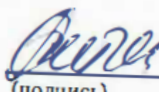




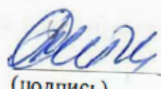
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

«СОГЛАСОВАНО»  
Руководитель ОП

  
(подпись) Л.Г. Стаценко  
(Ф.И.О. рук. ОП)  
«17» мая 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Зав. кафедрой Электроники и средств связи

  
(подпись) Л.Г. Стаценко  
(Ф.И.О. зав. каф.)  
«17» мая 2019 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
Нормативно-правовая база инфокоммуникаций  
**Направление подготовки**  
**11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи**  
Форма подготовки: очная

курс 3 семестр 5  
лекции 36 час.  
практические занятия 18 час.  
лабораторные работы- не предусмотрено учебным планом  
всего часов аудиторной нагрузки 54 час.  
самостоятельная работа 54 час.  
контрольные работы – не предусмотрено учебным планом  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрен учебным планом  
зачёт 5 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 19.09.2017 №930.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры электроники и средств связи,  
1 протокол №14 от «17» мая 2019 г.:

Заведующая кафедрой Стаценко Л.Г.  
Составитель ст. преподаватель Краевский А.М.

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании *Департамента Электроники, телекоммуникации и приборостроение* и утверждена на заседании *Департамента Электроники, телекоммуникации и приборостроение***

Протокол от « 02 » июля 2021 г. № 13

**Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ШКОЛЫ:**

Протокол от « 24 » июня 2021 г. № 13

**Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ:**

Протокол от « 15 » июля 2021 г. № 08-21

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании *Департамента Электроники, телекоммуникации и приборостроение* и утверждена на заседании *Департамента Электроники, телекоммуникации и приборостроение***

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ШКОЛЫ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**Рабочая программа, в составе ОПОП, пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ:**

Протокол от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

## АННОТАЦИЯ

Цель учебной дисциплины «Менеджмент в телекоммуникациях» - дать студентам, будущим специалистам в области «Радиосвязь, радиовещание и телевидение» комплекс современных знаний об общих принципах, технических, правовых и экономических аспектах создания и управления современными телекоммуникационными предприятиями.

Основная задача курса - овладение студентами знаниями в области современной теории организации производства, организации производственных процессов и управления персоналом в условиях инновационного развития предприятия связи. Особая роль отведена вопросам управления качеством на предприятиях связи и эффективности менеджмента.

В задачи дисциплины входит:

- рассмотрение основных вопросов правового регулирования и менеджмента: определение целей организации, разработка стратегии развития, жесткий контроль деятельности работников, эффективное управление персоналом.

-изучение основных функций менеджмента: планирование, организация мотивация, координация и контроль.

-разбор процессов, охватывающих деятельность организаций как объекта управления: производство, маркетинг, финансы, работа с кадрами, эккаунтинг (учет и анализ хозяйственной деятельности)

- изучение современных технологий менеджмента как системы методов эффективного управления предприятием связи, включая определенные методы сбора и обработки информации, разработку и внедрение системы контроля, определенные принципы управления персоналом и т.д.

-разбор основных принципов и механизмов управления качеством в телекоммуникациях;

-анализ и роль государственных и международных нормативных документов в техническом регулировании отрасли связи;

- овладение будущими специалистами необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по разработке бизнес-планов организаций предприятий связи (на примере оператора кабельного, эфирного телевидения);

Методологическая база курса основывается на знаниях, заложенных при изучении общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин ориентированных на подготовку специалистов специальности 210405 -«Радиосвязь, радиовещание и телевидение» направления подготовки специалистов 210400 - «Телекоммуникации».

В качестве методологической базы предполагается использовать материалы монографии «Менеджмент в телекоммуникациях /Под ред. Н.П.Резниковой, Е.В.Деминой.» – М.: Эко-Трендз, 2007. – 392с., Федеральный закон от 7 июля 2003г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.07.2003, №28, ст.2895) и Федеральный закон от 27 декабря 2002г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, №52 (ч.1), ст.5140). Кроме этого будут использованы материалы постановлений Правительства Российской Федерации в области связи и соответствующие нормативные документы Минкомсвязи РФ.

Студенты получают учебные материалы в электронном или распечатанном виде.

Курс состоит из лекционных и практических (семинаров) занятий, самостоятельной работы студентов и завершается итоговым зачетом.

Практические занятия являются аудиторными, проводятся в виде семинаров и выполнения заданий на персональном компьютере,

предназначены для закрепления и более глубокого изучения определенных аспектов курсового материала на практике.

Самостоятельная работа является внеаудиторной и предназначена для самостоятельного ознакомления студента с определенными разделами курса по рекомендованным педагогом материалам и подготовки к практическим занятиям.

Текущий контроль проводится преподавателем в процессе проведения всех практических занятий. Итоговый контроль предназначен для практической комплексной оценки освоения разделов курса и осуществляется путем подготовки студентами ответов на заданные вопросы при зачете.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины:

В результате изучения дисциплины студенты должны:

1. Знать основные принципы создания, управления и технического обслуживания современных телекоммуникационных предприятий.

2. Иметь твердые знания по основам планирования деятельности предприятия в телекоммуникациях. Знать задачи, формы и систему правового регулирования отрасли телекоммуникаций РФ и перспективы ее развития.

