



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

Отделение горного и нефтегазового дела

Согласовано

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель ОП

Директор отделения


_____ М.А. Зверева
«28» января 2021 г.


_____ Н.В. Шестаков
«28» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

Направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Магистерская программа – Землеустройство и кадастры

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции 18 час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 10 /пр. 2 /лаб. час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 12 час.
самостоятельная работа 72 час.
в том числе на подготовку к экзамену 36 час.
контрольные работы (количество) – не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет не предусмотрен
экзамен 2 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2021 г. №945

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании отделения горного и нефтегазового дела, протокол № 5 от 28 января 2021 г.

Директор отделения к.т.н., доцент Шестаков Н.В.
Составитель: Каструба И.А.

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании отделения

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACTS

Land management and cadastres

Master 21.04.02 Land and inventories

Course title: "Information and regulatory support of cadastral works»

The main part of the unit, _3_credit

Instructor: Kastruba I. A.

At the beginning of the course a student should be able to: possess the knowledge obtained in the following disciplines: "Information and regulatory support of cadastral works" is studied on the basis of knowledge obtained from the disciplines of bachelor "real estate Cadastre", "Legal support of land management and cadastres", "Cadastral work" "Land law".

Learning outcomes: possess skills of work with geodetic and photogrammetric devices, public cadastral map

Course description: the purpose of the course: to Study the changes in legislation in the field of cadastral registration and organization of cadastral activities took place in 2015-2017. Currently, the regulatory framework continues to be improved, taking into account the emerging administrative and judicial practices. To study the regulatory and legal support of cadastral activities in connection with the changes in legislation in 2017, as well as the nuances of cadastral works in relation to land plots, objects of capital construction under the new rules

Main course literature:

1. Belyaev V. L. land use And urban cadastre (regulation of land relations): lecture notes.— Electron. text data.- Moscow: Moscow state University of civil engineering, EBS DIA, 2010.- 112 c.
2. Budenkov N. Ah. Geodesy with the basics of land management-Electron. text data.- Yoshkar-Ola: Mari state technical University, Volga region state technological University, EBS DIA, 2009.- 184 c.
3. Bykova E. N., Pavlova V. A. Technical inventory of capital construction projects. Textbook for universities. - St. Petersburg.: LAN, 2014. - 432 p.

3. Zolotova, E. V., Skogoreva R. N. Geodesy with the basics of the inventory. Textbook for universities. - Moscow.: Academic project Mir Foundation, 2012. - 586 p.

4. Polezhaeva E. Yu. Geodesy with the basics of cadastre and land use Electron. text data.- Samara: Samara state University of architecture and civil engineering, EBS DIA,2009.- 260 C.

5. Management and use of land settlements: textbook for universities Li Popov; Pacific state University. - Khabarovsk: Publishing house of the Pacific University, 2010.

Form of final knowledge control: exam

АННОТОЦИЯ

Общая трудоемкость дисциплины – 3 зачетные единицы. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия – 18 часов), практические занятия – 18 часов) и самостоятельная работа студентов – 72 часа. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 2 семестре. Форма контроля – экзамен.

Целью дисциплины является формирование умений выполнять элементарные кадастровые работы; анализировать и применять нормативно-правовые акты, регулирующие кадастровую деятельность в связи с последними изменениями законодательства.

Задачи дисциплины:

- анализ прав, обязанностей и ответственности кадастрового инженера при осуществлении кадастровой деятельности;
- ознакомление с новыми требованиями предъявляемые к подготовке технических и межевых планов;
- анализ изменений в законодательстве в сфере оформления недвижимости, кадастровой деятельности, кадастрового учета и регистрации прав на недвижимость;
- оценка точности определения площадей объектов недвижимости в соответствии с Приказом Росреестра от 23.10.2020 N П/0393;
- освещение иных законодательных актов, касающихся проведения кадастровых работ.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Производственно-технологическая деятельность	ПК-3 Способен обеспечить эффективность градостроительной деятельности качественной геодезической информацией	ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОСТов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	ПК-4 Способен решать инженерно-технические и экономические задачи со	ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
	временными методами и средствами в области территориального планирования	ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	ПК-6 Способен проводить научные исследования в области землеустройства и кадастра	ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОСТов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов
	Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
	Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.
	Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и када-	Знает актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
стра	Умеет применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ
	Владеет знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (18 часов)

Лекция 1. Нормативно-правовая база регулирования кадастровых отношений. Правовое регулирование кадастровой деятельности. (2 час)

Обзор актуальных изменений земельного законодательства, перспективы обновления действующих норм. Поправки в действующий порядок регистрации прав на недвижимость, расширение перечня информации ЕГРН, расширение перечня оснований для государственной регистрации прав. Регулирование кадастровой деятельности (ФЗ от 24.07.2007г. №221-ФЗ): требования к кадастровым инженерам.

