

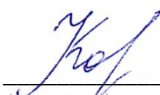


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

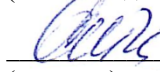
«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель программы аспирантуры
Акустика
(название образовательной программы)


_____ В.И. Короченцев _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« 16 » марта 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента
Электроники, телекоммуникации
и приборостроения
(название департамента/кафедры)


_____ Л.Г. Стаценко _____
(подпись) (Ф.И.О.)
« 16 » марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Педагогической практики

1.3.7.Акустика (технические науки)

курс 2 семестр 4
общая трудоемкость 216 час. / 6 з.е.
зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 1.3.7.Акустика.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента Электроники, телекоммуникаций и приборостроения, протокол № 6 от «16»
_____ марта _____ 2022г.

Составитель (ли): старший преподаватель Н.С. Сошина

I. Программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от «_____» _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практической подготовки

Рабочая программа практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) разработана в соответствии с требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 1.3.7.Акустика.

2. Цели практической подготовки

Программа педагогической практики предназначена для аспирантов и входит в блок 2. Образовательный компонент 2.2. Практика (2.2.1(П) Педагогическая практика) учебного плана подготовки аспирантов.

Цели:

- формирование у аспирантов компетенций, обеспечивающих готовность к педагогическому проектированию образовательного процесса в соответствии с направленностью подготовки и проведению отдельных видов учебных занятий с использованием инновационных образовательных технологий;
- закрепление психолого-педагогических знаний в области профессиональной педагогики.

3. Задачи практической подготовки

- Закрепление психолого-педагогических знаний и умений в области педагогики высшей школы, приобретенных при изучении теоретических дисциплин образовательной программы аспирантуры, в том числе,

активизация учебной деятельности, особенности профессиональной риторики, способы и приёмы оценки учебной деятельности;

– Ознакомление с учебно-методической документацией структурного подразделения (кафедры) и приобретения опыта разработки учебно-методического обеспечения дисциплин;

– Формирование способности структурировать и преобразовать научное знание в соответствующей области в учебный материал;

– Знакомство с гностическими, проектировочными, конструктивными, организаторскими, коммуникативными и воспитательными функциями преподавателя и выработка первичных умений в их реализации;

– Формирование умений и навыков подготовки и проведения учебных занятий, в том числе с использованием современных образовательных технологий;

– Формирование у аспирантов положительной мотивации к педагогической деятельности в высшей школе.

4. Место практической подготовки в структуре образовательной программы

Педагогическая практика относится к блоку «2. Образовательный компонент 2.2. Практика (2.2.1 (П) (Педагогическая практика))».

Практическая подготовка логически и содержательно связана с изучением следующих дисциплин учебного плана 1.3.7.Акустика:

- История и философия науки;
- Акустика;
- Иностранный язык.

5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ

Вид практики – педагогическая.

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Местом проведения практической подготовки являются структурные подразделения ДВФУ, а также организации, деятельность которых соответствует научной специальности 1.3.7.Акустика.

Практическая подготовка аспирантов очной формы обучения проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

6. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практической подготовки

Результатом прохождения практики (Педагогической практики) является формирование следующих знания, умения и навыки:

Формулировка требования	Этапы формирования	
Способность следовать этическим нормам профессионального сообщества	Знает	Социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач
	Умеет	Налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности
	Владеет	Современными методами исследования, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности в области кораблестроения и водного транспорта; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает	Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	Умеет	Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать

Формулировка требования	Этапы формирования	
		последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
	Владеет	Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
Владение методологией исследований в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта	Знает	Методологические теории и принципы современной науки и техники
	Умеет	Осуществлять методологическое обоснование научного исследования
	Владеет	Навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов
Готовность работать в составе коллектива и организовывать его работу по проблемам кораблестроения и водного транспорта, с учетом соблюдения авторских прав творческого коллектива, его членов и организации в целом	Знает	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в области защиты авторских прав
	Умеет	Уметь организовать работу коллектива по поиску, анализу и отбору необходимой информации
	Владеет	Навыками планирования работы коллектива
Готовность к преподавательской деятельности в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта	Знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	Владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Основы педагогики и психологии; основы социальной и коррекционной педагогики; факторы социализации личности; возрастные особенности развития личности.
	Умеет	Использовать средства педагогической коррекции девиантного поведения личности; осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;
	Владеет	Навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения.

