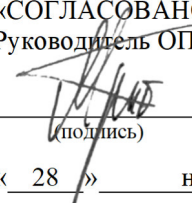




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

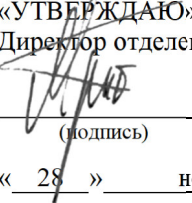
ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


(подпись) Грибиниченко М.В.
(Ф.И.О.)

« 28 » ноября 2019 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор отделения ММТиТ


(подпись) Грибиниченко М.В.
(Ф.И.О.)

« 28 » ноября 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык

Направление подготовки 26.03.02. Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры
Судовое оборудование
Форма подготовки заочная

курс 1,2
лекции 0 час.
практические занятия 26 час.
лабораторные работы 0 час.
в том числе с использованием МАО лек. 00 / пр. 10 / лаб. 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 26 час.
в том числе с использованием МАО 10 час.
самостоятельная работа 406 час.
в том числе на подготовку к экзамену/зачету 9/4 час.
контрольные работы (количество) 0
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрено
зачет 1 курс
экзамен 2 курс

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 26.03.02. Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 03 09 2015 г. № 960

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры Судовой энергетики и автоматики
протокол № 3 от « 28 » ноября 2019 г.

Директор отделения ММТиТ М.В. Грибиниченко
Составитель (ли): Н.В. Изотов

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры СЭиА:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Директор отделения _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Аннотация дисциплины «Иностранный язык»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 26.03.02 Кораблестроение, океанотехника и системотехника объектов морской инфраструктуры и входит в базовую часть Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана (Б1.Б.04).

Объем дисциплины определен учебным планом образовательной программы и состоит из лекционного курса, практических занятий и самостоятельной работы студентов. Итоговый контроль по дисциплине – зачет, экзамен.

Цель дисциплины:

Целью изучения дисциплины является практическое владение разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и в профессиональном общении, повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладения студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, при подготовке научных работ, а также для дальнейшего самообразования.

Задачи дисциплины:

– формирование социокультурной компетенции и поведенческих стереотипов, необходимых для успешной адаптации выпускников на рынке труда;

- развитие у студентов умения самостоятельно приобретать знания для осуществления бытовой и профессиональной коммуникации на иностранном языке— повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию, к работе с мультимедийными программами, электронными словарями, иноязычными ресурсами сети Интернет;

- развитие когнитивных и исследовательских гений, расширение кругозора и повышение информационной культуры студентов;

- формирование представления об основах межкультурной коммуникации, воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

- расширение словарного запаса и формирование терминологического

аппарата на иностранном языке в пределах профессиональной сферы.

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов:

- грамматическая тема: глагол «to be»,
- порядок слов в простом предложении, конструкция «there is»;
- степени сравнения прилагательных;
- активный залог;
- пассивный залог, и особенности его перевода на русский язык;
- согласование времен; косвенные вопросы; модальные глаголы;

сослагательное наклонение;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать/понимать:

- грамматический материал, необходимый для понимания, чтения, перевода (со словарем и без словаря) общественных и профессиональных тем;

- лексический материал, необходимый для понимания, чтения, перевода (со словарем и без словаря) общественных и профессиональных тем;

- фонетический материал, необходимый для использования коммуникативных навыков в общественной и профессиональной сфере

- страноведческую информацию: сведения о странах изучаемого языка, языковые средства и правила речевого поведения в соответствии со сферой общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать на слух устную речь в пределах пройденной тематики; вести диалогическую речь: задавать вопросы и отвечать на них,

участвовать в беседе, выражать свое отношение к содержанию высказывания;

- вести монологическую речь — логично и последовательно делать сообщение по заданной тематике, прочитанному или прослушанному тексту; читать и переводить тексты со словарем и без словаря;

- воспроизводить описательные тексты;

- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций:

формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 — способность к коммуникации устной и письменной форм на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - грамматические конструкции, характерные для неофициального и официального языка и научной литературы; - лексику, используемую для ведения профессиональной беседы на официальном уровне; - орфографию и пунктуацию английского языка.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - детально понимать тексты по специальности; - быстро извлекать информацию источников на английском языке; - передать содержание прочитанного в сжатом виде как по-русски, так и по-английски; - передать содержание в виде монолога; - делать сообщения; - беседовать по прочитанному тексту по специальности.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы с источниками: текстами, статьями и пр. - навыками работы со словарями и справочниками, как бумажными, так и электронными; - навыками логично и последовательно изложить прочитанное на английском языке.
ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - языковые нормы и культуру речи в русском и иностранном языках; - нормы речевого поведения в социально — культурной, учебно — научной, официально — деловой сферах общения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выслушивать и понимать мнение собеседника; - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая правила речевого этикета страны изучаемого языка; - представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками работы в коллективе.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть учебным планом не предусмотрена.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (26 час.)