Лекция 2. Межевание земельного участка (2 час)

Новые требования к составлению межевого плана (Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 №921). Процедура межевания: типичные ошибки, которые могут привести к аннулированию результатов кадастровых работ и межевания. Согласование местоположения границ ЗУ: порядок проведения, обязанности кадастрового инженера, оформление и хранение (Приказ Минэкономразвития России от 09.06.2016 N 363) актов согласования. Процедура уточнения границ ЗУ.

Лекция 3. Комплексные кадастровые работы (2 час)

Что такое комплексные кадастровые работы. Заказчики комплексных кадастровых работ. Исполнители комплексных кадастровых работ. Порядок выполнения комплексных кадастровых работ. Порядок извещения о проведении комплексных кадастровых работ. Определение местоположения границ земельного участка при проведении комплексных кадастровых работ.

Лекция 4. Реестровая ошибка. Споры о границах земельных участков (2 час)

Реестровая ошибка: понятие, виды. Порядок исправления реестровой ошибки (внесудебный и судебный). Споры о границах земельных участков, которые могут возникнуть в связи с отсутствием в ГКН сведений о границах земельных участков.

Лекция 5. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства (2 час)

Новые требования и особенности подготовки технических планов (Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953): описание местоположения объекта недвижимости; порядок определения площадей зданий, помещений; особенности отображения местоположения помещений в техническом плане; особенности подготовки технических планов в отношении единого недвижимого комплекса (ЕНК), объекта незавершенного строительства. Декларация об объекте недвижимого имущества: требование к подготовке. Требования к подготовке акта обследования (Приказ Минэкономразвития России от 20.11.2015 N 861) после 01.07.2017

Лекция 6. Проведение государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2018 года 4 (час)

Принципиальные изменения законодательства (ФЗ от 03.07.2016 №237-ФЗ), актуальная практика. Порядок проведения кадастровой оценки; методические рекомендации для определения кадастровой стоимости ЗУ и иных объектов недвижимости (Приказ Минэкономразвития России от 07.06.2016 № 358). Оспаривание актов об утверждении кадастровой оценки земель. Рыночная оценка ЗУ для целей пересмотра кадастровой стоимости (дата; подбор аналогов, сопоставимых с объектом оценки; значение ограничений, обременений; отдельная оценка ОКСов и земельных участков; экспертиза СРО). Дата определения кадастровой стоимости ЗУ (в свете ПП ВС РФ от 30.06.2015 № 28). Порядок исправления кадастровой ошибки

Лекция 7. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков 2 (час)

Понятие кадастрового учета земельных участков. Этапы проведения кадастрового учета.

Лекция 8. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории. (2 час)

Понятие проекта межевания территории. Этапы подготовки проекта планировки и межевания территории. Порядок подготовки и утверждения схемы расположения земельных участков на КПТ.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (18 часов)

Практическая работа № 1. Проведение кадастровых работ по подготовке межевого плана (9 час.)

1. Выдача практического задания. Ознакомление студентов с заданием
2. Анализ правоустанавливающих документов на земельный участок
3. Порядок получения сведений из ЕГРН. Заполнение форм для получения выписки из ЕГРН.
4. Проведение топосъемки. Камеральная обработка данных выданных преподавателем
5. Согласование границ. Теоретические аспекты согласования границ со смежными землепользователями
6. Подготовка межевого плана в программе ПКЗО

Практическая работа № 2. Кадастровые работы по подготовке технического плана помещения (9 час.)

1. Выдача практического задания. Ознакомление студентов с заданием

2. Анализ правоустанавливающих документов на помещение
3. Проведение замеров помещения
4. Подготовка технического плана в программе ПКЗО
5. Подготовка графической части в программе AutoCAD

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать

способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 2. Межевание земельного участка	ПК-4.1	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов Умеет использовать программные продук-	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу ПР-7 За-	УО-1 1 Понятие межевания земель? 2.Этапы проведения межевания земель? 3.Этапы подготовки межевого плана

			ты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.	щита практической работы №1	
			Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.		
2	Тема 3. Комплексные кадастровые работы	ПК-4.1	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1.Что такое комплексные кадастровые работы. 2.Заказчики ККР? 3.Исполнители ККР? 4. Порядок выполнения ККР? 5.Порядок извещения о проведении ККР? 6. Определение местоположения границ земельного участка при проведении ККР?
			Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов		
			Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.		
3	Тема 4. Реестровая ошибка	ПК-6.1	Знает актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1.Понятие технической и реестровой ошибки? 2. Способы исправления?

