



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

**Дальневосточный федеральный университет
(ДФУ)
ПЕРЕДОВАЯ ИНЖЕНЕРНАЯ ШКОЛА
«ИНСТИТУТ БИОТЕХНОЛОГИЙ, БИОИНЖЕНЕРИИ И ПИЩЕВЫХ
СИСТЕМ»**

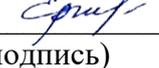
СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель ОП



(подпись) Л.В. Левочкина
(ФИО)

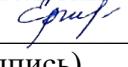
Руководитель ОП



(подпись) Т.А. Ершова
(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

Директор департамента пищевых наук и
технологий



(подпись) Т.А. Ершова
(Ф.И.О. зав. каф.)
« 14» сентября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык для специальных целей

19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания

Магистерская программа Управление и организация деятельностью предприятий питания

Программа подготовки очная

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 августа 2020 г. № 1028.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента пищевых наук и технологий протокол № 1 от «4» октября 2022 г.

Директор Департамента пищевых наук и технологий Ершова Т.А.

Составитель: ст. преподаватель Т.А. Кутузова

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

АННОТАЦИЯ

Английский язык для специальных целей

Курс « Английский язык для специальных целей» предназначен для студентов 1 курса магистратуры, обучающихся по направлению подготовки 19.04.04 Технология продукции и организация общественного питания, магистерской программы «Управление и организация деятельностью предприятий питания».

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Учебным планом предусмотрены в 1 семестре практические занятия (68 часов), самостоятельная работа (40 часов), во 2 семестре практические занятия (68 часов), самостоятельная работа (4 часа), контроль 36 часов. Дисциплина реализуется на 1 курсе в 1–2 семестрах. В первом семестре предусмотрен – зачет, во втором – экзамен.

Дисциплина «Английский язык для специальных целей» (Б1.О.01.01) входит в общеуниверситетский модуль (Б1.О) ООП магистратуры по направлению 19.04.04 «Технология продукции и организация общественного питания» и является обязательным курсом.

Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины: формирование основ профессионально - ориентированной вторичной языковой личности, готовой к профессиональной межкультурной коммуникации и саморазвитию в новой информационно-коммуникационной среде. Показателями уровня сформированности профессионально ориентированной вторичной языковой личности являются иноязычная профессиональная коммуникативная компетенция и профессиональная межкультурная компетенция.

В ходе изучения курса решаются следующие задачи:

– получение студентами знаний теории и практики владения иностранным языком;

– умение производить речевое взаимодействие и анализировать информацию на иностранном языке в рамках профессиональной сферы общения.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
---	---	--

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Способность использовать/применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера.
		УК-4.2 Способность лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
		УК-4.3 Способность формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 Выстраивает социальное, профессиональное взаимодействие с учетом разнообразия культур, особенностей основных форм научного и религиозного сознания
		УК-5.2 Обеспечивает создание не дискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач
		УК – 5.3 Организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, общекультурных и профессиональных особенностей
Организация научно-исследовательской работы	ОПК-5 организационно-технологических задач	ОПК-5.1 Применяет знания современных методов исследования при решении организационно-технологических задач

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		ОПК – 5.2 Планирует и организует процесс внедрения результатов исследований в производство
		ОПК – 5.3 Применяет современные методы исследований при решении организационно-технологических задач

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-4.1 - Использует/ применяет изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера	Знает методологию использования/ применения изученных специальных терминов и грамматических конструкций для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера
	Умеет использовать/ применять изученные специальные термины и грамматические конструкции для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера
	Владеет методологией использования/ применения изученных специальных терминов и грамматических конструкций для работы с оригинальными текстами академического и профессионального характера
УК-4.2 - Обладает способностью лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального	Знает как лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального
	Умеет лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального
	Владеет способностью лексически правильно, грамотно, логично и последовательно порождать устные и письменные высказывания в ситуациях академического и профессионального
УК-4.3 - Формирует и отстаивает собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях	Знает как формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
	Умеет формировать и отстаивать собственные суждения и научные позиции, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия

академического и профессионального взаимодействия	Владеет способностью к формированию и отстаиванию собственных суждений и научных позиций, на иностранном языке в ситуациях академического и профессионального взаимодействия
УК - 5.1 Использует психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции	Знает психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции.
	Умеет применять основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции.
	Владеет психологическими основами социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции.
УК - 5.2 Грамотно и доступно излагает профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдает этические нормы и права человека	Знает о способах изложения информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдает этические нормы и права человека
	Умеет грамотно и доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдает этические нормы и права человека
	Владеет возможностью изложения информации в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдает этические нормы и права человека
УК - 5.3 Организует продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, общекультурных и конфессиональных особенностей	Знает как организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, общекультурных и конфессиональных особенностей
	Умеет организовать продуктивное взаимодействие в профессиональной среде с учетом национальных, общекультурных и конфессиональных особенностей
	Владеет организационными способностями продуктивно взаимодействовать в профессиональной среде с учетом национальных, общекультурных и конфессиональных особенностей
ОПК -5.1 Применяет основы научно-исследовательской работы для решения организационно-технологических задач	Знает основы научно-исследовательской работы для решения организационно-технологических задач
	Умеет применять основы научно-исследовательской работы для решения организационно-технологических задач
	Владеет навыками применения основ научно-исследовательской работы для решения организационно-технологических задач
ОПК -5.2 Планирует и организует процесс	Знает основы планирования и организации процесса внедрения результатов исследований в производство

внедрения результатов исследований в производство	Умеет планировать и организовывать процесс внедрения результатов исследований в производство
	Владеет навыками применения основ планирования и организации процесса внедрения результатов исследований в производство
ОПК -5.3 Применяет знания современных методов исследования при решении организационно-технологических задач	Знает основы современных методов исследования при решении организационно-технологических задач
	Умеет применять знания современных методов исследования при решении организационно-технологических задач
	Владеет способностью применения знаний современных методов исследования при решении организационно-технологических задач

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины применяются следующие методы активного обучения: «Мозговой штурм», «Интеллект карта», консультирование, ролевая игра, доклад-презентация, метод «Портфолио», метод «Инсерт», метод морфологического анализа (ММА), игра «Заседание клуба знатоков», «Денотатный граф», технология «Фишбоун», метод «Групповое обсуждение», заседание Аудио-клуба «Стратегия деловой коммуникации», метод «обучение в команде» (Student Team Learning – STL), мини-лекции с заранее запланированными ошибками, «Семинар-реклама».

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Теоретическая часть не предусмотрена учебным планом.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (136 часов, в том числе с использованием МАО 136 часов)

(1). На практических занятиях, с целью проверки понимания студентами грамматического и лексического материала предыдущего практического занятия, информационно-познавательный блок текущего занятия начинается с применения *метода активного обучения – консультирования*. Метод направлен на формирование знаний о лексико-грамматических нормах иностранного языка и их реализацию в бытовом и профессиональном общении.

Консультирование может проводиться индивидуально и в группах. Под групповым консультированием понимается организация студентов в группы и выбором «консультанта» внутри каждой преподавателем.

Консультирование помогает регулировать и корректировать работу студентов, выяснять сложности и затруднения, возникающие у обучающихся в процессе освоения материала, а также причины этих затруднений.

Данный метод позволит преподавателям выявить степень затруднения или незнания студентами каких-то вопросов, позволит вовлекать студентов в индивидуальную и групповую деятельность, разрабатывать способ коррекции затруднений.

(2). На протяжении всего курса преподаватель использует метод «Портфолио». Это один из тех методов, который растянут во времени, так как результат формируется к окончанию курса обучения. Каждый студент самостоятельно отслеживает и фиксирует результаты обучения, формируя из них своего рода учебную и творческую копилку: подготовленные сообщения для выступлений, письменные работы, глоссарий и т.д.

Практическое занятие 1. «Theme: International academic conferences. Cultural diversity and socializing» (4 часа, МАО «Мозговой штурм»).

1. Conference announcements.
2. Calls for papers.
3. Greetings and introductions.
4. Welcoming visitors.
5. Grammar: The Structure of an English Sentence (theory and practice).

Практическое занятие 2. «Theme. Academic and professional events. Cultural diversity and socializing» (4 часа, МАО «Интеллект карта»).

1. Types of professional events.
2. Culture and entertaining.
3. Eating out.
4. Grammar: All the tenses. The active voice (theory and practice).

Практическое занятие 3. «Theme: Building a relationship. Telephoning. Starting out» (4 часа, МАО «Доклад-презентация»).

1. Arrival.
2. Could I leave a message?
3. Grammar: The active voice (practice).

Практическое занятие 4. «Theme: At the hotel. Telephoning (2)» (4 часа, МАО «Метод морфологического анализа»).

