




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП


_____ Холянова О.М.
(подпись) (ФИО.)
«_16_» _____ марта _____ 2018 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий кафедрой «Электроэнергетики и электротехники» ИШ


_____ Силин Н.В.
(подпись) (Ф.И.О. зав. каф.)
«_16_» _____ марта _____ 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
профиль «Электроснабжение»
Форма подготовки заочная

курс 3 семестр 5 – 6

лекции 0 час.

практические занятия 12 час.

лабораторные работы 0 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 /пр. 12 /лаб.0 час.

в том числе в электронной форме лек. 0/пр. 0/лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 12 час.

в том числе с использованием МАО 12 час.

в том числе в электронной форме 0 час.

самостоятельная работа 60 час.

в том числе на подготовку к зачету 4 час., к экзамену 0 час.

курсовая работа / курсовой проект

зачет 6 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника» (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03 сентября 2015, № 955.

Рабочая программа обсуждена на собрании Академического департамента английского языка ВИ ШРМИ протокол № № 64-13-05-08 от 14 марта 2018г

Директор Академического департамента английского Николаева О.В.

Составитель: доцент Тараненко О.И.

Оборотная сторона титульного листа РПУД

Пересмотрена и утверждена на заседании УС Школы _____ «
24 » июня 2021 г. (протокол № 13)

Пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ _____ «
15 » июля 2021 г. (протокол № 08-21)

Пересмотрена и утверждена на заседании УС Школы _____ «
_____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

Пересмотрена и утверждена на заседании УС ДВФУ _____
« _____ » _____ 20__ г. (протокол № _____)

АННОТАЦИЯ

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» разработана для студентов, обучающихся по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника, профиль «Электроснабжение» и является обязательной дисциплиной базовой части Блока 1 учебного плана (Б1.Б.04.02).

Общая трудоемкость составляет 2 з. е. (72 часа). Учебным планом предусмотрены практические занятия (12 часов) и самостоятельная работа студентов (56 часов). Дисциплина реализуется на 3 курсе в 5 – 6 семестре. Форма аттестации – зачет (6 семестр).

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» логически связана с дисциплинами «Иностранный язык», «Русский язык и культура речи».

Цель дисциплины:

- формирование у студентов коммуникативной компетенции, позволяющей им интегрироваться в международную профессиональную среду и использовать профессиональный английский язык как средство межкультурного и профессионального общения.

Задачи дисциплины: «=

- формирование иноязычного терминологического аппарата обучающихся (академическая среда);

– сформировать умение уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении и письме в процессе профессиональной иноязычной коммуникации;

– обеспечить практическое владение профессионально-направленной терминологией;

– развить умения работы с аутентичными профессионально-ориентированными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;

– сформировать умение самостоятельно работать со специальной литературой на английском языке для получения профессиональной информации.

Для успешного изучения дисциплины «Профессиональный иностранный язык» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

–знать основные нормы иностранного языка в области устной и письменной речи;

–представлять основные различия лингвистических систем родного и иностранного языка;

– владеть разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо), лингвистической и языковой компетенциями.

- владеть разными видами речевой деятельности (монолог, диалог, чтение, письмо), лингвистической и языковой компетенциями.

Планируемые результаты обучения по данной дисциплине (знания, умения, владения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют этапы формирования следующих компетенций.

В таблицах 1-4 указаны компетенции и шкала оценивания

Таблица 1 - Перечень компетенций ОК и этапы их формирования

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Общекультурные компетенции (ОК)		
ОК–5 способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	способы и формы коммуникативных связей и методы изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, а также способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
	Умеет	использовать способы и формы коммуникативных связей и методы изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, а также способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
	Владеет	способностью использовать способы и формы коммуникативных связей и методы изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, а также способы решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках

Таблица 2 - Перечень компетенций ОПК и этапы их формирования

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)		
ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знает	сущность и значение информации для развития современного общества и электроэнергетики
	Умеет	применять основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации
	Владеет	основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации

Таблица 3 - Шкала оценивания компетенций ОК

Компетенция (содержание и код)	Шкала оценивания с критериями (уровни оценивания)
Общекультурные компетенции (ОК)	
ОК-5 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Пороговый уровень: студент имеет представление о способах и формах коммуникативных связей и методах изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, но демонстрирует неуверенное владение способами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
	Продвинутый уровень: студент знает способы и формы коммуникативных связей и методы изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, владеет некоторыми приемами решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках

	Эталонный уровень: студент демонстрирует глубокие знания о способах и формах коммуникативных связей и методах изложения проблем и задач профессиональной сферы деятельности, владеет навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на русском и иностранном языках
--	---

Таблица 4 - Шкала оценивания компетенций ОПК

Компетенция (содержание и код)	Шкала оценивания с критериями (уровни оценивания)
Общепрофессиональные компетенции (ОПК)	
ОПК-1 - способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Пороговый уровень: обзор источников информации, проведенный студентом, имеет поверхностный анализ, информация представлена в неудобном для восприятия формате
	Продвинутый уровень: студентом продемонстрировано умение работать с литературой, обобщать, анализировать и систематизировать информацию, но, например, отсутствует авторское отношение к ней либо она не полностью представлена в удобном для восприятия формате
	Эталонный уровень: студентом продемонстрировано умение обобщать, грамотно анализировать и систематизировать информацию, полученную из разных источников, представлять ее в удобном формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Профессиональный иностранный язык» применяются методы активного обучения и интерактивные формы работы, которые включают в себя дебаты, дискуссии, «мозговой» штурм (brainstorming), метод «круглого стола», блиц-опрос, ролевая игра, парные и командные формы работы.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекции учебным планом не предусмотрены.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Содержание курса составляют иноязычные произведения речи узкопрофессионального/ научного характера. Фонетика, лексика и грамматика актуализируются одновременно с видами речевой деятельности (чтением, переводом, говорением, аудированием, письмом) на основе этих же учебных материалов.

Фонетика включает комплексную работу по совершенствованию произносительных навыков при чтении вслух и устном высказывании. Особое внимание уделяется смыслоразличительным фонетическим средствам.

Лексический минимум должен составлять 4000-4500 лексических единиц, из них 3000-3500 единиц – лексика для развития чтения, стилистически нейтральная, научная (по широкому и узкому профилю), 1200 единиц общей и бытовой тематики для развития устной речи.

Грамматика включает грамматические темы, необходимые для чтения, перевода и редактирования: структуры простого распространенного и сложного предложения, союзное и бессоюзное подчинение, сложные синтаксические конструкции научной и деловой речи, страдательный залог, неличные формы глагола, обороты с неличными глагольными формами сослагательное наклонение, многоэлементные конструкции и др.

Грамматический минимум для развития устной речи включает: порядок слов в предложении, вопросительные предложения, косвенная речь, употребление функциональных слов (местоимения, вспомогательные глаголы, наречия, предлоги и союзы), фразовые глаголы, модальные глаголы, модальность и др.

Практические задачи данного курса решаются развитием и совершенствованием у обучаемых навыков и умений всех видов речевой деятельности (слушания, говорения, чтения, письма, перевода), исходя из их взаимосвязанного и взаимообусловленного функционирования в реальном научном общении.

