



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

Политехнический институт (Школа)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП

(подпись)

Лим Л. А.

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии

(подпись)

Никитина А. В.

(ФИО.)

«27 октября» 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы проектной деятельности

Направление подготовки 18.04.01 Химическая технология

(Процессы и аппараты химической технологии (совместно с ПАО РОСНЕФТЬ))

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1

лекции 0 час.

практические занятия 18 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. - / пр. - / лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 00 час.

самостоятельная работа 18 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1 семестр

экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 18.04.01 Химическая технология утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 7 августа 2020 г. № 910.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии протокол № 2 от «20» октября 2021 г.

Директор департамента: к.г.н., доцент Никитина А.В.

Составители: к.х.н., доцент Фролов К.Р.

Владивосток

2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента нефтегазовых технологий и нефтехимии:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Цель дисциплины: получение знаний, выработка умений и навыков осуществлять критический анализ проблемных ситуаций, овладение основами управления проектом на всех этапах его жизненного цикла.

Задачи дисциплины:

- развитие умения критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
- выработка навыка планирования этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации;
- выработка навыка организации работу команды.

Для успешного изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способность к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня;
- способность проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности;
- способностью анализировать технологический процесс как объект управления.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода
		УК-1.2 разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов

	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 осуществляет анализ проблем и определяет цели и задачи проекта
		УК-2.2 планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
		УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в избранной профессиональной сфере в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
	УК-3.2 организует и корректирует работу команды, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-1.1 осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Имеет общее представление о проектной деятельности, знает классификацию и особенности проектов различных типов
	Умеет формулировать вопросы для формирования образа продукта
	Владеет навыком разработки образа продукта
УК-1.2 разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает требования, подходы к управлению и действия по извлечению требований проекта
	Умеет выявлять, анализировать документировать и проверять требования к результату проекта
	Владеет навыком разработки плана выявления требований, анализировать их, составлять реестр и техническое задание, осуществлять поиск предметных неточностей и оценки реализуемости проекта
УК-2.1 осуществляет анализ проблем и определяет цели и задачи проекта	Знает содержание риска проекта, классификацию рисков, причин их появления и следствий реализации
	Умеет идентифицировать и анализировать риски, отслеживать и планировать реагирование на риски о
	Способен разработать реестр рисков проектов, обозначать вероятность их наступления, выделять степень влияния и уровень
УК-2.2 планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает понятие и виды жизненных циклов проектов
	Умеет выделить его фазы жизненного цикла проекта
	Владеет навыком выбора модели и разработки жизненного цикла проекта
УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в избранной	Знает методы декомпозиции задач проекта, типы затрат и принципы создания эффективного бюджета

профессиональной сфере в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Умеет применять, структурировать и детализировать иерархическую структуру работ по проекту, планировать стоимость бюджета
	Владет навыком последовательной разработки календарного плана проекта
УК-3.1 вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знает жизненный цикл команды (по Такману) и управленческие роли в проекте, типичные задачи взаимодействия участников команды
	Умеет разрабатывать план регулярных мероприятий по взаимодействию участников проекта
	Владет навыком разработки матриц ответственности
УК-3.2 организует и корректирует работу команды, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает группы, методы, этапы и задачи управления проектами
	Умеет презентовать идею проекта
	Способен произвести итоговый анализ проекта

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы / 144 академических часа. Является дисциплиной обязательной части ОП, изучается в 1 семестре и завершается зачетом. Учебным планом предусмотрено проведение практических занятий в объеме 18 часов, а также выделены часы на самостоятельную работу студента – 126 часов (в том числе с включением онлайн-курса "Основы проектной деятельности" в объеме 3 з.е. / 108 часов, разработчик Политех, <https://openedu.ru/course/spbstu/OPD/>).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
ОК	Онлайн-курс
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семе стр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося	Формы промежуточной аттестации

			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1.	Раздел I. «Проектная деятельность»	3	-	-	8	108	8	-	УО-1, УО-3
2.	Раздел II. «Реализация проекта»	3	-	-	10		10	-	
Итого:			-	-	18	108	18	-	

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

(не предусмотрено)

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические работы (18 час.)

Раздел I. «Проектная деятельность» (8 час.)

Практическая работа № 1. Понятие проекта. (2 час.)

Общее представление о проектной деятельности. Классификация проектов. Особенности проектов различных типов. Важные элементы успешных проектов.

Практическая работа № 2. Формирование команды и коммуникации в проекте (4 час.)

Ролевая модель в проекте. Команда проекта. Матрица ответственности в проекте. Необходимость формализации коммуникаций в проекте. Система управления коммуникациями. План коммуникаций. Методы генерации идей. Как придумывать идеи?

Практическая работа № 3. Требования к результату проекта (2 час.)