7. Объем и содержание практической подготовки

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Прохождение практической подготовки включает в себя три основных этапа:

1. Подготовительный этап, на котором аспирант проходит инструктаж по технике безопасности; знакомится с целью и задачами практики; нормативными документами, регламентирующими ее проведение; составляет индивидуальный план прохождения практической подготовки, в котором определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание практической подготовки.

2. Основной этап, на котором аспирант выполняет действия, определенные индивидуальным планом прохождения практической подготовки.

3. Завершающий этап, на котором аспирант готовит отчет, включающий описание проделанной аспирантом работы, с необходимыми приложениями, и защищает его.

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Изучение нормативно-правовой базы образовательной деятельности: Закона об образовании в Российской Федерации, иных нормативных актов	6
2	Изучение учебно-регламентирующей документации по соответствующим направлениям/специальностям подготовки: основных образовательных программ вуза, рабочих программ учебных дисциплин (модулей), календарных учебных графиков, иных документов	6
3	Изучение материально-технического оснащения учебного процесса, в том числе технических средств обучения	10
4	Изучение опыта проведения учебных занятий, посещение и анализ лекционных, семинарских и практических занятий	18
5	Изучение опыта организации научно-исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся	10
6	Разработка (участие в разработке) учебно-методических материалов для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам (модулям)	30

№ п/п	Раздел практики	Часы
7	Разработка (участие в разработке) рабочих программ и учебно-методических комплексов учебных дисциплин (модулей)	20
8	Разработка (участие в разработке) учебных пособий, методических и учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, обеспечивающих реализацию учебных дисциплин (модулей)	30
9	Проектирование (участие в проектировании) учебного процесса в рамках образовательной программы, в том числе учебных планов и других элементов образовательной программы	12
10	Проведение аудиторных занятий (лекционных, семинарских и практических), в том числе с использованием интерактивных, имитационных, информационных образовательных технологий	18
11	Использование в учебном процессе технических средств обучения, в том числе компьютерную технику, экспериментальное оборудование	10
12	Организация самостоятельной работы обучающихся, в том числе с использованием технических средств обучения	10
13	Контроль и оценка процесса и результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (модулей) с помощью фонда оценочных средств	10
14	Участие в подготовке и проведении студенческих научных конференций, конкурсов проектных и исследовательских работ	10
15	Руководство научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся	10
16	Подготовка и проведение воспитательных мероприятий с обучающимися	6
	ИТОГО	216

8. Формы отчетности по практической подготовке

Форма контроля по итогам практики: зачет с оценкой.

Результаты прохождения практической подготовки определяются путем проведения аттестации с выставлением отметок «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
1	1	Социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач	Собеседование	Проект

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
		Налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности	Собеседование	Проект
		Современными методами исследования, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности в области кораблестроения и водного транспорта; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.	Собеседование	Проект
2	2	Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Собеседование	Проект
		Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и	Собеседование	Проект

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
		морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.		
		Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.	Собеседование	Проект
3	3	Методологические теории и принципы современной науки и техники	Собеседование	Проект
		Осуществлять методологическое обоснование научного исследования	Собеседование	Проект
		Навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов	Собеседование	Проект
4	4	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в области защиты авторских прав	Собеседование	Проект
		Уметь организовать работу коллектива по поиску, анализу и отбору необходимой информации	Собеседование	Проект
		Навыками планирования работы коллектива	Собеседование	Проект
5	5	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования	Собеседование	Проект
		Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания	Деловая игра	Проект
		Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования	Деловая игра	Проект

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Коды, наименование и этапы формирования компетенций	Оценочные средства	
			текущий контроль	промежуточная аттестация
6	6	Основы педагогики и психологии; основы социальной и коррекционной педагогики; факторы социализации личность; возрастные особенности развития личности.	Проект	Проект
		Использовать средства педагогической коррекции девиантного поведения личности; осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;	Проект	Проект
		Навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения.	Проект	Проект

Фонд оценочных средств по практике представлен в Приложении 1.