Чтение. Для успешного обучения данному виду речевой деятельности уделяется большое внимание формированию навыка быстрого чтения. Скорость чтения имеет большое значение, от нее зависит объем прочитанного

материала и глубина понимания. Чем быстрее читающий охватывает материал, тем успешнее идет осмысление текста. Критерием зрелого чтения служит темп чтения про себя: в начале курса 120-150 слов в минуту с постепенным увеличением до 250 слов в минуту к концу курса.

В связи с тем, что будущие специалисты должны владеть всеми видами зрелого чтения оригинальной литературы различных стилей и жанров узкопрофессионального/научного характера, содержание курса составляют оригинальные тексты, статьи, обзоры, рефераты, монографии, используемые для практической и самостоятельной работы.

Совершенствование умения чтения реализуется при обучении *поисковому, просмотровому, ознакомительному и изучающему* видам чтения, овладение которыми предполагает:

- 1) формирование умения понимать новые значения слов, фраз, отрывков текста, целые тексты без обращения к словарю;
- 2) приобретение навыков работы с текстом (расчленять текст на логические части, составлять план, анализировать содержание, синтезировать отдельные элементы текста, сокращать текст и т.д.);
- 3) самостоятельно формулировать вопросы и строить логически законченные ответы по содержанию;
- 4) делать выводы и обобщения на основе прочитанного материала.

Говорение и слушание. Первоочередное внимание уделяется совершенствованию навыка восприятия любого научного сообщения. При восприятии предмета научной беседы, участники становятся попеременно то слушающими, то говорящими. Понимание монологической и диалогической речи профессионального/научного характера развивается у обучающихся при пассивном и активном аудировании.

Говорение включает:

- воспроизведение прочитанного или услышанного;
- описание схем; характеристику событий и явлений;
- выступление на заданную тему (краткие сообщения, выступление с рефератом или докладом);
- понимание высказываний профессионального/научного характера;
- участие в диалоге или беседе с умением выражать определенные коммуникативные намерения (запрос-сообщение информации, уточнение - детализация, выражение собственного оценочного мнения (одобрения - недовольства), выяснение мнения собеседника).

Критерием зрелого навыка говорения является монологическое высказывание профессионального характера в объеме не менее 15-18 фраз за 5

минут в нормальном среднем темпе речи. В тестирование диалогической устной речи оценивается степень реакции на реплики собеседника: реакция мгновенная/замедленная, а также соответствие/несоответствие теме высказывания.

Перевод. Развитие умения перевода ведется в плане обучения оформлению получаемой из иностранных источников информации, как средство овладения иностранным языком (перевод с английского языка на русский и с русского языка на английский язык), а также средство контроля понимания прочитанного.

Совершенствуется письменный перевод с английского языка на русский оригинального текста по специальности с использованием словаря.

В результате овладения программой обучающиеся получают сведения о:

- теоретических основах профессионально-ориентированного перевода, видах перевода и основных переводческих трансформациях, предпереводческом анализе текста оригинала;
- следующих видах перевода: полный письменный перевод, реферативный, аннотированный перевод, устный перевод с листа текстов профессиональной направленности;
- основных методах лексических, грамматических и стилистических трансформациях в процессе письменного профессионально-ориентированного перевода;
- пользовании словарями, справочниками, базами данных, переводческими программами, электронными словарями при решении переводческих задач.

В ходе реализации программы обучающиеся должны овладеть навыками адекватного письменного перевода и устного перевода с листа текстов по направлению профессиональной подготовки; навыками аналитического восприятия информации, составления аннотаций и рефератов; овладеть английским языком как средством профессионального общения; культурой устной и письменной речи; демонстрировать способность и готовность извлекать информацию из текста на одном языке и передавать ее путем создания текста на другом языке и применять ее в различных видах профессиональной деятельности.

Критерием сформированности навыка перевода является

1. Письменный перевод со словарем оригинального текста по направлению и профилю подготовки на русский язык объемом 2000-2500 печатных знаков. Время выполнения работы 45 минут. Форма проверки – чтение части текста вслух и проверка подготовленного письменного перевода.
2. Просмотровое чтение оригинального текста по специальности

объемом 1200-1500 печатных знаков. Время выполнения работы - 3-5 минут. Форма проверки – передача извлеченной информации на английском языке.

Письмо. Умение писать включает: составление плана к прочитанному, изложение содержания в письменном виде, написание тезисов, отзывов, рецензий статей, деловых писем.

СТРУКТУРА ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (12 час. из них МАО – 12 час.)

Тема 1. My future profession. (1 час/ мао 1 час)

1. Грамматика: Выявление структуры предложения на основе анализа его элементов. Особенности перевода условных предложений.
2. Текстовой материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.
3. Аудирование, говорение: а) “The future of the engineering profession”; б) “Engineering as a profession”; в) “The profession of a power and electrical engineer”

Тема 2. Materials Science and Technology. (2 час/ мао 2 час)

1. Грамматика: Страдательный залог. Особенности перевода конструкций страдательного залога.
2. Текстовой материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя.
3. Аудирование, говорение: Речевая практика по теме. Выражение мнения по теме.
4. Письмо: реферативный перевод текста по обсуждаемой тематике.

Тема 3. Machine-Tools. (2 час/ мао 2 час)

1. Грамматика: Согласование времен.
2. Лексика: понятие о термине. Основные приемы перевода терминов-словосочетаний.
3. Текстовой материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Machine-tools.
4. Аудирование, говорение: “Milling, boring, drilling machines, shapers and planers”
5. Письмо: письменный перевод профессионально-ориентированных индивидуальных текстов

Тема 4. Automation and Robotics. (1 час/ мао 1 час)

1. Грамматика: Сочетания модальных глаголов с инфинитивом и способы их перевода.

2. Лексика. Совпадения и расхождения значений интернациональных слов (“ложные друзья” переводчика).
3. Текстовой материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Automation. Robots in manufacturing.
4. Аудирование, говорение: а) “Types of automation”. б) “History of robotics”.
5. Письмо: составление плана как способ компрессии информации. Письменный перевод профессионально-ориентированных индивидуальных текстов

Тема 5. Computers. (2 час/ мао 2 час))

1. Грамматика: Особенности перевода неличных форм глагола.
2. Лексика. Структурные особенности терминов-словосочетаний.
3. Текстовой материал: общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Чтение и перевод. What is a computer? Hardware. Types of software.
4. Аудирование, говорение: Речевая практика по теме
5. Письмо: письменный перевод профессионально-ориентированных индивидуальных текстов

Тема 6. Modern Computer Technologies. (2 час/ мао 2 час))

1. Грамматика: Герундий, герундиальные обороты и их перевод.
2. Текстовой материал общенаучного содержания по профилю специальности по выбору преподавателя. Индивидуальное чтение: чтение, перевод текста по специальности.
3. Речевая практика по теме. а) Operating systems; б) Internet and WWW
4. Письмо: письменный перевод профессионально-ориентированных иностранных текстов

Тема 7. Основные тенденции и направления развития отрасли электроэнергетики и электротехники. (2 часа/ мао 2 час))

1. Грамматика: Итоговый тест.
2. Чтение: Обзор пройденных лексических тем
3. Речевая практика: Тематическая конференция «Основные тенденции и направления развития электроэнергетики».
4. Письмо: Подготовка докладов и их презентация на конференции