Занятие 1. Предложение в английском языке (2 час.).

Обзор Грамматических тем: глагол «to be», порядок слов в простом предложении, конструкция «there is», исчисляемые и неисчисляемые существительные, артикль, степени сравнения прилагательных, местоимения, наречия.

Занятие 2. Согласование времен (2 час.).

Грамматическая тема: согласование времен, косвенные вопросы, обзор всех времен английского языка, употребление их в переводе предложений, разбор предложений и пояснения на основе текстов по специальности.

Чтение текста по специальности на понимание основного содержания. Передача основного содержания в монологе. Работа с лексикой текста. Особенности научного стиля.

Занятие 3. Пассивный залог (2 час.).

Грамматическая тема: «Пассивный залог и особенности его перевода на русский язык». Образование форм пассивного залога. Пассивный залог с модальными глаголами. Употребление фразовых глаголов в пассивном залоге. Переходные и непереходные глаголы и пассивный залог. Исключения из правил. Употребление пассивного залога в текстах по специальности - разбор и перевод предложений.

Чтение текста по специальности для дальнейшего его обсуждения в виде диалога-обмена мнениями.

Чтение газетной статьи и краткое изложение содержания на английском языке

Занятие 4. Модальные глаголы и их эквиваленты (2 час.).

Грамматическая тема: Сочетание модальных глаголов с инфинитивом в страдательном залоге. Средства выражения способности/неспособности сделать что-либо. Сочетание модальных глаголов с перфектным инфинитивом. Средства выражения просьбы. Употребление модальных глаголов для выражения предположения.

Просмотровое чтение текста по специальности, устное изложение сути текста на родном языке. Изложение содержания прочитанного в форме резюме на языке оригинала.

Занятие 5. Причастие и причастный оборот (2 час.).

Грамматическая тема: Причастие. Причастие I и его перевод в функции определения и обстоятельства. Причастие II. Перевод причастия в функции определения, перевод определительных причастных оборотов. Перевод причастия II в функции обстоятельства. Объектный причастный оборот. Абсолютный причастный оборот, его перевод и употребление.

Изучающее чтение текста по специальности. Буквальный и адекватный перевод, многозначность слов. Сообщения-доклады по прочитанному материалу.

Чтение газетной статьи и краткое изложение содержания на английском языке.

Занятие 6. Инфинитив (2 час.).

Грамматическая тема: Инфинитив и его формы. Список глаголов, употребляющихся с инфинитивом. Перевод инфинитива в различных функциях. Объектный инфинитивный оборот и его перевод и употребление. Субъектный инфинитивный оборот, его употребление, формы перевод. Конструкция «used to». Инфинитивный оборот с предлогом, его функции в предложении и перевод.

Чтение текста по специальности для его дальнейшего обсуждения в виде диалога — обмена между студентами и диалога-убеждения (в рамках ролевой игры).

Занятие 7. Герундий (2 час.).

Грамматическая тема: Герундий, формы герундия, герундиальные обороты и их перевод. Список глаголов, употребляющихся с герундием. Конструкция «to be used to smth». Перевод герундия в различных синтаксических функциях. Герундий с предшествующим местоимением или существительным.

Чтение текста по специальности на понимание, составление плана прочитанного и подготовка резюме.

Чтение газетной статьи, перевод без словаря, изложение содержания на английском языке.

Занятие 8. Сослагательное наклонение (4 час.).

Грамматическая тема: Сослагательное наклонение — простые формы сослагательного наклонения и их употребление. Сложные формы сослагательного наклонения. Типы условий предложений. Союзы. Инверсия в сослагательных наклонениях.

Изучающее чтение текста по специальности. Анализ предложений. Сообщения-доклады по прочитанному материалу. Подготовка резюме.

Чтение газетной статьи краткое изложение содержания на английском языке.

языке.

Занятие 9. Пунктуация в английском языке (4 час.).

Грамматическая тема: Особенности пунктуации английского языка. Запятая, двоеточие, аббревиатура, введение прямой речи. Оформление писем.

Чтение текста по специальности и беседа по прочитанному материалу. Обмен мнениями в рамках ролевой игры.

Чтение газетной статьи и ее перевод.

Занятие 10. Обобщающее занятие (4 час.).

Грамматика: Повторение всего пройденного материала для написания текста по грамматике.

