



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ИНСТИТУТ НАУК О ЖИЗНИ И БИМЕДИЦИНЫ (ШКОЛА)

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

 К.Е. Макарова

«21» декабря 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор департамента фармации и фармакологии и

 Е.В.Хожаенко

«21» декабря 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление и экономика фармации
Специальность 33.05.01 Фармация
Форма подготовки: очная

курс 4,5 семестр 7,8,9
лекции 54 час.
практические занятия 212 час.
всего часов аудиторной нагрузки 266 час.
самостоятельная работа 130 час.
в том числе на подготовку к экзамену 27 час
зачет с оценкой 7,8 семестр
экзамен 9 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 33.05.01 Фармация утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 27.03.2018 № 219.

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента фармации и фармакологии протокол № 4 от «21» декабря 2021 г.

Директор департамента фармации и фармакологии: к.б.н., доцент Хожаенко Е.В.

Составители: Леонтьева Е.А.

Владивосток
2021

Оборотная сторона титульного листа РПД

1. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

2. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

3. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

4. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

5. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента/кафедры/отделения (реализующего дисциплину) и утверждена на заседании Департамента/кафедры/отделения (выпускающего структурного подразделения), протокол от « ____ » _____ 202 г. № ____

1. Цели и задачи освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Управление и экономика фармации» подготовить специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи дисциплины «Управление и экономика фармации» :

- обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;
- обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;
- обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;
- обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;
- обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;
- обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
- обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;
- выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам, с использованием электронных ресурсов;
- обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;
- обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, при помощи цифровых технологий, соблюдение требований информационной безопасности;

- научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;
- формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;
- научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;
- изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.
- развить у студента коммуникативные навыки путем применения цифровых технологий.
- вовлечь студента в интерактивные методы освоения учебного материала.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
		УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории
		УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне
		УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
--	--

<p>УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности</p>	<p>Знает стратегические, тактические и оперативные задачи Умеет создавать программу образовательной деятельности Владеет методами планирования собственного времени</p>
<p>УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития</p>	<p>Знает траекторию личностного и профессионального развития Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития Владеет методами личностного и профессионального развития</p>
<p>УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории</p>	<p>Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p>
	<p>Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p>
	<p>Владеет методами личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами</p>
<p>УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает теоретическую основу для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.</p>
	<p>Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.</p>
	<p>Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.</p>
<p>УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>Знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
	<p>Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>
	<p>Владеет способностью использовать основные</p>

	положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
--	--

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
контрольно-разрешительный	ПК-3 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК -3.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
		ПК -3.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
	ПК -6 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации	ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке
		ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации
		ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации
		ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации

		ПК-6.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации
организационно-управленческий	ПК- 9 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации	ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
		ПК- 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
		ПК- 9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
		ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
		ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
		ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
		ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий	Знает о требованиях к лицензионным документам на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
	Умеет проводить экспертизу лицензионных документов

осуществления фармацевтической деятельности	на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
	Владеет навыками проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
ПК -3.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знает об экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
	Умеет проводить экспертизу соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
	Владеет навыками проведения экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Знает правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов, требований.
	Умеет проводить экспертизу, таксировку рецептов и требований, на соответствие действующим нормативным документам.
	Владеет знаниями положений нормативной документации, регулиующую выписывание рецептов и требований.
ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	Знает порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.
	Умеет проводить оценку ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировки. Вести кассовые документы.
	Владеет умение осуществлять учет и отпуск ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями.
ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-	Знает требования к ведению отчетной документации.
	Умеет вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы.

распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающими фармацевтическую деятельность.
ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	Знает требования к ведению делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
	Умеет осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
	Владеет навыками ведения делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента	Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет определить экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет навыками определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает как выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает процесс поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в аптечную организацию.
	Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

	Владеет навыками контроля по исполнению договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Знает, как проводится приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
	Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяет и оформляет сопроводительные документы в установленном порядке
	Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	Знает об изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	Владеет нормативной документацией по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Знает требования по ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Умеет осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
	Владеет навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке
ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает правила хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет осуществить контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет организацией контроля за наличием и

условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

II. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 11 зачётных единиц (396 академических часов).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР:	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения
в том числе контроль	Самостоятельная работа обучающегося и контактная работа обучающегося с преподавателем в период промежуточной аттестации

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Ла б	Пр	ОК	СР	Конт роль	
1.	Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой	7	18	-	72	-	18	-	7,8 семестры – Зачет с оценкой, 9 семестр - Экзамен
2.	Основы экономики фармацевтической организации.	8	18	-	68	-	22	-	
3.	Фармацевтический менеджмент и маркетинг.	9	18	-	72	-	63	27	
	Итого:	7-9	54	-	212	-	103	27	7,8 семестры – Зачет с оценкой,

									9 семестр - Экзамен
--	--	--	--	--	--	--	--	--	------------------------

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекционные занятия (54 час.)

7 семестр (18 час.)

Раздел 1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой

Тема 1. Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети

Тема 2. Нормативные документы, регламентирующие организационную работу аптечных учреждений на различных уровнях управления: порядок открытия аптек, функции аптек, проектирование, характеристика помещений, техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети

Раздел 2. Организация работы аптеки по реализации товаров и услуг

Тема 1. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС (2 часа).

Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов

Тема 3. Мелкосерийное производство лекарственных форм. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фармацевтических работ

Тема 4. Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно - количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б).

Тема 5. Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки).

Тема 6. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Приказы, регламентирующие правила выписывания рецептов амбулаторным больным, порядок безрецептурного отпуска ЛС.

Тема 7. Нормативные документы, регламентирующие организацию работы отдела запасов аптеки, мелкорозничной сети. Приказы по учету лабораторно -фасовочных работ. Нормативные документы, регламентирующие лекарственное обеспечение стационарных больных

8 семестр (18 час.)

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Баланс. Его строение, счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов

Раздел 5. Планирование основных направлений деятельности аптеки (фирмы). Контроль за ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Тема 1. Экономика – определение, задачи, предмет. Макроэкономика, микроэкономика, мезоэкономика. План маркетинга – определение, разделы, типы маркетингового контроля. Методы и методики планирования экономических показателей: балансовый метод; нормативные методы (технико-экономических расчетов); экономико-математические методы (корреляционно-регрессионный метод). Методика (этапы) планирования любого экономического показателя

Тема 2. Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие

Тема 3. Система ценообразования на ЛС в России. Ценовая политика предприятия, ее содержание. Методы ценообразования на новые товары. Методы ценообразования на устоявшиеся на рынке товары. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. Виды инфляции

Тема 4. Составные элементы сбыта, разделы товарооборота. Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и

структуры объема реализации: ряды динамики (моментные и периодические); расчет темпов роста, прироста. Прогнозирование объема реализации (оптового и розничного товарооборотов)

Тема 5. Товарные запасы: определение, характеристика. Классификация, мотивы создания, учетные измерители товарных запасов. Анализ товарных запасов. Расчет среднего товарного запаса. Методика планирования товарных запасов (в днях, в сумме). Расчет фактической товарооборачиваемости (времени обращения) в днях

Тема 6. Экономический анализ издержек обращения (задачи, содержание). Факторы, влияющие на изменение издержек обращения. Характеристика издержек аптеки: определение, значение, расчет уровня издержек. Классификация издержек. Статьи издержек обращения. Виды издержек: дополнительные и чистые

Тема 7. Прибыль с экономической точки зрения. Валовая прибыль, структура (от основной деятельности и внереализационные доходы); факторы, влияющие на ее величину. Измерители валовой прибыли: абсолютные, относительные (торговая маржа). Методы планирования валовой прибыли

Тема 8. Принципы максимизации прибыли. Чистая прибыль, рентабельность предприятия. Методы планирования чистой прибыли. График безубыточности. Понятие предела безопасности и запаса финансовой прочности

9 семестр (18 часов)

Раздел 6. Основы фармацевтического менеджмента.

Тема 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур

Тема 2. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты

Тема 3. Управление организацией на основе делегирования полномочий. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Конфликты и управление ими

Тема 4. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Управление трудовым коллективом. Стили управления

Тема 5. Делопроизводство в фармацевтических организациях (2 часа).

Тема 6. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли. Методология управления. Мотивационные основы управления

Тема 7. Личность руководителя. Характер и стиль руководства

Тема 8. Перспективы развития фармацевтической службы

Тема 9. Разработка примерного бизнес-плана. Методы принятия решений. Социально-психологический климат в коллективе

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические занятия (212 час.)