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	ТЕМА 1	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- слова и выражения в достаточном объеме для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности; - грамматический строй английского языка	собеседование (УО-1)	зачет задание, тип 2
			- уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме;	собеседование (УО-1)	зачет, задание, тип 3
			- навыком восприятия информации на слух; - навыками	доклад, презентация (УО-3)	зачет, задание, тип 3

			употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности;		
2	ТЕМА 2	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	стратегии речевой деятельности; - грамматический строй английского языка	Собеседование (УО-1)	зачет задание, тип 2
			выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно	Собеседование (УО-1)	зачет, задание, тип 3
			навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме; - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения	доклад, презентация (УО-3)	зачет, задание, тип 3
3	ТЕМА 3	ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности; - грамматический строй английского языка	эссе (ПР-3)	зачет задание тип 2
			Умеет выражать свои мысли грамотно, употребляя	эссе (ПР-3)	зачет, задание, тип 1

			соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно		
			Владеет навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме; - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения	реферат	зачет, задание, тип 1
4	ТЕМА 4	<p>ОПК-1</p> <p>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	– Знает основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности;	собеседование (УО-1)	зачет задание, тип 2
			– основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них;		
			– Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на уровне пользователя;	дискуссия (УО-4)	зачет, задание, тип 3

			<ul style="list-style-type: none"> – Владеет методами и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыками пользования Интернетом для решения различных задач; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации. 	собеседование (УО-1)	зачет, задание, тип 3
5	ТЕМА 5	<p>ОПК-1</p> <p>способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий</p>	<ul style="list-style-type: none"> – знает основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них; 	собеседование (УО-1)	зачет задание, тип 2
			<ul style="list-style-type: none"> – Умеет применять современные 	собеседование (УО-1)	зачет, задание тип 1, тип

			информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на уровне пользователя;		2
			– Владеет методами и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыками пользования Интернетом для решения различных задач; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	внеаудиторное чтение	зачет, задание, тип 1, тип 2
6	ТЕМА 6, 7	ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	– знает основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них;	собеседование (УО-1)	зачет, задание, тип 2

			– Умеет применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на уровне пользователя;	доклад, презентация (УО-3)	зачет, задание, тип 1, тип 2
			– Владеет методами и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыками пользования Интернетом для решения различных задач; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	внеаудиторное чтение	зачет, задание, тип 1, тип 2

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Агабекян И.П. Английский для технических вузов/ И.П.Агабекян, П.И.Коваленко. – Изд. 15-е, стер. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 347 с.

- <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:817739&theme=FEFU>
2. Grammar and beyond : Student's book / John D. Bunting, Luciana Diniz with Randi Reppen. – Cambridge; New York; Melbourne : Cambridge University Press, 2013. – 297 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:733636&theme=FEFU>
 3. Английский язык для студентов технических вузов [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. П. Бочарова, Е. Я. Городецкая, Е. Н. Евсюкова [и др.] ; Дальневосточный федеральный университет- Изд-во Проспект, Москва, 2015 – 133 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:872725&theme=FEFU>
 4. Английский язык [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы и выполнению контрольных заданий для 2 курса заочного обучения / сост. : О. И. Тараненко, Е. В. Федорова 2014 -78 стр.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:837782&theme=FEFU>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. English for the energy industry : Express series / Simon Campbell. – Oxford; New York; Auckland : Oxford University Press, 2013. – 123 p.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737801&theme=FEFU>
2. Богданова, Т.Г., Ганчинко И.В. Английский язык в таблицах: учебное пособие / Т.Г. Богданова, И.В. Ганченко. – Краснодар: изд-во Южного института менеджмента, 2011. – 78с. ЭБС IPRbooks:
<http://www.iprbookshop.ru/9752.html>
3. Вичугов, В.Н., Краснова, Т.И. Английский язык для специалистов в области интернет-технологий: учебное пособие / В.Н. Вичугов, Т.И. Краснова. – Томск: изд-во томского политехнического университета, 2012. – 115 с. ЭБС IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/34650.html>
4. Read and Discuss: Problems of the Modern World [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко ; Дальневосточный федеральный университет – Владивосток, изд-во Дальневосточного федерального университета, 2011 -144 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:425941&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. Grammar.htm - английская грамматика на HomeEnglish.ru:

- <http://www.homeenglish.ru>
2. Английская грамматика на MyStudy.ru: <http://www.mystudy.ru>
 3. Материалы для изучения делового английского языка: учебники, образцы писем, разговорные фразы, примеры резюме, словари: <http://www.delo-angl.ru>
 4. Сайт для изучающих английский язык, студентов, преподавателей вузов и переводчиков: <http://study-english.info>
 5. Справочник по грамматике английского языка на Study.ru: <http://www.study.ru/support/handbook>
 6. Электронный словарь АБВУЯЛingvo: <http://www.lingvo.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Платформа электронного обучения Blackboard ДВФУ.

https://bb.dvfu.ru/webapps/blackboard/content/listContentEditable.jsp?content_id=159675_1&course_id=4959_1

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

В общей трудоемкости дисциплины 72 часа (2 ЗЕ); аудиторные практические занятия составляют 12 часов. По дисциплине предусмотрена внеаудиторная самостоятельная работа в объеме 56 часов на весь курс дисциплины.

Для углубленного изучения материала курса дисциплины рекомендуются использовать основную и дополнительную литературу, указанную в приведенном выше перечне.

Рекомендованные источники доступны обучающимся в научной библиотеке (НБ) ДВФУ (в перечне приведены соответствующие гиперссылки этих источников), а также в электронной библиотечной системе (ЭБС) IPRbooks (приведены аналогичные гиперссылки).

Доступ к системе ЭБС IPRbooks осуществляется на сайте www.iprbookshop.ru под учётными данными вуза (ДВФУ):

Логин **dvfu**, пароль **249JWmhe**.

Для подготовки к зачету и экзамену определен перечень вопросов, представленный ниже, в материалах фонда оценочных средств дисциплины.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные аудитории. Наглядные пособия: грамматические таблицы. Мультимедийное оборудование. Образовательный процесс по дисциплине

проводится в лекционных и компьютерных аудиториях корпуса С, Е (Кампус ДВФУ), оснащенных компьютерами класса Pentium и мультимедийными (презентационными) системами, с подключением к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль «Электроснабжение»

Форма подготовки заочная

**Владивосток
2018**

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	3 курс	Подготовка к выполнению практической работы Подготовка к сдаче творческого задания	60 часов	Опрос перед началом занятия. Групповая дискуссия. Принятие отчета о выполнении творческого задания

Согласно программе на самостоятельную работу отводится 60 часов, которые запланированы на выполнение домашних заданий по практике речи грамматике в соответствии с темами практических занятий. В самостоятельную работу входит индивидуальное чтение литературы на английском языке по специальности в размере 200 тысяч печатных знаков.

Самостоятельная работа необходима: для подготовки по грамматике и лексике английского языка; при подготовке к практическим занятиям, контрольным работам, зачету и экзамену; для углубления и конкретизации знаний, полученных в ходе аудиторных занятий.

Перечень возможных заданий по самостоятельной работе

- Индивидуальное внеаудиторное чтение;
- Презентация на предложенную тему;
- Подготовка реферата, доклада;
- Составление глоссария по заданной теме;
- Выполнение лексических и грамматических тестов и упражнений

на пройденную тему.

