



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)
ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

«СОГЛАСОВАНО»
Руководитель ОП

Е.В. Хожаенко
«02» февраля 2021 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента фармации и фармакологии и

Е.В. Хожаенко
«02» февраля 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Управление и экономика фармации»
Направление подготовки 33.08.01 Фармацевтическая технология
Форма подготовки очная

курс 1
лекции 8 ч
практические занятия 54 ч
лабораторные работы не предусмотрены
всего часов аудиторной нагрузки 62 ч
самостоятельная работа 46 ч
зачет 1 семестр

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 27.08.2014 № 1142.

Рабочая программа обсуждена на заседании Департамента фармации и фармакологии протокол от «28» января 2021 г. № 5

Директор Департамента фармации и фармакологии Е.В. Хожаенко

Составитель: Хожаенко Е.В., Наборщиков А.О.

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Управление и экономика фармации»

Дисциплина «Управление и экономика фармации» предназначена для ординаторов, обучающихся по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации). Дисциплина реализуется на 1 курсе, относится к базовой части и является обязательной для изучения.

При разработке рабочей программы учебной дисциплины использованы Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология (уровень подготовки кадров высшей квалификации), учебный план подготовки ординаторов по специальности 33.08.01 Фармацевтическая технология.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 108 часов, 3 зачетных единиц. Учебным планом предусмотрены лекции (8 час.), практические занятия (54 час.), самостоятельная работа студентов (46 час.).

Программа курса опирается на базовые профессиональные компетенции, полученные выпускниками образовательной программы по специальности 33.05.01.

Цели курса:

подготовка специалистов, способных решать задачи по оказанию квалифицированной, своевременной, доступной, качественной фармацевтической помощи и по обеспечению гарантий безопасности использования лекарственных средств.

Задачи:

-обучение студентов деятельности по реализации лекарственных средств и иных товаров фармацевтического ассортимента в соответствии с действующими отраслевыми стандартами;

-обучение студентов осуществлению торгово-закупочной деятельности с

целью обеспечения максимальной рентабельности предприятий за счет эффективного использования рыночных механизмов;

-обучение студентов организации правильного и точного оперативного учета за движением товаров и денежных средств;

-обучение студентов соблюдению требований нормативных документов по правилам отпуска лекарственных средств;

-обучение студентов организации деятельности по обеспечению лекарственными средствами граждан, имеющих право на социальную помощь;

-обучение студентов организации и проведению закупок лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

-обучение студентов выполнению функций по организации деятельности организаций, занятых в сфере обращения лекарственных средств и управлению их структурными подразделениями;

-выработка у студентов умений составления текущей организационной и учетной документации подразделений фармацевтических предприятий и организация, в том числе планов, смет, заявок на материалы, оборудование, инструкций, а также отчетности по утвержденным формам;

-обучение студентов обеспечению мероприятий по аттестации рабочих мест, охране труда, профилактике производственного травматизма, предотвращение экологических нарушений;

-обучение студентов применению основных методов и средств получения, хранения, переработки информации, получения информации из различных источников, соблюдение требований информационной безопасности;

-научить студента определять цели организации и разработать планы их достижения;

-формирование у студентов практических навыков организации и контроля за достижением намеченных целей;

-научить студента планировать, контролировать и организовывать оказание фармацевтической помощи населению и ЛПУ;

-изучить вопросы истории фармации, менеджмента, маркетинга в фармации.

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие профессиональные компетенции.