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы при прохождении практической подготовки

Первый этап

Перед началом практической подготовки аспирант получает от руководителя практической подготовки индивидуальное задание на педагогическую практику, содержащее перечень видов работ и требований к их выполнению, а также перечень видов отчетных материалов и требования к их оформлению (Приложение 2).

На основании индивидуального задания аспирантом составляется индивидуальный план прохождения практической подготовки, утверждаемый руководителем практической подготовки (Приложение 3). В

индивидуальном плане определяются объем и последовательность действий, составляющих содержание (разделы) практической подготовки.

Второй этап

На основании индивидуального плана аспирант самостоятельно работает с литературой и изучает нормативно-правовую базу образовательной деятельности, учебно-регламентирующую документацию образовательной программы, реализующей в департаменте электроники, телекоммуникации и приборостроения, а также материально-техническое оснащение учебного процесса. Разрабатывает конспекты лекций, готовится к проведению практических, лабораторных и других видов работ согласно составленному плану прохождения аспирантом педагогической практики. Посещает и анализирует лекционные, практические и лабораторные занятия. Проводит практические, лабораторные и другие виды работ согласно составленному плану. Анализирует каждое проведенное занятие в ходе обсуждения с руководителем практической подготовки. Осуществляет корректировку ранее подготовленных методических разработок к занятиям с учетом замечаний. Участвует в разработке учебных пособий, учебно-методических материалов, в том числе контрольно-оценочных средств, для проведения отдельных видов учебных занятий по преподаваемым учебным дисциплинам.

Контроль этапов выполнения индивидуального плана практической подготовки проводится в виде собеседования с руководителем практической подготовки, а также в ходе посещения научным руководителем занятий, проводимых аспирантом, и последующего анализа проведенных им занятий.

Третий этап

Аспирант составляет отчет по проделанной работе (проект), который оценивается руководителем. Отчет включает краткую характеристику места практической подготовки (организации, структурного подразделения

ДВФУ), цели и задачи практической подготовки, описание деятельности, выполняемой в процессе прохождения практической подготовки, достигнутые результаты, анализ возникших проблем и варианты их устранения, собственную оценку уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки. Титульный лист отчета представлен в Приложении 4.

Требования к содержанию отчета

1. Введение.

Во введении определены цель и задачи прохождения практической подготовки в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями основной образовательной программы с учетом компетентностного подхода. Далее дается краткая характеристика основной части отчета.

2. Определения, обозначения, сокращения.

Данный раздел не является обязательным и может быть опущен при написании отчета. В начале приводятся основные определения, которые позволят лучше понимать текст без дополнительного обращения к справочникам и словарям. Затем перечисляются все обозначения, использованные в отчете. В конце приводится перечень сокращений, использованных автором для сокращения текста.

3. Названия разделов.

Ниже приведена рекомендованная структура разделов, количество и содержание которых может варьироваться в зависимости от целей и задач практической подготовки, а также от рекомендаций руководителя практической подготовки от ДВФУ.

I. Краткое описание подразделения ДВФУ (профильной организации), в котором проводилась практической подготовки. Особое внимание необходимо уделить деятельности подразделения, связанной с реализацией программы практической подготовки.

II. Наименование видов деятельности, реализованных в соответствии с индивидуальным планом прохождения практической подготовки, и их описание.

III. Практические результаты, полученные аспирантом в процессе выполнения индивидуального задания.

4. Заключение

В заключении кратко дается конкретная характеристика выполненных работ и результатов, полученных при их выполнении, а также анализ возникших проблем и варианты их устранения и собственная оценка уровня своей профессиональной подготовки по итогам практической подготовки.

5. Список литературы

Данный раздел является обязательным при написании отчета по практической подготовке и должен содержать не менее 10 источников литературы, использованной при прохождении практической подготовки.

6. Приложение

В приложение к отчету по практике в обязательном порядке включается: индивидуальное задание аспиранта, индивидуальный план прохождения практической подготовки, направление на практической подготовке (в случае прохождения в организации-партнере).

