль лидерства, командная работа. Роль IT-поддержки по внедрению. Стандарты и методология управления бизнес-процессами.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (45 часов)

Практическая работа № 1. Классификация процессов (6 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение на круглый стол

1. Дать понятие процессов управления бизнес-процессами, составить схему функций управления.

2. Дать понятие функции и составить схему распределения функций между бизнес-процессами.
3. Определить и дать письменное объяснение в чем состоят особенности основных бизнес-процессов?

Практическая работа № 2. Изучение основных характеристик бизнес-процесса. (2 часа)

1. Охарактеризуйте составляющие цикла управления процессами.
2. Описать процессный подход в международных стандартах.

Практическая работа № 3. Бизнес-процесс и его моделирование (6 часов)

Вопросы, выносимые на обсуждение на круглый стол

1. Привести примеры методов моделирования и описания бизнес-процессов, составить сравнительную характеристику.
2. Провести исследование моделирования бизнеса и CASE- технологии.
3. Составить схему моделирования бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.

Практическая работа № 4. Определение целей для бизнес-процессов (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение на круглый стол

1. Изучить и проанализировать планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
2. Дать оценку эффективности процессного управления организацией.
3. Перечислить причины применения бизнес-процессов.

Практическая работа № 5. Анализ бизнес-процессов (4 часа)

1. Дать анализ стабильности и точности процессов.
2. Дать анализ надежности процессов.
3. Дать анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.

Практическая работа № 6. Разработка Концепции системы контроллинга (4 часа)

1. Изучить и составить классификацию рисков управления при проектировании бизнес-процессов.
2. Определить причинно-следственные связи системы стратегического и процессного управления организацией.
3. Построить структуры управления при условии управления бизнес-процессами

Практическая работа №7. Создание ресурсных моделей «как есть» (4 часа)

1. Изучить особенности проектирования бизнес-процессов и определения ролей участников с учетом существующей модели организационной структуры и системы КРІ.
2. Перечислить и классифицировать инструментальные средства для моделирования и анализа бизнес-процессов.
3. Дать определение и назвать пять типов моделей объектного проектирования.

Практическая работа № 8. Методология моделирования и ее особенности (4 часа)

1. Расписать и изучить основные правила моделирования бизнес-процессов согласно IDEF0.
2. Расписать и изучить основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации EPC.
3. Расписать и изучить основные правила моделирования бизнес-процессов согласно нотации BPMN.

Практическая работа № 9. Оптимизация бизнес-процесса (4 часа)

1. Перечислить способы оценки эффективности бизнес-процессов
2. Дать сравнительную характеристику «плоских» и «объемных» моделей процессов
3. Классифицировать затраты на обеспечение качества бизнес-процессов.
4. Изучить и проанализировать управление ресурсами при стандартизации бизнес-процессов.

Практическая работа № 10. Маркетинг (3 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение на круглый стол

1. Перечислить издержки и риски создания заказных разработок в области моделирования бизнес-процессов.
2. Привести примеры технологии совершенствования.
3. Изучить экспорт/импорт моделей, дать схему анализа и вывод с выявлением всех качеств.

Практическая работа № 11. Внедрение процессного управления (4 часа)

Вопросы, выносимые на обсуждение на круглый стол

1. Разработать несколько вариантов бизнес-процессов.
2. Выбрать один из представленных бизнес-процессов, дать его полную характеристику и описание.
3. Продумать и провести теоретическое внедрение данного бизнес-процесса.

Задания для самостоятельной работы

Требования: Перед каждой практической работой обучающемуся необходимо изучить Методические указания по выполнению самостоятельных работ по дисциплине «Управление бизнес-процессами».

Самостоятельная работа № 1. Изучение общих сведений о бизнес-процессах.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Свободно ориентироваться в структуре бизнес-процессов.
2. Знать все определения и характеристики бизнес-процессов.

Самостоятельная работа № 2. Реинжиниринг бизнес-процессов.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Знать сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов.
2. Уметь назвать условия успешного реинжиниринга и факторы риска и типичные ошибки при проведении реинжиниринга.

Самостоятельная работа № 3. Моделирования бизнес-процессов.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Знать применение процессных моделей, виды моделей, цели моделирования.
2. Уметь их классифицировать и назвать присутствующие им характеристики.

