




МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ИНСТИТУТ НАУК О ЖИЗНИ И БИОМЕДИЦИНЫ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель программы аспирантуры
4.3.3. Пищевые системы (биологические науки)
(название образовательной программы)


 Табакаева О.В.
(подпись) (Ф.И.О.)
«24» мая 2022 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

ИО директора департамента
пищевых наук и технологий

(название департамента/кафедры)

 Сенотрусова Т.А.
(подпись) (Ф.И.О.)
«24» мая 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
Педагогической практики

4.3.3 Пищевые системы (биологические науки)

курс 2 семестр 4
общая трудоемкость 216 час.
зачет с оценкой 4 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 4.3.3 Пищевые системы (биологические науки).

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента пищевых наук и технологий, протокол № 4 от «28» марта 2022 г.

ИО директора департамента пищевых наук и технологий к.т.н., доцент Сенотрусова Т.А.
Составитель (ли): д.т.н. Табакаева О.В.

Оборотная сторона титульного листа

I. Рабочая программа актуализирована на заседании Департамента пищевых наук и технологий:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента пищевых наук и технологий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа актуализирована на заседании Департамента пищевых наук и технологий:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор Департамента пищевых наук и технологий

(подпись)

(И.О. Фамилия)

1. Нормативная документация, регламентирующая процесс организации и прохождения практической подготовки

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов), утвержденными Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. N 951 и паспортом научной специальности 4.3.3 Пищевые системы.

2. Цель практической подготовки

Целью: формирование у магистрантов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

3. Задачи практической подготовки

Задачи практики:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин аспирантской программы;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм проведения занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- представление о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности аспирантов.

4. Место практической подготовки в структуре образовательной программы

Педагогическая практика является обязательным компонентом учебного плана аспирантуры по направлению 4.3.3 Пищевые системы (биологические науки) и непосредственно ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся.

Педагогическая практика способствует закреплению и углублению теоретических знаний обучающихся, полученных при обучении, приобретению и развитию навыков самостоятельной научно-исследовательской работы и учебной деятельности. Практика обеспечивает

преимственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала.

5. Способ, место и время ее проведения

Способ проведения – стационарная / выездная (по выбору обучающегося).

Место проведения практики: Институт наук о жизни и биомедицины (Школа).

Время проведения практики: 3 недели во 4 семестре.

6. Знания, умения и навыки, формируемые в результате прохождения практической подготовки

Результатом прохождения педагогической практики является формирование следующих знаний, умений и навыков:

Этапы формирования	
Знает	Знает методы организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, методы решения стратегических, тактических и оперативных задач в профессиональной области, методы проектирования профессионального развития в современных условиях
Умеет	Умеет применять методы организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, управляет проектами в области биотехнологии, применять современные методы решения стратегических, тактических и оперативных задач в профессиональной области, методы проектирования траектории профессионального развития в современных условиях
Владеет	Владеет методами организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, управляет проектами в области биотехнологии, современными методами решения стратегических, тактических и оперативных задач в профессиональной области

7. Объём и содержание практической подготовки

№ п/п	Раздел практики	Часы
1	Подготовительно-ознакомительный этап	50
2	Разработка методического обеспечения	22
3	Педагогический этап	72
4	Составление отчета	72
	ИТОГО	216

8. Формы отчетности по практике

№ п/п	Контролируемые разделы практики	Наименование и этапы формирования		Оценочные средства по текущей аттестации
1	Обсуждение индивидуального задания	Проверка индивидуального задания практиканта	Знает	Собеседование
			Умеет	
			Владеет	
2	Посещение занятий преподавателей	Проверка дневника практиканта. Проверка подготовленного анализа посещенных занятий (лекционных и семинарских)	Знает	Собеседование
			Умеет	
			Владеет	
3	Составление плана-конспекта каждого из запланированного занятий	Проверка планов-конспектов подготовленных занятий	Знает	Собеседование
			Умеет	
			Владеет	
4	Проведение учебных занятий (семинаров, практических занятий) по подготовленным темам	Проверка дневника практиканта	Знает	Собеседование
			Умеет	
			Владеет	
5	Оформление зачетной документации (отчета о практике)	Защита отчета о практике	Знает	Собеседование
			Умеет	
			Владеет	

9. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы при прохождении практической подготовки

Перед прохождением педагогической практики аспирант получает от руководителя практики от университета индивидуальное задание, содержание и объем которого оговариваются с руководителем практики.

По итогам практики студент оформляет отчет о прохождении практики.