Образ продукта. Прототипирование. Риски проекта. Причины появления рисков. Классификация рисков. Управление рисками. Зачем нужны требования. Какие бывают требования. Действия по извлечению требований. Источники и методы выявления требований.

Раздел II. «Реализация проекта» (10 час.)

Практическая работа № 4. Реализация проекта (2 час.)

Мониторинг и контроль проекта. Сбор информации о факте выполнения. Изменения в проекте.

Практическая работа № 5. Жизненный цикл проекта (2 час.)

Понятие жизненного цикла проекта. Фазы, виды и примеры жизненных циклов проектов.

Практическая работа № 6. Планирование в проекте (2 час.)

Зачем нужно планировать. Что такое план управления проектом. Календарный план проекта. Иерархическая структура работ. Основные шаги по разработке календарного плана. Бюджет проекта. Оценка стоимости ресурсов. Разработка бюджета проекта.

Практическая работа № 7. Методы и задачи управления проектами (2 час.)

Процессы управления проектом согласно PMBOK. Задачи и методы управления проектами. Методы: Agile, Lean, Scrum, Канбан.

Практическая работа № 8. Презентация и завершение проекта (2 час.)

Структура и содержание выступления. Формат, техническое обеспечение и оформление презентации. Этапы закрытия проекта. Сдача-приемка работ. Итоговый анализ проекта. Преждевременно закрытые проекты.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа по дисциплине может включать в себя прохождение онлайн-курса "Основы проектной деятельности", разработанного ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого». При самостоятельном изучении материалов онлайн-курса и подготовке к практическим работам рекомендуется пользоваться указанной основной и дополнительной литературой и ресурсами интернет. Вопросы, которые вызывают затруднение при подготовке, должны быть заранее сформулированы и озвучены во время занятий в аудитории для дополнительного разъяснения преподавателем. Ответы, выносимые на обсуждение, должны быть тщательно подготовлены и по ним составлена схема (план), которой студент пользуется на занятии. При ответе надо логически грамотно выразить и обосновывать свою точку зрения, свободно оперировать понятиями и категориями. При самостоятельном решении задач нужно обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений курса.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Изучение материала онлайн-курса лекции 1-14	В течение семестра	10	Собеседование (УО-1)
2.	Подготовка к практическим работам: изучение материала учебника и дополнительной литературы по теме	В течение семестра	8	Собеседование (УО-1)

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1.	Раздел I. «Проектная деятельность»	УК-1.1 осуществляет критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода	Имеет общее представление о проектной деятельности, знает классификацию и особенности проектов различных типов	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 1-38
			Умеет формулировать вопросы для формирования образа продукта		
			Владеет навыком разработки образа продукта		
		УК-1.2 разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов	Знает требования, подходы к управлению и действия по извлечению требований проекта		
			Умеет выявлять, анализировать документировать и проверять требования к результату проекта		
			Владеет навыком разработки плана выявления требований, анализировать их, составлять реестр и техническое задание, осуществлять поиск предметных неточностей и оценки реализуемости проекта		
		УК-2.1 осуществляет анализ проблем и определяет цели и задачи проекта	Знает содержание риска проекта, классификацию рисков, причин их появления и следствий реализации		
			Умеет идентифицировать и анализировать риски, отслеживать и планировать реагирование на риски о		
			Способен разработать реестр рисков проектов, обозначать вероятность их наступления, выделять степень влияния и уровень		
1.	Раздел II. «Реализация проекта»	УК-2.2 планирует этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта	Знает понятие и виды жизненных циклов проектов	Собеседование УО-1	Вопросы для подготовки к зачету 39-76
			Умеет выделить его фазы жизненного цикла проекта		
			Владеет навыком выбора модели и разработки жизненного цикла проекта		
		УК-2.3 обеспечивает выполнение проекта в избранной	Знает методы декомпозиции задач проекта, типы затрат и принципы создания эффективного бюджета		

		профессиональной сфере в соответствии с установленными целями, сроками и затратами, предлагает возможные пути внедрения в практику результатов проекта	Умеет применять, структурировать и детализировать иерархическую структуру работ по проекту, планировать стоимость бюджета		
			Владеет навыком последовательной разработки календарного плана проекта		
	УК-3.1	вырабатывает стратегию командной работы для достижения поставленной цели, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды	Знает жизненный цикл команды (по Такману) и управленческие роли в проекте, типичные задачи взаимодействия участников команды		
			Умеет разрабатывать план регулярных мероприятий по взаимодействию участников проекта		
			Владеет навыком разработки матриц ответственности		
	УК-3.2	организует и корректирует работу команды, контролирует результат, принимает управленческую ответственность	Знает группы, методы, этапы и задачи управления проектами		
			Умеет презентовать идею проекта		
Способен произвести итоговый анализ проекта					