Самостоятельная работа № 4. Методы сбора информации при моделировании.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Уметь собирать информацию, предназначенную для моделирования бизнес-процессов.
2. Знать основные правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов и основные подходы к их моделированию.

Самостоятельная работа № 5. Анализ и ключевые показатели

бизнес-процессов.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Уметь выбрать приоритетные бизнес-процессы для оптимизации.
2. Знать ключевые показатели бизнес-процессов.

Самостоятельная работа № 6. Методы оптимизации бизнес-процессов.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Свободно ориентироваться в методах оптимизации бизнес-процессов.
2. Знать названия всех этих методов и принципы работы.

Самостоятельная работа №7. Трансформация бизнес –процессов.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Свободно ориентироваться в разделе о трансформации бизнес-процессов.
2. Знать способы трансформации, и все соответствующее ей процессы.

Самостоятельная работа № 8 Реализация бизнес-процесса.

Вся информация размещена во всех учебниках и пособиях по управлению бизнес-процессами.

Требования:

1. Свободно ориентироваться в области реализации бизнес-процесса.
2. Знать и уметь представить макет реализации бизнес-процесса, имея вводные данные необходимые для этого.

Самостоятельная работа № 9. История геоморфологической науки.

Требования. Задание индивидуальное. Отчет по теме осуществляется в форме реферат (ПР-4). Каждый студент получает свой **вариант** темы для составления реферата.

Тематика реферата

1. Специфика современных проблем управления. Процессное управление.
2. Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
3. Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
4. Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
5. Оценка эффективности процессного управления организацией.
6. Методология и принципы реинжиниринга бизнес- процессов.

7. Бенчмаркинг как инструмент обеспечения конкурентоспособности предприятий.
8. Моделирование бизнеса и CASE- технологии.
9. Бизнес-процессы управления производственной организацией.
10. Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
12. Современные подходы к построению корпоративной информационной системы.
13. Электронный бизнес. Цифровизация процессов.
14. Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
15. Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
16. Картирование потока создания ценности.
17. Карта потока создания ценности – текущее и будущее состояние процессов.
18. Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
19. Электронная коммерция и интернет-маркетинг как Реинжиниринг бизнес-процесса.
20. Эволюция методов управления созданием стоимости на предприятии.
21. Идеология процессного подхода в соответствии с ISO семейства 9000 -2015 г.
22. Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
23. Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.
24. Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
25. Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
26. Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
27. Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
28. Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
29. Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы

обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Подготовка к практическим занятиям, изучение литературы	18 часов	Работа на практических занятиях
2	1-2 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 1	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
3	2-3 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 2	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
4	4-5 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 3	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
5	6-7 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 4	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
6	8-9 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 5	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
7	10-11 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 6	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
8	12-13 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 7	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
9	14-15 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 8	8 часов	УО-1 (собеседование/устный опрос)
10	15-16 неделя семестра	Выполнение самостоятельной работы № 9	8 часов	ПР-4(реферат)
Итого:			90 часов	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании реферат рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения, изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

Самостоятельные работы №1-8.

Собеседование (устный опрос) позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

Критерии оценки. Используется зачетная система. Во время опроса допускается не более 2-х ошибок или неточностей по названию периода, его времени и длительности.

Самостоятельная работа № 9.

Отчет по теме осуществляется в форме реферата.

Реферат, как оценочное средство, позволяет оценить умение

обучающегося письменно излагать суть поставленного вопроса, самостоятельно проводить анализ, формулировать выводы. Реферат предоставляется в письменном виде. Методические рекомендации по написанию реферата представлены ниже.

Критерии оценки.

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Реферат характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Работа соответствует требованиям и выполнена в установленные сроки.
«не зачтено»	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком реферировать литературные источники. Реферат не выполнен.

Методические рекомендации по написанию реферата

Написание реферата в учебном заведении является одним из видов научно-исследовательской работы и методом воспитания творческого восприятия обучающихся.

Разработка рефератов преследует цель углубить, систематизировать и закрепить теоретические знания обучающихся, а также привить навыки самостоятельной обработки, обобщения и систематизированного изложения материала.

Реферат (от латинского слова *refero* - сообщаю) - краткое изложение в письменном виде или в форме доклада содержания научного труда, литературы по теме.

Изложение материала происходит в основном своими словами (т.е. основные мысли автора текста пересказываются автором реферата, причем некоторые положения могут приводиться в виде цитат, тех или иных цифровых данных, схем, таблиц и т.п.)