Отчет о практике должен содержать следующие элементы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание по практике;
- введение: цель, место, дату начала и продолжительность практики;
- основная часть: описание выполненной индивидуальной работы и полученные результаты;
- заключение: характеристика навыков и умений, приобретенных на практике, выводы аспиранта о практической значимости педагогической практики.
- список литературы;
- приложения (при наличии).

Отчет оформляется в соответствии с «Требованиями к оформлению письменных работ, выполняемых студентами и слушателями ДВФУ».

Объем отчета зависит от темы индивидуального задания.

Примерная структура отчета

1. Общие сведения о месте прохождения практики, его краткая характеристика (история, географическое положение).
2. Структура организации и отдельных его подразделений.
3. Индивидуальное задание. Проведение учебных занятий (пробных лекций, семинаров, практических занятий по темам программы аспирантуры и других видов работ) согласно предварительно составленному графику прохождения аспирантом педагогической практики.
6. Заключение.

По согласованию с руководителем практики от университета и в зависимости от места прохождения данного вида практики структура отчета или отдельных его частей может меняться.

После окончания практики и оформления отчета в соответствии с требованиями, студент представляет свой отчет к защите руководителю от университета. По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

10. Учебно-методическое и информационное обеспечения практической подготовки

1. Бордовская, Н.В. Психология и педагогика : учебник для вузов / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. – Санкт-Петербург : Питер, 2017. – 620 с. – Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:863785&theme=FEFU>

2. Николаев, А. А. Социальное управление : учебник / А. А. Николаев, П. В. Разов. – Москва : Прометей, 2019. – 554 с. – ISBN 978-5-907166-42-4. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/126735>

3. Современные образовательные технологии в системе образования : сборник научных трудов / научный редактор В. Е. Приходько. – Москва : Центр научной мысли, 2017. – 119 с. – ISBN 978-5-00122-102-9. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/128696>

4. Социальные технологии в управлении : учебное пособие / Л. М. Божко, А. И. Гончаров, В. П. Крикун, Е. И. Скитёва ; под общей редакцией Л. М. Божко. – Санкт-Петербург : ПГУПС, 2020. – 77 с. – ISBN 978-5-7641-1527-6. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/191021>

5. Родюкова, Т. Н. Управление социальным развитием организации : учебное пособие / Т. Н. Родюкова. – Москва : РТУ МИРЭА, 2021. – 101 с. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/218471>

6. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Л. Л. Рыбцова, М. Н. Дудина, Т. С. Вершинина, Т. И. Гречухина ; под редакцией Л. Л. Рыбцовой. – Екатеринбург : УрФУ, 2014. – 92 с. – ISBN 978-5-7996-1140-8. – Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. – URL: <https://e.lanbook.com/book/98528>

Дополнительная литература

1. Резник, С.Д. Управление кафедрой учебник. - Москва, ИНФРА-М, 2009.- 606 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:279713&theme=FEFU>

2. Персональный менеджмент : учебник / С.Д. Резник, С.Н. Соколов, Ф.Е. Удалов, В.В. Бондаренко. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 558 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=332333>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7.База данных Scopus <http://www.scopus.com/home.url>

8. База данных Web of Science <http://apps.webofknowledge.com/>

9. Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки <http://diss.rsl.ru/>

10. Электронные базы данных EBSCO <http://search.ebscohost.com/>

11. Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Microsoft Office Professional Plus 2013 – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);

2. 7Zip 16.04 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;

3. Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF.

12. Материально-техническое обеспечение практической подготовки

При проведении аудиторных занятий используются стандартно оборудованные лекционные аудитории и аудитории для проведения практических занятий. Аудитория должна быть оборудована компьютером либо ноутбуком с предустановленным стандартным программным обеспечением (Office или аналогичные, браузер последней версии) и широкополосным доступом в сеть Интернет. Используется либо свободно распространяемое программное обеспечение, либо поставляемое по лицензии образовательной организации.

Для отображения презентаций используется проектор, стационарный или переносной экран либо интерактивная доска. Требования к специализированному оборудованию и программному обеспечению отсутствуют.

Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).

При проведении занятий с использованием ДОТ применяется электронная образовательная информационная среда учебного заведения и внешние ресурсы.

Доступ к контенту и сервисам на образовательной платформе «Юрайт» предоставляется в соответствии с условиями подписки учебного заведения. Пароль и логин к личному кабинету студент указывает при регистрации на образовательной платформе «Юрайт».