3. Иметь систематизированные представления об элементах маркетинга и управления в условиях инновационного развития предприятия связи. Знать основы современного управления качеством на предприятиях связи

В результате практического изучения дисциплины студент должен уметь:

1. Уметь пользоваться нормативными документами по регулированию деятельности организаций, производств, продукции и услуг в области связи.

2. Рассчитать упрощенный вариант рентабельности проекта по организации цифрового телерадиовещания.

Учебно-методический комплекс дисциплины включает в себя:

- рабочую учебную программу дисциплины;
- конспекты лекций;
- материалы для самостоятельной работы;
- перечень тем для практических занятий;
- контрольно-измерительные материалы;
- тематика и перечень рефератов;
- список литературы (в том числе интернет-ресурсов).

Дисциплина формирует следующие компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-7. Способность осуществлять монтаж, настройку, регулировку тестирование оборудования, отработку режимов работы, контроль проектных параметров работы и испытания оборудования связи обеспечение соответствия технических параметров инфокоммуникационных систем и /или их составляющих, установленным эксплуатационно-техническим нормам</p>	<p>Знает/ Умеет/ Владеет</p>	<p>Знает действующие отраслевые нормативы, определяющие требования к параметрам работы оборудования, каналов и трактов.</p> <p>Знает методики проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи.</p> <p>Умеет вести техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществлять проверку качества работы оборудования и средств связи .</p> <p>Умеет выбирать и использовать соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использовать программное обеспечение оборудования при его настройке.</p>

<p>ПК-8. Способен к организации профилактических и ремонтных работ на радиоэлектронном оборудовании, инвентаризации радиоэлектронных средств и вспомогательного оборудования, обеспечению организационно-методической базы для обслуживания радиоэлектронных средств и оборудования</p>	<p>Знает/ Умеет/ Владеет</p>	<p>Знает устройство, комплектность и состав радиоэлектронных средств и оборудования.</p> <p>Знает законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с работой радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Умеет применять регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Умеет применять инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Умеет планировать порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования.</p>
---	--------------------------------------	--

## **I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (36 час.)**

### **Структура лекционного курса**

***1. Принципы и задачи нормативного регулирования и менеджмента в телекоммуникациях. Методологические основы менеджмента в телекоммуникациях (4 часа)***

Основные понятия: социальная организация, управление, менеджмент. Роль управления в развитии экономики, производства и общества. Предметная область менеджмента. Принципы современного менеджмента. Задачи менеджмента в телекоммуникациях.

Эволюция менеджмента: школы и подходы. Методологические основы менеджмента: теория организации, теория систем, кибернетика.

Дифференциация менеджмента.

## ***2. Организация как объект менеджмента. Система, механизм и методы менеджмента (4 часа)***

Организация как объект управления. Организация в статике – организационная структура. Власть, полномочия (линейные и функциональные). Ответственность, вертикаль власти, экспертная власть. Типы оргструктур. Организация в динамике - процесс менеджмента. Функции менеджмента. Основные этапы процесса управления. Понятие системы менеджмента и ее основные характеристики. Механизм менеджмента Методы управления: экономические, организационные, административные, социально-психологические и др.

## ***3. Особенности нормативного регулирования и менеджмента в телекоммуникационной среде (4 часа)***

Общая характеристика производственного менеджмента в телекоммуникациях. Организация и функционирование операторов связи. Единая система электросвязи Российской Федерации. Стратегическое управление организациями в телекоммуникациях.

## ***4. Планирование деятельности и стратегический менеджмент в телекоммуникациях (4 часа)***

Основные показатели деятельности организации. Показатели производства и сбыта Показатели финансового состояния предприятия.



Анализ деятельности организации. Планирование деятельности организации в телекоммуникациях Оценка эффективности деятельности организации.

***5. Регулирование и правовое обеспечение деятельности в сфере телекоммуникаций (4 часа)***

Система государственного регулирования отношений в сфере телекоммуникаций. Развитие правовой базы. Создание правового механизма оказания универсальных услуг и ограничения монополии в отрасли телекоммуникаций. Международные аспекты взаимодействия в сфере телекоммуникаций

***6. Маркетинговый менеджмент в телекоммуникациях (6 часов)***

Маркетинг-менеджмент – концепция и технология ориентации компании на потребителя. Маркетинговый процесс и его составляющие. Маркетинговая среда. Маркетинговая информационная система и исследования. Целевой маркетинг: сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара. Маркетинговые стратегии и их особенности в сфере услуг. Роль маркетинга в корпоративной модели управления. Маркетинг-менеджмент – концепция и технология ориентации компании на потребителя. Маркетинговый процесс и его составляющие. Маркетинговая среда. Маркетинговая информационная система и исследования. Целевой маркетинг: сегментирование рынка, выбор целевых сегментов, позиционирование товара. Маркетинговые стратегии и их особенности в сфере услуг.

***7. Финансовый менеджмент в телекоммуникациях. Бизнес-планирование и управление организационным развитием в телекоммуникациях. Управление персоналом в телекоммуникациях (6 часов)***

Общая характеристика ресурсов предприятия. Место финансового менеджмента в деятельности организации. Основные понятия, задачи, функции и объекты финансового менеджмента. Показатели анализа финансово-экономического состояния предприятия и система финансового обеспечения хозяйственной деятельности в отрасли телекоммуникаций. Бизнес-планирование в контексте стратегического управления. Назначение, виды и структура бизнес-плана. Планирование потребностей в услугах и средствах связи. Франчайзинг в ТК. Бенчмаркинг и реинжиниринг как методы организационного развития. Управленческое консультирование в ТК.