1. Welcome to the Grand Hotel.
2. Good to hear from you again.
3. Grammar: The active voice (practice).

Практическое занятие 5. «Theme: Socialising» (4 часа, МАО игра «Заседание клуба знатоков»).

1. Starting and keeping a conversation going.
2. Inviting.
3. Grammar: The active voice (practice).

Практическое занятие 6. «Theme: Communication» (4 часа, МАО «Денотатный граф»).

1. Showing interest and reacting to news.
2. Grammar: All the tenses. The passive voice (theory and practice).

Практическое занятие 7. «Theme: Attending a conference» (4 часа, МАО технология «Фишбоун»).

2. Unfortunately there's a problem.
3. Grammar: All the tenses. The passive voice (practice).

Практическое занятие 8. «Theme: Troubleshooting» (4 часа, МАО «Обучение в команде»).

1. Are you in charge here?
2. Is the problem solved?
3. Good news... Bad news...

Практическое занятие 9. «Theme: Solving problems and asking for technical help. Telephoning» (4 часа, МАО «Ролевая игра»).

1. Problems with equipment.
2. Is there any technical help?
3. Complaints.
4. Grammar: All the tenses. The passive voice (practice).

Практическое занятие 10. «Theme: Networking» (4 часа, МАО «Семинар-реклама»).

1. Have we met before?
2. Grammar: The active and passive voices (practice).

Практическое занятие 11. «Theme: Networking (2)» (4 часа, МАО «Инсерт»).

1. What did you think of it?
2. What we'll do ...
3. Can we talk?
4. Grammar: The active and passive voices (practice).

Практическое занятие 12. «Theme: In the audience» (4 часа, МАО

метод «Групповое обсуждение»).

1. Your participation is welcome
2. The three golden rules
3. A story to illustrate my point
4. And finally ...
5. Grammar: The active and passive voices (practice).

Практическое занятие 13. «Theme: Academic publications. Meetings»
(4 часа, МАО «Обучение в команде»).

1. Search for publications.
2. Publishing matters.
3. Making meetings effective.
4. Interrupting and handling interruptions.

Практическое занятие 14. «Theme: Research reports. Meetings (2)»
(4 часа, МАО мини-лекции с заранее запланированными ошибкам).

1. Popular science articles.
2. Structure of an abstract.
3. Asking and giving clarification. Delaying decisions.
4. Grammar: Modal Verbs (theory and practice).

Практическое занятие 15. «Theme. International cooperation Meetings

(3)» (4 часа, МАО «Мозговой штурм»).

1. International cooperation programmes.
2. Grants.
3. Ending the meeting.
4. Grammar: Modal Verbs (practice).

Практическое занятие 16. «Theme: What is science?» (4 часа, МАО технология «Фишбоун»).

1. Modern science: What is it.
2. Modern science: How does it work?
3. Grammar: Modal Verbs (practice).

Практическое занятие 17. «Theme: Science and Academia»
(4 часа, МАО «Мозговой штурм»).

1. History of science.
2. Science and higher education.
3. Grammar: Equivalents of the modal verbs (theory and practice).

Практическое занятие 18. «Theme: Revision» (4 часа).

1. Theme Revision.
2. Grammar Revision.

3. Final Test Paper.

Практическое занятие 19. «Theme: University teaching, learning and research» (4 часа, МАО «Интеллект карта»).

1. Virtual learning environments.
2. Teaching and learning at higher education institutions.
3. Grammar: Equivalents of the modal verbs (practice).

Практическое занятие 20. «Theme: University research» (4 часа, МАО «Доклад-презентация»).

1. Science development and research university.
2. Grammar: Equivalents of the modal verbs (practice).

Практическое занятие 21. «Theme: International Academia» (4 часа, МАО «Метод морфологического анализа»).

1. Education in Russia.
2. Education in the USA.
3. Education in the UK.
4. Grammar: The Sequence of Tenses (theory and practice).

Практическое занятие 22. «Theme: Presentation skills» (8 часов, МАО игра «Заседание клуба знатоков»).

1. What makes a good presentation?
2. Successful presentations.
3. The audience.
4. Presentation goal.
5. Starting a presentation.
6. Grammar: Reported Speech (theory and practice).

Практическое занятие 23. «Theme: Developing presentation skills» (8 часов, МАО «Денотатный граф»).

1. Planning a presentation.
2. The introduction to a presentation.
3. Beginning your presentation.
4. Supporting your ideas.
5. Grammar: Reported Speech (practice).

Практическое занятие 24. «Theme: Working with visuals» (4 часа, МАО мини-лекции с заранее запланированными ошибками).

7. Creating slides.
8. Improving slides.
9. Presenting statistics.
10. Grammar: The Infinitive (theory and practice).

Практическое занятие 25. «Theme: At the presentation» (4 часа, МАО технология «Фишбоун»).

1. The main body of a presentation.
2. The end of the Presentation: summarizing and concluding.
3. Questions and discussion block.
4. Grammar: The Infinitive (practice).

Практическое занятие 26. «Theme: Presentaton Session. Academic culture checklist» (8 часов, МАО «Ролевая игра»).

Практическое занятие 27. «Theme: Academic correspondence» (4 часа, МАО мини-лекции с заранее запланированными ошибкам).

1. Ready to start.
2. A reference letter.
3. Grammar: The Gerund (theory and practice).

Практическое занятие 28. «Theme: Proposal for partnership» (4 часа, МАО «Семинар-реклама»).

1. Structuring a proposal for partnership.
2. Writing a letter of proposal.
3. Writing a covering letter for a grant proposal.
4. Grammar: The Gerund (practice).

Практическое занятие 29. «Theme: Writing a summary» (4 часа, МАО «Инсерт»).

1. What makes a good summary?
2. Organising a summary.
3. Topic sentences.
4. Grammar: The Infinitive and the gerund (practice).

Практическое занятие 30. «Theme: Writing an abstract» (4 часа, МАО мини-лекции с заранее запланированными ошибкам).

1. Make your abstract cohesive.
2. Structure of an abstract.
3. Describing research.
4. Abstracts from different fields of study.
5. Complex Object (theory and practice).

Практическое занятие 31. «Theme: Writing an executive summary of a grant proposal» (4 часа, МАО метод морфологического анализа - МММ).

1. A grant proposal.
2. Executive summary.
3. Formal style.
4. A mission statement.
5. Stating a problem.
6. Complex Object (practice).

Практическое занятие 32. «Theme: Polishing an executive summary»
(4 часа, МАО мини-лекции с заранее запланированными ошибками).

1. Project summary.
2. Expected results.
3. Budgets.
4. Grammar: Complex Subject (theory and practice).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Английский язык для специальных целей» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине;
- характеристику заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические характеристики по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация (Приложение 2.1)
1	International academic conferences. Cultural diversity and socializing	ОПК-5 организационно-технологич	Знает -1500-1700 специальных терминов и лексических единиц общего характера; -лексико-грамматические явления характерные для языка специальности и ведения научного исследования; -особенности употребления свободных и	Эссе (ПР-3): -Academic and professional events. -Virtual learning environments. -What makes a good presentation?	Задание для зачета - Грамматическая карточка. - Беседа с экзаменатором на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с
2	Academic and professional events. Cultural diversity and socializing				
3	Building a relationship.				

	Telephoning. Starting out	еских задач	устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; -о профессиональной этике в разных культурах; - языковой материал на уровне владения иностранным языком B2, - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах,		ролью и важностью международных конференций. Варианты вопросов для подготовки к зачету: - What is a conference? -Who organizes conferences? - Who takes part in conferences? - What kinds of conferences do you know? - How often are they held? - Where do people find information about conferences? - What are outcomes of any conferences? - Have you ever taken part in any conference? - What did you speak about? - Was it difficult? - Why is it important to take part in conferences? - Is it difficult to give a good presentation? - Have you				
4	At the hotel. Telephoning								
5	Socialising								
6	Communication								
7	Attending a conference								
8	Troubleshooting								
9	Solving problems and asking for technical help. Telephoning.								
10	Networking								
11	Networking (2)								
							Умеет -вести беседу на профессиональные темы; - понимать диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации; - разыгрывать ситуации по предложенной тематике; - самостоятельно формулировать мысли и выстраивать структуру своего выступления в соответствии с коммуникативными потребностями, -читать документацию различного типа;	Доклад – презентация (УО-3) -Kinds of social activity in Vladivostok as appropriate ways of entertaining visitors from other countries. -The role and importance of international academic conferences. -My research work.	
								Тест (ПР-1) Active voice. Present perfect and past simple. Passive Voice Active and passive voices. Conditional sentences. Equivalents of the modal verbs. The gerund. The Infinitive. Complex Object. Complex Subject. The Sequence of Tenses. Reported Speech.	