Требования к реферату

Реферат должен удовлетворять следующим требованиям:

- правильно отражать основное содержание реферируемого произведения или научной темы;
- изложение основных вопросов должно быть сжатым (в виде краткого пересказа);
- изложение должно вестись в порядке развертывания основных

действий, вопросов, фактов;

- все предложения в тексте должны быть тщательно обдуманы;
- содержать критические замечания и собственные выводы.

Этапы работы над рефератом

Первый этап - уяснение содержания темы и целевых установок. На основе этого нужно наметить главные вопросы, подлежащие рассмотрению, и их краткое содержание. Второй этап - составление календарного плана работы над рефератом. План необходим для того, чтобы правильно организовать работу и придать ей более целеустремленный характер. Кроме того, календарный план заставляет работать в определенном ритме.

Календарный план работы над рефератом предусматривает: сроки подбора и изучения литературы, составление плана реферата, написание каждого раздела темы, редактирование, самостоятельное оформление, составление схем, представление работы руководителю, доработку реферата в целях устранения отмеченных недочетов и окончательное оформление.

Третий этап - просмотр литературы. Он необходим для накапливания знаний, осмысливания темы в интересах правильного составления плана реферата.

Часто обучающиеся, не владея рациональными приемами, много времени затрачивают на просмотр литературы. Рекомендуется следующий порядок: прочитать титульный лист и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением, заключением. В оглавлении отметить те параграфы и разделы, которые представляют наибольший интерес для раскрытия темы. В предисловии обучающийся найдет для себя ответы на такие вопросы: цель написания, основные направления работы, подходы к ним, границы исследования, общий характер труда. Знакомясь с заключением, важно отметить, к каким выводам пришел автор по основным вопросам. Это нужно для того, чтобы при просмотре глав и разделов быстро найти место, где автор строит свои доказательства, обосновывает главные вопросы темы.

Четвертый этап - включает подбор соответствующей литературы. В этом деле целесообразно пользоваться каталогами библиотеки.

Пятый этап - составление плана реферата. План нужен для того, чтобы работа шла целеустремленно, а не на ощупь, чтобы заранее было известно, что именно и в каком порядке писать. Кроме наименования темы он обычно включает перечень и последовательность основных вопросов (разделов, их краткое содержание).

Шестой этап - изучение литературы и работа с ней. Рекомендуется начинать изучение с источников последних лет, прежде всего тех, которые в наибольшей степени освещают вопросы реферата. Такой порядок позволит

студенту быстро усвоить тему, оценить значение других источников и взять из них необходимый материал.

Сплошное чтение предполагает углубленное изучение литературы, что, как известно, является творческим процессом. Поэтому, работая над книгой, необходимо не только запоминать прочитанное, но и активно осмысливать, логически перерабатывать всю информацию.

При чтении рекомендуется придерживаться такой последовательности: после прочтения законченной мысли сопоставить ранее известное с новыми данными. Затем выразить свое критическое отношение к изученному вопросу. Это помогает отобрать наиболее ценный материал, глубоко понять и логически переработать прочитанное.

Полезно также мысленно делить прочитанное на части, отмечая основные, важные моменты. Вместе с тем, надо связывать прочитанную главу с предыдущей, а главы объединять в разделы, т.е. осуществлять переход от частей к целому. Проведя, таким образом, анализ и синтез прочитанного, студент сможет глубоко понять содержание книги.

Для облегчения дальнейшей работы с книгой в процессе первичного чтения полезно делать отметки карандашом на полях, подчеркивать комментарии. Каждый обучаемый может использовать свои условные знаки. Например, главную мысль выделить одной чертой, факты - волнистой и т.п. Разумеется, подобные отметки возможны лишь на собственной книге. При работе с источниками из библиотечного фонда надо пользоваться закладками, на которых указать, в каких абзацах по счету сверху выражена главная мысль.
Седьмой этап - запись прочитанного.

Существует несколько способов записи: аннотация, план, выписка цитат, тезисы, конспект. Наиболее полно изученную литературу отражает конспект.

Различают три типа конспектов: систематический, свободный и тематический или сводный конспект.

Систематическим называется такой конспект, в котором фактический материал излагается в последовательности книги.

В свободном конспекте запись делается в наиболее удобном для студента порядке.