Типовые задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450229&theme=FEFU>
2. Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00952-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450564&theme=FEFU>
3. Системный анализ в управлении : учебное пособие / О.В. Булыгина, А.А. Емельянов, Н.З. Емельянова, А.А. Кукушкин ; под ред. д-ра экон. наук, проф. А.А. Емельянова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 450 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5923d5ac7ec116.40684446. - ISBN 978-5-00091-427-4. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1247147&theme=FEFU>
4. ГОСТ Р 54869-2011. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом Текст : электронный. - URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089604>

Дополнительная литература

(электронные и печатные издания)

1. Федотова, М. А. Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Urait:Urait-450537&theme=FEFU>

2. О'Коннор, Д. Искусство системного мышления: Необходимые знания о системах и творческом подходе к решению проблем: Учебное пособие / О'Коннор Д., Макдермотт И., - 9-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 256 с. ISBN 978-5-9614-5289-1. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-913068&theme=FEFU>
3. Кон, М. Agile. Оценка и планирование проектов: Практическое руководство / Кон М. - М.: Альпина Паблшер, 2018. - 418 с.: ISBN 978-5-9614-6947-9. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1003486&theme=FEFU>
4. Швабер, К. Скрам: гибкое управление продуктом и бизнесом / Кен Швабер ; пер. с англ.. - Москва : Альпина Паблшер, 2019. - 263 с. - ISBN 978-5-9614-2546-8. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-1222043&theme=FEFU>
5. Альварес, С. Как создать продукт, который купят. Метод Lean Customer Development: Учебное пособие / Альварес С. - Москва : Альпина Паблшер, 2016. - 248 с.: ISBN 978-5-9614-5395-9. - Текст : электронный. - URL: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=Znanium:Znanium-737041&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотека технического вуза «Консультант студента». Сайт ЭБС «Консультант студента». <http://www.studentlibrary.ru/>
2. Электронно-библиотечные ресурсы «Znanium.com»: <http://znanium.com/>
3. Электронно-библиотечные ресурсы «Юрайт»: <https://urait.ru/>
4. Электронно-библиотечные ресурсы «Издательство «Лань». Сайт ЭБС «Издательство «Лань»: <http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Для выполнения практических работ по дисциплине «Основы проектной деятельности» используется современная образовательная платформа «Открытое образование», предлагающая онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методика самостоятельной подготовки к практической работе

Просмотреть материал по теме с использованием учебников, интернет ресурсов и подготовиться к обсуждению темы практической работы на занятии.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Лекционные и практические занятия проводятся с использованием мультимедийной аппаратуры для демонстрации иллюстративного материала.

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу 690022, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
L560	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, лабораторных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: маркерная доска, парты и стулья, экран проекционный SENSSCREEN ES-431150 150* настенно-потолочный моторизированный, 4:3, размер рабочей поверхности 305*229 , проектор BenQ MW 526 E	Microsoft Office (Word, Excel, Power Point) (Контракт № ЭА-261-18)
Помещения для самостоятельной работы:		
A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ptt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па

	незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.	право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	---

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Для дисциплины используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование УО-1

Устный опрос.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачету.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседование, презентации, конспектов, контрольной работы, тестирования) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине.

Шкала соответствия рейтинга по дисциплине и оценок

Менее 60 %	не зачтено	неудовлетворительно
От 61 % до 75 %	зачтено	удовлетворительно
От 76 % до 85 %	зачтено	хорошо
От 86 % до 100 %	зачтено	отлично

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы проектной деятельности» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация магистрантов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Согласно учебному плану видом промежуточной аттестации по дисциплине "Основы проектной деятельности" предусмотрен зачет. Зачет может выставляться по результатам текущей успеваемости, при этом учитывается посещение занятий и активность учащегося во время дискуссий и обсуждений. Зачет проводится в устной форме в виде собеседования.

Устный опрос проводится в форме собеседования по списку вопросов, составленных на основе тем курса, предусмотренных для изучения по дисциплине. Преподаватель проводит собеседование, выбирая по своему усмотрению вопрос из списка. Если магистрант отвечает неудовлетворительно, преподаватель задает другой вопрос (не более трех). Цель – дать возможность компенсировать недостаточное знание по одному вопросу знаниями по другим вопросам.

Вопросы к зачету по дисциплине "Основы проектной деятельности"

Раздел I. «Проектная деятельность»

1. Что такое проектная деятельность?
2. Что такое образ продукта?