Тексты по специальности: Сообщение по прочитанному материалу за семестр. Подготовка словаря. Подготовка реферата-перевода.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Иностранный язык» включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	В течении 1-2 курса	Подготовка письменных заданий заданным темам	75 час.	Конспект, беседа
2	В течении 1-2 курса	Подготовка сообщения для участия в круглом столе, дискуссии на заданные темы	75 час.	Собеседование, текущий контроль
3	В течении 1-2 курса	Подготовка к проверочным тестам по пройденному материалу	75 час.	Конспект, тестирование
4	В течении 1-2 курса	Выполнение контрольных работ	78 час.	отчет
5	В течении 1-2 курса	Подготовка докладов и сообщений. Создание презентаций по теме.	90 час.	Доклад. Оценивается при защите результатов работ
6	В течении 1-2 курса	Подготовка к зачету/экзамену	4/9 час.	Сдача зачета/экзамена
Итого 1-2 курс			406 час.	

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы /темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Приветствие, прощание, умение вести деловую беседу на иностранном языке, порядок представлений и знакомств.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО -4	УО -1 УО -4
2	Основные морские порты, характеристика перевозимых грузов, условия их погрузки, документация Порт Дальнего Востока, Дальневосточное морское пароходство.	ОК-5 ОК-6 ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет знает умеет владеет	УО -1 УО-3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2
3	Поиск работы, рекламные объявления, собеседование, правила проведения собеседований. Виды резюме, основные разделы резюме, правила написания резюме, рекомендательные письма, пояснительные записки.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2
4	Описание судна, грузовые марки, основные мореходные качества судна, основные размерения судна. Типы судов, специализированные суда, вспомогательный флот. Этапы построения судна, основные судостроительные операции (сварка, клепка,	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2
5	Подробное описание судна на английском языке, описание и виды надстроек, машинное отделение, грузоподъемное оборудование.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2
6	Различные типы судов, универсальные, контейнеровозы, многофункциональные суда, танкеры.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2

7	Большекаменский судоремонтный завод «Звезда», основные производства, основные цеха, вспомогательные производства.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2
8	На судне. Основные типы двигателей, описание, принцип действия, места расположения. Кораблестроение, ходовые испытания.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2	<i>УО -1 УО -3 УО -4 ПР-1 ПР-2</i>

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. English file. Beginner : student's book with online practice / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884955&theme=FEFU>

2. English file. Beginner : workbook with key / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Jane Hudson, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884959&theme=FEFU>

3. English file. Beginner : teacher's guide with teacher's resource centre / Christina Latham-Koenig, Clive Oxenden, Jerry Lambert with Anna Lowy, Krysia Mabbott, Oxford University Press, 2019

ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:884952&theme=FEFU>

Дополнительная литература

1. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. 78 с. URL: <http://www.iprbookshop.ru/9752.html>

2. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – М. Издательство Юрайт, 2017. – 240с. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841055&theme=FEFU>

3. Комаров А. С. A Practical Grammar of English for Students. Практическая грамматика английского языка для студентов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. С. Комаров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 248 с.

<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=455224>

4 .Шевелева С. А. Грамматика английского языка: Учебное пособие для студентов вузов / Шевелева С.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.

<http://znanium.com/bookread2.php?book=872587>

5. Murphy, R. English Grammar in Use: third edition / a self-study reference and practice book for intermediate students of English / R. Murphy. Cambridge: Cambridge University press, 2010. 393 с. ЭК НБ ДВФУ:

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:341520&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. CNN World News (тематические статьи по избранной тематике)

<http://www.cnn.com/WORLD>

2. Longman Dictionary of Contemporary English <http://www.ldoceonline.com/>

3. Merriam-Webster Dictionary – <http://www.merriam-webster.com/>

4. Oxford Dictionaries <http://www.oxforddictionaries.com/>.

5. The Guardian <http://www.guardian.co.uk/> (тематические статьи по избранной тематике)...

6. The New York Times <http://www.nytimes.com/>

(тематические статьи по избранной тематике)

7. The Washington Times <http://www.washtimes.com/>

(тематические статьи по избранной тематике)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).

2. MathCAD.

3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
4. Электронно-библиотечная система «Znanium»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение теоретического материала производится в соответствии с РПД по лекциям, учебникам, методической и справочной литературе. Список литературы представлен в разделе РПД «Список учебной литературы и информационно-методическое обеспечение дисциплины».

По каждой теме дисциплины «Иностранный язык» предполагается проведение аудиторных лекционных занятий, аудиторных практических занятий, лабораторных работ и самостоятельной работы студента. Время аудиторных занятий и самостоятельной работы студента определяется согласно рабочему учебному плану данной дисциплины.

Планирование времени на изучение дисциплины производится в соответствии с планом-графиком выполнения самостоятельной работы студентов по данной дисциплине. В плане отражены виды самостоятельной работы для всех разделов дисциплины, указаны примерные нормы времени на выполнение и сроки сдачи заданий.