Понятие организационной и корпоративной культуры. Основные элементы организационной культуры. Типы организационной культуры. Стили управления/руководства. Понятие мотивации и стимулирования. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Понятие лидерства. Основные модели лидерства. Человеческий капитал как результат управления и его роль в отрасли телекоммуникаций. Процессы управления персоналом. Организация труда и системы его оплаты. Адаптация персонала к преобразованиям в телекоммуникациях. Профессиональное развитие персонала и формирование кадрового резерва в телекоммуникациях.

#### ***8. Основные элементы менеджмента с ориентацией на клиента (2 часа)***

Организация обслуживания и управление взаимоотношениями с клиентами. Базовые принципы CRM. Возможности CRM в деятельности организации. Стандартизация процессов по работе с клиентами.

#### ***9. Управление качеством на предприятиях связи. (2 часа)***

Основные понятия и сущность управления качеством на предприятиях связи. Инструменты, методы оценки и управления качеством. Обеспечение управления качеством. Управление персоналом.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА**

### **Практические занятия (18 часов)**

**Занятие №1 Оценка маркетингового потенциала услуги предоставления доступа к телевидению высокой четкости (на примере г.Арсеньева, Приморский край) – 9 часов**

Семинар-обсуждение о доступе к контенту ТВЧ, количественная оценка рынка ТВЧ, описание конкурентов, предварительное формирование цены услуги, разработка способа доставки услуги до потребителя, оценка потребности в помещениях, выбор технологию. Разработка структурной схемы вещания и спецификации базового оборудования, выбор поставщиков оборудования, оценка общих капитальных затрат на создание услуги. Занятие проводится в компьютерном классе с использованием программного комплекса «Спутниковая антенна», «Radio Mobile», программных продуктов Exell, PowerPoint, необходим доступ к Интернет ресурсам.

**Занятие №2 Расчет финансовых потоков бизнес проекта услуги предоставления доступа к телевидению высокой четкости (на примере г.Арсеньева, Приморский край) – 9 часов**

Семинар-обсуждение о структуре бюджета проекта, расчет динамики финансовых потоков, оценка ROI, расчет альтернативного варианта основной стратегии. Оценка рисков и возможных угроз. Занятие проводится в компьютерном классе с использованием программного комплекса «Спутниковая антенна», «Radio Mobile», программных продуктов Excel, PowerPoint, необходим доступ к Интернет ресурсам.

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

### **IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА**

<b>№/№ п/п</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Наименование формы контроля</b>	<b>Наименование разделов и тем дисциплины</b>	<b>Учебно- методические материалы</b>
--------------------	---------------------	--	---	---

1	Семинар-обсуждение, практическое занятие №1	Тесты, Опрос, индивидуальная оценка участия в семинаре	Разделы 1, 2, 3,5,6, занятие № 1	1, 2, 3 – основная литература; 1, 2, 5, 6 – дополнительная литература; Материалы для самостоятельной работы
2	Семинар-обсуждение, практическое занятие №2	Тесты, Опрос, индивидуальная оценка участия в семинаре	Раздел 6,7,8,9. занятие № 2	1, 2, 3 – основная литература; 1, 2, 5, 6 – дополнительная литература; Материалы для самостоятельной работы

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### Основная литература:

1. 1. Димов Ю.В. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебник для вузов, 2-е изд. - СПб: Питер, 2006. - 432 с.: ил. - (Серия "Учебник для вузов").
2. 2. Стандарты и качество / Анатолий Харазов, Илья Фактапов // Новый этап развития сертификации услуг. - 2005 г. - № 12. с. 86-87.
3. 3. Крылова Г.Д. Основы стандартизации, сертификации, метрологии: Учебник для вузов . - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2002. - 711 с.
4. Дополнительная литература:
- 5.
6. 1. Федеральный закон от 7 июля 2003г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.07.2003, №28, ст.2895)
7. 2. Федеральный закон от 27 декабря 2002г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, №52 (ч.1), ст.5140).
8. 3. Лифиц И.М. Стандартизация, метрология, сертификация: Учебник. – М.: Юрайт-Издат, 2002.
9. 4.. Сергеев А.Г., Латышев М.В. Сертификация: Учебное пособие для студентов вузов. – М.: Логос, 2000.
10. 5. Стандарты и качество // Система добровольной сертификации инспекционных услуг "Инспектсерт". - 2006 г. - № 3. с. 22-23.
11. 6. Метрология, стандартизация, сертификация и электроизмерительная техника: Учебное пособие / К.Ким, Г.Н. Анисимов, В.Ю. Барбарович, Б.Я. Литвинов. - СПб.: Питер, 2006. - 368 с.: ил.
12. 7. Гончаров А.А. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений. / А.А. Гончаров, В.Д.Копылов. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр "Академия", 2005. - 240 с.

13. 8. Радневич Я.М. Метрология, стандартизация и сертификация: Учеб. для вузов / Я.М. Радкевич, А.Г. Схиртладзе, Б.И. Литвинов. - М.: Высш. шк., 2004. - 767 с.: ил.

