



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

А.В. Гридасов

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента промышленной
безопасности

А.В. Гридасов

« 20 » января 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки 15.03.01 Машиностроение
профиль «Аддитивные и цифровые технологии»

Форма подготовки очная

курс 1 семестр 1, 2

лекции 00 час.

практические занятия 72 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО 72 час.

всего часов аудиторной нагрузки 72 час.

самостоятельная работа 144 час.

в том числе на подготовку к экзамену 0 час (если экзамен предусмотрен).

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет 1, 2 семестр

экзамен не предусмотрены

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 15.03.01 Машиностроение, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 727 от 09.08.2021.

Рабочая программа обсуждена на заседании Академического департамента английского языка, протокол № 4 от «22» декабря 2021 г.

Директор Академического департамента английского языка Гринцевич М.В.

Составители: доц. Чигарёва А.В., доц. Колычева В.Б., ст.преп. Иильинцева А.В., ст.преп. Роговая Н.А., ст.преп. Попова Л.В.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

1.Целью курса является продвижение на более высокую степень исходного уровня владения английским языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, формирование коммуникативной компетенции и ее применение в устной и письменной формах в ситуациях повседневного общения с представителями других культур.

Задачи освоения дисциплины:

- систематизация имеющихся знаний, умений и навыков по всем видам речевой деятельности;

- повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;

- формирование средствами иностранного языка межкультурной компетенции как важного условия межличностного, межнационального и международного общения;

- формирование учебно-познавательной мотивации и совершенствование умений самообразовательной деятельности по иностранному языку.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» у обучающихся формируются следующая универсальная компетенция:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках; УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения; УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках;	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов
	Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо
	Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов
УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения;	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне
	Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров
	Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности
УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации
	Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов
	Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций

Данная рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» является универсальным макетом для разных направлений обучения школ и институтов ДВФУ. Программа составлена модульно по 4 уровням владения иностранным языком (Beginner, Elementary, pre-Intermediate, Intermediate), каждый модуль включает в себя разделы со 2 по 10.

Модуль 1 “Beginner”.

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Разделы 1-3	1			36		72		Зачет
2	Разделы 4-6	2			36		72		Зачет
	Итого:				72		144		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия 72 часов, в том числе 72 МАО

Разделы 1. Тема “Meeting people”

Практические занятия 1-3 –6 час.

1. Грамматика (Grammar) – студенты изучают глагол to be в единственном числе.

2. Словарный запас (Vocabulary) – изучаются числа от 1 до 10, дни недели, страны, в классе.

3. Произношение (Pronunciation) – звуки /h/, /aɪ/, /i:/, /ɪ/, /əʊ/, /s/, /ʃ/, алфавит

4. Аудирование (Listening) – студенты слушают самопредставления других людей.

5. Чтение (Reading) – формирование начальных навыков.

6. Говорение (Speaking) – отработка приветствия и прощания, студенты учатся говорить, откуда они приехали, регистрироваться в отеле.

Раздел 2. Тема “The way we are”

Практические занятия 4-6 – 6 час.

1. Грамматика (Grammar) – продолжение изучения глагола to be во множественном числе, изучение специальных вопросов с глаголом to be.

2. Словарный запас (Vocabulary) – национальности, цифры от 11 до 100, студенты учатся говорить телефонные номера.

3. Произношение (Pronunciation) – звуки /dʒ/, /tʃ/, и /ʃ/.

4. Аудирование (Listening) – студенты учатся понимать на слух номера и короткие диалоги.

5. Чтение (Reading) – студенты учатся читать короткие диалоги.

6. Говорение (Speaking) – краткая информация о себе.

Раздел 3. Тема “Buying things”

Практические занятия 7-9 – 6 час.

1. Грамматика (Grammar) – множественное и единственное число существительных, артикли a/an, местоимения this/these/that/those.

2. Словарный запас (Vocabulary) – названия мелких повседневных предметов, сувениры.

3. Произношение (Pronunciation) – звуки /z/ и /s/ в окончаниях множественного числа, звук /ð/, ритм предложения.

4. Аудирование (Listening) – студенты слушают короткие диалоги, диалоги в сувенирном магазине.

5. Чтение (Reading) – понимание ценников, выбор меню.

6. Говорение (Speaking) – студенты описывают содержимое своих сумок, студенты разыгрывают по ролям диалог в магазине сувениров.

7. Домашнее чтение (Home reading) – чтение и перевод неадаптированной художественной литературы на английском языке.

8. Тестирование – лексико-грамматический тест по разделам 1-3.

Раздел 4. Тема “Relationships”

Практическое занятие 10-12 –6 час.

1. Грамматика (Grammar) – прилагательные, притяжательный 's, притяжательные прилагательные.

2. Словарный запас (Vocabulary) – лексика на тему семья, цвета; распространенные прилагательные.

3. Произношение (Pronunciation) – звуки /ʌ/, /æ/, /ə/, /ɑ:/ и /ɔ:/, связывание звуков.

4. Аудирование (Listening) – понимание диалогов.

5. Чтение (Reading) – чтение диалогов.

6. Говорение (Speaking) – рассказ о семье и друзьях, обсуждение предпочтений.

5. Тема “Food choices”

Практическое занятие 13-15– 6 час.

1. Грамматика (Grammar) – Present Simple (простое настоящее время) для первого и второго лица.

2. Словарный запас (Vocabulary) – еда и напитки; распространенные глагольные сочетания.

3. Произношение (Pronunciation) – звуки /dʒ/ и /g/, /w/ и /v/, «немые» согласные.

4. Аудирование (Listening) – студенты учатся понимать на слух текст о еде; студенты учатся понимать более длинные диалоги.

5. Чтение (Reading) – чтение текста о завтраках в мире и текста «В самолете».

6. Говорение (Speaking) – разговор о еде, рассказ о привычках, студенты учатся называть время.

Раздел 6. Тема “Jobs and places of work”

Практическое занятие 16-18– 6 час.

1. Грамматика (Grammar) – Present Simple (простое настоящее время) для третьего лица, наречия частотности.
2. Словарный запас (Vocabulary) – лексика по теме «Обычный день», «Профессии».
3. Произношение (Pronunciation) – звуки /j/ и /ju:/, окончание третьего лица.
4. Аудирование (Listening) – студенты слушают интервью.
5. Чтение (Reading) – текст об английском языке на работе.
6. Говорение (Speaking) – диалог о работе, рассказ о своем обычном дне.
7. Домашнее чтение (Home reading) – чтение и перевод неадаптированной художественной литературы на английском языке.
8. Тестирование – лексико-грамматический тест по разделам 4-6.

Примеры заданий

Грамматика

Для каждого пункта грамматики есть как минимум два практических упражнения. Курс предусматривает разнообразные практические упражнения и возможность чтобы студенты могли использовать новую грамматику, чтобы выразить свои собственные идеи.

Заполните пропуски

a1

Hi. **I'm** Tony.

2 Hello. **I'm** your teacher. **You're** in my class.

3 **I'm** in class 4.

4 **You're** in room 3.

Лексика

Каждый урок посвящен высокочастотной лексике и общим лексическим областям, но сохраняет реалистичную нагрузку. Весь новый

словарный запас дается вместе с фонематическим письмом, чтобы помочь студентам с произношением новых слов.

Послушайте и повторите дни недели

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

Произношение

Мы делаем упор на улучшение произношения, уделяя особое внимание важным звукам, словесному ударению и ритму предложения.

Послушайте и повторите звуки и слова

/h/ hi, hello, Helen

/ai/ bike, nice, nine

Говорение

Студентам предлагается говорить на каждом уроке, отвечая на тексты и слушания и устно практикуя грамматику и лексику.

Закончите фразу и попрактикуйте с другими студентами

- Hi, I am... Are you...?

- Yes, I am. Nice to meet you./ No, I'm not. I am...

Аудирование

Задания направлены на то, чтобы помочь студентам понять суть первого прослушивания, а затем научиться понимать больше во второй раз.

Прослушайте диалог и прочитайте

A A cappuccino, please.

B A tea for me.

C And a tea for me, too.

Assistant What's your name?

A Maria.

B I'm Andrew.

C I'm Sally.

Assistant Two teas and one cappuccino

Чтение

Чтение текстов организовано так, что они переходят от однострочных предложений к коротким статьям, адаптированным из множества реальных источников (британская пресса, журналы, новостные веб-сайты), и были выбраны из-за присущего студентам интереса и способности вызывать обсуждение.

Прочитайте и послушайте диалог, подчеркните страны

A Wow! Caetano Veloso!

B Where's he from?

A He's from Brazil.

B Is Lila Downs from Brazil, too?

A No, she isn't. She's from Mexico.

B Is she good?

A Yes, she is. Very good.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (и Онлайн курса при наличии)

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или продумывание предполагаемых ответов на возможные вопросы преподавателя. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций.

Методические указания к тестовым заданиям

ПР1-Тест. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Иностранный язык». Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания к дискуссии

УО-4 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устного опроса:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры актуальных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Методические указания к деловой и ролевой игре

ПР-10 Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме;	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче;	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся

	высказывания в основном логичные и связанные	при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	правильно ⁴ , однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3 Подготовка сообщения, доклада или презентации. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» /	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Методические указания к заданиям рабочей тетради

ПР-12 Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Домашняя работа выполняется в рабочей тетради в письменном виде. Задания рабочей тетради содержат упражнения на проработку пройденного на занятии лексического и грамматического материала.

Критерии оценки работы зависят от процента правильного выполнения заданий:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме 1 (a cappuccino, please\world music).	Октябрь 2021	24 час	ПР-12, УО-3, УО-4
2	Задания для самостоятельной работы к теме 2 (are you on holiday\that's my bus).	Ноябрь 2021	24 час	ПР-12, УО-3, УО-4
3	Задания для самостоятельной работы 3 (where are my keys\souvenirs).	Декабрь 2021	24 час	ПР-1, ПР-12, УО-3, УО-4
		1 семестр	72 часов	
1	Задания для	Февраль 2022	24 час	ПР-12, УО-3, УО-4

	самостоятельной работы 4 (meet the family\the perfect car).			
2	Задания для самостоятельной работы 5 (a big breakfast\a very long flight).	Март 2022	24 час	ПР-12, УО-3, УО-4, ПР-10
3	Задания для самостоятельной работы 6 (a school union\good morning, goodnight).	Апрель-май 2022	24 час	ПР-1, ПР-12, УО-3, УО-4
		2 семестр	72 час	
	Итого:	1-2 семестр	144 час	

Задания для самостоятельной работы к теме 1 (a cappuccino, please\world music).

1. Дайте пять примеров для каждой колонки

Sport	Genre of music	Color	Free time activity
1)			
2)			
3)			
4)			
5)			

2. Дополните недостающей информацией

- 1) "Your dog is really cute! Can I caress?" _____
- 2) "It is so cold today!" _____
- 3) "Please, bring me the check!" _____
- 4) "This color does not suit me." _____
- 5) "Where can I find a bottle of milk?" _____

3. Заполните список

IF YOU WANT TO MAKE A SMALL TALK YOU:

- 1) Should be nice

- 2) Should ask positive questions
- 3)
- 4)
- 5)

4. Дополните:

- a) Improve your skills in studying English_____
- b) Improve your relationships with friends_____
- c) Improve your mental abilities_____

5. Выберите необходимый вариант

- a) I am good at learn/learning English.
- b) I cannot to dance/dance at all.
- c) I can run/to run very fast.
- d) I like to watch/watch serials very much.
- e) I am not interested in study/studying.
- f) I enjoy listening/to listen to radio.

6. Заполните таблицу

I adore	I dislike	I like	I can't stand

7. Дополните местоимением

- I love documentaries very much.
- Oh, I don't like _____. I prefer science fiction.
- I hate fantasy, _____is so strange!
- But you watch horrors, right?
- Yeah, I love _____. I have some favorite!
- Are _____so popular nowadays? Why?
- May be, because ____ thrill...
- Oh, I think _____ are right.

8. Напишите прописью:

- 11:30 _____
- 9988 _____
- 15422 _____
- 333-999 _____
- 1:15 _____
- 7:40 _____

13-18-90_____

1998 (year) _____

2005 (year) _____

440_____

9. What is your favorite music style and why (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue “in the hotel reception\restaurant” (5-7 sentences).

Задания для самостоятельной работы к теме 2 (are you on holiday\that's my bus).

1. Выберите из двух вариантов один верный.

Пример: My grandfather watches / is watching TV now. – My grandfather is watching TV now.

1. The train leaves / will leave at nine o'clock. We should hurry.

2. Jane has walked / walked two miles today.

3. After you pass / are passing the bank, turn / turns right.

4. Kate has been training / has trained for an hour.

5. My good friend bought / has bought a cottage in the country.

2. Раскройте скобки и поставьте глагол в правильное время.

Пример: Samantha ... (visit) Tretyakov Gallery last month. – Samantha visited Tretyakov Gallery last month.

1. Mark ... (not finish) his essay yet.

2. Helen ... (read) a book when she heard a loud shriek.

3. My brother ... (go out) with his girlfriend every day.

4. First he ... (dial) the code, then he opened the safe.

5. I'm afraid we ... (not go) to the party tomorrow.

3. Соедините части предложения, обращая внимание на время.

1. They are going to	a) counting money at the moment.
2. We were playing video game when Mia	b) were at Mary's party last night.
3. A cashier is	c) spend a vacation in Las Vegas.
4. Grace and Tyler	d) call you this afternoon.

5. Ryan will	e) came back home.
--------------	--------------------

4. Поставьте С (Correct), если предложение верно и W (Wrong), если не верно.

1. Andrew has found an abandoned temple yesterday.
2. This time next week, I will assist in excavations in Egypt.
3. The Earth revolves around the Sun.
4. Jake was watching TV while I was doing my homework.
5. Every Sunday I am playing football with my friends.

5. Поставьте слова в правильном порядке, образуя предложение.

Пример: every day / goes / Johnson / a restaurant/ to. – Johnson goes to a restaurant every day.

1. for / a holiday / has / she / dinner / been / two hours/ cooking.
2. at / clouds / the / look / ! / going / it / to / is / snow.
3. doing / they / now / what / are / ?
4. didn't / food / Kate / yesterday / buy / any .
5. be / a computer / for / will / you / using / long?

6. Выберите правильный вариант ответа.

1. I hope that the truth ___ very soon.

- A) will find out
- B) will be finding out
- C) is found out
- D) will be found out
- E) shall find out

7. Вставьте *much* или *many*:

1. Please don't put ... pepper on the meat.
2. There were ... plates on the table.
3. I never eat... bread with soup.
4. Why did you eat so ... ice-cream?
5. She wrote us ... letters from the country.
6. ... of these students don't like to look up words in the dictionary.
7. ... in this work was too difficult for me.
8. ... of their answers were excellent.

8. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного:

1. This man is (tall) than that one.
2. Asia is (large) than Australia.
3. The Volga is (short) than the Mississippi.
4. Which building is the (high) in Moscow?
5. Mary is a (good) student than Lucy.
6. The Alps are (high) than the Urals.
7. This garden is the (beautiful) in our town.
8. She speaks Italian (good) than English.
9. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"?
10. The Thames is (short) than the Volga.
11. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean.

9. How do you usually spend your holidays (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue "on the bus stop\airport" (5-7 sentences).

Задания для самостоятельной работы к теме 3 (where are my keys\souvenirs).

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple:

1. I (to read) books in the evening.
2. I (not to read) books in the morning.
3. I (to write) an exercise now.
4. I (not to write) a letter now.
5. They (to play) in the yard now.
6. They (not to play) in the street now.
7. They (to play) in the room now?
8. He (to help) his mother every day.
9. He (to help) his mother every day?
10. He (not to help) his mother every day.

2. Измените предложения:

1. Sorry, we don't allow dogs in our safari park. (Извините, но мы не допускаем собак в наш сафари парк.)
2. The postman will leave my letter by the door. (Почтальон оставит мое письмо у двери.)
3. My mum has made a delicious cherry pie for dinner. (Мама приготовила вкусный вишневый пирог на ужин.)

3. Измените предложения в активном залоге на пассивный залог, обращая внимание на грамматическое время глагола. Используйте предлог by.

1. Mrs. Simpson has cleaned all the windows today. (Миссис Симпсон помыла все окна сегодня.)
 2. Frank has packed the suitcase. (Фрэнк упаковал чемодан.)
 3. Bob paid the bills. (Боб оплатил счета.)
 4. The doctor will examine her tomorrow. (Доктор осмотрит ее завтра.)
 5. My granny paints the door every year. (Моя бабушка красит дверь каждый год.)
4. Откройте скобки, употребляя необходимое время:
1. Oh no! The children _____ (cook). Look at the state of this kitchen!
 2. How many times Wendy _____ (be) late for work this week?
 3. I'm going to give that cat some food. It _____ (sit) on the doorstep for hours. I'm sure it's starving.
 4. I _____ (do) grammar exercises all morning. I deserve a treat for lunch.
 5. You _____ (not / buy) your mother a present? That's really mean of you.
5. Подчеркните правильно выбранное время:
1. I am writing in connection with the advertisement which appeared / has appeared on 12 April.
 2. I originally studied/ have studied chemistry at university. I graduated / have been graduating with a first-class degree.
 3. I now completed / have now completed a postgraduate degree in administration.
 4. I've been trying / I've tried to find a permanent job for a considerable time.
 5. Indeed, I have already worked /I have already been working for several companies on a temporary basis.
 6. In my first job, I was / have been responsible for marketing.
6. Ответьте на вопросы, используя информацию в скобках.
- How old your pet (to be)? (4)
- Where their aunt (to be) from? (England)
- What it (to be)? (a fox)
- Who those boys (to be)? (her nephews)
- Where that man (to be) from? (Greece)
- What it (to be)? (a box)
- What those girls (to be)? (students)
- Where their cousin (to be) from? (Holland)
- How old your uncle (to be)? (48)
- What it (to be)? (a window)

7. Откройте скобки

1. We often (to play) football here.
2. My sister (to play) chess in her room now.
3. Look! Jane (to dance).
4. When you mother (to come) home from work?
5. Your parents (to work) in Moscow?
6. You (to watch) TV now?
7. Where Mary's friend (to live)?
8. Who usually (to cook) in your family?
9. Who (to cook) breakfast in the kitchen at the moment?
10. We (not to read) texts at home.

8. Заполните пропуски в предложениях, используя "have got" or "has got".

We _____ ten trees in the garden.

Mario _____ a cup of tea.

They _____ good records.

Their family _____ a big bus.

Kim and Linda _____ glasses of juice.

John _____ a new white car.

You _____ two beds in your room.

The table _____ four legs.

The child _____ a new beautiful toy.

They _____ a helicopter.

9. How often do you buy souvenirs for your relatives\friends? (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue "during the holiday dinner" (5-7 sentences).

Задания для самостоятельной работы к теме 4 (meet the family\the perfect car).

1. Переведите с русского на английский

- Дети дома сейчас? Нет. Они в школе.
- Где моя сестра? Она в своей комнате.
- У твоего друга есть дядя? Да.
- Сколько лет твоей маме? Ей 42 года.
- Ты не должен помогать другу с домашним заданием.
- Ты можешь играть в шахматы? Да.
- Что может делать твой маленький брат? Он может читать и писать.
- Его зовут Том? Нет. Его зовут Билл.

- Твоя сестра бухгалтер? Нет. Она – менеджер.

2. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или в Present Simple:

I (to read) now. He (to sleep) now. We (to drink) tea now. They (to go) to school now. I (not to sleep) now. She (not to drink) coffee now. I (to read) every day. He (to sleep) every night. We (to drink) tea every morning. They (to go) to school every morning. I (not to sleep) in the day-time. She (not to drink) coffee after lunch. We (not to watch) TV now. They (not to eat) now. My mother (not to work) now. You (to work) now? He (to play) now? They (to eat) now? Your sister (to rest) now? What you (to do) now? What you (to read) now? What they (to eat) now? What your brother (to drink) now? We (not to watch) TV in the morning. They (not to eat) at the lesson. My mother (not to work) at an office. You (to work) every day? He (to play) in the afternoon? They (to eat) at school? Your sister (to rest) after school? What you (to do) every morning? What you (to read) after dinner? What they (to eat) at breakfast? What your brother (to drink) in the evening?

3. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Present Continuous или Past Continuous:

1. I (to write) an English exercise now.

2. I (to write) an English exercise at this time yesterday.

3. My little sister (to sleep) now.

4. My little sister (to sleep) at this time yesterday.

5. My friends (not to do) their homework now. They (to play) volleyball.

6. My friends (not to do) their homework at seven o'clock yesterday. They (to play) volleyball.

7. You (to eat) ice-cream now?

8. You (to eat) ice-cream when I rang you up yesterday?

9. What your father (to do) now?

10. What your father (to do) from eight till nine yesterday?

11. Why she (to cry) now?

12. Why she (to cry) when I saw her yesterday?

13. She (to read) the whole evening yesterday.

14. She (not to read) now.

15. Now she (to go) to school.

16. What you (to do) now? —I (to drink) tea.

17. You (to drink) tea at this time yesterday? — No, I (not to drink) tea at this time yesterday, I (to eat) a banana.

18. My sister is fond of reading. She (to read) the whole evening yesterday, and now she (to read) again.

19. Look! My cat (to play) with a ball.

20. When I went out into the garden, the sun (to shine) and birds (to sing) in the trees.

4. Раскройте скобки, употребляя глаголы в Past Simple или Past Continuous:

1. I (to go) to the cinema yesterday. 2. I (to go) to the cinema at four o'clock yesterday. 3. I (to go) to the cinema when you met me. 4. I (to do) my homework the whole evening yesterday. 5. I (to do) my homework when mother came home. 6. I (to do) my homework yesterday. 7. I (to do) my homework from five till eight yesterday. 8. I (to do) my homework at six o'clock yesterday. 9. I (not to play) the piano yesterday. I (to write) a letter to my friend. 10. I (not to play) the piano at four o'clock yesterday. I (to read) a book. 11. He (not to sleep) when father came home. He (to do) his homework. 12. When we were in the country last summer, I (to go) to the wood one day. In the wood I (to find) a little fox cub. I (to bring) it home. I (to decide) to tame the cub. Every day I (to feed) it and (to take) care of it. I (to tame) it the whole summer. Now the fox cub is quite tame. It lives in my house. 13. When I (to go) to school the day before yesterday, I met Mike and Pete. They (to talk) and (to laugh). They told me a funny story. Soon I (to laugh), too. I still (to laugh) when we came to school. After school I (to tell) this story at home. My father and mother (to like) it very much.

5. Вставьте *much* или *many*:

1. Please don't put ... pepper on the meat. 2. There were ... plates on the table. 3. I never eat... bread with soup. 4. Why did you eat so ... ice-cream? 5. She wrote us ... letters from the country. 6. ... of these students don't like to look up words in the dictionary. 7. ... in this work was too difficult for me. 8. ... of their answers were excellent. 9. ... of their conversation was about the institute. 10. There are ... new pictures in this room. 11. There are ... teachers at our school, and ... of them are women. 12. ... of these plays are quite ... new. 13. Thanks awfully for the books you sent me yesterday. - - Don't mention it, it wasn't ... bother. 14. ... of her advice was useful. 15. He had ... pairs of socks.

6. Вставьте *little* или *few*:

1. I have ... time, so I can't go with you. 2. He has ... English books. 3. There is ... ink in my pen. Have you got any ink? 4. There are ... bears in the zoo. 5. Tom Canty was the son of poor parents and had very ... clothes. 6. There is too ... soup in my plate. Give me some more, please. 7. The children returned from the wood very sad because they had found very ... mushrooms. 8. There was too ... light in the room, and I could not read. There are very ... people who don't know that the earth is round.

7. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного:

1. Which is (large): the United States or Canada? 2. What is the name of the (big) port in the United States? 3. Moscow is the (large) city in Russia. 4. The London underground is the (old) in the world. 5. There is a (great) number of cars and buses in the streets of Moscow than in any other city of Russia. 6. St. Petersburg is one of the (beautiful) cities in the world. 7. The rivers in America are much (big) than those in England. 8. The island of Great Britain is (small) than Greenland. 9. What is the name of the (high) mountain in Asia? 10. The English Channel is (wide) than the straits of Gibraltar. 11. Russia is a very (large) country.

8. Раскройте скобки, употребляя требующуюся форму прилагательного:

1. This man is (tall) than that one. 2. Asia is (large) than Australia. 3. The Volga is (short) than the Mississippi. 4. Which building is the (high) in Moscow? 5. Mary is a (good) student than Lucy. 6. The Alps are (high) than the Urals. 7. This garden is the (beautiful) in our town. 8. She speaks Italian (good) than English. 9. Is the word "newspaper" (long) than the word "book"? 10. The Thames is (short) than the Volga. 11. The Arctic Ocean is (cold) than the Indian Ocean. 12. Chinese is (difficult) than English. 13. Spanish is (easy) than German. 14. She is not so (busy) as I am. 15. It is as (cold) today as it was yesterday. 16. She is not so (fond) of sports as my brother is. 17. Today the weather is (cold) than it was yesterday. 18. This book is (interesting) of all I have read this year. 19. January is the (cold) month of the year. 20. My sister speaks English (bad) than I do. 21. Which is the (hot) month of the year? 22. Which is the (beautiful) place in this part of the country? 23. This nice-looking girl is the (good) student in our group.

9. Tell about your family (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue "arguing with brother\sister" (5-7 sentences).

Задания для самостоятельной работы теме 5 (a big breakfast\ a very long flight).

1. Ответьте на вопросы, используя подсказки в скобках. Обратите внимание на время глагола в вопросах.

1. How long will it take him to become a doctor? (six years) (Сколько времени потребуется на то, чтобы он стал врачом?)

2. How long does it take you to get to the restaurant? (40 minutes) (Сколько времени тебе нужно, чтобы добраться до ресторана?)

3. How long did it take her to prepare this salad? (2 hours) (Сколько времени ей понадобилось для приготовления этого салата?)

4. How long does it take your son to cook an omelette? (10 minutes) (Сколько времени нужно твоему сыну, чтобы приготовить омлет?)
5. How long did it take Bob to master English? (about 5 years) (Сколько времени ушло у Боба, чтобы освоить английский?)
2. Задайте общие вопросы к безличным предложениям.
1. It's time to get up.
 2. It was getting dark.
 3. It takes him 3 minutes to get dressed.
 4. It will be late to apologize.
 5. It rained heavily last night.
3. Преобразуйте предложения в прошедшее время.
1. It's a pity to find him ill. (Жаль найти его больным.)
 2. It seems to me that Anna is 17. (Мне кажется, что Анне 17 лет.)
 3. It will be foggy. (Будет туманно.)
 4. It won't take much time to mend your shoes. (Для того, чтобы починить твои туфли, не понадобится много времени.)
 5. It isn't far from here to the city centre. (Отсюда до центра города недалеко.)
4. Выберите в правой колонке подходящее наречие. Переведите предложения.
- | | |
|---|---------------------|
| 1. It is raining ... | a. fast (быстро) |
| 2. He can speak Spanish ... | b. early (рано) |
| 3. Don't cut yourself. Use the knife ...
(грациозно) | c. gracefully |
| 4. Sorry, I don't understand you. Can you speak ...? | d. quietly (тихо) |
| 5. Modern cars go very ...
(тяжело) | e. heavily (сильно, |
| 6. During the war my grandmother worked very ...
(осторожно) | f. carefully |
| 7. If you get up ..., you'll have a successful day. | g. brightly (ярко) |
| 8. My kids never make noise, they usually play ... | h. fluently (бегло) |
| 9. It's very hot today. The sun is shining ...
(тяжело) | i. hard (много, |
| 10. She moves like a cat: very ...
(медленно) | j. slowly |
5. Выберите в скобках подходящее слово.
1. The bus moved very ... (slow/slowly) and I arrived home late. (Автобус двигался очень **медленно**, и я прибыл домой поздно.)