Также возможно включение дополнительных материалов, которые позволят лучше понять результаты прохождения практической подготовки (перечень использованного оборудования и их технические характеристики, перечень разработанных рабочих программ учебных дисциплин и их характеристики, тексты разработанных контрольно-измерительных материалов и т.п.).

Требования к оформлению отчета

Общие требования

- формат листа А4,
- объем - не менее 10 страниц,

- размер полей: слева 25 – 30 мм, сверху и снизу – 20 мм, справа 10 мм.
- тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 14 пунктов.

В отчете о практической подготовке материал необходимо распределить по отдельным разделам. Разделы могут содержать подразделы, которые должны быть отражены в содержании отчета. Предложения и выводы должны быть четко сформулированы.

2. Графический материал

Весь графический материал должен быть представлен таблицами и рисунками (диаграммами, схемами, блок-схемами и пр.), которые должны иметь соответствующий номер и название. Рисунки следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего отчета или раздела.

В последнем случае номер рисунка будет составным: номер раздела и через точку – порядковый номер рисунка в нем. Таблицы в отчете готовятся в сгруппированном виде, нумерация таблиц – сквозная. В тексте должны быть ссылки на имеющиеся таблицы, рисунки и другой графический материал.

3. Список литературы

Ссылки на литературные источники в тексте отчета делаются в квадратных скобках с указанием номера источника из раздела «Список литературы». Если ссылка сделана на книгу, монографию, содержащую большое количество страниц, то после номера источника указывается номер страницы.

Раздел «Список литературы» оформляется следующим образом:

Пример описания нормативно-законодательных документов:

Конституция Российской Федерации. – М.: Эксмо, 2009. – 64 с.

Пример описания книги или монографии:

Бордовская, Н.В. Современные образовательные технологии: учебное пособие / Н.В. Бордовская. – М.: КноРус, 2010. – 136 с.

Пример описания книги, изданной авторским коллективом:

Вульфов, Б.З. Педагогика: учебное пособие для вузов / Б.З. Вульфов, В.Д. Иванов, А.Ф. Меняев. – М.: Юрайт, 2011. – 502 с.

Пример ссылки на методическое пособие:

Ивашко, М.И. Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / М.И. Ивашко, С.В. Никитин. – М.: Изд-во Российской академии правосудия, 2011. – 312 с.

Пример описания статьи из журнала:

Ветров, А. В. Особенности национального счетоводства / А. В. Ветров // Вопросы экономики. – 2012. – № 8. – С. 3–5.

Пример ссылки на зарубежную литературу:

Economic interdependence and international conflict / ed. by E. D. Mansfield, B. M. Pollins. Michigan: The University of Michigan Press, 2011. – 358 p.

Пример описания публикации в Интернете:

Шабанова, К.Р. Роль иностранных инвестиций в социально-экономическом развитии Дальнего Востока России [Электронный ресурс] / К.Р. Шабанова // Управление экономическими системами. – 2015. – № (73) УЭКС. – Режим доступа: <http://uecs.ru>

Отчет сдается сброшюрованным в обложке.

10. Учебно-методическое обеспечение практической подготовки

Основная литература

1. Алфёров, В. В. Информационные технологии на транспорте : учебное пособие / В. В. Алфёров, А. Б. Володин, Ю. М. Миронов. — Москва : Московская государственная академия водного транспорта, 2018. — 289 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76831.html>

2. Блюмин, А. М. Управление знаниями в научно-исследовательской работе : учебник / А. М. Блюмин. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 296 с. — ISBN 978-5-394-04901-9. — Текст : электронный // Цифровой

образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:
<https://www.iprbookshop.ru/120783.html>

3. Ицаков, Е. Д. Учебно-методическое пособие по организации проектной деятельности для преподавателей, студентов и кураторов проектов / Е. Д. Ицаков. — Москва : Дело, 2021. — 48 с. — ISBN 978-5-85006-302-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/119169.html>

Дополнительная литература

1. Креативная педагогика. Методология, теория, практика. М. : Бином. Лаборатория знаний, 2012. — 162 с.
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=4429