Наименование оборудованных помещений	Перечень основного оборудования
<p>Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский п Аякс д.10, Корпус 25.1, ауд. М612. Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Учебная мебель на 22 рабочих места. Место преподавателя (стол, стул). Моноблок HP ProOne 400 G1 AiO 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 22 штуки; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS)</p>
Самостоятельная работа	
<p>Компьютерный класс г. Владивосток, о. Русский п. Аякс д.10, Корпус 25.1, ауд. М621 Площадь 44.5 м² Учебная аудитория для проведения практических и лабораторных занятий групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации</p>	<p>Компьютерный класс. Учебная мебель на 17 рабочих мест, Место преподавателя (стол, стул), Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 17 штук; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>
<p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Оборудование читальных залов Научной библиотеки ДВФУ: Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW,GigEth,Wi-Fi,BT,usb kbd/mse,Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit),1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.</p>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ИНСТИТУТ НАУК О ЖИЗНИ И БИМЕДИЦИНЫ (ШКОЛА)

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по педагогической практике
4.3.3 Пищевые системы (биологические науки)

Паспорт фонда оценочных средств

Шкала оценивания уровня сформированности знаний, умений и навыков

Этапы формирования		критерии	показатели
знает (пороговый уровень)	- методы организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта	- знания только основного материала: методы организации работы исполнителей научного или производственного проекта	- демонстрирует знания основного материала по методам организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта
умеет (продвинутый)	- применять современные методы решения стратегических и тактических задач в профессиональной области	- умение при решении практических вопросов и задач использовать знания основного материала: - применение методов организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта; - применение современных методов решения стратегических и тактических задач в профессиональной области	- демонстрирует на основе знаний решение практических вопросов и задач в части применения методов организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, применения современных методов решения стратегических и тактических задач в профессиональной области
владеет (высокий)	- навыки управления проектами в области профессиональной деятельности	- глубокое и прочное владение методами организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, современных методов решения стратегических и тактических задач в профессиональной области	- демонстрирует навыки на основе глубоких и прочных знаний методов организации работы коллектива исполнителей научного или производственного проекта, современных методов решения стратегических и тактических задач в профессиональной области

**Методические рекомендации,
определяющие процедуры оценивания результатов прохождения
практики**

Критерии оценки отчета по практики:

- соответствие представленного материала заданию;
- своевременность, точность и полнота выполнения задач, предусмотренных индивидуальным заданием по практике;
- адекватность передачи первоисточников, наличие сносок (указание источника под таблицами, приведенными в работе, наличие названий графиков, диаграмм, таблиц и т.д.);
- креативность разработанных материалов, использование современных интерактивных образовательных технологий;
- структурная упорядоченность (наличие введения, основной части, заключения, их оптимальное соотношение);
- степень готовности отчета к защите (оформление – соответствие требованиям; умение публично представить отчет, отвечать на вопросы).

Оценочные средства для текущего контроля

Для оценки результатов освоения педагогической практики используются средства, позволяющие определить уровень формирования компетенций УО-1, с точки зрения освоения аспирантом знаний, формирования умений и закрепления навыков.

№ п/п	Код ОС	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Устный опрос				
1	УО-1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с выполнением индивидуального задания аспирантом	Представление отчета о выполнении индивидуального задания

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Для аттестации по итогам педагогической практики аспирант должен предоставить отчет о практике с отметкой руководителя.

Аттестация по итогам отчета проводится в форме защиты отчета в виде представления презентации. Форма отчетности «зачет с оценкой».

По результатам защиты выставляется зачет с оценкой (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно):

№ п/п	Оценка	Критерий
1.	Отлично	Отчет представляет собой целостное исследование.

		<p>Материал грамотно и логично распределен по разделам. Во введении отражена актуальность, цель, задачи исследования, объект и предмет исследования, краткая характеристика разделов. В основной части на основе изучения нормативно-правовой литературы, педагогических методик полно представлены собственные разработки в соответствии с утвержденным индивидуальным планом. Цели и задачи полностью достигнуты. В заключении самостоятельно сформулированы основные выводы по проведенному исследованию.</p>
2.	Хорошо	<p>Отчет представлен без самостоятельно выполненных выводов. Введение раскрывает выбранную тему и структуру работы. Материал основной части плохо структурирован. В заключении отсутствуют сформулированные выводы по результатам проведенного исследования.</p>
3.	Удовлетворительно	<p>Тема не в полной мере раскрыта в представленной отчете. Статистическая информация, представленная в работе, является устаревшей. Большую часть работы занимает теоретическая или описательная часть без собственных наработок. Общее содержание работы соответствует теме.</p>
4.	Неудовлетворительно	<p>Название темы абсолютно не соответствует содержанию. Отчет выполнен как реферат. Ссылки на авторов отсутствуют. Структура включает: введение и основную часть (без разделения на разделы и параграфы, заключение). Допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов, не сформированы компетенции, умения и навыки.</p>