7 семестр (72 час.)

Раздел 1. «Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой».

Тема 1. Аптечные учреждения на различных уровнях и их классификация. Порядок открытия и организация аптеки. Её функции, группы аптек. Организационная структура, проектирование. Характеристика помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек и мелкорозничной сети. Классификация аптек, номенклатура учреждений здравоохранения. Организационно-правовые формы фармацевтических структур, учредительные документы. Аптека – ведущее учреждение по лекарственному обслуживанию населения. Задачи и функции аптек. Необходимые условия для открытия и функционирования аптек. Организационная структура аптек. Строительные нормы и правила по проектированию и размещению аптек. Состав и классификация помещений. Техническое и хозяйственное оснащение аптек, его классификация. Штат аптеки, его классификация. Типовое положение о специалисте. Положение о заведующем провизоре хозрасчетной аптеки. Материальная ответственность в аптеке. Виды материальной ответственности. Документальное оформление материальной ответственности

Раздел 2. «Организация работы аптеки по реализации товаров и услуга».

Тема 1. Организация работы рецептурно-производственного отдела аптеки. Выписывание рецептов амбулаторным больным. Правила отпуска ЛС. Фармацевтическая экспертиза рецепта. Безрецептурный отпуск ЛС. Существующие формы рецептурных бланков. Правила выписывания рецептов на лекарства содержащие: наркотические лекарственные средства; психотропные вещества; психотропные вещества; прекурсоры; сильнодействующие вещества; ядовитые вещества; - анаболические лекарственные средства; лекарственные средства списка

«А»); лекарственные средства списка «Б»; остальные лекарственные средства. Особенности выписывания рецептов на снотворные ЛС, эфедрин и псевдоэфедрин для больных с затяжным и хроническим характером заболевания. Правила таксировки рецептов принятых от амбулаторных больных. Правила оформления лекарственных средств, изготовленных в аптеках. Правила отпуска лекарственных средств из аптеки. Предельно допустимое количество некоторых лекарственных средств из аптеки

Тема 2. Организация бесплатного и льготного отпуска ЛС. Формы регистрации учета амбулаторных рецептов. Категории граждан, пользующиеся льготами при получении лекарственных средств и изделий медицинского назначения, предусмотренных законодательством РФ. Правила выписывания рецептов на лекарственные средства на льготных условиях. Существующие варианты регистрации и учета принятых от населения амбулаторных рецептов в аптеках. Порядок регистрации в аптеках льготных и бесплатных амбулаторных рецептов принятых от населения. Порядок обслуживания инвалидов и участников ВОВ. Особенности приема рецептов, содержащих этиловый спирт. Порядок регистрации рецептов, содержащих этиловый спирт. Порядок отпуска этилового спирта амбулаторным больным. Нормы отпуска этилового спирта из аптечных учреждений

Тема 3. Мелкосерийное производство лекарственных форм. Организация работы отдела запасов аптеки. Порядок приемки товаров от поставщиков. Учет и организация хранения медицинских товаров. Документальное оформление отпуска из отдела запасов в другие отделы и мелкорозничную сеть. Учет лабораторно-фасовочных работ. Порядок составления требований заказов для получения ЛС и ИМН с аптечного склада. Способы получения ЛС и ИМН с аптечного склада, на ж/д станции. Порядок хранения ЛС и ИМН в аптечных учреждениях. Организационная структура мелкорозничной сети. Порядок отпуска ЛС и ИМН в другие отделы аптеки и мелкорозничную сеть. Лабораторно-фасовочные работы. Образование и документальное отражение «уценки» и «дооценки»

Тема 4. Правовая ответственность медицинских и фармацевтических работников в профилактике наркомании и токсикомании. Организация предметно-количественного учета и порядок работы с ядовитыми, наркотическими, одурманивающими ЛС, этиловым спиртом и сильнодействующими ЛС (Список Б). Порядок организации хранения и использования наркотических лекарственных средств в аптечных учреждениях. Порядок организации хранения и использования наркотических лекарственных средств в ЛПУ. Порядок учета

препаратов, поставленных на предметно-количественный учет в аптечных организациях и ЛПУ. Список препаратов, подлежащих предметно-количественному учету. Порядок ведения «Журнала регистрации операций связанных с оборотом наркотических средств и психотропных веществ». Порядок выведения книжных остатков за месяц. Порядок снятия фактического наличия остатков препаратов, находящихся на предметно-количественном учете. Нормы естественной убыли ядовитых, наркотических лекарственных средств и этилового спирта

Тема 5. Контрольно-разрешительная система по контролю качества ЛС в России. Центры контроля качества ЛС регионов (КАнЛ). Расчет штатов, организация работы КАнЛ. Внутриаптечный контроль в аптеках. Документальное оформление результатов анализа. Группы лабораторий по оплате труда руководителей. Штатные нормативы производственного персонала лабораторий. Организация внутриаптечного контроля в производственных аптеках. Характеристика внутриаптечного контроля и его проведение. Типовые профессионально-должностные требования к провизору-аналитику. Меры предупредительного характера, обеспечивающие высокое качество ЛС. Организация работы контрольно-аналитического кабинета (стола). Организация качественного и количественного анализа ЛС в аптеке. Рациональная организация труда провизора-аналитика в аптеке. Типовая отчетная документация на рабочем месте провизора-аналитика в аптеке

Тема 6. Лекарственное обеспечение стационарных больных через больничные и межбольничные аптеки. Оформление отпуска ЛС в отделения (кабинеты) ЛПУ. Расчет штатов межбольничной (больничной аптеки). Размещение помещений и оборудования в межбольничных (больничных) аптеках. Порядок выписывания и получения ЛС и ИМН отделениями ЛПУ. Порядок хранения и использования ЛС и ИМН в отделениях ЛПУ. Особенности выписывания и получения ЛС с ядовитыми, наркотическими, психотропными веществами и этилового спирта из аптек отделениями ЛПУ. Документальное оформление отпуска ЛС и ИМН из аптек в ЛПУ, порядок расчета с покупателями

Раздел 3. «Отчетность аптечных структур. Система контроля за их финансовохозяйственной деятельностью».

Тема 1. Виды учета и принципы его организации. Требования, предъявляемые к учету. Организация учета в аптеке, документальное оформление поступивших товарно-материальных ценностей. Увеличение товарных запасов за счет внутриаптечных операций. Классификация медицинских товаров. Каналы товародвижения. Учёт

поступления товаров. Приём товаров от поставщика. Прочий документированный приход. Оценка товара

Тема 2. Учет расхода товаров. Документальное оформление розничного товарооборота. Структура розничного товарооборота. Учёт оборота по амбулаторной рецептуре. Учёт оборота по бесплатному и льготному отпуску лекарств. Учёт оборота по безрецептурному отпуску лекарств. Учёт оборота отпуска лекарств через мелкорозничную сеть. Порядок составления отчётов мелкорозничной сети

Тема 3. Документальное оформление оптового товарооборота. Учет безналичных расчетов. Журнал учета оптового отпуска и расчетов с покупателями. Учет стационарной рецептуры. Учет расчетов с организациями и лицами

Тема 4. Документальное оформление и виды кассовых операций. Учет подотчетных сумм и денежной выручки, порядок сдачи денег в банк. Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Составление отчета о движении денежных средств. Ревизия кассы и контроль за соблюдением кассовой дисциплины

Тема 5. Классификация товарно-материальных ценностей аптеки. Учет и документальное оформление движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов. Списание. Учет товарных потерь. Учет движения основных средств. Оформление текущего и капитального ремонтов. Учет движения строительных материалов

Тема 6. Учет движения тары; товара, переведенного в другие виды ценностей. Организаций прочего документированного учета. Характеристика прочего документированного расхода. Характеристика товарных потерь. Учет движения ЛРС. Учет движения вспомогательных материалов. Учет движения тары. Учет движения топлива. Учет движения горюче-смазочных материалов

Тема 7. Учет труда и заработной платы. Оплата труда в фармацевтических структурах. Учет численности персонала и рабочего времени. Схема установления должностных окладов. Материальное стимулирование и премирование. Очередные и дополнительные отпуска. Порядок начисления заработной платы: базовой (постоянной) части должностного оклада; переменной (дополнительной) части должностного оклада; надбавки и выплаты сотрудникам для переменной части заработной платы; факторно-критериальная модель оценки должностей для переменной части заработной платы; - премирование трудовой деятельности. Режим рабочего времени. Понятие рабочего времени. Нормы продолжительности рабочего времени

Тема 8. "Отчетность аптек и фирм. Характеристика текущей и годовой отчетности. Сроки предоставления и порядок утверждения".