Индивидуальное внеаудиторное чтение предполагает чтение оригинальных текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский. Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 200 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. При осуществлении данного вида самостоятельной работы обучающимся необходимо:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной

целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;

- составить глоссарий понятий по теме;
- выполнить упражнения к тексту (при их наличии);
- подготовить краткое изложение прочитанного на иностранном языке.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление *словаря терминов*.

При составлении глоссария студентам необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык;
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 300 единиц.

Одной из форм самостоятельной деятельности студента является написание *докладов, рефератов и сообщений*.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке, является грамотность, полнота отражения и раскрытия темы, а также связанность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным средствам связи относятся вводные слова и выражения, повторение ключевого слова и замена его местоимениями и т.д. Реферат должен заключать такой элемент, как выводы, полученные студентом в результате работы с источниками информации.

Презентация чаще всего производится в Power Point и представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме. Обучающимся, подготавливающим презентацию, рекомендуется:

- избегать чтения написанного на экране или в конспекте;
- осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть сложные для понимания фрагменты и

- прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы в результате предъявления презентации.

Характеристика заданий для самостоятельной работы

Методические рекомендации по их выполнению

Внеаудиторное чтение

Внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации. Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателем, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.

Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 200 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий. При осуществлении данного вида самостоятельной работы обучающимся необходимо:

- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;
- составить глоссарий понятий по теме;
- выполнить упражнения к тексту (при их наличии);
- подготовить краткое изложение прочитанного на иностранном языке.

Составление эссе

Обучение письменной речи предполагает формирование умения излагать свои мысли, чувства и мнение по поводу изучаемых тем в форме сочинения или эссе. Основная цель эссе – представить собственные мысли и идеи по заданной теме, грамотно выбирая лексические и грамматические единицы, следуя правилам построения связного письменного текста.

Необходимо обратить внимание студентов на следующее:

1. Работа должна соответствовать жанру эссе – представлять собой изложение в образной форме личных впечатлений, взглядов и представлений, подкрепленных аргументами и доводами;
2. Содержание эссе должно соответствовать заданной теме;
3. В эссе должно быть отражено следующее:
 - отправная идея, проблема во внутреннем мире автора, связанная с конкретной темой;
 - аргументированное изложение одного - двух основных тезисов;
 - вывод.

Объем эссе не должен превышать 2-х страниц печатного текста.

Перевод научной статьи

(научно-популярного и узкоспециализированного направления)

Требования к переводу: соблюдение адекватности, соответствие нормам и правилам русского языка, точность и полнота изложения, сохранение правил синтаксиса и грамматики. Следует обязательно учитывать, что в разных языках грамматические конструкции, выражающие одинаковый смысл, реализуются по-разному.

Подготовка реферата, доклада.

Одной из форм самостоятельной деятельности обучающегося является написание докладов и рефератов. Выполнение таких видов работ способствует повышению его теоретической и профессиональной подготовки, лучшему усвоению учебного материала.

Реферат представляет собой письменную работу на определенную тему. По содержанию, реферат – краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников. Это также может быть краткое изложение научной работы, результатов изучения какой-либо проблемы.

Темы докладов и рефератов определяются преподавателем в соответствии с программой дисциплины. Конкретизация темы может быть сделана обучающимся самостоятельно.

Следует акцентировать внимание обучающихся на том, что формулировка темы (названия) работы должна быть:

- ясной по форме (не содержать неудобочитаемых и фраз двойного толкования);
- содержать ключевые слова, которые репрезентируют исследовательскую работу;
- быть конкретной (не содержать неопределенных слов «некоторые», «особые» и т.д.);

- содержать в себе действительную задачу;
- быть компактной.

Выбрав тему, необходимо подобрать соответствующий информационный, статистический материал и провести его предварительный анализ. К наиболее доступным источникам литературы относятся фонды библиотеки, а также могут использоваться электронные источники информации (в том числе и Интернет).

Важным требованием, предъявляемым к написанию рефератов на английском языке, является грамотность, стилистическая адекватность, содержательность (полнота отражения и раскрытия темы).

Презентация

Презентация чаще всего производится в PowerPoint и представляет собой публичное выступление на иностранном языке, ориентированное на ознакомление, убеждение слушателей по определенной теме-проблеме.

Обучающимся рекомендуется при подготовке презентации:

- избегать чтения написанного на экране или в конспекте;
- осуществить представление презентации дома;
- предусмотреть сложные для понимания фрагменты и прокомментировать их;
- предвидеть возможные вопросы, которые могут быть заданы в результате предъявления презентации.

Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы

Результаты самостоятельной работы отражаются в следующих видах работы: внеаудиторное чтение, участие в собеседовании, реферат, эссе.

Требования, предъявляемые к внеаудиторному чтению

В качестве источника должен использоваться только аутентичный текст по профилю обучающегося, автором или авторами которого являются только носители языка. Следует исключить авторство исследователей, для которых английский язык не является родным языком.

Чтение профессионально ориентированной литературы предполагает обязательное составление **словаря терминов (гlossария)**.

При составлении гlossария обучающимся необходимо руководствоваться следующими общими правилами:

- отобранные термины и лексические единицы должны относиться к широкому и узкому профилю специальности;

- отобранные термины и лексические единицы должны быть новыми для студента и не дублировать ранее изученные;
- отобранные термины и лексические единицы должны быть снабжены транскрипцией и переводом на русский язык;
- общее количество отобранных терминов не должно быть меньше 100 единиц.

Структурно глоссарий, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

Титульный лист – обязательная компонента глоссария, на первой странице которой ФИО составителя, номер группы, направление специальности.

Основная часть – выписанные термины с переводом на русский язык.

Литература - исходные данные источника или источников, из которых взят материал.

Глоссарий необходимо предоставлять в виде документа в формате MicrosoftWord на бумаге формата А4. Набор текста осуществляется на компьютере, в соответствии со следующими требованиями:

1. межстрочный интервал – полуторный;
2. шрифт – Times New Roman;
3. размер шрифта - 14 .
4. выравнивание текста – «по ширине»;
5. поля страницы - левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее и нижнее – 20 мм.;
6. нумерация страниц – по центру внизу страницы (для страниц с книжной ориентацией), сквозная, от титульного листа до последней страницы, арабскими цифрами (первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится, на следующей странице проставляется цифра «2» и т. д.).

Требования, предъявляемые к собеседованию

В процессе собеседования обучающемуся рекомендуется использовать изученные терминологические единицы в речи; грамматические структуры, фразы клише; вербализовывать символы, формулы, схемы и диаграммы.

Во время собеседования оценивается содержательность, адекватная реализация коммуникативного намерения, логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания обучающегося.

Требования к оформлению эссе

Эссе разрабатывается по тематике определенных вопросов изучаемой

дисциплины при использовании учебной, учебно-методической и научной литературы. Эссе оформляется в соответствии с требованиями Правил оформления письменных работ студентами ДВФУ.

По форме эссе представляет краткое письменное сообщение, имеющее ссылки на источники литературы и ресурсы Интернет и краткий терминологический словарь, включающий основные термины и их расшифровку (толкование) по раскрываемой теме (вопросу).

