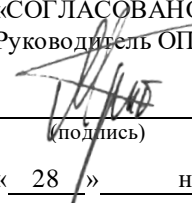




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

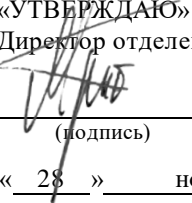
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


_____ Грибиниченко М.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 28 » ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор отделения ММТиТ


_____ Грибиниченко М.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 28 » ноября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 26.03.02. Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
Судовое оборудование
Форма подготовки заочная

курс 3
лекции 6 час.
практические занятия 4 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 2 / пр. 00 / лаб. 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 10 час.
в том числе с использованием МАО 2 час.
самостоятельная работа 62 час.
в том числе на подготовку к зачету 4 час.
контрольные работы (количество) 0
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 3 курс
экзамен не предусмотрено

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 26.03.02. Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03.09.2015 г. № 960

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Судовой энергетики и автоматики
протокол № 3 от «28» ноября 2019 г.

Директор отделения ММТиТ М.В. Грибиниченко
Составитель (ли): Н.В. Изотов

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры и входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.Б.05).

Объем дисциплины определен учебным планом образовательной программы и состоит из лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Итоговый контроль по дисциплине – зачет, экзамен.

Целью освоения дисциплины является овладение студентами знаниями в области основ теории государств и права, ведущих отраслей системы российского права, основ правового регулирования будущей профессиональной деятельности.

Задачами изучения учебной дисциплины являются:

- формирование представлений у студентов правовой системы Российской Федерации;
- понимание значения и функций права в формировании правового государства, укреплении законности и правопорядка в стране;
- умения разбираться в законах, подзаконных актах и в специальной литературе, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения в соответствии с законом;
- иметь представление о ведущих отраслях российского права, анализировать законодательство и практику его применения, воспитание уважения к правовым ценностям и законодательству.

По дисциплине «Правоведение» читается курс лекций, проводятся семинарские занятия, позволяющие углубить теоретические знания по отдельным темам, принимается зачет. Для активизации самостоятельной работы студентов выдаются темы для написания докладов.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- знание курса информатики, основ библиографии;
- умение читать и конспектировать учебную, научную и специальную литературу;
- умение работать с ресурсами различных электронных библиотечных систем;

- владение навыками работы с периодическими изданиями;
- знание дисциплин «История» и «Философия».

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

<i>формулировка компетенций</i>	<i>Этапы формирования компетенции</i>	
ок-4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	<i>Знает</i>	- предпосылки возникновения государства и права, характерные черты основных правовых семей мира, основные принципы реализации и применения права в РФ, конституционные характеристики российского государства, содержание норм основных отраслей действующего права РФ, основы международного права;
	<i>Умеет</i>	- определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами;
	<i>Владеет</i>	- навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Вводная организационно-методическая лекция (1 час.)

Структура курса, методология и инструментарий курса, установление параметров прямой и обратной связи между преподавателем и обучающимися. Понятие предмет и метод правоведения. Обзор практических заданий по курсу, рекомендаций и требований по их оформлению, представлению, защите и т.п.

1. Признаки и функции государства (1 час.)

Формы государственного устройства. Органы государственной власти.

Взаимосвязь права и государства.

2. Нормативные правовые акты (1,5 час.)

Закон и подзаконные акты. Структура нормы права и классификация норм права. Правосознание, правонарушение. Юридическая ответственность, виды.

3. Система органов государственной власти (1,5 час.):

Федеральное устройство России. Конституция Российской Федерации.

Избирательные права граждан.

4. Правовое государство (1 час.):

Гражданские правоотношения. Возникновение и прекращение права собственности. Наследственное право.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия — 4 час.

Раздел 1. Понятие договора (1 час.)

Занятие 1. Возмездные и безвозмездные договора (0,5 час.)

1. Значение договора в экономической жизни общества.
2. Существенные условия договора.
3. Понятие оферты.

Занятие 2. Трудовой договор (0,5 час.)

1. Субъекты трудового договора.
2. Изменение и прекращение трудового договора.
3. Трудовая дисциплина, трудовой распорядок.
4. Примечание: форма трудового договора.

Раздел 2. Наследование имущества, его способы (0,5 час.)

Занятие 3. Наследование по закону, по завещанию, выморочное имущество (0,5 час.)

1. Наследование по праву представления.
2. Субъект права наследования выморочного имущества.