Основные разделы месячного отчёта аптеки

Тема 9. Основные разделы месячного отчета аптеки, порядок их заполнения. Отражение в месячном отчёте: движения наличных и безналичных денежных средств; движения товарно-материальных ценностей; - взаиморасчёты аптеки с покупателями, организациями и подотчётными лицами; - движения основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, ЛРС и прочих активов; расчёты по заработной плате; движения товаров и выручки по прикреплённой мелкорозничной сети. Порядок представления и утверждения месячного отчёта

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 1. Основы бухгалтерского учета. Баланс. Его строение, счета бухгалтерского учета. Корреспонденция счетов. Виды учёта. Классификация хозяйственных средств аптеки и источников их образования. Определение бухгалтерского баланса, его значение, его структура, срок и порядок проведения. Принципы банковского кредитования.

Тема 2. Синтетический и аналитический учет. План счетов бухгалтерского учета. Аналитические и синтетические счета. Типы изменений в балансе, вызванные хозяйственными операциями. Значение счетов бухгалтерского учёта, их виды. Значение активных и пассивных счетов бухгалтерского учёта, Особенности отражения на них хозяйственных операций.

8 семестр (68 час.)

Раздел 4. Бухгалтерский баланс. Формы бухгалтерского учета.

Тема 3. Оборотные ведомости по аналитическим счетам. Составление баланса. Чтение баланса. Оборотная ведомость по синтетическим счетам.

Тема 4. Определение бухгалтерского баланса, его структура. Типы изменений в балансе, вызываемые хозяйственными операциями. Нормативные акты. Определение бухгалтерского учёта и его роль в управлении деятельностью аптеки

Тема 5. Бухгалтерская проводка и корреспонденция счетов. Нормативные акты. Бухгалтерская «проводка» и «корреспонденция» счетов. Экономическая сущность «двойной записи» хозяйственных операций

Тема 6. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета .Значение активно-пассивных счетов.. Порядок ведения «Журнала регистрации хозяйственных операций». Формы бухгалтерского учёта

Раздел 5. Планирование основных направлений деятельности аптеки (фирмы). Контроль за ее финансово-хозяйственной деятельностью.

Тема 1. Экономика – определение, задачи, предмет. Макроэкономика, микроэкономика, мезоэкономика. План маркетинга – определение, разделы, типы маркетингового контроля. Методы и методики планирования экономических показателей: балансовый метод; нормативные методы (технико-экономических расчетов); экономико-математические методы (корреляционно-регрессионный метод). Методика (этапы) планирования любого экономического показателя. План маркетинга. Методы и методики планирования экономических показателей. Экономико-математические методы регрессионные модели. Метод PERT. Статистические методы. Техника планирования экономического показателя.

Тема 2. Определение спроса, объем спроса. Сущность закона спроса. Действие закона спроса на фармацевтическом рынке. Графическое представление закона спроса. Закон постепенного убывания спроса. Действие закона предложения на фармацевтическом рынке. Коэффициент эластичности предложения. Рыночное равновесие. Рассчитывать прогноз величины спроса на ЛП при изменении цены. Рассчитывать коэффициенты подходов эластичности.

Тема 3. Система ценообразования на ЛС в России. Ценовая политика предприятия, ее содержание. Методы ценообразования на новые товары. Методы ценообразования на устоявшиеся на рынке товары. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС. Виды инфляции. Цены, ориентированные на объем продаж. Цены, ориентированные на прибыль. Цены, ориентированные на выживание в условиях конкуренции. Порядок ценообразования. Выбор и реализация стратегии цен. Система регулирования цен на ЛС.

Тема 4. Составные элементы сбыта, разделы товарооборота. Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ динамики и структуры объема реализации: ряды динамики (моментные и периодические); расчет темпов роста, прироста. Прогнозирование объема реализации (оптового и розничного товарооборотов). Анализ выполнения плана товарооборота в объеме и структуре. Анализ

динамики и структуры объема реализации. Методические подходы к прогнозированию объема реализации. Расчет прогноза розничного и оптового товарооборотов. Методика распределения объема реализации по составным частям. Методика распределения объема реализации по ассортиментным группам.

Тема 5. Товарные запасы: определение, характеристика. Классификация, мотивы создания, учетные измерители товарных запасов. Анализ товарных запасов. Расчет среднего товарного запаса. Методика планирования товарных запасов (в днях, в сумме). Расчет фактической товарооборачиваемости (времени обращения) в днях". Анализ товарных запасов, средние товарные запасы. Расчет физической товарооборачиваемости. Методика планирования товарных запасов. Показатель формирования ассортимента товаров

Тема 6. Расчет товарного обеспечения объема реализации (поступления). Определение общей потребности (2 способа). Система с фиксированным размером заказа: расчет минимального, максимального и оптимального заказов; определение точки заказа, оптимального заказа и оптимального интервала поставки. Расчет товарооборачиваемости опытностатистическим методом. Расчет товарного обеспечения объема реализации (поступление)

Тема 7. Экономический анализ издержек обращения (задачи, содержание). Факторы, влияющие на изменение издержек обращения. Характеристика издержек аптеки: определение, значение, расчет уровня издержек. Классификация издержек. Статьи издержек обращения. Виды издержек: дополнительные и чистые. Экономический анализ издержек обращения. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к планированию затрат по отдельным статьям издержек обращения. Методические приемы при расчете величины расходов по статьям издержек обращения.

Тема 8. Составление сметы расходов аптеки. Издержки аптеки. Составление сметы расходов по статьям. Определение закона убывающей отдачи. Факторы производства Предельный и средний продукт труда. Зависимость объема реализации от количества труда. Зависимость между предельными издержками и предельным продуктом. Экономический анализ издержек обращения. Составление сметы расходов аптеки. Методические подходы к планированию затрат по отдельным статьям издержек обращения. Методические приемы при расчете величины расходов по статьям издержек обращения.

Тема 9. Прибыль с экономической точки зрения. Валовая прибыль, структура (от основной деятельности и внереализационные доходы); факторы, влияющие на ее величину. Измерители валовой прибыли: абсолютные, относительные (торговая маржа). Методы планирования валовой прибыли. Прибыль с экономической точки зрения. Методы планирования валовой прибыли. Метод технико-экономических расчетов. Метод обоснования плановой суммы и уровня валовой прибыли с ориентиром на обеспечение необходимой чистой прибыли. Опытно-статистический метод расчета валовой прибыли. Методы планирования чистой прибыли от реализации ЛС и ИМН.

Тема 10. Принципы максимизации прибыли. Чистая прибыль, рентабельность предприятия. Методы планирования чистой прибыли. График безубыточности. Понятие предела безопасности и запаса финансовой прочности. Точка безубыточности. Принципы максимизации прибыли. Сопоставление валового дохода с валовыми издержками. Сопоставление предельного дохода с предельными издержками.

9 семестр (72 час.)

Раздел 6. Основы фармацевтического менеджмента.

Тема 1. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Менеджмент. Четыре великих основных принципов управления: выработка истинных научных основ производства; научный подбор рабочих; их научное обучение и тренировка; тесное дружественное сотрудничество между администрацией и рабочим.

Тема 2. Проектирование организационных структур. Механизмы функционирования предприятия: технологический механизм, организационный механизм. Элементы системы управления: объект управления, управляющий орган. Понятие и принцип построения организации.

Тема 3. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты. Методы определения потребности в лекарственных препаратах: нормативный метод; экономико-математические методы; логико-экономические методы. Классификация лекарственных препаратов по особенностям потребления: лекарственные препараты, потребление которых нормируется; лекарственные препараты специфического действия; лекарственные препараты широкого спектра действия. Определение степени влияния отдельных факторов на величину спроса с помощью коэффициентов корреляции. Определение коэффициента

Спирмэна и этапы расчета этого коэффициента. Определение степени влияния отдельных факторов на величину спроса с помощью коэффициентов эластичности. Коэффициент ценовой эластичности. Коэффициент доходной эластичности.

Тема 4. Управление организацией на основе делегирования полномочий. Схема делегирования полномочий, определение числа уровней управления и нормы управляемости на каждом уровне. Анализ нормы управляемости директора аптеки. Передача полномочий от директора аптеки его заместителям. Методика расчета нагрузки руководителя в единицах АНУ (анализ нормы управляемости).