			<p>Умеет применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ</p> <p>Владеет знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра</p>		
4	Тема 5. Кадастровые работы по подготовке технического плана объектов капитального строительства	ПК-4.1	<p>Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов</p> <p>Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.</p> <p>Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу, ПР-7 Защита практической работы №2	УО-1 1.Понятие объектов капитального строительства? 2.Основные положения технического плана? 3.Форма технического плана, общие требования по подготовке технического плана? 4. Требование к оформлению текстовой части технического плана? 5. Требование к оформлению графической части технического плана?
5	Тема 7. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков	ПК-4.4	<p>Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>Умеет проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ</p> <p>Владеет навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений,</p>	УО-1 Типовые вопросы к устному опросу	УО-1 1.Понятие кадастрового учета земельных участков? 2. Этапы проведения кадастрового учета?

			объектов незавершенного строительства		
--	--	--	---------------------------------------	--	--

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Беляев В.Л. Землепользование и городской кадастр (регулирование земельных отношений): конспект лекций.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2010.— 112 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/16393>.
2. Буденков Н.А. Геодезия с основами землеустройства — Электрон. текстовые данные.— Йошкар-Ола: Марийский государственный технический университет, Поволжский государственный технологический университет, ЭБС АСВ, 2009.— 184 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22585>
3. Быкова Е. Н., Павлова В. А. Техническая инвентаризация объектов капитального строительства. Учебное пособие для вузов. - Санкт Петербург.: Лань, 2014. – 432 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44755
4. Полежаева Е.Ю. Геодезия с основами кадастра и землепользования Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2009.— 260 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20457>

5. Шмидт И.В. Ведение государственного кадастра недвижимости на региональном уровне: учебно-методическое пособие.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Корпорация «Диполь», 2014.— 206 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/24119>.

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Золотова Е. В., Скогорева Р.Н. Геодезия с основами кадастра. Учебник для вузов. - Москва: Академический проект Фонд «Мир», 2012. – 586 с. (5 экз.)

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:662993&theme=FEFU>

2. Сальников И.В. Пользование земельными участками, относящимися к государственной и муниципальной собственности.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2009.— 54 с. - Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/1325>

3. Радченко И. П. Правовые основы кадастра земель населенных пунктов как объектов недвижимости: учеб пособие/ Томский гос. архитектурно-строит. ун-т. – Томск: Изд-во ТГАСУ, 2010. – 101 с. – Режим доступа:

<http://elibrary.ru/item.asp?id=19816856>

4. Земельные отношения и кадастр недвижимости: нормативная база, право-применительная практика /Сост. Е. В. Прокопенко. – М.: Изд-во «Даурия», 2010. – 758 с. Недикова Е.В. Организационно-территориальные и правовые основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств / Воронежский государственный аграрный университет им. Императора Петра I. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/item.asp?id=19817056>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Журнал «Вестник Росреестра» -

http://www.twirpx.com/files/geologic/periodic/kadaastrovyy_vestnik/

2. Журнал «Геодезия и аэрофотосъемка» (Известия вузов) -
<http://miigaik.ru/journal.miigaik.ru/>
3. Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг земель» -
<http://www.panor.ru/journals/kadastr>
4. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru/>
5. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
https://e.lanbook.com/books/43750#geodezia_zemleustrojstvo_i_kadastry_header
6. Электронная библиотека "Консультант студента"
<http://www.studentlibrary.ru/>
7. Электронно-библиотечная система IPR books <http://www.iprbookshop.ru/>
8. Электронно-библиотечная система Znanium.com (ООО "Знаниум")
<http://znanium.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
2. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ

При осуществлении образовательного процесса используются следующие информационно-справочные системы:

1. Доступ к электронному заказу книг в библиотеке ДВФУ
<http://lib.dvfu.ru:8080/search/query?theme=FEFU>
2. Доступ к нормативным документам ДВФУ, расписанию
<https://www.dvfu.ru/>

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ» выполняется по следующему алгоритму.

На лекциях преподавателем излагается кратко лекционный материал, поскольку стандартом ОС ВО предусмотрено на лекционные занятия всего 18 часов, то часть лекционного материала изучается студентом самостоятельно.

В течение семестра студент прорабатывает литературу предложенную преподавателем самостоятельно, на лекциях и семинарских занятиях отвечает на вопросы и еще раз проговаривает ключевые моменты. Преподаватель проводит устный опрос.