2. Miss Jones ran ... (quick/quickly) to the chemist's. (Мисс Джонс **быстро** побежала в аптеку.)
3. I'm afraid I wrote the test very ... (bad/badly). (Боюсь, я написал тест **очень плохо**.)
4. She drives the car quite ... (good/well). (Она водит машину **довольно хорошо**.)
5. Dad looked at me ... (angry/angrily). (Папа посмотрел на меня **сердито**.)
6. Mr. Potter was ... (deep/deeply) touched by our greetings. (Мистер Поттер был **глубоко** тронут нашими поздравлениями.)
7. We ... (hard/hardly) know each other. (Мы **почти не** знаем друг друга.)
8. The Internet is ... (wide/widely) used all over the world. (Интернет **широко** используется по всему миру.)
9. Hurry up, kids! It's ... (near/nearly) midnight. (Поторопитесь, дети! Уже **почти полночь**.)
10. The police officer examined the car ... (close/closely). (Полицейский **тщательно** осмотрел машину.)

6. Поставьте наречие из скобок в нужное место в предложении. Переведите.
 Н-р: I go jogging in the morning. (always – всегда) – I **always** go jogging in the morning. (Я всегда хожу на пробежку утром.)

1. I have a salad for lunch. (usually – обычно)
2. John is rude to his parents. (never – никогда)
3. Mary watches horror films. (sometimes – иногда)
4. They go abroad for their holidays. (often – часто)
5. We drink strong coffee. (hardly ever – очень редко)
6. I am impressed by music. (rarely – редко)
7. She will remember this accident. (always – всегда)
8. The patient is sleeping after the operation. (probably – возможно)
9. The week is over. (finally – наконец-то)
10. I go to the gym twice a week. (generally – в основном)

7. Переведите с русского на английский

1. Обычно я ем салат на обед.
2. Джон никогда не грубит родителям
3. Мэри иногда смотрит фильмы ужасов.
4. Они часто ездят в отпуск за границу.
5. Мы очень редко пьем крепкий кофе.
6. Меня редко впечатляет музыка.

7. Она всегда будет помнить этот несчастный случай.

8. Пациент возможно спит после операции.

9. Неделя, наконец-то, закончилась.

10. В основном, я хожу в тренажерку дважды в неделю.

8. Раскройте скобки, употребляя глаголы в требуемой форме, так чтобы получить Present Continuous или Present Perfect:

1. What are you (to talk) about?
2. We have just (to talk) about it.
3. He has just (to say) something about it.
4. She is (to tell) them some interesting story.
5. He has (to tell) us nothing about it.
6. She has (to tell) them some stories about dogs.
7. We have (to have) two lessons today.
8. They are (to have) a meeting.
9. She has not (to speak) yet.
10. They have (to ask) me several questions.
11. He has already (to learn) the rule.
12. I am (to write) an exercise.
13. What is he (to do)? , — He is (to read) a newspaper.
14. Have you (to | read) any stories by Jack London?
15. What are you (to do) here? — I am (to write) a letter to my friends.
16. Who has (to write) this article?
17. What language are you (to study)?
18. We have already (to learn) a lot of English words.
19. What is she (to teach) them?
20. Who has (to teach) you to do it?
21. He has just (to do) something for us.
22. Have you (to find) the book?
23. What are you (to look) for?

9. Tell about your food preferences (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue “cooking at home” (5-7 sentences).

Задания для самостоятельной работы к теме 6 (a school union\good morning, goodnight).

1. Раскройте скобки, употребляя глаголы в *Present Continuous* или в *Present Simple*:

I (to read) now. He (to sleep) now. We (to drink) tea now. They (to go) to school now. I (not to sleep) now. She (not to drink) coffee now. I (to read) every day. He (to sleep) every night. We (to drink) tea every morning. They (to go) to school every morning. I (not to sleep) in the daytime. She (not to drink) coffee after lunch. We (not to watch) TV now. They (not to eat) now. My mother (not to work) now. You (to work) now? He (to play) now? They (to eat) now? Your sister (to rest) now? What you (to do) now? What you (to read) now? What they (to eat) now? What your brother (to drink) now? We (not to watch) TV in the morning. They (not to eat) at the lesson. My mother (not to work) at an office. You (to work) every day? He (to play) in the afternoon? They (to eat) at school? Your sister (to rest) after school? What you (to do) every morning? What you (to read) after dinner? What they (to eat) at breakfast? What your brother (to drink) in the evening?

2. Вставьте артикль, где необходимо:

1. This is ... clock. 2. This is ... Kiev. 3. ... Kiev is ... big city. 4. Mary is ... girl. 5. She is ... my sister. 6. This is ... room. 7. Is ... newspaper in ... bag? 8. She is in ... room. 9. Is ... teacher in ... classroom? 10. Is ... your room large? 11. Is ... pen in ... bag? 12. Are you ... students? 13. My friend has ... children. 14. ... sportsmen are always in good form. 15. ... children we saw in ... street are schoolboys. 16. She lives in ... 1st street.

3. Вставьте артикль, где необходимо:

1. We have ... large ... family. 2. My granny often tells us ... long ... interesting ... stories. 3. My ... father is ... engineer. He works at ... factory. ... factory is large. 4. My ... mother is ... doctor. She works at ... large ... hospital. She is at ... work now. 5. My ... aunt is ... teacher. She works at ... school. ... school is good. My ... aunt is not at ... school now. She is at ... home. She is drinking ... tea and eating ... jam. ... jam is sweet. I am at ... home, too. I am drinking ... tea and eating ... sandwich. ... sandwich is tasty. 6. My sister is at ... school. She is ... pupil. 7. My cousin has ... big ... black ... cat. My cousin's ... cat has two ... kittens. ... milk, too. cat likes ... milk. ... kittens like

4. Поставьте артикли с именами собственными, если это необходимо.

1. ... Cairo is ... capital of ... Egypt. (Каир – столица Египта.)
2. It was so picturesque in ... Crimea ... last summer. (В Крыму было так живописно прошлым летом.)
3. ... London stands on ... Thames. (Лондон стоит на Темзе.)
4. I had ... my holiday in ... northern Italy ... last year but I'm going to cross ... Atlantic ocean and visit ... USA ... next year. (Я провел отпуск в северной Италии в прошлом году, но в следующем году я собираюсь пересечь Атлантический океан и посетить США.)
5. ... Moon moves round ... Earth. (Луна движется вокруг Земли.)
6. ... Great Patriotic war started in 1941. (Великая Отечественная война началась в 1941 году.)
7. ... Volga is ... longest river in ... Russia. (Волга – самая длинная река в России.)
8. ... Ukraine and ... Turkey are separated by ... Black sea. (Украину и Турцию разделяет Черное море.)
9. My friend usually goes to ... Alps in ... spring by ... plane. (Мой друг обычно ездит в Альпы весной на самолете.)
10. ... Urals are lower than ... Caucasus. (Уральские горы ниже Кавказа.)

5. Сформируйте общий вопрос. Пример:

—*Jane doesn't like lemon. (apples)*

—*Does Jane like apples?*

1. John was busy yesterday evening. (today)
2. I prefer reading a book before going to bed. (watch TV)
3. I can play football very well. (volley-ball)
4. Spanish is spoken in Spain. (Latin America)

Сформируйте общий вопрос к предложению:

5. She is a very good teacher.
6. Her parents are both doctors.
7. Lane visited many countries.
8. He couldn't drive last summer.

6. Сформируйте специальный вопрос ко всему предложению:

1. I am keen on visiting new countries. (What)
2. She works from 6 a.m. till 4 p.m. (How many hours)
3. She will meet me at the platform. (What time)
4. I was not ready to go through the test. (Why)
5. Jack is a member of a school football team. (Who)
6. My sister likes travelling by car. (How)

7. You can look for information on a timetable on the ground floor. (Where)
8. They visited all Europe countries last year. (When)

7. Сформируйте специальный вопрос к подлежащему:

1. She was drinking cold water. (Who)
2. Our neighbor's children broke the window. (Who)
3. Lily hasn't answered the questions yet. (Who)
4. Sting is my favorite singer. (Who)
5. Jake is going to Turkey next Saturday. (Who)
6. My whole class visited the National Art Museum. (Who)
7. Molly takes dance classes. (Who)
8. Good results gave him hope for the future. (What)

8. Поставьте правильный «хвостик» в разделительном вопросе:

1. She doesn't like watching TV, _?
2. Her brother is older than she, _?
3. He doesn't go to extra classes, _?
4. You should tell your husband the truth, _?
5. I was a good student, _?
6. Dolphins are very kind animals, _?
7. His performance was boring, _?

9. Tell about your life during the school period (about 5-7 sentences).

10. Make a dialogue "at the lesson" (5-7 sentences).

5. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Разделы 1-6 (все темы)	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-1 УО-3 УО-4 ПР-9 ПР-10 ПР-12	зачет Задания 1-6
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
УК-4.3 Способность к	Знает характерные свойства иностранного				

		публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. English file. Beginner : student's book with online practice / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884955&theme=FEFU>

2. English file. Beginner : workbook with key / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Jane Hudson, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884959&theme=FEFU>

3. English file. Beginner : teacher's guide with teacher's resource centre / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Anna Lowy, Krysia Mabbott, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884952&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. 78 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 240с. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841055&theme=FEFU>

3. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>

4 .Шевелева С. А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

5. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. Cambridge: Cambridge University press, 2010. 393 с. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CNN World News (тематические статьи по избранной тематике)

<http://www.cnn.com/WORLD>

2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>

3. Merriam-Webster Dictionary – <http://www.merriam-webster.com/>

4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>.

5. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)...

6. The New York Times <http://www.nytimes.com/>

(тематические статьи по избранной тематике)

7. The Washington Times <http://www.washtimes.com/>

(тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Установленное в аудиториях программное обеспечение (ПО) и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-

справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя. В данном перечне указано только наиболее доступное для организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса ПО:

1. Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
2. WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu;
3. WinRAR – архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия;
4. Adobe Acrobat Professional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Иностранный язык» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» являются письменные тесты, написание докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 1, 2 семестров.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера	

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокмутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	

Помещения для самостоятельной работы:			
		<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
	А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов		

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Разделы 1-6 (все темы)	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-1 УО-3 УО-4 ПР-9 ПР-10 ПР-12	зачет Задания 1-6
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи		

		<p>активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.</p>	<p>информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
--	--	--	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов. Проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, дискуссий в разных форматах, тестирования, выполнения заданий в рабочей тетради). Осуществляется ведущим преподавателем в течение семестра.

Объектами оценивания выступают:

- активность на занятиях, коммуникативность;
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ПР-1 – тест. Каждая лабораторная работа (тема) завершается мини тестом, который состоит из различных заданий на проверку изученной лексики, грамматики.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно.

Наиболее распространены следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста, выполняемого студентом в конце прохождения каждой темы, схожие по форме, содержанию и требованиям с тестовой частью промежуточной аттестации, задания №2-6.

Пример тестового задания:

1 - Hello, I have a _____. My name is Matthew Jones.

reserve
reservation
reserving
reserved

2 - Beach equipment is ___ to all of our guests, free of charge.

average
available
avail
advantage

3 - We only have one ___ left, and it's for a single room. The rest of the hotel is full.

vacination
vacation
vacancy
vagrant

4 - I'd like to order room ___ please. I'd like a bottle of red wine sent up to room 407.

stuff
staff
standard
service

5 - Can I ___ my stay for another day please?

exit
express
extend
extention

6 - I'm leaving tomorrow. What time do I have to check ___ by?

up
through
over
out

7 - The ___ for a single room is \$60 a night.

rate
pay
hire
rent

8 - Could you give me a ___ up call at 6 o'clock in the morning please?

sleep

start
morning
wake

ПР-10 Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме;	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче;	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся

	высказывания в основном логичные и связные	при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Пример ролевой игры «Заселение в отель»:

Booking a Room: Hotel English

Role-play Activity. A role-play activity to practice booking a room in a hotel. Divide the class into two groups: hotel front desk clerks and hotel guests. The front

desk clerks get hotel information cards and a front desk activity sheet, which they have to fill out. The guests get their role-play prompts and their activity sheets, which they have to fill out. The guests will go from hotel to hotel and book a room in each hotel. As the guests are going around, both guests and front desk clerks are recording information.

Target Language

Front Desk: Welcome to the Wyatt Hotel. How may I help you?

Traveler: I'd like a room please?

Front Desk: Would you like a single or a double?

Traveler: I'd like a double, please?

Front Desk: May I have your name, please?

Traveler: Timothy Findley.

Front Desk: Could you spell that please?

Traveler: F-I-N-D-L-E-Y.

Front Desk: How many are in your party?

Traveler: Just two.

Front Desk: How many nights would you like to stay?

Traveler: Just tonight.

Front Desk: How will you be paying?

Traveler: Is Visa OK?

Front Desk: That'll be fine. Would you like a wake-up call?

Traveler: Yes, I'd like a wake-up call for 6:30. Do you have a pool?

Front desk: Yes, we do. On the 2nd floor. Here's your key. That room 405 on the fourth floor.

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации.

Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. Данная форма контроля применяется также для оценки «Индивидуального чтения», результаты которого студенты представляют в конце каждого семестра в виде опорного конспекта и презентации.

При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примерные темы для презентаций:

1. Hotels and motels
2. Food and drink

Для представления результатов индивидуального чтения студентов используется опорный конспект, выполненный по следующей схеме:

PERFORMANCE TASK: A Story Map for... (the title of the book)

1. Type of text	<ul style="list-style-type: none"> - science fiction - научная фантастика - review - рецензия, критическая статья - case study- досье, результат социологического или психологического исследования; социологический или психологический портрет (личности или группы) - narrative - рассказ; повесть realistic fiction - произведение художественной литературы (роман, повесть) - historical fiction – исторический роман - fantasy - фэнтези (литературный стиль) - article - статья - other (specify) - уточнить
2. Setting	
General location	- Setting - место действия (фильма, пьесы, романа)
Time period	
3. Characters	
3.1.Major	
3.2. Minor	
3.3. Which character did you enjoy the most? Why?	
3.4. What is (a particular character) like?	
3.5.Analyze a character’s actions	1. 2. 3.
4. Problem / Goal	
4.1. What is the main problem?	
4.2. Why is this a problem for the main character?	
4.3. How is the setting related to the problem?	
5. Plot	
5.1. List the main events in order: a. The story begins with b. The conflict develops when c. The climax (super event/big decision) happens when d. The main conflict is resolved when e. The story concludes with	a. b c. d. e.

6. Resolution	
How is the problem solved/ goal achieved?	
How would you change the story if you were the author?	
7. Theme	
Underlying message	Underlying - лежащий в основе; основной message - основная тема, идея (какого-л. произведения, сообщения)
What did you learn?	
What does the story make you think of?	
The questions you have about the topic	1. 2. 3.
8. Evaluation	
Is this story worth reading? Why or why not?	

УО-4 Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты - оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки устного опроса:

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры актуальных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и

обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

✓

ПР-12 Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Домашняя работа выполняется в рабочей тетради в письменном виде. Задания рабочей тетради содержат упражнения на проработку пройденного на занятии лексического и грамматического материала.

Критерии оценки работы зависят от процента правильного выполнения заданий:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

ПР-9 – Проект. Дисциплина «Иностранный язык» предполагает тренировку умения конструировать свои знания и высказывания в процессе решения практических задач и проблем; ориентироваться в информационном пространстве, искать необходимую информацию, в том числе в учебнике; востребует аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления.

Примерные темы проектов:

1. The Seven Ancient and Modern Wonders of the World.
2. Travelling around the world.

В ходе проекта студент выступает с презентацией на выбранную тему. Презентация имеет четкую структуру, что позволяет слушателям обратить внимание на важные проблемы и запомнить их. Слушатели могут делать записи во время выступления, чтобы в дальнейшем задать вопросы по содержанию. Выступление длится около 5-7 минут. Студент завершает свою презентацию, делает обобщающие выводы, высказывает свою готовность ответить на возникшие вопросы, отвечает на вопросы, ведет активную дискуссию. Длительность этого вида работы также составляет около 5 минут.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
<p>УК- 4.1</p> <p>Способность вести деловую переписку на русском и английском языках</p>	<p>Знает основные требования оформления требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо;</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p>	<p>Студент не знает основные требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Студент демонстрирует наличие знаний требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Студент демонстрирует хорошие знания к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>	<p>Студент демонстрирует отличные знания требованиями к оформлению официально-деловые и академические тексты на русском языке: реферат, аннотацию, эссе, резюме, заявление, деловое письмо</p>
<p>УК- 4.2</p> <p>Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения</p>	<p>Знает профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных</p>	<p>Студент ограничен в профессионально-ориентированной научной лексике в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне, что и не позволяет ему</p>	<p>Студент демонстрирует умение создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных</p>	<p>Студент успешно создает структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p>	<p>Студент владеет навыками применения профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской</p>

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
	стилевых жанров Владеет профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности.	успешно продвинуть собственную позицию в дискуссии	стилевых жанров		и проектной деятельности
УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает правила воспроизведения всех звуков иностранного языка; особенности интонации повествовательных, повелительных и вопросительных предложений; правила составления связного текста с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы	Не умеет составлять разные типы предложения, связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы	Составляет простые предложения, простой связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы	Допускает незначительные ошибки и при говорении, составляет простой связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы	Составляет без проблем связный текст с использованием ключевых слов на бытовые и профессиональные темы, не допускает или допускает незначительные ошибки при говорении
	Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию; извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; передавать краткое содержание	отсутствие логической связи в ответе, незнание, либо отрывочное представление о пройденных темах в рамках учебно-программного материала	частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий	Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; избирательно находить основную или нужную информацию;	Умеет определять истинность/ложность информации в соответствии с содержанием текста; находить основную или нужную информацию;

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительн о	Удовлетворительн о	Хорошо	Отлично
	прочитанного; делать устное сообщение, доклад			извлекать из аутентичного текста неполную информацию со словарем; передавать краткое содержание прочитанного	извлекать из аутентичного текста полную информацию со словарем; передавать краткое содержание прочитанного; делать устное сообщение, доклад
	Владеет навыками использования лексикограмматических единиц; различными алгоритмами обработки информации на иностранном языке; извлечения информации из письменного и аудиотекста; навыками аргументации фактов, доказывающих логику информации.	Незнание, неумение использовать коммуникативные формулы (клише) повседневно-бытового, социокультурного, делового характера	фрагментарные, поверхностные знания коммуникативных формул (клише) повседневно-бытового, социокультурного, делового характера	знание узловых коммуникативных формул (клише) повседневно-бытового, социокультурного, делового характера	Ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов проводится в виде зачета (1, 2 семестры) по окончании каждого семестра. Объектом контроля являются коммуникативные умения студентов во всех видах речевой деятельности (говорение, аудирование, чтение, письмо) в рамках изученной тематики.

По форме, содержанию и предъявляемым требованиям зачет и экзамен одинаковы, с разницей лишь в выставяемой оценке: «зачет» / «незачет»; «удовлетворительно», «хорошо», «отлично».

Зачет/Экзамен состоит из двух частей:

1. Письменный тест
2. Устный тест

Задания для зачета/экзамена:

1 Listen to five conversations. Tick (✓) True or False.

- 1 The chemist's is opposite the café. True False
 1 2
- 3 Simon is going to go to the cinema on Saturday. True False
 4
- 5 Bill loves flying. True False
 6
- 7 Sandy is going to take her umbrella to work. True False
 8
- 9 David loves shopping. True False
 9

2. Underline the correct word(s) in each sentence.

Example: Jenny likes watching / **watch** DVDs in the evening.

- 1 Anna doesn't like **fly** / **flying** very much.
- 2 It's going to **sunny** / **be sunny** tomorrow.
- 3 Sally **goes to** / **is going to** visit her grandparents next weekend.
- 4 They **going** / **are going** to come later.

- 5 We **are going not / aren't going** to see the film tonight.
- 6 It's going to **rain / raining** soon.
- 7 Joe loves **runing / running**.
- 8 Where **you going / are you going** to stay?
- 9 Paul's going **coming / to come** to the party.

3 Match the places with the activities.

~~cooking~~ flying reading cyclingswimming shopping walking

Example: in the kitchen cooking

- 1 in the library _____
- 1 at the pool _____
- 3 at the supermarket _____
- 4 at the airport _____
- 5 in the mountains _____
- 6 on the road _____

- 4 Today it is Tuesday the tenth of May.**
- 5 Match the words in the list to the times and dates below.**

~~today~~ tomorrow morning next week tonighttomorrow night
next month next weekend

- today Tuesday 10th May
- 1 _____ Saturday 14th May
- 2 _____ Wednesday 11th May at 10 p.m.
- 3 _____ Tuesday 17th May
- 4 _____ Wednesday 11th May at 8 a.m.
- 5 _____ 10th June
- 6 _____ Tuesday 10th May at 10 p.m. _____

6 Match the words with the same sound.

month ~~rain~~ do camping snow hot

Example: make rain

1 home _____

2 sunny _____

3 shopping _____

Модуль 2. «Elementary»

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Тема 1: 1.1 Welcome to the class. 1.2 One world. 1.3 What's your email? 1.4 Practical English. Arriving in London	1			12		24	Зачет
2	Тема 2. 2.1 Are you tidy or untidy? 2.2 Made in America. 2.3 Slow down. Темы 1&2. Revise and check.		-	-	12	-	24	
3	Тема 3. 3.1 Britain: the good and the bad. 3.2 9 to 5. 3.3 Love me, love my dog. 3.4 Practical English.				12		24	

	Coffee to take away.								
	Итого:		-	-	36	-	72	-	
1	Тема 4.. 4.1 Family photos. 4.2 From morning to night. 4.3 Blue Zones. Темы 3&4. Revise and check.				12		24		Зачет
2	Тема 5. 5.1 Vote for me! 5.2 A quite life? 5.3 A city for all seasons. 5.4 In a clothes shop.	2	-	-	12	-	24		
3	Тема 6. 6.1 A North African story. 6.2 The third Friday in June. 6.3 Making music. Темы 5&6. Revise and check.				12		24		
	Итого:		-	-	36	-	72		
	Итого:				72		144		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть по учебному плану не предусмотрена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия - 72 час, в том числе 72 МАО

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 1. (12 час.)

Тема 1.:

1.1. Welcome to the class.

1. Грамматика: глагол be в утвердительных предложениях, личные местоимения I, you и т.д., сокращенные формы местоимение + be.

2. Лексика: дни недели, числа от 0 до 20.
3. Произношение: гласные звуки, ударение в слове.
4. Аудирование: прослушивание диалогов на тему знакомства, заполнение пропусков; прослушивание диалогов из гостиницы, аэропорта, кафе и других мест, где студенты должны распознать местоположение говорящих по контексту и заполнить пропуски прозвучавшими числами.
5. Говорение: студенты учатся знакомиться, представляться, называть свой номер телефона и день недели.

1.2. One world.

1. Грамматика: глагол be в отрицательных и вопросительных предложениях.
2. Лексика: страны мира, числа от 21 до 100. Работа в группах: студенты отвечают на вопросы викторины о континентах, странах и народах.
3. Произношение: согласные звуки, звуки /f/, /tʃ/, /dʒ/ нейтральный гласный /ə/.
4. Аудирование: прослушивание интервью с гостями Олимпийских игр, заполнение пропусков названиями стран, континентов, национальностей.
5. Говорение: студенты учатся задавать вопрос «Откуда вы?» и отвечать на него, называть столицы стран, задавать общий вопрос с глаголом be.

1.3. What's your email?

1. Грамматика: притяжательные местоимения my, your и др.
2. Лексика: лексика по теме «В классе»,
3. Произношение: английский алфавит, фразовое ударение, звуки /əʊ/, /ʊ:/, /ɑ:/
4. Аудирование: прослушивание записи с инструкциями учителя, выполнение перечисленных действий; прослушивание диалога, заполнение формуляра в соответствии с информацией.
5. Говорение: работа в парах: студенты задают вопросы о предметах в классе «What's this?»; формирование навыка диктовать имя и адрес электронной почты по буквам.
6. Письмо: заполнение заявки на получение визы.

1.4. Practical English. Arriving in London.

1. Грамматика: глагол be в отрицательных и вопросительных предложениях.
2. Лексика: Practical English. Arriving in London.
3. Произношение: согласные звуки, звуки /f/, /tʃ/, /dʒ/ нейтральный гласный /ə/.
4. Аудирование: понимание диалогов, содержащих личные данные.
5. Говорение: ролевая игра: регистрация в отеле; составление диалогов, где задача одного из студентов предложить напиток, а другого – принять предложение или вежливо отказаться.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 2. (12 час.)

Тема 2.:

2.1. Are you tidy or untidy?

1. Грамматика: единственное и множественное число существительных.
2. Лексика: предметы, предлоги in, on, under.
3. Произношение: произношение окончания -s/-es.
4. Аудирование: понимание на слух текста с описанием местоположения предметов.
5. Говорение: умение объяснить местоположение предмета.

2.2 Made in America.

1. Грамматика: имя прилагательное.
2. Лексика: цвета, распространенные имена прилагательные.
3. Произношение: долгие и краткие гласные звуки.
4. Чтение: чтение и детальное понимание текста о британском и американском вариантах английского языка.
5. Говорение: умение описывать свои вещи с помощью названий цветов и других прилагательных.

2.3. Slow down.

1. Грамматика: повелительное наклонение, предложение с let's.
2. Лексика: чувства.
3. Произношение: связки в фонетически связной речи.
6. Аудирование: понимание на слух высказываний о самочувствии, советов.
7. Говорение: ролевая игра «Что случилось?».

Темы 1&2. Revise and check.

Повторение пройденного лексико-грамматического материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 3. (12 час.)

Тема 3.:

3.1 Britain: the good and the bad.

1. Грамматика: Present Simple в утверждениях и вопросах.
2. Лексика: словосочетания с глаголами.
3. Произношение: произношение окончания -s/-es в 3 лице единственном числе.
4. Чтение: чтение текста о Британии, понимание субъективной оценки (положительной или отрицательной).
5. Говорение: умение говорить о том, что нравится и не нравится в своей стране, аргументируя с помощью because.

3.2 9 to 5.

1. Грамматика: Present Simple в вопросительных предложениях.
2. Лексика: профессии.
3. Произношение: звуки /з:/ и /э/.
4. Аудирование: прослушивание интервью, соотнесение вопросов и ответов; прослушивание записи игрового шоу, понимание вопросов и ответов.
5. Говорение: игра “His job, her job”. Студенты задают друг другу вопросы и угадывают, какая профессия загадана.

3.3 Love me, love my dog.

1. Грамматика: порядок слов в вопросительном предложении.
2. Лексика: вопросительные слова.
3. Произношение: фразовое ударение.
4. Аудирование: понимание диалогов с базовой информацией об их героях (имя, кличка собаки, профессия и т.д.)
5. Говорение: использование фраз заинтересованности: Really? How interesting! What about you? Me too и др.; умение задавать специальные вопросы и отвечать на них.
6. Письмо: заполнение личной анкеты, умение использовать слова and, or, but, e.g.

3.4 Practical English. Coffee to take away.

1. Грамматика: Present Simple в вопросительных предложениях.
2. Лексика: Время. Заказ в кафе.
3. Произношение: звуки /з:/ и /э/.
4. Аудирование: прослушивание интервью, соотнесение вопросов и ответов; прослушивание записи игрового шоу, понимание вопросов и ответов.
5. Говорение: Повторение пройденных разговорных стратегий.
Время. Заказ в кафе. Повторение пройденных разговорных стратегий.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 4. (12 час.)

Тема 4.:

4.1 Family photos.

1. Грамматика: вопрос с whose; выражение принадлежности с помощью ‘s.
2. Лексика: семья, термины родства.
3. Произношение: звук /л/, произношение буквы O.
4. Аудирование: соотнесение фотографий и подписей, понимание информации о родстве, роде занятий, возрасте и т.д.
5. Чтение: понимание основной идеи в тексте.
6. Говорение: презентация о членах своей семьи.

4.2 From morning to night.

- 1 Грамматика: предлоги времени и места.