Тематический конспект тот, в котором обобщено содержание нескольких источников по одной теме.

Примерная структура реферата

Титульный лист.

Оглавление - излагается название составляющих (глав, вопросов) реферата, указываются страницы.

Введение - формулируется суть исследуемой проблемы ее актуальность, обосновывается выбор темы. Указывается цель и задачи. Показывается научный интерес и практическое значение. Объем введения составляет 2-3 страницы. Основная часть - доказательно раскрывается проблема или одна из ее сторон; могут быть представлены таблицы, графики, схемы. Основная часть должна включать в себя также собственное мнение студента.

Заключение - подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, указывается что интересно, что спорно, предлагаются рекомендации.

Объем заключения 2-3 страницы.

Список литературы - источники должны быть перечислены в алфавитной последовательности (по фамилии автора или по названию сборников), необходимо указать место издания, название издательства, год.

Требования к оформлению реферата

Реферат оформляется на листах обычного формата А4. Объем реферата колеблется от 10 - 15 листов, включая титульный лист, план и перечень использованной литературы. Все приложения к реферату не входят в его объем.

На титульном листе указывается:

- наименование учебного заведения;
- тема реферата;
- фамилия, имя, отчество автора;
- курс, группа, специальность;
- фамилия, инициалы научного руководителя;
- город и год написания реферата.

К реферату должен быть приложен перечень использованной литературы с указанием автора, названия книги (журнала), издательства и года издания. На последнем листе указывается дата и делается подпись автора.

Критерии оценки реферата.

При оценке реферата учитывается:

- письменная грамотность;
- актуальность темы исследования, ее научность, логическая последовательность изложения;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала, грамотность раскрытия темы;
- правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления реферата стандартам;
- практическое применение (использование).

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Общее представление о бизнес-процессах	ОПК-1.1. Знает методы решения научно-технических задач в технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	Знает основную структуру управления бизнес-процессами их организацию	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет составить расширенную схему и классификацию бизнес-процессов, а так же методы их моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет способностями, необходимыми для создания примерных моделей бизнес-процессов	УО-1 собеседование / устный опрос	
		ОПК-1.2. Умеет решать научно-технические задачи в технологии транспортных процессов и новых междисциплинарных направлений с использованием естественно-научных и математических моделей с учетом последних достижений науки и техники	Знает основные задачи и способы создания моделей бизнес-процессов	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет составить план и предложить способы для создания первичной модели бизнес-процессов	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет навыками, необходимыми для прогнозирования данной модели и выявления проблем с ней связанных	УО-1 собеседование / устный опрос	
		УК-3.1 Вырабатывает стратегию командной работой и на её основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	Знает основы для работы в команде над проектом по созданию бизнес-моделей	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет формулировать цель проекта, для успешного его создания	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет навыками, для того чтобы распланировать и распределить	УО-1 собеседование / устный опрос	

			участников, для достижения наибольшего прогресса		
2	Раздел 2. Моделирование, анализ и проектирование	ОПК-1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления в технологии транспортных процессов	Знает основные критерии для разработки моделей бизнес-процессов	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет провести анализ, для выявления всех параметров	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Способен на основе данного анализа, внести коррективы уже разработанную модель бизнес-процесса	УО-1 собеседование / устный опрос	
		УК-3.4 организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в том числе в рамках дискуссии с привлечением оппонентов	Знает, что в ходе создания проекта, не все участники могут обладать нужными знаниями.	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет организовать дополнительное занятие участников, дабы восполнить недостающие знания.	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет навыками, организовать процесс дополнительного обучения и/или подготовить необходимый материал, без лишней информации.	УО-1 собеседование / устный опрос	
		ОПК-3.1. Знает основные жизненные циклы и стандарты управления инженерными продуктами с учетом экономических, экологических и социальных ограничений	Знает основные стадии разработки проекта	УО-1 собеседование / устный опрос	вопросы к зачету
			Умеет организовать работу стадий разработки с учетом с нормативной документации	УО-1 собеседование / устный опрос	
			Владеет необходимыми навыками, для организации всех циклов проекта, с созданием всех условий, необходимых для моделирования моделей бизнес-процессов	УО-1 собеседование / устный опрос	
	Знает аспекты		УО-1	вопросы	

