



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

 М.А. Зверева

« 28 » января 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий отделением горного и
нефтегазового дела

 Н.В. Шестаков

« 28 » января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Методы управления земельными ресурсами»
Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Магистерская программа – «Землеустройство и кадастры»
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2
лекции – 18 час.
лабораторные работы 00 час.
практические занятия – 54 час.
в том числе с использованием МАО – лек. 18 /пр. 12 / лаб. 0 час.
всего часов аудиторной нагрузки – 72 час.
в том числе с использованием МАО – 30 час.
самостоятельная работа 108 час.
в том числе на подготовку к экзамену 63 час.
контрольные работы (количество) – не предусмотрены
курсовая работа/курсовой проект – не предусмотрены
зачет – не предусмотрен
экзамен – 1, 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министра науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2021 г. № 945

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 5 от «28» января 2021 г.

Директор отделения Н.В. Шестаков
Составитель: доцент, к.б.н. М.А. Зверева

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ — Н.В. Шестаков
 \ (подпись) (и.о. фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:

Протокол от «_____» _____ 20 г. № _____

Директор отделения _____ Н.В. Шестаков

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков по принятию управленческих решений по использованию и охране земельных ресурсов на различных административно-территориальных уровнях власти.

Задачи:

- обзор нормативно-правовой базы в области управления земельными ресурсами;
- характеристика организационной структуры системы управления и ее функций;
- характеристика методов анализа эффективности управления объектами недвижимости на различных уровнях власти;
- оценка роли кадастра недвижимости, землеустройства, контроля и мониторинга земель в области управления земельными ресурсами;
- анализ управления земельными ресурсами на различных уровнях власти.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, определять стратегию действий	УК-1.1.Выявляет и описывает проблемную ситуацию, в том числе определяет причинно-следственные связи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1.Вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.
		УК-3.2.Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия
		УК-3.3.Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Самоорганизация и саморазвитие	УК-6. Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы (личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1. Выявляет и описывает проблемную ситуацию, в том числе определяет причинно-следственные связи	Знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода.
	Умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода.
	Владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы.
УК-3.1. Выработывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, организует отбор участников команды.	Знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Умеет выбирать подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели
	Владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-3.2. Организует и корректирует работу команды, в том числе на основе коллегиальных решений, распределяет функциональные обязанности, разрешает возможные конфликты и противоречия	Знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат
	Умеет организовать деятельность в рамках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
	Владеет навыками планирования процесса совместного взаимодействия
УК-3.3. Координирует общую работу, организует обратную связь, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды
	Владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды
УК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности, оценивает собственные ресурсы	Знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности
	Умеет планировать собственное время

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
(личностные временные и др.) и их пределы, целесообразно их использует с учетом параметров социокультурной среды	Владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ОПК -1.2 Предлагает способы повышения эффективности управленческих действий в области землеустройства и кадастра
		ОПК -1.3 Демонстрирует навыки использования современных методов планирования и контроля
Исследование	ОПК -4 Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ОПК -4.2 Владеет навыками разработки инновационных подходов в области управления земельными ресурсами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -1.2 Предлагает способы повышения эффективности управленческих действий в области землеустройства и кадастра	Знает основные законы в области регулирования земельно-имущественных отношений
	Умеет прогнозировать развитие земельных отношений при определенных политико-экономических ситуациях
	Владеет способностью к систематизации и критическому осмыслению выбора путей достижения в области рационального управления земельными ресурсами
ОПК -1.3 Демонстрирует навыки использования современных методов планирования и контроля	Знает основные виды управления земельными ресурсами
	Умеет формулировать цель и ставить задачи для решения актуальных вопросов в области управления земельными ресурсами
	Владеет навыками публичного представления своих исследований вопросам управления земельными ресурсами

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -4.2 Владеет навыками разработки инновационных подходов в области управления земельными ресурсами	Знает схемы межведомственного взаимодействия по вопросам управления объектами недвижимости
	Умеет проявлять инициативу в принятии решений в области управления земельными ресурсами
	Владеет навыками анализа объективности принятых решений в области управления земельными ресурсами

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Производственно-технологический	ПК-1 Способен теоретически обосновать принятие конкретных управленческих решений в земельно-имущественных отношениях	ПК-1.2 Владеет методами управления земельными ресурсами на различных уровнях власти в РФ

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-1.2 Владеет методами управления земельными ресурсами на различных уровнях власти в РФ	Знает методы управления земельными ресурсами на различных уровнях власти в РФ
	Умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
	Владеет навыками теоретического обоснования принятия конкретных управленческих решений в земельных вопросах

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц/ 180 академических часов. Учебным планом предусмотрено лекции – 18 часов (в том числе интерактивных – 18 часов), практические занятия – 54 часа (в том числе интерактивных – 12 часов), самостоятельная работа – 108 часов, в том числе 63 часа на контроль. Дисциплина реализуется в 1 и 2 семестрах. Форма контроля: экзамен, экзамен.