На практических занятиях студент закрепляет знания, полученные на лекциях. Перед началом практической работы преподаватель дает ознакомиться с нормативно-правовой литературой по составлению межевого и технического планов. Дискуссионно прорабатывается алгоритм заполнения данных в кадастровых документах. Затем студенты, с помощью преподавателя знакомятся с программным обеспечением для составления данных документов. После составления технического и межевого планов, студенты сдают их преподавателю, объясняя принцип составления и отвечают на дополнительные вопросы.

В середине семестра, для составления технического плана студентам предлагается сделать замеры помещения, составить абрис.

В конце семестра студенты должны сдать все практические работы, чтобы получить допуск к экзамену. Экзамен сдается по вопросам, которые студенты получают заранее для самоподготовки.

Экзамен выставляется в общей совокупности ответов на экзаменационные работы, с учетом зачтенных практических работ, выполненной самостоятельной работы, зачтенных контрольных работ и устных опросов.

Приступить к освоению дисциплины следует в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины (РПД). Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, результаты которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все аудиторные и самостоятельные задания необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с планом-графиком.

Использование материалов РПД

Для успешного освоения дисциплины следует использовать содержание разделов Рабочей программы дисциплины: лекционного курса, материалов практических занятий, методических рекомендаций по организации самостоятельной работы студентов, глоссария, перечня учебной литературы и других источников информации, контрольно-измерительных материалов (опросы, вопросы зачета), а также дополнительных материалов.

При подготовке к текущему контролю использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

При подготовке к промежуточной аттестации, использовать материалы РПД (Приложение 2. Фонд оценочных средств).

На самостоятельную работу выносятся подготовка к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям необходимо ознакомиться с материалами из основной и дополнительной литературы, выучить основной теоретический материал по теме, при необходимости, воспользоваться литературой на русском языке и/или источниками в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для учащихся предоставлены:

– Учебная аудитория на 15 мест с мультимедийным проектором для чтения лекций.

- Компьютерный класс с доступом в Интернет на 15 компьютеров.
- Библиотечный фонд кафедры: учебники, справочные пособия, архивные материалы, лекции в виде презентаций, иллюстрации, медиа-файлы (фото, видео)

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

**Направление подготовки 21.04.02 – Землепользование и кадастры
Магистерская программа Геоинформационные и кадастровые технологии**

Форма подготовки очная

**Владивосток
2021**

Самостоятельная работа по дисциплине

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

включает:

1. Подготовку к устным опросам по предыдущим темам
2. Подготовку по заданиям практических работ
3. Подготовку к промежуточной аттестации

Самостоятельная работа наряду с аудиторной представляет одну из форм учебного процесса и является существенной его частью. Для ее успешного выполнения необходимы планирование и контроль со стороны преподавателей. Самостоятельная работа по дисциплине в целом составляет 36 часов. График выполнения самостоятельных работ формируется исходя из следующих требований:

- к началу экзаменационной сессии каждый студент обязан подготовить технический межевой планы, предусмотренные программой курса;
- к началу аттестации студент обязан выполнить практические работы, которые предусмотрены в уже пройденных темах по дисциплине.

Контроль усвоения лекционного материала осуществляется в начале каждой лекции в форме краткого опроса в письменной или устной форме.

Самостоятельная работа состоит из освоения теоретического курса, подготовки практическим занятиям, опросу.

Подготовка к лекционным занятиям

При подготовке к лекции студентам рекомендуется:

- просмотреть записи предшествующей лекции и восстановить в памяти ранее изученный материал;
- полезно просмотреть и предстоящий материал будущей лекции;
- если задана самостоятельная проработка отдельных фрагментов темы прошлой лекции, то ее надо выполнить не откладывая;
- психологически настроиться на лекцию.

Запись лекции – одна из форм активной самостоятельной работы студентов, требующая навыков и умения кратко, схематично, последовательно и логич-

но фиксировать основные положения, выводы, обобщения, формулировки. Территориальное планирование как наука использует свою терминологию, категориальный, графический материал которыми студент должен научиться пользоваться и применять по ходу записи лекции. Последующая работа над текстом лекции воскрешает в памяти ее содержание, позволяет развивать мышление.

Подготовка к практическим занятиям

Практическое занятие направлено прежде всего на углубление и расширение знаний, полученных на лекциях, или из первоисточников или различных видов пособий, а также на овладение методикой работы с научным материалом и типичными для определенной дисциплины практическими навыками, требует четкого, продуманного планирования.

От студентов требуется посещение лекций и практических занятий, обязательное участие в аттестационных испытаниях.

