



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП
_____ Н.С. Поготовкина

« 20 » мая 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой ТМиТП
_____ Н.С. Поготовкина

« 20 » мая 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОСНОВЫ ПРОЕКТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте»
Форма подготовки очная

курс 2 семестр 4
лекции 36 час.
практические занятия 00 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО 18 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
самостоятельная работа 36 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 4 семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 19.04.2016 № 12-13-718

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры транспортных машин и транспортно-технологических процессов, протокол № 9 от « 20 » мая 2019 г.

Заведующий (ая) кафедрой: канд. техн. наук Поготовкина Н.С.

Составители: профессор, к.ф.-м.н. м. Чуднова О.А.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РЦД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий *кафедрой* _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента

(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Основы проектной деятельности»

Дисциплина «Основы проектной деятельности» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов, профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте» и входит в состав вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.В.01.01).

Общая трудоемкость составляет 72 часа (2 зачетные единицы). Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (36 часов, в том числе 18 часов в интерактивной форме) и самостоятельная работа студента (36 часов). Дисциплина реализуется на 2 курсе в 4 семестре. Форма промежуточной аттестации – зачет.

Цель - формирование у студентов проектных компетенций в процессе разработки и реализации собственных проектов.

Задачи:

- развивать и совершенствовать навыки целеполагания, коммуникации, сотрудничества, работы в командах;
- обучать использованию инструментов проектной деятельности, управления, достижения целей;
- повышать мотивацию учащихся путем вовлечения их в предметно значимую деятельность, решения реальных проектных задач, в инновационное творчество и изобретательскую деятельность;
- создать основу для самостоятельного включения учащихся в разработку стартапов, вовлечения их в состав профессиональных проектных команд, в процесс создания нового на основе владения механизмами управления проектами.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование элементов следующих компетенций.

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-27 способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	знает (пороговый уровень)	теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бывают и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой информации для достижения поставленного результата.
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать: теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бывают и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой информации для достижения поставленного результата.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел 1. Введение в проектную деятельность (36 часов)

Тема 1. Основы проектной деятельности: Вводная часть (2 часа)

Введение в проектную деятельность. История проектной деятельности. Влияние проектов на виды деятельности ДВФУ. Основа проектного метода. Нормативные документы по управлению проектами. Основные принципы проектного метода.

Тема 2. Современные глобальные инженерные вызовы (2 часа)

Основные инженерные мегавызовы. Формирование базы нового технологического уклада. Основные варианты технологий нового технологического уклада. Трансформации производства в связи с появлением технологии «умных» систем.

Тема 3. Национальная технологическая инициатива (2 часа)

Национальная технологическая инициатива. Рынки Национальной технологической инициативы. Технологии Национальной технологической инициативы.

Тема 4. Понятийное пространство проектной деятельности (4 часа)

Определения в соответствии с нормативными документами. Отличительные характеристики проекта. Программы и портфели проектов.

Критерии успешности проектов. Структура успешности проектов.

Тема 5. Жизненный цикл проекта (8 часов)

Инициация (начало проекта).

Разработка (организация и подготовка).

Реализация (выполнение работ проекта).

Завершение проекта.

Тема 6. Классы, типы и виды проектов (4 часа)

Классы проектов (монопроекты, мультипроекты, мегапроекты).

Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный). Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебнообразовательный и др.)

Тема 7. Стандарты, типизация проектов, системный подход (6 часов)

Зарубежные организации в области проектной деятельности. Национальная практика в области проектной деятельности. Зачем нужны стандарты в управлении проектами? Основные стандарты управления проектами и страны разработки. Дополнительные средства и методы управления проектами

Тема 8. Команда проекта и коммуникации проекта (4 часа)

Основные ролевые позиции в проектной работе. Руководство и управление исполнением проекта (Direct and Manage Project Execution).

Виды проектных команд. Планирование человеческих ресурсов. Иерархия потребностей Маслоу (Maslow). Теория Герцберга. Конфликты и их причины. Методы разрешения конфликтов. Жизненный цикл проектных отношений. Кто ключевые участники проекта? Инструменты управления проектными коммуникациями.

Тема 9. Основы интеллектуальной собственности (6 часов)

Результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.

Объекты патентных прав. Объекты, исключенные из патентного права. Что такое патент? Что дает исключительное право? Права авторов и патентообладателей в рамках действующего законодательства РФ. Изобретение (понятия и условия патентоспособности).

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ

КУРСА

Не предусмотрено учебным планом

III. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Включает:

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Методические указания по подготовке к зачету

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	ПК-27	Знает	УО-1 ПР-9	Зачет
			Умеет		
			Владет		

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие результаты обучения, представлены в ФОС

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Управление проектами : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]/ И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, О.А. Чуднова, П.А. Кузнецов ; Дальневосточный федеральный университет, Инженерная школа,

Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2018. - 396 с. цв. ил., табл., портр., схем.
https://www.dvfu.ru/upload/medialibrary/142/Korshenko_I.F.,_Repina_I.V._Upravlenie_innovacionnymi_proektami.pdf

2. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. — (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002337-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1153780>

3. Зуб, А. Т. Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 422 с. - (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. - Текст : электронный //Образовательная платформа Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/450229>.

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Введение в инноватику : учебное электронное издание : учебное пособие для вузов / И. Ф. Коршенко, Т. Ю. Шкарина, Т. А. Сидорова ; Дальневосточный федеральный университет, Политехнический институт, Владивосток. Изд-во Дальневосточного федерального университета, 2020. — 396 с. <http://elib.dvfu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000888642>

2. Михалкина Е.В. Организация проектной деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Михалкина Е.В., Никитаева А.Ю., Косолапова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016.— 146 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78685.html>.— ЭБС «IPRbooks»

Нормативно-правовые материалы

1. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011.

2. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО 10006–2005. Системы менеджмента качества. Руководство по менеджменту качества при проектировании;
3. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52806–2007. Менеджмент рисков проектов. Общие положения;
4. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 52807–2007. Руководство по оценке компетентности менеджеров;
5. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 53892-2010. Руководство по оценке компетентности менеджеров проектов. Области компетентности и критерии профессионального соответствия;
6. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р ИСО/МЭК ТО 16326–2002. Программная инженерия. Руководство по применению ГОСТ Р ИСО/МЭК 12207 при управлении проектом.
7. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом.
8. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению программой
9. Национальный стандарт Российской Федерации. ГОСТ Р 54869-2011 Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Техэксперт – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.cntd.ru/>
2. Росстандарт – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <http://www.gost.ru/>
3. Национальная технологическая инициатива – [Электронный ресурс]. – режим доступа: <https://nti2035.ru/>
4. <http://www.dvfu.ru/library/>

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
3. Электронно-библиотечная система «Znanium»

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Nanosoft NormaCS 3.0 Client
2. Microsoft Office Visio
3. Microsoft Project Professional
4. Microsoft Visio Professional
5. Microsoft Office профессиональный плюс
6. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ
7. Лицензионное программное обеспечение, предусмотренное рабочими программами дисциплин (модулей).

VI.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения дисциплины «Основы проектной деятельности» обучающемуся предлагаются практические занятия. Обязательным элементом является также самостоятельная работа. Из 72 общих учебных часов 36 часов отводится на самостоятельную работу студента. В рамках часов, выделенных на самостоятельную работу, студент должен производить подготовку к зачетным проверкам, а также изучать темы, отведенные преподавателем на самостоятельное изучение.

Планирование и организация времени, отведенного на изучение дисциплины. Приступить к освоению дисциплины следует незамедлительно в самом начале учебного семестра. Рекомендуется изучить структуру и

основные положения рабочей программы дисциплины. Обратите внимание, что кроме аудиторной работы (лекции, практические занятия) планируется самостоятельная работа, итоги которой влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины. Все задания (аудиторные и самостоятельные) необходимо выполнять и предоставлять на оценку в соответствии с графиком.

В процессе изучения материалов учебного курса предлагаются следующие формы работ: чтение лекций, практические занятия, задания для самостоятельной работы.

Практические занятия акцентированы на наиболее принципиальных и проблемных вопросах курса и призваны стимулировать выработку практических умений.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу. В ходе этой работы студенты отбирают необходимый материал по изучаемому вопросу и анализируют его. Студентам необходимо ознакомиться с основными источниками, без которых невозможно полноценное понимание проблематики курса.

Освоение курса способствует развитию навыков обоснованных и самостоятельных оценок фактов и концепций. Поэтому во всех формах контроля знаний, особенно при сдаче зачета, внимание обращается на понимание проблематики курса, на умение практически применять знания и делать выводы.

Работа с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: электронный фонд правовых и нормативно-технических документов (<https://docs.cntd.ru>), фонды научной библиотеки ДВФУ и электронные библиотеки (<http://www.dvfu.ru/library/>), а также доступные для использования другие нормативные и научно-библиотечные системы.

Подготовка к зачету. К сдаче зачета допускаются обучающиеся, выполнившие все задания (практические, самостоятельные), предусмотренные учебной программой дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине могут проводиться в следующих помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением, расположенных по адресу Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н г., Русский Остров, ул. Аякс, п, д. 10:

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы ¹	Оснащенность специальных помещений и помещений для проведения учебных занятий, для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Учебные аудитории для проведения учебных занятий:		
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е935</p> <p>№ помещения по плану БТИ 1075</p> <p>Компьютерный класс с мультимедийным оборудованием.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 15) Место преподавателя (стол, стул). Оборудование: Мультимедийная аудитория: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PTDZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеисточников документ-камера CP355AF AVervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p> <p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK</p> <p>Доска двухсторонняя (для использования маркеров и мела), учебные столы, стулья</p>	<p>Kaspersky Endpoint Security для Windows 11/5/0/590 AutoCAD 2020 Windows Edu Per Device 10 Education Microsoft Office - лицензия Standard Enrollment № 62820593. Дата окончания 2020-06-30 № ЭУ0205486_ЭА-261-18 от 02.08.2018</p>