12	In the audience		Владеет - навыками всех видов чтения - культурой профессионального и научного общения,		ever had problems as a presenter at a conference? - How can you start a conversation at a professional event with a person you don't know? - How do you work at your English?
13	Academic publications. Meetings	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального	Знает - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка; - грамматический строй иностранного языка и грамматических явлений в объеме отобранного минимума, необходимого для ведения беседы и чтения аутентичной специальной литературы; - 4000 учебных лексических единиц, из которых 2500 относятся к общеупотребительной лексике и 1500 к основной терминологической лексике. - правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; - языковой материал на уровне владения иностранным языком B2, - специальную терминологию на иностранном языке,	Ролевая игра (ПР-10) -Ending the meeting. - At the conference.	
14	Research reports. Meetings (2)				
15	International cooperation Meetings (3)				
16	What is science?				
17	Science and Academia				
18	Revision			Проектная работа в мини-группах: - The beginning of the year research for first-year students. - Call for papers.	
19	University teaching, learning and research				
20	University research				
21	International Academia				
22	Presentation skills				

		взаимодейс твия	используемую научных текстах,	В		
23	Developing presentation skills		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать фактическую информацию, эмоциональную оценку, интеллектуальные отношения в сфере академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в сжатом и развернутом виде. - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, соотносить фрагменты профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующими фрагментами текстов на русском языке. - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении; - вести деловую беседу с применением аргументации; - решать иноязычные 		<p>Задания для аудирования</p> <p>:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Making a hotel reservation - It's a great place to stay - Going by plane - Enjoy your stay - Meeting a visitor at the airport - I've got news for you - Small talk (keeping the conversation going) - Inviting: accepting and declining. - Presentation. The introduction. 	<p>Задание для экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамматическая карточка - Беседа с экзаменатором на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта. <p>Варианты вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What higher school did you graduate from and when? 2. What is your major? 3. When did you begin to take interest in research work? 4. What have you taken up as the subject of your research? 5. What's a plan of your
24	Working with visuals					

25	At the presentation	<p>коммуникативные задачи в наиболее типичных профессиональных ситуациях, используя языковые средства в объёме программного минимума;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сообщать и запрашивать профессионально-значимую информацию; - вести беседу по телефону, пользуясь речевым этикетом телефонных переговоров; - читать и понимать без словаря общий смысл специальных аутентичных текстов с целью извлечения профессионально-значимой информации; - читать со словарем специальные аутентичные тексты и письменно излагать их главное содержание на русский язык; - понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио- и видеоинформации. 		<p>dissertation? (Introduction, theoretical part, experimental part, conclusion)</p> <p>6. What practical application will your research have?</p> <p>7. What kinds of experiments are you going to make or have you already made?</p> <p>8. Have you got any publications?</p> <p>9. Where and when did you publish your articles?</p> <p>10. Why do people take part in conferences?</p>
26	Presentaton Session. Academic culture checklist			
27	Academic correspondence			
28	Proposal for partnership			
29	Writing a summary			
30	Writing an abstract	<p>Владеет иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников;</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками письменного аргументирования 	<p>Портфолио (ПР-8)</p>	
31	Writing an executive summary of a grant proposal			

32	Polishing an executive summary		собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики, различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации -межкультурной коммуникативной компетенцией в академической и профессиональной сфере деятельности.		
----	--------------------------------	--	---	--	--

Типовые контрольные задания, методические рекомендации, определяющие процедуру оценивая знаний, умений и навыков, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений и навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы, представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Вдовичев А.В. Английский язык для магистрантов и аспирантов. English for Graduate and Postgraduate Students: Учебно-методическое пособие / Вдовичев А.В., Оловникова Н.Г., – 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2015. – 171 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937939>
2. Гальчук Л.М. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. - 2изд. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.
Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/518953>
3. Попов Е.Б. Английский язык для магистрантов – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 52 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515332>
4. Шевелёва С. А. Грамматика английского языка [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов вузов / С. А. Шевелёва. – М. : ЮНИТИ–ДАНА, 2015. – 423 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872587>

5. English for academics. Book 1: A communication skills course for tutors, lecturers and PhD students Olga Bezzabotnova, Svetlana Bogolepova, Vasiliy Gorbachev [et al.] Cambridge University Press, 2014.

Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:792142&theme=FEFU>

Дополнительная литература:

1. Барановская Т. А., Английский язык для специальных целей. : учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова [и др.]: под ред. Т. А. Барановской. – М.: Издательство Юрайт, 2017. – 198с.

Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841078&theme=FEFU>

2. Данчевская, О. Е. English for Cross-Cultural and Professional Communication. Английский язык для межкультурного и профессионального общения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.Е. Данчевская, А.В. Малёв. – 2-е изд., стер. – М. : ФЛИНТА : Наука, 2013. – 192 с. - Режим доступа <http://znanium.com/catalog/product/454058>

3. Меняйло В.В. Академическое письмо. Лексика. Developing Academic Literacy: учеб. пособие для бакалавриата и магистратуры / В. В. Меняйло, Н. А. Тулякова, С. В. Чумилкин. – М. : Издательство Юрайт, 2017. – 240с.

Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:841055&theme=FEFU>

6. English grammar [Электронный ресурс]: учебное пособие по грамматике английского языка для студентов неязыковых специальностей/ Ю.А. Иванова 7. [и др.].– Электрон. текстовые данные.– Саратов: Вузовское образование, 2015.– 213 с. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/27158>

7. Raymond Murphy. English Grammar in Use. A reference and practice book for intermediate learners of English: with answers and CD-ROM - Cambridge University Press: The Edinburgh Building, Cambridge CB2 8RU, UK, 2013. - 388 p. Режим доступа:

<https://lib.dvfu.ru:8443/lib/item?id=chamo:709030&theme=FEFU>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Грамматика английского языка

1. <http://www.roadtogrammar.com> Road to Grammar

2. <http://www.world-english.org> English Language activities, exercises and tests
3. <http://www.homeenglish.ru/Grammar.htm> - English Grammar
4. <http://www.native-english.ru/grammar> - English Grammar (Native English)

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

В процессе освоения дисциплины «Английский язык для специальных целей» используются следующие информационно-коммуникационные технологии: информационные ресурсы глобальной сети Интернет, аудиофайлы в формате MP3, видеофайлы в формате MP4, презентации в PowerPoint, электронная почта.

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания по освоению дисциплины «Английский язык для специальных целей» предназначены для методического сопровождения аудиторной и самостоятельной работы по дисциплине со слушателями направления подготовки 19.04.05 «Высокотехнологичные производства пищевых продуктов функционального и специализированного назначения», магистерской программы «Управление и организация деятельностью предприятий питания».

Основной целью, стоящей перед преподавателем, является организовать процесс обучения таким образом, чтобы сформировать у слушателей иноязычную языковую и речевую компетенцию для развития навыков чтения оригинальной литературы по специальности, а также умения понимать оригинальную научную и научно-популярную по индивидуальным научным и учебным интересам студентов магистратуры; умения извлекать информацию и перерабатывать ее в соответствии с поставленными задачами в форме аннотаций, рефератов и переводов в письменной форме, выражать свои мысли в монологической и диалогической речи в пределах тематики научного направления.

В формировании личности современного специалиста исследователями выделяются такие функции иностранного языка, как ценностно-ориентационная (мировоззрение, социальная направленность личности), информационная, профессионально-ориентационная, побудительная (мотивация), развивающая (творческие мышление,

логические операции), общеобразовательная, социокультурная, коммуникативная и др.

В то же время обучение иностранному языку слушателей неязыковых специальностей выступает составной частью вузовской программы гуманитаризации высшего образования, как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством межкультурной и профессиональной коммуникации.

В наше время широко развиваются деловые и культурные связи с англоязычными странами – Америкой, Объединённым королевством Великобритании, Канадой, Австралией и т.д. Новая стратегия обучения иностранному языку – это стратегия одновременного изучения языка и культуры, транслируемой посредством данного языка в условиях диалога культур и их трансляторов-языков, родного и иностранного.

Переход на двухуровневую систему образования и потребности современного общества привели к возникновению потребности переработки учебных программ и принципиального обновления системы научно-методического обеспечения высшей школы. Требуется создание нового поколения учебных материалов для магистрантов, которые соответствовали бы современному уровню развития науки, техники, педагогической мысли, а также требованиям программы модернизации российского образования.