Структура дисциплины

Форма обучения – очная.

Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
		Лек	Лаб	Пр	СР	Контроль	
Модуль 1. Основы управления объектами недвижимости	1	6	–	18	27	27	УО-1, ПР-4
Модуль 2. Методы управления объектами недвижимости	1	12	–	18			
Модуль 3. Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти	2	–	–	18	18	36	УО-1, ПР-4
Итого:		18	–	54	45	63	УО-1

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Методы управления земельными ресурсами» применяются следующие методы активного/интерактивного обучения: лекция пресс-конференция, лекция-беседа, семинар-конференция, семинар-дискуссия.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

1 семестр (18 час., в том числе 18 час. интерактив)

Модуль 1. Основы управления объектами недвижимости (6 час.).

Раздел 1. Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости (4 час. – лекции-беседы).

Тема 1. Принципы управления земельными ресурсами (2 час.). Значение и роль управления земельными ресурсами в управлении территории региональной и муниципальной экономики. Земельные отношения как составная часть общественных отношений. Принципы регулирования земельных отношений. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.

Тема 2. Нормативно-правовая база в области управления объектами недвижимости (2 час.). Обзор законодательных актов: Конституция РФ, законы, постановления Правительства РФ.

Раздел 2. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (2 час. лекция пресс-конференция)

Тема 1. Основные формы платы за землю и объекты недвижимости (1 час). Платежи за землю, характеристика видов ренты. Формирование рыночного оборота недвижимости. Экономическая оценка недвижимости.

Тема 2. Эффективность системы управления земельно-имущественным комплексом (1 час). Виды эффективности. Характеристика методов анализа эффективности управления объектами недвижимости на различных уровнях власти.

Модуль 2. Методы управления объектами недвижимости (12 час. – лекции-пресс-конференции).

Раздел 1. Землеустройство как метод управления земельными ресурсами (4 час.)

Тема 1. Проблемы рационального использования земельного фонда в современных условиях (2 час.). Многообразие форм хозяйствования на земле, закономерности их развития и влияния на эффективность использования земли. Характеристика современного состояния и использования земельного фонда по основным категориям земель, землевладениям, землепользованиям и угодьям. Качественное состояние, продуктивность сельскохозяйственных угодий и методы их повышения. Состояние использования земель в субъектах федерации. Система землеустройства в нашей стране.

Тема 2. Основные направления государственного регулирования проведения землеустройства (2 час.). Совершенствование институциональной системы государственного управления земельными ресурсами и землеустройством РФ. Государственное управление земельными ресурсами и землеустройством, структура и органы управления. Совершенствование норма-

тивного правового регулирования отношений в сфере землеустройства. Контроль за осуществлением землеустроительных мероприятий.

Раздел 2. Задачи кадастра недвижимости в области управления объектами недвижимости (4 час.)

Тема 1. Концепция кадастра недвижимости (2 час.). Основные кадастровые работы. Проблемы взаимодействия системы кадастра, мониторинга и землеустройства. Проблемы в области становления регистрации прав на недвижимое имущество.

Тема 2. Законодательное обеспечение кадастра недвижимости (2 час.). Состав законодательной нормативной документации. Совершенствование нормативно-правового обеспечения кадастра.

Раздел 3. Контроль за соблюдением земельного законодательства (2 час.). Виды земельного контроля. Должностные лица, осуществляющие контроль. Плановые и внеплановые проверки. Виды правонарушений.

Раздел 4. Мониторинг как метод управления объектами недвижимости (2 час.). Содержание и структура мониторинга земель. Характеристика видов мониторинга земель и роль его в сфере управления объектами недвижимости.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия проводятся в виде семинаров
1 семестр (36 час., в том числе 6 час. интерактив)

Занятие 1. Обсуждаются вопросы о роли государственного регулирования земельных отношений (4 час.).

1. Характеристика государства, субъектов РФ и муниципальных образований как субъектов земельных отношений.

2. Особенности земельных отношений в условиях формирования рыночной экономики.

3. Применение элементов государственного и рыночного регулирования земельных отношений на территории Приморского края.

Занятие 2. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами (6 час. – семинар-конференция).

1. Рассмотрение законодательной базы в области управления земельными ресурсами на федеральном уровне.

2. Анализ законодательной базы в области управления земельными ресурсами на региональном уровне.

Занятие 3. Значение информации для управления земельными ресурсами (4 час.)