¹ В соответствии с п.4.3.1 ФГОС

<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е223(Е319, Е319а) № помещения по плану БТИ 104</p> <p>Аякс, 10, корпус Е, ауд. Е224(Е320, Е320а) № помещения по плану БТИ 106</p> <p>Лекционная Мультимедийная аудитория.</p>	<p>Лекционная Мультимедийная аудитория: Проектор Mitsubishi EW330U, Экран проекционный ScreenLine Trim White Ice, профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG, подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокмутации; подсистема аудиокмутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления</p>	
<p>Помещения для самостоятельной работы:</p>		
<p>А1042 аудитория для самостоятельной работы студентов</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 115 шт.; Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox; Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C); Полноцветный копир-принтер-сканер Xerox WorkCentre 7530 (WC7530CPS) Оборудование для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья: Дисплей Брайля Focus-40 Blue – 3 шт.; Дисплей Брайля Focus-80 Blue; Рабочая станция Lenovo ThinkCentre E73z – 3 шт.; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой; Устройство портативное для чтения плоскопечатных текстов PEarl; Сканирующая и читающая машина для незрячих и слабовидящих пользователей SARA; Принтер Брайля Emprint SpotDot - 2 шт.; Принтер Брайля Everest - D V4; Видео увеличитель ONYX Swing-Arm PC edition; Видео увеличитель Topaz 24" XL стационарный электронный; Обучающая система для детей тактильно-речевая, либо для людей с ограниченными возможностями здоровья; Увеличитель ручной видео RUBY портативный – 2 шт.; Экран Samsung S23C200B; Маркер-диктофон Touch Memo цифровой.</p>	<p>Microsoft Windows 7 Pro MAGic 12.0 Pro, Jaws for Windows 15.0 Pro, Open book 9.0, Duxbury BrailleTranslator, Dolphin Guide (контракт № А238-14/2); Неисключительные права на использование ПО Microsoft рабочих станций пользователей (контракт ЭА-261-18 от 02.08.2018): - лицензия на клиентскую операционную систему; - лицензия на пакет офисных продуктов для работы с документами включая формат.docx , .xlsx , .vsd , .ppt.; - лицензия на право подключения пользователя к серверным операционным системам , используемым в ДВФУ : Microsoft Windows Server 2008/2012; - лицензия на право подключения к серверу Microsoft Exchange Server Enterprise; - лицензия на право подключения к внутренней информационной системе документооборота и portalу с возможностью поиска информации во множестве удаленных и локальных хранилищах, ресурсах, библиотеках информации, включая порталные хранилища, используемой в ДВФУ: Microsoft SharePoint; - лицензия на право подключения к системе централизованного управления рабочими станциями, используемой в ДВФУ: Microsoft System Center.</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**
по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Вид самостоятельной работы	Дата/сроки выполнения	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	Прохождение он-лайн курса «Len-sturtup или как построить успешный стартап»	1-18 неделя	18	Предоставление скрин-отчет о прохождении курса
2	Подготовка к практическим занятиям	1-18 неделя	12	Дискуссия, круглый стол
3	Подготовка к зачёту	18 неделя	4	зачет

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Успешное освоение дисциплины основывается на систематической повседневной работе обучающегося. Самостоятельная работа предполагает работу с литературой, нормативными документами, интернет-ресурсами, предложенными преподавателем, а также посещение консультаций, проводимых преподавателем. Систематизация материала может проводиться в виде конспектов, рефератов, табличном варианте и другими способами, удобными для обучающегося.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании эссе рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях. Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для

сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

– сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

– метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе большой объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

Конспект может быть выполнен в печатной или письменной форме.

Основные требования к конспекту:

- Тема изучаемого материала,
- Запись основных понятий, определений, закономерностей, формул, стандартов и т.д.,
- Заключение по пройденному материалу,
- Список использованных источников.

Выбор отдельных граф таблицы формируется исходя из основных критериев оценки систематизации. Для анализа желательно использовать не менее 10 источников, четко фиксируя критерии оценки. Пример систематизации материала приведен в таблице.

№п/п	Литературный источник	Автор, исходные данные	Предлагаемый метод анализа проекта	Предлагаемые формулы анализа проекта

Методические указания к оформлению и содержанию презентации доклада (сообщения)

Требования к презентации:

- Презентация делается в Microsoft PowerPoint.
- Презентация не должна превышать 15 слайдов.
- Использовать при оформлении фирменный стиль ДВФУ.
- Шрифт текста Times New Roman.
- Требования к тексту презентации:
 - Не рекомендуется:
 - перегружать слайд текстовой информацией;
 - использовать блоки сплошного текста;
 - в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
 - использовать переносы слов;
 - использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
 - текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).
 - Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Рекомендации по подготовке доклада:

Доклад – это сообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы.

Как правило, структура доклада выглядит следующим образом:

1. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

2. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пятнадцати минут. В данном случае очень важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени: если вас прервут на середине доклада, вы не сможете сообщить самого главного –

выводов вашей самостоятельной работы. От этого качество выступления станет ниже и это отразится на вашей оценке.

Методические указания по подготовке к зачету

Обучающийся должен своевременно выполнять задания, выданные на практических занятиях.

При подготовке к зачету необходимо повторить учебный материал, используя конспекты, подготовленные при самостоятельной работе, основную и дополнительную литературу, при необходимости посетить консультации.

Он-лайн курс «Lean Startup или как построить успешный стартап»

Авторы курса:

Шкарина Татьяна Юрьевна - к.э.н., доцент, профессор Департамента инноваций Политехнического института ДВФУ

Чуднова Ольга Александровна - к.физ-мат. наук, доцент, профессор Департамента инноваций Политехнического института ДВФУ

Репина Ирина Борисовна - доцент, Департамента инноваций Политехнического института ДВФУ

2. Дизайн курса - программа

Для МООК-курсов стоит использовать программу, переработанную в более интерактивный формат, с видеофрагментами, тестами, автоматической проверкой заданий и активностями, направленными на формирование сообщества вокруг онлайн-курса. Структура курса состоит из модулей, уроков и материалов каждого урока - шаги (презентации, тексты, список дополнит. литературы и т.д.).