Таким образом, дисциплина «Английский язык для специальных целей», призвана обеспечить преемственность и непрерывность обучения иностранному языку, и имеет профессионально-ориентированный характер. Работа в соответствии с ней и под руководством преподавателя позволяет магистру практически овладеть речевыми навыками и умениями по иностранному языку, а также умениями технического перевода для повышения качества его профессиональной подготовки и конкурентоспособности на международном рынке труда.

В преподавании иностранного языка слушателям магистратуры отличительной чертой является опора на текст, как на базовый учебный материал. При отборе текстов выбор сделан в пользу проблемной подачи материала, а не описательный характер при отсутствии. Задания к текстам опираются на достижения отечественной методики упражнения на перевод и вопросы на понимание, заполнение пропусков и подбор эквивалентов. Особым развивающим потенциалом обладают задания на анализ структуры текста. Упражнения на аннотирование и реферирование подкреплены предварительной тренировкой умений, таких как, например, задания на определение основных идей автора, компрессию текста.

Одной из важнейших задач учебно-методического комплекса является обеспечение необходимого и достаточного уровня

сформированности учебной компетенции для успешной академической работы и профессиональной и научной коммуникации.

Предлагаемая РПД ставит своей целью усиление степени автономности слушателей в приобретении знаний, необходимых для эффективного функционирования в профессиональной сфере. Его роль состоит не только в углублении и совершенствовании умений и навыков, определенных в выходных требованиях к выпускнику бакалавриата, но и в приобретении новых, более сложных умений и навыков, способствующих накоплению учебных/научных и практических знаний в процессе работы с англоязычными источниками информации через виды учебной деятельности, моделирующие будущую профессиональную. Владение английским языком специальности и умениями перевода открывает перед слушателями возможность международных контактов, повышения квалификации за рубежом, обеспечивает доступность информации на иностранном языке.

Основное назначение дисциплины «» состоит в формировании профессиональной коммуникативной компетентности, что включает в себя:

- *Лингвистическую компетенцию* (знание слов и умение преобразовать их в осмысленные высказывания);
- *Социолингвистическую компетенцию* (способность использовать языковые формы в соответствии с ситуацией);
- *Стратегическую компетенцию* (способность использовать вербальные и невербальные стратегии для заполнения пробелов в знании);
- *Социокультурную компетенцию* (знакомство с социо-культурным контекстом);
- *Социальную компетенцию* (желание взаимодействовать с другими, Уверенность в себе и умение справиться с любыми ситуациями в обществе).

РПД нацелена на взаимосвязанное обучение всем видам речевой деятельности: говорению, аудированию, чтению и письму, при котором каждый из них может выступать и как цель, и как средство обучения. Развитие речевой компетенции предполагает решение конкретных задач в каждом виде речевой деятельности на английском языке:

1) в говорении: умение сообщить информацию, объяснить, убедить, выразить свое отношение и т.д. с использованием различных форм изложения: анализа, синтеза, сравнения, обобщения, индукции, дедукции, аналогии. Данные умения необходимы для успешного публичного выступления, доклада, сообщения на деловой встрече, участия в дискуссии и т.д.

2) в чтении: умение использовать различные стратегии чтения (поисковую, просмотровую, изучающую и т.д.) адекватно поставленной задаче; навыки работы с текстом: прогнозирование, игнорирование

неизвестного, установление смысловых/структурных связей, выделение ключевой информации и т.п. Данные умения необходимы для поиска информации, в том числе с использованием современных средств коммуникации и Интернет ресурсов, эффективной работе со справочной литературой, материалами по специальности.

3) в письме: умение фиксировать свои и чужие высказывания с использованием различных форм записи (конспектирования, аннотирования, реферирования, составление плана, коротких заметок и т.д.). Письмо используется не только как средство обучения, но и как самостоятельный вид речевой деятельности, предлагается написание разнообразных по жанру и цели видов письма с учетом принятых социокультурных норм: тезисов выступления, учебных работ, докладов, писем партнерам по международным проектам и т.п.

4) в аудировании: умение понимать аутентичную речь в фонозаписи и при живом профессиональном общении. Умение восполнять пробелы понимания за счет компенсаторных умений.

Обучение основным видам речевой деятельности предполагает и ознакомление учащихся с различными приемами работы над аспектами языка для развития языковой компетенции:

- в фонетике (например, имитация произносительных и интонационных образцов, скороговорки, чтение транскрипции и т.п.)

- в лексике (например, догадка слова по контексту, различные способы запоминания новых слов, работа со словарями, составление семантических полей и т.д.)

- в грамматике (составление собственного грамматического справочника, ситуативных опор и т.п.).

Советы студентам-магистрантам по запоминанию языкового материала

- уточните по словарю значение и транскрипцию новой лексической единицы;

- запомните ситуацию, в которой данное слово встретилось;

- употребите данную языковую единицу в высказывании в нужном значении;

- подумайте, в каких других ситуациях общения можно ее употребить;

- периодически сознательно возвращайтесь к данной языковой единице и старайтесь правильно ее использовать в речи;

- ведите индивидуальный словарь и постоянно возвращайтесь к новым словам в процессе работы над языком;

- используйте приемы логического (осмысленного) запоминания:
- анализируйте внутреннюю форму слова, соотнесите его значение со значением составляющих его элементов.
 - находите ассоциативную связь между новым словом (звуком, грамматическим явлением) и аналогичным ему в родном языке, в другом иностранном языке.
 - осуществляйте межъязыковое сопоставление, сравнение, противопоставление с целью выявления сходства и различия значений слов.
 - ищите словообразовательные ассоциации: определяйте знакомое слово в новой словообразовательной «упаковке».
 - ищите смысловые ассоциации: определяйте тематический ряд, к которому относится незнакомое слово.
 - ищите рифмованные ассоциации: подбирайте рифму для иноязычного явления.
 - используйте различного рода вспомогательные способы для запоминания нового слова.

если у вас хорошая зрительная память:

- создайте карточки с написанием слова и его переводом;
- поместите на видное место плакаты с написанными на них языковыми явлениями для фиксирования внимания на них;
- изобразить в виде рисунка, схемы, таблицы языковой (лексической, грамматической, фонетической) материал;

если у вас хорошая слуховая память:

- многократно произносите слово, записывайте себя на магнитофон;
- используйте звучащую речь;

если у вас хорошо развита моторная (двигательная) память:

- многократно фиксируйте на письме, произнося запоминаемое явление;
- подключив воображение и фантазию, изобразить в виде рисунка, схемы, таблицы изучаемое явление для его рационального запоминания;

если у вас хорошо развиты разные виды памяти:

- используйте многоканальность восприятия / воспроизведения, когда одно и то же иноязычное явление читается, проговаривается, прослушивается и фиксируется письменно.

Советы по анализу языковых трудностей и закономерностей

– при запоминании иноязычного явления фиксируйте внимание на трудностях, связанных с его употреблением (активизацией) и формируйте у себя: произносительную восприимчивость, грамматическую зоркость, орфографическая зоркость, стилистическую чувствительность.

– подчеркните (выделите) языковую трудность;

– сознательно зафиксируйте на трудности внимание с целью осознания ее, оценки степени сложности и запоминания;

– найдите в справочной литературе объяснение происхождения (наличия) данной трудности;

– в случае отсутствия соответствующих пояснений найдите сами логическое объяснение данной трудности;

– при необходимости употребления явления восстановите в памяти трудности, связанные с его употреблением.

– творчески и вдумчиво оценивайте лингвистические явления по критериям «изучали / не изучали», «объясняли / не объясняли», дабы определить их «новизну»;

– постоянно накапливайте собственный лингвистический «багаж» - те языковые и речевые особенности, которые обнаружены при домашнем (индивидуальном) чтении, при восприятии иноязычной речи на слух (речь носителя языка, преподавателя, одногруппников и т. д.) и которые ранее не были целенаправленно изучены;

– фиксируйте лингвистические особенности в письменном виде;

– ищите объяснение незнакомому явлению в справочниках, учебниках, спрашивайте об этом носителя языка, преподавателя;

– сравнивайте собственные умозаключения с мнением одногруппников, вносите необходимые коррективы.

Советы по определению значения новых слов

– научитесь выделять незнакомое слово из текста (письменного или устного);

– попытайтесь догадаться о значении слова, исходя из словообразовательных элементов и контекста, в котором слово функционирует;

– если вы догадались о значении слова, проконтролируйте его правильность, пользуясь: словарем, справочником и т. д., подсказкой преподавателя, одногруппников, консультацией носителя языка.