Требования к результатам освоения дисциплины:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
готовностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (УК-1)	Знает	Конституцию РФ, законы и иные нормативные акты в сфере образования и здравоохранения требования и методы обучения и переподготовки персонала теорию управления персоналом
	Умеет	применять современные методы управления коллективом
	Владеет	Навыками работы с нормативнораспорядительной документацией в области управления коллективом, формирования толерантности
готовностью к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2)	Знает	Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала. 3.Особенности социального страхования и социального обеспечения. Основы управления трудовым коллективом.
	Умеет	Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.
	Владеет	Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства. Принципами медицинской этики и деонтологии.
готовность использовать основы экономических и правовых знаний в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знает	Основные принципы учета товарноматериальных ценностей, денежных средств и расчетов, правила начисления, удержания и отчислений от заработной платы. 2.Основные формы безналичных расчетов за товары и услуги. Системы налогообложения фармацевтических предприятий.
	Умеет	Прогнозировать экономические показатели деятельности аптеки. Анализировать товарные запасы и определить источники их финансирования.
	Владеет	Методами финансово-экономического анализа, анализа основных показателей деятельности аптек. Разрабатывать бизнес-план. Проводить анализ состояния имущества и обязательств аптеки, оценивать степень риска предпринимательской деятельности.
готовность к применению основных принципов	Знает	Морально-этические нормы и принципы, относящиеся к профессиональной деятельности фармацевтического работника. Оптимальные и доступные способы оценки условий труда персонала. Особенности социального страхования и социального

управления в профессиональной сфере (ПК-5)		обеспечения. Основы управления трудовым коллективом.
	Умеет	Соблюдать этические и деонтологические принципы взаимоотношений в профессиональной деятельности с коллегами, медицинскими работниками и населением. Соблюдать правила охраны труда и техники безопасности. Проводить аттестацию рабочих мест, инструктаж по охране труда и технике безопасности фармацевтических работников и вспомогательного персонала.
	Владеет	Методами управления персоналом фармацевтического предприятия, обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности и трудового законодательства. Принципами медицинской этики и деонтологии.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Лекция 1. Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность

Управление и экономика фармации как учебная дисциплина и как научная специальность. Основы государственной политики в здравоохранении и фармации.

Лекция 2. Организация деятельности аптечных учреждений

Организация деятельности аптечных учреждений. Аптека как розничное звено аптечной службы. Аптечные организации: классификация и функции.

Лекция 3. Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций

Рецепты, определение. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств, фармацевтическая экспертиза рецепта. Ограничения по выписке рецептов. Таксировка рецептов. Сроки хранения в аптеке.

Лекция 4. Предпринимательская деятельность.

Предпринимательская деятельность. Лицензирование фармацевтической деятельности. Лицензионные требования и условия.

Лекция 5. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении

Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой. Порядок выписывания рецептов гражданам,

имеющим право на скидку.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (63 часа)

Занятие 1-2 Основы государственной политики в здравоохранении и фармации

1. Организация деятельности аптечных учреждений.
2. Аптека как розничное звено аптечной службы.
3. Аптечные организации: классификация и функции.
4. Предпринимательская деятельность.
5. Лицензирование фармацевтической деятельности.
6. Лицензионные требования и условия.
7. Государственная система контроля, производства, изготовления, качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и изделий медицинского назначения.
8. Контроль фармацевтической деятельности.
9. Маркетинг и его роль в экономике фармацевтических организаций.

Занятие 3-4 Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Рецепты, определение

1. Технология отпуска рецептурных лекарственных средств, фармацевтическая экспертиза рецепта.
2. Порядок назначения и отпуска лекарственных препаратов из аптечных организаций. Ограничения по выписке рецептов.
3. Таксировка рецептов.
4. Сроки хранения в аптеке.
5. Ценовая политика и ценообразование на фармацевтическом рынке.

Занятие 5-6. Порядок назначения и отпуска наркотических и психотропных лекарственных препаратов

1. Нормативно-правовая база, регулирующая оборот наркотических и психотропных лекарственных препаратов.

2. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы при амбулаторном лечении.

3. Категории граждан, имеющих право на получение лекарственных средств бесплатно или со скидкой.

4. Порядок выписывания рецептов гражданам, имеющим право на скидку. Порядок незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ или их аналогов.

5. Государственное регулирование оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

Занятие 7-8 Организация работы отдела запасов в аптеке. Основные принципы хранения лекарственных препаратов

1. Задачи и функции отдела запасов.
2. Организация приемки товара.
3. Оснащение материальных комнат.
4. Технология управления персоналом и его развитие.
5. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.

Занятие 9-10. Основы национальной лекарственной политики.

Концепция фармацевтической помощи

1. Органы управления фармацевтической службой.
2. Защита прав потребителей лекарств.
3. Лекарственное обеспечение граждан, имеющих право на льготы.
4. Система распространения аптечных товаров.
5. Розничное и оптовое звено в каналах товародвижения аптечных товаров.
6. Основы фармацевтической логистики.
7. Организация работы аптечной организации.