На практических занятиях студентам необходимо подготовить межевой план согласно новым требованиям к составлению (Приказ Минэкономразвития России от 08.12.2015 №921). Теоретически рассмотреть порядок согласования границ и хранение актов согласования границ. Студентам необходимо подготовить два вида межевых планов в зависимости от способа образования земельных участков (перераспределение и процедура уточнения границ ЗУ). А так же рассмотреть практические вопросы (судебную практику) по порядку регистрации и кадастровому учету. Подготовка межевого плана осуществляется в программном комплексе ПКЗО.

Вторая практическая работа заключается в подготовке технического плана с учетом новых требований и особенности подготовки технических планов (Приказ Минэкономразвития России от 18.12.2015 N 953). Прежде чем составить технический план, студентам выдается практическое задание. Анализируются выданные в качестве примера разрешения на ввод в эксплуатацию и декларации об объектах недвижимости как документы-основания кадастрового учета. Далее студенты производят замер помеще-

ния, для дальнейшего определения площади, а также заполняют декларацию об объекте недвижимого имущества. Подготовка технического плана осуществляется в програмном комплексе ПКЗО.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	24.02-20.06	Выполнение индивидуальных заданий практических работ	16 час.	Защиты практических работ
2.	24.02-27.06	Работа с вопросами самоконтроля	8 час	Устный опрос
3.	24.02-20.06	Подготовка к защите практических работ	12 час.	Защиты практических работ
4	15.06-04.07	Подготовка к экзамену	36 час.	Устный опрос

Критерии оценивания устных опросов:

Результат	Полное знание вопросов предыдущей темы	Знание вопросов предыдущей темы с незначительными неточностями	Студент в состоянии ответить на 50% вопросов по предыдущей теме	Знает менее 50% материала
Оценка по рейтингу за занятие	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов

Критерии оценивания правильности выполнении практической работы

Результат работы	Получены достоверные результаты	Результаты с незначительными ошибками	Результаты с ошибками	Практическая работа не выполнена
Оценка	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов

Типовые вопросы для самоконтроля

1. Виды прав на земельный участок (далее –ЗУ) (право собственности, право бессрочного пользования, право ограниченного владения, сервитут и пр.). Право на распоряжение ЗУ
2. Отчуждение ЗУ: общий порядок, условия. Переход прав на ЗУ при отчуждении зданий, строений и сооружений
3. Образование ЗУ путем раздела, объединения, перераспределения, выдела (особенности, требования к образуемым ЗУ).
4. Выдел ЗУ из общей долевой собственности.
5. Будущие, многоконтурные и ранее учтённые ЗУ: проблемные вопросы.
6. Образование и оформление ЗУ и их частей при обременениях и ограничениях в использовании
7. Порядок предоставления ЗУ, находящихся в государственной и муниципальной собственности
8. Новые возможности формирования ЗУ из состава земель лесного фонда, проблемы пересечения земель лесного фонда с землями иных категорий и пр.
9. Процедура межевания ЗУ: на что обратить внимание при проведении работ. Риски приобретения ЗУ с неустановленными границами. Типичные ошибки, которые могут привести к аннулированию результатов межевания.
10. Межевые споры: пересечение, наложение границ ЗУ. Согласование границ ЗУ в досудебном порядке (что делать, чтобы не оказаться в суде в качестве ответчика).
11. Разрешение межевого спора в суде: определение предмета иска (об установлении границ, о признании недействительным результатов межевания, о признании незаконным выдела ЗУ и пр.); формирование доказательственной базы; обстоятельства, подлежащие доказыванию; встречные иски-ответы; встречные требования ответчика

12. Порядок обращения земель, входящих в особо охраняемые территории (с учетом № 505-ФЗ от 30.01.2020 об особенностях выделения и использования земельных участков в границах особо охраняемых территорий)
13. Правовой режим ЗУ по обновленному законодательству.
14. Категории земель, виды разрешенного использования (Далее – ВРИ) ЗУ: соотношение понятий для целей правоприменения.
15. Классификатор ВРИ ЗУ. (Как выбрать ВРИ ЗУ и не ошибиться.
16. Запрос и выдача градостроительного плана земельного участка
17. Порядок изменения ВРИ ЗУ (здесь указать оценку условий, обеспечивающих изменение, состав и основные правила оформления документации и пр. Новое в порядке подачи заявления на изменение ВРИ ЗУ)
18. Возможные сценарии изменения ВРИ ЗУ. (кадастровая служба, местная администрация, заказ госуслуги).
19. Новые правила установления публичного сервитута для строительства инженерных сооружений
20. Соглашение о публичном сервитуте: права и обязанности сторон, существенные условия, определение соразмерной платы
21. Проблемы взаимодействия с собственниками смежных участков
22. Особенности регистрации сервитута в Росреестре
23. Срок действия и основания досрочного прекращения сервитута и публичного сервитута
24. Требования к градостроительному плану ЗУ.
25. Право муниципалитетов на принудительный выкуп заброшенных или используемых не по назначению ЗУ.
26. Комплексное развитие территории по инициативе правообладателей и по инициативе органов власти и пр.
27. Резервирование ЗУ: основания и порядок. Ограничения прав в связи с резервированием
28. Предварительное согласование предоставления ЗУ для строительства
29. Влияние состава и полноты землеустроительной и градостроительной документации на процедуры предоставления ЗУ, получения разрешений на строительство и на ввод ОКСа в эксплуатацию
30. Предоставление и использование ЗУ, в границах которых расположены объекты недвижимости
31. Торги по предоставлению ЗУ, в т.ч. для строительства: новое в порядке и условиях проведения. (так же указать на каких условиях юридические лица могут получить ЗУ без торгов)