3. Зачем нужен образ продукта?
4. Когда образ продукта полезен?
5. Что такое прототипирование?
6. Зачем разрабатывать прототип?
7. Какие бывают виды прототипов?
8. Каковы требования и подходы к управлению проектом?
9. Какой порядок действий по извлечению требований проекта?
10. Что такое риски проекта и каковы причины их возникновения?
11. Как классифицируются риски проекта?
12. Кто является участником проекта?
13. Что такое роль в проекте?
14. Зачем нужно ролевое распределение участников в проекте?
15. Какие группы ролей выделяются в проекте?
16. Для чего выделяются профессиональные и командные поведенческие роли?
17. Что такое команда проекта?
18. Зачем составлять матрицу ответственности?
19. Что такое «коммуникации в проекте»?
20. В каких случаях требуется специально разрабатывать методы коммуникаций и выполнять планирование коммуникаций?
21. Какие методы и технологии коммуникаций бывают? В чем их преимущества и недостатки?
22. Что содержит план коммуникаций?
23. Назовите основные критерии эффективных коммуникаций в проекте.
24. Что такое инерция мышления и нестандартное мышление?
25. Каковы основные правила проведения метода мозгового штурма?
26. Каковы недостатки метода мозгового штурма? В чем они проявляются?
27. Особенности применения метод «Brainwriting» (Письменный мозговой штурм)

28. В чем суть синектики, как метода генерации идей? Какие виды аналогий используются?
29. В чем суть метода «Шесть шляп»? Какова процедура его использования?
30. В чем состоят особенности методов «Морфологический ящик», «Инверсия», «Метод фокальных объектов»?
31. Какие варианты списков вопросов используются в методе «Список контрольных вопросов»?
32. Какова процедура реализации метода ментальных карт?
33. Зачем нужен процесс мониторинга и контроля работ проекта?
34. Какие основные задачи решает руководитель проекта на этапе реализации для контроля работ проекта? Какие задачи решает команда проекта?
35. В чем заключается суть отслеживания состояния проекта?
36. В какой ситуации предпочтительнее в отчете о ходе реализации проекта отражать потраченные трудозатраты?
37. Какими бывают изменения, вносимые в проект? Зачем их контролировать?
38. Какие меры может предпринять руководитель проекта при внесении изменений в проект?

Раздел II. «Реализация проекта»

39. Что такое жизненный цикл проекта?
40. Зачем нужен жизненный цикл проекта?
41. Существует ли общепринятый подход к разбиению на фазы? Почему?
42. Что из себя представляет типовая структура жизненного цикла проекта? Какое назначение каждой фазы?
43. Какие виды жизненного цикла проектов вы знаете? В каких случаях они применяются?
44. Что такое планирование?

45. Зачем нужно планировать проект?
46. В чем отличие плана управления проектом от календарного плана проекта?
47. С какой целью разрабатывается иерархическая структура работ проекта?
48. Охарактеризуйте основные шаги разработки календарного плана проекта
49. Что собой представляет диаграмма Ганта?
50. Что такое вежа? Приведите примеры.
51. Чем трудозатраты отличаются от длительности?
52. В чем суть метода планирования набегающей волны?
53. Что такое бюджет проекта?
54. Каковы основные принципы создания эффективного бюджета?
55. Назовите основные виды бюджетов в зависимости от фазы (этапа) жизненного цикла проекта.
56. Перечислите основные шаги формирования бюджета проекта.
57. Каковы основные категории затрат, учитываемых при составлении бюджета проекта?
58. Какие сложности возникают при составлении бюджета проекта?
59. В чем суть и основные этапы классического подхода к проектному управлению?
60. Каковы сильные и слабые стороны классического подхода к проектному управлению?
61. Что такое Agile? Основные отличия Agile от классического подхода к проектному управлению?
62. Какова структура метода и схема работы по Scrum?
63. Что такое BackLog и Sprint?
64. Каковы основные преимущества и недостатки Scrum?
65. В чем принципиальное отличие Lean от Scrum?

66. Каковы основные положения (основы построения) системы управления проектами Канбан?
67. Три составляющих эффективного выступления?
68. Какова структура и содержание презентации ИДЕИ проекта?
69. Каковы основные формы представления информации во время выступления?
70. Каковы основные элементы правильной подачи материала (речь, юмор, жестикуляция)?
71. На каком этапе проекта необходимо начинать готовиться к сдаче проекта?
72. Какие задачи решаются на этапе завершения проекта?
73. Зачем нужен итоговый анализ проекта?
74. Какие вопросы следует задать себе по итогам проекта?
75. По каким причинам может быть закрыт проект?
76. Нужно ли проводить итоговый анализ для преждевременно закрытого проекта?

Оценочные средства для текущего аттестации

Текущая аттестация Текущая аттестация магистрантов по дисциплине "Основы проектной деятельности" проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий (посещения занятия, участие в дискуссиях, устного опроса) по оцениванию фактических результатов обучения магистрантов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Заключение работодателя на ФОС (ОМ)