1. Информационный обмен между государственными организациями, регулируемыми земельные правоотношения в Приморском крае

2. Предоставление кадастровых документов об объекте недвижимости.

Занятие 4. Приоритетные направления осуществления отдельных видов землеустроительных работ (6 час.)

1. Изучение состояния земель. Планирование рационального использования земель и их охраны.

2. Территориальное и межхозяйственное землеустройство. Внутрихозяйственное землеустройство.

3. Особенности проведения землеустройства на территориях, имеющих специфические природные и экономические условия.

4. Проблемы землеустроительного проектирования в условиях рыночных отношений.

Занятие 5. Контроль за соблюдением земельного законодательства (4 час.).

1. Правовая основа госземнадзора.

2. Характеристика видов земельного контроля.

3. Виды проверок, их проведение.

4. Роль контроля за соблюдением земельного законодательства в сфере управления объектами недвижимости.

Занятие 6. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (4 час.)

1. Платежи за землю.
2. Поступление земельного налога и его использование.
3. Формирование рыночного оборота недвижимости.

Занятие 7. Формирование земельных участков и других объектов недвижимости в г. Владивостоке и муниципальных образованиях Приморского края (4 час.)

1. Формирование и проведение кадастрового учета земельных участков.
2. Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте территории.

Занятие 8. Предоставление земельных участков на территории населенных пунктов Приморского края (4 час.)

1. Оформление документов при передаче в собственность граждан земельных участков, находящихся в их фактическом пользовании.
2. Предоставления земельных участков для индивидуального жилищного строительства без проведения торгов.

2 семестр (18 час., в том числе 6 час. интерактив)

Занятие 1. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости на различных уровнях власти в РФ и за рубежом (6 час.).

1. Особенности управления землями различных категорий земельного фонда в Субъекте Федерации.
2. Управление земельными ресурсами в муниципальных образованиях. Классификация муниципальных образований.
3. Основные особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов.

4. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.

Занятие 2. Организационная структура, методы и формы управления земельными ресурсами Приморского края на уровне субъекта и муниципальных образований Приморского края (4 час. – семинар-дискуссия).

1. Органы управления земельными ресурсами и объектами недвижимости различных уровней власти.
2. Методы и формы управления земельными ресурсами.

Занятие 3. Организационная структура органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель на территории Приморского края (6 час.)

1. Организации, осуществляющие контроль за использование земель.
2. Анализ соблюдения земельного законодательства субъектами земельных отношений.

Занятие 12. Мониторинг земель Приморского края (2 час. – семинар дискуссия).

1. Мониторинг состояния земель, оценка выявленных изменений качественных и количественных показателей земель Приморского края.
2. Обеспечение граждан информацией о состоянии окружающей среды.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- закрепление лекционного материала для более успешного усвоения дисциплины;
- развитие и совершенствование творческих способностей для решения актуальных проблем в управления земельными ресурсами.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Методы управления земельными ресурсами» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине 1 семестр

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	05.10. 2021 г. – 30.12. 2021 г.	Подготовка к семинарским занятиям	14 час.	Работа на семинарских занятиях
2.	05.10. 2021 г. – 30.12. 2021 г.	Написание реферата	13 час.	Реферат
3.	10.01 – 15.01. 2022 г.	Подготовка к экзамену	27 час.	Собеседование

2 семестр

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	24.02. 2022 г. – 14.06. 2022 г.	Подготовка к семинарским занятиям	9 час.	Работа на семинарских занятиях
3.	24.02. 2022 г. – 14.06. 2022 г.	Написание реферата	9 час.	Реферат
4.	15.06 – 27.06. 2022 г.	Подготовка к экзамену	36 час.	Собеседование

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Семинарские занятия по курсу направлены на закрепление и углубление теоретических знаний. При этом студенты должны тщательно проработать материал по теме семинара. Для этого необходимо пользоваться лекциями преподавателя, а также проработать источники основной и дополнительной литературы, представленные в рабочей программе. Приветствуется дополнительный поиск литературы студентом, так как это говорит о его интересе к более глубокому изучению дисциплины.

Подготовка к собеседованию на экзамене требует не простого "заучивания" текста, а понимания необходимости освоения знаний в области управления земельными ресурсами. Поэтому обучающийся должен уметь анализировать изучаемый материал.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) учебная литература подразделяется на:

– учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

– справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками.

1. Сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают.

2. Метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к экзамену.

Необходимо работая над источниками, составлять конспект по интересующей вас теме. Обязательно в нем фиксируйте страницы источника, откуда взяли текст. Это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопро-

сом или что-то уточнить при подготовке к собеседованию.