Тема 5. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Анализ групповой динамики и выявление лидеров в группе. Основные принципы управления персоналом в организации. Факторы, которые необходимо учитывать менеджеру организации при управлении коллективом. Характеристика основных областей управленческих коммуникаций. Взаимосвязанные элементы системы коммуникаций. Главные этапы процесса коммуникаций. Характеристика коммуникационных сетей и стилей. Структура деловой беседы, делового совещания, телефонного разговора.

Тема 6. Конфликты и управление ими. Конфликты как зона повышенной напряженности. Сплоченность и конфликтность коллектива. Управление конфликтами, типы конфликтов. Структурные методы управления конфликтами. 5 основных стилей разрешения конфликтов. Межличностные методы правления конфликтами.

Тема 7. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием. Логика управления. Сущность понятия «управленческое решение» и признаки классификации управленческих решений. Процесс подготовки управленческого решения. Системный анализ в целях оптимизации управленческих решений. Метод экспертных решений. Метод «Мозгового штурма». Проверка выполнения управленческих решений. Регулирование результатов проверки управленческих решений. Характеристика опережающего управления.

Тема 8. Управление трудовым коллективом. Стили управления. Характеристика стилей управления. Формальные и неформальные структуры организации. Критериями различия между авторитарным, демократическим и либеральным стилями руководства

Тема 9. Делопроизводство в фармацевтических организациях. Единая государственная система делопроизводства. Классификация документов. Основные виды документов. Основные правила составления и

оформления документов в делопроизводстве аптечных учреждений. Организация документооборота в аптечных учреждениях. Регистрация документации и построение справочного аппарата. Контроль, систематизация и хранение документов. Рассмотрение и учет предложений, заявлений, жалоб. Подготовка дел к передаче их в архив учреждения. Механизация труда в делопроизводстве.

Тема 10. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Управление трудовыми ресурсами. Аттестация фармацевтических работников. Виды ее. Подготовка и оформление аттестационных материалов. Мероприятия по охране труда и технике безопасности. Виды инструктажа. Порядок прохождения.

Тема 11. Кадровая политика. Значение кадровой политики. Административная работа заведующего аптекой с кадрами. Условия оформления приема на работу аптечных работников. Учет кадров. Прекращение трудового соглашения. Увольнение рабочих и служащих.(4 часа)

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-14 неделя	Подготовка макета собственной аптеки.	14 час.	УО-1 Собеседование
2	16-18 неделя	Подготовка к зачету	4 час.	УО-1 Собеседование ПР-1 - Тест Зачет с оценкой

ИТОГО за 7 семестр			18 час.	
1	2-14 неделя	Решение задач.	18 час.	УО-1 Собеседование
2	14-18 неделя	Подготовка к зачету	4 час.	УО-1 Собеседование ПР-1 - Тест Зачет с оценкой
ИТОГО за 8 семестр			22 час.	
1	2-14 неделя	Проведение АВС-анализа ассортимента аптечной организации.	63 час.	УО-1 Собеседование
2	14-18 неделя	Подготовка к экзамену	27 час.	Экзамен УО-1 Собеседование ПР-1 - Тест
ИТОГО за 9 семестр			90 час.	
ИТОГО по дисциплине			130 час.	

Рекомендации по самостоятельной работе студентов

Планирование и организация времени, отведенного на выполнение заданий самостоятельной работы.

Изучив график выполнения самостоятельных работ, следует правильно её организовать. Рекомендуется изучить структуру каждого задания, обратить внимание на график выполнения работ, отчетность по каждому заданию предоставляется в последнюю неделю согласно графику. Обратите внимание, что итоги самостоятельной работы влияют на окончательную оценку по итогам освоения учебной дисциплины.

Работа с литературой.

При выполнении ряда заданий требуется работать с литературой. Рекомендуется использовать различные возможности работы с литературой: фонды научной библиотеки ДВФУ (<http://www.dvfu.ru/library/>) и других ведущих вузов страны, а также доступных для использования научно-библиотечных систем.

В процессе выполнения самостоятельной работы, в том числе при написании доклада рекомендуется работать со следующими видами изданий:

а) Научные издания, предназначенные для научной работы и содержащие теоретические, экспериментальные сведения об исследованиях.

Они могут публиковаться в форме: монографий, научных статей в журналах или в научных сборниках;

б) Учебная литература подразделяется на:

- учебные издания (учебники, учебные пособия, тексты лекций), в которых содержится наиболее полное системное изложение дисциплины или какого-то ее раздела;

- справочники, словари и энциклопедии – издания, содержащие краткие сведения научного или прикладного характера, не предназначенные для сплошного чтения. Их цель – возможность быстрого получения самых общих представлений о предмете.

Существуют два метода работы над источниками:

- сплошное чтение обязательно при изучении учебника, глав монографии или статьи, то есть того, что имеет учебное значение. Как правило, здесь требуется повторное чтение, для того чтобы понять написанное. Старайтесь при сплошном чтении не пропускать комментарии, сноски, справочные материалы, так как они предназначены для пояснений и помощи. Анализируйте рисунки (карты, диаграммы, графики), старайтесь понять, какие тенденции и закономерности они отражают;

- метод выборочного чтения дополняет сплошное чтение; он применяется для поисков дополнительных, уточняющих необходимых сведений в словарях, энциклопедиях, иных справочных изданиях. Этот метод крайне важен для повторения изученного и его закрепления, особенно при подготовке к зачету.

Для того чтобы каждый метод принес наибольший эффект, необходимо фиксировать все важные моменты, связанные с интересующей Вас темой.

Тезисы – это основные положения научного труда, статьи или другого произведения, а возможно, и устного выступления; они несут в себе больший объем информации, нежели план. Простые тезисы лаконичны по форме; сложные – помимо главной авторской мысли содержат краткое ее обоснование и доказательства, придающие тезисам более весомый и убедительный характер. Тезисы прочитанного позволяют глубже раскрыть его содержание; обучаясь излагать суть прочитанного в тезисной форме, вы сумеете выделять из множества мыслей авторов самые главные и ценные и делать обобщения.

Конспект – это способ самостоятельно изложить содержание книги или статьи в логической последовательности. Конспектируя какой-либо источник, надо стремиться к тому, чтобы немногими словами сказать о многом. В тексте конспекта желательно поместить не только выводы или

положения, но и их аргументированные доказательства (факты, цифры, цитаты).

Писать конспект можно и по мере изучения произведения, например, если прорабатывается монография или несколько журнальных статей.

Составляя тезисы или конспект, всегда делайте ссылки на страницы, с которых вы взяли конспектируемое положение или факт, – это поможет вам сократить время на поиск нужного места в книге, если возникает потребность глубже разобраться с излагаемым вопросом или что-то уточнить при написании письменных работ.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	1. Теоретические основы здравоохранения и фармации. Структура управления фармацевтической службой	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает стратегические, тактические и оперативные задачи Умеет создавать программу образовательной деятельности Владеет методами планирования собственного времени	УО-1 УО-2 ПР-1	Зачет с оценкой
		УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает траекторию личностного и профессионального развития Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития Владеет методами личностного и профессионального развития		
		УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в		

<p>экономической теории</p>	<p>экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.</p>		
<p>УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне</p>	<p>Знает теоретическую основу для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений,</p>		<p>Зачет с оценкой</p>

		применять экономические знания при выполнении практических задач.		
	УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности и	<p>Знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p> <p>Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.</p>		Зачет с оценкой
2. Основы экономики фармацевтической организации.	ПК -3.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	<p>Знает о требованиях к лицензионным документам на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Умеет проводить экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности</p> <p>Владеет навыками проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение</p>		Зачет с оценкой

		обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности		
	ПК -3.2Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знает об экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности		
		Умеет проводить экспертизу соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности		
		Владеет навыками проведения экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности		
3.Фармацевтический менеджмент и маркетинг.	ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Знает правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов, требований.		Экзамен
		Умеет проводить экспертизу, таксировку рецептов и требований, на соответствие действующим нормативным документам.		
		Владеет знаниями положений нормативной документации, регулиующую выписывание рецептов и		

		требований.		
ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации		Знает порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.		
		Умеет проводить оценку ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Вести кассовые документы.		
		Владеет умение осуществлять учет и отпуск ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями.		
ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации		Знает требования к ведению отчетной документации.		
		Умеет вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы.		
		Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающими фармацевтическую деятельность.		