Рекомендации по работе на лекциях и ведению конспекта. Основы знаний закладываются на лекциях, им принадлежит ведущая роль в учебном процессе. На лекциях дается самое важное, основное в изучаемой дисциплине. Основные задачи, стоящие перед лектором: помочь студентам понять основы

и усвоить материал на самой лекции, дать указания на то, что требует наибольшего внимания, учить правильному мышлению и создавать ясное представление о методологии изучаемой науки.

Лекции являются эффективным видом занятий для формирования у студентов способности быстро воспринимать новые факты, идеи, обобщать их, а также самостоятельно мыслить.

Студенту следует научиться понимать и основную идею лекции, а также, следуя за лектором, участвовать в усвоении новых мыслей. Но для этого надо быть подготовленным к восприятию очередной темы. Подготовленным можно считать такого студента, который, присутствуя на лекции, усвоил ее содержание, а перед лекцией припомнил материал раздела, излагаемого на ней или просмотрел свой конспект, или учебник.

Перед лекцией необходимо прочитывать конспект предыдущей лекции, а после окончания крупного раздела курса рекомендуется проработать его по конспектам и учебникам.

Перед каждой лекцией необходимо просматривать содержание предстоящей лекции по учебнику с тем, чтобы лучше воспринять материал лекции. В этом случае предмет усваивается настолько, что перед экзаменом остается сделать немного для закрепления знаний.

Важно помнить, что ни одна дисциплина не может быть изучена в необходимом объеме только по конспектам. Для хорошего усвоения курса нужна систематическая работа с учебной и научной литературой, а конспект может лишь облегчить понимание и усвоение материала.

Основная задача при слушании лекции – учиться мыслить, понимать идеи, излагаемые лектором. Для лучшего усвоения теоретического материала рекомендуется составить конспект лекций, содержащий краткое, но ясное изложение теоретического материала, сопровождаемое схемами, эскизами, формулами. Передача мыслей лектора своими словами помогает сосредоточить внимание, не дает перейти на механическое конспектирование. Механическая запись лекции приносит мало пользы.

Ведение конспекта создает благоприятные условия для запоминания услышанного, т.к. в этом процессе принимают участие слух, зрение и рука. Конспектирование способствует запоминанию только в том случае, если студент понимает излагаемый материал. При механическом ведении конспекта, когда просто записываются слова лектора, присутствие на лекции превращается в бесполезную трату времени.

Некоторые студенты полагают, что при наличии учебных пособий, учебников нет необходимости вести конспект. Такие студенты нередко совершают ошибку, так как не используют конспект как средство, позволяющее активизировать свою работу на лекции или полнее и глубже усвоить ее содержание.

Определенная часть студентов считает, что конспекты лекции могут заменить учебники, поэтому они стремятся к дословной записи лекции и нередко не задумываются над ее содержанием. В результате при разборе учебного материала по механической записи требуется больше труда и времени, чем при понимании и кратком конспектировании лекции.

Конспект ведется в тетради или на отдельных листах. Записи в тетради легче оформить, их удобно брать с собой на лекцию или практические занятия. Рекомендуется в тетради оставлять поля для дополнительных записей, замечаний и пунктов плана. Но конспектирование в тетради имеет и недостаток: в нем мало места для пополнения новыми материалами, выводами и обобщениями. В этом отношении более удобен конспект на отдельных листах (карточках). Из него нетрудно извлечь отдельную необходимую запись, конспект можно быстро пополнить листами, в которых содержатся новые выводы, обобщения, фактические данные. При подготовке выступлений, докладов легко подобрать листки из различных конспектов и свести их вместе. В результате такой работы конспект может стать тематическим.

При конспектировании допускается сокращение слов, но необходимо соблюдать меру. Каждый студент обычно вырабатывает свои правила

сокращения. Но если они не введены в систему, то лучше их не применять, т.к. случайные сокращения ведут к тому, что спустя некоторое время конспект становится непонятным.

Проверка усвоения теоретического курса проводится с помощью контрольных вопросов, приведенных в разделе «Фонд оценочных средств». После изучения теоретического материала следует проверить, правильно ли поняты и хорошо ли усвоены наиболее существенные положения темы, используя список контрольных вопросов. При ознакомлении с методиками расчетов рекомендуется пользоваться задачками, в которых приведены примеры расчетов.

Если в процессе изучения материала, у студента возникнут вопросы, которые он не может разрешить самостоятельно, следует обратиться за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину.