Раздел 3. Основы земельного и налогового законодательства (1,5 час.)

Занятие 4. Основные принципы земельного законодательства (0,5 час.)

1. Участники и субъекты земельных правоотношений.
2. Формы прав на землю, собственность.

Занятие 5. Основы налоговой системы (1 час.)

1. Основные элементы налоговой системы.
2. Принципиальные основы налогообложения и сборов в Российской Федерации.

3. Налоговые правонарушения.

Примечание: Декларация о доходах.

Раздел 4. Административное и семейное право (1 час.)

Занятие 6. Административное правонарушение и административная ответственность (0,5 час.)

1. Особенности и формы установления административной

ответственности.

2. Признаки административного проступка.

Занятие 7. Правовое регулирование имущественных отношений супругов (0,5 час.)

1. Брачный договор.

2. Семейные и имущественные права ребенка.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-2-я недели семестра / меж-сессионное время*	Занятия в библиотеке по изучению учебной литературы	4 час.	Аннотация учебной литературы, библиография источников
2	В течение семестра / межсессионное время*	Подготовка глоссария по курсу	4 час.	Тематический глоссарий
3	В течение семестра / меж-сессионное время *	Студенты выполняют в процессе изучения дисциплины разноплановые индивидуальные домашние задания, направленные как на теоретическое усвоение полученных знаний, так и на их практическое применение решают тестовые задания, рассматривают	28 час	Лекционный материал, учебная и научная литература, подготовка рефератов на актуальную тему.

		юридические казусы, применяя соответствующие нормативно-правовые акты.		
4	16-18-я недели семестра / меж-сессионное время*	Углубленная подготовка к практическим (семинарским) занятиям	26 час.	Презентации, ролевые, деловые игры, групповой тренинг, мозговой штурм

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Признаки и функции государства	ОК-4	знает	Исторические закономерности происхождения государства и права. Роль экономических, географических, демографических и других факторов в образовании государства и права	Место правоповедения в системе юридических дисциплин
			умеет	Работать с правовыми источниками	Основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества
			владеет	Общенаучными и частными методами правоповедения	Особенности становления государственности у различных народов мира

2	Общая характеристика права	ОК-4	знает	Сущность и содержание права, основные признаки права, естественное право и позитивное право.	Основные принципы права, функции, источники
			умеет	Структурировать и классифицировать нормы права	Правовая система общества. Классификация правовых норм
			владеет	Основами конституционного права Российской Федерации	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность, законность, правопорядок, правовое государство
3	Основные отрасли права	ОК-4	знает	Основы уголовного права, гражданского права, наследственного права, семейного права, трудового права, налогового права	Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Правопреемники. Защита авторских прав
			умеет	Составлять договор, доверенность, исковое заявление	Гражданские правоотношения, сделки, исковая давность
			владеет	Знаниями основных статей трудового законодательства	Коллективный договор Дисциплина труда. Материальная ответственность
4	Основы налогового и административного права	ОК-4	знает	Принципиальные основы налогообложения и сборов в РФ	Основные функции налогов
			умеет	Составлять налоговые декларации	Налоговые правонарушения
			владеет	Основание и порядок привлечения к административной ответственности	Система органов исполнительной власти

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Правоведение : учебник для бакалавриата и специалитета / В. А. Белов [и др.]; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 414 с. — (Бакалавр и специалист). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/441662>
2. Обухова, О. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 266 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434679>
3. Кашанина, Т. В. Право : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / Т. В. Кашанина, Н. М. Сизикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-00342-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/432117>

Дополнительная литература

1. Абрамов, М.Г. Право: учебное пособие для студентов вузов / М.Г. Абрамов, И.О. Антропцева, Е.М. Ашмарина и др.; отв. ред. Н.М. Чистяков; Фин. ун-т при Правительстве РФ. — М.: ИНФРА-М, 2011. — 316 с.
2. Аверьянова, Н.Н. Правоведение: учеб. пособие / Н.Н. Аверьянова, О.Ю. Апарина, Ю.В. Барзилова и др.; под ред. Г.Н. Комковой. — М.: Проспект, 2011. — 256 с.
3. Алексеев, С.С. Философия права: История и современность. Проблемы. Тенденции. Перспективы / С.С. Алексеев. — С.: НОРМА; ИНФРА-М, 1999. — 336 с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

Медиа материалы

1. <https://www.youtube.com/watch?v=R8GyuUmlVG8> — Церемония инаугурации Владимира Путина
2. <https://www.youtube.com/watch?v=y64BfRUzu0c> — Что такое Федеральное собрание?
3. <https://www.youtube.com/watch?v=BmSDu4g8COo> — Законотворческий процесс в РФ. Как принимают законы?