14.

15. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

16. ГОСТы РФ в области связи, справочники по оборудованию в области связи, интернет ресурсы Минкомсвязи РФ, персональные компьютеры с доступом к сети Интернет

17. Нормативные документы:

18. Об информации, информатизации и защите информации: федеральный закон РФ

19. О техническом регулировании: федеральный закон РФ

20. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»

21. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Требования»

22. ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»

23. ГОСТ Р 50646-94 «Услуги населению. Термины и определения»

24. 1. Федеральная целевая программа «Развитие телерадиовещания в Российской Федерации на 2009-2015 годы» (Постановление Правительства РФ от 3.12.2009 г. № 985).

25. 2. Указ Президента Российской Федерации «Об общероссийских обязательных общедоступных телеканалах и радиоканалах» (от 24.06.2009г. № 715 и от 12.05.2011г. № 637).

26. ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием правового регулирования в сфере средств массовой информации» ( Принят ГД и одобрен СФ ФС РФ в июне 2011 г.).

27. Постановление Правительства РФ «О лицензировании телевизионного вещания, радиовещания и деятельности по связи в области

телевизионного и радиовещания в Российской Федерации» ( от 7.12.1994г. № 1359 и от 03.10.2002г. № 731).

28.

### **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Научная библиотека ДВФУ <https://www.dvfu.ru/library/>
2. eLIBRARY.RU Научная электронная библиотека  
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. ЭБС «Лань» <https://e.lanbook.com/books>
4. ЭБС IPRbooks <http://www.iprbookshop.ru/80296.html>
5. ЭБС ЮРАЙТ <https://biblio-online.ru>
6. ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/catalog>
7. РУКОНТ <https://rucont.ru>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

29. Мультимедийная (презентационная) система. Проектор Panasonic, экран 316x500 см, 16:10 с электрическим приводом.
30. Операционная система Windows 7

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Для изучения дисциплины обучающемуся предлагаются лекционные, практические занятия. В рамках выполнения самостоятельной работы, на которую отводится 54 часа, студент должен подготовить творческое задание,



подготовиться к тестовым проверкам, а также изучить темы, отведенные преподавателем на самостоятельное изучение.

Знания, полученные студентами в процессе самостоятельной работы, закрепляются при проведении деловых игр в рамках практических занятий для приобретения навыков у будущих специалистов в разработке бизнес-проектов в области связи. Дополнительно применяются методы проблемного обучения: решение ситуационных задач, поисковый метод, элементы нормотворчества. Применение поискового метода реализуется студентами при составлении комплекса документов для заявки частот для организации услуг связи, а при групповом обсуждении создаются первые корпоративные навыки в решении сложных задач по оценке рентабельности проекта.

Цель практических занятий – закрепить студентами, будущими специалистами в области «Радиосвязь, радиовещание и телевидение», навыки разработки комплексного плана развития компании-предприятия связи на ближайшие 3-5 лет, описывающие цели предприятия в среднесрочной перспективе и взаимоувязанную политику в области производства услуг, маркетинга, управления и финансирования.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ  
САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
Направление подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные  
технологии и системы связи  
Форма подготовки очная

**Владивосток  
2019**

## План-график выполнения самостоятельной работы студентов очной формы обучения

	Примерная дата внесения в АРС	Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Весовой коэффициент (%)	Максимальный балл	Минимальное требование для допуска к семестровой аттестации
	7 неделя	1 – 7 неделя	Посещение занятий в первой трети семестра.	Контроль посещения	4		1
	7 неделя	1 – 7 неделя	Экспресс опросы в первой трети семестра	Опрос	16	6	10
	11 неделя	8 – 11 неделя	Посещение занятий во второй трети семестра.	Контроль посещения	4		1
	11 неделя	8 – 11 неделя	Реферат по избранной теме во второй трети семестра	Реферат	16	6	10
	16 неделя	12 – 16 неделя	Посещение занятий в последней трети семестра	Контроль посещения	4		1
	16 неделя	12 – 16 неделя	Экспресс опросы в последней трети семестра	Опрос	16	6	10
	16 неделя	12 – 16 неделя	Практическое задание	Письменное индивид. задание	40	0	30
	сессия	сессия	Зачет по дисциплине	Зачет			

Менее 63%	незачтено
63% и более	зачтено

Итоговый контроль уровня подготовки студента по дисциплине производится на зачете с оценкой уровня знаний и умений по шкале: зачтено – не зачтено. Знания проверяются путем тестирования (электронный итоговый тест по всем темам курса). Умения проверяются путем оценки отчетов по заданиям для практических занятий. Индивидуальная самостоятельная работа оценивается по уровню выполнения реферата на одну из указанных выше тем.