2. Лексика: распорядок дня.
3. Произношение: linking (связная речь)
4. Аудирование: аудирование с пониманием основного смысла и с полным пониманием текста
5. Чтение: чтение статьи о распорядке дня хирурга, детальное понимание текста.
6. .Говорение: работа в парах: студенты составляют и задают друг другу вопросы о своем типичном дне, затем анализируют полученную информацию.
7. Письмо: рассказ о любимом дне недели по плану.

4.3 Blue Zones.

1. Грамматика: наречия частотности, положение наречия в предложении.
2. Лексика: наречия частотности, наречия, месяцы.
3. Произношение: произношение буквы H.
4. Аудирование: прослушивание отрывка из документального фильма о жителях Окинавы, детальное понимание информации.
5. Чтение: чтение текста о долгожителях, понимание основной мысли; разделенное чтение в парах.
6. Говорение: работа в парах: студенты опрашивают друг друга о своих привычках, задавая вопросы “How many... ?” и “How often do you...?”

Темы 3&4. Revise and check.

Повторение пройденного материала.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 5. (12 час.)

Тема5.:

5.1 Vote for me!

1. Грамматика: модальный глагол can / can't.
2. Лексика: словосочетания с глаголами.
3. Произношение: синтагматическое ударение.
4. Аудирование: прослушивание записи с кастинга на вокальном конкурсе, студенты представляют себя в роли жюри, аргументировано выбирают понравившегося участника.
5. Говорение: работа в парах: студенты опрашивают друг друга об имеющихся у них навыках в музыке, рисовании, спорте и литературе, анализируют полученную информацию, делают вывод, в каком из конкурсов талантов мог бы поучаствовать их партнер.

5.2 A quite life?

1. Грамматика: Present Continuous, утверждение, отрицание и вопрос.
2. .Лексика: глаголы и выражения, связанные со звуками.

3. Произношение: звук /ŋ/.
4. Аудирование: прослушивание диалогов, понимание основной информации.
5. Говорение: лексико-грамматическая игра «Найти отличия»

5.3. A city for all seasons.

1. Грамматика: Present Simple и Present Simple Continuous.
2. Лексика: погода и сезоны.
3. Произношение: произношение топонимов Лондона; ролевая игра: “In a taxi”.
4. Аудирование: понимание прогноза погоды.
5. Чтение: чтение страницы из путеводителя по Лондону.
6. Говорение: студенты задают друг другу вопросы по типу: What do you do? What are you doing now?
7. Письмо: написание поста в социальную сеть о своих каникулах.

5.4 In a clothes shop.

1. Грамматика: here, there / over there;
2. Лексика: Одежда; лексика и фразы для покупки одежды в магазине;
3. Произношение: звук /ŋ/.
4. Аудирование: прослушивание диалогов, понимание основной информации.
5. Говорение: разговор по телефону
Одежда; лексика и фразы для покупки одежды в магазине; here, there / over there; разговор по телефону.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ 6. (12 час.)

Тема 6.:

6.1 A North African story.

1. Грамматика: объектные местоимения.
2. Лексика: лексика из притчи.
3. Произношение: звуки /aɪ/, /ɪ/, /i:/.
4. Аудирование: прослушивание второй части притчи.
5. Чтение: чтение народной притчи.
6. Говорение: уметь говорить о читательских привычках; последовательный пересказ истории.

6.2 The third Friday in June.

1. Грамматика: глаголы, требующие употребления герундия.
2. Лексика: даты, порядковые числительные.
3. Произношение: звуки /ð/, /θ/.

4. Аудирование: умение понять в диалоге порядковые числительные и существительные, к которым они относятся.
5. Чтение: понимание незнакомых слов из контекста.
6. Говорение: уметь говорить о любимых / нелюбимых днях недели, месяцах, временах года.
7. Письмо: написание положительного и негативного комментария для форума.

6.3 Making music.

1. Грамматика: глаголы be и do.
2. Лексика: музыка и музыкальные инструменты.
3. Произношение: звуки /j/ и /ju/.
4. Аудирование: прослушивание аудиозаписи об уличном музыканте из Лондона, детальное понимание текста.
5. Говорение: умение говорить о музыкальных группах и исполнителях, выражать свое мнение о них.
6. Письмо: написание неформального email.

Темы 5&6. Revise and check.

Повторение пройденного материала.

Примеры заданий

Грамматика

Для каждого пункта грамматики есть как минимум два практических упражнения. Курс предусматривает разнообразные практические упражнения и возможность чтобы студенты могли использовать новую грамматику, чтобы выразить свои собственные идеи.

Заполните пропуски

a1

Hi. **I'm** Tony.

2 Hello. **I'm** your teacher. **You're** in my class.

3 **I'm** in class 4.

4 **You're** in room 3.

Лексика

Каждый урок посвящен высокочастотной лексике и общим лексическим областям, но сохраняет реалистичную нагрузку. Весь новый словарный запас дается вместе с фонематическим письмом, чтобы помочь студентам с произношением новых слов.

Послушайте и повторите дни недели

Monday

Tuesday

Wednesday

Thursday

Friday

Saturday

Sunday

Произношение

Мы делаем упор на улучшение произношения, уделяя особое внимание важным звукам, словесному ударению и ритму предложения.

Послушайте и повторите звуки и слова

/h/ hi, hello, Helen

/ai/ bike, nice, nine

Говорение

Студентам предлагается говорить на каждом уроке, отвечая на тексты и слушания и устно практикуя грамматику и лексику.

Закончите фразу и попрактикуйте с другими студентами

- Hi, I am... Are you...?

- Yes, I am. Nice to meet you./ No, I'm not. I am...

Аудирование

Задания направлены на то, чтобы помочь студентам понять суть первого прослушивания, а затем научиться понимать больше во второй раз.

Прослушайте диалог и прочитайте

A A cappuccino, please.

B A tea for me.

C And a tea for me, too.

Assistant What's your name?

A Maria.

B I'm Andrew.

C I'm Sally.

Assistant Two teas and one cappuccino

Чтение

Чтение текстов организовано так, что они переходят от однострочных предложений к коротким статьям, адаптированным из множества реальных источников (британская пресса, журналы, новостные веб-сайты), и были выбраны из-за присущего студентам интереса и способности вызывать обсуждение.

Прочитайте и послушайте диалог, подчеркните страны

A Wow! Caetano Veloso!

B Where's he from?

A He's from Brazil.

B Is Lila Downs from Brazil, too?

A No, she isn't. She's from Mexico.

B Is she good?

A Yes, she is. Very good.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение общекультурными, компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому

заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков. Это самостоятельная отработка чтения, перевод текста, ответы на вопросы после текстов или подготовка устных и письменных ответов на основе текста урока, подготовка сообщений (докладов, презентаций) по теме урока. Заучивание новых лексических единиц, тренировка грамматических конструкций. Домашняя работа подразумевает выполнение заданий в рабочей тетради в письменном виде. Задания рабочей тетради содержат упражнения на проработку пройденного на занятии лексического и грамматического материала. Написание эссе, как вид самостоятельной работы предполагает написание сочинения небольшого объема и свободной композиции по теме урока. В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или

какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы и критерии оценки.

ПР-1 Тест. Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Иностранный язык». Данные тесты могут использоваться:

- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний;
- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов могут определяться автоматически, если осуществляются на электронных платформах, либо определяются (закладываются) преподавателем самостоятельно. Приняты следующие критерии оценки:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Методические указания к эссе

ПР-3 Эссе. Написание эссе – это вид внеаудиторной самостоятельной работы по написанию сочинения небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающему требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения и объяснить, почему он с ними не согласен.

Обучающиеся должны подкрепить свое мнение примерами или доказательствами. В эссе должны активно использоваться конструкции типа «In my opinion», «I think». Необходимо использование вводных слов и конструкций типа “On the one hand, on the other hand, слов - связок (Nevertheless, Moreover, Despite). Запрещается использование сокращения, типа “I’m”, “they’re” “don’t”. Эссе состоит из четырех абзацев: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используются словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилевого оформления	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используются словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста

	речи		запас ограничен, но лексика использована правильно	
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» » / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

Методические указания к деловой и ролевой игре

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций. Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержа	Взаимодейс	Лексически	Грамматиче	Произноше
--------------	----------------	-------------------	-------------------	-------------------	------------------

	ние	твие с собеседник ом	й запас	ская правильнос ть речи	ние
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунк. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61	Задание	Не	Имеет	Делает	В

«удовлетворительно» «зачтено»	выполнено частично: цель общения достигнута, но полностью, тема раскрыта недостаточно	стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Методические указания к подготовке сообщения, доклада или презентации

УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы.

Следует предпочесть тему, которая является наиболее интересной и актуальной в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют /практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Методические указания к заданиям рабочей тетради

ПР-12. Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Домашняя работа выполняется в рабочей тетради в письменном виде. Задания рабочей тетради содержат упражнения на проработку пройденного на занятии лексического и грамматического материала.

Критерии оценки работы зависят от процента правильного выполнения заданий:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме 1. Тема 1: 1.1 Welcome to the class. 1.2 One world. 1.3 What's your email? 1.4 Practical English. Arriving in London Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации	Первый семестр. 1-17 недели	12 ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12
2	Задания для самостоятельной работы к теме 2. Тема 2. 2.1 Are you tidy or untidy? 2.2 Made in America. 2.3 Slow down. Темы 1&2. Revise and check.		12 ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12

	<p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.</p> <p>Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации</p>			
3	<p>Задания для самостоятельной работы 3.</p> <p>Тема 3.</p> <p>3.1 Britain: the good and the bad.</p> <p>3.2 9 to 5.</p> <p>3.3 Love me, love my dog.</p> <p>3.4 Practical English.</p> <p>Coffee to take away.</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками.</p> <p>Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации.</p>		12 ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12
	Итого 1 семестр		36 ч	
4	<p>Задания для самостоятельной работы 4.</p> <p>Тема 4.</p> <p>4.1 Family photos.</p> <p>4.2 From morning to night.</p> <p>4.3 Blue Zones.</p> <p>Темы 3&4. Revise and check.</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-</p>	<p>Второй семестр.</p> <p>1-18 недели</p>	3ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12

	<p>источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации</p>			
5	<p>Задания для самостоятельной работы 5</p> <p>Тема 5. 5.1 Vote for me! 5.2 A quite life? 5.3 A city for all seasons. 5.4 In a clothes shop.</p> <p>Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации</p>		3 ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12
6	<p>Задания для самостоятельной работы 6</p> <p>Тема 6. 6.1 A North African story. 6.2 The third Friday in June. 6.3 Making music. Темы 5&6. Revise and check Работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме, подготовка к дискуссиям, презентации</p>		3 ч	УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10, ПР-12

		2 семестр	9	
	контроль		27	
	Итого 2 семестр		36 часов	
	Итого всего:	Самостоятельная работа	72 час.	
		Подготовка к экзаменам	27 час.	

Задания для самостоятельной работы

Задания для самостоятельной работы к теме №1

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации
Примерные темы:

1. New class – new friends.
2. Different countries – different symbols.
3. How to behave in a new class.

ПР-3 Эссе

1. Pros and cons of living in a foreign country.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

1. Imagine you're at the party you don't know anyone. Introduce yourself to at least five other students.
2. Imagine you're in a hotel and you want certain things from a receptionist.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme 1

Задания для самостоятельной работы к теме №2

ПР-3 Эссе

1. Does appearance matter?
2. Haste makes waste.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

1. driving a car too fast. A police officer stops you. He is/isn't angry with you.
2. You're a student who doesn't turn off a phone in the classroom. The teacher is angry with you.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme 2

Задания для самостоятельной работы к теме №3

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Pets are people' friends

ПР-3 Эссе

1 Pros and cons of life in Britain.

2. Homeless dogs – who is to blame?

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

You're walking in the park. Someone with a dog is walking towards you.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme 3

Задания для самостоятельной работы к теме №4

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

The role of family in my life

ПР-3 Эссе

Day/ night job – what to choose

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

You come to the café. You're short of time and want to take food away.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme

Задания для самостоятельной работы к теме №5

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

1. Tell about your talent. What competitions or TV shows you can enter.

2. What city you'd like to live and why.

3. My favorite season.

ПР-3 Эссе

How to deal with noisy neighbors?

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

You and a stranger are looking at some clothes in the store. The clothes are beautiful but expensive.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme 5

Задания для самостоятельной работы к теме №6

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

1. Tell about importance of reading in our life.

2. The way of celebrating an event (birthday, wedding, New Year, Halloween, etc.).

ПР-3 Эссе

1. What's better to read – an e-book or hard copy?

2. Humor, jokes and side effect of April Fool's Day.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the theme 6

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1: 1.1 Welcome to the class. 1.2 One world. 1.3 What's your email? 1.4 Practical English. Arriving in London	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing / письмо; reading / чтение; (типичное задание 1); ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 1a Вопросы
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет навыками: использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно- бытового, социально- культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для		

			осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико- грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико- грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
2	Тема 2. 2.1 Are you tidy or untidy? 2.2 Made in America. 2.3 Slow down. Темы 1&2. Revise and check.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing / письмо; reading / чтение; (типичное задание 2); ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 1b Вопросы
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
		Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно- бытового, социально- культурного и делового общения на английском языке			
		УК-4.2. Способность вести деловые	Знает: основные грамматические категории и		

		переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	конструкции Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
3	Тема 3. 3.1 Britain: the good and the bad. 3.2 9 to 5. 3.3 Love me, love my dog.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы Умеет: использовать изученные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing /	Quick Test 2a

3.4 Practical English. Coffee to take away.		Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	письмо; reading / чтение; (типичное задание 3); ПР-12 ПР-1 ПР-10
	УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции	
		Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции	
		Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке	
	УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний	
		Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	
Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-			

			грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
4	Тема 4.. 4.1 Family photos. 4.2 From morning to night. 4.3 Blue Zones. Темы 3&4. Revise and check.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing / письмо; reading / чтение; (типичное задание 4); ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 2b Вопросы
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		

		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
5	Тема 5. 5.1 Vote for me! 5.2 A quite life? 5.3 A city for all seasons. 5.4 In a clothes shop.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing / письмо; reading / чтение; (типичное задание 5) ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 3a
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет навыками: использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические		

		делового общения	категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
6	Тема 6. 6.1 A North African story. 6.2 The third Friday in June. 6.3 Making music. Темы 5&6. Revise and check.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	Listening / аудирование speaking / говорение; writing / письмо; reading / чтение; (типичное	Quick Test 3b Вопросы
		Умеет: использовать изученные лексические единицы			
		Владеет навыками: использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-			

			бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	задание б) ПР-12 ПР-1 ПР-10	
	УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции			
		Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции			
		Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке			
	УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний			
		Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы			
		Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка			

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, , представлены в Приложении.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. English file. Elementary : student's book with online practice 4th ed./ Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson Oxford : Oxford University Press, 2019 - 167 p.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:884963&theme=FEFU>
2. English file. Elementary : teacher's guide with teacher's resource centre / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Anna Lowy, Krysia Mabbott Oxford : Oxford University Press, 2019 - 275 p
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:884969&theme=FEFU>
3. English file. Elementary : workbook with key / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson with Jane Hudson Oxford : Oxford University Press, 2019 - 95 p.
<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:884965&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Hashemi L. English Grammar in Use: Supplementary exercises. – Cambridge: Cambridge University Press, 1995. – 126 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:318881&theme=FEFU>
2. McCarthy M. English idioms in use – Cambridge: Cambridge University Press, 2002. – 190 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:340332&theme=FEFU>
3. Murphy R. Essential Grammar in Use. – Cambridge: Cambridge University Press, 2003. – 300 p.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3134&theme=FEFU>
4. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. Cambridge: Cambridge University press, 2010. 393 с. ЭК НБ ДВФУ:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>
5. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. 78 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>
6. Бузаров В.В. Грамматика разговорного английского языка (с упражнениями) = Essentials of Conversational English Grammar (with Exercises)

- М.: Академия, 2003. – 413 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:3636&theme=FEFU>
7. Дроздова Т.Ю. English Grammar. Reference & Practice with a separate key volume – СПб.: Антология, 2007. – 464 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:259168&theme=FEFU>
8. Колыхалова О.А. Учитесь говорить по-английски: фонетический практикум – М.: Владос, 2000. – 231 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:14742&theme=FEFU>
9. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с.
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>
10. Крылова И.П. Сборник упражнений по грамматике английского языка: учебное пособие – М. : Университет, 2009. – 425 с.
<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:293754&theme=FEFU>
11. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 240с. ЭК НБ ДВФУ:
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841055&theme=FEFU>
12. Шевелева С. А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.
<http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. CNN World News <http://www.cnn.com/WORLD> (тематические статьи по избранной тематике)
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Merriam-Webster Dictionary <http://www.merriam-webster.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>
5. TED Talks <http://www.ted.com/> (частный некоммерческий фонд в США, известный ежегодными конференциями)
6. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The New York Times <http://www.nytimes.com> (тематические статьи по избранной тематике)

8. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Пакет программного обеспечения Microsoft Office (Word, Outlook, Power Point, Excel, Photoshop)
2. Обучающая платформа Learning Management System: <https://www.cambridgelms.org/main/p/splash>

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>
2. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Установленное в аудиториях программное обеспечение (ПО) и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя. В данном перечне указано только наиболее доступное для организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса ПО:

1. Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);
2. WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu;
3. WinRAR – архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия;
4. Adobe Acrobat Professional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация времени, отведенного на изучение

дисциплины. Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и основные положения Рабочей программы дисциплины. Обратит внимание, что кроме аудиторной работы (практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: практические занятия, задания для самостоятельной работы.

Структура изучения курса «Иностранный язык» является практико-ориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий. Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;

- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями. **Работа с литературой.** Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие научно-библиотечные системы.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 1, 3 семестров и экзамена в конце 2, 4 семестров. **Подготовка к экзамену.** К сдаче экзамена допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины, посетившие не менее 85% аудиторных занятий.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус L, ауд. L 502. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CСВА – 1 шт. Доска аудиторная.	ПЕРЕЧЕНЬ ПО
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной	ПЕРЕЧЕНЬ ПО

	сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	
--	---	--

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ²	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924,	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	

² В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

	D926		
	D207/346	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT- DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),</p>	
	D226	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс на 15 посадочных мест</p>	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	<p>Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avergence; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200</p>	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория:	

		<p>Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p>	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	<p>A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право</p>

			подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	--

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины /модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Welcome to the class.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10	Зачет Задания
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на		

			английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
2	Тема № 2 Are you tidy or untidy?	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10	Зачет
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
		Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке			
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и		

		соблюдением этики делового общения	конструкции Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
	Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы				
	Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка				
3	Тема № 3. Britain: the good and the bad.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы Умеет: использовать изученные лексические единицы Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10	Зачет

			английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
4	Тема № 4. Family photos.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3,	Зачет
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		

			Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке	ПР-10	
	УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения		Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
	УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.		Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами		

			английского языка		
5	Тема № 5. Vote for me!	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10	Зачет
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-		

		презентаций на русском и английском языках.	грамматические единицы Владеет: т навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		
6	Тема № 6. A North African story.	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные лексические единицы	УО1 УО-3, ПР-1, ПР-3, ПР-10	Зачет
			Умеет: использовать изученные лексические единицы		
			Владеет: навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневно-бытового, социально-культурного и делового общения на английском языке		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные грамматические категории и конструкции		
			Умеет: распознавать изученные грамматические категории и конструкции		
			Владеет: навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на		

			английском языке		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы построения высказываний		
			Умеет: строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы		
			Владеет: навыками построения высказываний, применяя изученные лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнение заданий в рабочей тетради) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Для дисциплины «Иностранный язык» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Презентация / сообщение (УО-3)
2. Деловая и ролевая игра. (ПР-10)

Письменные работы:

1. Тест. (ПР-1)
2. Эссе (ПР-3)
3. Рабочая тетрадь (ПР-12)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

УО-3. Презентация / сообщение – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

ПР-1 – тест. Прохождение каждой темы завершается текстом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

ПР-3 - Эссе. Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию.

ПР-12. Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала. Средство проверки умений применять полученные знания для выполнения заданий дисциплине.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам.

Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.
2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение.

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнение заданий в рабочей тетради) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Для дисциплины «Иностранный язык» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

3. Собеседование (УО-1)
4. Подготовка сообщения, доклада или презентации (УО-3)
5. Деловая и ролевая игра (ПР-10)

Письменные работы:

4. Тест (ПР-1)

5. Эссе (ПР-3)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Презентация / сообщение, доклад (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Тест (ПР-1) – это стандартизированное задание или особым образом связанные между собой задания, которые позволяют выявить полученный уровень знаний обучающимися по определенной теме или за определенный период времени.

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического

инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Оценочные средства для текущей аттестации

УО-1. собеседование. УО-3. Подготовка сообщения, доклада или презентации. Подготовка сообщения, доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас.

Критерии оценки:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Примеры вопросов для собеседования:

Темы 1-6:

1. Where are you from?
2. Do you want an iPhone?
3. What is your favourite room? Can you describe it?

4. Do you have a big family?
5. Does it often rain in December?
6. Why are you always late?
7. What time do you usually finish work?
8. What do you think of Vladivostok?
9. Where are you going tonight?
10. What sports do you like watching?
11. What is your favourite season?
12. When do you usually see your friends?

Темы 7-12:

1. Why do you learn to speak English?
2. What are two things you need to do this week?
3. What are you planning to do after class?
4. Which famous person would you like to have dinner with?
5. What dish would you like to learn to cook?
6. What did you want to be when you were little?
7. Have you ever forgotten an important password?
8. Have you ever bought anything on AliExpress?
9. Where were you at 8 o'clock yesterday evening?
10. What are you learning this week?
11. Which do you prefer VK or Instagram? Why?
12. Can you play the guitar?

Примерные темы сообщений, докладов, презентаций:

1. Current fashion trends.
2. Types of public transport in London.
3. The noisiest cities in the world.
4. Tastes differ.

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связанных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связанные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не	Не стремится начинать и поддерживать беседу;	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых	Делает многочисленные ошибки или допускает	В отдельных случаях понимание речи может

	полностью, тема раскрыта недостаточно	передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	случаях недостаточный для выполнения задания	ошибки, затрудняющие понимание	быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Типовые примеры деловых и ролевых игр:

1. Choose a role and give your partner travel advice according to the pictures.
2. Play a game to make small talk at your friend's party.
3. Choose a role and order food and drink in a coffee shop.

ПР-1 – тест. Тест состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала.

Приняты следующие **критерии оценки**:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

Пример типового теста.

1. Put the words in the correct order.

Example: Italian you do like food / *Do you like Italian food?*

- 1) did Ben yesterday where go

_____?

- 2) are listening you to what

_____?

3) many people at party the how were
_____?

4) going on go holiday year this you are to
_____?

5) Millie her with does parents live
_____?

2. Circle the correct verb.

1) **hire** / **buy** / **go** souvenirs

2) **stay** / **meet** / **rent** an apartment

3) **do** / **take** / **spend** photos

4) **go** / **be** / **have** for a walk

5) **take** / **have** / **spend** a good time

3. Write the questions for the answers. Use the words in parentheses.

1) A _____? (your parents)

B They're from Greece.

2) A _____? (the restaurant)

B It's not far.

3) A _____? (play/tennis)

B No, I can't.

ПР-3 - Эссе. Эссе представляет краткое письменное сообщение и позволяет оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, делать выводы, обобщающие авторскую позицию. Эссе пишется в формальном (деловом) стиле, состоит из четырех абзацев: Вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Критерии оценки эссе:

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст правильно разделен на абзацы;	Используются словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки.

	речи выбрано правильно	формат высказывания выбран правильно	ии лексики	
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	Высказывание не всегда логично; имеются многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданный ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленные, но затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не	Крайне ограничен словарный запас не позволяет выполнить поставленную	Грамматические правила не соблюдаются

	задании или не соответствует требуемому объему	соблюдается	ю задачу	
--	--	-------------	----------	--

Примеры типовых тем эссе:

1. Life story of famous people.
2. The most memorable New Year's Eve.
3. The favourite place I would like to visit.
4. Two things I haven't done yet, but I am going to do.

Write an article for the *Looking for Love* website.

Write about:

- your personal details
- your job/studies
- your interests

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает основные лексические единицы	Не знает основные лексические единицы, студент не справился с решением речевой задачи. Затруднялся ответить на побуждающие к говорению реплики партнера. Коммуникация не состоялась	Студент решил речевую задачу не полностью. Некоторые реплики партнера вызывали у него затруднения. Наблюдались паузы, мешающие речевому общению.	Студент решил речевую задачу, но произносимые в ходе диалога реплики были несколько сбивчивыми. В речи были паузы, связанные с поиском средств выражения нужного значения. Практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию	Студент решил речевую задачу, правильно употребив при этом языковые средства. В ходе диалога умело использовал реплики, в речи отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию
	Умеет использовать изученные лексические единицы	Не умеет адекватно реагировать на иностранном языке на обращенную к нему иноязычную речь, связанную с обсуждением предусмотренных программой повседневных и	Студент сумел в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал	Студент умеет использовать достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом	Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых

		<p>профессиональных тем;</p>	<p>языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания. Практически отсутствовали элементы оценки и выражения собственного мнения.</p>	<p>норм иностранного языка</p>	<p>языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие коммуникацию, или они были незначительны.</p>
	<p>Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке</p>	<p>Не владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке, словарный запас не соответствует поставленной задаче и требованиям данного года обучения языку</p>	<p>Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно, речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным</p>	<p>Владеет навыками использования изученных лексических единиц в ситуациях повседневного, социально-культурного и делового общения на английском языке, Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и</p>	<p>Объем высказывания соответствовал тому, что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и</p>

				отдельные неточности в беседе	элементы их оценки, выражения собственного мнения
УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает основные грамматические категории и конструкции	Не знает основные грамматические категории и конструкции Коммуникативная задача не решена. Отсутствует логика в построении высказывания. Не используются средства передачи логической связи между частями текста. Формат письма не соблюдается. Учащийся не смог правильно использовать свой лексический запас для выражения своих мыслей или не обладает необходимым запасом слов	Коммуникативная задача решена, но языковые погрешности, в том числе при применении языковых средств, составляющих базовый уровень, препятствуют пониманию текста. Мысли не всегда изложены логично.	Коммуникативная задача решена, но лексико-грамматические погрешности, в том числе выходящих за базовый уровень, препятствуют пониманию. Мысли изложены в основном логично.	Коммуникативная задача решена, соблюдены основные правила оформления текста, очень незначительное количество орфографических и лексико-грамматических погрешностей. Логичное и последовательное изложение материала с делением текста на абзацы.
	Умеет распознавать изученные грамматические	Не умеет распознавать изученные грамматические	Деление текста на абзацы недостаточно последовательно или	Допустимы отдельные недостатки при делении текста на	Правильное использование различных средств

	<p>категории и конструкции</p>	<p>категории и конструкции. Грамматические правила не соблюдаются. Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются.</p>	<p>вообще отсутствует. Ошибки в использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста. Много ошибок в формате письма. Учащийся использовал ограниченный запас слов, не всегда соблюдая нормы иностранного языка.</p>	<p>абзацы и при использовании средств передачи логической связи между отдельными частями текста или в формате письма. Учащийся использовал достаточный объем лексики, допуская отдельные неточности в употреблении слов или ограниченный запас слов, но эффективно и правильно, с учетом норм иностранного языка.</p>	<p>передачи логической связи между отдельными частями текста. Учащийся показал знание большого запаса лексики и успешно использовал ее с учетом норм иностранного языка. Практически нет ошибок. Соблюдается правильный порядок слов.</p>
	<p>Владеет навыками употребления изученных грамматических категорий и конструкций для осуществления межкультурного общения на английском языке</p>	<p>Не владеет навыками и умениями составления логически связного текста, демонстрирует низкий уровень владения грамматикой и лексикой .</p>	<p>В работе либо часто встречаются грамматические ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но так серьезны, что затрудняют</p>	<p>В работе имеется ряд грамматических ошибок, не препятствующих пониманию текста. Допустимо несколько орфографических ошибок, которые не затрудняют понимание текста</p>	<p>При использовании более сложных конструкций допустимо небольшое количество ошибок, которые не нарушают понимание текста. Почти нет орфографических ошибок. Соблюдается</p>

			<p>понимание текста. Имеются многие ошибки, орфографические и пунктуационные, некоторые из них могут приводить к непониманию текста.</p>		<p>деление текста на предложения. Имеющиеся неточности не мешают пониманию текста</p>
<p>УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.</p>	<p>Знает основные принципы построения высказываний</p>	<p>Не знает основные принципы построения высказываний. Студент допускает большое количество ошибок, как языковых, так и фонетических. Многие ошибки нарушают общение, в результате чего возникает непонимание между речевыми партнерами.</p>	<p>Практически отсутствуют элементы оценки и выражения собственного мнения. Речь не была эмоционально окрашенной. Темп речи был замедленным.</p>	<p>Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связанным и последовательным. Использовался довольно большой объем языковых средств, которые были употреблены правильно. Однако были сделаны отдельные ошибки, нарушающие коммуникацию. Темп речи был несколько</p>	<p>Студент в целом справился с поставленными речевыми задачами. Его высказывание было связным и логически последовательным. Диапазон используемых языковых средств достаточно широк. Языковые средства были правильно употреблены, практически отсутствовали ошибки, нарушающие</p>

				замедлен.	коммуникацию, или они были незначительны.
	Умеет строить высказывания, применяя изученные лексико-грамматические единицы	Не умеет адекватно реагировать на иностранном языке на обращенную к нему иноязычную речь, связанную с обсуждением предусмотренных программой повседневных и профессиональных тем	Студент умеет в основном решить поставленную речевую задачу, но диапазон языковых средств был ограничен, объем высказывания не достигал нормы. Ученик допускал языковые ошибки. В некоторых местах нарушалась последовательность высказывания.	Умеет начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы. Отмечалось произношение, страдающее сильным влиянием родного языка. Речь была недостаточно эмоционально окрашена. Элементы оценки имели место, но в большей степени высказывание содержало информацию и отражало конкретные факты.	Умеет начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы
	Владеет навыками построения	Не владеет навыками построения	Владение речью может быть	Имеет достаточный словарный запас, в	Объем высказывания соответствовал тому,

	<p>высказываний, применя изученные лексико- грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>	<p>высказываний, применя изученные лексико- грамматические единицы в соответствии с правилами английского языка</p>	<p>затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего</p>	<p>основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе</p>	<p>что задано программой на данном году обучения. Наблюдалась легкость речи и достаточно правильное произношение. Речь ученика была эмоционально окрашена, в ней имели место не только передача отдельных фактов (отдельной информации), но и элементы их оценки, выражения собственного мнения.</p>
--	---	---	---	---	--

Типовые задания для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Объектом контроля являются коммуникативные умения студентов во всех видах речевой деятельности (говорение, восприятие речи на слух, чтение, письмо) в рамках изученной тематики и заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение.
2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также чтение.