32. Правила предоставления ЗУ под объектами незавершенного строительства

33. Основания для отказа в предоставлении ЗУ из публичных земель
Раздел 9. Сделки с земельными участками по ГК РФ и по ЗК РФ

34. Виды сделок с ЗУ и соответствующие им виды договоров (купля-продажа, аренда, доверительное управление, концессия, залог и пр.):

35. Ограниченные в обороте и запрещенные к обороту ЗУ (так же указать что необходимо учесть покупателю ЗУ)

36. Внесение ЗУ в уставный капитал организации

37. Выкуп ЗУ из публичной собственности (цена выкупа, регулируемые цены в пользовании публичными землями)

38. Обмен ЗУ, находящегося в публичной собственности, на ЗУ в частной собственности: условия, ограничения, порядок заключения договора.

39. Особенности проведения аукциона по продаже ЗУ или на право заключения договора аренды ЗУ.

40. Основания для отказа в предоставлении в аренду ЗУ, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

41. Порядок предоставления ЗУ в аренду без торгов.

42. Особенности договора аренды ЗУ с последующим выкупом.

43. Срок аренды (минимальный и максимальный), заключение договора аренды на новый срок.

44. Новые правила расчета арендной платы за участки в публичной собственности.

45. Отчуждение объекта незавершенного строительства в связи с прекращением действия договора аренды ЗУ.

46. Субаренда ЗУ. Переуступка права аренды ЗУ третьему лицу.

Раздел 11. Госрегистрация недвижимости

47. Типичные ошибки, допущенные при составлении межевого плана, которые приводят к приостановлению кадастрового учета.

48. Особенности госрегистрации: предприятий в виде имущественного комплекса; нежилых помещений, объектов незавершенного строительства, машино-мест.

49. Особенности госрегистрации: ЕНК.

50. Порядок госрегистрации: при изменении характеристик объекта недвижимости; при переходе прав собственности на объект; при прекращении существования или создании нового объекта недвижимости

51. Госрегистрация прав на ЗУ в силу приобретательной давности.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

«Информационное и нормативное обеспечение кадастровых работ»

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры

Магистерская программа «Геоинформационные и кадастровые технологии»

Форма подготовки очная

Владивосток
2021

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Производственно-технологическая деятельность	ПК-3 Способен обеспечить эффективность градостроительной деятельности качественной геодезической информацией	ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОСТов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	ПК-4 Способен решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами в области территориального планирования	ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
		ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
ПК-6 Способен проводить научные исследования в области землеустройства и кадастра	ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОСТов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов
	Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
	Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.
	Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
	всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	Знает актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства
	Умеет применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ
	Владеет знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра

ПАСПОРТ ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОС-Тов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает	инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет	использовать методические рекомендации, предназначенные для кадастровых инженеров при подготовке технических планов
	Владеет	знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	Знает	программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов
	Умеет	использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.
	Владеет	навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает	основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Умеет	проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ
	Владеет	навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	Знает	актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства
	Умеет	применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ
	Владеет	знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра

п/п	Контролируемые разделы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	Подготовка межевого	ПК-4.1 ПК-4.4	Знает	Собеседование	Вопросы №1-8 устный опрос

	плана	ПК-3.1 ПК-6.1	Умеет	Практическая работа	Практическая работа № 1
			Владеет	Семинар	Темы семинара № 1-2
2	Подготовка технического плана	ПК-4.1 ПК-4.4 ПК-3.1 ПК-6.1	Знает	Собеседование	Вопросы №9-15 устный опрос
			Умеет	Практическая работа	Практическая работа №2
			Владеет	Семинар	Темы семинара № 3-4