Рекомендации по работе с учебной и научной литературой. Работа с учебной литературой занимает особое место в самообразовании: именно эта литература является основным источником знаний студента. Учебник (учебное пособие) как печатное средство играет организующую роль в самостоятельной работе студента: он содержит систематизированный объем основной научной информации по курсу, задания, упражнения, уточняющие вопросы, организующие познавательную деятельность.

В работе с учебной литературой нужны умения выделять главное, находить внутренние связи. На что следует обратить внимание при выборе учебника? На заглавие и другие титульные элементы. Например, рекомендована книга в качестве учебника или нет. Затем читается аннотация и введение, из чего узнаете, чем отличается данное пособие. Учебное пособие может рекомендовать преподаватель, потому что он может определить позицию автора учебника.

Результатом работы студента с учебной литературой должно стать четкое понимание практической значимости информации, уверенность, что информация усвоена в достаточном объеме и может быть воспроизведена, что

основные понятия могут быть обоснованы, что выделены внутренние связи и зависимости внутри учебного текста.

К научным источникам относятся также статьи, монографии, диссертации, книги. Как правило, статья посвящена описанию решения лишь одной из задач, стоящих перед исследователем, а диссертация и монография освещают комплексно проблему с разных сторон, решают ряд задач. Статьи публикуются либо в журналах, либо в сборниках. Журнал - периодическое издание, которое имеет указание, кому предназначен. В содержании обычно выделены рубрики (теория, опыт, методические советы и т.д.), которые позволяют читателю определиться в своих интересах. Далее рекомендуется обратить внимание на авторов журнала (иногда в конце есть сведения об авторах). Содержание журнала позволяет выделить те статьи, которые интересны.

Первое знакомство со статьей необходимо начинать с уяснения понятий, которые представлены в названии. Далее необходимо определить:

- цель статьи,
- обоснование автором актуальности,
- проблемы, выделенные автором,
- способы решения этих проблем, которые он предлагает,
- выводы автора.

Если статья представляет интерес необходимо составить тезисный конспект с указанием страниц, откуда взяты цитаты, также следует указать автора, название статьи, название журнала, номер, год, страницы.

Следует иметь в виду, что статья - это личная точка зрения автора, с которой можно или нельзя соглашаться, она может быть недостаточно научно обоснованной, дискуссионной.

Рекомендации по подготовке к зачету/экзамену. Целью зачет/экзамена является проверка качества усвоения содержания дисциплины. Для получения допуска к зачету/экзамену необходимо выполнить и защитить все лабораторные работы и РГЗ.

Перечень тем, которые необходимо изучить для успешной сдачи зачет/экзамена, отражен в списке зачетных/экзаменационных вопросов и программе курса «Иностранный язык».

При подготовке к зачету/экзамену необходимо повторить материал лекций, прослушанных в течение семестра, обобщить полученные знания, понять связь между отдельными разделами дисциплины. Изучение теоретического материала проводится по конспекту лекций и рекомендуемой литературе. Для успешной сдачи зачета/экзамена и получения высокой оценки изучение одного конспекта недостаточно. Высокая оценка за зачет/экзамен предполагает обязательное изучение теоретического материала по учебнику, поскольку объем лекций ограничен и не позволяет подробно рассмотреть все вопросы.

Перед зачетом/экзаменом проводится консультация. К моменту проведения консультации все вопросы, выносимые на зачет/экзамен, в основном должны быть изучены. На консультации можно получить ответы на трудные или непонятые вопросы или получить рекомендации по изучению отдельных вопросов.

Время на подготовку к зачету/экзамену устанавливается в соответствии с общими требованиями, принятыми в ДВФУ.

При ответе на зачете/экзамене необходимо показать не только знание заученного материала, но и умение делать логические выводы, умение пользоваться на практике полученными теоретическими сведениями. Зачет/экзамен должен восприниматься не только как элемент контроля полученных знаний, но в первую очередь, как инструмент систематизации полученных знаний.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №951, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 24) Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокоммутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; расширение для контроллера управления IPL T CR48</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс, д. 10, корпус Е, ауд. №848, учебная аудитория для проведения практических занятий</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 44) Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Ноутбук Lenovo idea Pad S 205 Bra</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500
<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус Е, ауд. №967, учебная аудитория для проведения практических и лекционных занятий и для самостоятельной работы.</p>	<p>Мультимедийная аудитория: Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 26) Оборудование: Проектор 3-chip DLP, 10 600 ANSI-лм, WUXGA 1 920x1 200 (16:10) PT-DZ110XE Panasonic; экран 316x500 см, 16:10 с эл. приводом; крепление настенно-потолочное Elpro Large Electrol Projecta; профессиональная ЖК-панель 47", 500 Кд/м2, Full HD M4716CCBA LG; подсистема видеоисточников документ-камера CP355AF Avervision; подсистема видеокоммутации; подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; подсистема интерактивного управления; беспроводные ЛВС обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Academic Campus 500 2. Inventor Professional 2020 3. AutoCAD 2020 4. MAYA 2018 5. VideoStudio Pro x10 Lite 6. CorelDraw 7. Academic Mathcad License 14.0 8. MathCad Education University Edition 9. Компас 3D Система прочностного анализа v16 10. Компас 3D модуль ЧПУ. Токарная обработка v16 11. SolidWorks Campus 500

