



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
**«Дальневосточный федеральный университет»**  
(ДВФУ)

---

---

**ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)**

**Отделение горного и нефтегазового дела**

Согласовано

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор отделения горного и нефтегазового дела

  
\_\_\_\_\_  
М.А. Зверева  
«28» января 2021 г.

  
\_\_\_\_\_  
Н.В. Шестаков  
«28» января 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Информационные технологии в сфере кадастра и землеустройства»**  
Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»  
Магистерская программа – Землеустройство и кадастры  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 1

лекции 18 час.

практические занятия 36 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО – лек.10 / пр. 0 / лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

в том числе с использованием МАО - 10 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену - 27 час.

контрольные работы (количество) - 2

курсовая работа/курсовой проект не предусмотрены

зачет - не предусмотрен

экзамен – 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2021 г. №945

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 5 от «28» января 2021 г.

Директор отделения к.т.н., доцент Шестаков Н.В.

Составитель: д.б.н. Суханов В.В.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения:**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения**

Протокол от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор отделения \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамя)

## Аннотация дисциплины

### «Информационные технологии в сфере кадастра и землеустройства»

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачётных единицы/ 108 академических часов. Учебным планом предусмотрено: лекции – 18 часов (в том числе 10 интерактивных часа), практические занятия – 36 часов, самостоятельная работа – 54 часа (в том числе 27 часов на экзамен). Дисциплина реализуется в 1 семестре. Форма контроля – экзамен.

Цель изучения дисциплины: формирование у студентов базовых теоретических знаний и практических навыков по работе с графическими компьютерными системами по построению двумерных и трёхмерных планов и карт, используемых при решении задач в области землеустройства и кадастра.

Задачи:

- характеристика основных понятий, структуры и функций графических компьютерных систем;
- обзор структуры 2- и 3-мерных картографических графических представлений данных;
- формирование представлений об основных методах и средствах построения и редактирования картографических данных;
- анализ методики создания анимационных графических изображений;
- формирование навыков использования методов и средств информационных компьютерных технологий для создания 2- и 3-мерного картографического материала.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Работа с информацией	ОПК-3 Способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ОПК -3.3 Осуществляет поиск, обработку и анализ информации

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК -3.3 Осуществляет поиск, обработку и анализ информации	Знает технологии систематизации и обработки информации современными информационными технологиями
	Умеет выполнять обработку данных измерений для формирования картографического и графического материалов (планов и карт) для целей землеустроительных и кадастровых работ с помощью программных продуктов
	Владеет методикой создания анимационных графических изображений

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Производственно-технологическая деятельность	ПК-2 Способен осваивать и использовать современные программные средства	ПК -2.2 Осваивает новые программные средства для решения профессиональных задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -2.2 Осваивает новые программные средства для решения профессиональных задач	Знает основных методы и средства построения и редактирования картографических данных
	Умеет использовать программные средства для решения задач в области землеустройства и кадастра
	Владеет навыками использования методов и средств информационных компьютерных технологий для создания 2- и 3-мерного картографического материала