	<p>ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>	<p>Знает требования к ведению делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		
		<p>Умеет осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		
		<p>Владеет навыками ведения делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		
	<p>ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>		
		<p>Умеет определить экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>		
		<p>Владеет навыками определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>		
<p>ПК- 9.2 Выбирает оптимальных</p>	<p>Знает как выбрать оптимальных</p>			

	<p>поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p>Умеет выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>			
	<p>Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>			
<p>ПК- 9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного</p>	<p>Знает процесс поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в аптечную организацию.</p>			
	<p>Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для</p>			

	ассортимента	медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
		Владеет навыками контроля по исполнению договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
	ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Знает как проводится приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
		Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяет и оформляет сопроводительные документы в установленном порядке		
		Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке		
	ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с	Знает об изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной,		

	истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	контрафактной и недоброкачественной продукции		
		Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		
		Владеет нормативной документацией по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		
	ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Знает требования по ведению предметно-количественного учета лекарственных средств		
		Умеет осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке		
		Владеет навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке		
	ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями	Знает правила хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного		

	хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	ассортимента		
		Умеет осуществить контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
		Владеет организацией контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО- МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Управление и экономика фармации: курс лекций : [в 3 ч.] ч. 1 . Организация фармацевтической деятельности / Е. Е. Чупандина ; Воронежский государственный университет. - Воронеж : Изд. дом Воронежского университета, 2015.- 230 с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:843279&theme=FEFU>
2. Экономика здравоохранения [Электронный ресурс] / Решетников А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. -
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970431368.html>

Дополнительная литература

1. Комментарий к Федеральному закону от 12 апреля 2010 г. № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (3-е издание переработанное и дополненное) [Электронный ресурс] / М.А. Беляев [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 380 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49174.html>

2. Управление и экономика фармации : учебник для вузов / [В. В. Богданов, Ю. А. Васягина, Н. Г. Золотарева и др.] ; под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2017. - 923с.

3. Управление и экономика фармации [Электронный ресурс] : сборник ситуационных задач с алгоритмами решений для студентов 4-6 курсов, обучающихся по специальности 060301 - Фармация / . — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2012. — 148 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18426.html>

4. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» [Электронный ресурс] / Г.В. Бельчикова. — Электрон. текстовые данные. — Самара: РЕАВИЗ, 2011. — 64 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/10485.html>

5. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование : учебник для вузов / [И. В. Косова, Е. Е. Лоскутова, Т. П. Лагуткина и др.] ; под ред. Е. Е. Лоскутовой. - Москва : Академия, 2011. – 384

Нормативно-правовые материалы

1. Приказ Минздрава России от 26.10.2015 N 751н "Об утверждении правил изготовления и отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность"

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=105293885302724694636885807&cacheid=CFBB2D08F6A39C280CDFD1C542ABB431&mode=splus&base=LAW&n=197197&rnd=AE3E44EAFCCC857DB171AAB8B9B78032#07848395343332146>

2. Приказ Минздрава РФ от 21.10.1997 N 309 (ред. от 24.04.2003) "Об утверждении Инструкции по санитарному режиму аптечных организаций (аптек)"

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&ts=105293885302724694636885807&cacheid=814FFE951C72BC10444ECD9124BFBC32&mode=splus&base=LAW&n=98141&rnd=AE3E44EAFCCC857DB171AAB8B9B78032#06719247017065269>

3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 11 июля 2017 г. № 403н “Об утверждении правил отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения, в том числе иммунобиологических

лекарственных препаратов, аптечными организациями, индивидуальными предпринимателями, имеющими лицензию на фармацевтическую деятельность” <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71659682/>

4. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 07.03.2018) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" <http://www.zms.chita.ru/doc/norm/323fz.pdf>

Электронные ресурсы

1. ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71659682/#ixzz5XMexqbZV>

2. Правовая информационная система <http://www.consultant.ru/>

3. Научная библиотека ДВФУ <http://www.dvfu.ru/web/library/nb1>

VIII.МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Для изучения учебной дисциплины необходимо вспомнить и систематизировать знания, полученные ранее по данной отрасли научного знания. При изучении материала по учебнику нужно, прежде всего, уяснить существо каждого излагаемого там вопроса.

Главное - это понять изложенное в учебнике, а не «заучить». Сначала следует прочитать весь материал темы (параграфа), особенно не задерживаясь на том, что показалось не совсем понятным: часто это становится понятным из последующего. Затем надо вернуться к местам, вызвавшим затруднения и внимательно разобраться в том, что было неясно. Особое внимание при повторном чтении необходимо обратить на формулировки соответствующих определений, формулы и т.п.; в точных формулировках, как правило, существенно каждое слово и очень полезно понять, почему данное положение сформулировано именно так. Однако не следует стараться заучивать формулировки; важно понять их смысл и уметь изложить результат своими словами. Закончив изучение раздела, полезно составить краткий конспект, по возможности не заглядывая в учебник (учебное пособие). При изучении учебной дисциплины особое внимание следует уделить приобретению навыков решения профессионально-ориентированных задач.

Для этого, изучив материал данной темы, надо сначала обязательно разобраться в решениях соответствующих задач, которые рассматривались на практических занятиях, приведены в учебно-методических материалах, пособиях, учебниках, ресурсах Интернета, обратив особое внимание на

методические указания по их решению. Затем необходимо самостоятельно решить несколько аналогичных задач из сборников задач, и после этого решать соответствующие задачи из сборников тестовых заданий и контрольных работ. Закончив изучение раздела, нужно проверить умение ответить на все вопросы программы курса по этой теме (осуществить самопроверку).

Все вопросы, которые должны быть изучены и усвоены, в программе перечислены достаточно подробно. Однако очень полезно составить перечень таких вопросов самостоятельно (в отдельной тетради) следующим образом: – начав изучение очередной темы программы, выписать сначала в тетради последовательно все перечисленные в программе вопросы этой темы, оставив справа широкую колонку; – по мере изучения материала раздела (чтения учебника, учебно-методических пособий, конспекта лекций, поиска дополнительных материалов на электронных ресурсах) следует в правой колонке указать страницу учебного издания (конспекта лекции), на которой излагается соответствующий вопрос, а также номер формулы, которые выражают ответ на данный вопрос. В результате в этой тетради будет полный перечень вопросов для самопроверки, который можно использовать и при подготовке к экзамену.

Кроме того, ответив на вопрос или написав соответствующую формулу (уравнение), можете по учебнику (конспекту лекций) быстро проверить, правильно ли это сделано, если в правильности своего ответа Вы сомневаетесь. Наконец, по тетради с такими вопросами Вы можете установить, весь ли материал, предусмотренный программой, Вами изучен. Следует иметь в виду, что в различных учебных изданиях материал может излагаться в разной последовательности.

Поэтому ответ на какой-нибудь вопрос программы может оказаться в другой главе, но на изучении курса в целом это, конечно, никак не скажется. Указания по выполнению тестовых заданий и контрольных работ приводятся в учебно-методической литературе, в которых к каждой задаче даются конкретные методические указания по ее решению и приводится пример решения.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<p>Аудитория, оснащенная мультимедийным комплексом г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М403, площадь 64 м²</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; Сетевой контроллер управления Extron IPL T S4; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Так же аудитория оборудована под аптеку</p>	<p>- Microsoft Office Professional Plus 2010; – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Auslogics Disk Defrag - программа для оптимизации ПК и тонкой настройки операционной системы</p>

	<p>открытого типа : прилавками, витринами (шкафами, стеллажами с образцами фармацевтической продукции), кассовый аппаратом</p>	
<p>г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М409а, площадь 64 м²</p>	<p>Аудитория оснащена симуляциоонным оборудованием для первичной аккредитации специалистов. Имеется : - Стол для приёма товара (промаркирован «Зона приемки товара»); - Стол для записей - Шкафы или стеллажи, сейфы и холодильники: Зона приемки товара; Зона карантинного хранения; медицинские изделия; Эфирномасличное лрс; Лрс; Лрс (плоды и семена); Лп для внутреннего применения; Металлический шкаф с замком; Лп для наружного применения; холодильник (+8 +15 0 с); Холодильник (+2 +8 0 с); Холодильник (+15 0 с); Сейф-холодильник; Сейф; минеральные и столовые воды - Термометр (или его имитация) для учета параметров микроклимата помещений - Гигрометр (или его имитация) для учета параметров микроклимата помещений - Имитация круглой печати аптечной организации - Термоконтэйнер - Муляжи товаров</p>	