Эссе представляется на проверку в электронном виде, исходя из условий:

- ✓ текстовый документ в формат MSWord;
- ✓ объем – 2 страницы на один вопрос задания;
- ✓ объем словаря – не менее 7-10 терминов на один вопрос задания;
- ✓ набор текста с параметрами - шрифт 14, межстрочный интервал 1,5;
- ✓ формат листов текстового документа - А4;
- ✓ *титульный лист* (первый лист документа, без номера страницы) – по заданной форме;

✓ *список литературы* по использованным при подготовке эссе источникам, наличие ссылок в тексте эссе на источники по списку.

Требования, предъявляемые к рефератам, докладам

Одним из требований к рефератам, докладам является их объем:

- краткое осмысленное изложение информации по данной теме, собранной из разных источников – 4,5 страниц машинописного текста (не считая титульного листа).

- краткое изложение научной работы:

- а) статья до 5 печатных страниц свертывается в реферат из 125-200 слов;
- б) статья до 25 печатных страниц – в реферат из 250 и более слов;
- в) для более крупных документов – до 1200 слов.

Если оригинальный текст свернут в реферате до 1/8 его объема при сохранении основных положений, то такой реферат может считаться удовлетворительным, нормальным по объему.

Еще одним требованием является связность текста. Предложения в тексте связаны общим смысловым содержанием, общей темой текста. Очень часто связность достигается благодаря различным специальным средствам. К наиболее распространенным средствам относятся повторение одного и того же ключевого слова и замена его местоимениями.

Часто взаимосвязь предложений в тексте достигается с помощью наречий, местоименных наречий, которые употребляются вместо членов предложения, уточнения времени и места развития событий, о которых

сообщалось в предыдущем предложении. Одним из специальных средств связности является порядок слов в предложении. Для обозначения тесной смысловой связи в тексте предложение может начинаться словом или словосочетанием из предыдущего предложения.

Реферат, доклад должны заключать такой элемент, как выводы, сделанные студентом в результате работы с источниками информации.

Структурно реферат или доклад, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

✓ *Титульный лист* – обязательная компонента, оформляется по общепринятым требованиям (название темы, ФИО выполнившего работу, номер группы, направление специальности);

✓ *Основная часть* – материалы выполнения заданий, разбивается по рубрикам, соответствующим заданиям работы, с иерархической структурой: разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д.

✓ *Выводы* – обязательная компонента, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

✓ *Список литературы* – обязательная компонента, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

✓ *Приложения* – необязательная компонента, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части работы.

Набор текста осуществляется по общим правилам оформления глоссария, эссе (см. выше).

Рефераты и доклады представляются строго в определенное графиком учебного процесса время, и их выполнение является обязательным условием для допуска к промежуточному контролю. Рекомендуется сопровождать защиту данных работ презентацией.

Требования, предъявляемые к презентации

Обучающимся, подготавливающим презентацию, рекомендуется:

- Учитывать тот факт, что презентация не должна быть менее 10 слайдов;
- обязательно оформлять титульный лист со всеми исходными данными (ФИО, номер группы, название темы);
- соблюдать дизайн и эргономические требования (сочетаемость цветов, количество текста на экране);
- предоставлять в презентации список источников (литература, интернет сайты).

Критерии оценки выполнения самостоятельной работы

Оценивание внеаудиторного чтения проводится по критериям:

- аннотирование текста профессионального характера;
- извлечение информации из текстов по направлению специальности;
- перевод с английского языка на русский текстов профессионального характера.

Оценивание собеседования проводится по критериям:

- уровень оперирования грамматикой, характерной для профессионального иностранного языка (в пределах программы);
- понимание информации, различие главного и второстепенного, сущности и деталей в устной речи.

Оценивание эссе, доклада, реферата проводится по критериям:

- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативно-правового характера и передовой практики;
- объем и правильность изложения на английском языке извлеченной информации, адекватность реализации коммуникативного намерения, содержательность, логичность, смысловая и структурная завершенность, нормативность текста.
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

Оценивание глоссария проводится по критериям:

- связь выбранных терминов с профессионально-деловой областью обучающегося;
- качество оформления, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с выбором и переводом терминов.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

Направление подготовки 13.03.02 «Электроэнергетика и электротехника»

Профиль «Электроснабжение»

Форма подготовки заочная

Владивосток

2018

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции:

Код и формулировка компетенций	Этапы формирования компетенции	
ОК-5 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает	- слова и выражения в объеме достаточном для ежедневной коммуникации в устной и письменной формах; - стратегии речевой деятельности; - грамматический строй английского языка
	Умеет	- уверенно пользоваться языковыми средствами в основных видах речевой деятельности: говорении, восприятии на слух (аудировании), чтении, переводе и письме; - воспринимать иноязычную речь на слух в рамках обыденной коммуникации; - выражать свои мысли грамотно, употребляя соответствующие грамматические и лексические формы, как устно, так и письменно
	Владеет	- навыком восприятия информации на слух; - навыками употребления соответствующих языковых средств в осуществлении речевой деятельности; - навыками осуществления иноязычной коммуникации в письменной форме; - навыком просмотрового, поискового и аналитического чтения
ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и	Знает	– основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них;
	Умеет	– применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на уровне пользователя;
	Владеет	– методами и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыками пользования Интернетом для решения различных задач;

сетевых технологий		основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
--------------------	--	--

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Практическое занятие 1-12	ОК-5	Знает особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; культуру и традиции стран изучаемого языка	Устные опросы, КЗ	Зачет (приложение)
			Умеет использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессional ной деятельности		
			Владеет различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и		

			иноязычной среде		
		ОПК-1	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; - основные закономерности и создания и функционирования информационных процессов; - современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них; 		
			<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на уровне пользователя; 		
			<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - методам 		

			и и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыкам и пользования Интернетом для решения различных задач; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.		
--	--	--	---	--	--

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
ОК-5 – Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Знает (пороговый уровень)	особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; культуру и традиции стран изучаемого языка;	Знание правил профессиональной этики общения и речевого этикета	-способность охарактеризовать межкультурные особенности ведения вербальной коммуникации;
	Умеет (продвинутый уровень)	использовать различные формы, виды устной и письменной коммуникации на родном и иностранном языках в учебной и профессиональной деятельности	Умение делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности	-способность выделять в текстах основные мысли и факты; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации

	Владеет (высокий уровень)	различными способами вербальной и невербальной коммуникации; навыками коммуникации в родной и иноязычной среде;	Владение навыками аудирования и говорения, которые позволяют осуществлять монологическую, диалогическую речь на обсуждаемые темы на иностранном языке	-способность использовать навыки письменной и устной речи в пределах изученной тематики; навыки просмотрового, поискового, ознакомительного и изучающего чтения.
ОПК-1 способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий	Знает (продвинутый уровень)	– основные компьютерные программы, используемые в профессиональной деятельности; – основные закономерности создания и функционирования информационных процессов; современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них;	Знает основные компьютерные программы, современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них с целью использования в устной и письменной иноязычной речи	Способность использовать компьютерные программы, современные глобальные компьютерные сети и информационные системы и правила работы в них с целью использования в устной и письменной иноязычной речи
	Умеет (продвинутый уровень)	– применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на компьютере на	Умение применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации; работать на	– Способность использовать современные информационные технологии для поиска и обработки информации;

		уровне пользователя;	компьютере на уровне пользователя них с целью использования в устной и письменной иноязычной речи	работать на компьютере на уровне пользователя в устной и письменной иноязычной речи
	Владеет (высокий уровень)	– методами и средствами поиска, систематизации и обработки информации; – навыками пользования Интернетом для решения различных задач; основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации.	– Владение навыками пользования Интернетом для подготовки докладов, презентаций, устных и письменных высказываний на иностранном языке	– Способность использовать методы и средства поиска, систематизации и обработки информации для подготовки устных и письменных высказываний на иностранном языке

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Профессиональный иностранный язык» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Промежуточный и итоговый контроль проводится в виде зачета в 6 семестре. Объектом контроля являются коммуникативные умения во всех видах речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо), ограниченные тематикой и проблематикой изучаемых разделов курса. Объектом контроля является достижение заданного Программой уровня владения иноязычной коммуникативной компетенцией (Основного/Повышенного).