Онлайн-курса на платформе Stepik можно посмотреть по ссылке <https://stepik.org/course/95812>

Общее описание

В рамках курса слушатели узнают, как запустить стартап. Получат знания об управление проектами, научатся определять риски. при создании «нового предприятия». Познакомятся с новой методикой управления проектами - Lean Startup. Узнают эволюцию Lean Startup в условиях неопределенности создания и развития любого бизнеса. Получат знания о концепции бережливый стартап, как он объединяет принципы, подходы и практики таких концепций как бережливое производство, развитие потребителя и гибкая методология разработки проекта. Мы расскажем о Модели Остервальда, покажем, что это такое и как работать с ней. Расскажем об особенности ее формирования в Бережливом стартапе. Изучая наш курс Вы получите представление об основных понятиях в области Концепции Бережливого производства на предприятии, о методах Бережливого производства. Будет рассмотрена триада потерь и как избавиться от нее.

После обучения на курсе слушатели смогут, будут знать, уметь и т.д.

После завершения курса студенты будут знать – основные принципы формирования стартапов; принципы работы с моделью Остервальда, основные принципы; особенности концепции lean startup; Какие существуют принципы, методы и инструменты менеджмента инноваций при создании lean стартапов; Методы Бережливого производства, триаду потерь, особенности формирования рисков проекта.
Будут уметь – выбирать оптимальные решения при создании новой наукоемкой продукции с учетом требований качества, стоимости, сроков исполнения, конкурентоспособности и экологической безопасности; анализировать и адаптировать международные нормы. Это позволит им принимать обоснованные решения, и получать финансовый и экономический эффекты.

Тематический план онлайн-курса

«Lean Startup или как построить успешный стартап»

Модуль (раздел курса)	Урок (тема внутри раздела)	Тема видеолекции
1. Что такое стартап?	1.1. Что такое стартап?	Что такое стартап?
		Взлеты и падения стартапов. Почему стартапы терпят крах?
		Отличие стартапа от обычного проекта
	1.2. Стартап. Построение бизнес-модели	Виды бизнес-моделей стартапа
		Формирование гипотез бизнес-моделей стартапа
		Модель Остервальда и особенности ее применения
	1.3 Продукт стартапа	MVP (минимальный жизнеспособный продукт)
		Карты влияния потребителей (Часть 1)
		Карты влияния потребителей (Часть 2)
2. Лин или что такое Бережливое производство	2.1. Что такое Бережливое производство	Базовые принципы Лин подхода
		Триада потерь, выявление
		Методы Лин технологий
	2.2 Мудатори или повышение эффективности процессов	Ценности, что это такое и как их определять
		Потери, как найти и что с ними делать
		Картирование процессов, типология и применение
	2.3. Алгоритмы внедрения Бережливого производства	Алгоритмы внедрения Бережливого производства
		Стандартизированная работа и зачем это нужно инновационным проектам
		От Бережливого производства к Бережливым проектам
3. Lean Startup (Часть 1)	3.1 Что такое Lean Startup?	Lean Startup или Бережливый стартап – плюсы и минусы
		Жизненный цикл Бережливого стартапа
		Пять принципов бережливого стартапа
		Лин технологии и Жизненный цикл внедряемых элементов Лин стартапа
	3.2 Три важнейших методологии Lean Startup	Customer development
		Agile - гибкое управление проектами
		Roadmap и Lean canvas
	3.3. MVP Lean Startup-a	MVP Lean Startup-a
		Цикл обратной связи «Содавать-оценить-научиться» (Часть 1)
Цикл обратной связи «Содавать-оценить-научиться» (Часть 2)		
4. Lean Startup (Часть 2)	4.1 Продукт Lean Startup-a	Продукт Lean Startup-a
		Процесс тестирования гипотез с помощью эксперимента
		Гипотеза ценности и гипотеза роста
	4.2 Рационализация Стартапа	Аспекты учета инноваций

		Когортный анализ
		Показатели тщеславия
	4.3 Взлет стартапа	Три механизма роста
		Выраж стартапа и Набор скорости
		Адаптация
5. Риски инновационных проектов	5.1 Риск-ориентированное управление проектами	Риски, что это и какую угрозу они таят
		Риск-менеджмент проекта, для чего он нужен
		Стандарты в области управления рисками
	5.2 Категории и виды рисков	Классификация рисков и выделение триггеров в инновационных проектах
		Диагностика рисков
		Методы и инструменты диагностики рисков
	5.3 Основы управления рисками инновационных проектов	Построение классификатора рисков
		Методы снижения рисков
		Защита своих инноваций: патент, авторское право или какие возможности существуют защиты интеллектуальной собственности
6. Заключение	6.1 Подведение итогов	Коротко о главном: для чего нужны Бережливые стартапы, плюсы и минусы
		Кто такие Эрик Рис и Аша Маурайи
		движущие факторы и ограничения бизнес-модели стартапа
	6.2 Бережливый стартап	Бережливое производство или бережливое управление проектами
		Жизненный цикл внедряемых элементов Лин стартапа
		Рационализация Стартапа
	6.3 Определение самой рискованной части стартапа	Жизнь стартапа: «До и после» достижения соответствия Продукт/Рынок
		Расставляем приоритеты и определяем риски
		Для чего необходимо защищать свою интеллектуальную собственность
Итоговый контроль	(экзамен, практическая работа, эссе и т.д.)	Вопрос для самопроверки – Итоговый тест, кейс-задача



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Основы проектной деятельности»

Направление подготовки 23.03.01 Технология транспортных процессов
Профиль «Организация перевозок и управление на автомобильном
транспорте»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ПК-27 способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию, основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля	знает (пороговый уровень)	теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бываю и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой и информации для достижения поставленного результата.
	умеет (продвинутый уровень)	сформулировать: теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бываю и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой и информации для достижения поставленного результата.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Введение в проектную деятельность	ПК-27	Знает	УО-1 ПР-9	Зачет
			Умеет		