1. Устная часть. В данном задании студенту предъявляется список вопросов в рамках изученных тем. Студент должен продемонстрировать способность высказывать собственное мнение, а также поддержать разговор. На выполнение задания отводится 3-4 минуты.

Примеры вопросов:

1. Have you ever been late for something important?
2. What was it?
3. How late were you?
4. Why was it important?

2. Письменная часть. Данная часть представляет собой тест на проверку усвоения языкового материала и чтения. На выполнение данной части отводится 60 минут.

Задания на проверку усвоения языкового материала. Студенту необходимо выбрать подходящую по смыслу грамматическую структуру и

ОТВЕТИТЬ ПИСЬМЕННО НА ВОПРОСЫ.

Пример задания.

1. Tick (✓) the correct answer A, B, or C.

Example: *She _____ a student. She's a teacher.*

A aren't B isn't ✓ C not

1) We _____ to France last summer.

A going B go C went

2) I always _____ toast for breakfast.

A am having B have C has

3) _____ your brother play the guitar?

A Does B Has C Is

4) My mum doesn't like _____ to work.

A drive B driving C to driving

5) They _____ TV at the moment.

A 're watching B watched C watch

6) I _____ to Rome.

A am never been B 've never been C was never

7) What _____ tomorrow afternoon?

A are you going B are you going to do C do you do

8) We _____ to Rome and then we drove to Florence.

A flew B flown C flied

9) She _____ to school today because she's ill.

A doesn't go B didn't go C didn't going

10) I _____ at the moment because I'm on holiday.

A 'm not studying B don't study C not study

2. Write about a journey you really enjoyed. Answer these questions.

1) Where did you go?

2) How did you travel?

3) Who did you talk to during the journey?

4) What did you see during the journey?

5) Why did you enjoy the journey?

Задание на чтение. Студенту необходимо прочитать статью и определить правдивые и ложные положения.

Пример задания.

Read the article. Are the sentences true or false?

Looking for love

Looking for Love is an agency that finds partners for single people of any age.

Read about Lisa. My name's Lisa. I'm 25 years old and I'm from Manchester. I'm

single and I'm looking for love. I'm a journalist on a local newspaper, which means I write stories about local issues and sometimes I interview politicians. I like my job, but I'd like to work on a national newspaper one day. That's because I want to have the opportunity to work abroad. I have a small group of friends who I've known for years. I even went to school with some of them! I'm not really extrovert but I do like going out and having fun. We usually go out to parties, nightclubs, and restaurants. I also like cooking and I make great pasta! My ideal night in is a good meal, a glass of wine, and a DVD. I like thrillers much more than I like romantic comedies! I'm not very sporty, but I like to keep fit. I stopped smoking last year and now I go running twice a week and I sometimes go to the gym at weekends. I eat lots of fruit and vegetables and I try not to have red meat or too much coffee. At work, I drink water or tea. I prefer men who are interested in serious issues because I like talking about politics and what's happening in the world. However, I also like men with a good sense of humour. These characteristics are more important to me than physical appearance. Please contact *Looking for Love* if you think you're the kind of person I'm looking for!

Example: *Looking for Love* is an organization for young people. *F*

- 1 Lisa doesn't want to change her job.
- 2 She goes out with some of her school friends.
- 3 She thinks she is extrovert.
- 4 She enjoys watching films.
- 5 She plays a lot of team sports.

Критерии оценки устной части

Баллы	Содержание	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматически е структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок,	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно

			которые не мешают пониманию	
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующее поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Критерии оценки письменной (тестовой) части

Выделяются следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;
 менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Модуль 3: «Pre-Intermediate»

2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы (216 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Разделы 1-6 (Units 1-6)	1,2	-	-	36\3 6	-	14 4		УО-1; УО-3; УО-4; ПР-1; ПР-3; ПР-13
	Итого:				72		144		

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ (72 час. из них МАО - 72)

Unit 1. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. Are you? Do you? Can you? Did you?

Грамматика:

Word order in questions.

Лексика:

Common verb phrases.

Произношение:

The alphabet.

Аудирование:

Understanding personal informationю

Устно-речевая деятельность:

Interviewing other students.

Чтение:

Read a questionnaire “Getting to know you”.

Письмо:

Complete the interview form.

Lesson 2. The perfect date?

Грамматика:

Present simple.

Лексика:

Describing people: appearance and personality.

Произношение:

Final –s and –es.

Аудирование:

Identifying person being described.

Устно-речевая деятельность:

Talk about choosing a good date for a family member.

Describe a family member.

Чтение:

Read the article “Please date my dad”.

Письмо:

Write your profile. Describe yourself.

Lesson 3. The Remake Project.**Грамматика:**

Present continuous.

Лексика:

Clothes, prepositions of place.

Произношение:

/ə/ and /z:/.

Аудирование:

Checking hypotheses.

Устно-речевая деятельность:

Talk about clothes you wear in different situations.

Describe pictures.

Talk about your favorite painters or paintings.

Talk about “remaking” paintings.

Чтение:

Read the article “The Remake Project”.

Practical English. Hotel problems.**Устно-речевая деятельность:**

Role-play the conversations between a receptionist and a guest at a hotel.

Talk about a problem in a hotel.

Offer to do something.

Greet a friend you haven't seen for a long time.

Аудирование:

Calling reception.

Грамматика:

I'll + verb to offer to do something.

Unit 2. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. OMG! Where is my passport?

Грамматика:

Past simple: regular and irregular verbs.

Лексика:

Holidays.

Произношение:

Regular verbs: *-ed* endings.

Аудирование:

Understanding the key events in a story.

Устно-речевая деятельность:

Talk about losing things when you're on holiday.

Talk about your last holiday.

Чтение:

Read the article "Passport, tickets, money, phone".

Письмо:

Write about things you like doing when you're on holiday.

Lesson 2. That's me in the picture!

Грамматика:

Past continuous.

Лексика:

Prepositions of time and place: at, in, on.

Произношение:

Weak forms: *was, were*.

Аудирование:

Listening for gist and detailed information.

Устно-речевая деятельность:

Describe a photo with you in it that you really love.

Talk about posting photos on social media sites.

Talk about a photo as a background on your phone, tablet, or computer.

Talk about a favorite photo of yourself as a child.

Чтение:

Read the article from the Guardian newspaper.

Письмо:

Write a description of your favorite photo.

Lesson 3. One dark October evening.

Грамматика:

Time sequencers and connectors.

Лексика:

Verb phrases.

Произношение:

Word stress.

Stress in two-syllable words.

Аудирование:

Listening for specific information

Устно-речевая деятельность:

Talk about different endings to the story.

Retell the story using connectors.

Чтение:

Read the story “One dark October evening”.

Письмо:

Write a story beginning with the sentences given.

Revise and check 1&2.

Unit 3. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» шторм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. TripAside.

Грамматика:

Be going to (plans and predictions).

Лексика:

Airports.

Произношение:

The letter g.

Аудирование:

Listening for specific information.

Устно-речевая деятельность:

Talk about the last time you went to an airport.

Talk about having a long stopover at an airport.

Talk about your plans.

Plan a tour for people who have a stopover at your nearest airport.

Чтение:

Read the article “No more boring stopovers – go on a guided tour”.

Lesson 2. Put it in your calendar!

Грамматика:

Present continuous (future arrangements).

Лексика:

Verbs + prepositions.

Произношение:

Linking.

Аудирование:

Understanding times, dates and appointments.

Устно-речевая деятельность:

Talk about somebody who is very organized or very disorganized.

Talk to other students to make arrangements for a free evening.

Чтение:

Read the quiz “How organized are you?”

Письмо:

Write an email about travel arrangements.

Lesson 3. Word games.

Грамматика:

Defining relative clauses.

Лексика:

Paraphrasing.

Произношение:

Silent *e*.

Аудирование:

Guessing words from definitions.

Устно-речевая деятельность:

Talk about word games.

Talk about game shows in your country.

Ask your partner for definitions to complete your crossword.

Чтение:

Read the article about a game show.

Письмо:

Write definitions for words.

Practical English. Restaurant problems.**Устно-речевая деятельность:**

Role-play the conversations between a waiter/waitress and a visitor at a restaurant.

Talk about a problem with your food, bill, etc.

Order food in a restaurant.

Аудирование:

At the restaurant.

Лексика:

Restaurants.

Unit 4. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. Who does what?**Грамматика:**

Present perfect + yet, just, already.

Лексика:

Housework, make or do?

Произношение:

The letters *y* and *j*.

Аудирование:

Checking hypotheses using background knowledge.

Устно-речевая деятельность:

Talk about men and women doing housework.

Talk about housework that teenagers do in a typical family.

Talk about housework that younger children can do.

Talk about doing housework in your house or flat.

Talk about tips for people who hate cleaning.

Чтение:

Read the articles and online comments.

Lesson 2. In your basket.**Грамматика:**

Present perfect or past simple.

Лексика:

Shopping.

Произношение:

C and *ch*.

Аудирование:

Understanding a theory.

Устно-речевая деятельность:

Talk about global chain stores.

Talk about having similar shops near each other.

Talk about travelling a long way to go to a shop.

Чтение:

Read the article “The story of the ice cream sellers”.

Lesson 3. #greatweekend.

Грамматика:

Something, anything, nothing.

Лексика:

Adjectives ending in –ed and -ing.

Произношение:

/e/, /əʊ/, and /ʌ/.

Аудирование:

Understanding historical information.

Устно-речевая деятельность:

Talk about exciting weekends.

Talk about the history of weekend.

Чтение:

Read the article “The boring weekend? Don’t tell anybody!”

Revise and check 3&4.

Unit 5. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. I want it NOW!

Грамматика:

Comparative adjectives and adverbs, as ... as.

Лексика:

Types of numbers.

Произношение:

/ə/.

Аудирование:

Identifying key points.

Устно-речевая деятельность:

Talk about the reasons why life is getting faster today.

Talk about the time-wasting activities that annoy you the most.

Talk about things you want to have more time for.

Чтение:

Read the article “I want it, and I want it now! Why are we so impatient?”

Lesson 2. Twelve lost wallets.**Грамматика:**

Superlatives (+ ever + present perfect).

Лексика:

Describing a town or city.

Произношение:

Sentence stress.

Аудирование:

Understanding ranking.

Устно-речевая деятельность:

Talk about the place where you live.

Answer questions using superlatives.

Чтение:

Read the survey on cities around the world.

Read the article “What are the most (and the least) honest cities in the world?”

Письмо:

Write a description of your town or city.

Lesson 3. How much is enough?**Грамматика:**

Quantifiers, too, (not) enough.

Лексика:

Health and the body.

Произношение:

/ʌ/.

Аудирование:

Understanding advice.

Устно-речевая деятельность:

Talk about the kinds of drinks that are good and bad for your health.

Ask and answer questions using quantifiers.

Чтение:

Read the article “Are they really good and bad?”

Practical English. The wrong shoes.

Устно-речевая деятельность:

Role-play the conversations between a customer and a shop assistant.

Make suggestions to do something.

Arrange a time to meet somebody.

Аудирование:

Taking something back to a shop.

Лексика:

Shopping.

Unit 6. (12 час.)

МАО: дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), блиц-опрос, парные и командные формы работы. – 12 час.

Lesson 1. Think positive – or negative?

Грамматика:

Will/won't (predictions).

Лексика:

Opposite verbs.

Произношение:

'll, won't.

Аудирование:

Using existing knowledge to predict content.

Устно-речевая деятельность:

Talk about defensive pessimism.

Talk about being a positive or negative thinker.

Respond to predictions.

Чтение:

Read the article “Why negative thinking can be positive”.

Lesson 2. I'll always love you.

Грамматика:

Will/won't/shall (other uses).

Лексика:

Verb + back.

Произношение:

Word stress: two-syllable verbs.

Аудирование:

Understanding specific details.

Устно-речевая деятельность:

Talk about “I’ll never forget you” – a promise that people either keep or break.

Talk about offers, promises and decisions.

Ask and answer questions using “verb + back”.

Чтение:

Read the article “I’ll never forget you”.

Lesson 3. The meaning of dreaming.

Грамматика:

Review of verb forms: present, past, and future.

Лексика:

Modifiers.

Произношение:

The letters *ea*.

Аудирование:

Checking hypotheses, understanding specific information.

Устно-речевая деятельность:

Talk about remembering dreams.

Talk about the meaning of dreams.

Ask and answer questions in different tenses.

Revise and check 5&6.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Целями СРС являются овладение фундаментальными знаниями, общекультурными, общепрофессиональными, профессиональными и специальными компетенциями, формирование у студентов способности и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования.

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов может включать в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;
- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании и многое другое.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, студенту следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратить внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 1.	1-6 недели 1 семестра	24 ч.	Текущий контроль, ПР-3 (эссе)
2	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 2.	7-12 недели 1 семестра	24 ч.	Текущий контроль, УО-3 (сообщение)
3	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 3.	13-18 недели 1 семестра	24 ч.	Зачет, УО-3 (презентация)
4	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 4.	1-6 недели 2 семестра	24 ч.	Текущий контроль, УО-4 (дебаты)
5	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 5.	7-12 недели 2 семестра	24 ч.	Текущий контроль, ПР-3 (эссе)
6	Задания для самостоятельной работы к теме Unit 6.	13-18 недели 2 семестра	24 ч.	Экзамен, УО-1 (собеседование)
Итого:			144 ч.	

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 1 (ПР-3):

Write your profile for dating. You should also include and describe your photo.
Don't forget to include information about

- Name, age, nationality
- Personality

- Physical appearance
- Work/ study, family
- Hobbies and interests

Write at least 200 words.

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 2 (УО-3):

Describe a photo/ picture of your last trip. You should say

- When/where it was
- Who went with you
- Why you went there
- Describe things you saw and did on your trip

Don't forget to use Past Simple/ Past Continuous, time sequencers and connectors.

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 3 (УО-3):

Make a PowerPoint Presentation about your next holiday. You should include the following information: a country, a city, the length of holidays, a type of accommodation to stay, a tourist route and so on.

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 4 (УО-4):

Debates on the following topics:

- Online shopping is better than Offline shopping
- It is widely believed that house chores should be shared between men and women equally

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 5 (ПР-3):

Write an essay about the following topic.

Some people think that public health is the responsibility of the government while others think that people should be responsible for their own health. Discuss both views and give your own opinion.

Задания для самостоятельной работы к теме Unit 6 (УО-1):

Собеседование с преподавателем, так как эта середина учебника, то предполагается повторение всех грамматических структур и тем. Примерные вопросы:

- Have you ever been to the shopping center?
- What will you do at the weekend?
- Do you often remember what you did in the previous day?
- How many hours of sleep do you get a night?
- Was it raining yesterday?
- How has your city changed since 2010?
- When you are stressful, how do you feel physically?

Методические рекомендации по выполнению заданий для самостоятельной работы, требования к оформлению и критерии оценки.

Собеседование (УО-1)

Собеседование позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Опрос – важнейшее средство развития мышления и речи. Обучающая функция опроса состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке задания по самостоятельной работе.

Критерии оценки устного опроса

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ на вопрос, знание литературы, обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ

Презентация / сообщение / доклад (УО-3, УО-4)

Подготовка сообщения, доклада или презентации, в том числе для участия в дискуссии, круглом столе, дебатах. Подготовка сообщения,

доклада или презентации (далее – Сообщение) на английском языке является важной формой работы, которая расширяет общий кругозор студента за счет использования дополнительных англоязычных источников; учит планировать длительное высказывание на английском языке с логическими переходами от одной мысли к другой, расширяет словарный запас. При подготовке сообщения, доклада или презентации необходимо учитывать следующее:

1. Выбор темы и информации.

Следует предпочесть тему и материал, которые являются наиболее интересными и актуальными в текущий промежуток времени. Тема должна быть достаточно широко представлена в англоязычной прессе и Интернете качественными и доступными материалами;

2. Регламент выступления и объем сообщения.

Как правило, длительность звучания устной презентации составляет около 5 минут при следующих параметрах напечатанного текста: текст в объеме 1800 знаков, т.е. одной печатной страницы А4 с использованием шрифта Times New Roman, кегль 14 пт и интервала 1,5.

Для подготовки устных сообщений или презентаций желательны иллюстративные (фото- и видео-) материалы, статистические диаграммы и таблицы.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый слайд– это титульный слайд, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора.

Для оформления презентации обязательным требованием является использование фирменного стиля университета.

Критерии оценки выполнения сообщения или доклада, в том числе для участия в дискуссии, круглом столе, дебатах

Баллы	Содержание	Представление
-------	------------	---------------

100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Критерии оценки выполнения презентации

Оценка	50-60 баллов неудовлетворительно	61-75 баллов удовлетворительно	76-85 баллов хорошо	86-100 баллов отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Тест (ПР-1)

Предлагаемые тестовые задания разработаны в соответствии с Программой по дисциплине «Профессиональный иностранный язык». Данные тесты могут использоваться:

- преподавателями для проверки знаний в качестве формы промежуточного контроля;
- для проверки остаточных знаний студентов, изучивших данный курс;
- студентами при подготовке к зачету в форме самопроверки знаний.

Тестовые задания рассчитаны на самостоятельную работу без использования вспомогательных материалов.

Все тесты состоят из аудио и письменного заданий.

Для выполнения аудио задания, прежде всего, следует внимательно прочитать указанное задание. После ознакомления с заданием следует как можно быстрее приступить к прочтению указанной информации, необходимой для прослушивания и понимания ответа.

В письменных и аудио заданиях с уже предложенными вариантами ответов необходимо прочитать всю информацию и в качестве ответа выбрать лишь один индекс (цифровое или буквенное обозначение), соответствующий правильному ответу.

Все тестовые задания составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного ответа.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения одного теста определяется из расчета 30-40 минут.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются автоматически в соответствии с пакетом рекомендованных учебных материалов. Но вне зависимости от количества баллов, выделенных в рекомендованных источниках на тест, все полученные оценки конвертируются в бальную-рейтинговую систему, принятую в ДВФУ:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Эссе (ПР-3)

Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики

дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе:

1) Тема

2) Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3) Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы. В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: причина - следствие, общее - особенное, форма - содержание, часть - целое, постоянство - изменчивость.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства - совершенно необходимый) способ построения любого эссе - использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4) Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Эссе должно подчиняться общепринятым нормам, а именно, сохранности структуры:

1. Вступление (20% к общему объему работы)
2. Основная часть (тезис ↔ аргумент, 60%)
3. Заключение (20%)

На первоначальном этапе, эссе можно выполнять по инструкции, которая поможет структурировать работу. Условно разделим написание эссе

на три этапа.

I этап «Введение-объяснение. Идет обоснование выбора темы, ее актуальность. Напомним, что на этом этапе, тип речи - рассуждение. (Например, я хочу познать новое; я хочу обогатить знания; я знаю, что это интересный географический объект, но я о нем мало знаю); личный опыт (я был на этой реке, читал о ней, видел по телевизору передачу...).

II этап «Основная часть эссе» - аргументированное раскрытие темы на основе собранного материала, в основной части раскрывается главная мысль, которую желательно подкрепить точными фактами, яркими описаниями. Например, описание глобальной проблемы человечества по плану:

- Причины появления проблемы
- Соотношение проблемы к мировой
- Факты, подчеркивающие о состоянии проблемы на современном этапе
- Решение глобальной проблемы на уровне государств

III этап «Заключение». В заключении необходимо выделить главную мысль эссе. Надо найти самую эффективную фразу, мысль, цитату – такую, которой можно было бы закончить работу.

Примечание: Не нужно ставить цифры и отвечать на пункты плана, изложение должно быть логическим, но каждый пункт плана может быть выделен новым абзацем. Каждый абзац – предыдущий и последующий – должны быть связаны между собой. Так достигается целостность работы. Не надо забывать о том, что эссе присуще эмоциональность и художественность изложения. Напомним, что эссе – это самостоятельная письменная работа, ваши рассуждения о проблеме, ваше видение проблемы.

Важно помнить, что главное в эссе – это наличие и умение оперировать географическими фактами, которые будут являться аргументами, опровергающими или подтверждающими выдвинутый тезис.

Примерные клише, которые можно использовать при написании эссе:

Вступление

Я согласен с данным мнением...

Нельзя не согласиться с мнением...

Задумываясь над этой фразой, приходишь к выводу, что...

Для меня эта фраза – ключ к пониманию...

Я не могу присоединиться к этому утверждению, так как...

Основная часть

Существует несколько подходов к данной работе...

Во-первых..., во-вторых..., в-третьих...

Следует отметить, что...

С одной стороны...

С другой стороны...

Заключение

Исходя из вышесказанного...

Подводим итог размышлению...

Итак, ...

Таким образом, ...

Критерии оценки Эссе.

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Работа соответствует требованиям и выполнена в установленные сроки.
«не зачтено»	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком реферировать литературные источники. Эссе не выполнено.
100-86 баллов «отлично»	студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

85-76 баллов «хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
75-61 балл «удовлетворительно»	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
60-0 баллов «неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

E-mail (ПР-3)

Написать идеальное электронное письмо не так просто, как кажется на первый взгляд. Нужно учитывать не только адресата, но и лексику, которая должна использоваться в разных случаях. Существуют два типа электронных писем - формальные и неформальные.

Формальное или официальное письмо мы пишем, когда хотим быть вежливыми, но плохо знаем адресата - такое часто случается в деловой переписке.

Неформальное - когда хорошо знакомы с читателем и хотим быть дружелюбными.

Вот несколько случаев использования формального и неформального обращения:

Формальное	Неформальное
<ul style="list-style-type: none"> - Письмо клиенту или деловому партнеру - Заявление о приеме на работу - Отклик на вакансию - Отзыв или жалоба - Деловое письмо от одной компании к другой 	<ul style="list-style-type: none"> - Письмо для друга или знакомого - Письмо коллеге - Поздравление с днем рождения коллеги - Письмо родственникам

-Письмо с запросом официальной информации	
---	--

Формальный email должен быть простым, лаконичным, коротким и содержательным. Не следует использовать узко специальную лексику, но употреблять просторечия и жаргонизмы тоже не стоит. Такое письмо всегда должно быть вежливым и грамматически правильным, иметь четкую структуру и необходимое оформление.

В неформальном письме, наоборот, можно использовать жаргон, сленг, уменьшительно-ласкательные обращения. Такое письмо не имеет четких правил и зачастую может быть свободным в форме подачи информации. Однако и у формальных и у неформальных писем должна быть определенная структура.

Структура электронного письма

Subject (тема письма)

Обычно тема письма расположена сразу под адресом электронной почты получателя. Игнорировать эту часть не стоит, потому что именно тема - это первая часть информации, которую увидит адресат письма.

Особенно тема важна для официальной переписки, ведь в ней раскрывается основная суть сообщения, показывается важное оно или нет. В любом случае, она влияет на то, прочитают письмо или нет.

Хорошо составленная тема письма - это основная мысль обращения, в ней должно быть ключевое слово или деталь сообщения.

Например, если вы хотите оповестить коллегу о предстоящем совещании, то можно написать: meeting on the 26th May at 11 a.m.

Или, например, об обучающей лекции: lecture on the 26th March at 10 a.m.

Если вы посылаете резюме для устройства на работу, то можно написать: CV for employment.

В любом случае, эта часть письма должна быть очень короткой, не более 7 предложений и передавать его самую суть.

В неформальном письме, например, в письме другу, следует также указать основную мысль текста, но можно сделать это менее официально.

Например, если друг прислал вам приглашение на день рождения, то можно написать: Thank you for an invitation.

Обращение

После темы письма идет обращение к адресату, именно с него нужно начинать основной текст сообщения. Как и в обычном письме, обращение от остального текста обязательно отделяется запятой. Далее текст идет с новой строки.

Например, Dear Ms. Jackson, Thank you...

Вот несколько частоупотребляемых обращений с комментариями:

Обращение	Случаи использования
Dear Mr. Hopkins,	Обращение к конкретному мужчине.
Dear Ms. Hopkins,	Обращение к конкретной женщине. Универсально для замужней или не замужней, если вас не просили использовать Mrs. или Miss.
Dear Sir or Madam,	Используется, если вы не знаете, кто будет отвечать на сообщение - мужчина или женщина.
To Whom It May Concern,	Вполне допустимая фраза, если вы вообще не знаете, кто может ответить на ваше письмо. Такое может случиться при написании email на корпоративную почту компании.
Dear partners,	Употребляется, когда вы обращаете свое письмо не к одному человеку, а к группе людей.
Dear Recruiter,	Можно употребить вместо "To Whom It May Concern", если вы знаете должность человека, к которому обращаетесь.

В неформальном письме, соответственно, нет таких жестких правил.

Обращение	Случаи использования
Hi Tom, / Hello Kate,	Неформальное обращение к другу.
Good morning, / Good afternoon,	Более формальное приветствие.

Основная часть

Начать основной текст письма следует с обозначения цели его написания. В деловом письме первый абзац следует сделать максимально коротким и содержательным.

Последующие абзацы должны пояснять информацию которую вы уже сообщили. Как правило, формальные письма пишутся коротко и по существу без лишних описаний и подробностей.