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).
2. MathCAD.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
4. Электронно-библиотечная система «Znanium»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретического материала производится в соответствии с РПД по лекциям, учебникам, методической и справочной литературе. Список литературы представлен в разделе РПД «Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».

По каждой теме дисциплины «Правоведение» предполагается проведение аудиторных лекционных занятий, аудиторных практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы студента. Время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента определяется согласно рабочему учебному плану данной дисциплины.

Планирование времени на изучение дисциплины производится в соответствии с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В плане отражены виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Рекомендации по работе на лекциях и ведению конспекта. Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее

содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам.

Перед каждой лекцией необходимо просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немного для закрепления знаний.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Для лучшего усвоения теоретического материала рекомендуется составить конспект лекций, содержащий краткое, но ясное изложение теоретического материала, сопровождаемое схемами, эскизами, формулами. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записываются слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени.

Некоторые студенты полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие студенты нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство,

позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть студентов считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Проверка усвоения теоретического курса проводится с помощью контрольных вопросов, приведенных в разделе «Фонд оценочных средств». После изучения теоретического материала следует проверить, правильно ли поняты и хорошо ли усвоены наиболее существенные положения темы, используя список контрольных вопросов. При ознакомлении с методиками

расчетов рекомендуется пользоваться задачками, в которых приведены примеры расчетов.

Если в процессе изучения материала, у студента возникнут вопросы, которые он не может разрешить самостоятельно, следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой. Работа с учебной литературой занимает особое место в самообразовании: именно эта литература является основным источником знаний студента. Учебник (учебное пособие) как печатное средство играет организующую роль в самостоятельной работе студента: он содержит систематизированный объем основной научной информации по курсу, задания, упражнения, уточняющие вопросы, организующие познавательную деятельность.

В работе с учебной литературой нужны умения выделять главное, находить внутренние связи. На что следует обратить внимание при выборе учебника? На заглавие и другие титульные элементы. Например, рекомендована книга в качестве учебника или нет. Затем читается аннотация и введение, из чего узнаете, чем отличается данное пособие. Учебное пособие может рекомендовать преподаватель, потому что он может определить позицию автора учебника.

Результатом работы студента с учебной литературой должно стать четкое понимание практической значимости информации, уверенность, что информация усвоена в достаточном объеме и может быть воспроизведена, что основные понятия могут быть обоснованы, что выделены внутренние связи и зависимости внутри учебного текста.

К научным источникам относятся также статьи, монографии, диссертации, книги. Как правило, статья посвящена описанию решения лишь одной из задач, стоящих перед исследователем, а диссертация и монография освещают комплексно проблему с разных сторон, решают ряд задач. Статьи публикуются либо в журналах, либо в сборниках. Журнал - периодическое издание, которое имеет указание, кому предназначен. В содержании обычно

выделены рубрики (теория, опыт, методические советы и т.д.), которые позволяют читателю определиться в своих интересах. Далее рекомендуется обратить внимание на авторов журнала (иногда в конце есть сведения об авторах). Содержание журнала позволяет выделить те статьи, которые интересны.

Первое знакомство со статьей необходимо начинать с уяснения понятий, которые представлены в названии. Далее необходимо определить:

- цель статьи,
- обоснование автором актуальности,
- проблемы, выделенные автором,
- способы решения этих проблем, которые он предлагает,
- выводы автора.

Если статья представляет интерес необходимо составить тезисный конспект с указанием страниц, откуда взяты цитаты, также следует указать автора, название статьи, название журнала, номер, год, страницы.

Следует иметь в виду, что статья - это личная точка зрения автора, с которой можно или нельзя соглашаться, она может быть недостаточно научно обоснованной, дискуссионной.

Рекомендации по подготовке к зачету. Целью зачет является проверка качества усвоения содержания дисциплины. Для получения допуска к зачету необходимо выполнить и защитить все лабораторные работы и РГЗ.

Перечень тем, которые необходимо изучить для успешной сдачи зачет, отражен в списке зачетных вопросов и программе курса «Правоведение».