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ПК-27 способностью выполнять работы в области научно-технической деятельности по основам проектирования, информационному обслуживанию,	знает (пороговый уровень)	теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бываю и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой и информации для достижения	знание теории целеполагания, правил формулирования целей и задач. правил представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бываю и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой и информации для достижения	- способность сформулировать цель и задачи проекта, правила распределения ролей в команде

<p>основам организации производства, труда и управления транспортным производством, метрологического обеспечения и технического контроля</p>	<p>умеет (продвинутой)</p>	<p>сформулировать: теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бывают и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой информации для достижения поставленного результата.</p>	<p>- умение сформулировать: теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бывают и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой информации для достижения поставленного результата.</p>	<p>- способность сформулировать: теорию целеполагания, правила формулирования целей и задач. правила представления результатов проекта системы распределения ролей в команде, какие роли бывают и каковы их функции. значение своевременной, четкой и правдивой информации для достижения поставленного результата.</p>
--	----------------------------	---	--	---

Оценочные средства для текущего контроля

Вопросы к зачету:

1. История проектной деятельности.
2. Влияние проектов на виды деятельности ДВФУ
3. Основа проектного метода.
4. Нормативные документы по управлению проектами.
5. Основные принципы проектного метода.
6. Основные инженерные мегахвызовы.
7. Формирование базы нового технологического уклада.
8. Основные варианты технологий нового технологического уклада.
9. Трансформации производства в связи с появлением технологии «умных» систем.
10. Национальная технологическая инициатива. Рынки Национальной технологической инициативы.
11. Технологии Национальной технологической инициативы.
12. Определения в соответствии с нормативными документами. Отличительные характеристики проекта.
13. Программы и портфели проектов.
14. Критерии успешности проектов. Структура успешности проектов.
15. Инициация (начало проекта).
16. Разработка (организация и подготовка).
17. Реализация (выполнение работ проекта).
18. Завершение проекта.
19. Классы проектов (монопредприятия, мультипредприятия, мегапредприятия).

20. Типы проектов по сферам деятельности (технический, организационный, экономический, социальный, смешанный).
21. Виды проектов (инвестиционный, инновационный, научно-исследовательский, учебно-образовательный и др.)
22. Зарубежные организации в области проектной деятельности.
23. Национальная практика в области проектной деятельности.
24. Зачем нужны стандарты в управлении проектами? Основные стандарты управления проектами и страны разработки.
25. Дополнительные средства и методы управления проектами
26. Основные ролевые позиции в проектной работе.
27. Руководство и управление исполнением проекта (Direct and Manage Project Execution).
28. Виды проектных команд. Планирование человеческих ресурсов.
29. Иерархия потребностей Маслоу (Maslow). Теория Герцберга.
30. Конфликты и их причины. Методы разрешения конфликтов.
31. Жизненный цикл проектных отношений.
32. Кто ключевые участники проекта? Инструменты управления проектными коммуникациями.
33. Результаты интеллектуальной деятельности. Интеллектуальные права.
34. Объекты патентных прав. Объекты, исключенные из патентного права.
35. Что такое патент?
36. Что дает исключительное право?
37. Права авторов и патентообладателей в рамках действующего законодательства РФ.
38. Изобретение (понятия и условия патентоспособности).

Вопросы к тестам

1. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
 - А. Наличие команды, возглавляемой менеджером проекта.
 - Б. Эффективное взаимодействие с инвесторами.
 - В. Направленность на достижение конкретных целей.
 - Г. Сотрудничество с органами муниципального управления.
2. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:
 - А. Высокая эффективность.
 - Б. Координированное выполнение многочисленных, взаимосвязанных действий.
 - В. Высокая скорость принятия решений.

Г. Способность адаптироваться к изменениям внешней среды.

3. Один из признаков видов деятельности, объединяемых понятием «проект»:

А. Ограниченная протяженность во времени, с определенным началом и концом.

Б. Совершенствование матричной организационной структуры предприятия-исполнителя.

В. Внедрение контрактной системы найма персонала.

Г. Участие в выставках, научно-производственных конференциях, отраслевых ярмарках.

4. Проект – это:

А. Некоторое предприятие с изначально установленными целями, достижение которых определяет завершение проекта.

Б. Намерение произвести некоторые действия, позволяющие реализовать потенциал организации.

В. Желание обеспечить положительную динамику развития организации.

Г. Локальный акт организации, в котором зафиксированы распоряжения руководства.

5. Проект является:

А. Иерархической системой.

Б. Неиерархической системой.

В. Целеустремленной системой.

Г. Не является системой.

6. В проекте должны присутствовать ограничения на:

А. Все виды ресурсов.

Б. Формы организации команды проекта.

Г. Рынки сбыта конечного продукта проекта.

Д. Методы принятия решений менеджером проекта.

7. Граница, отделяющая проект от внешней среды, позволяет определить:

А. Формы оплаты труда исполнителей проекта.

Б. Срок действия трудового контракта менеджера проекта.

В. Полномочия менеджера проекта.

Г. Срок реализации проекта.

8. Выберите наиболее точное определение проекта:

А. Проект – это целенаправленная деятельность по разрешению проблемных ситуаций в установленный срок.

Б. Проект – это совместная деятельность людей, позволяющая достичь определенный результат на основе использования заданного объема ресурсов.

В. Проект – это процесс достижения цели за определенный период времени.
Г. Проект - это ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, возможными рамками расходования средств и ресурсов, специфической организацией.