Занятие 11-12. Товарная политика как основной элемент маркетинговой функции аптек. Ассортимент аптечных товаров и факторы его формирования

1. Основные принципы хранения лекарственных средств и других аптечных товаров.

2. Потребность, спрос и потребление лекарственных препаратов.
3. Организация системы управления качеством в аптеке, предупредительные мероприятия по обеспечению качества аптечных товаров.
4. Лекарственное обеспечение стационарных больных.

Занятие 13. Итоговое занятие по дисциплине «Управление и экономика фармации»

1. Прием практических навыков
2. Итоговый тест.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Управление и экономика фармации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

- план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;
- характеристика заданий для самостоятельной работы студентов и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Управление и экономика фармации	ПК-4 ПК-5 УК-1 УК-2	Знает	опрос тестирование	Зачет Вопросы 1-76
			Умеет	тестирование решение ситуационных задач	

			Владеет	опрос реферат	
--	--	--	---------	------------------	--

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

1. Бельчикова Г.В. Учебное пособие для провизоров-интернов по специальности «Управление и экономика фармации» РЕАВИЗ-Самара-2012-64с.
<http://www.iprbookshop.ru/10485>

2. Управление и экономика фармации. Фармацевтическая деятельность. Организация и регулирование: учебник для вузов / Под редакцией Лоскутовой Е.Е. - М. Академия- 2011-384с.
<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692778&theme=FEFU>

3. Внутренний аудит в аптеке [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Гладунова Е.П.— Электрон.текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 58 с.
<http://www.iprbookshop.ru/21794>

4. Основы государственного регулирования в области фармации. Фармацевтический рынок [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Бельчикова Г.В., Чернышова Т.М.— Электрон. текстовые данные.— Самара: РЕАВИЗ, 2010.— 254 с. <http://www.iprbookshop.ru/10139>

Дополнительная литература

1. Мотивация труда работников фармацевтических организаций [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саньков А.Н.,

Дударенкова М.Р., Зубарева А.В.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 21 с.
<http://www.iprbookshop.ru/21827>

4. Дударенкова М.Р. Налоговое законодательство [Электронный ресурс]: учебно- методическое пособие/ Дударенкова М.Р., Саньков А.Н., Короткова А.М.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургская государственная медицинская академия, 2012.— 60 с.
<http://www.iprbookshop.ru/21829>

Законодательные и нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 30.11.94,4.1, № 51-ФЗ
3. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.01.96, ч.2, № 14-ФЗ
4. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 26.11.01,ч.3 № 146-ФЗ
5. Гражданский Кодекс Российской Федерации от 18.12.06, ч.4, № 230-ФЗ
6. Налоговый кодекс РФ от 31.07.1998,4.1, № 146-ФЗ
7. Налоговый кодекс РФ от 05.08.2000, ч.2, № 117-ФЗ
8. Трудовой Кодекс Российской Федерации от 30.12.01, № 197-ФЗ
9. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22.07.93 № 5478-1 (в ред. от 28.09.2010 г).
10. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» (в ред. от 23.11.2009 г).
11. Федеральный закон РФ от 08.01.98 № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах» (в ред. от 28.12.2010 г)
12. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
13. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»

14. Федеральный закон РФ от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (в ред. от 23.12.2010).

15. Федеральный закон РФ от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» (в ред. от 28.09.2010 г).

16. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт».

17. Федеральный закон РФ от 13.03.2006 г № 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 05.04.2011 г).

Федеральный закон РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «о защите конкуренции» (в ред. от 01.03.2011).

18. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

19. Федеральный закон РФ от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального надзора»

20. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 296-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)»

21. Федеральный закон РФ от 30.12.2008, № 319-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон

22. Федеральный закон РФ от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»

23. Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд, Фонд социального страхования, Фонд обязательного медицинского страхования».

24. Федеральный закон РФ от 02.04.10 г № 61-ФЗ «Об обращении лекарственных средств» (в ред. от 29.11.2010 г).