	медицинского назначения	
г. Владивосток, о. Русский, п. Аякс д.10, ауд. М410, площадь 64 м ²	Аудитория оборудована под материальную комнату аптечной организации, имеются стеллажи с образцами фармацевтической продукции.	
Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)	Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigEth, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками	– Microsoft Office Professional Plus 2010; – офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.); 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; WinDjView 2.0.2 - программа для распознавания и просмотра файлов с одноименным форматом DJV и DjVu; Auslogics Disk Defrag - программа для оптимизации ПК и тонкой настройки операционной системы

X. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие универсальные компетенции:

Наименование категории универсальных	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
--------------------------------------	--	--

компетенций	выпускника	
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности
		УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории
		УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне
		УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	Знает стратегические, тактические и оперативные задачи Умеет создавать программу образовательной деятельности Владеет методами планирования собственного времени
УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает траекторию личностного и профессионального развития Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития Владеет методами личностного и профессионального развития
УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	Умеет применять принципы функционирования

	экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
	Владеет методами личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами
УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне	Знает теоретическую основу для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.
	Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.
	Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.
УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности	Знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.
	Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
контрольно-разрешительный	ПК-3 Способен проводить мероприятия по контролю (надзору) за деятельностью юридических и физических лиц, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, по соблюдению обязательных требований	ПК -3.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
		ПК -3.2Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности

	<p>ПК -6 Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации</p> <p>ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p> <p>ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ПК-6.5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>
<p>организационно-управленческий</p>	<p>ПК- 9 Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>	<p>ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК- 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ПК- 9.3 Контролирует исполнение</p>

		договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
		ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
		ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
		ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
		ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК -3.1 Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	Знает о требованиях к лицензионным документам на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
	Умеет проводить экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
	Владеет навыками проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности
ПК -3.2 Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знает об экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
	Умеет проводить экспертизу соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
	Владеет навыками проведения экспертизы соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности
ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу	Знает правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов, пребований.

рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Умеет проводить экспертизу, таксировку рецептов и требований, на соответствие действующим нормативным документам.
	Владеет знаниями положений нормативной документации, регулируюшую выписывание рецептов и требований.
ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации	Знает порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.
	Умеет проводить оценку ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировки. Вести кассовые документы.
	Владеет умение осуществлять учет и отпуск ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями.
ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации	Знает требования к ведению отчетной документации.
	Умеет вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы.
	Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающими фармацевтическую деятельность.
ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации	Знает требования к ведению делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
	Умеет осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
	Владеет навыками ведения делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации
ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного	Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет определить экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров

ассортимента	аптечного ассортимента
	Владеет навыками определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает как выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает процесс поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в аптечную организацию.
	Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет навыками контроля по исполнению договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке	Знает, как проводится приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.
	Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяет и оформляет сопроводительные документы в установленном порядке
	Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного	Знает об изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности,

ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции	фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
	Владеет нормативной документацией по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке	Знает требования по ведению предметно-количественного учета лекарственных средств
	Умеет осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
	Владеет навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке
ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает правила хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Умеет осуществить контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
	Владеет организацией контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	1. Теоретические основы здравоохранения и фармации.	УК-6.2 Планирует собственное время; определяет стратегические, тактические и	Знает стратегические, тактические и оперативные задачи Умеет создавать программу	УО-1 УО-2 ПР-1	Зачет с оценкой

Структура управления фармацевтической службой	оперативные задачи; создает программу образовательной деятельности	образовательной деятельности Владеет методами планирования собственного времени		
	УК-6.3 Проектирует траекторию личностного и профессионального развития	Знает траекторию личностного и профессионального развития Умеет проектировать траекторию личностного и профессионального развития Владеет методами личностного и профессионального развития		
	УК-9.1 Интерпретирует поведение субъектов экономики в терминах экономической теории	Знает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Умеет применять принципы функционирования экономики и экономического развития; методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений,		

		применять экономические знания при выполнении практических задач.		
	УК-9.2 Собирает, анализирует и интерпретирует информацию об экономических процессах на микро- и макроуровне	Знает теоретическую основу для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Умеет анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач. Владеет методами анализа информации для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания при выполнении практических задач.		Зачет с оценкой
	УК-9.3 Применяет модели экономической теории для решения задач в различных областях жизнедеятельности	Знает основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Умеет использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач. Владеет способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач.		Зачет с оценкой
2.Основы	ПК -3.1	Знает о требованиях к		Зачет с

экономики фармацевтической организации.	Проводит экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	лицензионным документам на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	оценкой
		Умеет проводить экспертизу лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	
		Владеет навыками проведения экспертизы лицензионных документов на соблюдение обязательных требований и условий осуществления фармацевтической деятельности	
		ПК -3.2Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	
	ПК -3.2Участвует в экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	Знает об экспертизе соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	
		Умеет проводить экспертизу соответствия объектов и работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности	
		Владеет навыками проведения экспертизы соответствия объектов и	

		<p>работников лицензионным требованиям и условиям осуществления фармацевтической деятельности</p>		
3. Фармацевтический менеджмент и маркетинг.	ПК -6.1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке	Знает правила проведения фармацевтической экспертизы рецептов, требований.		Экзамен
		Умеет проводить экспертизу, таксировку рецептов и требований, на соответствие действующим нормативным документам.		
		Владеет знаниями положений нормативной документации, регулиующую выписывание рецептов и требований.		
	ПК -6.2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного	Знает порядок отпуска ЛП для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.		
Умеет проводить оценку ЛП и товаров аптечного ассортимента по внешнему виду, упаковке, маркировке. Вести кассовые документы.				
Владеет умение осуществлять учет и отпуск ЛС и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях в соответствии с установленными требованиями.				

	<p>ассортимента с проведением фармацевтического консультирования и предоставлением фармацевтической информации</p>			
	<p>ПК- 6.3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	<p>Знает требования к ведению отчетной документации.</p>		
		<p>Умеет вести кассовые, организационно-распорядительные, отчетные документы.</p>		
		<p>Владеет современными информационно-коммуникационными технологиями, обеспечивающими фармацевтическую деятельность.</p>		
	<p>ПК- 6.4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>	<p>Знает требования к ведению делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		
		<p>Умеет осуществлять делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		
		<p>Владеет навыками ведения делопроизводства, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p>		

	<p>ПК- 9.1 Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p>Умеет определить экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>			
	<p>Владеет навыками определения экономических показателей товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>			
	<p>ПК- 9.2 Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>Знает как выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>		
	<p>Умеет выбрать оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p>			

		Владеет навыками выбора оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
	ПК- 9.3 Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента	Знает процесс поставки лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента в аптечную организацию.		
		Умеет контролировать исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
		Владеет навыками контроля по исполнению договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
	ПК- 9.4 Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные	Знает как проводится приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента.		
		Умеет проводить приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров		

	<p>документы в установленном порядке</p>	<p>аптечного ассортимента, проверяет и оформляет сопроводительные документы в установленном порядке</p>		
		<p>Владеет навыками проведения приемочного контроля поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке</p>		
	<p>ПК- 9.5 Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>Знает об изъятии из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	<p>Умеет проводить изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции</p>	
			<p>Владеет нормативной документацией по изъятию из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности,</p>	

		фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции		
ПК- 9.6 Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке		Знает требования по ведению предметно-количественного учета лекарственных средств		
		Умеет осуществлять предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке		
		Владеет навыками ведения предметно-количественного учета лекарственных средств в установленном порядке		
ПК- 9.7 Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		Знает правила хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
		Умеет осуществить контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		
		Владеет организацией контроля за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента		

Для дисциплины используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)

2. Коллоквиум (УО-2)

Письменные работы:

1. Тестовые задания (ПР-1)

Устный опрос

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний, обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

Коллоквиум (УО-2) – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Письменные работы

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Тестовые задания (ПР-1) – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Кейс - задача (ПР-14) – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагается осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Тестовые задания предназначены для студентов, изучающих курс. Тесты необходимы как для контроля знаний в процессе текущей промежуточной аттестации, так и для оценки знаний, результатом которой может быть выставление зачета.