9. Элементами проекта как процесса являются:

- А. Вход, выход, обеспечение, обоснование.
- Б. Вход, выход, инвестиции, обоснование.
- В. Вход, выход, ограничения, обеспечение.
- Г. Вход, выход, технологии, потребности.

10. В схеме проекта как процесса вход - это:

- А. Материальные ресурсы.
- Б. Потребности.
- В. Распоряжения менеджера проекта.
- Г. Финансовые ресурсы.

11. В схеме проекта как процесса выход – это:

- А. Акт приемки проекта заказчиком.
- Б. Готовый проект.
- В. Удовлетворение потребностей.
- Г. Внедрение проекта.

12. Проектный менеджмент как вид профессиональной деятельности включает:

- А. Планирование, организацию, мониторинг и контроль всех аспектов проекта в ходе непрерывного достижения его целей.
- Б. Согласование методов достижения целей с заказчиком на всех этапах выполнения проекта.
- В. Разработку бизнес-плана реализации проекта и поиск инвестора.
- Г. Обеспечение эффективного использования материальных, финансовых, информационных, трудовых ресурсов проекта.

13. Цель проектного менеджмента:

- А. Сокращение сроков реализации проекта.
- Б. Точное выполнение приказом руководства.
- В. Экономия ресурсов.
- Г. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

14. Укажите тезис, который определяет не задачу, а цель проекта:

- А. Эффективное управление людскими, финансовыми и материальными ресурсами в условиях ограничений на стоимость и время исполнения проектов.

Б. Снижение себестоимости продукции (услуг) за счет оптимизации затрат на реализацию проекта.

В. Сокращение сроков разработки, производства и поставки продукции и услуг заказчику (потребителю) за счет концентрации ресурсов и рациональной организации процесса исполнения проекта.

Г. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

15. Укажите тезис, который является не задачей, а целью проекта:

А. Снижение себестоимости продукции (услуг) за счет оптимизации затрат на реализацию проекта.

Б. Освоение новых видов продукции и услуг, внедрение новых научно-технических разработок и передовых технологий, обеспечивающих повышение конкурентоспособности компании.

В. Эффективное управление процессом целенаправленных изменений в организации.

Г. Повышение уровня оплаты труда и заинтересованности работников компании в высококачественном и производительном труде.

16. Сетевое планирование - это метод:

А. Планирования взаимодействий между подразделениями сетевых организаций.

Б. Расчета плановых значений показателей эффективности проекта.

В. Использование специальных сервисов в сети Интернет.

Г. Планирования работ, операции в которых, как правило, не повторяются.

17. Сетевой граф – это

А. Логическая схема, связывающая отдельные работы.

Б. Структурная схема сетевой организации.

В. Схема расчета плановых показателей эффективности проекта.

Г. Схема организации поиска специального сервиса в сети Интернет.

18. Работа в сетевом планировании – это:

А. Любые действия, трудовые процессы, сопровождающиеся затратами ресурсов или времени

Б. Любые действия, трудовые процессы, сопровождающиеся затратами ресурсов или времени и приводящие к определенным результатам

В. Любые действия, трудовые процессы.

Г. Любые действия, трудовые процессы, осуществляемые в соответствии с распоряжениями менеджера проекта.

19. Продолжительность фиктивной работы равна:

А. Нулю.

Б. Единице.

В. Продолжительности предшествующей работы.

Г. Продолжительности последующей работы.

20. Событие – это факт:

- А. Окончания всех входящих из него работ.
- Б. Завершения проекта.
- В. Начала проекта
- Г. Окончания всех входящих в него работ.

21. Исходное и завершающее событие соотносятся как:

- А. Фиктивная работа и работа.
- Б. Сетевое планирование и сетевой граф.
- В. Начало и окончание проекта.
- Г. Общее и частное.

22. Укажите неверное высказывание:

- А. Любые два события могут быть соединены не более чем одной работой-стрелкой.
- Б. Введение фиктивных работ обозначается пунктирной стрелкой.
- В. Допускается более одного исходного события.
- Г. Допускается не более одного завершающего события.

23. На какой вопрос не дает ответ метод критического пути?

- А. Каков срок окупаемости проекта?
- Б. На какое время можно отложить выполнение не критических работ, чтобы они не повлияли на сроки выполнения проекта?
- В. Сколько времени потребуется на выполнение всего проекта?
- Г. Какие работы являются критическими и должны быть выполнены в точно определенное графиком время?

24. На какой вопрос не дает ответ метод критического пути:

- А. Сколько времени потребуется на выполнение всего проекта?
- Б. В какое время должны начинаться и заканчиваться отдельные работы?
- В. На какое время можно отложить выполнение не критических работ, чтобы они не повлияли на сроки выполнения проекта?
- Г. Какова совокупная стоимость ресурсов, необходимых для выполнения проекта?

25. Критический путь – это:

- А. Самый короткий путь сетевого графика от исходного события к завершающему.
- Б. Самый продолжительный путь сетевого графика от исходного события к завершающему.
- В. Путь сетевого графика от исходного события к завершающему, соответствующий среднему времени по всем событиям.
- Г. Путь, в который не входит более половины событий.

26. Ранний срок свершения события – это:

А. Самый ранний момент, с которого начинаются все работы, следующие за этим событием.

Б. Самый ранний момент, к которому завершаются все работы, следующие за этим событием.

В. Самый ранний момент, с которого начинаются все работы, предшествующие этому событию.

Г. Самый ранний момент, к которому завершаются все работы, предшествующие этому событию.