25. Федеральный закон РФ от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании

отдельных видов деятельности»

26. Постановление Правительства РФ от 19.01.1998 № 55 «Правила продажи отдельных видов товаров» (в ред. от 27.01.2009).

27. Постановление Правительства РФ от 25.12.1998 № 1539 «Положение о ввозе в Российскую Федерацию и вывозе из нее лекарственных средств и фармацевтических субстанций» (в ред. от 08.12.2010).

28. Постановление Правительства РФ от 07.07.1999 г № 766 Порядок принятия декларации о соответствии и ее регистрация (в ред от 08.05.2002).

29. Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «Классификация основных средств, включенных в амортизационные группы»

30. Постановление Правительства РФ от 06.07.2006 № 416 «Об утверждении Положений о лицензировании фармацевтической деятельности»

31. Постановление Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»

32. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 № 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременностям и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».

33. Постановление Правительства РФ от 29.12.2007 № 964 «Об утверждении списков сильнодействующих и ядовитых веществ для целей статьи 234 и других статей Уголовного кодекса Российской Федерации, а также крупного размера сильнодействующих веществ для целей статьи 234 Уголовного кодекса РФ» (в ред.от 03.06.2010).

34. Постановление Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии» (в ред.от 13.11.2010).

35. Постановление Правительства РФ от 29.10.2010г № 865 «О государственном регулировании цен на лекарственные препараты, включенные в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов».

36. Постановление Правительства РФ от 03.09.2010 № 684 Положение о лицензировании производства лекарственных средств.

37. Постановление Правительства РФ от 29.09.2010 № 771 «Правила ввоза лекарственных средств для медицинского применения на территорию Российской Федерации»

38. Постановление Правительства РФ от 17.02.2011 № 91 «О федеральной целевой программе «Развитие фармацевтической и медицинской промышленности Российской Федерации на период до 2020 года и дальнейшую перспективу»

39. Постановление Правительства РФ от 21.11.2011 № 957 «Об организации лицензирования отдельных видов деятельности»

40. Постановление Правительства РФ от 22.12.11 № 1085 «О лицензировании деятельности по обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений»

41. ГОСТ Р 52249-2009.Правила производства и контроля качества лекарственных средств.

42. ОСТ 91500.05.001.00 Стандарты качества лекарственных средств. Основные положения.

43. ОСТ 91500.05.0002-2001. Государственный информационный стандарт лекарственных средств. Основные положения

44. Приказ Минздрава РФ от 04.03.2003 № 80 «Об утверждении отраслевого стандарта «Правила отпуска (реализации) лекарственных средств в аптечных организациях. Основные положения» (в ред.от 18.04.2007).

45. Приказ Минздрава РФ от 19.06.2003 № 266 «Правила клинической

практики в Российской Федерации».

46. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 14.12.2005 № 785 Порядок отпуска лекарственных средств (в ред.от 06.08.2007).

47. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 12.02.2007 № 110 «О порядке назначения и выписывания лекарственных препаратов, изделий медицинского назначения и специализированных продуктов лечебного питания» (в ред.от 20.01.2011 г)

48. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 06.08.2007 № 521 «О внесении изменений в порядок отпуска лекарственных средств, утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 декабря 2005 г № 785»

49. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 16.03.2010 № 158н
«Об утверждении методических указаний по осуществлению органами государственной власти субъектов Российской Федерации переданных полномочий по лицензированию деятельности, связанной с оборотом наркотических средств и психотропных веществ»

50. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 706н «Правила хранения лекарственных средств» (в ред.от 28.12.2010).

51. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23.08.2010 № 708н «Правила лабораторной практики»

52. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 15.09.2010 № 805н «Об утверждении минимального ассортимента лекарственных препаратов для медицинского применения, необходимых для оказания медицинской помощи».

53. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 № 1221н «О внесении изменений в правила хранения лекарственных средств, утвержденных приказом Минздравсоцразвития РФ от 23.08.10 №706н»

54. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 28.12.2010 № 1222н «Об утверждении правил оптовой торговли лекарственными средствами для медицинского применения».

55. Приказ Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 26.02.06 № 36 «О государственной регистрации биологически активных добавок к пище».