– будьте внимательны к инокультурной специфике, выявляемой из письменного, устного текста;

– при чтении, восприятии устного текста фиксируйте внимание на словах, несущих национальный колорит, отражающих специфику культуры другой страны;

– адекватно определяйте значение национально-маркированной лексики путем:

- предварительного прогнозирования значения слова;

- консультации с толковым словарем, лингвострановедческим справочником;

- анализа страноведческого контекста, в котором употреблено слово;

- консультации с преподавателем, носителем языка;

– сравните реалию, обозначаемую национально-маркированным словом, с реалией своей страны, определите меру их совпадения, т. е. установите совпадение, частичное совпадение, полное несовпадение;

– закрепите специфику национально-маркированного слова путем: проговаривания, фиксации в словаре-гlossарии национально-маркированной лексики, обсуждения с одноклассниками, преподавателем, носителем языка, изображения значения в виде рисунка, схемы и т.д.

– бережно относитесь к словам с национально-культурной спецификой, накапливайте их, делитесь с друзьями знаниями о культурных реалиях и их словесном обозначении;

– следите за тем, каким образом то или иное национально-маркированное слово пополняет образ страны изучаемого языка:

- в какую область страноведения оно вписывается,

- что конкретизирует,

- на какие вопросы о специфике народа и его культуры позволяет ответить,

- что меняет в вашем сознании и мировосприятии.

Советы по активизации языкового материала

– сознательно используйте языковой материал в контексте, максимально приближенном к реальной жизнедеятельности: бытовой сфере, профессиональной деятельности, сфере интереса;

– сознательно активизируйте языковой материал при подготовке монологического или диалогического высказывания, в ходе письменной или устной речи;

- иницируйте разговор с одногруппником, преподавателем, носителем языка для активизации языкового материала;
- самостоятельно объясняйте языковой материал партнеру по группе, одногруппнику;
- определяйте возможности для использования нового материала в разных видах и формах профессионального и делового общения.

Советы по работе на аудиторном занятии

- *Если преподаватель работает с группой:*
 - слушать объяснения и установки преподавателя;
 - когда отвечает одногруппник, слушать его реплики и шепотом повторять свой вариант ответа, мысленно исправлять ошибки товарища.
- *Если преподаватель работает индивидуально с кем-то из группы:*
 - если вы еще не отчитались индивидуально о выполненном задании: проговаривать его снова и снова, распределять внимание так, чтобы слышать ответ товарища и замечания преподавателя;
 - если вы ответили, но ваш ответ не был удачным: продолжить работу над заданием, учитывая замечания преподавателя, добиться правильного ответа;
 - если ваш ответ был хорошим: приступить к выполнению индивидуальных заданий преподавателя, работать самостоятельно или в паре с товарищем;
 - если вы выполнили все индивидуальные задания, включиться в работу преподавателя с товарищем (проговаривать свои реплики шепотом, помогать своему товарищу преодолеть трудности, исправить ошибки).

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для осуществления образовательного процесса по дисциплине «» необходимы:

- мультимедийное оборудование для показа презентаций;
- компьютер с выходом в Интернет;
- магнитофон для прослушивания аудиозаписей.

Самостоятельная работа студентов является важной частью в рамках курса «». Данный вид работы осуществляется под руководством преподавателя, который выполняет функцию управления через контроль и коррекцию ошибок. Самостоятельная работа заключается в выполнении (как индивидуально, так и в команде) различного рода заданий в ходе внеаудиторной деятельности. Данная работа выполняется в удобное для студентов время и представляется преподавателю на проверку. Самостоятельная работа предусматривает большую самостоятельность студентов, творческий и индивидуальный подход. Со стороны преподавателя – консультационная, контролирующая, психолого-педагогическая инновационная деятельность.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	Первый семестр (1-18 недели)	Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине	1 -1,5 часа по каждой теме курса	Реферативная работа
2.		Развитие и совершенствование навыков аудирования. Задания: 1. Making a hotel reservation 2. It's a great place to stay 3. Going by plane 4. Enjoy your stay 5. Meeting a visitor at the airport 6. I've got news for you 7. Small talk (keeping the conversation going) 8. Inviting: accepting and declining. 9. Presentation. The introduction.	1 час на каждое задание	Проверка правильности выполнения блока упражнений к аудиотексту.
3.		Устное сообщение в форме презентаций на тему: 1. Kinds of social activity in Vladivostok as appropriate ways of entertaining visitors from other countries. 2. The role and importance of international academic conferences.	2-3 часа на каждую презентацию	Выступление с презентацией
4.		Перевод предложений с русского языка на английский с использованием нового лексико-грамматического материала.	Зависит от числа предложений на перевод, примерно 1 час.	Проверка правильности перевода

5.		Работа с глобальными интернет ресурсами, онлайн-практика.	На усмотрение студента	Отчет о выбранных ресурсах и набранных баллах
6.		Написание эссе на тему «Academic and professional events».	60-90 минут	Проверка правильности написания эссе
Итого 1 семестр			68 часа	
1.	Второй семестр (1-18 недели)	Составление глоссария терминов по изучаемой дисциплине	1 -1,5 часа по каждой теме курса	Реферативная работа
2.		Развитие и совершенствование навыков аудирования. Задание «Presentation. The introduction».	1 час	Проверка правильности выполнения блока упражнений к аудиотексту.
3.		Устное сообщение в форме презентаций на тему «My research work»	2-3 часа	Выступление с презентацией
4.		Перевод предложений с русского языка на английский с использованием нового лексико-грамматического материала.	Зависит от числа предложений на перевод, примерно 1 час.	Проверка правильности перевода
5.		Работа с глобальными интернет ресурсами, онлайн-практика.	На усмотрение студента	Отчет о выбранных ресурсах и набранных баллах
6.		Написание эссе на темы: 1. Virtual learning environments 2. What makes a good presentation?	60-90 минут	Проверка правильности написания эссе
	1-18 недели	Подготовка к экзамену	36 часов	
Итого 2 семестр:			68 часа	
Всего:			136 часа	

УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Программирование самостоятельной деятельности:

– Предварительно продумайте, как выполнять деятельность наиболее эффективно.

– Представьте себе главные вехи, а первые шаги деятельности продумайте досконально.

– Прежде, чем браться за работу, продумайте ее, чтобы в голове окончательно сложилась модель готовой работы и весь порядок трудовых приемов.

– Не принимайтесь работу, пока не продумано и не приготовлено все нужное и не отрывайтесь от работы для другого дела кроме необходимого в самой работе.

– Сложные виды учебных работ, требующие длительных усилий (доклады, рефераты и т. д.), выполняйте по этапам, предварительно спланировав их очередность, назначив сроки и все для этого подготовив.

– Продумывайте свой индивидуальный режим учебной недели с учетом учебной нагрузки, своих способностей и интересов.

– Заранее предусматривайте параллельное выполнение нескольких совместимых видов деятельности.

Методические рекомендации к написанию эссе

Согласно определению, данному в словарях, эссе (essay) – это очерк, сочинение, этюд. Для проверки навыков письменной речи на различных экзаменах часто дается задание написать эссе на какую-либо тему (например, на экзамене на уровень FCE, CAE, IELTS и др.).

Критерии оценки эссе:

- содержание (content);
- структура и организация параграфов, обеспечивающие логичное и последовательное выполнение задания (coherence);

- правильность выбора формальности и тона изложения (appropriacy of register);

- словарный запас (употребление терминов по теме) и уместность его употребления (range of vocabulary and relevance);

- правильность, грамматические структуры и правописание (accuracy);

- ожидаемое впечатление на читателя (target reader).

Типы эссе:

- «за» и «против» (for and against essay / pros and cons essay);

- выражение мнения (opinion essay);

- решение проблемы (providing solutions to problems essays);

- описательное эссе (descriptive essay).

Процесс работы над написанием эссе

1. Прежде всего, необходимо определить тип эссе. Определение типа эссе очень важно, т.к. от этого зависит успешность раскрытия содержания (что является первым критерием оценки эссе), структура, тон изложения, применение языковых средств и др.

Это сделать довольно несложно. Удобной подсказкой является наличие определенных слов, выражений или сам смысл задания говорит об этом:

- «за» и «против» эссе (advantages and disadvantages, pros and cons, good and bad things, are you in favour or against);

- выражение мнения (what do you think, do you agree or disagree, give your opinion и т.д.);

- решение проблемы (what would you suggest?, suggest solution to the problem, what can be done, discuss/describe ways to improve/reduce/change и т.д.);

- описательное эссе (изложение проблемы в общем виде без каких-либо конкретных вопросов / комментариев по ней);

2. Стиль и язык эссе

Почти для всех видов эссе характерен формальный стиль, основанный на профессиональной лексике.

a) Надо избегать употребления личных местоимений (he, they). Личные местоимения лучше использовать только в последнем абзаце (в заключении) эссе типов: «за и против» и «выражения мнения».

b) В основном употребляется Present Indefinite Tense.

c) Идею «безличности» выражает страдательный залог (The Passive Voice).

d) Основные положения эссе должны быть связаны между собой функциональными фразами (functional phrases / linking words), например: to start with, what is more, also, it is argued that, apart from и др. Более подробно эти фразы приводятся в разделах «Типы эссе».

e) В формальном стиле не допускается употребление сокращенных форм (например, doesn't надо писать does not), повседневных фраз, восклицаний. Следует опираться на факты или достоверную объективную информацию. Если вы хотите сослаться на чье-либо мнение, приведите его в виде косвенной речи.