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	Показатели	Оценочные средства	
ПК-3.1 Проводит мониторинг и анализ инструкций, наставлений, ГОС-Тов и другой нормативной документации для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	знает (пороговый уровень)	Знает инструкции, методические рекомендации «Документационное обеспечение кадастровых работ в отношении ОКСов», ГОСТы и другую нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает нормативную документацию для информационно-правового обеспечения кадастровых работ	полностью сформированы	Отлично
				с незначительными пробелами	Хорошо
				нечеткие знания	Удовлетворительно
	умеет (продвинутый)		Умеет анализировать и применять методическую документацию в области кадастровой деятельности	отрывочные знания	Неудовлетворительно
				Умеет применять без ошибок	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
	владеет (высокий)		Владеет знаниями нормативно-правовых актов, содержащих требования к подготовке разрешительной, исполнительной, проектной и технической документации, включая советский и современный периоды строительства объектов.	с большим количеством ошибок	Удовлетворительно
				Полностью не умеет работать с методической документацией	Неудовлетворительно
				Может полностью назвать состав исходно-разрешительной документации	Отлично
		Владеет знаниями о составе исходно-разрешительной документации, подготовляемой городскими организациями для оформления права на проведение строительных работ	с небольшими недостатками	Хорошо	
			Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно	

				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
ПК-4.1 Применяет программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	знает (пороговый уровень)	Знает программно-вычислительные комплексы для составления межевого и технического планов	Знает нормативно-правовую литературу в области кадастровых работ, знает основы аналитической работы	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы подготовки кадастровой документации	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
				Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно
				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
	умеет (продвинутый)	Умеет использовать программные продукты: ПКЗО, Полигон, AutoCad предназначенные для создания межевых и технических планов, а также карты-плана объектов землеустройства.	умеет составлять межевые и технические планы, а также карты-плана объектов землеустройства.	Умеет составлять без ошибок	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
				с большим количеством ошибок	Удовлетворительно
				Подготовленные материалы не подлежат исправлению	Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	Владеет навыками проектирования контуров границ объектов и подготовки графической составляющей межевых и технических планов, а также заполнения всей текстовой информации, в соответствии с требованиями для подготовки необходимых документов.	Владеет навыками подготовки графической составляющей межевых и технических планов	Может полностью самостоятельно выполнять все этапы подготовки графических приложений	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
				Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно
				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
ПК-4.4 Проводит мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	знает (пороговый уровень)	Знает основы мониторинга и анализа информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Знает нормативно-правовые документы обеспечения кадастровых работ	Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения работ	Отлично

				с небольшими недостатками	Хорошо
				Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно
				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
	умеет (продвинутый)	проводить мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	В целях проведения мониторинга рынка кадастровых работ умеет анализировать Анкеты с информацией о типичных реестровых ошибках, размещенные на сайте Росреестра заполненные кадастровыми инженерами, которые выполняли работы в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
				Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно
				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	навыками изучения мониторинг рынка кадастровых работ и работ, выполняемых кадастровыми инженерами в отношении зданий, сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства	Владеет навыками расширенного анализа типичных реестровых ошибок, совершаемыми кадастровыми инженерами в отношении сооружений, помещений, объектов незавершенного строительства изучения мониторинг рынка кадастровых работ	Может полностью самостоятельно выполнять мониторинг и анализ информационно-правового обеспечения кадастровых работ	Отлично
				с небольшими недостатками	Хорошо
				Владеет нечеткими навыками	Удовлетворительно
				Не владеет навыками	Неудовлетворительно
ПК-6.1 Применяет актуальную нормативную документацию в области землеустройства и кадастра	знает (пороговый уровень)	актуальные документы, регламентирующие кадастровую деятельность и деятельность в области землеустройства	Знает Конституция Российской Федерации, федеральные законы, указы Президента РФ, постановления	полностью сформированы	Отлично
				с незначительными пробелами	Хорошо
				нечеткие зна-	Удовлетво-

			Правительства РФ, акты федеральных органов исполнительной власти	ния отрывочные знания	нительно Неудовлетворительно
	умеет (продвинутый)	применять федеральные законы и нормативные правовые акты, которые используются при выполнении кадастровых работ	Умеет применять спектр федеральных законов и нормативных правовых актов, которые применяются при выполнении кадастровых работ, связанных с образованием земельных участков и иных объектов недвижимости, а также с уточнением их характеристик,	полностью сформированы с незначительными пробелами нечеткие знания отрывочные знания	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно
	владеет (высокий)	знаниями законодательных и нормативно-правовых актов в области землеустройства и кадастра	Владеет навыками правоприменительной деятельности в области регулирования землеустройства и кадастра	полностью сформированы с незначительными пробелами нечеткие знания отрывочные знания	Отлично Хорошо Удовлетворительно Неудовлетворительно

** Критерий – это признак, по которому можно судить об отличии состояния одного явления от другого. Критерий шире показателя, который является составным элементом критерия и характеризует содержание его. Критерий выражает наиболее общий признак, по которому происходит оценка, сравнение реальных явлений, качеств, процессов. А степень проявления, качественная сформированность, определенность критериев выражается в конкретных показателях. Критерий представляет собой средство, необходимый инструмент оценки, но сам оценкой не является. Функциональная роль критерия – в определении или не определении существенных признаков предмета, явления, качества, процесса и др.*

Показатель выступает по отношению к критерию как частное к общему.