Не забывайте, что каждую смысловую часть письма следует выделять новым абзацем.

Вот несколько фраз, с которых можно начать первое предложение в деловом письме:

Thank you for your letter... / Спасибо за Ваше письмо...

We would like to thank you for your letter of... / Мы хотели бы поблагодарить Вас за ваше письмо...

I regret to inform you... / Мне жаль сообщить вам...

I'm writing to let you know that... / Я пишу, чтобы сообщить о...

We would like to point out that... / Мы хотели бы обратить ваше внимание на...

Please could you send me... / Не могли бы вы выслать мне...

Примеры для неформального письма:

How are you doing? / Как твои дела?

It was nice to hear from you recently / Было приятно услышать о тебе недавно

I'm sorry I haven't written for such a long time / Прости, что так долго не писал тебе

Hope you're well / Надеюсь, что у тебя все хорошо

Основная часть неформального письма может быть в свободной форме, не имеет четких правил. Главное - ориентироваться на степень близости с адресатом. Если у вас нет близких отношений, тогда лучше не вдаваться в подробности и детали.

Вложение

Вложение - важный элемент электронного письма, особенно официального. Если вы прикрепляете документ, то нужно обязательно сообщить об этом, иначе получатель может пропустить или не заметить его.

Вот несколько примеров:

We enclose... / Мы прилагаем...

I am sending you... / Я высылаю тебе/Вам

Please find attached... / Пожалуйста, посмотрите

Заключительная фраза

В электронном письме также должна быть и заключительная фраза. В официальном варианте могут использоваться такие выражения:

Sincerely yours, / Искренне Ваш,

Kind regards, / С уважением,

With many thanks, / С благодарностью,

Yours faithfully, / Искренне Ваш (используется, если имя вам не известно)

После заключительной фразы нужно указать ваше имя и фамилию. В случае, если письмо было направлено компании, то укажите свою должность.

Для неформального письма:

Best wishes, / С наилучшими пожеланиями,

Write back soon, / Ответь мне поскорее,

Bye for now, / Пока,

See you soon, / До скорого,

Hope to hear from you soon, / Надеюсь получить ответ в скором времени

Рассказ (ПР-3)

Рассказ может быть написан от первого лица (I, we; my, our; me, us) или от третьего лица (he, she, they; his, her, their; him, her, them) и может описывать как реальные, так и вымышленные события. Для описания используются прошедшие времена (прошедшее простое, прошедшее продолженное, прошедшее совершенное, прошедшее совершенное продолженное).

Рассказ должен быть озаглавлен и логически разделен на абзацы:

1 вступление, в котором вводится тема и сцена (упоминаются главные герои, когда и где происходило действие, начало развития событий)

2 основная часть, состоящая, как правило, из 2 или 3 абзацев. В этой части необходимо изложить события в порядке следования друг за другом и описание кульминационного момента, то есть события, которое имеет наиболее эмоциональную окраску. Обязательно использование средств логической СВЯЗИ: when, then, as soon as, as, while, two hours later, suddenly, but, at once, immediately и тд.

3 заключение, в котором говорится о том, что произошло в конце истории, а также говорится о реакции и чувствах главных героев.

Чтобы сделать рассказ интересным для чтения, следует использовать разнообразие прилагательных, наречий, глаголов. НЕ рекомендуется использовать простые слова базового уровня (nice, good, bad, well и тд), следует вспомнить те описательные прилагательные, наречия и глаголы, которые уже освоены вами в рамках учебной программы по английскому языку.

Критерии оценки задания «Электронное письмо» и «Рассказ» (ПР-3).

Оценка	Требования
100-86 баллов «отлично»	Задание выполнено полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата, соблюдены принятые в языке нормы вежливости. Текст логично выстроен и верно разделен на абзацы; правильно использованы средства логической связи, структурное оформление текста соответствует нормам письменного этикета. Орфографические и пунктуационные ошибки почти отсутствуют.
85-76 баллов «хорошо»	Задание выполнено в основном. Один аспект задания не раскрыт, или несколько аспектов раскрыты частично. Имеются 2-3 ошибки в организации текста.

	Присутствуют орфографические и пунктуационные ошибки.
<i>75-61 балл «удовлетворительно»</i>	Задание выполнено частично. Половина аспектов задания не раскрыта или раскрыта частично или неточно. Имеются 3-4 ошибки в организации текста. Присутствуют достаточное количество орфографических и пунктуационных ошибок.
<i>60-0 баллов «неудовлетворительно»</i>	Задание не выполнено. Большая часть аспектов задания не раскрыта или все аспекты раскрыты частично или неточно. Имеются 3-4 ошибки в организации текста. Присутствуют достаточное количество орфографических и пунктуационных ошибок.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточна я аттестация
	Разделы 1-6 (Units 1-6)	УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	собеседование (УО-1); сообщение (УО-3); дебаты (УО-4); тест (ПР-1); эссе (ПР-3); творческое задание (ПР-13). Тесты к зачёту 1-3	
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации.		
			Умеет: оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка		
			Владеет: основными навыками		

			ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии	
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает: основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов	
			Умеет: создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.	
			Владеет: навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении.

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. English file. Pre-intermediate : student's book with online practice / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert 4th ed. Oxford University Press, 2019. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:885006&theme=FEFU>

2. English file. Pre-intermediate : workbook with key / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson with Michael Duckworth 4th ed. Oxford University Press, 2019. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:885021&theme=FEFU>

3. English file. Pre-intermediate : teacher's guide with teacher's resource centre / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Paul Seligson with Anna Lowy, Krysia Mabbott 4th ed. Oxford University Press, 2019. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:885016&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. 78 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 240с. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841055&theme=FEFU>

3. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>

4 .Шевелева С. А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

5. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. Cambridge: Cambridge University press, 2010. 393 с. ЭК НБ ДВФУ: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CNN World News (тематические статьи по избранной тематике) <http://www.cnn.com/WORLD>
2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>
3. Merriam-Webster Dictionary – <http://www.merriam-webster.com/>
4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>.
5. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)...
6. The New York Times <http://www.nytimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)
7. The Washington Times <http://www.washtimes.com/> (тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий

и программного обеспечения

Установленное в аудиториях программное обеспечение (ПО) и версии обновлений (отдельных программ, приложений и информационно-справочных систем) могут быть изменены или обновлены по заявке преподавателя. В данном перечне указано только наиболее доступное для организации самостоятельной работы студента и проведения учебного процесса ПО:

1. Microsoft Office Professional Plus – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

2. WinDjView – быстрая и удобная программа с открытым исходным кодом для просмотра файлов в формате DJV и DjVu;
3. WinRAR – архиватор файлов в форматы RAR и ZIP для 32- и 64-разрядных операционных систем Windows с высокой степенью сжатия;
4. Adobe Acrobat Professional – профессиональный инструмент для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Иностранный язык» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 1, 3 семестров и экзамена в конце 2, 4 семестров.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным

обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ³	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус С, ауд. С903.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30).</p> <p>Комплект мультимедийного оборудования:</p> <p>Экран с электроприводом 236*147 см TrimScreenLine; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex;</p> <p>Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI ProExtron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/RxExtron;</p> <p>Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CTLPExtron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48.</p> <p>Доска ученическая для письма мелом и маркером.</p>	<p>Лицензионное соглашение Open Value Subscription/Education Solutions № V5770601 от 2019-01-31, Договор №011-18-ЗКЭ-В от 25.01.2019 г.:</p> <p>ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций WinPro 10 RUS Upgrd Acdmc, OfficeProPlus 2019 RUS Acdmc, WinSvrCAL 2019 RUSAcdmc (ПО Microsoft по подписке для учебных заведений позволяющее использовать на всех компьютерах в учебных классах операционные системы Microsoft Windows 7, 8 Pro, 10 RUS, офисные пакеты Microsoft Office 7, 10, 13, 19 Plus; (Word, Excel, Access, PowerPoint), ПО Microsoft для лицензирования рабочих станций Microsoft@Imagine Standard, в том числе Windows server2016, Visual Studio Community, Windows Embedded, OneNote, SQL Server, срок действия соглашения 31.01.2019-</p>

³ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

			31.01.2022 г., в течение срока действия бесплатное обновление всех программных продуктов, входящих в лицензионное соглашение
	Помещения для самостоятельной работы:		
	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А 1017.</p> <p>Аудитория для самостоятельной работы</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт.;</p> <p>Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C; Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS</p> <p>Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24” XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2);</p> <p>Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему;</p> <p>- лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ:</p>

			Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.
--	--	--	---

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины / модуля

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Разделы 1-6 (Units 1-6)	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	собеседование (УО-1); сообщение (УО-3); дебаты (УО-4); тест (ПР-1); эссе (ПР-3); творческое задание (ПР-13).	Тесты к зачёту 1-3
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		

		<p>УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.</p>	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
--	--	---	---	--	--

Оценочные средства для текущего контроля

Для дисциплины «Иностранный язык» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

6. Собеседование (УО-1);
7. Презентация / сообщение (УО-3);
8. Дебаты (УО-4).

Письменные работы:

6. Тест (ПР-1);
7. Эссе (ПР-3);
8. Творческое задание (ПР-13).

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Примерный список вопросов для собеседования:

- Have you ever been to the shopping center?
- What will you do at the weekend?
- Do you often remember what you did in the previous day?
- How many hours of sleep do you get a night?
- Was it raining yesterday?
- How has your city changed since 2010?

When you are stressful, how do you feel physically?

Критерии оценки собеседования:

Оценка	Требования
«зачтено»	Студент показал развернутый ответ на вопрос, знание литературы, обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно
«не зачтено»	Студент обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ

Презентация / сообщение (УО-3) – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Примерная тема презентации / сообщения:

1. Make a PowerPoint Presentation about your next holiday. You should include the following information: a country, a city, the length of holidays, a type of accommodation to stay, a tourist route and so on.

2. Describe a photo/ picture of your last trip. You should say

- When/where it was
- Who went with you
- Why you went there
- Describe things you saw and did on your trip

Don't forget to use Past Simple/ Past Continuous, time sequencers and connectors.

Критерии оценки выполнения задания «сообщение»:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительн о» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Критерии оценки выполнения презентации:

Оценка	50-60 баллов неудовлетворительно	61-75 баллов удовлетворительно	76-85 баллов хорошо	86-100 баллов отлично
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации

Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
-------------------	------------------------	---------------------------------------	--	--

Дебаты (УО-4) - Оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Примерная тема презентации / сообщения:

Debates on the following topics:

- Online shopping is better than Offline shopping
- It is widely believed that house chores should be shared between men and women equally

Критерии оценки выполнения задания «Дебаты»:

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Тест (ПР-1) - Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Пример теста:

Circle a, b, or c:

1 __ any brothers or sisters?

a Have you	b Do you	c Do you have
------------	----------	---------------

2 __ last night?

a Where you went	b Where did you go	c Where you did go
------------------	--------------------	--------------------

3 My brother __ football.

a doesn't like	b don't like	c doesn't likes
----------------	--------------	-----------------

4 Her parents __ a small business.

a has	b haves	c have
-------	---------	--------

5 __ to music when I'm working.

a never listen	b don't never listen	c listen never
----------------	----------------------	----------------

6 In the picture the woman __ a blue skirt.

a wears	b wearing	c is wearing
---------	-----------	--------------

7 A What __ ? B I'm looking for my keys.

a you are doing	b do you do	c are you doing
-----------------	-------------	-----------------

8 She's at university. She __ history.

a 's studing	b 's studying	c studying
--------------	---------------	------------

9 We __ to Malta last August.

a were	b went	c did go
--------	--------	----------

10 I saw the film, but I __ it.

a didn't liked	b don't liked	c didn't like
----------------	---------------	---------------

11 When I got home, my parents ___ on the sofa.

a were sitting	b was sitting	c were siting
----------------	---------------	---------------

12 What ___ at 11 p.m.? You didn't answer my call.

a you were doing	b you was doing	c were you doing
------------------	-----------------	------------------

13 She couldn't see him because she ___ her glasses.

a wasn't wearing	b didn't wear	c didn't wearing
------------------	---------------	------------------

14 We had lunch in a restaurant. ___ we decided to go for a walk.

a After	b Then	c When
---------	--------	--------

15 We had a great time, ___ the weather wasn't very good.

a so	b because	c although
------	-----------	------------

Критерии оценки задания «Тест»:

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются автоматически в соответствии с пакетом рекомендованных учебных материалов. Но вне зависимости от количество баллов, выделенных в рекомендованных источниках на тест, все полученные оценки конвертируются в бальную-рейтинговую систему, принятую в ДВФУ:

- 90% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;
- 74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Примерные темы Эссе:

Write an essay about the following topic.

Some people believe that professional sportsmen and women are paid

too much money nowadays in relation to their usefulness to society. Do you agree or disagree?

Критерии оценки Эссе:

Оценка	Требования
100-86 баллов «отлично»	студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.
85-76 баллов «хорошо»	знание узловых проблем программы и основного содержания курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.
75-61 балл «удовлетворительно»	фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.
60-0 баллов «неудовлетворительно»	незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Творческое задание (ПР-13) – частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения.

Пример творческого задания:

Write your profile for a dating site. Don't forget to include information about

- Name, age, nationality
- Personality

- Physical appearance
- Work/ study, family
- Hobbies and interests

Write at least 200 words. Also make a visual presentation of your profile on a dating site. You should also include and describe your photo.

Критерии оценки творческого задания:

- 100-86 баллов выставляется, если студент/группа выразили своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировали его, точно определив ее содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа международно-политической практики. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 85-76 - баллов - работа студента/группы характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

- 75-61 балл - проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы 60-50 баллов - если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Умеет: создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Владет: навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний

УК-4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	<p>Знает: основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации.</p>	<p>Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>
	<p>Умеет: оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка</p>	<p>Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>
	<p>Владеет: основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии</p>	<p>Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>	<p>Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний</p>
УК-4.3 Способность к	Знает характерные свойства	Полное отсутствие	приемлемые	Присутствуют	Присутствуют

публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	иностранного языка как средства общения и передачи информации	навыков использования основных принципов построения высказываний	навыки использования основных принципов построения высказываний	достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов	Полное отсутствие умений в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые умения в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные умения в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные умения в области основных принципов построения высказываний
	Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (1-й, осенний семестр), экзамен (2-й, весенний семестр).

Зачёт и экзамен выставляются на основании рейтинговой ведомости, которая, в свою очередь, формируются на основании прохождения студентами в течение семестров тестов на знание пройденных тем (список тестов прилагается ниже).

1&2 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- ___ any brothers or sisters?
a Have you b Do you c Do you have
- ___ last night?
a Where you went b Where did you go c Where you did go
- My brother ___ football.
a doesn't like b don't like c doesn't likes
- Her parents ___ a small business.
a has b have c have
- I ___ to music when I'm working.
a never listen b don't never listen c listen never
- In the picture the woman ___ a blue skirt.
a wears b wearing c is wearing
- A What ___? B I'm looking for my keys.
a you are doing b do you do c are you doing
- She's at university. She ___ history.
a 's studing b 's studying c studying
- We ___ to Malta last August.
a were b went c did go
- I saw the film, but I ___ it.
a didn't liked b don't liked c didn't like
- When I got home, my parents ___ on the sofa.
a were sitting b was sitting c were sitting
- What ___ at 11 p.m.? You didn't answer my call.
a you were doing b you was doing c were you doing
- She couldn't see him because she ___ her glasses.
a wasn't wearing b didn't wear c didn't wearing
- We had lunch in a restaurant. ___ we decided to go for a walk.
a After b Then c When
- We had a great time, ___ the weather wasn't very good.
a so b because c although

VOCABULARY

a Complete the phrases with a verb from the list.

book do drive invite leave look play stay take wear

- A What do you ___? B I'm a doctor.
- A What does she ___ like? B She's tall and slim.
- She doesn't usually ___ jewellery, only her wedding ring.
- A Did you ___ any photos? B No, I didn't.
- A Where did you ___? B In a small hotel.
- Did you ___ your flight online?
- A Let's ___ your parents to dinner. B Good idea.
- A Are you going to ___ there?
B No, we're going to get the train.
- A Go on! Ask the DJ to ___ our song! B OK.
- A What time do we need to ___ home tomorrow?
B About 6.00. Our flight is at 9.00.

b Complete with at, in, or on.

- The meeting is ___ 13th March.
- A Where's Mum?
B She's ___ the kitchen.
- He was born ___ 1989.
- A Where's the dictionary?
B It's ___ the shelf in my room.
- Mark's not back yet – he's still ___ school.
- It's a very quiet town, especially ___ night.
- We went on holiday to Iceland ___ 2017.

c Circle the word that is different.

- straight long curly beard
- kind lazy generous funny
- clever mean unfriendly unkind
- dress shirt tie jacket
- socks gloves trainers sandals
- necklace bracelet ring scarf
- windy foggy noisy sunny
- basic dirty luxurious uncomfortable

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds



Consonant sounds



b p.166-7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?

- quiet 3 booked 5 noisy
- skiing 4 listened

d Underline the stressed syllable.

- ex:tro:vert 4 on:line
- o:ver:weight 5 com:fortable
- br:ace:let

CAN YOU understand this text?

a Read the article once. Match the headings to the tips.

A Take more than one B Start early C Zoom in

b Read the article again. Mark the sentences T (true) or F (false).

- The best time to take photos is early evening.
- The writer prefers taking photos with people in them.
- Try to make your photos different from other people's.
- Your own photos are always better than postcards.
- The writer went to the Louvre to see the paintings.
- He was sorry that he only had his small camera.

CAN YOU understand these people?

2.23 Watch or listen and answer the questions.



- Lewis looks like ____.
a his father b his mother c his mother and his father
- In the Dali painting that Susie likes there are some dripping ____.
a clocks b rocks c socks
- Shosanna went to Guyana because she wanted to learn ____.
a about the animals and plants there
b about her family history c the language
- Susan doesn't put photos of ____ on Instagram.
a gardens b flowers c her family
- Sam only likes watching ____.
a films with a sad ending b films with a happy ending
c good films

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

Can you...?

- ask and answer six questions about your home and family, work / studies, and free time activities
- describe the appearance and personality of a person you know well
- describe a picture in this book and say what is happening, what the people are wearing, etc.
- ask and answer three questions about a holiday
- describe a favourite photo and say what was happening when you took it
- say three true sentences using the connectors so, because, and although

How to take better holiday photos

Holiday time is the one time we all take photos. We're in a strange new place, the sun is shining, and we want to record our surroundings and happy memories. So how do we take the perfect holiday photos? Here are three useful tips...

1

I took this photo in Bruges in Belgium. I got up and, when my friends were having breakfast, I went for a walk with my camera. This gave me three advantages:

- The sun was low in the sky and the light was beautiful and warm.
- There were no people around.
- My friends didn't need to wait patiently when I was taking photos.



The light in the evening is also good, but there are a lot more people around. There are times, in the local market, for example, when having lots of people in the photo can be a good thing, but most of the time I prefer my photos to be less crowded.

2



I took these two photos of the Forbidden City in Beijing, and I think the picture on the right is much better. Try not to take exactly the same picture as millions of other people – look for little details that other photographers haven't seen. Although I am a very enthusiastic photographer, I often buy a nice postcard of the places I visit – much better than going home with pictures that aren't very good.

3

These are the gardens outside the Louvre in Paris. We spent all day looking at the paintings, and we were walking back to the hotel when we saw someone feeding the birds. I only had my little camera with me, but it was all I needed. I quickly took maybe 30 photos from different angles, and this one is the best.



3&4 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- How long ____ to stay in Italy?
a do you go b are you going c you are going
- I think the party ____ be really fun this evening.
a is going b goes to c is going to
- He ____ to look for a job until next year.
a isn't going b doesn't go c not going
- ____ to the cinema after class this evening.
a I go b I'm going c I going
- A: What time ____ tomorrow? B: At 8.00.
a you leave b do you leaving c are you leaving
- He's the man ____ lives next door to Alice.
a who b which c where
- Is that the shop ____ sells Italian food?
a who b which c where
- A: ____ your bed? B: No, I'm going to do it now.
a Have you made b Have you make c Has you made
- A: Has Anne arrived ____? B: No, but she's on her way.
a yet b just c already
- ____ already seen this film! Let's watch something else.
a We're b We haven't c We've
- A: ____ been to Africa? B: No, never.
a Have you ever b Did you ever c Were you ever
- A: When ____ those shoes? B: Last week.
a do you buy b have you bought c did you buy
- I've never ____ this coat. It's too small.
a wear b worn c wore
- There's ____ at the door. Can you go and open it, please?
a something b someone c somewhere
- I don't want ____ to eat, thanks. I'm not hungry.
a nothing b anything c something

VOCABULARY

a Complete with a preposition.

- We arrived _____ Prague at 7.15.
- I'm coming! Wait _____ me.
- What did you ask _____, meat or fish?
- A: Are you going to buy the flat?
B: I don't know. It depends _____ the price.
- How much did you pay _____ those shoes?

b Complete with make or do.

- _____ the shopping
- _____ a mistake
- _____ an exam
- _____ exercise
- _____ a noise

c Complete the missing words.

- Dinner's ready. Please could you l_____ the table?
- I'll cook if you do the w_____ -up.
- Where are the changing rooms? I want to tr_____ o_____ this sweater.
- If you want to take something back to a shop, you need to have the r_____.
- These trainers don't f_____ me. They're too big.
- The flight to Berlin is now leaving from G_____ 12.
- If you have a lot of luggage, you can find a tr_____ over there.
- If you don't have a boarding pass, you need to go to the ch_____ -i_____ desk.
- International flights depart from T_____ 2.
- There are l_____ to the first and second floors.

d Circle the correct adjective.

- This exercise is really *bored* / *boring*.
- I never feel *relaxed* / *relaxing* the day before I go on holiday.
- It was a very *excited* / *exciting* match.
- Jack is a bit *depressed* / *depressing*. He lost his job.
- Are you *interested* / *interesting* in art?

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds



clock phone cat train

Consonant sounds



girl yacht key house

b p.166-7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?

- 1 trolley 2 guide 3 who 4 clothes 5 chain

d Underline the stressed syllable.

- 1 de:par:tures 4 some:bo:dy
2 ai:rri:ve 5 ex:cit:ing
3 oi:ppo:site

CAN YOU understand this text?

a Read the article. How many different ways of making new words are mentioned in the text?

b Read the article again and answer the questions.

- How often does the OED add words to its online dictionary?
- How was the word *vlog* created?
- What part of speech was *text* until the 20th century?
- What language do *barista* and *latte* come from?
- Why did we need to invent words like *wi-fi*?
- Which came first: *brunch*, *newspaper*, or *café*?

▶ CAN YOU understand these people?

▶ 4.25 Watch or listen and answer the questions.



- Sean went to the airport to ____.
a travel to Tenerife b meet his mother
c drop off his brother
- Susie ____ tonight.
a isn't doing anything b is going to a family party
c is going out with friends
- The only thing Caroline doesn't mind doing is ____.
a cleaning the bathroom b cooking
c cleaning the kitchen
- The clothes which Albert bought online ____.
a were the wrong size b took a long time to arrive
c were the wrong colour
- Mick once missed a flight because ____.
a he went to the wrong gate
b he went to the wrong terminal c he woke up late

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

Can you...?

- talk about three plans you have for next month using *going to*, and make three predictions
- say three arrangements you have for tomorrow using the present continuous
- use paraphrasing to explain these words:
a a tweet b a gastropub c a selfie stick
- say three things you have already done or haven't done yet today
- ask a partner three questions about his / her experiences using *ever*. Answer your partner's questions
- say three sentences using *something, anywhere, and nobody*

900 new words in 3 months

Everyone knows the English language is changing. Every three months the OED (Oxford English Dictionary) publishes updates to its online dictionary. One recent update contained 900 new words, new expressions, or new meanings for existing words. But where do they all come from?

New words are created in many different ways. We can make a new word by combining two words, like *gastropub* (*gastronomy* + *pub*) or *vlog* (*video* + *blog*). Sometimes we put two words together in a new way, for example *road rage* or *selfie stick*.

We also find that nouns can change into verbs. Take the word *text*. *Text* was always a noun (from about 1369, according to the OED), but it is now very common as a verb. *To text* somebody. Other new words already existed but with a different meaning. For example, *tweet* was the noise that a bird makes, but now we use it more often (as a verb or a noun) for a message that people put on the social networking site Twitter.

Another way in which we make new words is by 'adopting' words from foreign languages, like *barista* or *latte* (imported from Italian when coffee bars became really popular in the UK in the 1990s).

A lot of new words come from the names of brands or companies, for example we *Skype* each other and we *google* information. We also need more general words to describe new technology or new gadgets: *wi-fi*, *ringtone*, and *smartphone* are some examples.

The invention of new words is not a new phenomenon. The word *brunch* (*breakfast* + *lunch*) first appeared in 1896, *newspaper* (*news* + *paper*) in 1667, and English speakers started to use the word *café* (from French) in the late 19th century. The difference now is how quickly new words and expressions enter the language and how quickly we start to use and understand them.



5&6 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- She drives than her brother.
a faster b more fast c more fastly
- His new book isn't as good his last one.
a than b that c as
- I'm tired this week than I was last week.
a less b as c most
- Friday is day of the week for me.
a the busiest
b the busiest
c the most busy
- It's road in the world.
a the more dangerous
b most dangerous
c the most dangerous
- It's the hottest country I've been to.
a never b always c ever
- My sister drinks coffee.
a too b too much c too many
- These jeans are small. Do you have them one size bigger?
a too b too much c too many
- You haven't spent on your homework.
a time enough
b enough time
c many time
- They're playing really badly. They the match.
a don't win b won't win c won't to win
- A My exam is today.
B Don't worry. .
a You'll pass
b You pass
c You're passing
- A It's cold in here. B the window.
a I close b I'm closing c I'll close
- They met for the first time when they in Madrid.
a were living b are living c was living
- A Have you been to the USA?
B Yes, I to New York last year.
a 've been b went c was going
- A today? B No, she's on holiday.
a Does she work
b Is she working
c Will she work

VOCABULARY

a Circle the correct verb or phrase.

- Two-third / Two-thirds of adults wear glasses.
- There are five hundred fifty / five hundred and fifty students here.
- Can you borrow / lend me 50 euros?
- I'm leaving tonight and I'm coming / coming back on Friday.
- This is Ben. He's teaching / learning me to play the piano.

b Write the opposite verb.

- buy _____ 4 pass _____
- push _____ 5 find _____
- remember _____

c Write words for the definitions.

- cr. _____ (adj) full of people or things
- s. _____ (adj) opposite of dangerous
- n. _____ (adj) opposite of quiet (for a place)
- s. _____ (adj, noun) opposite of north
- m. _____ (noun) a building where you can see old things
- p. _____ (noun) the place where a king or queen lives
- h. _____ (noun) a place on the coast where ships stop
- b. _____ (noun) you have 206 of these in your body
- h. _____ (noun) the organ which sends blood round your body
- d. _____ (noun) another word for illness

d Complete the modifiers.

- A How are you? B V _____ well, thanks. And you?
- I was in _____ lucky - I won £10,000.
- She's a b _____ tired - she needs to rest.
- You're driving r _____ fast - slow down!
- My bag is q _____ heavy because I have my laptop in it.

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds	Consonant sounds
 computer	 up
 egg	 chair
 leg	 flower
 parrot	 witch

b p.166-7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?

- better 2 many 3 enough 4 why 5 wear

d Underline the stressed syllable.

- impatient 3 opti:mist 5 foriget
- eaisiest 4 de:pend

CAN YOU understand this text?

- Read the article once. How did Mahalia Jackson help to inspire Martin Luther King's famous speech?
- Read the article again and number the events in the order they happened.
 - A King and his advisers planned the Washington speech.
 - B King decided not to use his notes for the speech.
 - C King started his speech in Washington.
 - D King finished his most famous speech.
 - E Mahalia heard King speak in Detroit.
 - F Mahalia told King to talk about his dream.