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступны специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
<p>ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - структурные типы построения простого и сложного предложения, используемые в специализированной профессиональной литературе; - универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий).
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - использовать лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами орфографии английского языка; - употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> - навыками лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения; - навыками употребления изученных стратегии и технологии, необходимых в различных областях иноязычной коммуникации; - навыками определения обобщенных значений слов на основе анализа контекста и словообразовательных элементов текста по знакомой тематике без словаря.
<p>ОК-6 - Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	Знает	<ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - языковые нормы и культуру речи в русском и иностранном языках; - нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.
	Умеет	<ul style="list-style-type: none"> - выслушивать и понимать мнение собеседника; - вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая правила речевого этикета страны изучаемого языка; - представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка.
	Владеет	<ul style="list-style-type: none"> навыками работы в коллективе.

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Приветствие, прощание, умение вести деловую беседу на иностранном языке, порядок представлений и знакомств.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-4	УО-1 УО-4
2	Основные морские порты, характеристика перевозимых грузов, условия их погрузки, документация. Порт Дальнего Востока, Дальневосточное морское пароходство.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2
3	Поиск работы, рекламные объявления, собеседование, правила проведения собеседований. Виды резюме, основные разделы резюме, правила написания резюме, рекомендательные письма, пояснительные записки.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2
4	Описание судна, грузовые марки, основные мореходные качества судна, основные размерения судна. Типы судов, специализированные суда, вспомогательный флот. Этапы построения судна, основные судостроительные операции (сварка, клепка, монтаж).	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2
5	Подробное описание судна на английском языке, описание и виды надстроек, машинное отделение, грузоподъемное оборудование.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2
6	Различные типы судов, универсальные, контейнеровозы, многофункциональные суда, танкеры.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2

7	Большекаменский судоремонтный завод «Звезда», основные производства, основные цеха, вспомогательные производства.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2
8	На судне. Основные типы двигателей, описание, принцип действия, места расположения. Кораблестроение, ходовые испытания.	ОК-5 ОК-6	знает умеет владеет	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2	УО-1 УО-3 УО-4 ПР-1 ПР-2

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		Критерии	Показатели	Оценочные средства
<i>ОК-5 - Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия</i>	Знает (пороговый уровень)	- знает структурные типы построения простого и сложного предложений, используемые в специализированной профессиональной литературе; - знает универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий);	- знание структурных типов построения простого и сложного предложений, используемых в специализированной профессиональной литературе; - знание универсальных грамматических категорий и явлений, отсутствующих в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и причастные обороты, герундий);	- способность распознавать и использовать структурные типы построения простого и сложного предложений, встречающиеся в специализированной профессиональной литературе; - способность распознавать и использовать универсальные грамматические категории и явления, отсутствующие в родном языке (видовременные формы глагола, средства выражения модальности, согласование времен, инфинитивные и	ПР-1 УО-3

				причастные обороты, герундий);	
	Умеет (продвинутый уровень)	- использовать лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами орфографии английского языка; - употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;	- умение использовать лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами орфографии английского языка; - умение употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;	- способность использовать лексико-грамматические единицы в соответствии с правилами орфографии английского языка; - способность употреблять формулы речевого этикета в зависимости от социально-культурного контекста общения;	ПР-1 УО-3 УО-4
	Владеет (высокий уровень)	- навыками лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения; - навыками употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации; - навыками определять обобщенные значения слов на основе анализа контекста и словообразовательных элементов текста по знакомой тематике без словаря;	- владение навыками лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения; - владение навыками употребления изученных стратегий и технологий, необходимых в различных областях иноязычной коммуникации; - владение навыками определения обобщенных значений слов на основе анализа	- способность лексически правильно и грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях межкультурного профессионального общения; - способность употреблять изученные стратегии и технологии, необходимые в различных областях иноязычной коммуникации; - способность определять обобщенные значения слов на основе анализа контекста и словообразовательных элементов текста по	ПР-1 УО-3 УО-4