## План-график выполнения самостоятельной работы студентов заочной формы обучения

№	Сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течение семестра	Накопление и оценка информации о наиболее значимых нормативно-правовых документах	55 часов	Устный доклад на 4-ом практическом занятии
2	В период между 2-ым и 3-ым занятием	Подготовка к промежуточному тестовому контролю	10 часов	Тест
3	В период между 3-ым и 4-ым занятием	Формирование таблицы значимых нормативных актов	10 часов	Консультации на практических занятиях
4	В течении семестра	Консультации и контроль выполнения самостоятельной работы	10 часов	Консультации
5	Между 4-ым и 5-ым занятием	Подготовка к промежуточному тестовому контролю	10 часов	Тест
6	В период между 5-ым и 6-ым занятием	Подготовка к защите творческого проекта	20 часов в течении недели	Демонстрация и защита творческого проекта
7	Последняя неделя семестра	Подготовка к зачётному тесту	9 часов в течении 7 календарных дней	Тест

### Методические указания к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа каждого студента предполагает изучение организационно-методических и правовых принципов организации и деятельности предприятий связи в России и в зарубежных странах по учебникам для вузов: «Менеджмент в телекоммуникациях /Под ред. Н.П.Резниковой, Е.В.Деминой.» – М.: Эко-Трендз, 2007. – 392с., «Управление

организацией: Учебник /Под ред. Поршнева А.Г., Румянцевой З.П., Соломатина И.А.» – М.: Инфра-М, 2006, Мескон М., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента, М., Дело, 2000.

Также предполагается самостоятельное освоение материалов действующего законодательства РФ в области связи: Федеральный закон от 7 июля 2003г. N 126-ФЗ "О связи" (Собрание законодательства Российской Федерации, 14.07.2003, №28, ст.2895) и Федеральный закон от 27 декабря 2002г. N 184-ФЗ "О техническом регулировании" (Собрание законодательства Российской Федерации, 30.12.2002, №52), законодательных актов Российской Федерации "О сертификации продукции и услуг", "О защите прав потребителей", «О связи», нормативных документов на методы и средства испытания оборудования и услуг в области связи и других документов по теме.

Результаты самостоятельной работы, оцениваются в рамках публичного представления (УО-3)

<b>Код ОС</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Краткая характеристика оценочного средства</b>
УО-3	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

Доклад – публичное сообщение, представляющее собой развёрнутое изложение на определённую тему. Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более семи минут.

В данном случае важно для докладчика во время сообщения уложиться во времени.

### Критерии оценки доклада

Оценка	0 баллов	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Критерии	Содержание критериев					
Объем	Скудный перечень элементов, химических соединений, менее 10	10-15 элементов и химических соединений	15-20 элементов и химических соединений	Более 20 элементов и химических соединений, но менее 5 характеристик свойств	Более 20 элементов и химических соединений, но менее 10 характеристик свойств	Более 20 элементов и химических соединений, и более 10 характеристик свойств
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы и/или частично полные			Ответы на вопросы полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений
Представление	Представляемая информация логически не связана					
	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.					

<b>Оформление</b>	Не использованы технологии PowerPoint. информации	Широко использованы презентационные технологии (PowerPoint и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
-------------------	---	--

### **Методические указания по подготовке к зачёту**

Обучающийся должен своевременно выполнять задания, выданные на практических занятиях, обязательно пройти текущее тестирование и защитить творческий проект.

К концу семестра у обучающегося будут накоплены баллы, сумма которых определит количество вопросов в тесте.

Темы, рассмотренные на лекционных занятиях, но не отраженные в практических работах, закрепляются обучающимися во время самостоятельной работы.

При подготовке к тесту необходимо повторить учебный материал, используя конспект лекций, основную и дополнительную литературу, при необходимости посетить консультации. Зачёт проставляется по результатам теста.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДФУ)

---

**ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
«Нормативно-правовая база инфокоммуникаций»  
Направление подготовки **11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и**  
**системы связи**  
Форма подготовки очная

**Владивосток**  
**2019**



## Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ПК-7. Способность осуществлять монтаж, настройку, регулировку тестирование оборудования, отработку режимов работы, контроль проектных параметров работы и испытания оборудования связи обеспечение соответствия технических параметров инфокоммуникационных систем и /или их составляющих, установленным эксплуатационно-техническим нормам</p>	<p>Знает/ Умеет/ Владеет</p>	<p>Знает действующие отраслевые нормативы, определяющие требования к параметрам работы оборудования, каналов и трактов.</p> <p>Знает методики проведения проверки технического состояния оборудования, трактов и каналов передачи.</p> <p>Умеет вести техническую, оперативно-техническую и технологическую документацию по установленным формам; осуществлять проверку качества работы оборудования и средств связи .</p> <p>Умеет выбирать и использовать соответствующее тестовое и измерительное оборудование, использовать программное обеспечение оборудования при его настройке.</p>
<p>ПК-8. Способен к организации профилактических и ремонтных работ на радиоэлектронном оборудовании, инвентаризации радиоэлектронных средств и вспомогательного оборудования, обеспечению организационно-</p>	<p>Знает/ Умеет/ Владеет</p>	<p>Знает устройство, комплектность и состав радиоэлектронных средств и оборудования.</p> <p>Знает законодательные акты, нормативные и методические материалы по вопросам, связанным с работой радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Умеет применять регламенты по обновлению и техническому сопровождению обслуживаемого радиоэлектронного оборудования.</p>

<p>методической базы для обслуживания радиоэлектронных средств и оборудования</p>		<p>Умеет применять инструментальные средства для составления документации по техническому сопровождению в ходе эксплуатации радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Умеет планировать порядок и последовательность проведения работ по обеспечению эксплуатации радиоэлектронного оборудования.</p>
---	--	--

**Шкала оценивания уровня сформированной компетенций по дисциплине «Нормативно-правовая база инфокоммуникаций»**

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	Критерии	показатели	баллы
--------------------------------	--------------------------------	----------	------------	-------