При подготовке к зачету необходимо повторить материал лекций, прослушанных в течение семестра, обобщить полученные знания, понять связь между отдельными разделами дисциплины. Изучение теоретического материала проводится по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Для успешной сдачи зачета и получения высокой оценки изучение одного конспекта недостаточно. Высокая оценка за зачет предполагает обязательное

изучение теоретического материала по учебнику, поскольку объем лекций ограничен и не позволяет подробно рассмотреть все вопросы.

Перед зачетом проводится консультация. К моменту проведения консультации все вопросы, выносимые на зачет, в основном должны быть изучены. На консультации можно получить ответы на трудные или непонятые вопросы или получить рекомендации по изучению отдельных вопросов.

Время на подготовку к зачету устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

При ответе на зачете необходимо показать не только знание заученного материала, но и умение делать логические выводы, умение пользоваться на практике полученными теоретическими сведениями. Зачет должен восприниматься не только как элемент контроля полученных знаний, но в первую очередь, как инструмент систематизации полученных знаний.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №951, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, д. 10, корпус Е, ауд. №848, учебная аудитория для проведения практических занятий	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 44) Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic MathcadLicense 14.0 8. MathCad Education Universety Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №967, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.	Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).	1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic MathcadLicense 14.0 8. MathCad Education Universety Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами,

оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<i>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i>	Знает	предпосылки возникновения государства и права, характерные черты основных правовых семей мира, основные принципы реализации и применения права в РФ, конституционные характеристики российского государства, содержание норм основных отраслей действующего права РФ, основы международного права;
	Умеет	определять факторы, влияющие на направления государственного и правового развития в РФ, делать содержательный анализ правовых норм на основе нормативных актов, включая соответствие этих норм требованиям экономики и социально-политической жизни российского общества; грамотно формулировать юридическую фабулу конкретных ситуаций; соотносить поведение субъекта с существующими правовыми эталонами;
	Владеет	навыком ведения дискуссий по правовым вопросам; навыком правового анализа документов, практических ситуаций, правовой квалификации событий и действий.

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Признаки и функции государства	ОК-4	знает	Исторические закономерности происхождения государства и права. Роль экономических, географических, демографических и других факторов в образовании государства и права	Место правоведения в системе юридических дисциплин
			умеет	Работать с правовыми источниками	Основные признаки государства, отличающие его от органов власти родоплеменного общества
			владеет	Общенаучными и частными методами правоведения	Особенности становления государственности у различных народов мира

2	Общая характеристика права	ОК-4	знает	Сущность и содержание права, основные признаки права, естественное право и позитивное право.	Основные принципы права, функции, источники
			умеет	Структурировать и классифицировать нормы права	Правовая система общества. Классификация правовых норм
			владеет	Основами конституционного права Российской Федерации	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность, законность, правопорядок, правовое государство
3	Основные отрасли права	ОК-4	знает	Основы уголовного права, гражданского права, наследственного права, семейного права, трудового права, налогового права	Право интеллектуальной собственности. Авторское право. Правопреемники. Защита авторских прав
			умеет	Составлять договор, доверенность, исковое заявление	Гражданские правоотношения, сделки, исковая давность
			владеет	Знаниями основных статей трудового законодательства	Коллективный договор. Дисциплина труда. Материальная ответственность
4	Основы налогового и административного права	ОК-4	знает	Принципиальные основы налогообложения и сборов в РФ	Основные функции налогов
			умеет	Составлять налоговые декларации	Налоговые правонарушения
			владеет	Основание и порядок привлечения к административной ответственности	Система органов исполнительной власти

Шкала оценивания уровня сформированности компетенции

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Баллы
<p><i>ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности</i></p>	знает (пороговый уровень)	<p>основные понятия в области основ правоведения;</p> <ul style="list-style-type: none"> - теории происхождения и развития государства и права; - основные принципы Российской правовой системы; - структуру отраслей права и отдельных правовых институтов правовой системы РФ; - методы работы с нормативно-правовыми актами 	формирование целостного представления о правовой системе РФ, ее законодательстве	выработать умения понимать законы и подзаконных актов	61-75
	умеет (продвинутый)	<p>обладать навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов для принятия решений в профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск необходимых нормативных документов, их обобщение и анализ, для решения поставленных задач; - организовывать документооборот, использовать нормативную документацию в условиях производства продукции питания 	формирование видения роли права в жизни цивилизованного общества и как основного регулятора развивающихся общественных отношений	применять теоретические правовые знания в практической деятельности	76-85
	владеет (высокий)	<p>методами поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками публичной и научной речи; создания и редактирования текстов профессионального назначения; 	формирование знаний, умений, владений не только теоретическими знаниями, но и придания им прикладного характера	владеть опытом работы с действующим законодательством, специальной юридической литературой – формировать правовой кругозор	86-100