			контекста и словообразовательных элементов текста по знакомой тематике без словаря;	знакомой тематике без словаря.	
ОК-6 <i>Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</i>	Знает (пороговый уровень)	Нормы речевого поведения в социально – культурной, учебно – научной, официально – деловой сферах общения.	Способны применять языковые нормы и культуру речи в русском и иностранном языках	Выполнение контрольной работы, конспект	ПР-1 ПР-2 УО-3
	Умеет (продвинутый уровень)	Представлять социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка.	Способны понимать мнение собеседника; вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения, соблюдая правила речевого этикета страны изучаемого языка	Выполнение контрольной работы, грамматический тест.	ПР-1 ПР-2 УО-3 УО-4
	Владеет (высокий уровень)	Работа в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Способен работать в коллективе	Выполнение контрольной работы, грамматический тест, собеседование	ПР-1 ПР-2 УО-3 УО-4

* в соответствии с Приказом ректора от 12.05.2015 №12-13-850 «Об утверждении Положения о фондах оценочных средств образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата, специалитета, магистратуры ДВФУ»:

УО-3 – Доклад, сообщение. Оценивается при защите результатов работ. Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы.

УО-4 – Круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты. Обсуждение спорного вопроса, проблемы, оценка и умение аргументировать собственную точку зрения.

ПР-1 – Тест. Измерение уровня знаний и умений обучающегося.

ПР-2 – Контрольная работа. Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для текущей аттестации

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Иностранный язык» проводится в форме контрольных мероприятий (тестирования, эссе, устных выступлений и участия в круглых столах, дискуссиях, дебатах) и осуществляется ведущим преподавателем. При этом рейтинговая система позволяет студентам получить зачет и оценку за экзамен по итогам текущих контрольных мероприятий.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Критерии оценки тестовых заданий:

- 86% – 100% правильных ответов – «отлично»;
- 85% – 76% правильных ответов – «хорошо»;
- 75% – 61% правильных ответов – «удовлетворительно»;
- менее 60% правильных ответов – «неудовлетворительно».

Критерии оценки сообщения, доклада или презентации, в том числе при участии в дискуссии, круглом столе, дебатах

Баллы	Содержание	Представление
100-86 «отлично» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта полностью; все идеи ясно изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Отсутствуют/практически отсутствуют языковые ошибки; демонстрирует свободное владение материалом; четко следует регламенту выступления
85-76 «хорошо» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта практически полностью; основные идеи изложены и структурированы, аргументы представлены в логической последовательности	Допущено незначительное количество языковых ошибок, которые не препятствуют пониманию сообщения; демонстрирует практически свободное владение материалом
75-61 «удовлетворительно» «зачтено»	Заявленная тема раскрыта частично; допускает нарушение логической последовательности аргументов	Допускает языковые ошибки, которые не препятствуют общему пониманию сообщения; сообщение представлено с опорой на текст
Менее 60 «неудовлетворительно» / «незачет»	Заявленная тема не раскрыта, информация не полная	Допущено большое количество языковых ошибок

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Оценка	50-60 баллов «неудовлетворительно»	61-75 баллов «удовлетворительно»	76-85 баллов «хорошо»	86-100 баллов «отлично»
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов

Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Для студентов, не аттестованных по результатам рейтинговой системы, предлагается перечень вопросов и заданий к зачету и экзамену.

Критерии оценки студента на зачете/экзамене по дисциплине «Иностранный язык»

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена/зачета (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
86-100	<i>«отлично»/«зачтено»</i>	Оценка «отлично»/ «зачтено» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
76-85	<i>«хорошо»/«зачтено»</i>	Оценка «хорошо»/ «зачтено» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

61-75	<i>«удовлетворительно»/ «зачтено»</i>	Оценка «удовлетворительно»/ «зачтено» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 61	<i>«неудовлетворительно»/ «не зачтено»</i>	Оценка «неудовлетворительно»/ «не зачтено» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Тематические тесты

Тест 1: глагол to be, структура предложения, типы местоимений, типы вопросов, единственное и множественное число существительных.

Тест 2: конструкция there + to be, неопределенные местоимения и их производные, степени сравнения прилагательных.

Тест 3: Видовременные формы глагола активного залога

Тест 4: Видовременные формы глагола пассивного залога

Тест 5: Согласование времен и косвенная речь

Тест 6: Модальные глаголы

Тест 7: Сослагательное наклонение

Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)

Требования на экзамене включают:

1. Чтение и перевод со словарем на родной язык оригинального текста по специальности объемом 2000-2300 печатных знаков. Время выполнения – 45 минут. Форма проверки – проверка перевода.

2. Выполнение грамматического теста.

Время на подготовку 45 минут. Форма проверки – проверка правильных вариантов ответов.

3. Беседа на английском языке по вопросам, связанным со специальностью и темой исследования.

4. Ранее сданную и оцененную контрольную работу.