При работе с тестами студенту предлагается выбрать один вариант ответа из нескольких предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Студенту необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и

самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (7, осенний и 8, весенний семестр) и экзамен (9, осенний семестр). Зачет и экзамен по дисциплине может проводиться как в виде устного собеседования, так и в виде тестирования. Устный зачет и экзамен по дисциплине включает ответы на 3 вопроса, по одному из каждого раздела дисциплины.

Методические указания по сдаче промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению директора департамента (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили практические занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, директор департамента имеет право принять промежуточную аттестацию в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения промежуточной аттестации (устная, письменная и др.) утверждается на заседании департамента по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения промежуточной аттестации студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на контрольном мероприятии посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или директора департамента), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на контрольное мероприятие с сопровождающими.

Список вопросов к зачету 7 семестр, 4 курс

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.

2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.

3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.

4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.

5. Закон о лекарственных средствах.

6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.

7. Закон о рекламе.

8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.

9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.

10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.

11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.

12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.

13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.

14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.

17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.

18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

29. Основные принципы хранения лекарств.

30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.

31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

33. Организация работы мелкорозничной сети.

34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.

35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).

36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.

37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.

38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.

39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.

40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.

41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на

поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.

48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.

50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).

53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые

и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовый доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

Критерии выставления оценки студенту на зачете (с оценкой)

Оценка экзамена/зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично» / зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
«хорошо» / зачтено	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
«удовлетворительно» / зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
«неудовлетворительно» / незачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

8 семестр, 4 курс

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.

2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.

3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.

4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.

5. Закон о лекарственных средствах.

6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.

7. Закон о рекламе.

8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.

9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.

10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.

11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.

12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.

13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.

14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.

17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.

18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального

набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

29. Основные принципы хранения лекарств.

30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.

31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

33. Организация работы мелкорозничной сети.

34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.

35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).

36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.

37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.

38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.

39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.

40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.

41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.

48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.

50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).

53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовой доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

62. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

63. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

64. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.

65. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.

66. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий.

67. Структура, статьи бухгалтерского баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.

68. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры.

69. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

70. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения.

71. Износ (амортизация) основных средств, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.

72. Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП).

73. Учет вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.

74. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.

75. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

76. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.

77. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

78. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.

79. Договора и трудовые соглашения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.

80. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы.

81. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.

82. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в ПМР. Использование прибыли.

83. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

84. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

85. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.

86. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.

87. Основные термины и определения информатики. Научная и деловая информация. Свойства и виды научной информации.

88. Информационно-справочные системы о ЛС.

89. Фармацевтическая информация и реклама ЛС. Особенности рекламы ОТС-препаратов.

90. Планирование, основные формы, оценка эффективности рекламы ЛС. Основные этические критерии продвижения ЛС.

Критерии выставления оценки студенту на зачете (с оценкой)

Оценка экзамена/зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично» / зачтено	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
«хорошо» / зачтено	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

«удовлетворительно» / зачтено	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
«неудовлетворительно» /незачтено	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Список вопросов к экзамену

9 семестр, 5 курс

1. Системы в здравоохранении, моделирование систем. Методология системного анализа. Здравоохранение как система. Принципы здравоохранения.
2. Фармацевтическая служба как составная часть системы “Здравоохранение”; вертикальная и горизонтальная структуры управления. Министерство здравоохранения, задачи, структура.
3. Системы создания, воспроизводства, аптечного и промышленного производства, распределения лекарственных препаратов и других аптечных товаров.
4. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.
5. Закон о лекарственных средствах.
6. Закон о наркотических средствах и психотропных веществах.
7. Закон о рекламе.
8. Закон о защите прав потребителей и другие законодательные акты, регулирующие правовые отношения в фармацевтической практике.
9. Научный характер фармации. Основные достижения фармацевтической науки и практики. Общественные фармацевтические организации.
10. Всемирная организация здравоохранения и международная фармацевтическая федерация.
11. Организация товародвижения: формирование логистических каналов распределения товаров.
12. Характеристика прямых и косвенных каналов товародвижения, уровни логистических каналов на фармацевтическом рынке.
13. Аптека как основное звено системы доведения ЛС до потребителя.

14. Основная задача и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы. Общие принципы размещения аптечной сети. Нормативы развития сети аптек.

15. Порядок открытия аптеки. Виды деятельности. Аптека производственного и непроизводственного типа.

16. Состав помещений аптеки в зависимости от видов деятельности. Организационная структура: понятие, принципы построения. Основные типы структур. Примерная организационная структура аптеки.

17. Номенклатура должностей аптечных работников, рекомендуемые штатные нормативы.

18. ЛС как товар: характерные черты и особенности. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования. Определение рационального набора одновременно обращаемых на рынке ЛС с учетом стадии их жизненного цикла.

19. Установление перечней ЛС (необходимых и жизненно-важнейших лекарственных средств, обязательный ассортимент и др.). Оптимизация ассортимента аптеки с учетом скорости реализации ЛС.

20. Факторы, формирующие потребление ЛС. Методики определения потребности в лекарственных средствах различных фармакотерапевтических групп.

21. Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску лекарств.

22. Номенклатура должностей специалистов аптеки, осуществляющих прием рецептов и отпуск по ним лекарств; оборудование и оснащение их рабочих мест.

23. Использование современных технологий рационализации труда; штрихового кодирования; АРМ провизора; оформление первичной документации.

24. Фармацевтическая экспертиза рецепта: определение соответствия формы рецептурного бланка, наличие основных (обязательных) и дополнительных реквизитов рецепта; установление правомочности лица, выписавшего рецепт; определение сроков действия рецептов.

25. Таксировка рецептов и порядок их регистрации. Правила оформления и сроки хранения изготовленных в аптеке лекарств.

26. Отпуск лекарств из аптеки. Сроки хранения рецептов в аптеке.

27. Особенности аптечного изготовления лекарств. Рациональная организация и аттестация рабочих мест. Основные принципы нормирования труда и охраны профессионального здоровья.

28. Схема технологического процесса изготовления лекарств в аптеках. Организация изготовления в аптеках концентратов, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки и их документальное оформление.

29. Основные принципы хранения лекарств.

30. Особые правила хранения наркотических ЛС, ядовитых, сильнодействующих ЛС, психотропных и прекурсоров.

31. Предметно-количественный учет в аптеках. Естественная убыль (трата) товаров в аптеке. Порядок уничтожения ЛС, пришедших в негодность.

32. Организация безрецептурного отпуска аптечных товаров. Требования к оформлению торгового зала аптеки. Организация рабочих мест сотрудников аптеки, занятых безрецептурным отпуском.

33. Организация работы мелкорозничной сети.

34. Организация внутриаптечного контроля качества ЛС, отпускаемых из аптеки. Предупредительные мероприятия, повышающие качество лекарств.

35. Оборудование и оснащение рабочих мест по контролю качества лекарств в аптеках; документация. Виды внутриаптечного контроля качества. Изъятие на анализ лекарств КАЛ (центрами).

36. Основные формы лекарственного обеспечения стационарных больных. Межбольничная аптека; больничная аптека, работающая на основе самокупаемости; больничная аптека, являющаяся отделением больницы.

37. Основная задача, функции, порядок организации, классификация больничных аптек. Штаты. Примерная организационная структура. Оборудование и оснащение аптек, обслуживающих стационарных больных.

38. Организация снабжения, хранения, учета в аптеках товаров и порядок их отпуска в ЛПУ. Запасы, порядок хранения, учет и контроль ЛС в отделениях ЛПУ.

39. Формуляры ЛС. Стандартизация системы рационального использования ЛС.

40. Виды сбыта. Основные типы сбытовой сети. Оптовые посредники: задача, функции, классификация. Сбытовая логистика. Логистика складирования.

41. Аптечный склад: задачи и функции, принципы размещения и проектирования, варианты организационной структуры, штаты, оснащение и оборудование.

42. Механизация работ и автоматизация учета на складе. Особенности хранения наркотических, ядовитых, сильнодействующих лекарственных

средств и прекурсоров. Особенности хранения огнеопасных и взрывоопасных веществ.

43. Порядок отпуска медицинских товаров аптекам и лечебно-профилактическим учреждениям. Транспортная логистика. Договоры на поставку. Документы, подтверждающие законность реализации и качества продукции.

44. Выбор поставщика аптечной продукции. Обеспечение конкурентоспособности ЛС. Порядок составления основных документов по поставке продукции.

45. Общие и частные принципы фармацевтической экономики. Стратегическое и оперативное планирование. Формы текущих планов: годовые планы, планы производства, финансовый план, план маркетинга и др.