27. Поздний срок свершения события – это предельный момент, после которого остается ровно столько времени, сколько необходимо для выполнения:

А. Всех работ, следующих за этим событием.

Б. Всех работ, предшествующих этому событию.

В. Работы, следующей за данным событием.

Г. Работ, предшествующих этому событию.

28. Цель проекта – это:

А. Сформулированная проблема, с которой придется столкнуться в процессе выполнения проекта

Б. Утверждение, формулирующее общие результаты, которых хотелось бы добиться в процессе выполнения проекта

В. Комплексная оценка исходных условий и конечного результата по итогам выполнения проекта

29. Реализация проекта – это:

А. Создание условий, требующихся для выполнения проекта за нормативный период

Б. Наблюдение, регулирование и анализ прогресса проекта

В. Комплексное выполнение всех описанных в проекте действий, которые направлены на достижение его целей

30. Проект отличается от процессной деятельности тем, что:

А. Процессы менее продолжительные по времени, чем проекты

Б. Для реализации одного типа процессов необходим один-два исполнителя, для реализации проекта требуется множество исполнителей

В. Процессы однотипны и цикличны, проект уникален по своей цели и методам реализации, а также имеет четкие сроки начала и окончания

31. Что из перечисленного не является преимуществом проектной организационной структуры?

А. Объединение людей и оборудования происходит через проекты

- Б. Командная работа и чувство сопричастности
- В. Сокращение линий коммуникации

32. Что включают в себя процессы организации и проведения контроля качества проекта?

- А. Проверку соответствия уже полученных результатов заданным требованиям
- Б. Составление перечня недоработок и отклонений
- В. Промежуточный и итоговый контроль качества с составлением отчетов

33. Метод освоенного объема дает возможность:

- А. Освоить минимальный бюджет проекта
- Б. Выявить, отстает или опережает реализация проекта в соответствии с графиком, а также подсчитать перерасход или экономию проектного бюджета
- В. Скорректировать сроки выполнения отдельных процессов проекта

34. Какая часть ресурсов расходуется на начальном этапе реализации проекта?

- А. 9-15 %
- Б. 15-30 %
- В. до 45 %

35. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?

- А. Экономические и социальные
- Б. Экономические и организационные
- В. Экономические и правовые

36. Назовите отличительную особенность инвестиционных проектов:

- А. Большой бюджет
- Б. Высокая степень неопределенности и рисков
- В. Целью является обязательное получение прибыли в результате реализации проекта

37. Что такое веха?

- А. Знаковое событие в реализации проекта, которое используется для контроля за ходом его реализации
- Б. Логически взаимосвязанные процессы, выполнение которых приводит к достижению одной из целей проекта
- В. Совокупность последовательно выполняемых действий по реализации проекта

38. Участники проекта – это:

- А. Потребители, для которых предназначался реализуемый проект

- Б. Заказчики, инвесторы, менеджер проекта и его команда
- В. Физические и юридические лица, непосредственно задействованные в проекте или чьи интересы могут быть затронуты в ходе выполнения проекта

39. Инициация проекта является стадией в процессе управления проектом, по итогам которой:

- А. Объявляется окончание выполнения проекта
- Б. Санкционируется начало проекта
- В. Утверждается укрупненный проектный план

40. Что такое предметная область проекта?

- А. Объемы проектных работ и их содержание, совокупность товаров и услуг, производство (выполнение) которых необходимо обеспечить как результат выполнения проекта
- Б. Направления и принципы реализации проекта
- В. Причины, по которым был создан проект

41. Для чего предназначен метод критического пути?

- А. Для определения сроков выполнения некоторых процессов проекта
- Б. Для определения возможных рисков
- В. Для оптимизации в сторону сокращения сроков реализации проекта

42. Структурная декомпозиция проекта – это:

- А. Наглядное изображение в виде графиков и схем всей иерархической структуры работ проекта
- Б. Структура организации и делегирования полномочий команды, реализующей проект
- В. График поступления и расходования необходимых для реализации проекта ресурсов

43. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?

- А. Инфляцию и политическую ситуацию в стране
- Б. Инфляцию, уровень безработицы и альтернативные варианты инвестирования
- В. Инфляцию, риски, альтернативные варианты инвестирования

44. Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

- А. Стадия проекта
- Б. Жизненный цикл проекта
- В. Результат проекта

45. В Microsoft Project есть следующие типы ресурсов:

- А. Материальные, трудовые, затратные
- Б. Материальные, трудовые, временные
- В. Трудовые, финансовые, временные

46. Проект, который имеет лишь одного постоянного сотрудника – управляющего проектом, является ... матричной структурой.

- А. Единичной
- Б. Ординарной
- В. Слабой

47. Как называется скидка, содействующая рекламе проекта?

- А. Стимулирующая
- Б. Проектная
- В. Маркетинговая

48. Два инструмента, содействующих менеджеру проекта в организации команды, способной работать в соответствии с целями и задачи проекта – это структурная схема организации и....

- А. Укрупненный график
- Б. Матрица ответственности
- В. Должностная инструкция

49. Назовите метод контроля фактически выполненных работ по реализации проекта, позволяющий провести учет некоторых промежуточных итогов для незавершенных работ.

- А. 10 на 90
- Б. 50 на 50
- В. 0 к 100

50. Три способа финансирования проектов: самофинансирование, использование заемных и ... средств.

- А. Привлекаемых
- Б. Государственных
- В. Спонсорских

51. Состояния, которые проходит проект в процессе своей реализации – это ... проекта.