The woman who inspired 'I have a dream'

Mahalia Jackson was a musical legend who helped to bring gospel music from the church to large audiences. She was Aretha Franklin's mentor, and in 1961 she was the first gospel singer to win a Grammy Award. She was also an important member of the Civil Rights Movement in the USA, and she was a close friend of Martin Luther King.

Mahalia often went with King on civil rights demonstrations and marches, including into the most hostile parts of the South, and she sang at the events. As a presenter from National Public Radio said, 'her voice became the soundtrack of the Civil Rights Movement'.

On 28th August 1963, there was a famous march in Washington against racism. Mahalia was with King, who was going to give a five-minute speech. Before the day itself, he and his advisers decided what he was going to say.

King began speaking to an audience of more than 250,000 people. But towards the end, he felt that his speech was not going well. Suddenly Mahalia shouted 'Tell them about the dream, Martin. Tell them about the dream!'

Tell them about the dream, Martin. Tell them about the dream!

She knew about it because she was at a previous event in Detroit, in June of that year, where King talked about his dream for African Americans. It was, in the words of King's adviser Clarence Jones, 'one of the world's greatest gospel singers shouting to one of the world's greatest preachers'. King looked at Mahalia. Then he threw away his written speech, and looked at the audience.

'I have a dream... I have a dream that my four little children will one day live in a nation where they will not be judged by the colour of their skin, but by the content of their character...'

And so he continued, and he gave one of the best-loved speeches in American history.

Glossary

Civil Rights Movement the campaign in the 1950s and 1960s to change the laws so that African Americans have the same rights as others
preacher a person who gives inspiring talks about religion

CAN YOU understand these people?

6.21 Watch or listen and answer the questions.



- Katelyn has more free time than three years ago because she _____.
a has started college b only works during the day
c doesn't have a full-time job
- Susie likes Athens because of _____.
a the people and the weather
b the cafés and restaurants c the monuments
- Anna is trying to drink _____.
a less coffee b more juice c more water
- Laura describes herself as _____.
a more an optimist than a pessimist
b more a pessimist than an optimist
c a realist but also an optimist
- Paula often dreams about a teacher that _____.
a she didn't like b taught her at university
c helped her to pass her A levels

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

Can you...?

- compare two members of your family using adjectives and adverbs
- talk about your town using four superlatives (the biggest, the best, etc.)
- talk about what you drink using (not) enough and too much / too many
- make three predictions about the future using will / won't
- make a promise, an offer, and a decision using will / won't

7&8 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- I need _____ some emails.
a to answer b answer c answering
- The situation is difficult _____.
a for explain b explain c to explain
- I don't know what _____.
a do b to do c that I do
- I don't really mind _____ housework.
a do b to do c doing
- _____ is one of the best forms of exercise.
a Swimming b Swimming c Swim
- _____ bring our books tomorrow?
a Do we have to b Have we to c Do we must
- It's free. You _____ pay.
a don't have to b mustn't c haven't to
- You must _____ your grandmother.
a to call b calling c call
- You _____ drink so much coffee.
a not should b don't should c shouldn't
- I think you should _____ to her about it.
a to talk b talk c talking
- If she _____, she won't come back.
a goes b went c 'll go
- If they don't come soon, we _____ them.
a don't see b won't see c aren't see
- Call me if you _____ a taxi.
a won't find b don't find c didn't find
- A. Whose book is that? B. It's _____.
a my b the mine c mine
- She forgot his birthday, but he didn't forget _____.
a her b hers c she

VOCABULARY

a Circle the correct verb.

- When did you *know* / *meet* your husband?
- Did you *tell* / *say* Mark about the party?
- If we don't run, we'll *miss* / *lose* the train!
- I really *wait* / *hope* she's passed the exam.
- My mother always *carries* / *wears* a lot of jewellery.

b Complete with a verb from the list.

enjoy feel like finish forget hate learn mind promise

- Don't _____ to turn off the light before you go.
- I want to _____ to speak Italian before my trip to Verona.
- Do you _____ going out for dinner later?
- I _____ to pay you back next week.
- My parents are very punctual – they _____ being late.
- Do you _____ waiting here until I'm ready?
- I really _____ making cakes, it's so relaxing.
- When are you going to _____ using the printer? I need it!

c Complete the sentences with a preposition.

- She was really angry _____ me because I was late.
- Are you interested _____ this TV programme?
- When I was a child I was afraid _____ dogs.
- I'd really like to be good _____ dancing.
- Eating too many sweets and biscuits is bad _____ you.

d Complete the get phrases.

- We didn't have the satnav and we got l_____ on the way home from Edinburgh.
- I'm always really hungry when I get h_____ from school.
- She was very ill, but luckily she's getting b_____.
- We got two t_____ for the theatre to see a show.
- I get o_____ very well with my brothers and sisters.
- They were married for ten years, but six months ago they got d_____.
- When I was young I got a lot of pr_____ on my birthday.

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds	Consonant sounds
 bull	 boot
 singer	 vase
 bag	 monkey
 nose	

b p.166–7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?

- 1 choose 2 look 3 love 4 doing 5 know

d Underline the stressed syllable.

- 1 survive 2 happiness 3 afraid 4 pretend 5 borrow

CAN YOU understand this text?

a Read the article. Does it give you...?

- explanations and tips about queuing
- the history of queuing
- stories about queuing

HOW TO BE A QUEUE WINNER


Do you know why the queues at the other checkouts in the supermarket always seem to move faster than yours? A new book by David Andrews, *Why Does the Other Line Always Move Faster?*, has the answer: because you only notice how fast the other queues are moving when yours is moving slowly. If your queue moves fast, then you won't notice the slower queues at all, because you're busy unloading your trolley, putting things into bags, and paying.

Of course another part of the answer is simple probability. If there are three queues in the supermarket and you join the middle one, there is a two in three chance that one of the other queues will be the fastest, whereas yours only has a one in three chance.

SO HOW CAN YOU BE A QUEUE WINNER?

According to Andrews, this is what you should do:

-  **CHOOSE A QUEUE THAT HAS MORE MEN IN IT.** Men are less patient than women, and sometimes give up and leave the queue if it's moving very slowly.
-  **CHOOSE A QUEUE ON THE LEFT.** Most people are right-handed, and choose queues on the right, so queues on the left are often shorter.
-  **DON'T USE THE EXPRESS LANE.** Lots of people with a few items can be slower than a few people with lots of items.
-  **IF YOU CAN, CHOOSE A CHECKOUT WHICH IS 'CASH ONLY.'** Using cash is usually quicker than paying by card.
-  **DON'T THINK TOO MUCH!** Sometimes it's best just to join the queue with the fewest people.

 **British and American English**
queue = British English
line = American English

b Read the article again. Match the sentence halves.

- If your queue moves fast, _____
- If there are three queues, _____
- If there are a lot of women in the queue, _____
- If you choose a queue on the left, _____
- If there are a lot of people in the express lane, _____
- If people pay cash, _____

- yours will probably not be the fastest.
- it will move more slowly than a normal lane.
- you'll be too busy to notice the other queues.
- they'll pay more quickly than with cards.
- you will probably spend less time waiting.
- it will move more slowly than a queue with lots of men.

CAN YOU understand these people?

8.27 Watch or listen and answer the questions.



- For Susie happiness is _____ and having good food and music.
a going out with friends b being at home with friends
c going to a friend's house
- Tarquin speaks _____ French.
a very good b very fluent c quite good
- Katelyn doesn't usually ask her parents for advice _____.
a because she doesn't get on with them
b because they are much older than she is
c because she lives far away from them
- Joseph suggests that people who can't sleep _____.
a should have the window open at night
b should buy a really comfortable bed
c shouldn't have their phone in their bedroom
- Alison thinks the British are bad at learning languages _____.
a because they don't think they need to
b because they don't have good teachers
c because English is easier than most other languages

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

Can you...?

- talk about something you would like to learn to do, and someone you think would be interesting to meet
- talk about three things you like, love, and hate doing
- talk about the rules in your (language) school using *must* and *have to*
- give someone advice about learning English using *should* and *shouldn't*
- remember three examples of Murphy's Law in English
- say two true sentences using *mine* and *yours*

9&10 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- If I _____ a snake, I'd be terrified.
a see b saw c seen
- What _____ if a large dog attacked you?
a you would do
b will you do
c would you do
- _____ that bike if I were you.
a wouldn't buy b didn't buy c won't buy
- _____ in this house since I was 12.
a live b lived c have lived
- We haven't seen my uncle _____ a long time.
a since b during c for
- _____ have you had this car?
a How long
b How much time
c How long time
- I _____ married for 15 years. I got divorced in 2017.
a 've been b am c was
- When _____ Queen Victoria die?
a did b has c was
- The golf ball _____ the hole.
a went on b went c went into
- The door opened and two men _____.
a came out b came out of c out
- Your phone's on the floor. ____!
a Pick up it b Pick up c Pick it up
- I've lost my keys. Can you help me ____?
a look them for
b look for them
c look after them
- The first book in the series was _____ ten years ago.
a write b written c wrote
- The watch _____ in the nineteenth century.
a were invented
b is invented
c was invented
- The Milkmaid was painted _____ Vermeer.
a for b by c to

VOCABULARY

a Circle the word that is different.

- butterfly goat fly mosquito
- pig sheep cow lion
- spider shark jellyfish whale
- marry separate divorce retire
- basketball cycling rugby volleyball

b Complete with *for* or *since*.

- _____ three weeks
- _____ a very long time
- _____ 2015
- _____ I was ten years old
- _____ five years

c Complete with a word from the list.

along down forward into off out past through towards up

- We drove _____ a lot of tunnels on our way to St Moritz.
- When it started to rain, we went _____ a café to wait until it stopped.
- She walked _____ the street, looking in the shop windows.
- When the cow started running _____ me, I was terrified.
- Go _____ the petrol station, and it's the next turning on the right.
- You have to take _____ your shoes before going into the temple.
- If you don't know the meaning of a word, look it _____.
- Can you turn the heating _____? It's very hot in here.
- She's looking _____ to her holiday.
- Can you find _____ what time the film finishes?

d Complete with nationality words.

- The _____ are very good at judo. (Japan)
- There are three _____ students in my class. (France)
- I'd love to have a _____ watch. (Switzerland)
- Some _____ speak French, and some speak Dutch. (Belgium)
- We met a really friendly _____ couple. (Spain)

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds	Consonant sounds
 horse	 bird
 shower	 chess
 jazz	 television

b p.166-7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?
1 giraffe 2 work 3 divorce 4 invention 5 Dutch

d Underline the stressed syllable.

- bu'tterfly
- re'tire
- se'condary
- ath'letics
- ka'ra'te

CAN YOU understand this text?

- a Read the article once. Who do you think behaved the worst? Why?
- b Read the article again and answer with a name. Which of the bad losers...?
- insulted the people in the crowd
 - became very emotional when he couldn't take part
 - attacked two officials
 - tried to hit an opponent
 - said sorry after the event

CAN YOU understand these people?

10.15 Watch or listen and answer the questions.



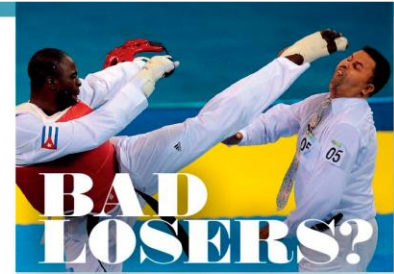
- Hope would like to see _____ in the wild.
a kangaroos b crocodiles c elephants
- Mairi has been frightened of spiders _____.
a since she was five or six b for five or six years
c since 2005 or 2006
- Dave's great aunt _____.
a is travelling to California
b is more than a hundred years old
c has had a difficult life
- Sarah _____.
a prefers running to hiking b does yoga and pilates
c prefers outdoor activities to indoor activities
- Kathy gets up early _____.
a every day b during the week c at weekends

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

Can you...?

- say what you would do if...
a a dog attacked you b you won the lottery
c you had more free time
- talk about how long you have...
a lived where you are now
b had your laptop or phone c been at this school
- describe your life story
- describe three things that you have to do in certain sports, using a verb and a preposition of movement
- make true sentences with *take off*, *turn down* and *look after*
- talk about when three things were invented or built



Adapted from a British newspaper

The hardest lesson to learn in sport is how to lose like a true sportsman, without blaming your defeat on others. Here are some famous moments when losing was just too hard...

In the 1982 German Grand Prix, Nelson Piquet was winning the race. He was trying to pass Eliseo Salazar (who was last in the race), but Salazar didn't let him go past him so Piquet crashed into Salazar. Piquet jumped out of his car and started trying to hit and kick Salazar (without much success!).

South Korean footballer Ahn Jung-Hwan scored the goal that sent Italy out of the 2002 World Cup when they beat them 2-1. But Jung-Hwan also played for the Italian football club Perugia. After the match, the president of the club, Luciano Gaucci, announced that the player's contract would not be renewed. 'That gentleman will never set foot in Perugia again,' Gaucci said. 'I have no intention of paying a salary to somebody who has ruined Italian football.' Gaucci later apologized, but Ahn Jung-Hwan left the club and never went back to an Italian club.

In the 2003 Athletics World Championship, the 100 metres runner Jon Drummond was disqualified for a false start. Drummond lay down on the track and began to cry. Two hours later his coach told journalists: 'He's still crying. We're making him drink water because he's becoming dehydrated.'

In the 2008 Beijing Olympics, Angel Matos of Cuba was trying to win a bronze medal in taekwondo when the referee disqualified him for a technical error. Matos was furious, and after several minutes of arguing he kicked the referee in the head, and then attacked a Swedish judge. He was immediately banned from all competitions for life.

In 2016, at the Olympics in Rio de Janeiro, the German men's football team lost to the host nation in the final. Brazil won their first ever Olympic gold medal in the event and the local fans were delighted. As they celebrated, one very disappointed German player, Robert Bauer, decided to show 7 fingers to the fans, to remind them of the time Germany beat Brazil 7-1 in the 2014 World Cup semi-final.



11&12 Revise and Check

GRAMMAR

Circle a, b, or c.

- When I was a child I _____ have long hair.
a use to b used to c used
- Jack _____ like sport when he was at school.
a don't use to b didn't used to c didn't use to
- I might _____ Sophie a ring for her birthday.
a buy b to buy c buying
- Sue _____ come. She has to work late.
a might no b not might c might not
- A I love travelling. B _____
a So do I. b Neither do I. c So am I.
- A I can't do this exercise. B _____
a So can I. b Neither can't I. c Neither can I.
- A I went to the cinema last night.
B _____ What did you see?
a So went I. b So I did. c So did I.
- I was too late – when I got to the station, the train _____.
a has left b had left c left
- When I got to the airport, I remembered that I _____ the kitchen window.
a hadn't closed b didn't close c haven't closed
- Lisa told me that she _____ to marry Nigel.
a has wanted b want c wanted
- Kevin said he _____ back in ten minutes.
a would be b was c will be
- Our grandfather _____ that he had worked in a factory when he was young.
a said us b told c told us
- Who _____ in the house next door?
a lives b live c does live
- Where _____ that dress?
a you bought b bought you c did you buy
- How many people _____ to go on the trip?
a do want b does want c want

VOCABULARY

- a Make nouns from the verbs.
- invent _____ 4 invite _____
 - decide _____ 5 die _____
 - choose _____

b Write the school subjects.

- _____ Hamlet is one of Shakespeare's greatest plays.
- _____ $200 \div 8 = 25$
- _____ What's the capital of Morocco?
- _____ There are 20,000 species of bee in the world.
- _____ Augustus was the first Roman Emperor.

c Complete the missing words.

- Julia and Jane are i _____ twins.
- I live in the same street a _____ my sister.
- Her new novel is quite s _____ to her last one.
- Dave is very attractive and his son looks just l _____ him.
- My parents b _____ love classical music.

d Circle the correct time expression.

- We were having a barbecue when it suddenly / straight away started raining.
- The doctor will see you again next week. Eventually / Meanwhile, you must rest as much as possible.
- When the phone rang I answered it suddenly / immediately.
- It was a long journey, but eventually / meanwhile I got home.
- She said it was important, so I did it straight away / eventually.

e Complete the sentences with say or tell.

- _____ me a story!
- Did he _____ that he would come back?
- If you see Jack, _____ hello!
- What did they _____ to you?
- You should _____ your teacher what happened.

PRONUNCIATION

a Practise the words and sounds.

Vowel sounds	Consonant sounds
 ear	 thumb
 tourist	 mother
 owl	 right
 boy	

b p.166-7 Sound Bank Say more words for each sound.

c What sound in a do the pink letters have in these words?

- maths 2 sure 3 neither 4 fear 5 written

d Underline the stressed syllable.

- in|de|cisive 3 im|me|diately 5 ac|ci|dent
- iden|tical 4 neigh|bour

CAN YOU understand this text?

- a Read the two stories. What do they have in common?
- b Read the stories again and mark the sentences T (true) or F (false).
- Matteo and Enrica were going to Italy for a birthday party.
 - They were late because they got lost on the way to the airport.
 - When they got to the plane, it was ready to leave.
 - They were arrested after they'd got on the plane.
 - Hubert bought the lottery scratch cards in an airport shop.
 - One million dollars is the biggest prize for a scratch card.
 - At first he wasn't sure if he'd really won the prize.
 - He's decided to give all the money away to other people.

CAN YOU understand these people?

12.10 Watch or listen and answer the questions.



- When Mark was at school he didn't like studying _____.
a maths b PE c languages
- Caroline's French teacher inspired her to _____.
a be a French teacher b continue learning French c set up a language school in Australia
- When John has to make a decision he prefers to _____.
a make it quickly b think about it for a long time c ask for advice
- Alison has _____.
a a twin sister b twin nephews c twin nieces
- Kathy thinks that _____.
a men gossip more than women b women gossip more than men c men and women gossip the same amount

CAN YOU say this in English?

Tick (✓) the box if you can do these things.

- Can you...?
- talk about 3 things you used to do when you were a child
 - say 2 things you might do next week
 - respond to these sentences with so or neither:
I like pop music. I haven't finished this exercise yet.
I'm going out tonight. I didn't know the answer.
 - continue these sentences with the past perfect:
a I got to the station, but...
b When I saw him I was surprised because...
 - report two things that somebody said to you yesterday using said or told me
 - ask three questions without an auxiliary verb beginning with Who, How many, and Which

Stop the plane – we want to get on!



An Italian couple ran out onto the runway of Malta's international airport to stop a Ryanair jet from leaving for Italy without them, a Maltese court heard on Thursday.

Matteo Clementi, 26, and Enrica Apollonio, 23, got stuck in terrible traffic on their way to the airport on Wednesday. When they arrived, the gate was closed and they were not allowed to board their flight back to Italy. They went to the next gate, forced open a security door, and ran towards the plane. The engines were running and the stairs had been removed, but the couple tried signalling to the pilots to let them get on. However, they were not allowed to board and were arrested by security staff.

A lawyer defending them in court said that Wednesday was Enrica's 23rd birthday. She had wanted to celebrate it with her family and friends in Italy. Instead she spent the evening in prison, and the couple were fined €2,329.

From \$20 to \$1,000,000 in 30 minutes

A man who found \$20 in the street near San Francisco International Airport used it to play the California lottery and won \$1 million, lottery spokesman Greg Parashak said on Monday.

Hubert Tang used the \$20 to buy two lottery scratch cards at a store near the airport on Wednesday and won the top prize with one of them, Parashak told us.

Tang said, 'I scratched the ticket outside the store. I told my friend who I was with that I didn't know if it was real but I thought I had just won a million dollars.' Tang, who works as a barman at the airport, had not played the lottery for the last ten years. He said that he planned to continue working and had not decided how to spend the money. But he said that he might leave \$20 notes in different places so that other people could find them and be lucky like him.



Модуль 4: «Intermediate»

2. Трудоемкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единицы (216 академических часов).

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
Контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	
1	Разделы 1-6 (Units 1-6)	1	-	-	72	-	14 4	УО-1; УО-3; УО-4; ПР-1; ПР-3; ПР-13
	Итого:				72		144	

Дисциплина «Иностранный язык» логически и содержательно связана с такими курсами, как «История», «Философия», «Деловое общения», «Физика».

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использован

Федеральный государственный образовательный стандарт по данному направлению.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, использованием и развитием умений общения в профессиональной и научной сферах, необходимых для освоения зарубежного опыта в изучаемой и смежных областях, а также для дальнейшего самообразования. Наполнение тематическое. Темы выстроены по степени усложнения лексико-грамматического материала. Освоение дисциплины «Иностранный язык» осуществляется параллельно профессионально-ориентированным дисциплинам, что обеспечивает возможность сопоставлять необходимую профессиональную и деловую лексику.

Тренировочные упражнения в рамках данной дисциплины носят коммуникативный характер. Отличительной особенностью являются упражнения, развивающие навыки критического мышления и побуждающие к построению аргументированных высказываний, что ведет к формированию академических умений и навыков, необходимых для учебы в зарубежных вузах и для осуществления межкультурной коммуникации в интернациональных сообществах независимо от профессиональной специализации участников взаимодействия.

Формами текущего и промежуточного контроля результатов работы студентов являются письменные тесты, беседы, написание эссе, дискуссии по материалам изучаемых тем, восприятие аудио текстов на слух.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть по учебному плану не предусмотрена.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (72 час.)

Тема № 1. Eating out (8 час.)

1. Грамматика: повторение настоящего простого и настоящего длительного времени, глаголы действия и статики.
2. Лексика: слова по теме «еда» и «кулинария».
3. Произношение: произнесение коротких и долгих гласных звуков.
4. Говорение: обсуждение предпочтений, выражение согласия и несогласия.
5. Аудирование: понимание ключевых слов в вопросах, прогнозирование содержания по визуальным подсказкам.
6. Чтение: текст о пищевом поведении, обращение к личному опыту.
7. Письмо: письмо преподавателю про изучение английского языка.

Тема № 2. Modern families (8 час.)

1. Грамматика: формы будущего времени – настоящее длительное и будущее простое время, to be going to.
2. Лексика: слова по теме «семья», прилагательные, описывающие характер человека.
3. Произношение: ударение в словах и предложениях.
4. Говорение: обсуждение планов на будущее, будущих фактов и событий, пересказ истории.
5. Аудирование: понимание истории.
6. Чтение: текст, объясняющий причины поведения в семье в зависимости от занимаемого статуса.
7. Письмо: письмо с описанием характера одного из друзей.

Тема № 3. Spending money (8 час.)

1. Грамматика: настоящее совершенное и прошедшее простое время.
2. Лексика: слова по теме «деньги».
3. Произношение: произнесение букв «о» и «ог» в словах.
4. Говорение: обсуждение денег и личного опыта, связанного с покупками, тратами, накоплениями, займами и т.д.

5. Аудирование: понимание фактов.
6. Чтение: соотнесение абзацев текста с их идеей.

Тема № 4. Changing lives (8 час.)

1. Грамматика: настоящее совершенное время с for и since, настоящее совершенное длительное время.
2. Лексика: прилагательные с высокой степенью выраженности признака (exhausted, terrified, hilarious, huge, starving и т.д.).
3. Произношение: ударение в предложениях.
4. Говорение: обсуждение опыта длительных действий, продолжающихся в настоящий момент, выражение мнения.
5. Аудирование: проверка гипотезы, понимание конкретной информации.
6. Чтение: расположение абзацев текста в правильном порядке.

7. Письмо: неформальное благодарственное письмо.

Тема № 5. Survive the drive (8 час.)

1. Грамматика: сравнительная и превосходная степень прилагательных.
2. Лексика: слова по теме «транспорт».
3. Произношение: произнесение звуков /f/, /dʒ/, /tʃ/, слитное произнесение звуков.
4. Говорение: ролевая игра, выражение мнения.
5. Аудирование: прогнозирование содержания текста.
6. Чтение: прогнозирование содержания текста.
7. Письмо: статья для сайта.

Тема № 6. Men, women, and children (6 час.)

1. Грамматика: артикли «a», «an», «the», нулевой артикль.
2. Лексика: коллокации – глагол + предлог, прилагательное + предлог.
3. Произношение: произнесение звука /ə/, два варианта произнесения артикля «the».
4. Говорение: обобщение, разговор про детство.
5. Аудирование: понимание разных точек зрения.

6. Чтение: понимание основной идеи абзаца.

Тема № 7. Bad manners? (8 час.)

1. Грамматика: модальные глаголы have to, must, should.
2. Лексика: слова и фразы, необходимые для общения по телефону.
3. Произношение: произнесение глухих согласных.
4. Говорение: разговор о раздражающих привычках и манерах.
5. Аудирование: понимание проблем и советов по их решению.
6. Чтение: оценивание чужой точки зрения.

Тема № 8. Yes, I can! (6 час.)

1. Грамматика: модальные глаголы can, could, be able to.
2. Лексика: прилагательные, заканчивающиеся на -ing/-ed.
3. Произношение: ударение в предложении.
4. Говорение: разговор о способностях, оценивание советов.
5. Аудирование: понимание конкретной информации, выводы из услышанного.
6. Чтение: понимание советов и примеров.

Тема № 9. Sporting superstitions (8 час.)

1. Грамматика: прошедшие времена: простое, длительное, совершенное.
2. Лексика: слова по теме «спорт».
3. Произношение: произнесение звуков /ɔ/ и /z:/.
4. Говорение: разговор на тему спорта, рассказ истории.
5. Аудирование: понимание интервью.
6. Чтение: понимание того, как примеры подтверждают основную мысль.

7. Письмо: рассказ о проблемной ситуации во время поездки.

Тема № 10. The way we met (4 час.)

1. Грамматика: used to для рассказа о прошлых привычках и состояниях.
2. Лексика: слова по теме «отношения».
3. Произношение: произнесение буквы «s», произнесение used to.
4. Говорение: разговор о настоящих и прошлых привычках и

состояниях, выражение мнения.

5. Аудирование: прогнозирование окончания истории, понимание фактов и подтверждающей эти факты информации.

6. Чтение: прогнозирование окончания истории.

Содержание практической части курса

Содержание курса составляют иноязычные произведения речи социально-бытового характера. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности (чтением, переводом, говорением, аудированием, письмом) на основе этих же учебных материалов.

Фонетика включает комплексную работу по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Особое внимание уделяется смыслоразличительным фонетическим средствам.

Лексический минимум должен составлять 4000-4500 лексических единиц, из них 3000-3500 единиц – лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1200 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи.

Грамматика включает грамматические темы, необходимые для чтения, перевода и редактирования: структуры простого распространенного и сложного предложения, союзное и бессоюзное подчинение, сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи, страдательный залог, неличные формы глагола, обороты с неличными глагольными формами, сослагательное наклонение, многоэлементные конструкции и др.

Грамматический минимум для развития устной речи включает: порядок слов в предложении, вопросительные предложения, косвенная речь, употребление функциональных слов (местоимения, вспомогательные глаголы, наречия, предлоги и союзы), фразовые глаголы, модальные глаголы, модальность и др.

Практические задачи данного курса решаются развитием и совершенствованием у обучаемых навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном научном общении.

Чтение. Для успешного обучения данному виду речевой деятельности уделяется большое внимание формированию навыка быстрого чтения. Скорость чтения имеет большое значение, от нее зависит объем прочитанного материала и глубина понимания. Чем быстрее читающий охватывает материал, тем успешнее идет осмысление текста. Критерием зрелого чтения служит темп чтения про себя: в начале курса 120-150 слов в минуту с постепенным увеличением до 250 слов в минуту к концу курса.

В связи с тем, что будущие специалисты должны владеть всеми видами зрелого чтения оригинальной литературы различных стилей и жанров узкопрофессионального/ научного характера, содержание курса составляют оригинальные тексты, статьи, обзоры, рефераты, монографии, используемые для практической и самостоятельной работы.

Совершенствование умения чтения реализуется на обучении поисковому, просмотровому, ознакомительному и изучающему видам чтения, овладение которыми предполагает:

- 1) формирование умения понимать новые значения слов, фраз, отрывков текста, целые тексты без обращения к словарю;
- 2) приобретение навыков работы с текстом (расчленять текст на логические части, составлять план, анализировать содержание, синтезировать отдельные элементы текста, сокращать текст и т.д.);
- 3) самостоятельно формулировать вопросы и строить логически законченные ответы по содержанию;
- 4) делать выводы и обобщения на основе прочитанного материала.