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью проведения практических занятий является закрепление полученных ординаторами на лекциях знаний, моделирование практических ситуаций, а также проверка эффективности самостоятельной работы ординаторов.

Практическое занятие обычно включает устный опрос слушателей по вопросам семинарских занятий. При этом выявляется степень владения ординаторами материалом лекционного курса, базовых учебников, знание актуальных проблем и текущей ситуации в современном образовательном пространстве. Далее выявляется способность ординаторов применять полученные теоретические знания к решению практического или задачи.

Подготовку к практическому занятию целесообразно начинать с повторения материала лекций. При этом следует учитывать, что лекционный курс лимитирован по времени и не позволяет лектору детально рассмотреть все аспекты изучаемого вопроса. Следовательно, требуется самостоятельно расширять познания как теоретического, так и практического характера. В то же время, лекции дают хороший ориентир ординатору для поиска дополнительных материалов, так как задают определенную структуру и логику изучения того или иного вопроса.

В ходе самостоятельной работы ординатору в первую очередь надо изучить материал, представленный в рекомендованной кафедрой и/или преподавателем учебной литературе и монографиях. Следует обратить внимание ординаторов на то обстоятельство, что в библиотечный список включены не только базовые учебники, но и более углубленные источники по каждой теме курса. Последовательное изучение предмета позволяет ординатора

сформировать устойчивую теоретическую базу.

Важной составляющей частью подготовки к практическому занятию является работа ординаторов с научными и аналитическими статьями, которые публикуются в специализированных периодических изданиях. Они позволяют расширить кругозор и получить представление об актуальных проблемах, возможных путях их решения и/или тенденциях в исследуемой области.

В качестве завершающего шага по подготовке к практическому занятию следует рекомендовать ординатору ознакомиться с результатами научных исследований, соответствующих каждой теме.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Мультимедийная аудитория:

Экран с электроприводом 236*147 см Trim Screen Line; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; документ-камера CP355AF Avergence, видеочамера MP-HD718 Multipix; Подсистема специализированных креплений оборудования CORSA-2007 Tuarex; Подсистема видеокмутации: матричный коммутатор DVI DXP 44 DVI Pro Extron; удлинитель DVI по витой паре DVI 201 Tx/Rx Extron; врезной интерфейс для подключения ноутбука с ретрактором TAM 201 Standard3 TLS; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления: усилитель мощности, 1x200 Вт, 100/70 В ХРА 2001-100V Extron; микрофонная петличная радиосистема EW 122 G3 Sennheiser; акустическая система для потолочного монтажа SI 3CT LP Extron; цифровой аудиопроцессор DMP 44 LC Extron; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

по дисциплине «Управление и экономика фармации»
специальность 33.08.01 Фармацевтическая технология
Форма подготовки очная

Владивосток
2016

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение (час)	Форма контроля
1	2-10 неделя	Реферат	4	Реферат
2	11-17 неделя	Презентация по теме реферата	6	Презентация
3	18 неделя	Подготовка к зачету	26	Зачет

Темы презентаций и рефератов

1. Дополнительное льготное обеспечение граждан
2. Лицензирование как механизм контроля в сфере фармацевтической деятельности.
3. Роль лекарственного ассортимента в работе аптек.
4. Типы и организационные структуры фармацевтических организаций. Структура их управления.
5. Ценообразование на лекарственные средства, виды и функции цен, влияющие факторы.
6. Сравнительный анализ обязательного и добровольного медицинского страхования в России.
7. Современные аспекты мерчандайзинга в аптеке.
8. Современное состояние и динамика развития рынка обращения лекарственных средств.
9. Контрольно-разрешительная служба РФ. Внутриаптечный контроль качества лекарств.
10. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).
11. Организация бухгалтерского учета и составление отчетности на примере аптеки.
12. Оплата труда фармацевтических работников.

13. Виды ответственности за нарушения при осуществлении фармацевтической деятельности.

14. Конфликты в процессе управления: классификация, эскалация. Методы управления конфликтными ситуациями.

15. Ценообразование на ЛС, виды и функции цен, влияющие факторы.

16. Разработка ценовой стратегии. Выбор стратегии в зависимости от стадии жизненного цикла ЛС. Ценовая эластичность спроса.