При подготовке к семинарским занятиям студенты изучают нормативно-правовые документы, учебную литературу, представленную преподавателем для каждого семинарского занятия по дисциплине «Методы управления земельными ресурсами». Качество подготовки оценивается преподавателем при проведении семинара.

Кроме этого, студентам предлагается самостоятельно ответить на вопросы для самоконтроля. Информацию для ответа они должны найти, используя лекции, рекомендованную учебно-методическую литературу и информацию из интернет-источников.

Вопросы для самоконтроля

1 семестр

1. Виды управления земельными ресурсами.
2. Основные задачи и функции государственного управления земельными ресурсами.
3. Методы реализации управленческих решений.
4. Основные цели землеустройства в области управления земельными ресурсами.
5. Основные задачи мониторинга земель в области управления земельными ресурсами.
6. Развитие земельных отношений в России. Принципы регулирования земельных отношений.
7. Виды и формы земельной собственности, субъекты и объекты земельных отношений.
8. Понятие и задачи правовой охраны земель.
9. Содержание охраны и воспроизводства земельных ресурсов.
10. Организационные системы управления.
11. Классификация источников права в области управления земельными ресурсами.
12. Экономические регуляторы управления земельными ресурсами.
13. Формы платы за землю.
14. Определение арендной платы за землю.
15. Оценка эффективности управления земельными ресурсами.
16. Основные направления государственного управления земельными ресурсами в зарубежных странах.

2 семестр

1. Виды земельного контроля.
2. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель.

3. Функции и принципы государственного контроля за использованием и охраной земель.
4. Цели и задачи управления земельными ресурсами субъектов РФ.
5. Государственные органы Субъектов РФ, принимающих участие в системе управления земельными ресурсами региона.
6. Особенности управления земельными ресурсами субъектов РФ.
7. Административно-территориальное образование в РФ.
8. Муниципальное образование, объекты, субъекты и предметы управления земельными ресурсами муниципальных образований.
9. Особенности муниципальных земель.
10. Объекты, субъекты и предметы управления земельными ресурсами населенных пунктов.

Рефераты должны быть оформлены в соответствии с правилами оформления студенческих работ, размещенными на сайте ДВФУ. Критерии оценки рефератов представлены в разделе 10.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Модуль 1. Раздел 1. Организационно-правовой механизм управления объектами недвижимости	ОПК-1.3	знает основные виды управления земельными ресурсами	УО-1 работа на семинаре (занятия 1-3), ПР-4 реферат (темы 1-5)	УО-1 экзамен по итогам первого семестра, вопросы № 1–6
			умеет формулировать цель и ставить задачи для решения актуальных вопросов в области управления земельными ресурсами		
			владеет навыками публичного представления своих исследований по вопросам управления земельными ресурсами		
		УК-3.3	знает структуру процесса обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды	УО-1 работа на семинаре	
			умеет осуществлять обмен информацией,		

			знаниями и опытом с членами команды		
			владеет навыками обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды		
	Модуль 1. Раздел 2. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ОПК-1.2	знает основные законы в области регулирования земельных отношений	УО-1 работа на семинаре (занятие 4-6), ПР-4 реферат (темы 6-10)	УО-1 экзамен по итогам первого семестра, вопросы № 7–11
умеет прогнозировать развитие земельных отношений при определенных политико-экономических ситуациях					
владеет способностью к систематизации и критическому осмыслению выбора путей достижения в области рационального управления земельными ресурсами					
		УК-1.1	знает философские основания логического и критического мышления, позволяющие выявлять и анализировать проблему в рамках системного подхода.		
умеет использовать техники логического и критического мышления для решения поставленных задач в рамках системного подхода.					
владеет навыками применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы.					
3	Модуль 2. Методы управления объектами недвижимости	ОПК-4.2	знает схемы межведомственного взаимодействия по вопросам управления объектами недвижимости	УО-1 работа на семинаре (занятие 7-8),	УО-1 экзамен по итогам первого семестра, вопросы № 12

			<p>умеет проявлять инициативу в принятии решений в области управления земельными ресурсами</p> <p>владеет навыками анализа объективности принятых решений в области управления земельными ресурсами</p>	<p>ПР-4 реферат (темы 11-16)</p>	<p>– 17</p>
		УК-3.1	<p>знает роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p> <p>умеет выбирать подходящую стратегию поведения для достижения поставленной цели</p> <p>владеет навыками реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>УО-1 работа на семинаре</p>	
		УК-6.1	<p>знает особенности самоорганизации и саморазвития личности; сущность образовательной деятельности</p> <p>умеет планировать собственное время</p> <p>владеет навыками проектирования личностного и профессионального развития</p>	<p>УО-1 работа на семинаре</p>	
4	Модуль 3. Управление земельными ресурсами на различных уровнях власти	УК-3.2	<p>знает требования к нормам и установленным правилам командной работы; несет личную ответственность за результат</p> <p>умеет организовать деятельность в рам-</p>	<p>УО-1 работа на семинаре (занятие 9-13), ПР-4 реферат (темы 17-</p>	<p>УО-1 экзамен по итогам второго семестра, вопросы № 1–12</p>