**Критерии выставления оценки студенту на зачете
по дисциплине «Профессиональный иностранный язык»:**

Баллы (рейтингов ой оценки)	Оценка зачета/ экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
85-76	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
75-61	«зачтено»/ «удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
60-50	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Критерии оценки (письменный ответ)

✓ 100-86 баллов - если ответ показывает глубокое и систематическое знание всего программного материала и структуры конкретного вопроса, а также основного содержания и новаций лекционного курса по сравнению с учебной литературой. Студент демонстрирует отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области. Знание основной литературы и знакомство с дополнительно рекомендованной литературой. Логически корректное и убедительное изложение ответа.

✓ 85-76 - баллов - знание узловых проблем программы и основного содержания лекционного курса; умение пользоваться концептуально-понятийным аппаратом в процессе анализа основных проблем в рамках данной темы; знание важнейших работ из списка рекомендованной литературы. В целом логически корректное, но не всегда точное и аргументированное изложение ответа.

✓ 75-61 - балл – фрагментарные, поверхностные знания важнейших разделов программы и содержания лекционного курса; затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии учебной дисциплины; неполное знакомство с рекомендованной литературой; частичные затруднения с выполнением предусмотренных программой заданий; стремление логически определенно и последовательно изложить ответ.

✓ 60-50 баллов – незнание, либо отрывочное представление о данной проблеме в рамках учебно-программного материала; неумение использовать понятийный аппарат; отсутствие логической связи в ответе.

Критерии оценки (устный ответ)

✓ 100-85 баллов - если ответ показывает прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа; умение приводить примеры современных проблем изучаемой области.

✓ 85-76 - баллов - ответ, обнаруживающий прочные знания основных процессов изучаемой предметной области, отличается глубиной и полнотой раскрытия темы; владение терминологическим аппаратом; умение объяснять

сущность, явлений, процессов, событий, делать выводы и обобщения, давать аргументированные ответы, приводить примеры; свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается одна - две неточности в ответе.

✓ 75-61 - балл – оценивается ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой предметной области, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы; знанием основных вопросов теории; слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры; недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа; неумение привести пример развития ситуации, провести связь с другими аспектами изучаемой области.

✓ 60-50 баллов – ответ, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы; незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов; неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Допускаются серьезные ошибки в содержании ответа; незнание современной проблематики изучаемой области.

Устные темы:

1. My future profession.
2. Energy. Types.
3. Machine-tools.
4. Types of automation.
5. Modern Science and Technologies.

Тесты:

1. Диагностический тест. (Приложение 1)
2. Пример грамматического теста. (Приложение 2)
3. Контрольные задания для текущего контроля No1. (Приложение 3)
4. Контрольные задания для текущего контроля No 2. (Приложение 4)
5. Контрольные задания для текущего контроля No 3. (Приложение 5)
6. Контрольные задания для текущего контроля No 4. (Приложение 6)

Доклады и сообщения:

по направлениям и профилям подготовки обучающегося

ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Задания для зачета

1. Сдача внеаудиторного чтения (устный перевод 20 страниц оригинального текста по направлению и профилю подготовки, письменный перевод 10000 печатных знаков из общего объема материала для индивидуального чтения);
2. Наличие терминологического словаря-минимума, включающего 50 терминов, составленного обучающимся по прочитанной литературе на иностранном языке (английском) по направлению и профилю подготовки.
3. Беседа с преподавателем на иностранном языке (английском) по вопросам, связанным с направлением и профилем подготовки обучающегося.

Вопросы для подготовки к зачету

1. Introduce yourself.
2. What is your major?
3. Where did you take your first training in ...?
4. How do you work at your English?
5. Have you ever had an opportunity to master English abroad?
6. What professional English literature do you read? Is it available in Russian?
7. Can you tell us what urgent needs of (physics, geology, etc.) are nowadays?

Приложение 1

Диагностический тест

I. Fill in the blanks with the proper words.

1. He was suited for the _____ of law.
a) work b) job c) profession d) trade
2. He started _____ a business career.
a) to make b) to do c) to take
3. He has a part-time _____ selling in a jewelry store.
a) a job b) work c) trade d) craft
4. I want to do secretarial _____.

- a) career b) work c) job d) duties
5. What sort of _____ did you have in mind?
 a) skill b) career c) occupation d) employment
6. On no condition should _____ personnel use the equipment.
 a) inexperienced b) untrained c) unemployed d) unprepared

II. Replace the blanks with prepositions if necessary.

7. He was very good _____ his hands.
 a) with b) by c) in d) at
8. His younger daughter goes _____ nursery school.
 a) at b) in c) to d) into
9. I am the first child in my family to attend _____ college.
 a) to b) — c) at d) in
10. Today he works _____ Ford as a part-time computer programmer.
 a) at b) for c) with d) in
11. In June he'll graduate _____ Yale University and then go on to 3-year-law school.
 a) from b) in c) at d) with
12. There have been major new developments _____ satellite technology.
 a) at b) of c) in d) to

III. Replace the blanks with articles if necessary.

13. Those who do well in ___ academic work usually do equally well afterwards in the professions.
14. At ___ school for every two hours of work in ___ classroom there will be about ___ hour of ___ homework or private study.
15. If you are to work effectively on your own, you must have ___ sustained interest in your work.
16. Those who can sell themselves best will get ___ best jobs and best salaries.
17. Job success in ___ chief way we measure our own usefulness, our worth.
18. People need contact with ___ others, although ___ amount of contact they need varies greatly from one person to another.
19. If you expect ___ full day's pay, you must give ___ full day's work.

IV. Find the mistakes.

20. Ellen will go back (1) to work as soon as she will find (2) a job she likes and feels (3) she can do (4) well.
21. Mark changed job (1) two more times to accept (2) jobs (3) with increasing (4) responsibility.
22. In (1) the production of automobiles management gave (2) directions to workers (3) who do (4) research and development.
23. Many people enjoy working (1) on a college campus where they can be associated (2) with those who are interested (3) in learning and improving themselves (4).
24. It appeared that Jonathan was offered (1) a post as (2) assistant lecturer in (3) English literature in one of the new northern universities (4).

V. Fill in the blanks with the proper verbs.

Dialogue 1.