<p>ПК-7. Способность осуществлять монтаж, настройку, регулировку, тестирование оборудования, отработку режимов работы, контроль проектных параметров работы и испытания оборудования</p>	<p>знает (пороговый уровень)</p>	<p>основные библиографические источники фундаментальных знаний физико-химических наук, а также электронные издания с описанием актуальных исследований в области разработок и применения современных и перспективных радиоматериалов, ближайшие цели, преследуемые научно-исследовательским и коллективами в области получения новых материалов;</p>	<p>знание терминов, понятий, основных процессов производства радиоматериалов, осведомлённость о новейших и об ожидаемых технологических решениях и научных открытиях в области новых материалов и веществ;</p>	<p>способность сформулировать характеристики и требования, накладываемые на применяемые материалы; способность к критичной оценке сторонних экспертных оценок;</p>	<p>9-10</p>
<p>связи обеспечение соответствия технических параметров инфокоммуникационных систем и /или их составляющих, установленным эксплуатационно-техническим нормам</p>	<p>умеет (продвинутый)</p>	<p>эффективно использовать возможности современных ПЭВМ, компьютерных сетей и программных средств для решения прикладных задач, возникающих в процессе обучения в вузе и в ходе будущей профессиональной деятельности; создавать пользовательские формы и использовать их; классифицировать программное обеспечение по заданному группировочному признаку;</p>	<p>умение формулировать требования и принимать обоснованные решения по выбору аппаратно-программных средств для рационального решения задач, связанных с получением и преобразованием информации; работать в современных инфокоммуникационных системах с использованием возможностей и сервисов современных локально-вычислительных систем и сети Интернет;</p>	<p>умение использовать средства и методы информационной технологии при решении профессиональных задач;</p>	<p>11</p>

	владеет (высокий)	приёмами декомпозиции целей; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками разработки документации;	эффективность анализа и обработки полученной информации;	уверенное владение проанализированным и изученным материалом;	12
ПК-8. Способен к организации профилактических и ремонтных работ на радиоэлектронном оборудовании, инвентаризации радиоэлектронных средств и вспомогательного оборудования, обеспечению организационно-методической базы для обслуживания радиоэлектронных средств и оборудования	знает (пороговый уровень)	основные понятия и технические средства информатики; теорию информации; возможности сети Интернет для поиска и обработки данных и организации информационного обмена; проблемы информационной безопасности компьютерных систем и методы защиты информации	современное состояние уровня и направление развития компьютерной техники и программных средств; способы классификации программного обеспечения по разным критериям; прикладные программы для решения технических задач, поиска и обработки информации	способность понимать термины и характеристики спецификаций вычислительной техники и компьютерных сетей; способность находить необходимую техническую документацию в различных источниках;	9-10
	умеет (продвинутый)	анализировать и оценивать новую информацию; проводить сравнительный анализ полученных данных и результата своей работы;	оперативность в поиске технической документации для проведения технической оценки и экспертизы; точность в качественной оценке новой технологии;	способность уверенно осваивать техническую документацию; способность к поиску и быстрому освоению новых технологий;	11

	владеет (высокий)	навыками работы с программным обеспечением для обработки и анализа полученной информации;	эффективность процесса поиска и освоения новых технологий; креативность и смелость в экспериментальной и творческой деятельности	способность определять недостатки существующих технологий и предполагать возможные пути их решения в будущем; способность к экспериментальному поиску	12
--	-------------------	---	---	--	----

### **Текущая аттестация студентов.**

Текущая аттестация по дисциплине проводится в форме оценки заданий практических занятий, осуществляется ведущим преподавателем и является обязательной.

При оценке активности слушателей на занятиях, своевременности выполнения заданий и посещаемости всех видов занятий применяется система поощрительных баллов.

Степень усвоения теоретических знаний оценивается промежуточным тестом (ПР-1). Пример тестовых вопросов указан ниже в Фонде тестовых заданий. Тестирование в рамках текущей аттестации проводится два раза, как текущий контроль четырёх пройденных тем. Каждый билет включает в себя 12 вопросов.

Оценка промежуточных тестов сводится к подсчёту верных ответов.

<b>Баллы</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
<b>Число верных ответов теста</b>	12	11	10	9	8-0

Уровень умений и навыков, полученных на практических занятиях, определяется оценкой выполненных заданий. Присуждаются призовые баллы на основе скорости и качества работы.

Результаты самостоятельной работы, оцениваются в рамках публичного представления (УО-3).

По итогам семестра все оценки суммируются и учитываются на промежуточной аттестации.

Характеристика задания для самостоятельной работы обучающихся и требования к представлению и оформлению результатов представлены в Приложении 1.

### **Промежуточная аттестация студентов.**

В дисциплине обязательная промежуточная аттестация студентов предусмотрена в виде зачёта и проводится в виде письменного тестирования (оценочное средство ПР-1, согласно Положению о ФОС ДВФУ). Тест включает в себя перечень вопросов с вариантами правильного ответа. Количество вопросов в билете рассчитывается для каждого студента индивидуально. При отсутствии поощрительных баллов, назначается двенадцать вопросов. В случае успешной защиты творческого проекта, активной работы на практических занятиях и результативного написания текущих тестов, количество тестовых вопросов в экзаменационном тесте уменьшается на сумму поощрительных баллов студента.