3. Структура эссе

Вторым по важности критерием оценки эссе является структура и организация параграфов (абзацев). Выделить абзацы можно либо красной строкой, либо промежутками между ними.

Наиболее типична структура эссе: Введение

Параграф 1

Основная часть

Параграф 2
 Параграф 3...
 Заключение

Последний параграф

Для экзаменационного эссе лучше всего начинать каждый параграф с ключевого предложения, отражающего его суть. Следует помнить, что параграф - это более чем одно предложение.

Составление плана на черновике (first draft / rough draft) помогает структурировать идеи, кроме того, в план можно включить не только основные идеи, но и обязательную терминологию по теме и необходимые факты, а также функциональные фразы.

Эссе должно быть в первую очередь логичным и сбалансированным, убедительно подводящим читателя к выводам, излагаемым в заключении. Поэтому необходимо подкреплять приводимые при обсуждении доводы примерами или общими соображениями.

Не следует вводить новые доводы или аспекты обсуждаемой проблемы в заключении. Последнее просто является итогом сказанному, и не более. Проверьте правописание и пунктуацию.

Критерии оценивания эссе

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация текста	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. (1-2 ошибки)	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. (1-2 ошибки)	
2	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на

	<p>нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке нормы вежливости</p>	<p>использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при делении текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания</p>	<p>встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный запас ограничен. Но лексика использована правильно (3-7 ошибок)</p>	<p>(3-7 ошибок)</p>	<p>предложения с правильным пунктуационным оформлением (1-2 ошибки)</p>
1	<p>Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилового оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости</p>	<p>Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания</p>	<p>Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста</p>	<p>Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (8-12 ошибок)</p>	<p>Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста (3-10 ошибок)</p>
0	<p>Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему (200- 250 слов) Примечание:</p>	<p>Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается</p>	<p>Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу (нельзя ставить, если нет «0» за содержание)</p>	<p>Грамматические правила не соблюдаются (более 12 ошибок)</p>	<p>Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются Более 10 ошибок</p>

минимальное количество слов – 180, максимальное 275. Если в сочинении 179 слов – «0» за содержание, если слов более 276, то проверяется только 250 слов от начала.				
--	--	--	--	--

Методические указания к составлению глоссария

Глоссарий охватывает все узкоспециализированные термины, встречающиеся в темах практических занятий дисциплины «». Глоссарий должен содержать не менее 20 терминов по теме практического занятия, они должны быть перечислены в алфавитном порядке, соблюдена нумерация. Глоссарий должен быть оформлен по принципу реферативной работы, в обязательном порядке присутствует титульный лист и нумерация страниц. Тщательно проработанный глоссарий помогает избежать разночтений и улучшить в целом качество чтения и понимания английских текстов и статей по экономике, а также способствует запоминанию и активному использованию в речи новых лексических единиц. В глоссарии включаются самые частотные термины и фразы, а также все ключевые термины с толкованием их смысла. Глоссарии могут содержать отдельные слова, фразы и аббревиатуры по выбору студентов.

Методические рекомендации к самостоятельному развитию и совершенствованию навыков аудирования.

На протяжении всего курса «» студенты, испытывающие трудности в процессе аудирования, могут самостоятельно слушать аудио-материалы дома. Расширение международного сотрудничества в экономической, политической, научно-технической, культурной и образовательной областях требует от современного выпускника высшей школы активного владения иностранным языком. Аудирование как действие, входящее в состав устной коммуникативной деятельности, используется в любом устном общении, подчиненном производственным, общественным или личным потребностям. Актуальность использования аутентичных материалов в обучении аудированию заключается в их функциональности. Функциональность – это ориентация аутентичных материалов на реальное использование, так как они создают иллюзию приобщения к естественной

языковой среде, что является главным фактором в успешном овладении иностранным языком.

Методические рекомендации для подготовки устного сообщения в форме презентаций с использованием мультимедийного оборудования

Устное сообщение в формате презентации представляет собой краткое изложение проблемы практического или теоретического характера с формулировкой определенных выводов по рассматриваемой теме. Избранная студентом проблема изучается и анализируется на основе одного или нескольких источников.

Студент должен использовать только те материалы (научные статьи и пособия), которые имеют прямое отношение к избранной им теме. Содержание устного сообщения должно быть конкретным и оно должно заканчиваться выведением выводов по теме. Устное сообщение в формате презентации выполняется студентом после изучения новой темы курса.

По результатам презентации студенту выставляется определенное количество баллов, которое входит в общее количество баллов студента, набранных им в течение семестра.

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта, фамилия и имя автора на английском языке;
- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации;
- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Критерии оценки:

Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Содержание критериев			
Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представляемая информация логически не связана. Не использованы	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна.	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана.

профессиональные термины	использовано 1-2 профессиональных термина	более 2 профессиональных терминов	Использовано более 5 профессиональных терминов
Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Методические рекомендации к переводу предложений с русского языка на английский с использованием нового лексико-грамматического материала

Преподаватель может предложить студенту, испытывающему трудности с переводом предложений, содержащих новые лексико-грамматические единицы, ряд предложений для самостоятельного перевода. Преподаватель сам определяет число предложений и необходимое время на перевод, в зависимости от уровня подготовки студента. В случае необходимости проверка правильности перевода производится в часы консультационного приема.

Методические рекомендации к работе с глобальными интернет ресурсами

Современный интернет предлагает безграничные возможности по совершенствованию языковых навыков и умений в говорении, чтении, письме и аудировании. В зависимости от испытываемых трудностях в овладении грамматикой, изучении новых лексических единиц и расширении словарной базой, студентам предлагается ряд бесплатных интернет сайтов, на которых они могут выбрать игры и практические задания для совершенствования своих языковых и речевых умений и навыков. Для отчета о проделанной работе студентам необходимо предоставить преподавателю информацию о выбранных заданиях и набранных баллах.

Контроль достижений целей курса

Таблица 2

№	Контролируемые темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация (Приложение 2.1)
1	International academic conferences. Cultural diversity and socializing	ОПК-5 организационно-технологических задач	Знает -1500-1700 специальных терминов и лексических единиц общего характера; -лексико-грамматические явления характерные для языка специальности и ведения научного исследования; -особенности употребления свободных и устойчивых словосочетаний в профессиональной сфере общения; -о профессиональной этике в разных культурах; - языковой материал на уровне владения иностранным языком В2, - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах,	Эссе (ПР-3): Academic and professional events. Virtual learning environments What makes a good presentation?	Задание для зачета - Грамматическая карточка -Беседа с экзаменатором на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с ролью и важностью международных конференций. Варианты вопросов для подготовки к зачету: - What is a conference? -Who organizes conferences? - Who takes part in conferences? - What kinds of conferences do you know? - How often are they held? - Where do people find information
2	Academic and professional events. Cultural diversity and socializing				
3	Building a relationship. Telephoning. Starting out				
4	At the hotel. Telephoning			Доклад – презентация (УО-3) Kinds of social activity in Vladivostok as appropriate ways of entertaining visitors from other countries The role and importance of international academic conferences. My research work.	
5	Socialising				
6	Communication				
7	Attending a conference			Умеет -вести беседу на профессиональные темы; - понимать	
8	Troubleshooting				
9	Solving				

	problems and asking for technical help. Telephoning.		диалогическую и монологическую речь в сфере профессиональной коммуникации;		about conferences?
10	Networking		- разыгрывать ситуации по предложенной тематике; -самостоятельно формулировать мысли и выстраивать структуру своего выступления в соответствии с коммуникативным и потребностями, -читать документацию различного типа;	Тест (ПР-1) Active voice. Present perfect and past simple. Passive Voice Active and passive voices. Conditional sentences. Equivalents of the modal verbs. The gerund. The Infinitive. Complex Object. Complex Subject. The Sequence of Tenses. Reported Speech.	- What are outcomes of any conferences? - Have you ever taken part in any conference? - What did you speak about? - Was it difficult? - Why is it important to take part in conferences? - Is it difficult to give a good presentation? - Have you ever had problems as a presenter at a conference? - How can you start a conversation at a professional event with a person you don't know? - How do you work at your English?
11	Networking (2)				
12	In the audience		Владеет - навыками всех видов чтения - культурой профессионального и научного общения,		
13	Academic publications. Meetings		Знает - фонетическую, грамматическую и лексическую системы иностранного языка;		
14	Research reports. Meetings (2)		- грамматический строй иностранного	Ролевая игра (ПР-10) “Ending the meeting”. “At the conference”.	
15	International cooperation Meetings (3)				