17. Прогнозирование сбыта. Реализация как основная компонента сбыта.

18. Объем реализации: понятие, цели анализа и планирования, влияющие факторы, методика планирования.

19. Издержки: общая характеристика, состав (постоянные и переменные).

20. Закон убывающей отдачи. Средние издержки. Предельные издержки.

21. Состав издержек, включенных в себестоимость продукции: затраты на основные материалы, вспомогательные материалы, затраты труда (прямые и косвенные), накладные расходы (аренда, страхование, освещение), амортизация, налоги и т.д.

22. Коммуникации в управлении фармацевтическими организациями. Сущность, формы, принципы делового общения.

23. Государственное регулирование отношений в сфере обращения ЛС. Контрольно-разрешительная система ЛС в РФ: структура, задачи, функции. Виды государственного контроля: предварительный, последующий выборочный, арбитражный.

24. Концепция фармацевтического маркетинга. Маркетинг в фармации как социально-этическая система: основные задачи и принципы реализации.

25. Направления комплексных маркетинговых исследований фармацевтического рынка.

26. Выбор стратегии маркетинга в фармацевтическом бизнесе, сегментирование фармацевтического рынка, определение оптимального ассортимента и эффективной сбытовой политики ЛС.

27. Разработка модели программы маркетинга по обеспечению эффективной деятельности фармацевтической организации.

Методические рекомендации по написанию и оформлению реферата

Реферат - творческая деятельность ординатора, которая воспроизводит в своей структуре научно-исследовательскую деятельность по решению теоретических и прикладных проблем в определённой отрасли научного знания. В силу этого курсовая работа является важнейшей составляющей учебного процесса в высшей школе.

Реферат, являясь моделью научного исследования, представляет собой самостоятельную работу, в которой ординатор решает проблему теоретического или практического характера, применяя научные принципы и методы данной отрасли научного знания. Результат данного научного поиска может обладать не только субъективной, но и объективной научной новизной, и поэтому может быть представлен для обсуждения научной общественности в виде научного доклада или сообщения на научно-практической конференции, а также в виде научной статьи.

Реферат выполняется под руководством научного руководителя и предполагает приобретение навыков построения делового сотрудничества, основанного на этических нормах осуществления научной деятельности. Целеустремлённость, инициативность, бескорыстный познавательный интерес, ответственность за результаты своих действий, добросовестность, компетентность - качества личности, характеризующие субъекта научно-исследовательской деятельности, соответствующей идеалам и нормам современной науки.

Реферат - это самостоятельная учебная и научно-исследовательская деятельность ординатора. Научный руководитель оказывает помощь консультативного характера и оценивает процесс и результаты деятельности. Он предоставляет примерную тематику реферативных работ, уточняет совместно с ординатором проблему и тему исследования, помогает спланировать и

организовать научно-исследовательскую деятельность, назначает время и минимальное количество консультаций. Научный руководитель принимает текст реферата на проверку не менее чем за десять дней до защиты.

Традиционно сложилась определенная структура реферата, основными элементами которой в порядке их расположения являются следующие:

1. Титульный лист.
2. Задание.
3. Оглавление.
4. Перечень условных обозначений, символов и терминов (если в этом есть необходимость).
5. Введение.
6. Основная часть.
7. Заключение.
8. Библиографический список.
9. Приложения.

На титульном листе указываются: учебное заведение, выпускающая кафедра, автор, научный руководитель, тема исследования, место и год выполнения реферата.

Название реферата должно быть по возможности кратким и полностью соответствовать ее содержанию.

В оглавлении (содержании) отражаются названия структурных частей реферата и страницы, на которых они находятся. Оглавление целесообразно разместить в начале работы на одной странице.

Наличие развернутого введения - обязательное требование к реферату. Несмотря на небольшой объем этой структурной части, его написание вызывает значительные затруднения. Однако именно качественно выполненное введение является ключом к пониманию всей работы, свидетельствует о профессионализме автора.

Таким образом, введение - очень ответственная часть реферата. Начинаться должно введение с обоснования актуальности выбранной темы. В

применении к реферату понятие «актуальность» имеет одну особенность. От того, как автор реферата умеет выбрать тему и насколько правильно он эту тему понимает и оценивает с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его научную зрелость и профессиональную подготовленность.