Итоговая оценка ставится по результатам письменного теста в соответствии со шкалой интервальных баллов:

<b>Итоговая оценка</b>	<b>зачтено</b>	<b>незачтено</b>
----------------------------	----------------	------------------

(стандартная)		
<b>Число неверных ответов теста</b>	0-5	>5

**Темы вынесенные на тестовое задание в рамках промежуточной аттестации.**

1. Система государственного регулирования отношений в сфере телекоммуникаций
2. Нормативные акты общего и специального характера
3. Техническое регулирование, требования к функционированию Единой сети электросвязи (ЕСЭ) РФ
4. Правовая основа ВТО
5. Определение менеджмента.
6. Функции менеджмента.
7. Технологии управления.
8. Методы управления.
9. Процесс принятия решения.
10. Методы моделирования и оптимизации управленческих решений.
11. Жизненный цикл организации.
12. Типы организаций.
13. Особенности менеджмента в телекоммуникациях.
14. Организация как объект менеджмента.
15. Внутренние переменные организации
16. Типы организаций

17. Стили руководства организациями
18. Понятие производственного менеджмента
19. Функции телекоммуникационной системы
20. Особенности управления системой электросвязи
21. Общая структура сетей связи РФ
22. Основные показатели деятельности организации.
23. Показатели производства и сбыта
24. Показатели финансового состояния предприятия.
25. Анализ деятельности организации.
26. Оценка эффективности деятельности организации.
27. Сущность, функции маркетинга
28. Основные этапы управления маркетингом
29. Сегментация рынка
30. Основные разделы плана маркетинга
31. Бюджет маркетинга
32. Основные понятия и сущность управления качеством на предприятиях связи.
33. Инструменты, методы оценки и управления качеством.
34. Обеспечение управления качеством.
35. Управление персоналом.

### **Примеры вопросов тестового задания.**

1. В чем, на ваш взгляд, состоит миссия предприятия:
  - а) история фирмы;



- б) целевые ориентации предприятия;
- в) сроки выполнения планов работы;
- г) стиль руководства;
- д) режим работы предприятия;
- е) принципы работы с покупателем.

2. Какая из предложенных целей предприятия эффективна:

- а) конкретная;
- б) измеримая;
- в) не ограничена во времени;
- г) конфиденциальная;
- д) уместная в данных условиях;
- е) направленная на получение прибыли;
- ж) рассчитанная по срокам достижения;

з) достижимая;

и) состоять из множества альтернатив.

3. Укажите правильный вариант метода управления предприятием:

- а) постановке четких и ясных целей, которые предстоит работнику достигнуть; цели, поставленные перед работником, должны быть увязаны с целями подразделения и организации в целом, способствовать раскрытию потенциальных возможностей работников, мотивировать их на эффективный труд;
- б) описании основных качеств работника, которые определяют эффективную или неэффективную деятельность, выявлении качеств

работника, которые нуждаются в совершенствовании;

в) поощрении признания и поддержке одними членами коллектива других, создании доброжелательных отношений в группе.

4. В чем состоит корпоративная культура это (выберите правильный вариант):

- а) совокупность достижений работников в производственном, общественном, социальном и умственном отношении;
- б) принимаемые большей частью сотрудников организации философия и идеология управления, ценностные ориентации, верования, ожидания, нормы;
- в) уровень развития организации, творческих сил и способностей работников, выраженный в типах и формах организации производственной деятельности и деятельности людей, в их взаимоотношениях.

5. Назовите основные функции кадровой службы современного предприятия (выберите один вариант):

- а) найм и увольнение рабочей силы, ведение делопроизводства;
- б) планирование, организация, координирование, стимулирование, контроль, выработка кадровой политики, текущая работа с кадрами;
- в) расчет численности, организация, нормирование и оплата труда, планирование затрат на рабочую силу, организация соц. обеспечения.

6. Охарактеризуйте превентивную кадровую политику (выберите правильный вариант):

- а) руководство организации не имеет выраженной программы действий в отношении персонала; отсутствует прогноз кадровых потребностей, средств оценки труда и персонала, диагностики кадровой ситуации;
- б) руководство предприятия осуществляет контроль над симптомами негативного состояния в работе с персоналом, причинами и ситуацией развития кризиса; кадровая служба предприятия располагает средствами диагностики существующей ситуации, однако отсутствует система среднесрочного прогнозирования;
- в) руководство фирмы имеет обоснованные прогнозы развития ситуации, однако не имеет средств для влияния на нее; кадровая служба располагает средствами диагностики персонала, средствами прогнозирования кадровой ситуации, однако не разрабатываются целевые программы;
- г) руководство имеет не только прогноз, но и средства воздействия на ситуацию.

7. Основные этапы принятия кадровых решений, расположите в нужной последовательности:

- а) оценка альтернатив;
- б) определение критериев оценки принимаемых решений;
- в) определение возможных альтернатив решения проблемы;
- г) осознание необходимости принятия решения;
- д) выбор оптимального решения;
- е) определение приоритетов (значимость критериев).

8. Расположите названия методов, используемых при принятии решения, определении альтернативных вариантов, в соответствии с их характеристикой:

- 1) "мозговая атака";
- 2) "морфологический анализ";
- 3) метод аналогии;
- 4) "системный анализ".