Показатель не включает в себя всеобщее измерение. Он отражает отдельные свойства и признаки познаваемого объекта и служит средством накопления количественных и качественных данных для критериального обобщения.

Главными характеристиками понятия «показатель» являются конкретность и диагностичность, что предполагает доступность его для наблюдения, учета и фиксации, а также позволяет рассматривать показатель как более частное по отношению к критерию, а значит, измерителя последнего.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Вопросы для устного опроса

1. Подготовка и утверждение проекта планировки и межевания территории. Схемы расположения участка на кадастровом плане территории (последние изменения).
2. Взаимодействие Заказчика и Подрядчика при выполнении кадастровых работ с 2020 года.
3. Кадастровые работы в отношении объектов капитального строительства.
4. Кадастровая деятельность с учетом последних изменений, требования к кадастровым инженерам с 2020 года.
5. Процедура согласования местоположения границ земельного участка
6. Введение новых законов, изменяющих порядок определения и оспаривания кадастровой стоимости: № 237-ФЗ, № 360-ФЗ, № 361-ФЗ.
8. Новый порядок проведения государственной кадастровой оценки недвижимого имущества с 1 января 2021 года.
9. Уточнение земельного участка при кадастровом учете с 2021 года
10. Порядок и особенности образования земельных участков из государственной или муниципальной собственности для площадных и линейных объектов с 2021 года.
11. Ключевые вопросы проведения кадастрового учета земельных участков с 2020 года.
12. Роль СРО в защите интересов кадастровых инженеров в условиях саморегулирования. Саморегулирование как инструмент повышения эффективности кадастровой деятельности
13. Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости с 1 января 2020 года.

14. Новые требования в долевом строительстве с 2020 года

15. Налог на землю с 2020 года

Текущий контроль знаний осуществляется путем краткого опроса на лекционных и практических занятиях.

Критерии оценивания устных опросов:

Результат	Полное знание вопросов предыдущей темы	Знание вопросов предыдущей темы с незначительными неточностями	Студент в состоянии ответить на 50% вопросов по предыдущей теме	Знает менее 50% материала
Оценка по рейтингу за занятие	5 баллов	4 балла	3 балла	0 баллов

ТЕМЫ СЕМИНАРОВ

1. Основные положения Федерального закона от 29.07.2017 № 217-ФЗ «О введении гражданами садоводства и огородничества для собственных нужд и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (вступает в силу с 01.01.2019 г.);
2. Основные ошибки, допущенные при подготовке технического плана. Рекомендации по их недопущению;
3. Основные ошибки, допущенные при подготовке межевого плана. Рекомендации по их недопущению;
4. Защита интересов кадастровых инженеров. Ответственность сторон кадастровых инженеров

Критерии оценивания семинаров:

Результат	Полное раскрытие темы	Тема раскрыта с незначительными неточностями	Тема раскрыта, но имеются ошибки	Тема не раскрыта
Оценка по рейтингу за семинар	10 баллов	7 баллов	3 балла	0 баллов

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

1. Порядок определения разрешенного использования земельного участка;
2. Порядок подготовки схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;
3. Порядок перераспределения земельных участков и земель;
4. Перечень документов, включаемых в состав технического плана здания, сооружения, в случае если в отношении таких здания, сооружения разрешительная документация утрачена;
5. Внесение в Единый государственный реестр недвижимости сведений о присвоении (изменении) адреса объектам недвижимости;
6. Осуществление государственного кадастрового учета и государственной регистрации права по решению суда о признании права собственности на квартиру.

Балльная структура оценки:

- Посещение занятий – 36 баллов;
- Практические работы – 10 баллов;
- Семинар – 40 баллов
- Устные опросы – 25 баллов
- Экзамен – 20 баллов

Всего – 131 балл.

Шкала оценок:

- отлично – 111 - 131 балл;
- хорошо – 97 – 110 баллов;
- удовлетворительно – 80 – 96 баллов;
- неудовлетворительно – менее 80 баллов