25. A: ...you any vacancies for full-time staff?
a) has b) have c) has had d) are having
26. B: What ... you... in mind?
a) did have b) will have c) have had d) has had
A: Something in the domestic line.
27. B: ... you ... any experience?
a) did have b) will have c) are having d) have had
A: No, I'm more or less straight from school.
28. B: I can't promise anything, but I ... my best.
a) 'll do b) have done c) 'm doing d) had done

Dialogue 2.

29. A: I ... for a job where I can live in.
a) 'm looking b) was looking c) 'll be looking d) 're looking
30. B: What exactly ... you ... ?
a) will want b) did want c) do want d) have wanted
A: I wouldn't mind working in a pub.
31. B: ... you ... anything like that before?
a) have done b) has done c) will do d) was done
32. A: Well, I once ... a bit waiting.
a) do b) does c) did
33. B: Fill in this form and I'll let you know if anything
a) turns up b) turn up c) turned up

VI. Match the words on the left with their definitions on the right.

- | | |
|-------------------|---|
| 34. success | a) knowledge or skill gained from doing a job or activity |
| 35. unemployment | b) an academic title or qualification, usually with a grade, by a university or college to somebody who has successfully completed a course |
| 36. experience | c) a public notice offering or asking for goods, services, etc. |
| 37. career | d) the achievement of a desired aim, or of fame, wealth or social position |
| 38. lifestyle | e) a job or profession, esp. one with opportunities for progress or promotion |
| 39. degree | f) a fixed regular payment, <i>usually</i> made every month to employees doing especially professional office work |
| 40. advertisement | g) the state of being without a paid job |
| 41. vocational | h) the way in which an individual or a group lives |
| 42. salary | i) relating to the qualification and preparation needed for a particular job |
| 43. earnings | j) the money that you receive for the work you do |

VII. Match the beginnings on the left with their endings on the right.

- | | |
|---|---|
| 44. Success in study depends not only on ability and hard work, ... | a)... to talk to others about their work and their problems. |
| 45. In my experience discussion and group work are rare among British students. Americans and Australians seem much readier ... | b) ...and enjoying work means choosing the right career in the first place. |
| 46. It is important that people enjoy their work as much as possible... | c) ... but also on effective methods of study |
| 47. High motivation speeds the performance of an easy and simple task. But in a difficult task, where alternative | d) ... careful and systematic exploration of the problem is required. |
| | e) ... they did not obtain some good vocational guidance when they were about sixteen years of age. |

methods of attack are possible, ...

48. Unfortunately, many older people look back on their lives, and regret that

...

49. Russians love education. They adore education to the extent that they will actually jeopardize earnings and career growth by going back into university and earning a second degree.

VIII. Rearrange the following utterances in the logical order of the text.

50. You will have a good idea about what salaries are being offered for what kinds of work. (1)

51. If you get into the habit of reading the Help Wanted advertisements in your local newspaper, you will learn quite a bit about the job market. (2)

52. It will also give you an idea about what the qualifications are for the kind of work which interests you. (3)

53. You should follow up every newspaper ad which looks like it might lead to the job you are seeking. (4)

54. There are often not jobs at all, but attempts to sell goods. (5)

55. However, you must be careful. Do not apply for a job which requires you to make a deposit of money. (6)

Приложение 2

Тест

Неличные формы глагола

I. Choose the correct translation.

1. He is used to having money.

a) Он использовал имеющиеся деньги.

b) Он привык иметь деньги.

c) Он раньше имел деньги.

2. It is worth buying.

a) Это стоящая покупка.

b) Это стоимость покупки.

c) Это стоит купить.

3 It is no good talking about it.

- a) Нехорошо говорить об этом.
- b) Бесполезно говорить об этом.
- c) Это нехороший разговор.

4. I stopped reading.

- a) Я перестал читать.
- b) Я остановился, чтобы прочитать.
- c) Я остановился, читая.

5. Do you mind my paying the bills?

- a) Ты не возражаешь, если я оплачу счета?
- b) Ты не против оплатить мои счета?
- c) Ты думаешь, как оплатить мои счета?

II. Give the correct translation of the underlined construction choosing the right variant. State the function of the Infinitive in each case.

22. Now it is time to get to know some aspects of the world on which you live and work.

- a) представить;
- b) стать известным;
- c) узнать (познакомиться).

23. Farmers brought raw materials to them to be made into finished products.

- a) чтобы превратить их;
- b) чтобы они сделали их;
- c) чтобы сделать.

24. On this way the things people needed came to be made, not in homes but in special workshops.

- a) начали делать;
- b) стали изготавливаться;
- c) пришли, чтобы сделать.

25. January 5, 1769 is the date often used to mark the beginning of this movement.

- a) отмечает;
- b) чтобы отметить;
- c) которая отмечает.

26. Huge amounts of power are required to run the machines.

- a) требуется для того, чтобы привести в действие;
- b) потребовали привести в действие;
- c) требуют привести в действие.

27. They must see the needed raw materials arrive at the proper time.

- a) чтобы прибыть в надлежащее время;

- b) чтобы сырье поступало в надлежащее время;
- c) чтобы привезти сырье вовремя.

III. Choose the right variant of translation. Mind the constructions “Nominative with the Infinitive” (Complex Subject) and “Objective with the Infinitive” (Complex Object).

28. Everybody considers managers to perform different tasks.

- a) Все считают, что менеджеры решают разнообразные задачи.
- b) Менеджеры считают, что они решают разнообразные задачи.
- c) Считается, что менеджеры обязаны выполнять различные функции.

29. Managers are known to face different problems.

- a) Менеджеры знают, что сталкиваются с различными проблемами.
- b) Известно, что перед менеджерами стоят разные проблемы.
- c) Мы знаем, что менеджеры сталкиваются с различными проблемами.

30. Modern production is supposed to satisfy our needs.

- a) Предполагается, что современное производство удовлетворяет наши потребности.
- b) Современное производство должно удовлетворять наши потребности.
- c) Мы считаем, что современное производство удовлетворяет наши потребности.

31. Mankind is sure to make use of solar energy in the near future.

- a) В ближайшем будущем человечество будет использовать солнечную энергию.
- b) Человечество обязательно воспользуется в будущем солнечной энергией
- c) Человечество уверено, что в ближайшем будущем будет использовать солнечную энергию.

Приложение 3
КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 1

1. Read and translate the text

1. Michael Faraday, one of the greatest men of science, had little chance to get an education. His father was a black-smith (кузнец), and Faraday was born to work with his hands too. At the age of 13 when he worked as a bookbinder

(переплетчик книг) he read many books and once he read an article on electricity. It struck his imagination and aroused his interest. Having saved a little money he bought a simple, cheap apparatus and began to make experiments. He also attended the lectures of Davy, an outstanding scientist and the most popular lecturer in London at that time. Davy helped Faraday to become an assistant at the laboratory of the Royal Institute. Faraday learned chemistry; he was working on the problem of turning gases into liquids, discovered benzol, which since then found world-wide application. He worked at the problem of a perfect optical glass and made a glass that greatly improved the telescope.

2. The problem of electricity and magnetism interested him above all. For a long time he tried different experiments to solve the problem of relation between electricity and magnetism. At last in 1831 he made his major discovery in the field of electricity – the electromagnetic induction. Faraday made this greatest discovery more than a hundred years ago when there was no dynamo, no electric light, no motors. Electricity was a plaything in the laboratory and had not the slightest connection with everyday life.