9. К внутренним источникам набора персонала относятся (выберите правильные варианты):

- а) объявление о вакансии в самом предприятии, предложение сотрудникам приглашать своих знакомых;
- б) объявление конкурса на замещение (занятие) должности для сотрудников предприятия;
- в) передача собственных работников, с которыми предприятие (кредитор) имеет трудовой договор, в распоряжение другой фирмы (заемщика), обязуя этих работников в течение срока "аренды" работать на фирме-заемщике;
- г) набор персонала из кадрового резерва предприятия, сформированного в результате высвобождения работников при внедрении новой техники/технологии, переподготовке работников.

10. Конкурсный прием на работу это (выберите правильный вариант):

- а) метод подбора персонала, основанный на создании условий соревнования среди кандидатов или соотнесении кандидата с должностью;
- б) сбор информации об опыте, уровне знаний и оценка профессионально

важных качеств претендента;

в) последний этап оценки кандидата, заключающийся в проведении процедуры сравнения результатов оценки кандидатов.

11. Цель планирования карьеры (выбрать правильные варианты):

а) обеспечение наиболее рационального использования трудового потенциала работника;

б) создание условий для самореализации работника как личности;

в) анализ стихийного перемещения работников и ведение учета перемещений;

г) развитие трудовой мобильности, взаимозаменяемости работников.

12. Расположите представленные ниже этапы процесса формирования кадрового резерва в правильной последовательности:

а) изучение, оценка, отбор кандидатов в резерв;

б) контроль за подготовкой резерва;

в) определение потребности в руководителях/работниках (численного и должностного состава резерва);

г) работа с резервом;

д) предварительный набор претендентов в кадровый резерв;

е) рассмотрение, согласование, утверждение состава резерва;

ж) определение готовности лиц из состава резерва к назначению на должность.

13. Проанализируйте следующие утверждения и определите, какие из них являются верными, а какие нет:

1. Заключение письменного трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (ТК РФ) является обязательным условием найма как штатных, так и нештатных сотрудников.

2. Трудовой договор заключается не позднее 3 месяцев со Дня начала работы.

3. Трудовой договор считается заключенным даже в случае, если он был оформлен не надлежащим образом.

4. Трудовой договор считается заключенным даже в случае, если прием на работу осуществлен без ведома первого лица предприятия.

5. Можно заключить договор даже на один-два дня.

6. При заключении с работником срочного трудового договора обязательно включение данного работника в штат организации.

14. Правильно ли утверждение: Работодателю не нужно искать дополнительные основания для заключения срочного трудового договора с работником, если:

- а) в организации число работников не превышает 40 человек;
- б) в организации число работников превышает 40 человек;

15. Работник имеет право:

- а) потребовать письменный отказ в приеме на работу;
- б) обжаловать отказ в судебном порядке;
- в) получить компенсацию за отказ (в случае, если предприятие не обосновало

отказ).

16. Предприятие-работодатель:

- а) имеет право отказать в приеме на работу специалисту не имеющему регистрации по месту жительства или пребывания;
- б) несет административную ответственность за то, что даже на короткий срок принял на работу специалиста без регистрации.

17. Работодатель может уволить уже принятого работника:

- а) если при заключении договора работником были сообщены ложные сведения
- б) специалистом представлены подложные документы.


18. Испытательный срок для некоторых специалистов может составлять:

- а) 6 месяцев;
- б) 12 месяцев.

19. Для обоснования увольнения достаточно формулировки:

- а) в связи с непрохождением испытательного срока;
- б) по техническим причинам.

**Лист регистрации изменений**  
 Рабочих программ дисциплин  
 по направлению подготовки 11.03.02 Инфокоммуникационные технологии и системы связи  
 «Системы радиосвязи и радиодоступа»

№ п/п	Дата и основание внесения изменений	Компонент ОПОП, в который внесены изменения	Вид изменения (изменен, заменен, аннулирован)	Подпись ответственного лица
	УС Политехнического института (Школы) от 24.06.2021 протокол № 13 приказ Минобрнауки России от 26.11.2020 г. № 1456	РПД Нормативно-правовая база инфокоммуникаций	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>включена в реализацию «УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»</b></li>   <li>• <b>по результатам обучения дисциплины разработаны индикаторы достижения УК–10</b></li>   <li>• - Знает: методы, способы и средства воздействия на участников общественных отношений по формированию нетерпимого отношения к проявлениям правового нигилизма, в том числе к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупции и др.</li> <li>• Знает: сущность коррупционного поведения и его взаимосвязь с социальными, экономическими, политическими и иными условиями.</li> <li>• Умеет: реализовывать мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и мероприятия по правовому воспитанию и профилактике правового нигилизма, в том числе в части</li> </ul>	Л.Г. Стаценко 



			<p>противодействия коррупции, экстремизму, терроризму и др.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Умеет: анализировать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней</li><li>• Владеет: навыками формирования гражданской позиции и правосознания, обеспечивающие предотвращение правового нигилизма, противодействие коррупции, экстремизму и терроризму и др.</li><li>• Владеет: навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами, регулирующих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</li></ul> <p><b>• Внесены изменения в соответствующие разделы рабочей программы дисциплин «Контроль достижения курса» и «Фонд оценочных средств»</b></p>	
--	--	--	---	--