		ОПК-3.2. Умеет осуществлять организационное обеспечение основных жизненных циклов инженерных продуктов с учетом экономических, экологических, социальных ограничений и	организации стадий разработки проекта	собеседование / устный опрос	к зачету
			Умеет организовать все циклы разработки моделей бизнес-процессов, с учетом всех ограничений.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			Владеет навыками для решения проблем, образованных в следствии экономических, экологических и социальных ограничений	УО-1 собеседование / устный опрос;	
3	Раздел 3. Эффективность и трансформация бизнес-процессов	ОПК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов проектного и финансового менеджмента; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения	Знает основы, заложенные в бизнес-процессы, которые прошли удачную реализацию, и эти результаты были опубликованы.	УО-1 собеседование / устный опрос;	вопросы к зачету
			Умеет на основе данных, предоставленных в других научных работах провести анализ, для будущего проекта.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			Способен, с помощью уже полученного анализа, произвести расчет будущего проекта, с получением результата характеризующего этот проект по окончанию его создания.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
		УК-3.2 Организует и корректирует работу команды в том числе на основе коллегиальных решений	Знает основные тонкости, которые важны для создания моделей бизнес-процессов.	УО-1 собеседование / устный опрос;	вопросы к зачету
			Умеет наставлять участников проекта, и давать советы для достижения наилучших результатов.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			Владеет лидерскими качествами, для того чтобы возглавить команду и направлять.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
		УК-3.5 Делегирует	УК-3.5 Делегирует	УО-1	вопросы

		полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	собеседование / устный опрос;	к зачету
			УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			УК-3.5 Делегирует полномочия членам команды и распределяет поручения, дает обратную связь по результатам, принимает ответственность за общий результат	УО-1 собеседование / устный опрос;	
4	Раздел 4. Реализация бизнес-процесса	ОПК-2.2 Умеет обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных результатов; прогнозировать развитие процессов проектного и финансового менеджмента; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки выполнения	Знает основы, заложенные в бизнес-процессы, которые прошли удачную реализацию, и эти результаты были опубликованы	УО-1 собеседование / устный опрос;	вопросы к зачету
			Умеет на основе данных, предоставленных в других научных работах провести анализ, для будущего проекта	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			Способен, с помощью уже полученного анализа, произвести расчет будущего проекта, с получением результата характеризующего этот проект по окончании его создания	УО-1 собеседование / устный опрос;	
		ОПК-3.3. Владеет навыками составления плановой отчетной документации по управлению жизненным циклом инженерных продуктов на всех стадиях жизненного	Знает стандарты и ГОСТы оформления документации, связанной с проектом	Реферат (ПР-4)	вопросы к зачету
			Умеет применить все процессы моделирования бизнес-процессов к стандартным условиям		

		цикла	Владеет способностью анализировать ситуацию, сопоставлять эти данные уже со стандартными и устранения всех неточностей с последующим документированием всего происходящего.		
		УК-3.3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный эмоциональный климат в команде	Знает основные проблемы, которые могут возникать в процессе разработки моделей.	УО-1 собеседование / устный опрос;	вопросы к зачету
			Умеет взаимодействовать с командой, и создать условия, которые наиболее благоприятны для работы и исключают конфликты.	УО-1 собеседование / устный опрос;	
			Владеет навыками, поддерживать хорошие отношения между участниками проекта.	УО-1 собеседование / устный опрос;	

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Мамонова В.Г. Управление процессами. Часть 1. Подготовка бизнес-процессов к моделированию. Инструменты моделирования : учебное пособие / Мамонова В.Г., Томилов И.Н., Мамонова Н.В.. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2014. — 96 с. — ISBN 978-5-7782-2439-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/45052.html>
2. Тельнов Ю.Ф. Реинжиниринг бизнес-процессов : учебное пособие / Тельнов Ю.Ф.. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 77 с. — ISBN 5-7764-0333-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/10812.html>
3. Информатизация бизнес-процессов в Microsoft Excel 2010 :

учебно-методическое пособие / . — Саратов : Саратовский государственный аграрный университет имени Н.И. Вавилова, 2014. — 65 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/21781.html>

4. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие для вузов / В. В. Янковская, Издание: 2-е изд., перераб. и доп. Место публикации : Москва : Инфра-М, 2018, Год 2018, Физическое описание 344 с.

5. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами. Методология и технология : учебное пособие для вузов / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Федоров. Место публикации Москва : ЮНИТИ, 2015, Год: 2015, Физическое описание 207 с.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Репин В.В., Елиферов В.Г. Процессный подход к управлению. Моделирование бизнес-процессов. М.: Издательство Манн, Иванов, Фербер. - 2015. - 544 с.

2. ГОСТ ISO 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь: Приказ Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст // Доступ из справ.-прав. системы "КонсультантПлюс".

3. Хаммер М., Чампи Дж. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе/ пер. с англ. М.: Издательство Манн, Иванов, Фербер. - 2017. - 288 с.

4. ГОСТ Р ИСО 15531-1-2008 Промышленные автома-тизированные системы и интеграция. Данные по управлению промышленным производством. Часть 1. Общий обзор: Пр-каз Ростехрегулирования от 18.12.2008 № 618-ст "Об утверждении национального стандарта" // Доступ из справ.-прав. системы "КонсультантПлюс".

5. Баландин Е.С., Юдаева В.Г. Международные стандарты ИСО серии 9000-2000: Методические указания по применению. Ульяновск: Издательство УлГТУ. - 2015. - 90 с.

6. Громов, А. И. Управление бизнес-процессами: современные методы : монография / А. И. Громов, А. Фляйшман, В. Шмидт ; под редакцией А. И. Громова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 367 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-03094-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/432861>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>
3. База данных полнотекстовых академических журналов Китая <http://oversea.cnki.net/>

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины. Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, лабораторные занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, лабораторные занятия, задания для самостоятельной работы.

Лекционные занятия ориентированы на освещение вводных тем в каждый раздел курса и призваны ориентировать студентов в предлагаемом материале, заложить научные и методологические основы для дальнейшей самостоятельной работы студентов.

Практические занятия - это занятия, проводимые под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленные на углубление научно-теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. В процессе таких занятий вырабатываются практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников, номограмм).

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

Зачет. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 426, номер помещения по плану БТИ 280, площадь 86 м ²	Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокмутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365

		Apps for enterprise EDU Promt Все словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. L, Этаж 2, каб. L208. номер помещения по плану БТИ 1201. площадь 127,08 м ² . Аудитория для самостоятельной работы	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad Education University Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Promt Все словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А, Этаж 10 Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и	Lingvo x6 Academic Concurrent FineReader 12 Corporate Academic Campus 500 Inventor Professional 2020 AutoCAD 2020 REVIT 2019 Mudbox 2018 MAYA 2018 REVIT 2018 AutoCAD 2018 3DS MAX 2018 Autocad 2017 Inventor Professional 2017 Turtle For Maya Premium 2016 Maya Mental Ray 1 Package 2016 MAYA 2016 VideoStudio Pro x10 Lite CorelDraw SPSS Amos SPSS Statistics Premium Campus Edition Mathcad Extensions 14.0 Academic Mathcad License 14.0 MathCad

открытым доступом к фонду	принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувелечителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	Education Univeresity Edition Micromine Windows Edu Per Device 10 Education Win EDU E3 Per User AAD O365 EDU A1 Microsoft 365 Apps for enterprise EDU Promt Vce словари Promt Translation Server 10 Standart SolidWorks Campus 500 ThermoCalc Компас 3D Система прочностного анализа v16 Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 Интермех Шахтинские планы Интеллект 4.7.4 Total Academic Headcount (подписка на установку всех пакетов)
---------------------------	--	--

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Управление бизнес-процессами» используются следующие оценочные средства:

В случае выставления оценки по дисциплине с применением бально-рейтинговой системы (БРС), студент обязан набрать минимальное количество баллов на каждой промежуточной аттестации, в соответствии со шкалой соответствия рейтинга по дисциплине и оценок. Если данное требование не выполнено, зачет студенту не выставляется.

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)

Письменные работы:

1. Реферат (ПР-4)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение

логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Реферат (ПР-4) - продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Управление бизнес-процессами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (1-й, осенний семестр). Зачет по дисциплине включает ответы на 3 вопроса.

Методические указания по сдаче зачета

Зачет принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего департамента (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий департамента имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании департамента по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего департамента), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

В зачетную книжку студента вносится только запись «зачтено», запись «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий: собеседования, реферата по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

Вопросы для собеседования / устного опроса

Раздел 1.