Говорение и слушание. Первоочередное внимание уделяется совершенствованию навыка восприятия любого научного сообщения. При

восприятию предмета научной беседы, участники становятся попеременно то слушающими, то говорящими. Понимание монологической и диалогической речи профессионального/ научного характера развивается у студентов при пассивном и активном аудировании, как на базе магнитофонной записи, так и при собственном участии в той или иной ситуации общения.

Говорение включает:

- воспроизведение прочитанного или услышанного;
- описание схем; характеристику событий и явлений;
- выступление на заданную тему (краткие сообщения, выступление с рефератом или докладом);
- понимание высказываний профессионального/ научного характера;
- участие в диалоге или беседе с умением выражать определенные коммуникативные намерения (запрос-сообщение информации, уточнение-детализация, выражение собственного оценочного мнения (одобрения-недовольства), выяснение мнения собеседника).

Критерием зрелого навыка говорения является монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5 минут в нормальном среднем темпе речи. В тестирование диалогической устной речи оценивается степень реакции на реплики собеседника: реакция мгновенная/ замедленная, а также соответствие/ несоответствие теме высказывания.

Перевод. Развитие умение перевода ведется в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации, как средство овладения иностранным языком (перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский язык), а также средство контроля понимания прочитанного.

Совершенствуется письменный перевод с английского языка на русский оригинального текста по специальности с использованием словаря.

Письмо. Умение писать включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов,

рецензий статей, деловых писем.

5. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой частью образовательного процесса и рассматривается как организационная форма обучения. Основная задача организации самостоятельной работы студентов (СРС) заключается в создании психолого-дидактических условий развития интеллектуальной инициативы и мышления как на занятиях, так и за пределами учебного класса. Основным принципом организации СРС должен стать перевод студентов на индивидуальную работу с замещением формального подхода к выполнению заданий при пассивной роли студента познавательной активностью с формированием собственного мнения обучающегося. Целями самостоятельной работы являются овладение фундаментальными знаниями, общекультурными, коммуникативными и языковыми компетенциями, формирование и развитие у студентов умений и навыков непрерывного самообразования и профессионального совершенствования

Самостоятельная работа по дисциплине «Иностранный язык» осуществляется в виде аудиторных и внеаудиторных форм познавательной деятельности. Самостоятельная работа студентов включает в себя:

- Подготовку к аудиторным практическим занятиям;
- Чтение дополнительной литературы;
- Составление плана и тезисов ответа;
- Выполнение переводов;
- Выполнение тестов;
- Компьютерное и Интернет тестирование;
- Подготовка устного сообщения;

- Подготовка докладов;
- Подготовка презентаций;
- Написание эссе;
- Подготовка к участию в деловой игре, конкурсе, творческом соревновании.

Текущая подготовка к практическим занятиям подразумевает работу над текстами уроков, выполнение лексико-грамматических упражнений и творческих заданий. Это самостоятельное прочтение и перевод текста, ответы на вопросы после текстов, или заучивание новых лексических единиц, отработка грамматических конструкций, составление текстов докладов и создание презентаций по изучаемым темам.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Задания для самостоятельной работы к теме №1 Eating in and out. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Первый семестр, 1-4 неделя	15 часов	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №2 Modern families. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Первый семестр, 5-8 неделя	15 часов	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №3 Spending out. Знакомство и работа с основной и дополнительной	Первый семестр, 9-11 неделя	15 часов	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10

	литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации			
	Задания для самостоятельной работы к теме №4 Changing lives. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Первый семестр, 12-14 неделя	15 часов	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №5 Survive the drive. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Первый семестр, 15-18 неделя	12 часов	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Итого 1 семестр:		72 часов	
	Задания для самостоятельной работы к теме №6 Men, women and children. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Второй семестр, 1-4 неделя	15 часа	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №7 Badmanners. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Второй семестр, 5-8 неделя	15 часа	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №8 Yes, I can! Знакомство и работа	Второй семестр,	15 часа	ПР-3 ПР-12

	с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	9-11 неделя		УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №9 Sporting superstitions. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Второй семестр, 12-14 неделя	15 часа	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Задания для самостоятельной работы к теме №10 The way we met. Знакомство и работа с основной и дополнительной литературой, интернет-источниками, видеофильмами. Выполнение грамматических, лексических заданий, аудирование, написание эссе по теме модуля, подготовка к дискуссиям, презентации	Второй семестр, 15-18 неделя	12 часа	ПР-3 ПР-12 УО-3 ПР-10
	Итого 2 семестр:		72 часов	

Следующие формы контроля являются универсальными для самостоятельной работы по темам учебника.

ПР-3 Эссе.

Цель написания эссе - развития навыков использования определённых грамматических структур, соответствующего набора лексических единиц по изученной теме, а также самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

Эссе пишется в формальном (деловом) стиле. В эссе обучающемуся требуется выразить свою точку зрения на заданную тему, а так же привести противоположные точки зрения, аргументируя свою позицию и подкрепляя свое мнение примерами. В эссе должны активно

использоваться конструкции, слова-связки и вводные слова, например:

In my opinion; I think; to my way of think-ing ...; on the one hand, on the other hand; nevertheless; moreover; despite; to begin with ...; first and fore-most ...; in conclusion ...; all in all ...; taking everything into consideration... .

Запрещается использование некоторых сокращения, нетипичных для формального стиля письма (“I’m”, “they’re” “don’t”). Структура эссе включает четыре абзаца: вступление, основная часть (абзац 1 и абзац 2) и заключение.

Оценка	Содержание	Организация текста	Лексика	Грамматика
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно	Высказывание логично; средства логической связи использованы правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно.	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен, но лексика использована правильно	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено не полностью: содержание	Высказывание не всегда логично; имеются	Использован неоправданно ограниченный словарный	Либо часто встречаются ошибки элементарного

	отражает не все аспекты, указанные в задании; нарушения стилового оформления речи встречаются достаточно часто	многочисленные ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, либо некоторые из них могут затруднить понимание текста.	уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании или не соответствует требуемому объему	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу	Грамматические правила не соблюдаются

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Цель работы в рабочей тетради - отработка основных знаний и умений и актуализация знаний для дальнейшего изучения материала.

Домашняя работа выполняется в рабочей тетради в письменном виде. Задания рабочей тетради содержат упражнения на проработку пройденного на занятии лексического и грамматического материала.

Критерии оценки работы зависят от процента правильного выполнения заданий:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

УО-3.Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Цель – расширение словарного запаса обучающихся и общего кругозора студентов за счет привлечения дополнительных англоязычных источников, обучение планированию учета собственного времени и деятельности, логическому переходу от одной мысли к другой. Подготовка к презентации на английском языке включает в себя ряд шагов: выбор темы, поиск англоязычной литературы по проблеме, составление плана высказывания, подготовка к выступлению. Так, при выборе темы студенту следует остановиться на той, что наиболее актуальна и интересна, и которая широко представлена в англоязычной прессе. Далее необходимо продумать свое сообщение и составить примерный план своего высказывания. Следует проработать отдельные слова и устойчивые фразы уроков по теме сообщения, а также пополнить синонимический словарный запас. Последнее позволит избежать повторения наиболее часто употребляемых слов.

При устном выступлении также следует обратить внимание и на регламент и подачу материала. Выступление не более пяти минут позволит адекватно воспринимать аудиторией озвучиваемый материал и выделить время на обсуждение вопросов. Для успешного выступления студенту следует хорошо владеть материалом доклада или презентации. При чтении с листа информация плохо воспринимается аудиторией. Данный факт должен учитываться при выступлении. Для более эффектного выступления студент может прибегнуть к некой предыстории, связанной с тематикой презентации, или использовать элементы юмора. Так или иначе, уверенная подача и знание материала – залог успеха устного выступления.

Презентации являются особым мощным инструментом, который помогает доносить свои идеи наиболее эффективным и наглядным способом. Презентация PowerPoint является одним из вариантов включения в самостоятельный учебный процесс современных технологий и интерактивных методов обучения, что бесспорно мотивирует и побуждает

студента к самостоятельному изучению английского языка.

Обычно для создания презентации используется программа PowerPoint. Создание презентации с этой программой технически не вызывает затруднений. В презентацию для наглядности можно загружать изображения и файлы мультимедиа, вставлять ссылки.

Общие требования к презентации:

- объем презентации - 10 слайдов;
- первый слайд – титульный слайд с названием презентации; Ф.И.О. автора и использованием фирменного логотипом ДВФУ;
- использование иллюстративных (фото- и видео-) материалов, при необходимости - статистических диаграмм и таблиц;
- слайды не должны быть перегружены текстовой информацией;
- выбранные цветовая гамма фона и текста слайда и размер шрифта должны быть с легкостью воспринимаемы и читаемы аудиторией.

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Цель - групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций,

активное использование лексико-грамматического материала по изучаемой теме.

Самостоятельная подготовка к ним в основном предполагает поиск и анализ различных способов решения проблем в схожих кейсах и ситуациях. В результате поиска следует отобрать и натренировать активную лексику и грамматические обороты, которые помогут в ходе практических занятий проявлять спонтанность речи и поддерживать ход групповой дискуссии. Это может быть заранее подготовленный монолог или элементы диалогической речи.

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не мешают пониманию	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу,	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах,	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке

		реagirовать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	однако, они не препятствуют пониманию	прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Задания для самостоятельной работы к теме №1 Eating out.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) Do you prefer eating out or eating at home?
- 2) The culture of eating.
- 3) Nutritious eating.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 1A (Eating in ... and out)

УО-3.Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The national cuisines in the English-speaking countries.
- 2) Healthy eating.
- 3) Environment-friendly way of consuming food.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

The problem of using genetically-modified (GM) food nowadays.

Задания для самостоятельной работы к теме №2 Modernfamilies.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) The influence of parents and kid relationship on study
- 2) The values of a modern families
- 3) The most important person in my life (my mother/my father/my grandpa/my aunt, etc)

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 1B (Modern families)

УО-3.Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The problems of modern families
- 2) Gadgets and kids
- 3) Changes in family structures

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

Balancing work and family

Задания для самостоятельной работы к теме №3 Spending money.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) Can you buy happiness for money?
- 2) Hobbies that make money: have fun and get paid.

3) Managing money.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 2A (Spending money)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) Too much money: bad or good?
- 2) Black money.
- 3) Money system in the future.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

To save money or to spend it?

Задания для самостоятельной работы к теме №4 Changing lives.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) The crucial moments in our life that have changed it.
- 2) Are you afraid of changes in life?

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 2B (Changing lives)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The country I would love to move to.
- 2) Why people have a fear to change something in their lives.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

The pros and cons of challenges in our life.

Задания для самостоятельной работы к теме №5 Survive the drive.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) The dangers of distracted driving
- 2) Dangerous youth driving.
- 3) Your favourite means of transport.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 3A (Survive the drive)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы для:

- 1) The kinds of punishments for speed driving.
- 2) The causes of car accidents.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

The appropriate age for getting driver's license.

Задания для самостоятельной работы к теме №6 Men, women and children.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) Contribution of women in the development of the world economy
- 2) Emotional differences between men and women
- 3) The challenges of a modern family.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 3B (Men, woman and children)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) Women can multitask better than men.
- 2) Balancing family life, work and studies,
- 3) Money or family values first? Which way to go

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

The problems of parents and children

Задания для самостоятельной работы к теме №7 Bad manners.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) Effect of bad manners on people.

- 2) What irritates you in other people's behavior?
- 3) Cell phone conversations in public.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 4A (Bad manners)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The most common bad manners of behavior in a society.
- 2) Good and bad manners in ... (the USA, England, Australia, China, Japan).
- 3) How to cope with anger.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

Is our society getting angrier or not? If yes, why?

Задания для самостоятельной работы к теме №8 Yes, I can!

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) How do you distinguish talent, gift and abilities?
- 2) What are you good at?
- 3) The talented person I know.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 4B (Yes, I can!)

УО-3. Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) Can every person learn a foreign language?
- 2) How to reveal a talent.
- 3) Is it a good idea to monetize your hobbies?

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

Is talent a nature gift or the result of hard work?

Задания для самостоятельной работы к теме №9 Sporting superstitions.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) The weirdest superstitions and rituals in sport.
- 2) Why are people superstitious?
- 3) Do you or your friends/family members have superstitions?

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 5A (Sporting superstitions)

УО-3.Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The disadvantages of superstitions.
- 2) The psychological effects of superstitions.
- 3) The physical effects of superstitions.

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

Do sporting superstitions really have a power or not?

Задания для самостоятельной работы к теме№10 #thewaywemet.

ПР-3 Эссе

Примерные темы эссе:

- 1) The way we meet friends and partners nowadays.
- 2) Do you think it is better to be single or to be married?
- 3) The advantages and disadvantages of a blind date.

ПР-12. Рабочая тетрадь.

Workbook: tasks to the File 5B (#the way we met)

УО-3.Подготовка устного высказывания, доклада, презентации

Примерные темы:

- 1) The problems of meeting a life partner in a modern society.
- 2) The value of friendship.
- 3) Can movies or books influence our choice of a life partner?

ПР-10. Деловая и ролевая игра.

Примерная тема для дискуссии:

The pros and cons of dating online.

6. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Eating out	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 1a Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		

		использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
2	Тема № 2. Modern families	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 1b Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для		

			представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
3	Тема № 3. Spending money	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 2a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		

		соблюдением этики делового общения	<p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p> <p>Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности</p>		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
4	Тема № 4. Changing lives	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	<p>Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и</p>	<p>ПР-12</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-10</p>	<p>Quick Test 2b</p> <p>Вопросы</p>

			академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
5	Тема № 5. Survive the drive	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 3a

		языках	<p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p>		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	<p>Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p> <p>Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности</p>		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках</p>		

			изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
6	Тема № 6. Men, women, and children	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 3b Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать		

			<p>основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
7	Тема № 7. Bad manners?	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	<p>Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов</p>	<p>ПР-12 ПР-1 ПР-10</p>	Quick Test 4a
			<p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p>		
			<p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p>		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	<p>Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p>		
	<p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p>				
	<p>Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности</p>				
		УК-4.3. Способность к	Знает характерные свойства иностранного		

		публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
8	Тема № 8. Yes, I can!	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 4b Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		

			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
9	Тема № 9. Sporting superstitions	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-1	Progress Test 1a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для		

		переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	<p>ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p> <p>Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности</p>		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
10	Тема № 10. The way we met	УК-4.1. Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	<p>Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p>	<p>ПР-12</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-10</p>	Progress Test 1b

			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК-4.2. Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3. Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в Приложении

7. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. English file. Intermediate: Student's book with online practice. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 167 p. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:885000&theme=FEFU>

2. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert. English file. Intermediate: teacher's guide with teacher's resource centre. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 217 p. – Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:885018&theme=FEFU>

3. Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Jane Hudson. English file. Intermediate: Workbook with key. – Oxford: Oxford University Press, 2019. – 79p. –

Режимдоступа:<https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:885019&theme=FEFU>

4. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and CD-ROM - Cambridge University Press: The Edinburgh Building, Cambridge CB2 8RU, UK, 2013. – 388p. –

Режимдоступа:<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:709030&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Андриенко А.А., Медведева А.А. English Tenses: Учебное пособие / Андриенко А.А., Медведева А.А. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-9275-2130-2 – Режим доступа:<http://znanium.com/catalog/product/991946>

2. Болина М.В. Английский язык. Базовый курс = English. Basiccourse [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Болина М.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2017.— 275 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66630.html>.

3. Гуреев В. А. Английский язык. Грамматика (B2) : учебник и практикум для вузов / В. А. Гуреев. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 294 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/455648>

4. Данчевская О.Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/454058>

5. Иванова О.Ф. Английский язык. Пособие для самостоятельной работы студентов (B1-C1) : учебное пособие для вузов / О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 352 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/475021>

6. Иванова Ю.А. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова [и др.]. – Электрон.текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2015. – 213 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158.html>.

7. Кузьменкова Ю.Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для вузов / Ю. Б. Кузьменкова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 441 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/468589>

8. Левченко В.В. Английский язык. General & Academic English (A2–B1) : учебник для вузов / В. В. Левченко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 278 с. – (Высшее образование). – Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/451032>

9. Невзорова Г.Д. Английский язык. Грамматика: учебное пособие для вузов / Г. Д. Невзорова, Г. И. Никитушкина. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 213 с. – (Высшее образование). – Текст:

электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. – Режим доступа:
<https://urait.ru/bcode/470383>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.roadtogrammar.com> Road to Grammar
2. <http://www.world-english.org> English Language activities, exercises and tests
3. <http://www.native-english.ru/grammar> - English Grammar (Native English)
4. <http://www.cnn.com/WORLD> CNN World News
5. <http://www.ldoceonline.com/> Longman Dictionary of Contemporary English
6. <http://www.merriam-webster.com/> Merriam-Webster Dictionary
7. <http://www.oxforddictionaries.com/> Oxford Dictionaries
8. <http://www.guardian.co.uk/> The Guardian
9. <http://www.nytimes.com> The New York Times
10. <http://www.washtimes.com/> The Washington Times

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» используются следующие информационно-коммуникационные технологии: информационные ресурсы глобальной сети Интернет, аудиофайлы в формате MP3, видеофайлы в формате MP4, презентации в PowerPoint, электронная почта, электронная образовательная среда ДВФУ MSTeams.

8.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Структура изучения курса «Иностранный язык» является практикоориентированной. Основной формой работы при изучении иностранного языка являются практические занятия. Расписание аудиторных занятий включает 2 часа практических занятий в неделю.

При организации учебной деятельности на практических занятиях широко используются как традиционные, так и современные электронные носители информации, а также возможности информационных и коммуникационных образовательных технологий.

Использование современных образовательных технологий позволяет учитывать уровень учебной готовности каждого обучающегося, предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, обеспечить возможность эффективного контроля и самоконтроля.

В системе подготовки студентов практические занятия позволяют приобретать и совершенствовать общекультурные компетенции. Цели практических занятий:

- создать условия для углубления и систематизации знаний по иностранному языку;
- научить студентов использовать иностранный язык для решения задач социально-бытового характера;
- формировать учебные компетенции и познавательную мотивацию, лежащие в основе самообразования, саморазвития и самоконтроля.

Практические занятия проводятся в учебной группе. Для выполнения разнообразных учебных задач создаются условия аутентичного речевого общения.

Работа с оригинальными текстами направлена на подготовку и проведение круглого стола, практического семинара. Для выполнения

заданий ситуативного характера используются групповая и парная виды работ. По изученным темам подготавливаются доклады, сообщения с презентациями.

Со стороны преподавателя студентам оказывается помощь в формировании навыков чтения иноязычных текстов, их анализа, правильной подготовки презентации; в овладении умениями писать сообщения личного и официально-делового характера.

Следует учитывать, что основной объем информации студент должен усвоить в ходе систематической самостоятельной работы с информацией на иностранном языке, размещенной как на электронных, так и на традиционных носителях.

Целью работы с грамматикой является структурирование, систематизация и углубление знаний по иностранному языку и, на этой основе, развитие умений результативной работы с иноязычными текстами и формирование коммуникативной компетентности студентов.

Формами текущего контроля результатов работы студентов по дисциплине «Иностранный язык» являются письменные тесты, написание эссе, докладов, дискуссии по материалам изучаемых тем.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме зачета в конце 1 и 3 семестров и экзамена в конце 2 и 4 семестров.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу: 690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, 10,

№ помещения по плану БТИ	Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ⁴	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:			
	D208/347, D303, D313а, D401, D453, D461, D518, D708, D709, D758, D761, D762, D765, D766, D771, D917, D918, D920, D925, D576, D807	Лекционная аудитория оборудована маркерной доской, аудиопроигрывателем	ЗДЕСЬ ДОПОЛНИТСЯ ЛИЦЕНЗИОННЫМ ПО
	D229, D304, D306, D349, D350, D351, D352, D353, D403, D404, D405, D414, D434, D435, D453, D503, D504, D517, D522, D577, D578, D579, D580, D602, D603, D657, D658, D702, D704, D705, D707, D721, D722, D723, D735, D736, D764, D769, D770, D773, D810, D811, D906, D914, D921, D922, D923, D924, D926	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D207/346	Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления),	
	D226	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления), D362 (профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; Компьютерный класс	

⁴ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

		на 15 посадочных мест	
	D447, D448, D449, D450, D451, D452, D502, D575	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления	
	D446, D604, D656, D659, D737, D808, D809, D812	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс; Рабочее место: Компьютеры (Твердотельный диск - объемом 128 ГБ; Жесткий диск - объем 1000 ГБ; Форм-фактор – Tower); комплектуется клавиатурой, мышью. Монитором AOC i2757Fm; комплектом шнуров эл. питания) Модель - M93p 1; Лингафонный класс, компьютеры оснащены программным комплексом Sanako study 1200	
	D501, D601	Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; Компьютерный класс на 26 рабочих мест. Рабочее место: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK	
	Помещения для самостоятельной работы:		
	A1042 аудитория для самостоятельной работы студентов	Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видеоувеличитель ONYX Swing-Arm PC	Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № A238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему;

		<p>edition; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой; Устройство портативное для чтения плоскочечатных текстов PEARL; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Мемо цифровой.</p>	<p>- лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия па право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия па право подключения к внутренней информационной системе документооборота и порталу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>
--	--	---	--

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Перечень форм оценивания, применяемых на различных этапах формирования компетенций в ходе освоения дисциплины

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема № 1. Eating out	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 1a Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		

		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
2	Тема № 2. Modern families	<p>УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках</p> <p>УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения</p>	<p>Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с</p>	<p>ПР-12</p> <p>ПР-1</p> <p>ПР-10</p>	<p>Quick Test 1b</p> <p>Вопросы</p>

			использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
3	Тема № 3. Spending money	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 2a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и		

			академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
4	Тема № 4. Changing	УК- 4.1 Способность вести	Знает: правила составления и	ПР-12	Quick Test 2b

lives	деловую переписку на русском и английском языках	представления официально-деловых и академических текстов	ПР-1 ПР-10	Вопросы
		Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
		Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
	УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
		Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
		Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
	УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
		Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста		

			по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
5	Тема № 5. Survive the drive	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 3a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения			
			Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		

		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
6	Тема № 6. Men, women, and children	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 3b Вопросы
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с		

			использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
7	Тема № 7. Bad manners?	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-10	Quick Test 4a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
			Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и		

			академических текстов		
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
8	Тема № 8. Yes, I can!	УК- 4.1 Способность вести	Знает: правила составления и	ПР-12	Quick Test 4b

		<p>деловую переписку на русском и английском языках</p>	<p>представления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p>	<p>ПР-1 ПР-10</p>	<p>Вопросы</p>
<p>УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения</p>	<p>Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров</p> <p>Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности</p>				
<p>УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.</p>	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста</p>				

			по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		
9	Тема № 9. Sporting superstitions	УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов	ПР-12 ПР-1 ПР-1	Progress Test 1a
			Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо		
		Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов			
		УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне		
			Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		

		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	<p>Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации</p> <p>Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов</p> <p>Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций</p>		
10	Тема № 10. The way we met	<p>УК- 4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках</p> <p>УК- 4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения</p>	<p>Знает: правила составления и представления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Умеет грамотно составить и написать реферат, аннотацию, резюме, заявление и деловое письмо</p> <p>Владеет: техниками подготовки и составления официально-деловых и академических текстов</p> <p>Знает: профессионально-ориентированную научную лексику в необходимом объеме для ведения дискуссий на профессиональном уровне</p> <p>Умеет: создавать структурированные устные и письменные речевые отрезки с</p>	<p>ПР-12 ПР-1 ПР-10</p>	Progress Test 1b

			использованием различных стилевых жанров		
			Владеет: профессиональной иноязычной коммуникативной компетенцией для представления результатов исследовательской и проектной деятельности		
		УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации		
			Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов		
			Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций		

Оценочные средства для текущего контроля

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (устных опросов, выполнения контрольных работ, тестирования, выполнение заданий в рабочей тетради) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

ПР-1 – тест. Прохождение каждой темы урока завершается тестом, который состоит из различных заданий на проверку изученного языкового материала (лексики, грамматики, фонетики, чтения).

Пример типового теста:

FileTest 1.

GRAMMAR

1. Underline the correct form.

Example: We usually get up / get up usually early every morning.

1 Jake is taking / takes vitamins every day.

2 Clare buys a lot of takeaways, but I prefer / I'm preferring home-made food.

3 Do you watch / Are you watching the football match tomorrow night?

4 I don't usually have / I'm not usually having dessert, but I'll have one tonight.

5 Helen doesn't work / isn't working tomorrow, so we're meeting for lunch.

6 In the summer, we often cycle / we're often cycling to work.

6

2. Complete the sentences with shall / going to / will or the present continuous.

Example: I'm sure that Jess will help (help) you with your work.

1 A I _____ (go) into town this afternoon. _____ (I / go) to the supermarket on my way back?

B Yes, we need bread, milk and some fruit.

A OK. I _____ (get) all that, and some eggs, too.

2 A I heard on the radio that the weather _____ (be) excellent this weekend.

B That's good, because my parents _____ (come) to stay with me.

3 A I went to see Cloud Atlas yesterday at the cinema. It's excellent.

B Oh good. I _____ (see) it tomorrow.

A I think you _____ (love) it.

7

3. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: We're meeting (meet) Bob outside the cinema at 7.30.

1 Paolo _____ (buy) a new car next week.

2 I _____ (need) a lot of sleep at the moment so I can concentrate on my exams.

3 We hardly ever _____ (eat) together as a family.

4 Hi, Beth. Sorry, I can't talk right now. I _____ (drive).

5 You look very serious! What _____ (think) about?

6 I know that Carlos _____ (hate) me! He never says anything nice to me.

7 I _____ (have) dinner with my younger brother at 8.00 tonight.

7

Grammar total 20

VOCABULARY

4 Underline the odd word out.

Example: beans salmon spicy sausages

1 spicy jar fresh frozen

2 duck lamb chicken beans

3 cherry cabbage pepper cucumber

4 grilled roast boiled raw

5 crab squid beef prawn

6 frozen low-fat tinned cook

6

5. Write the family word(s).

Example: a mother or father parent

1 someone with no brothers or sisters _____

2 your brother's / sister's daughter _____

3 your husband's / wife's brother _____

- 4 your father's new wife _____
 5 your brother's / sister's son _____
 6 your grandfather's / grandmother's mother _____
 7 everybody in your family _____
 7

6. Complete the sentences with the correct word.

Example: Jim's really shy. He hates meeting new people.

shy sensitive extroverted

- 1 Sergio is so _____ for his age! He seems much older than 14.
 competitive sensitive mature
- 2 Vicky can seem like a different person on different days – she's very
 _____.
 sensible moody mean
- 3 You should think about how other people feel instead of being so _____.!
 spoilt independent selfish
- 4 In sport, boys are often more _____ than girls. They always want to win.
 bossy competitive reliable
- 5 Natalia was very _____ tonight. Do you think she's OK?
 extroverted confident quiet
- 6 She's just _____ because you got a higher score than her in the test
 yesterday.
 ambitious spoilt jealous
- 7 Juan is always trying to pay for everything. He's very _____.
 generous honest sensitive
- 7

Vocabulary total 20

PRONUNCIATION

7 Match the words with the same sound.

fruit hard-working plate

cucumber sugar raw

Example: train plate

- 1 boot _____
 2 horse _____
 3 bird _____
 4 bull _____
 5 computer _____
 5

8 Underline the stressed syllable.

Example: tal|ka|tive

- 1 re|be|llious
 2 com|pe|ti|tive
 3 cour|gette
 4 mush|room

5	in de pen dent		
5			
	Pronunciation total	10	
	Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total		50

Приняты следующие критерии оценки:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

75% – 89% правильных ответов – «хорошо»;

61% – 74% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно»

ПР-12. Рабочая тетрадь. Рабочая тетрадь представляет собой дидактический комплекс, предназначенный для самостоятельной работы обучающегося и позволяющий оценивать уровень усвоения им учебного материала.