			ках роли в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	25)	
			владеет навыками планирования процесса совместного взаимодействия		
	Модуль 3.	ПК-1.2	знает методы управления земельными ресурсами на различных уровнях власти в РФ	УО-1 работа на семинаре	
			умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь		
			владеет навыками теоретического обоснования принятия конкретных управленческих решений в земельных вопросах		

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения дисциплины, представлены в разделе 10.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные издания)

1. Государственное регулирование земельных отношений. [Электронный ресурс]: учебное пособие/ С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>

2. Слезко В.В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебно-практический комплекс/ Слез-

ко В.В. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2013. – 158 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

3. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / Воробьев А.В., Акутнева Е.В. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/615243>

Дополнительная литература

(электронные издания)

1. Газалиев М.М. Экономика и управление земельными отношениями [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Газалиев М.М.— Электрон. текстовые данные. – М.: Дашков и К, 2015. – 176 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/60343.html>

2. Землеустройство и управление землепользованием : учеб. пособие / В.В. Слезко, Е.В. Слезко, Л.В. Слезко. – М. : ИНФРА-М, 2017. – 203 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937754>

3. Маланина Е.Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Маланина Е.Н., Цветков В.А. – Электрон. текстовые данные.— Омск: Омская юридическая академия, 2013. – 108 с. – Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/29821.html>

5. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами Приморского края. <http://rudocs.exdat.com/docs/index-207266.html?page=6>

4. Экологическое нормирование почв и управление земельными ресурсами [Электронный ресурс]: учебное пособие для самостоятельной работы студентов/ Т.С. Воеводина [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2017. – 186 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71350.htm>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Конституция Российской Федерации: принята 12.12.1993 г. И., Известия, 1995. – 63 с. <http://base.garant.ru/10103000/>

2. Земельный кодекс Российской Федерации: федеральный закон от 25.10.2001, №136 <http://base.garant.ru/12124624/http://base.garant.ru/11901341/>

3. Научная библиотека ДВФУ публичный онлайн каталог <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>

4. Журнал «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти» - <http://www.jurizdat.ru/editions/official/bnafoiv>

5. Журнал «Вестник Росреестра» - http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadastryy_vestnik/

6. Журнал – «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» – Режим доступа:

http://www.panor.ru/journals/kadastr/new/index.php?ELEMENT_ID=73555&IBL_OCK_ID=44

7. Журнал «Имущественные отношения в Российской Федерации»
<http://www.iovrf.ru>

8. Интернет-ресурсы, информационно-справочные и поисковые системы: www.rosreestr.ru, www.consultant.ru, www.appraiser.ru, www.ras.ru, www.rsl.ru, www.agroacadem.ru, www.meteor.ru/rgm2.aspx, www.cdml.ru

9. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - www.mcx.ru

10. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>

11. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
https://e.lanbook.com/books/43750#geodezia_zemleustrojstvo_i_kadastry_header

12. Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>

13. Электронно-библиотечная система IPR books
<http://www.iprbookshop.ru/>

14. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ООО "Знаниум")
<http://znanium.com/>

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Магистерская программа предусматривает в большей степени самостоятельное изучение вопросов дисциплины. Поэтому небольшой лекционный материал должен быть проработан студентами с использованием литературы, рекомендованной преподавателем. Самостоятельный поиск литературных источников, подготовка рефератов по темам дисциплины «Методы управления земельными ресурсами» поможет более глубокому усвоению материалов лекций и развитию научно-исследовательских навыков. Семинарские занятия позволят выявить степень усвоения изучаемого материала дисциплины в ходе семестра.

На семинарских занятиях с использованием активного метода обучения – семинар-конференция, студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Автор доклада в течение 15-20 мин. излагает основное его содержание. Затем студенты задают вопросы докладчику, разворачивается дискуссия по вопросам, поднятым

в работе. В конце занятия преподаватель оценивает содержание доклада, методику сообщения автора, а также выступления всех участников семинара. Помимо индивидуальных оценок используются групповые взаимооценки: оппонирование студентами докладов.

При подготовке к семинару-дискуссии упор делается на инициативе студентов в поиске материалов для семинаров. Источники информации должны быть разнообразными, представлять различные точки зрения на проблему. В ходе этого семинара проводится свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу.