2. Никольская, И.А. Информационные технологии в специальном образовании : учебник для высшего профессионального образования / И.А. Никольская. — М. : Академия, 2011. — 144 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:668796&theme=FEFU>

3. Педагогические технологии : учебное пособие для педагогических специальностей / под общ. ред. В.С. Кукушина. — Ростов-н/Д. : МарТ : Феникс, 2010. — 333 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292923&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет»

1. <http://www.elitarium.ru/psychology/> - Система дистанционного образования;

2. <http://www.ed.gov.ru/> - Министерство просвещения Российской Федерации;
3. <http://fgosvo.ru/> - Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования
4. <http://www.informika.ru/> - ФГАУ «Государственный научно-исследовательский институт информационных технологий и коммуникаций»;
5. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»;
6. <http://school-collection.edu.ru/> - Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов;
7. <http://obrnadzor.gov.ru/ru/> - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки.
8. <https://elibrary.ru/defaultx.asp> - Научная электронная библиотека.

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении педагогической практики аспирантами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение:

1. Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д).
2. MathCAD.
3. Программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используются следующие информационно-справочные системы:

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.
2. Электронно-библиотечная система издательства «Лань».
3. Электронно-библиотечная система «IPRbooks».
4. Электронно-библиотечная система «Znanium»

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения педагогической практики (с указанием номера помещения)
1	2	3
1	<p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации.</p> <p>Учебная мебель на 47 рабочих мест, из 20 компьютерных рабочих мест. Место преподавателя (стол, стул, 2 компьютера), мультимедийный проектор: Optima EX542I – 1 шт;</p> <p>аудио усилитель QVC RMX 850 – 1 шт; колонки – 1 шт; ноутбук; ИБП – 1 шт; настенный экран; микрофон – 1 шт.</p>	<p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. Е, Этаж 6, каб.Е628.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике
1.3.7. Акустика (технические науки)

Владивосток
2022

Паспорт фонда оценочных средств

Шкала оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков

Формулировка требования	Этапы формирования	
Способность следовать этическим нормам профессионального сообщества	Знает	Социальные стратегии, учитывающие общепринятые этические нормативы, их особенности и способы реализации при решении профессиональных задач
	Умеет	Налаживать профессиональные контакты на основе этических норм и ценностей с целью достижения взаимопонимания на основе толерантности
	Владеет	Современными методами исследования, необходимыми для осуществления научно-исследовательской деятельности в области кораблестроения и водного транспорта; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Знает	Содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.
	Умеет	Формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей; осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом.
	Владеет	Способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития.
Владение методологией исследований в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта	Знает	Методологические теории и принципы современной науки и техники
	Умеет	Осуществлять методологическое обоснование научного исследования
	Владеет	Навыками логико-методологического анализа научного исследования и его результатов
Готовность работать	Знает	Законодательные акты и другие нормативные документы, регламентирующие правоотношения в

Формулировка требования	Этапы формирования	
в составе коллектива и организовывать его работу по проблемам кораблестроения и водного транспорта, с учетом соблюдения авторских прав творческого коллектива, его членов и организации в целом		области защиты авторских прав
	Умеет	Уметь организовать работу коллектива по поиску, анализу и отбору необходимой информации
	Владеет	Навыками планирования работы коллектива
Готовность к преподавательской деятельности в сфере техники и технологии кораблестроения и водного транспорта	Знает	Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования
	Умеет	Осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания
	Владеет	Технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования
Способность осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Знает	Основы педагогики и психологии; основы социальной и коррекционной педагогики; факторы социализации личности; возрастные особенности развития личности.
	Умеет	Использовать средства педагогической коррекции девиантного поведения личности; осуществлять эффективную интеграцию различных социально-демографических групп населения в учебно-воспитательный процесс;
	Владеет	Навыками реализации педагогического сопровождения различных категорий обучающихся для успешной социализации, личностного развития и профессионального самоопределения.