46. Особенности экономики аптеки. Основные экономические показатели деятельности аптек: общая характеристика, методы планирования.

47. Действие основных экономических законов и особенности теории потребительского поведения на фармацевтическом рынке. Влияние ценовых и неценовых детерминант спроса на величину экономических показателей деятельности аптеки.

48. Экономика аптеки и эффект дохода, эффект замещения. Закон убывающей предельной полезности.

49. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы. Разработка ценовой стратегии.

50. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

51. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

52. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования. Зависимость объема реализации от выбора варианта организации сбыта (по видам потребителей, продукции, группам товаров, по регионам и др.).

53. Товарное обеспечение объема реализации. Запасы товаров: классификация, нормирование. Факторы, влияющие на размер запаса.

54. Анализ и планирование запасов товаров. Использование методов теории управления запасами. Определение оптимального размера заказа, частоты поставки, точки заказа.

55. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные). Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

56. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д..

57. Методы анализа и планирования отдельных статей, общей суммы и среднего уровня расходов аптеки.

58. Валовая и чистая прибыль, проблемы максимизации прибыли. Валовой доход и прибыль. Анализ и планирование валового дохода.

59. Влияние основных факторов на валовый доход (изменение цены, реализации, спроса и др.) Факторы, влияющие на прибыль.

60. Определение прибыли. Анализ сбалансирования между объемом производства, издержками, прибылью (точка безубыточности производства).

61. Хозяйственный учет и его роль в системе управления. Учет как информационная система для принятия управленческих решений.

62. Правовая база учета. Задачи, требования, предъявляемые к учету. Виды учета (оперативный, статистический, бухгалтерский, финансовый и управленческий); учетные измерители.

63. Бухгалтерский учет: предмет и метод.

64. Хозяйственные средства аптеки: состав, размещение, использование и источники образования. Хозяйственные процессы.

65. Основные элементы метода бухгалтерского учета: документация хозяйственной деятельности; инвентаризация имущества и финансовых обязательств; оценка и калькуляция.

66. Бухгалтерский баланс. Виды балансов: вступительный, текущий.

67. Структура, статьи бухгалтерского баланса. План счетов. Система синтетических и аналитических счетов.

68. Простые и сложные бухгалтерские проводки. Двойная запись. Оборотные ведомости. Учетные регистры.

69. Типы изменений в балансе. Формирование учетной политики аптеки. Организация бухгалтерского учета.

70. Основные средства: определение, классификация, задачи учета, документальное оформление движения.

71. Износ (амортизация) основных средств, синтетический и аналитический учет, учет нематериальных активов.

72. Учет материально-производственных запасов. Учет движения материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов (МБП).

73. Учет вспомогательных материалов, тары, лекарственного растительного сырья (ЛРС) и прочих ценностей.

74. Учет движения товаров в аптеке. Приход и расход товаров; в т.ч.: реализация и прочий документированный расход.

75. Формы первичной документации по приходу и расходу товаров. Синтетический и аналитический учет прихода и расхода товаров.

76. Учет денежных средств и расчетов. Приходные и расходные кассовые операции. Оформление первичных кассовых документов.

77. Учет расчетов. Положение о безналичных расчетах. Оформление первичных документов по расчетам с бюджетом, поставщиками и покупателями.

78. Учет труда и заработной платы. Учет отработанного времени. Виды заработной платы и формы оплаты труда.

79. Договора и трудовые соглашения. Выплата пособий за счет средств социального страхования и пенсионного фонда.

80. Удержания из заработной платы. Оформление первичной документации по учету заработной платы.

81. Учет издержек обращения аптеки. Издержки, включаемые в себестоимость и относимые на финансовые результаты. Особенности определения издержек обращения на остаток товаров.

82. Учет финансовых результатов и их использование. Налоговая система в ПМР. Использование прибыли.

83. Отчетность аптек. Виды отчетности: оперативная, финансовая и статистическая.

84. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.

85. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности аптеки. Экономический анализ деятельности аптечной организации: этапы, методы, приемы.

86. Анализ внутренней и внешней среды организации, основных показателей хозяйственно-финансовой деятельности; критерии оценки.

87. Основные термины и определения информатики. Научная и деловая информация. Свойства и виды научной информации.

88. Информационно-справочные системы о ЛС.

89. Фармацевтическая информация и реклама ЛС. Особенности рекламы ОТС-препаратов.

90. Планирование, основные формы, оценка эффективности рекламы ЛС. Основные этические критерии продвижения ЛС.

91. Персонал фармацевтической структуры.

92. Регламентация должностных прав и обязанностей.

93. Сущность и функции кадрового менеджмента.
94. Оперативные функции руководителя по работе с персоналом. Деловая карьера. Типы поведения в организации.
95. Содержание и организация бизнес-планирования на предприятии.
96. Стили руководства коллективом.
97. Природа возникновения конфликта. Понятие конфликта, его сущность.
98. Управление конфликтом.
99. Система маркетинговых исследований лекарственных препаратов. Основные маркетинговые стратегии.
100. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием план.
101. Основы менеджмента. Методология управления. Фармацевтический менеджмент. Проектирование организационных структур.
102. Маркетинговые методы определения потребности изучения спроса на лекарственные препараты.
103. Управление организацией на основе делегирования полномочий.
104. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями.
105. Конфликты и управление ими.
106. Принятие решений в процессе управления фармацевтическим предприятием.
107. Управление трудовым коллективом.
108. Делопроизводство в фармацевтических организациях
109. Основы кадрового менеджмента в аптечных структурах. Кадровая политика.
110. Управление трудовыми ресурсами. Основные этапы управленческой мысли.
111. Методология управления.
112. Мотивационные основы управления.
113. Личность руководителя.
114. Характер и стиль руководства
115. Перспективы развития фармацевтической службы.
116. Социально-психологический климат в коллективе.

Критерии выставления оценки студенту на экзамене

Оценка экзамена/зачета	Требования к сформированным компетенциям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко

	и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
«хорошо»	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
«удовлетворительно»	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;
«неудовлетворительно»	Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Оценочные средства для текущей аттестации Критерии оценки устного ответа, коллоквиумов.

«5 баллов» выставляется студенту, если он на обсуждаемые вопросы дает правильные ответы, которые отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, умеет делать выводы и обобщения давать аргументированные ответы, которые логичны и последовательны.

«4 балла» выставляется студенту, если он на обсуждаемые вопросы дает правильные ответы, которые отличается глубиной и полнотой раскрытия темы, умеет делать выводы и обобщения, однако допускается одну - две ошибки в ответах.

«3 балла» выставляется студенту, если он на обсуждаемые вопросы дает ответы, которые недостаточно полно его раскрывают, отсутствует логическое построение ответа, допускает несколько ошибок.

«2 балла» выставляется студенту, если он на обсуждаемые вопросы дает ответы, которые показывают, что не владеет материалом темы, не может

дать давать аргументированные ответы, допускаются серьезные ошибки в содержании ответа.

Образцы тестовых заданий

Задание #1

Вопрос:

Риск, связанный с осуществлением любых видов производственной деятельности, - это ... риск:

- А) производственный;
- Б) коммерческий;
- В) финансовый;
- Г) инвестиционный;
- Д) физический;
- Е) политический;
- Ж) имиджевый.

Задание #2

Вопрос:

Долгосрочный бизнес-план составляется на период:

- А) 15-20 лет;
- Б) 5-10 лет;
- В) 1-5 лет;
- Г) до года.

Задание #3

Вопрос:

В какой период профессиональной деятельности формируется мотивация труда?

- а) до начала профессиональной деятельности;
- б) после приобретения трудового стажа 10-15 лет;
- в) во время адаптации в коллективе;
- г) после получения желаемой отдачи от трудовой деятельности;
- д) после признания важности труда.

Задание #4

Вопрос:

Для увеличения эффективности труда необходимо:

- а) четко формулировать цель работы;
- б) давать общее представление о необходимых результатах;
- в) ориентироваться не на результат, а на процесс работы;
- г) своевременно стимулировать работников;
- д) все вместе.

Задание #5

Вопрос:

Заключение трудовых договоров позволяет удовлетворить потребность:

- а) в уважении;
- б) в самореализации;
- в) в безопасности;
- г) в стремлении к власти;
- д) в стремлении к независимости.

Критерии оценивания

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале. Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на 90% и более предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» – при правильном ответе на 80-89% тестов. Оценка «удовлетворительно» – при правильном ответе на 65-79% предложенных студенту тестов.