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
2. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ

Используются следующие информационно-справочные системы:

1. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ <http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию <https://www.dvfu.ru/>

По данной дисциплине в конце каждого семестра студенты сдают экзамен, который проходит в виде собеседования. Оценка на экзамене выставляется с учетом активности студентов на семинарских занятиях, качества подготовленных рефератов и итогов собеседования на экзамене (критерии оценки представлены в разделе 10).

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский,	Комплект специализированной мебели: доска аудиторная	

<p>полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е 501. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>– 1 шт.; комплект мультимедийного оборудования – 1 шт.; парты – 27 шт.; стол – 1 шт.; стул -55 шт. Мультимедийное оборудование: Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	
<p>690922, Приморский край, г.Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб.А1017. Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C. Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS). Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>

Аудитории соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы

пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

10. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины «Методы управления земельными ресурсами» используются следующие оценочные средства: устный опрос (собеседование УО-1), письменные работы (рефераты ПР-4).

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Собеседование (УО-1) – специальная беседа преподавателя со студентами на темы, связанные с изучаемой дисциплиной на семинарских занятиях (качество подготовки оценивается преподавателем при проведении семинара) и сдаче экзаменов.

Реферат (ПР-4)– продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде определенной темы по кадастровой оценке объектов недвижимости. Автор раскрывает ее суть, приводит различные точки зрения, а также краткие выводы по исследуемому вопросу

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Она проводится в форме контрольных мероприятий (семинарских занятий, подготовки рефератов) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- результаты самостоятельной работы.

1. Степень усвоения теоретических знаний на семинарских занятиях. Семинарские занятия проводятся в виде семинара-конференции или семинара-дискуссии. Студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя.

На обсуждение выносятся, как правило, 2 – 4 письменных реферата. Автор в течение 15-20 мин. излагает основное его содержание. После выступления докладчика проводится обсуждение поднятых в докладе тем в области управления объектами недвижимости. В конце занятия преподаватель оценивает содержание реферата, методику сообщения автора, а также выступления всех участников семинара.

Ниже представлены критерии оценки этого контрольного мероприятия:

– 5 баллов (отлично), если при обсуждении вопросов управления земельными ресурсами студент показывает прочные знания: глубоко и полно раскрывает темы, владеет терминологией, умеет приводить конкретные примеры эффективного управления земельными ресурсами на различных административных уровнях РФ, знает законодательную базу в области управления земельными ресурсами, принимает активное участие в дискуссиях;

– 4 балла (хорошо), если при обсуждении тем данной дисциплины студент показывает глубокие знания поднятых проблем, активно работает на семинарских занятиях, однако не всегда может дать правильный ответ по рассматриваемым вопросам управления земельными ресурсами;

– 3 балла (удовлетворительно) оценивается ответ студента, который не активен на семинарских занятиях, не может полностью раскрыть значение каждого метода управления земельными ресурсами, показал недостаточное умение давать аргументированные ответы и приводить примеры;

– 2 балла (неудовлетворительно) получает студент, если он редко посещал семинарские занятия, не работал на семинаре, не может ответить на простейшие вопросы по методам управления земельными ресурсами.

Варианты обсуждаемых вопросов на семинарских занятиях:

– связь землеустройства с планированием хозяйственной деятельности;

– значение землеустройства для организации рационального использования земли;

– содержание землеустройства в различных общественно-экономических формациях;

– система оценки земельного потенциала с применением экономических и природных показателей;

– формирование информационного ресурса на основе данных проведенного землеустройства;

– роль органов Росреестра для эффективного управления земельными ресурсами;

– задачи органов местного самоуправления в области землеустройства;

– проблемы взаимодействия кадастра недвижимости и землеустройства в системе управления земельными ресурсами;

- совершенствование системы ведения государственного кадастра недвижимости;
- нормативно-правовая база управления земельными ресурсами Приморского края;
- мониторинг и контроль за использованием земель в сфере управления земельными ресурсами.

2. *Результаты самостоятельной работы.* Самостоятельная работа заключается в подготовке к семинарам (оценка по пункту 1), в написании рефератов (пункт 2). Самостоятельная работа считается выполненной и зачтенной в случае получения положительной оценки по всем видам работ.

Рефераты докладываются на соответствующих по их тематике семинарах и обсуждаются студентами. При написании реферата по ниже представленным темам студенты должны проработать материалы, предложенные преподавателем и найденные самостоятельно. Объем реферата зависит от изучаемой темы, оформление согласно правилам, размещенным на сайте ДВФУ. В реферате должна быть показана актуальность темы, краткое раскрытие темы, выводы, список литературы.