Типовые примеры заданий из рабочей тетради:

1 VOCABULARY food and cooking

a Circle the word that is different. Explain why.

- peach chicken raspberries pear
The others are all fruit.
- pork lamb squid beef
The others are all _____.
- melon cherries peach cucumber
The others are all _____.
- green beans beetroot cabbage duck
The others are all _____.
- lemon salmon grapes cherries
The others are all _____.
- courgette crab mussels prawns
The others are all _____.

b Match the words from the list to definitions 1–8.

aubergine avocado lobster mango
melon red pepper squid tuna

- a large sea fish that we eat
tuna
- a vegetable with dark purple skin

- a tropical fruit with hard, dark green skin, soft, light green flesh, and a large seed inside

- a sea animal with a soft body, eight arms, and two tentacles

- a red vegetable that is empty inside

- a tropical fruit, which has a yellow and red skin and is yellow inside

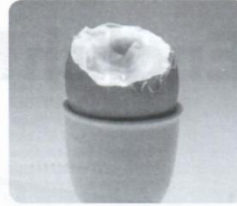
- a sea creature with a hard shell and eight legs

- a large round fruit with a thick yellow or green skin and a lot of seeds

c Label the pictures.



1 grilled salmon



2 _____ egg



3 _____ potato



4 _____ egg



5 _____ chicken



6 _____ peas

d Complete the sentences with a word from the list.

fresh frozen low-fat raw spicy tinned

- We don't need tinned tomatoes, we need fresh ones.
- Are there any _____ peas in the freezer?
- I don't like _____ fish, so I never eat sushi.
- Hannah's on a diet, so she's bought some _____ yoghurt to have for dessert.
- We buy _____ bread from the baker's every morning.
- Mexican food can be very _____.

e Match the phrasal verbs in **bold** in questions 1–3 to definitions a–c.

- 1 Are there any food or drinks you'd like to **cut down on**? Which one(s)? c
- 2 Have you ever tried to **cut out** any food or drinks completely? Which one(s)? _____
- 3 Where do you usually go when you want to **eat out**? What do you usually have? _____

- a to stop eating something completely
- b to have lunch or dinner in a restaurant
- c to eat less of something

f Answer the questions in e.

- 1 _____
- 2 _____
- 3 _____

VOCABULARY FROM LISTENING

g Complete the sentences.



- 1 I miss drinking English tea when I go abroad.
- 2 My favourite pizza t_____ is ham and mushroom.
- 3 I eat chocolate when I'm unhappy to ch_____ myself u_____.
- 4 We sometimes eat r_____ -m_____ food for dinner when we get home from work late.
- 5 I'm a _____ to peaches, so I never eat them.
- 6 Do you ever get t_____ food from the Chinese restaurant on the corner?
- 7 I don't like tuna as a sandwich f_____.

2 PRONUNCIATION short and long vowel sounds

a Write the words in the chart.

beef carton chicken chocolate cookie
crab cucumber jar mango peach pork
prawns sausage squid sugar tuna

1 fish	2 tree	3 cat	4 car
	beef		

5 clock	6 horse	7 bull	8 boot

b 1.1 Listen and check. Then listen again and repeat the words.

c Write the words.

- 1 /bɔɪd/ boiled
- 2 /kæbɪdʒ/ _____
- 3 /spɑːsi/ _____
- 4 /rəʊst/ _____
- 5 /greɪps/ _____
- 6 /fru:t/ _____
- 7 /berkt/ _____
- 8 /melən/ _____
- 9 /səʊbɑːzɪn/ _____

d 1.2 Listen and check. Then listen again and repeat the words.

3 GRAMMAR present simple and continuous, action and non-action verbs

a Complete the sentences with the present simple or continuous form of the verbs in brackets.

- 1 I sometimes *feel* _____ tired after lunch. (feel)
- 2 We _____ usually _____ late at the weekend. (not get up)
- 3 _____ you _____ the TV or can I turn it off? (watch)
- 4 My boss _____ to work every morning. (cycle)
- 5 Can you call back later – I can't hear you. We _____ a party, and the music is very loud. (have)
- 6 There's a man in our neighbours' garden. What _____ he _____? (do)
- 7 How often _____ your teacher _____ you homework? (give)
- 8 I _____ chocolate this month. I need to cut down on sweet things. (not eat)
- 9 My mother _____ often _____ exercise. (not do)
- 10 My girlfriend has stopped eating snacks. She _____ to be healthier. (try)

b Correct any mistakes in the highlighted phrases. Tick (✓) the correct sentences.

- 1 I like your jacket. Is it new?
- 2 Something is smelling good. What are you making?
Something smells good.
- 3 That cake is looking delicious. Did you make it?
- 4 I don't know what to cook for dinner.
- 5 Are you thinking the fish is cooked now?
- 6 Can I call you back? I'm having lunch right now.
- 7 This soup tastes quite spicy. What's in it?
- 8 I'm loving all kinds of vegetables. There aren't any I don't eat.

c Complete the sentences using the correct form of a verb from the list.

believe not belong drive play not recognize
not sleep sound not use

- 1 I can't talk now, I'm *driving* _____. I'll call you when I get to the office.
- 2 I think your boyfriend is telling the truth – I _____ him.
- 3 Can you turn off your computer if you _____ it?
- 4 This bag _____ to me. Is it yours?
- 5 Sarah isn't at home. She _____ tennis.
- 6 I'm tired because I _____ well at the moment.
- 7 I _____ that woman. Do you know who she is?
- 8 That music _____ awful. Would you mind turning it down?

d Write questions.

- 1 what / you / do right now
What are you doing right now _____?
- 2 where / you / usually do your homework
_____?
- 3 why / you / study English
_____?
- 4 you / think English is easy
_____?
- 5 you / enjoy the classes at the moment
_____?
- 6 what / you / usually do after the class
_____?

e Write an email to your teacher. Use the questions in **d** to help you.

Hi _____,

Right now, I'm doing my English homework.

Hope you're well.

Best wishes

Критерии оценки работы зависят от процента правильного выполнения заданий:

90% – 100% правильных ответов – «отлично»;

89% – 75% правильных ответов – «хорошо»;

74% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;

менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

ПР-10. Деловая и ролевая игра. Данные виды деятельности предполагают групповое решение задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации или осмысления реальных ситуаций.

Типовые примеры деловых и ролевых игр:

Ролевая игра 1.

1. Pair work. Role-play the following situation at a restaurant. Read the instructions and get ready with the dialogue in 3 minutes.

Student A. You are a waiter/waitress at a restaurant. One of your visitors/customers is very rude and arrogant to you. Try to talk to him or her in a polite manner. Look at the **Useful vocabulary** to help you.

Student B. You are at a restaurant. You ordered a dish but the waiter is too slow and the dish is not really tasty. You are nervous and angry. Try to show the waiter/waitress your impatience and displeasure.

Useful language

Polite request:

Could you tell me what's happened, **please**?

Would you explain me what kind of soup you would like, **please**?

Would you mind bringing you another plate of soup, **please**?

Do you think you could be a bit more patient?

Can you calm down, **please**?

Shall I give your money back?

Критерии оценки деловой и ролевой игры

Баллы	Содержание	Взаимодействие с собеседником	Лексический запас	Грамматическая правильность речи	Произношение
100-86 «отлично» «зачтено»	Задание полностью выполнено: цель общения полностью достигнута. Тема раскрыта в заданном объеме и представлена в виде логичных и связных высказываний	Демонстрирует способность начинать и активно поддерживать беседу, соблюдая очередность в обмене репликами: способность быстро реагировать и проявлять инициативу при смене темы	Имеет большой словарный запас, соответствующий поставленной задаче	Использует разнообразные грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей: в более сложных структурах допускает небольшое количество ошибок, которые не	Речь понятна: соблюдает правильный ритм и интонационный рисунок. Все звуки в потоке речи произносятся правильно

				мешают пониманию	
85-76 «хорошо» «зачтено»	Задание выполнено: цель общения достигнута; однако, тема раскрыта не в полном объеме; высказывания в основном логичные и связные	В большинстве случаев демонстрирует способность начинать при необходимости и поддерживать беседу, реагировать и проявлять инициативу при смене темы. В некоторых случаях наблюдаются паузы	Имеет достаточный словарный запас, в основном соответствующий поставленной задаче. Однако, наблюдается некоторое затруднение при подборе слов и отдельные неточности в беседе	Использует структуры, в целом, соответствующие поставленной задаче; допускает ошибки как в простых, так и сложных структурах, однако, они не препятствуют пониманию	В основном, речь понятна: звуки в потоке речи произносятся правильно ⁴ однако, в ритме и интонационном рисунке прослеживается заметное влияние родного языка
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Задание выполнено частично: цель общения достигнута не полностью, тема раскрыта недостаточно	Не стремится начинать и поддерживать беседу; передает наиболее общие идеи в ограниченном контексте; в значительной степени зависит от помощи со стороны собеседника	Имеет ограниченный словарный запас, в некоторых случаях недостаточный для выполнения задания	Делает многочисленные ошибки или допускает ошибки, затрудняющие понимание	В отдельных случаях понимание речи может быть затруднено из-за неправильного ритма, интонационного рисунка и неправильного произнесения отдельных звуков; требуется напряженное внимание со стороны слушающего
Менее 60 «неудовлетворительно» » / «незачет»	Задание не выполнено; цель общения не достигнута	Не может поддержать беседу	В целом не соответствует поставленной задаче	В целом не соответствует поставленной задаче	Содержание высказывания не воспринимается

Приводятся типовые оценочные средства для текущей аттестации и критерии оценки к каждому из них (оценочное средство – пример заданий – критерий оценки). Должно быть столько оценочных средств, сколько заявлено в таблице выше и в п.6 РПД в столбце «Текущий контроль».

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный контроль проводится в виде зачета/экзамена по семестрам. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности, ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса.

Зачет/экзамен состоит из двух частей:

1. Устная часть – говорение (собеседование), в ходе которого определяется уровень сформированности коммуникативных навыков и умений (владение коммуникативными стратегиями и устойчивыми речевыми конструкциями); объем усвоенной лексики и грамматики по изученным в ходе курса темам.

2. Письменная часть – задания теста, в рамках которого проверяется знание языкового материала, а также два вида речевой деятельности – аудирование и чтение (экзамен).

Письменная часть:

QuickTest 1. (зачет)

GRAMMAR

Tick () A, B, or C to complete the sentences.

Example: My parents _____ in China.

A are born B were born C was born

1 Anna's in the kitchen. She _____ dinner.

- 1 A cooks B 's cooking C will cook
2 I _____ to eat fresh vegetables – I don't like frozen.
A prefers B 'm preferring C prefer
3 Today most people _____ on junk food.
A cuts down B are cutting down C is cutting down
4 It's hot in here! _____ open the window?
A Will I B Shall I C Do I
5 He _____ swimming on Tuesdays.
A always goes B is always going C goes always
6 A Is there anything on TV tonight?
B I don't know. _____ in the paper.
A I'll look B I'm going to look C I look
7 We _____ the cinema on Saturday. Would you like to come?
A will go to B go to C are going to
8 My brother _____ a job at the moment.
A isn't having B won't have C doesn't have
9 I predict that you _____ marry someone rich and famous!
A are going B shall C should
10 We're _____ about you at the moment, and we hope you'll be home soon.
A believing B knowing C thinking
11 The traffic's terrible. I _____ miss my train.
A will to B 'm going to C go to
12 A _____ we order some salad?
B Good idea.
A Must B Will C Shall
13 Tom _____ arrives on time. He's always late.
A never B sometimes C often
14 Where _____ you going on holiday this year?
A will B are C do
15 People's characters _____ on their family background.
A are depending B depends C depend
16 What _____ next weekend?
A do you do B will do you C are you doing
17 I'm not _____ speak to Jason any more.
A will B going C going to
18 She _____ eats meat or fish. She's a strict vegetarian.
A often B never C sometimes
19 How many cups of coffee _____ a day?
A do you drink B are you drinking C you drink
20 What _____ when he finishes university?
A is he going to do B does he do C he does

VOCABULARY

a Tick () A, B, or C to complete the sentences with food words.

Example: We had _____ chicken and vegetables for dinner last night.

A grilled B grill C grills

1 Beetroot and cabbage are types of _____.

A vegetables B fruit C meat

2 I love seafood, especially _____.

A chicken B duck C prawns

3 Food that isn't cooked is _____.

A boiled B raw C fried

4 Can you pass me the _____ of milk, please?

A jar B carton C tin

5 This curry is really _____. It has lots of chillies in it.

A fresh B raw C spicy

6 We don't like that restaurant because the service isn't _____.

A fast B healthy C delicious

7 I don't want to cook tonight. Let's get a _____ from the Chinese restaurant.

A diet B takeaway C food

b Tick () the correct word(s) for the definitions, A, B, or C.

Example: a woman who marries someone with children

A stepdaughter B mother-in-law C stepmother

8 your grandfather's / grandmother's mother

A great-grandfather B great-grandmother C grandmother

9 the number of people born every year

A birth number B birth amount C birth rate

10 description of a family who keep in touch and help each other

A close B near C open

11 competition between two people, e.g. a brother and a sister

A attitude B rivalry C rebellion

12 relatives who aren't immediate family

A close family B stepfamily C extended family

13 a child without brothers and sisters

A an only child B a single child C a one child

14 your sister's / brother's daughter

A nephew B cousin C niece

c Tick () the opposite adjective, A, B, or C.

Example: generous

A bossy B mean C spoilt

15 stupid

A clever B reliable C sensible

16 talkative

A quiet B bossy C moody

- 17 self-confident
A selfish B shy C jealous
- 18 honest
A dishonest B dishonest C dishonest
- 19 hard-working
A moody B lazy C sociable
- 20 patient
A impatient B unpatient C impatient
- 20

PRONUNCIATION

a Which word has a different sound? Tick () A, B, or C.

Example: A van B tram C lane

- 1 A crab B salmon C prawn
- 2 A chicken B diet C fish
- 3 A fried B grilled C spicy
- 4 A beef B beans C pear
- 5 A lamb B grape C baked

b Which is the stressed syllable? Tick () A, B, or C.

Example: A exciting B exciting C exciting

- 6 A delicious B delicious C delicious
- 7 A relative B relative C relative
- 8 A stepfather B stepfather C stepfather
- 9 A vegetable B vegetable C vegetable
- 10 A grandparents B grandparents C grandparents

10

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total

50

ProgressTest 1 (ЭКЗАМЕН)

GRAMMAR

1. Complete the sentences. Use the correct form of the verb in brackets.

Example: How many cups of tea do you have (have) every day?

- 1 Jaime isn't in the office today. He _____ (work) at home.
- 2 I _____ (answer) sixteen emails since ten o'clock this morning.
- 3 They _____ (watch) a football match on TV when we arrived.
- 4 What _____ you _____ (give) Pete for his birthday last week?
- 5 I _____ (go) to the doctor's at 4.30. I'll see you at 5.00.
- 6 _____ he _____ (finish) his homework yet? Oh, that was quick!
- 7 Don't get a taxi. I _____ (meet) you after the class in the car.
- 8 _____ you _____ (see) the new James Bond film next week?
- 9 We _____ (stay) with my parents at the moment while we look for a flat.
- 10 _____ you ever _____ (drive) a sports car?
- 11 _____ David _____ (look for) me at 10.30? I was in a meeting.
- 12 We _____ (just finish) lunch when Joe arrived.
- 13 Sorry I'm late. _____ you _____ (wait) long?

- 14 Will you _____ (can) help us move house next week?
15 The train _____ (not arrive) yet. It's an hour late.

15

2. Underline the correct word(s).

Example: She wants / is wanting to be alone at the moment.

- 1 My sister's a science teacher / science teacher in a secondary school.
2 Tom was playing / used to play cricket when he was young.
3 You mustn't / don't have to pay for museums in the UK. They're usually free.
4 I'm afraid you can't / couldn't speak to Mr Jones. He's in a meeting.
5 My boyfriend drives more slowly / slower than I do.
6 I dropped my mobile phone in the bath last month so I must / had to get a new one.
7 You shouldn't / don't have to eat so much salt. It isn't good for you.
8 Do you like / Are you liking going to hot places on holiday?
9 Have you been having / had that computer for a long time?
10 This summer wasn't as hot than / as it was last summer.
11 He doesn't need / isn't needing to do any work this evening.
12 What time do you go / are you going out tonight?
13 You listened to the instructions more / most carefully than I did.
14 She's been working with us for / since 2004.
15 We like going to restaurants / the restaurants at the weekends.

15

3. Complete the second sentence with two words so that it means the same as the first sentence. Contracted forms, e.g. isn't, count as one word.

Example: I'm not sure who it is. Perhaps it's his wife.

I'm not sure who it is. It might be his wife.

- 1 All passengers must show their passports at the check-in desk.
You _____ show your passport at the check-in desk.
2 That dress is beautiful!
What _____ dress!
3 I didn't like exercise when I was younger, but now I go to the gym a lot.
I didn't _____ like exercise, but now I go to the gym a lot.
4 Do you have time to finish the work before Friday?
Will you be _____ finish the work before Friday?
5 This book isn't as interesting as the last one you lent me.
This book is less _____ the last one you lent me.
6 Our wedding will be in July.
We're _____ in July.
7 I was in the middle of my homework when you called.
I _____ my homework when you called.
8 Going to the theatre is more expensive than going to the cinema.
Going to the cinema isn't _____ as going to the theatre.
9 I've never read a funnier book.
That's _____ book I've ever read.
10 We met years ago.
We _____ each other for years.

10

Grammar total 40

VOCABULARY

4. Underline the odd word out.

Example: glass napkin knife eggs

- 1 melon peach beetroot pear

- 2 father nephew niece brother
- 3 captain track fan spectator
- 4 margarine carton box jar
- 5 moody bossy stubborn reliable
- 6 coach motorway scooter van
- 7 frozen boiled roast fried
- 8 win play lose draw
- 9 inherit borrow throw earn
- 10 furious tiny hilarious hungry

10

5. Write the opposite of the adjective.

Example: lazy hard-working

- 1 mature _____
- 2 tidy _____
- 3 tiny _____
- 4 organized _____
- 5 freezing _____

5

6. Underline the correct word.

Example: The journey took ages. I was really tired / tiring the next day.

- 1 I forgot to wear socks to work. It was so embarrassed / embarrassing.
- 2 We were really frightened / frightening during the hurricane.
- 3 She often feels very depressed / depressing in the winter.
- 4 I've left my mobile at home again! It's so frustrated / frustrating.
- 5 Have you ever walked out of the cinema because the film was bored / boring?

5

7. Complete the words in the sentences.

Example: He's very clever. He always knows the answers!

- 1 Karen isn't in the office right now. Do you want to l_____ a message?
- 2 It's difficult to choose b_____ these two holidays.
- 3 Which g_____ is our plane leaving from?
- 4 This is Dave, my fl_____. We live in the flat next door.
- 5 I don't want to cook tonight. Shall we get a t_____?
- 6 We were two hours late because there was a terrible traffic j_____.
- 7 You must go to that new restaurant. The food is d_____.
- 8 I get on really well with Kate because we have a lot in c_____.
- 9 When his grandmother died, Jeff i_____ her house.
- 10 What's the speed l_____ on this road?

10

8. Complete the sentences with the correct word(s).

Example: I owe my dad £100.

borrow owe invest

- 1 You have to be careful what you say to Sofia. She's very _____.
sensible responsible sensitive
- 2 She's trying to cut _____ on coffee at the moment. She just has one cup a day.
out down up
- 3 I still keep in touch with some of my _____ from secondary school.
colleagues partners classmates
- 4 They _____ me £10 to park my car at the railway station.
cost saved charged
- 5 I'm sorry, I'm busy right now. Can I _____ you back later?
leave dial call

- 6 He's a lovely child. He's very _____.
affectionate moody aggressive
- 7 I don't like _____ food. I think food should be cooked!
raw fried boiled
- 8 Did he apply _____ that job he was talking about?
of to for
- 9 I told my friend what to do and she did the opposite. I was _____.!
filthy tiny furious
- 10 This new company pays me a better _____ than my old company.
mortgage salary tax
- 10
- Vocabulary total 40

PRONUNCIATION

- 9 Underline the stressed syllable.
Example: com|pe|ti|tive
- 1 spec|ta|tor
- 2 i|ma|gi|na|tive
- 3 un|der|ground
- 4 rasp|be|rries
- 5 a|fford
- 6 cir|cuit
- 7 pe|de|stri|an
- 8 in|de|pen|dent
- 9 mort|gage
- 10 am|bi|tious
- 10
- 10 Match the words with the same sound.
charming inherit journey height injured
selfish organized paid team gossip owe
- Example: phone owe
- 1 fish _____
- 2 jazz _____
- 3 snake _____
- 4 tree _____
- 5 chess _____
- 6 egg _____
- 7 bike _____
- 8 clock _____
- 9 zebra _____
- 10 train _____
- 10

Pronunciation total 20

Grammar, Vocabulary, and Pronunciation total 100

READING

1. Read the text and tick (☐) A, B, or C.
The transatlantic question
Charles Lindbergh's 33-hour flight from New York to Paris in 1927 made aviation history. Less known is the return flight to New York by two Frenchmen three years later. Taking just over three hours longer, Costes and Bellonte made an equally exciting journey from Paris to New York in their plane, the Question Mark. The first question they faced, Captain Costes

remembered in an article at the time, was “Would the plane lift off the ground?” “That was our greatest concern. We had 5,200 litres of gasoline on board.’

This fear passed quickly but was followed by other hazards. They ran into three storms. The third, and worst of all, was over Nova Scotia, in Canada. ‘In order to avoid it we had to fly 100 miles out of our way. Time was passing and every minute meant the loss of more of our precious fuel.’

They had another problem: ‘The sky was overcast, it was raining and we had to fly below those rain clouds. Sometimes they were extremely low which meant they had to fly as close to the water as ten metres.

‘There were many exciting moments during our trip, but I think the greatest thrill came when we first saw the coast of North America,’ said Costes. He decided that three was their lucky number. They had survived three storms – and at 3 a.m. French time, they saw land. But their adventures weren’t over.

Suddenly, a mountain appeared out of the mist. ‘We were between the steep banks of a river. It was a tight place. Bellonte was at the controls at that time and he had to think fast. Fortunately, having flown thousands of miles, the plane was light.’ Bellonte managed to turn the plane just in time. But Costes said, ‘It is not pleasant to think how close we came to those cruel, jagged rocks.’ Fortunately, they succeeded where many others before them had failed, and the graceful landing at the airport in New York was greeted by 10,000 cheering people. Among them was Colonel Charles Lindbergh who said ‘I congratulate you!’ as he shook the hands of the two heroes.

Example: Lindbergh travelled from New York to Paris in _____.

A a boat B a plane C a ship

1 Costes and Bellonte flew from Paris to New York in _____.

A 1927 B 1930 C 1933

2 They were most worried that the plane was _____ to fly.

A too light B too small C too heavy

3 The storm in Canada was _____.

A quite small B very serious C not worrying

4 They were worried that the plane _____.

A was losing fuel B was flying too high C was getting wet

5 When it rained, they sometimes had to fly _____.

A above the clouds B close to the sea C around the clouds

6 The most exciting part of the journey was when _____.

A they flew close to the sea B they saw the American coast C they saw the

third storm

7 They saw the American coast when it was _____ in France.

A early morning B mid-afternoon C midnight

8 Costes thought they were going to _____.

A fly into the river B fly into a storm C crash into a mountain

9 They _____ the airport in New York.

A landed at B passed over C missed

10 Colonel Lindbergh congratulated them _____.

A on the phone B in a letter C at the airport

10

2. Match five of the highlighted words and phrases with the definitions.

Example: dangers hazards

1 worry _____

2 not on our planned route _____

3 covered in cloud _____

4 excitement _____

5 light and controlled _____

5
Reading total 15

WRITING

Answer one of the questions and write 75–100 words.

- 1 What advice would you give to someone moving to your country?
- 2 Describe an exciting sporting event you have seen or been to.
- 3 What is your favourite way of travelling and why?

Writing total 10
Reading and Writing total 25

LISTENING

- 1 Complete the sentences with one word.
 - 1 It's a good idea not to eat foods that have a lot of _____.
 - 2 On the 'caveman diet' you mustn't eat products that are made from _____.
 - 3 Don't follow the 'cabbage soup diet' for more than one _____.
 - 4 Blue sunglasses make your food look less _____.
 - 5 On the 'reverse diet', you eat your meals in a different _____.
- 2 Listen to five conversations. Tick () A, B, or C.
 - 1 Rob used to like eating a lot of _____.
A curry B pizza C sweets
 - 2 Lisa thinks that Mark _____.
A has a lot of money B isn't telling the truth C won the lottery
 - 3 Paul was _____ at the end of his holiday in Iceland.
A disappointed B exhausted but happy C happy and full of energy
 - 4 Anna tells Marco that he _____ tip taxi drivers.
A must always B doesn't have to C must never
 - 5 Sam and Alice _____.
A are getting married B have got engaged C are no longer together

Listening total 10



Устная часть:

Вопросы:

1) Oral Quiz Questions:

1. Do you often eat out?
2. Where do you most spend time with your family?
3. Are you more alike with your mom or dad?
4. Do you have your monthly budget?
5. Do you sometimes waste money for unnecessary things?
6. How long have you been studying English?
7. Are you always exhausted after studies?
8. Do you have a good sense of humor, I mean, can you tell any hilarious stories?
9. Can you drive a car? Are you a careful driver?
10. Who do you think is more caring and sensitive, men or women?
11. Who can multitask better, men or women?

12. Can you say that you are homesick? Why or why not?
13. Should students talk to their teacher about problems?
14. Are you calm and patient?
15. When do you feel disappointed?
16. Would you like to be a spectator at a football match or a player?
17. Did you use to argue a lot with your friends?
18. Has there been any sci-fi released recently?
19. Can you recognize fingers and toes?
20. Do we have different grades for school and university?

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Код и наименование индикатора компетенции	Результаты обучения	Шкала оценивания промежуточной аттестации			
		Неудовлетворительно	Удовлетворительно	Хорошо	Отлично
УК-4.1 Способность вести деловую переписку на русском и английском языках	Знает: основные принципы составления и оформления академических текстов и официальных документов.	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Умеет: создавать письменный текст в соответствии с коммуникативными целями и задачами, оформлять его в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями к структуре и жанру.	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Владеет: навыками составления письменных текстов различных жанров: реферата, аннотации, эссе, резюме, заявления, делового письма	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний

			построения высказываний	построения высказываний	высказываний
УК-4.2 Способность вести деловые переговоры на русском и английском языках с соблюдением этики делового общения	Знает: основные положения риторики и правила подготовки устного выступления, основные принципы и законы эффективной коммуникации.	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Умеет: оформлять устный текст в соответствии с нормами современного русского литературного языка, формальными требованиями и риторическими принципами, свободно пользоваться речевыми средствами книжных стилей современного русского языка	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Владеет: основными навыками ораторского мастерства: подготовки и осуществления устных публичных выступлений различных типов и жанров (информирующее, убеждающее, протокольно-	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний

	этикетное и т.д.), ведения конструктивной дискуссии				
УК-4.3 Способность к публикационной активности, в т.ч. с использованием презентаций на русском и английском языках.	Знает характерные свойства иностранного языка как средства общения и передачи информации	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний
	Умеет распознавать тематику текста по заголовку, предисловию, шрифтовым выделениям, комментариям; понимать основное содержание аутентичного текста по знакомой тематике без словаря, при наличии 2-3% незнакомых слов	Полное отсутствие умений в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые умения в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные умения в области основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные умения в области основных принципов построения высказываний
	Владеет навыками построения простых монологических текстов и диалогов в рамках изученных тем с применением изученных грамматических конструкций	Полное отсутствие навыков использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют приемлемые навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют достаточные навыки использования основных принципов построения высказываний	Присутствуют отличные навыки использования основных принципов построения высказываний