Текущая аттестация

Текущая аттестация аспирантов по педагогической практике в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования) по оцениванию фактических результатов обучения аспирантов и осуществляется руководителем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность

выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

УО-1 - Собеседование

Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Критерии оценивания

Оценка	Требования
«зачтено»	Аспирант показал развернутый ответ на вопрос, знание литературы, обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, неточности в ответе исправляет самостоятельно.
«не зачтено»	Аспирант обнаруживает незнание вопроса, неуверенно излагает ответ.

Промежуточная аттестация аспиранта

Промежуточная аттестация аспиранта по педагогической практике проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Примерные вопросы для проведения промежуточной аттестации по педагогической практике:

1. Дать оценку системе нормативно-правового регулирования преподавательской деятельности в системе высшего образования,

актуальным федеральным государственным образовательным стандартам в сфере высшего образования.

2. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.

3. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.

4. Обозначьте перечень и раскройте содержание основных документов образовательной организации, регламентирующих учебный процесс: основная образовательная программа, учебный план, рабочие программы, фонды оценочных средств и пр.

5. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.

6. Педагогические средства и формы организации учебного процесса в вузе. Организация образовательного процесса в Университете.

7. Современные информационные технологии в образовании.

8. Учебный процесс: структура, содержание, функции.

9. Методика подготовки и чтения лекции по юридической дисциплине.

10. Методика подготовки и проведения семинарского занятия по юридической дисциплине.

11. Методика подготовки и проведения практикума, практического занятия по юридической дисциплине.

12. Тестирование: сущность метода, его оценка и перспективы применения в образовании.

13. Методы интерактивного обучения. Принципы организации учебных деловых игр.

14. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.

15. Воспитательный процесс в Университете.

16. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.

17. Балльно-рейтинговая система оценки уровня подготовки студента.

18. Практики в структуре основной образовательной программы.

19. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

Шкала оценивания и критерии оценки результатов практической подготовки.

Оценка зачета	Требования
Зачтено (отлично)	Достижение всех целей педагогической практики, указанных в индивидуальном плане, а также полное выполнение программы практики, включая представление полученных результатов в качестве учебно-методических материалов. Обучающийся показывает высокий уровень знаний теоретического и практического материала, учебной литературы, нормативной документации и практики её применения. Профессионально, грамотно, последовательно, хорошим языком четко излагает материал, формулирует выводы.
Зачтено (хорошо)	Достижение всех целей педагогической практики, указанных в индивидуальном плане, но неполное выполнение программы, заключающееся в непредставлении (или недостаточно полном представлении) полученных результатов. Ответы на вопросы менее развёрнутые. Аспирант оказывает хорошие знания теоретического и практического материала, нормативной документации и её применения.
Зачтено (удовлетворительно)	Неполное (частичное) достижение целей педагогической практики. Обучающийся показывает довольно слабый уровень профессиональных знаний, затрудняется при анализе практических ситуаций. Неуверенно излагает материал. Частично отвечает на поставленные вопросы.
Незачтено (неудовлетворительно)	Невыполнение (недостаточное выполнение) целей педагогической практики. Отсутствие отчёта, неспособность аспиранта ответить на вопросы по содержанию, обосновать выбранные им методы проведения исследования и способы обработки результатов.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на педагогическую практику**

Аспиранту _____
(Фамилия И.О.)

1. Виды работ и требования к их выполнению:

2. Виды отчетных материалов и требования к их оформлению:

Отчет по практике представляется руководителю практики в бумажном виде в формате MS Word объемом не менее 10 стр.

Отчет оформляется в соответствии с макетом отчета по практике.

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практической подготовки от ДВФУ

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практической подготовки от ДВФУ:

(должность)

_____ / _____ /

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Индивидуальный план прохождения педагогической практики

(указать название)

Аспиранта _____

(ФИО)

№ п/п	Виды деятельности	Срок выполнения	Отметка о выполнении	Примечания

_____ /
(подпись аспиранта)

_____ /
(И.О. Фамилия)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

Школа _____

Департамент _____

ОТЧЕТ
о прохождении педагогической практики

Отчет защищен
с оценкой _____
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Выполнил аспирант (ка) курса _____
Научная специальность _____

(код, наименование)

_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Руководитель практической подготовки от
ДВФУ:

(должность)
_____/_____
(подпись) / (И.О. Фамилия)

Практика пройдена в срок:

с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.