Для оценки реферата разработаны следующие критерии:

- 5 баллов (отлично), если детально и аргументировано раскрыта тема реферата, работа оформлена правильно;
- 4 балла (хорошо), если при изложении темы студентом продемонстрированы исследовательские умения в области эффективного управления земельными ресурсами, но допущены незначительные ошибки при объяснении вопросов темы реферата, а также допущены ошибки в оформлении работы;
- 3 (удовлетворительно), если в реферате студентом приведен достаточно самостоятельный анализ соответствующих вопросов по методам управления земельными ресурсами, привлечены основные источники, но, в то же время, допущены ошибки в изложении материала и значительные ошибки в оформлении работы;
- 2 (неудовлетворительно), если реферат представляет переписанный текст из литературных источников, без собственного представления материала, ошибки в оформлении.

Темы рефератов

1 семестр

1. Теоретические основы системы управления
2. Функции органов управления земельными ресурсами.
3. Классификация видов управленческой деятельности.
4. Земельные ресурсы как объект государственного управления
5. Виды эффективности управления земельными ресурсами.

6. Методы оценки эффективности управления земельными ресурсами.
7. Земельный налог как механизм эффективного управления земельными ресурсами.
8. Специфика формирования стоимости земли в России.
9. Определение экономической эффективности управления земельными ресурсами.
10. Виды земельных правоотношений
11. Содержание и механизм формирования земельных отношений в современной России.
12. Принципы государственного регулирования земельных отношений.
13. Информационный обмен между государственными организациями, регулирующими земельные правоотношения в Приморском крае.
14. Виды прав на землю.
15. Приобретения гражданами и юридическими лицами прав на находящиеся в государственной или муниципальной собственности земельные участки.
16. Нормативно-правовая база, регулирующая земельные отношения в России.
17. Разграничение государственной собственности на землю.
18. Прекращение прав на земельный участок в связи с его изъятием для государственных или муниципальных нужд
19. Планирование и организация рационального использования земель.

2 семестр

1. Нормативно-правовая база государственного земельного контроля.
2. Структура и процесс проведения земельного контроля.
3. Компетенции органов исполнительной власти по осуществлению государственного земельного надзора за использованием и охраной земель.
4. Отдельные направления контроля за использованием и охраной земель.
5. Юридическое оформление действий земконтроля и ответственность за нарушение земельного законодательства.
6. Контроль за использованием и охраной земель в Приморском крае.
7. Мониторинг земель, методы проведения.
8. Роль мониторинга земель в управлении земельными ресурсами.
9. Мониторинг земель Приморского края.
10. Управление земельными ресурсами на региональном уровне.
11. Управление земельными ресурсами Приморского края.

12. Формирование системы управления муниципальной недвижимостью.
13. Мероприятия по управлению землями муниципального образования.
14. Особенности управления земельными ресурсами населенных пунктов.
15. Управление земельными ресурсами г. Владивостока.
16. Государственное управление земельными ресурсами в развитых странах.
17. Особенности управления земельными ресурсами в странах с переходной экономикой.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Методы управления земельными ресурсами» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Форма отчётности по дисциплине – экзамены (1, 2-й семестры). Студент допускается к экзамену, если ему были зачтены: работа на семинарских занятиях, реферат (критерии оценки каждого контрольного мероприятия указаны выше). В экзаменационных билетах по два вопроса. Экзамен проходит в виде собеседования.

Оценка является комплексной, учитываются все оценки контрольных мероприятий текущей аттестации и экзамена (среднеарифметическая).

При итогах промежуточной аттестации обучающимся выставляется оценка: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В зачетную книжку студента вносится только запись «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Запись «неудовлетворительно» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

Методические указания по сдаче экзамена

Экзамен принимается преподавателем, ведущим занятия по данной дисциплине. Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на экзамене, составляет не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя

ОПОП или директора отделения), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамен с сопровождающими.

Вопросы к экзамену (1 семестр)

1. Аспекты управления земельными ресурсами.
2. Виды управления земельными ресурсами.
3. Органы государственного управления земельным фондом.
4. Структура органов исполнительной власти и их компетенция в вопросах регулирования земельных отношений.
5. Нормативно-правовая база, регулирующая земельные отношения в России.
6. Элементы государственного и рыночного регулирования земельных отношений.
7. Организационно-экономический механизм управления земельными ресурсами (виды ренты).
8. Экономические регуляторы управления земельными ресурсами.
9. Виды эффективности управления земельными ресурсами.
10. Методы анализа эффективности управления земельными ресурсами.
11. Административно-территориальное образование в РФ.
12. Основные задачи землеустройства в области управления земельными ресурсами.
13. Кадастр недвижимости как метод управления земельными ресурсами.
14. Основания возникновения, изменения и прекращения земельных отношений.
15. Порядок отнесения земель к категориям и перевода их из одной категории в другую.
16. Земельный участок и земельная доля – объекты земельных отношений.
17. Субъекты земельных отношений: граждане РФ, иностранцы и т.д.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Методы управления земельными ресурсами» (1 семестр)