- А. Этапы
- Б. Стадии
- В. Фазы

52. Как называется временное добровольное объединение участников проекта, основанное на взаимном соглашении и направленное на осуществление прибыльного, но капиталоемкого проекта?

- А. Консолидация

- Б. Консорциум
- В. Интеграция

53. Завершающая фаза жизненного цикла проекта состоит из приемочных испытаний и ...

- А. Контрольных исправлений
- Б. Опытной эксплуатации
- В. Модернизации

54. Как называются денежные потоки, которые поступают от каждого участника реализуемого проекта?

- А. Притоки
- Б. Активы
- В. Вклады

55. Как называется организационная структура управления проектами, применяемая в организациях, которые постоянно занимаются реализацией одного или нескольких проектов?

- А. Материнская
- Б. Адхократическая
- В. Всеобщее управление проектами

56. Проект, заказчик которого может решиться увеличить его окончательную стоимость по сравнению с первоначальной, является:

- А. Простым
- Б. Краткосрочным
- В. Долгосрочным

57. Объединение ресурсов в процессе создания виртуального офиса проекта характеризуется ... независимостью.

- А. Территориальной
- Б. Финансовой
- В. Административной

58. Выберите, что из нижеперечисленного относится к признакам классификации проектов:

- А. Применении новых технологий
- Б. Основные сферы деятельности, в которых осуществляется проект
- В. Продолжительность периода осуществления проекта
- Г. Характер предметной области проекта

59. Каким критериям отвечает хорошо сформулированная цель проекта?

- А. Ограниченная
- Б. Однозначно воспринимаемая всеми участниками
- В. Измеримая

Г. Достижимая в заданных условиях

60. Отвечает ли следующая цель критериям SMART?

- А. Да
- Б. Нет

61. По масштабу проекты различают:

- А. Мелкие, средние, крупные
- Б. Инвестиционные, инновационные, научно-исследовательские
- В. Краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные

62. По каким основным сферам деятельности делятся проекты:

- А. Технический
- Б. Организационный
- В. Производственный
- Г. Социальных
- Д. Инвестиционный
- Е. Инновационный

63. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к проектной деятельности?

- А. Написание технического задания
- Б. Ведения занятий по английскому языку в аудитории
- В. Организация учений по пожарной безопасности
- Г. Ремонт стиральной машины
- Д. Строительство дачного дома

64. Какие из перечисленных видов деятельности относятся к операционной деятельности?

- А. Разработка программного продукта
- Б. Изучение технических терминов
- В. Написание программного кода
- Г. Разработка мастер-класса по съемке короткометражных фильмов
- Д. Обслуживание клиентов
- Е. Чтение лекций

65. Определите, какая из следующих ролей лишняя:

- А. Руководитель проект
- Б. Копирайтер
- В. Технический писатель
- Г. Вдохновитель
- Д. Системный аналитик

66. Что определяет матрица ответственности?

- А. Степень ответственности участников за выполнение работ проекта

- Б. Роли, на которые нужно назначить самых ответственных сотрудников
- В. Наиболее важные работы проекта
- Г. Работы, к выполнению которых нужно отнестись наиболее ответственно

67. Какое из определений термина "Команда проекта" верно?

- А. Руководители проекта со стороны Заказчика и Исполнителя
- Б. Физические и/или юридические лица, которые непосредственно вовлечены в реализацию проекта
- В. Временно рабочая группа, выполняющая работы по проекту и ответственная перед Руководителем проекта за их выполнение

68. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Какая задача должна иметь Исполнителя, Руководителя и Заказчика"?

- А. Верно
- Б. Неверно

69. Разработка матрицы ответственности. Верно ли данное утверждение- "Одна роль может брать на себя только одну степень ответственности?"

- А. Верно
- Б. Неверно

70. Для чего используется методика RACI?

- А. Для оценки эффективности команды проекта
- Б. Для составления матрицы ответственности
- В. Для распределения ролей в команде согласно методике Белбина
- Г. Для формирования состава команды проекта

71. Укажите, что относится к понятию "коммуникации в проекте":

- А. телефонные звонки исполнителю проекта
- Б. совещания
- В. разговор с заказчиком
- Г. Сайт компании заказчика

72. Верно ли данное утверждение: "Взаимодействие между Исполнителями и Заказчиком является частью коммуникаций в проекте?"

- А. Верно
- Б. Неверно

73. Укажите, является ли следующее решение для организации коммуникаций эффективным - "Для обсуждения рабочих вопросов и решения вопросов с Заказчиком используется общий чат"

- А. Верно
- Б. Неверно

74. Компонент плана управления проектом, описывающий, как будет

происходить планирование, структурирование, мониторинг и контроль коммуникации по проекту.

- А. План коммуникаций
- Б. Распределение ролей
- В. План настройки коммуникаций команды
- Г. Матрица ответственности

75. Что включает типовая система управления:

- А. Аппаратно-программный комплекс поддержки коммуникаций
- Б. Организационная структура и роли в проекте
- В. Информационная система сопровождения проекта

76. Выберите, что из перечисленного входит в план коммуникаций:

- А. Распределение ответственности участников за задачи проекта
- Б. План работ по проекту
- В. Перечень информационных каналов взаимодействия участников
- Г. Перечень регулярных совещаний

Критерии выставления оценки студенту на зачете

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка зачёта/экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
(От 88% до 100%)	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, чётко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причём не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приёмами выполнения практических задач.
От 68% до 87%	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твёрдо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приёмами их выполнения.
От 61% до 67%	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает не точности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
Менее 61 %	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные

		ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.
--	--	--