		- навыками работы с юридическими документами, навыками самостоятельной работы по обобщению и анализу правовой информации; - навыками поиска и использования правовой информации для принятия решений в нестандартных ситуациях.		будущих специалистов в области рыночной экономики и социальной сферы	
--	--	--	--	--	--

Шкала измерения уровня сформированности компетенций

Итоговый балл	1-60	61-75	76-85	86-100
Оценка	не зачтено	зачтено	зачтено	зачтено
Уровень сформированности компетенций	отсутствует	пороговый	продвинутый	высокий

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Текущая аттестация студентов. Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» приводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (*защиты практической работы*) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Текущий контроль проводится через неделю после проведения практического занятия с учетом наличия выполненного задания и соблюдения требований и рекомендаций по его выполнению-оформлению.

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с актами ДВФУ и является обязательной.

Согласно учебному плану образовательной программы 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры по данной дисциплине предусмотрен один вид промежуточной аттестации – зачет.

Зачет проходит в форме собеседования с целью выяснения объема знаний/умений обучающегося по разделам дисциплины, пройденным за аттестуемый период, с опорой на предъявленные за рассматриваемый период подготовленные продукты образовательной деятельности в разрезе курса.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к зачету (собеседование)

1. Основные отрасли права, изучаемые правоведением
2. Понятие, признаки и функции государства
3. Формы государственного устройства
4. Органы государственной власти
5. Признаки и принципы права
6. Источники права
7. Нормативные правовые акты. Закон
8. Норма права, признаки нормы права
9. Структура нормы права
10. Классификация норм права
11. Виды правосознания

12. Признаки правонарушения
13. Виды юридической ответственности
14. Правовая система России
15. Отрасли права
16. Конституция РФ
17. Система органов государственной власти
18. Избирательные права граждан
19. Права и свободы личности в РФ
20. Законность и правопорядок
21. Основные принципы правового государства
22. Функции и принципы гражданского права
23. Гражданские правоотношения понятие и виды
24. правоспособность и дееспособность
25. Исполнение обязательств и ответственность за нарушение
26. Понятие договора, общие положения
27. Понятие оферты
28. Существенные условия договора
29. Изменение и расторжение договора
30. Понятие права собственности
31. Вещные иски
32. Прекращение права собственности
33. Государственная и муниципальная собственность
34. Наследование имущества
35. Наследование по завещанию
36. Брачный договор
37. Семейные и имущественные права ребенка
38. Трудовой договор: заключение, изменение, расторжение
39. Трудовая дисциплина
40. Административное право
41. Налоговые правонарушения

42. Налоговое право
43. Оплата труда: основные понятия и определения
44. Системы оплаты труда
45. Заработная плата, средняя зар. плата
46. Удержания из заработной платы
47. Ответственность за нарушение сроков выплаты заработной платы
48. Ученический договор
49. Гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с обучением
50. Пределы материальной ответственности работника

Критерии оценки по собеседованию (зачет*)

Балл (рейтинг)	Требования к сформированным компетенциям	Оценка зачета
менее 61%	Студент не знает значительной части программного материала, в ответе допускает существенные (грубые) ошибки, не ориентируется в понятийно-категориальном аппарате по опорным вопросам дисциплины.	«не зачтено»
от 61% до 75%	Студент имеет представления об основных понятиях в рамках дисциплины, в ответах допускает неточности, имеются погрешности в формулировке, испытывает затруднения при выполнении практических заданий – слабо владеет приемами выполнения.	«зачтено»
от 76% до 85%	Студент знает материал, грамотно и по существу излагает его, грубые ошибки в ответе отсутствуют, умеет применить теоретические положения по дисциплине на практическом примере, владеет методами и приемами выполнения заданий.	«зачтено»
от 86% до 100%	Студент глубоко и прочно усвоил программный материал, логически стройно, четко, полно и последовательно излагает ответ, умеет обосновать практическими примерами теоретические положения дисциплины, ориентируется в решении заданий с применением разносторонних навыков и приемов выполнения.	«зачтено»

* **Примечание.** Совокупная оценка студента на зачете формируется с учетом самостоятельной работы обучающегося.