16	What is science?	<p>УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>языка и грамматических явлений в объеме отобранного минимума, необходимого для ведения беседы и чтения аутентичной специальной литературы; - 4000 учебных лексических единиц, из которых 2500 относятся к общеупотребительной лексике и 1500 к основной терминологической лексике. - правила составления корреспонденции в рамках изучаемого материала; - языковой материал на уровне владения иностранным языком В2, - специальную терминологию на иностранном языке, используемую в научных текстах,</p>	<p>Проектная работа в мини-группах: - The beginning of the year research for first-year students - Call for papers</p>	
17	Science and Academia				
19	University teaching, learning and research				
20	University research				
21	International Academia				
22	Presentation skills	<p>УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-5 организационно-технологических задач</p>			

23	Developing presentation skills		<p>Умеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - передать фактическую информацию, эмоциональную оценку, интеллектуальные отношения в сфере академической и профессиональной коммуникации на русском и иностранном языке, в сжатом и развернутом виде. - соотносить профессиональную лексику на иностранном языке с соответствующим определением на русском языке, соотносить фрагменты профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующим и фрагментами текстов на русском языке. - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, 	<p>Задания для аудирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Making a hotel reservation - It's a great place to stay - Going by plane - Enjoy your stay - Meeting a visitor at the airport - I've got news for you - Small talk (keeping the conversation going) - Inviting: accepting and declining. - Presentation. The introduction. 	<p>Задание для экзамена</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамматическая карточка -Беседа с экзаменатором на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта. <p>Варианты вопросов для подготовки к экзамену:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. What higher school did you graduate from and when? 2. What is your major? 3. When did you begin to take interest in research work? 4. What have you taken up as the subject of your research? 5. What's a plan of your dissertation?
24	Working with visuals		<p>фрагменты профессиональных текстов на иностранном языке с соответствующим и фрагментами текстов на русском языке.</p> <ul style="list-style-type: none"> - логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; - использовать речевые единицы, как средство решения коммуникативных задач; - общаться на иностранном языке, 		

25	At the presentation		использовать иностранный язык в профессиональной коммуникации и межличностном общении;		(Introduction, theoretical part, experimental part, conclusion)
26	Presentaton Session. Academic culture checklist		- вести деловую беседу с применением аргументации;		6. What practical application will your research have?
27	Academic correspondence		- решать иноязычные коммуникативные задачи в наиболее типичных профессиональных ситуациях, используя языковые средства в объёме программного минимума;		7. What kinds of experiments are you going to make or have you already made?
28	Proposal for partnership		- сообщать и запрашивать профессионально-значимую информацию;		8. Have you got any publications?
29	Writing a summary		- вести беседу по телефону, пользуясь речевым этикетом телефонных переговоров;		9. Where and when did you publish your articles?
			- читать и понимать без словаря общий смысл специальных аутентичных текстов с целью извлечения профессионально-значимой информации;		10. Why do people take part in conferences?
			- читать со словарем специальные аутентичные тексты и		

			<p>письменно излагать их главное содержание на русский язык;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать основное содержание аудиотекстов и наиболее значимые факты аутентичной специальной аудио- и видеоинформации. 		
30	Writing an abstract		<p>Владеет</p> <ul style="list-style-type: none"> - иностранным языком в объёме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; - навыками письменного аргументирования собственной точки зрения; - навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики, различного рода рассуждений; - навыками критического восприятия информации <p>-межкультурной коммуникативной компетенцией в академической и профессиональной сфере деятельности.</p>	Портфолио (ПР-8)	
31	Writing an executive summary of a grant proposal				
32	Polishing an executive summary				
33	Describing visual data. Writing about trends				

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Основной формой промежуточной аттестации являются зачет и экзамен. Студенты получают зачет или экзамен на основании итогов их текущей успеваемости в соответствии с рейтинговой системой оценки полученных студентом знаний в процессе освоения дисциплины. Технология рейтинговой системы контроля направлена на интенсификацию учебного процесса за счет поурочного мониторинга приобретаемых навыков и вырабатываемых компетенций. Данная система подразумевает получение студентами определенного количества баллов за посещаемость и выполненные задания. В конце семестра выводится общая сумма баллов за все занятия и соотносится с оценочной шкалой, на основе которой студент получает аттестацию по данной дисциплине.

Расчет успеваемости студентов в процентах имеет бесспорные преимущества перед бальной системой в том плане, что легко оценить успехи студента на любом этапе, а именно, какую часть программы он усвоил и с каким качеством. Итог подводится в сравнении с так называемым «идеальным студентом», усвоившим на любом этапе 100% учебного материала. Студент, получивший оценки ниже, соответственно, имеет % ниже. Итоговая оценка по рейтингу выставляется следующим образом:

Контроль знаний в процентах	Зачет	Экзамен
Менее 61 %	Не зачтено	Неудовлетворительно
От 62 до 75 %	Зачтено	Удовлетворительно
От 76 до 85 %	Зачтено	Хорошо
От 86 до 100 баллов %	Зачтено	Отлично

Студент, получивший по рейтинговой системе оценку «неудовлетворительно» или незачет, сдает зачет или экзамен в период зачетной недели или экзаменационной сессии, и балл ставится по результатам выполнения индивидуального задания. Описанная технология повышает посещаемость студентами занятий и способствует систематизированному развитию языковых и речевых навыков.

Критерии выставления оценки
студенту на зачете/ экзамене по дисциплине «»:

Баллы	Оценка зачета/экзамена	Требования к сформированным компетенциям
от 86% до 100%	«зачтено»/ «отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.
от 76% до 85%	«зачтено»/ «хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
от 62% до 75%	«зачтено»/ «удовл.»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.
менее 61%	«не зачтено»/ «неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Комплексы оценочных средств для промежуточной аттестации
Задание для зачета

1. Грамматическая карточка.
2. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с ролью и важностью международных конференций.

Задание для экзамена

1. Грамматическая карточка.
2. Беседа с экзаменаторами на иностранном языке (английском) по вопросам, связанными с научно-исследовательской работой магистранта.

Приложение 2.1

Задания для зачета

Пример Грамматической карточки

Task. Open the brackets and complete the sentences using the correct forms of the verbs:

1. She often (to write) letters to her cousin.
2. Ann (to get up) very late last Sunday?
3. I think our engineer (to go) to London next year.
4. David Madison (not to play) golf with his boss now, he (to work). He (to play) it tomorrow.
5. They (just to discuss) this problem with their clients.
6. He always (to get) up at seven o'clock? — No, ... Sometimes he (to get) up at half past seven.
7. They (to solve) the problem yet?
8. You (to write) your composition? - No,... . I (to write) it already. I (to work) at my report. - And when you (to write) your composition? - I (to finish) it two days ago.
9. We (to buy) some new tables last year.
10. How many rooms there (to be) in the house?

Варианты вопросов для подготовки к зачету:

1. What is a conference?
2. Who organizes conferences?
3. Who takes part in conferences?
4. What kinds of conferences do you know?
5. How often are they held?
6. Where do people find information about conferences?
7. What are outcomes of any conferences?
8. Have you ever taken part in any conference?
9. What did you speak about? Was it difficult?
10. Why is it important to take part in conferences?
11. Is it difficult to give a good presentation?
12. Have you ever had problems as a presenter at a conference?

13. How can you start a conversation at a professional event with a person you don't know?
14. How do you work at your English?

Задания для экзамена

Пример Грамматической карточки

Task. Open the brackets and complete the sentences using the correct forms of the verbs:

1. This article (to translate) yesterday?
2. Oh, how dark it is! I think it (to start) raining in a few minutes.
3. My cousin (not to see) since last year.
4. We (not to meet) for such a long time!
5. We should inform everybody his book (not to publish) next year.
6. How many times you (to be) to St. Petersburg?
7. Ann Smith (to send for) as we can't do the work without her.
8. You (to go) for a walk with me? — I (to be) sorry, I can't. I (to write) my report.
9. When they came there they (to meet) by a man from the travel bureau.
10. The newspaper reporters (to give) a long interview at the yesterday's conference.