Примерный текст:

Port of Vladivostok

Each city, like each person, has a name, a character and a past. The history of Vladivostok has its own great moments. Since the memorable day in June 1860, when the first Russian ship "Manzchur" cast anchor in the Golden Horn Bay, the city has had an eventful life.

In Vladivostok it is difficult to say where the sea ends and the land begins. The roofs of buildings merge with the funnels of ships anchored right in the heart of the city.

Half the families in the city are connected with the sea in one way or another. At least a hundred thousand citizens are on board the ship at any given moment. Many people work at the port and the four shiprepair yards.

Vladivostok is the headquarters for the Far-Eastern Shipping Company. Its head office is situated in the street of October 25.

The Far-Eastern Shipping Company is one of the biggest in the country. It owns over 260 vessels and employs 50,000 seamen. They operate the Merchant Marine. Besides, there are fishermen who stay out in the Pacific Ocean for months.

The Far-Eastern Shipping Fleet comprises modern container ships, Ro-Ro vessels, refrigerators, timber carries, ice-breakers and passenger liners. Its powerful ice-breakers guide caravans of ships via the Northern Sea Route.

The Far-Eastern passenger liners can be employed for a regular passenger service or provide international cruises.

The liners have everything to make the voyage nice and charming: comfortable cabins, libraries, spacious promenade decks, bars, restaurants and

swimming pools. First class service is provided on board, including free-of-charge medical aid.

The Far-Eastern Shipping Company owns big shiprepair yards. The “Dalzavod” is the oldest shiprepair yard in the Far East. The modern equipment and mechanical shops of the yards enable to perform any repairs to the hull, engines or electric equipment.

On the Golden Horn Bay shore there is a sacred place with a monument to the Fallen in the World War II.

Примерный грамматический тест:

1. The producer of the film is Bergman.
a) what b) whose c) who d) how
2. How far is ... to London?
a) it b) there
3. Shall I close ... window? Please.
a) a b) an c) the d) –
4. I can't find my spectacles. Where ... they?
a) is b) are
5. Our flat is as large as
a) their b) they c) theirs d) them
6. Are there ... letters for me?
a) some b) any c) no
7. He doesn't have ... money.
a) many b) much
8. She speaks English
a) best b) good c) well d) gooder
9. He is a ... driver.
a) dangerous b) dangerously
10. Don't touch ... the dog.

- a) in b) - c) at d) on
11. My father ... in his room now.
a) was working b) works c) has been working d) is working
12. This group ... a few weeks ago.
a) was organized b) organized c) has organized d) has been organized
13. ... I wait here?
a) Ought to b) Am to c) Have to d) May
14. He may come.
a) Ему можно прийти.
b) Ему следует прийти.
c) Он должен прийти.
d) Ему нужно прийти.
15. His teacher said he ... English very well.
a) understands b) understood c) understood d) has understood
16. John said, "I'm sorry to disturb you, Sarah".
a) John told that he was sorry to disturb Sarah.
b) John told that I'm sorry to disturb Sarah.
c) John told Sarah that he was sorry to disturb her.
d) John told Sarah that he had been sorry to disturb her.
17. Remember ... the door.
a) to lock b) locking c) about locking d) in locking
18. I remember ... the Queen in London.
a) meet b) to meet c) meeting d) to meeting
19. We were ... at his coming earlier.
a) surprising b) surprised
20. I think you ought ... help me.
a) to b) -
21. Is there anyone who ... English?
a) says b) speaks c) tells d) talks

22. As soon as everybody ... we'll start discussing our future steps.

- a) come b) will come c) came d) comes

23. If he ... her address, he would write her.

- a) knows b) will know c) knew d) had known

24. Nothing was stolen, ?

- a) wasn't it b) was it c) isn't it d) is it

25. ... you ready?

- a) Do b) Are c) Will d) Have

Перечень возможных вопросов для беседы:

1. What is a ship?
2. What types of ships do you know?
3. What types of cargo ships do you know?
4. What types of ships according to the main machinery are there?
5. What types of specialized vessels do you know?
6. What parts of the hull are common to all types of ships?
7. What does the hull consist of?
8. What framing systems of the hull do you know?
9. What can you say by studying the shape of the ship?
10. What is a superstructure?
11. What is the function of bulkheads?
12. What is a shipyard?
13. What is a building berth?
14. What is a keel?
15. What is a solid floor?
16. What spaces are there aboard the ship?
17. What kinds of machinery do you know?
18. What is a rudder?
19. What law is the external shape of the ship governed by?

20. What decks does the vessel have?
21. What vertical projections does the weather deck have?
22. What principal dimensions of the ship are there?
23. What is the function of the double bottom?
24. Where is the engine room situated?
25. What are the three islands of the ship?