1. Общая характеристика организационно-управленческих решений.
2. Основные свойства управленческого решения.
3. Классификация управленческих решений.
4. Полномочия менеджеров, связанные с управленческими решениями.
5. Условия и факторы качества управленческих решений.
6. Подходы к принятию решений.
7. Стадии процесса принятия решений.
8. Диагностика проблем.
9. Анализ альтернатив.
10. Моделирование процессов принятия управленческих решений.

Раздел 2.

1. Виды моделей в теории принятия решений и их значение.
2. Характеристики методов диагностики проблем.
3. Суть ситуационного анализа.
4. Суть экономико-математического моделирования.
5. Сущность и значение теории очередей.
6. Качественные методы прогнозирования.
7. Количественные методы прогнозирования.

Раздел 3.

1. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
2. Методика документирования бизнес-процессов.
3. Система документации процесса.
4. Моделирование и описание бизнес-процессов.
5. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
6. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов
7. Особенности описания неопределенных бизнес-процессов.
8. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
9. Методы анализа бизнес-процессов и их выбор
10. Мониторинг и контроль параметров бизнес-процессов.
11. Проектирование бизнес-процессов.
12. Совершенствование бизнес-процессов.
13. Стандартизация бизнес-процессов.
14. Обеспечение качества бизнес-процессов в организации.

Раздел 4.

1. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.

2. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
3. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
4. Традиционные методы статистического контроля.
5. Анализ стабильности и точности процессов.
6. Анализ надежности процессов.
7. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов

Критерии оценивания

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ на вопрос, знание литературы, обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ

Вопросы к зачету:

1. Подходы к управлению организацией.
2. Охарактеризуйте процессный подход к управлению.
3. Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
4. Классификация бизнес-процессов.
5. Сущность реинжиниринга бизнес-процессов.
6. Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
7. Методика документирования бизнес-процессов.
8. Назовите основные последствия проведения реинжиниринга бизнес-процессов.
9. Условия успеха реинжиниринга бизнес-процессов.
10. Характеристика методик моделирования бизнес-процессов.
11. Назовите основные ситуации в бизнесе, требующие вмешательства реинжиниринга.
12. Требования, предъявляемые стандарты серии ISO 9000 к организации бизнес-процессов.
13. Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов.
14. Особенности описания неопределенных процессов.
15. Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
16. Перечислите этапы реинжиниринга бизнес-процессов.
17. Понятие миссии компании. Приведите примеры.
18. Взаимосвязь миссии, видения, стратегии компании.

19. Мониторинг и контроль параметров процесса.
20. Проектирование бизнес-процессов.
21. Сущность обратного инжиниринга.
22. Сущность прямого инжиниринга.
23. Совершенствование бизнес-процессов.
24. Стандартизация бизнес-процессов.
25. Декомпозиция процессов.
26. Сеть бизнес-процессов организации.
27. Функционально-стоимостной анализ бизнес-процессов.
28. Понятие Activity-Based Costing. Определения стоимостных затрат на выполнение функций (процессов).
29. Основные показатели оценки эффективности бизнес-процессов.
30. Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
31. Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
32. Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
33. Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
34. Традиционные методы статистического контроля.
35. Анализ стабильности и точности процессов.
36. Анализ надежности процессов.
37. Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.

Критерии выставления оценки студенту на зачете

К зачету допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ, представляющий собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Студент обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике. Допускаются некоторые неточности в ответе, которые студент исправляет самостоятельно.
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

Баллы (рейтин говой оценки)	Оценка зачета/	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»	выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач по методологии научных исследований.
85-76	«зачтено»	выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»	выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ
60-50	«не зачтено»	выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

№	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэфф ициент (%)	Максималь ный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
1	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Теоретический материал	Конспект	8	8	5
	Выполнение практических работ	РГЗ	8	8	5
	Самостоятельная работа	Опрос	11	11	7
2	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Теоретический материал	Конспект	8	8	5
	Выполнение практических работ	РГЗ	8	8	5

	Самостоятельная работа	Опрос	11	11	7
3	Посещение занятий	Посещения	6	6	3
	Теоретический материал	Конспект	8	8	5
	Выполнение практических работ	РГЗ	8	8	5
	Самостоятельная работа	Опрос	12	12	8
4	зачёт	зачёт	0	-	-