3. Many practical applications have resulted from the utilization of the magnetic effect of an electric current. These effects are used in motors, in most electric meters (ammeters, voltmeters and galvanometers), in electromagnets and in practically all electromechanical apparatus.

2. Выберите предложения, которые соответствуют содержанию текста, и переведите их на русский язык.

1. Faraday helped Davy to become assistant at the laboratory of the Royal Institute.
2. An article on electricity struck Faraday's imagination and aroused his interest.
3. Working with Davy Faraday made a number of discoveries in the field of physics.
4. But most of all Faraday was interested in chemistry.
5. The greatest discovery of Faraday was the electromagnetic induction.
6. Magnetic effect of an electric current finds many practical applications.

3. На какой вопрос есть ответ в тексте.

1. Why did M.Faraday have little chance to get education?
2. What was Faraday's mother?
3. Did Faraday use a galvanometer in his experiments?
4. What helped Faraday to discover electromagnetic induction?

4. Give a summary of the text

Приложение 4

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 2

1. Read and translate the text

Electricity

1. In all history no discovery has such an effect on human existence as electricity. Our homes are lit by electric lamps of various types. Electricity plays an important part in heating our homes. Household appliances make our daily lives easier.
2. The field of communication including telephone, radio and telemetry from outer space is only possible through the use of electricity. The development of industry depends on electric motors of thousands of kilowatts driving our large machines.
3. How can this unseen "servant" perform so many different tasks, do them so well and require so little attention. The fundamental principles of electricity are very simple in nature and few in number. We can describe it as a means of converting energy from one form into another.
4. Until recently nothing was really known about the nature of electricity, although its effects had been the subject of considerable study. Now we know that electricity is explained by the electronic theory. All substances consist of atoms. Atoms are made up of protons (positively charged particles) and electrons (negatively charged particles).
Electricity is the flow of free electrons.

2. Выберите предложения, которые соответствуют содержанию текста.

1. Electricity plays an important part not only in heating but in lighting our homes.

2. Household appliances drive large machines.
3. Electricity performs many different tasks.
4. We may explain the nature of electronic theory.
5. Not all substances consist of atoms.
6. Protons are negatively charged particles.

4. На какой вопрос нет ответа в тексте.

- 1) What means of communication are possible through the use of electricity?
- 2) What is a role of electricity in our life?
- 3) What effects does electricity produce?
- 4) What is electronic theory?

5. Give a summary of the text

**Приложение 5
КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 3**

1. Read and translate the text

Electric Motors

Motors are used for converting different forms of energy into mechanical energy. The main part of a motor is a coil or armature. The armature is placed between the poles of a powerful magnet. When a motor is put into operation current starts flowing through the coil (armature) and the armature starts rotating.

Electric motors are used practically in every branch of industry, transport and agriculture. Naturally, they are produced in many different designs. They are used in industrial plants, and operate under different conditions.

Each motor is supplied with a nameplate which bears machine ratings: output power, voltage, the rated current, the starting current, the power factor, the efficiency, and the rated torque.

These motor ratings should be taken into consideration since they are necessary for the users. On them depends the length of motors' service life, which is normally equal to about 10 years, provided that the operating conditions are normal. Naturally, under abnormal conditions the service life becomes much shorter: motors operate poorly and may have different faults.

A faulty motor does not start, or, when it is started, it operates at an excessive speed. Its brushes may spark and its winding and the commutator may be overheated and burnt. Besides, a motor may produce an abnormal noise, etc. All these and other faults should be detected and repaired.

Выберите правильный вариант ответа

2. _____ is the main part of a motor.

- a) an armature
- b) a magnet
- c) a winding

3. Motors have very different applications and are so produced _____.

- a) in different countries
- b) in different designs
- c) in different conditions

4. Each motor must be supplied with _____.

- a) nameplate bearing main ratings
- b) normal conditions for operations
- c) faulty devices

5. All faulty parts in a motor must be _____.

- a) used for other purposes
- b) supplied with normal conditions for operation
- c) repaired or replaced

6. В каком абзаце дается ответ на вопрос – For what must the user know all machine ratings?

- a) 4
- b) 2
- c) 3

7. Give a summary of the text

Приложение 6

КОНТРОЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ 4

I. Задания по лексике

Выберите правильный вариант из предложенных альтернатив

13..... is widely used to produce wire conductors.

- a) Copper
- b) Paper
- c) Silver

14.Direct current in one direction only.

- a) Flies
- b) flows
- c) follows

15.Insulators have a high

- a) reaction
- b) revolution
- c) resistance

16.Metals their resistance when heated.

- a) decrease
- b) increase
- c) reduce

17.....is measured in volts.

- a) Voltage
- b) Current
- c) Resistance

18.The electric system in an automobile uses

- a) direct current
- b) pulsating current
- c) alternating current

19.Paper is used as

- a) a conductor
- b) a semiconductor
- c) an insulator

Ответьте на вопрос, выбрав правильный вариант

20.What is the function of a voltmeter?

- a) to measure voltage
- b) to convert voltage
- c) to increase voltage

21.What material is silver?

- a) an insulator
- b) a conductor
- c) a semiconductor

22. What is the unit of power?

- a) the watt
- b) the ampere

c) the volt

23. What particles have negative charges?

a) Protons

b) electrons

c) neutrons

24. What is the function of an electric motor?

a) to increase energy

b) to measure current

c) to do work

25. What device measures the electric current?

a) ammeter

b) wattmeter

c) voltmeter

d)

II. Работа с текстом

Прочтите текст и выполните задания к нему

Industry depends on power. The industrial development of the last 200 years has been based primarily on the exploitation of coal and later of oil. In some parts of the world the force of flowing water has been used to generate electricity. Now a new fuel and a new source of power is put to the service of mankind. The fuel is uranium and the source of power is atomic power.

Nuclear power plants offer a new means of making power available in regions where the cost of transport is nearing its economic limits. One of the great advantages of atomic power stations is the fact they can be built in the very region where power is to be used. As a result long electric transmission lines become unnecessary.

The principal components of the atomic power plant equipment are: A. The nuclear reactor. B. The heat exchanger in which the steam is produced. C. The steam turbine.

Atomic power stations are advantageous because of their low fuel consumption. If the capacity of an atomic power station is assumed to be one million kilowatts and its efficiency 25 per cent, only about 500 kg of fuel will be required to ensure the operation of the reactors for 24 hours. A power station of the same capacity operating with ordinary solid fuel would require 550 carloads of brown coal for the same period of time.

26. Прочтите текст и выберите из предложенных альтернатив заголовки для текста.

- a) Atomic energy
- b) Atomic power plant
- c) Advantages of atomic power plant

27. Прочтите текст и определите, является ли данное утверждение – Atomic power is the main source of energy people use to generate electricity for the last 200 years –

- a) истинным
- b) в тексте нет информации
- c) ложным

28. Прочтите текст и определите, является ли данное утверждение – The fuel consumption of atomic power plant is many times lower than that of thermal power station of the same capacity –

- a) истинным
- b) ложным
- c) нет информации в тексте

29. Прочтите текст и укажите, в каком абзаце названы основные составляющие технического оборудования атомных электростанций.

- a) 3
- b) 4
- c) 2

30. Прочтите текст и укажите, в каком абзаце дается ответ на вопрос – What facts prove the advantages of atomic power plants?

- a) 1
- b) 3
- c) 2