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
-------	---------------	--

5	<i>«отлично»</i>	выставляется студенту, если он владеет навыками: применения методов логики и критического мышления для анализа и интерпретации проблемы (УК-1.1), реализации роли в социальном взаимодействии и командной работе (УК-3.1), обмена информацией, знаниями и опытом с членами команды (УК-3.3), проектирования личностного и профессионального развития (УК-6.1), публичного представления своих исследований вопросам управления земельными ресурсами (ОПК-1.3), анализа объективности принятых решений в области управления земельными ресурсами (ОПК-4.2); владеет способностью к систематизации и критическому осмыслению выбора путей достижения в области рационального управления земельными ресурсами (ОПК-1.2); принимал активное участие в обсуждении вопросов управления земельными ресурсами на семинарских занятиях; глубоко и полно раскрыл тему реферата и успешно его защитил. в ходе собеседования на экзамене показал глубокие знания в области управления земельными ресурсами.
4	<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, если он освоил все компетенции; активно работал на семинарских занятиях; подготовил и успешно защитил реферат; на экзамене не смог ответить в полном объеме на дополнительные вопросы по спрашиваемой теме.
3	<i>«удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который освоил пороговый уровень формирования компетенций при изучении дисциплины; не был активен на семинарских занятиях; в реферате студентом допущены ошибки в изложении материала и значительные ошибки в оформлении работы; на экзамене не осветил полностью тему вопроса в области управления земельными ресурсами
2	<i>«не удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не знает основные вопросы управления земельными ресурсами, соответственно им не были освоены компетенции дисциплины; редко посещал семинарские занятия и не принимал участия в обсуждении семинарских вопросов; подготовленный им реферат представляет переписанный текст, найденный в интернет-ресурсах.

Вопросы к экзамену (2 семестр)

1. Правовая и нормативная базы государственного контроля за использованием и охраной земельных ресурсов.
2. Компетенция органов исполнительной власти по осуществлению государственного контроля за использованием и охраной земель.
3. Состав документации по оформлению действий госземнадзора.
4. Виды контроля за использованием и охраной земель.
5. Ответственность за нарушения земельного законодательства.
6. Понятие и задачи правовой охраны земель.

7. Основные задачи мониторинга земель в области управления земельными ресурсами.

8. Виды мониторинга земель.

9. Роль мониторинга земель в сфере управления земельными ресурсами.

9. Особенности управления земельными ресурсами и объектами недвижимости субъектов РФ.

10. Особенности управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в муниципальных образованиях.

11. Особенности управления земельными ресурсами и объектами недвижимости в населенных пунктах.

12. Основные направления государственного управления земельными ресурсами в зарубежных странах.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене по дисциплине «Методы управления земельными ресурсами» (2 семестр)

Баллы	Оценка зачета	Требования к сформированным компетенциям
5	<i>«отлично»</i>	выставляется студенту, если он владеет навыками: планирования процесса совместного взаимодействия (УК-3.2), теоретического обоснования принятия конкретных управленческих решений в земельных вопросах (ПК-1.2); принимал активное участие в обсуждении вопросов управления земельными ресурсами на семинарских занятиях; глубоко и полно раскрыл тему реферата и успешно его защитил; в ходе собеседования на экзамене показал глубокие знания в области управления земельными ресурсами
4	<i>«хорошо»</i>	выставляется студенту, который умеет анализировать материалы литературных источников по вопросам управления земельными ресурсами; на семинарских занятиях принимал активное участие, но, в то же время, не всегда точно давал ответы на поставленные вопросы; полностью раскрыл тему реферата, но при оформлении были допущены ошибки; на экзамене не смог ответить в полном объеме на дополнительные вопросы по спрашиваемой теме.
3	<i>«удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который знает методы управления объектами недвижимости на различных уровнях власти в РФ, но при этом имеет знания только основного материала, не усвоил его деталей; допускал нарушения логической последовательности в ответах на семинарских занятиях; в реферате студентом допущены ошибки в изложении материала и значительные ошибки в оформлении работы; недостаточно полно отвечал на экзаменационные вопросы.

2	<i>«не удовлетворительно»</i>	выставляется студенту, который не показал способность получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать; не знает значительной части программного материала; редко посещал семинарские занятия; не подготовил реферат или реферат представляет собой переписанный из интернета текст.
---	-------------------------------	---