Варианты вопросов для подготовки к беседе с экзаменатором на тему «My research work»:

1. What higher school did you graduate from and when?
2. What is your major?
3. When did you begin to take interest in research work?
4. What have you taken up as the subject of your research?
5. What's a plan of your dissertation? (Introduction, theoretical part, experimental part, conclusion)
6. What practical application will your research have?
7. What kinds of experiments are you going to make or have you already made?
8. Have you got any publications?
9. Where and when did you publish your articles?
10. Why do people take part in conferences?

Текущая аттестация студентов.

Текущая аттестация студентов по дисциплине «» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Комплексы оценочных средств для текущей аттестации

Эссе:

1. Academic and professional events.
2. Virtual learning environments.
3. What makes a good presentation?

Доклад – презентация:

1. Kinds of social activity in Vladivostok as appropriate ways of entertaining visitors from other countries.
2. The role and importance of international academic conferences.
3. My research work.

Ролевые игры:

1. Ending the meeting.
2. At the conference.

Проектная работа в мини-группах:

1. The beginning of the year research for first-year students.
2. Call for papers.

Тесты:

1. Active voice.
2. Present perfect and past simple.
3. Passive Voice.
4. Active and passive voices.
5. Conditional sentences.
6. Equivalents of the modal verbs.
7. The gerund.
8. The Infinitive.
9. Complex Object.
10. Complex Subject.
11. The Sequence of Tenses.
12. Reported Speech.

Задания для аудирования:

1. Making a hotel reservation.
2. It's a great place to stay.
3. Going by plane.
4. Enjoy your stay.
5. Meeting a visitor at the airport.
6. I've got news for you.

7. Small talk (keeping the conversation going).
8. Inviting: accepting and declining.
9. Presentation. The introduction.

Приложение 2.2

Темы эссе по дисциплине «»

1. Academic and professional events.
2. Virtual learning environments.
3. What makes a good presentation?

Критерии оценивания эссе

Баллы	Решение коммуникативной задачи (содержание)	Организация текста	Лексика	Грамматика	Орфография и пунктуация
3	Задание выполнено полностью: содержание отражает все аспекты, указанные в задании; стилевое оформление речи выбрано правильно с учетом цели высказывания и адресата; соблюдены принятые в языке нормы вежливости.	Высказывание логично: средства логической связи выбраны правильно; текст разделен на абзацы; формат высказывания выбран правильно	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче; практически нет нарушений в использовании лексики. (1-2 ошибки)	Используются грамматические структуры в соответствии с поставленной задачей. Практически отсутствуют ошибки. (1-2 ошибки)	
2	Задание выполнено: некоторые аспекты, указанные в задании раскрыты не полностью; имеются отдельные нарушения стилового оформления речи; в основном соблюдены принятые в языке	Высказывание в основном логично; имеются отдельные недостатки при использовании средств логической связи; имеются отдельные недостатки при	Используемый словарный запас соответствует поставленной задаче, однако встречаются отдельные неточности в употреблении слов либо словарный	Имеется ряд грамматических ошибок, не затрудняющих понимание текста (3-7 ошибок)	Орфографические ошибки практически отсутствуют. Текст разделен на предложения с правильным пунктуационным оформлением (1-2 ошибки)

	нормы вежливости	деления текста на абзацы; имеются отдельные нарушения формата высказывания	запас ограничен. Но лексика использована правильно (3-7 ошибок)		
1	Задание выполнено не полностью: содержание не отражает все аспекты, указанные в задании; часто встречаются нарушения стилового оформления; в основном не соблюдаются принятые в языке нормы вежливости	Высказывание не всегда логично: имеются недостатки или ошибки в использовании средств логической связи, их выбор ограничен; деление текста на абзацы нелогично или отсутствует; имеются многочисленные ошибки в формате высказывания	Использован неоправданно ограниченный словарный запас; часто встречаются нарушения в использовании лексики, некоторые из которых могут затруднять понимание текста	Либо часто встречаются ошибки элементарного уровня, либо ошибки немногочисленны, но затрудняют понимание текста (8-12 ошибок)	Имеется ряд орфографических или пунктуационных ошибок, которые значительно затрудняют понимание текста (3-10 ошибок)
0	Задание не выполнено: содержание не отражает те аспекты, которые указаны в задании, или не соответствует требуемому объему (200- 250 слов) Примечание: минимальное количество слов – 180, максимальное 275. Если в сочинении 179 слов – «0» за	Отсутствует логика в построении высказывания; формат высказывания не соблюдается	Крайне ограниченный словарный запас не позволяет выполнить поставленную задачу (нельзя ставить, если нет «0» за содержание)	Грамматические правила не соблюдаются (более 12 ошибок)	Правила орфографии и пунктуации не соблюдаются Более 10 ошибок

содержание, если слов более 276, то проверяется только 250 слов от начала.				
--	--	--	--	--

Приложение 2.3

Темы докладов-презентаций по дисциплине «»

1. Kinds of social activity in Vladivostok as appropriate ways of entertaining visitors from other countries.
2. The role and importance of international academic conferences.
3. My research work.

Критерии оценки:

Неуд.	Удовл.	Хорошо	Отлично
Содержание критериев			
Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные	Ответы на вопросы полные и/или	Ответы на вопросы полные, с

	вопросы	частично полные	привидением примеров и/или пояснений
--	---------	--------------------	--

Приложение 2.4

Тесты по дисциплине «»

1. Active voice.
2. Present perfect and past simple.
3. Passive Voice
4. Active and passive voices.
5. Conditional sentences.
6. Equivalents of the modal verbs.
7. The gerund.
8. The Infinitive.
9. Complex Object.
10. Complex Subject.
11. The Sequence of Tenses.
12. Reported Speech.

Критерии оценки:

5 баллов выставляется студенту, если он выполнил от 86% до 100% задания.

4 балла выставляется студенту, если он выполнил от 76% до 85% задания.

3 балла выставляется студенту, если он выполнил от 62% до 75% задания.

0 баллов выставляется студенту, если он выполнил менее 61% задания.

Примеры тестов

Test. Active voice.

Task. Complete these sentences using the correct forms of the verbs in brackets.

1. Jack (to live) in New York for ten years. Now he lives in Los Angeles.
2. I (not to have) a car when I was living in Paris.
3. They (just to discuss) this problem with their clients.
4. I (not to work) tomorrow, so we can go out somewhere.
5. The company (to have) offices all around the world in 5 years.
6. We (to buy) some new equipment recently.
7. Human resources department (to look for) a manager since March.
8. The customers (to wait) for the manager when he entered the office.
9. I (to be) in technological innovation management for 6 years.
10. I am not sure, but I think our engineer (to go) to London next year.

11. We (already to discuss) all company problems by 11 a.m. yesterday.
12. Some colleagues (to be) late for the meeting two days ago.
13. The company manager (to spend) a lot of time with our foreign customers this week. They are leaving us tomorrow.
14. At last I (to translate) this article: now I will have a little rest.
15. My watch was going in the morning, but now it (to stop).
16. You (to make) any spelling mistakes in your dictation?
17. I can hardly recognize you. I (not to see) you since 2002.
18. You (to book) our tickets?
19. We (already to learn) a lot of English words.
20. My husband (not yet to arrive) from his business trip to China.

Приложение 2.5

Задания для аудирования по дисциплине «»

Задания:

1. Making a hotel reservation.
2. It's a great place to stay.
3. Going by plane.
4. Enjoy your stay.
5. Meeting a visitor at the airport.
6. I've got news for you.
7. Small talk (keeping the conversation going).
8. Inviting: accepting and declining.
9. Presentation. The introduction.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если он выполнил от 86% до 100% задания.
- 4 балла выставляется студенту, если он выполнил от 76% до 85% задания.
- 3 балла выставляется студенту, если он выполнил от 62% до 75% задания.
- 0 баллов выставляется студенту, если он выполнил менее 61% задания.

Примеры заданий для аудирования

Assignment "At the airport. Conversations"

Task. Listen to 2 conversations (Track "At the airport. Conversations") and complete the notes with the correct information. Each gap (15) is worth 0.5 point, so the assignment is worth 7,5 points. You may have 1 attempt.

At the airport. Conversations.

Conversation 1.

A: Listen! BA (1) ... to (2)... .That's our flight.

B: Did the announcement say gate (3)... or (4)...?

A: I couldn't hear. I think it said (5)... .

B: Look! There it is on the (6)... . It is gate (7)... .

A: OK. Come on! Let's go.

Conversation 2.

A: Can I have your (8)... , please?

B: Yes, of course.

A: Thank you. How many (9) ... have you got?

B: Just (10)

A: And have you got (11) ... ?

B: Just (12)

A: That's fine.

B: Oh... can I have a seat (13) ... ?

A: Yes, that's OK. Here is your (14)... .Have a (15) ... !