Кроме этого во введении необходимо вычлнить методологическую базу реферата, назвать авторов, труды которых составили теоретическую основу исследования. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство автора со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, определять главное в современном состоянии изученности темы.

Во введении отражаются значение и актуальность избранной темы, определяются объект и предмет, цель и задачи, хронологические рамки исследования.

Завершается введение изложением общих выводов о научной и практической значимости темы, степени ее изученности и обеспеченности источниками, выдвижением гипотезы.

В основной части излагается суть проблемы, раскрывается тема, определяется авторская позиция, в качестве аргумента и для иллюстраций выдвигаемых положений приводится фактический материал. Автору необходимо проявить умение последовательного изложения материала при одновременном его анализе. Предпочтение при этом отдается главным фактам, а не мелким деталям.

Реферат заканчивается заключительной частью, которая так и называется «заключение». Как и всякое заключение, эта часть реферата выполняет роль вывода, обусловленного логикой проведения исследования, который носит форму синтеза накопленной в основной части научной информации. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Именно здесь содержится так называемое «выводное» знание, которое является новым по отношению к исходному знанию.

Заключение может включать предложения практического характера, тем самым, повышая ценность теоретических материалов.

Итак, в заключении реферата должны быть: а) представлены выводы по итогам исследования; б) теоретическая и практическая значимость, новизна реферата; в) указана возможность применения результатов исследования.

После заключения принято помещать библиографический список использованной литературы. Этот список составляет одну из существенных частей реферата и отражает самостоятельную творческую работу автора реферата.

Список использованных источников помещается в конце работы. Он оформляется или в алфавитном порядке (по фамилии автора или названия книги), или в порядке появления ссылок в тексте письменной работы. Во всех случаях указываются полное название работы, фамилии авторов или редактора издания, если в написании книги участвовал коллектив авторов, данные о числе томов, название города и издательства, в котором вышла работа, год издания, количество страниц.

Критерии оценки реферата.

Изложенное понимание реферата как целостного авторского текста определяет критерии его оценки: новизна текста; обоснованность выбора источника; степень раскрытия сущности вопроса; соблюдения требований к оформлению.

Новизна текста: а) актуальность темы исследования; б) новизна и самостоятельность в постановке проблемы, формулирование нового аспекта известной проблемы в установлении новых связей (межпредметных, внутрипредметных, интеграционных); в) умение работать с исследованиями, критической литературой, систематизировать и структурировать материал; г) явленность авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений; ___ д) стилевое единство текста, единство жанровых черт.

Степень раскрытия сущности вопроса: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) полнота и

глубина знаний по теме; г) обоснованность способов и методов работы с материалом; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме).

Обоснованность выбора источников: а) оценка использованной литературы: привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, последние статистические данные, сводки, справки и т.д.).

Соблюдение требований к оформлению: а) насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; б) оценка грамотности и культуры изложения (в т.ч. орфографической, пунктуационной, стилистической культуры), владение терминологией; в) соблюдение требований к объёму реферата.

Рецензент должен четко сформулировать замечание и вопросы, желательно со ссылками на работу (можно на конкретные страницы работы), на исследования и фактические данные, которые не учёл автор.

Рецензент может также указать: обращался ли ординатор к теме ранее (рефераты, письменные работы, творческие работы, олимпиадные работы и пр.) и есть ли какие-либо предварительные результаты; как выпускник вёл работу (план, промежуточные этапы, консультация, доработка и переработка написанного или отсутствие чёткого плана, отказ от рекомендаций руководителя).

Ординатор представляет реферат на рецензию не позднее чем за неделю до защиты. Рецензентом является научный руководитель. Опыт показывает, что целесообразно ознакомить ординатора с рецензией за несколько дней до защиты. Оппонентов назначает преподаватель из числа ординаторов. Для устного выступления ординатору достаточно 10-20 минут (примерно столько времени отвечает по билетам на экзамене).

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично

изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка 2 - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы.

Оценка 1 - реферат ординатором не представлен.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Управление и экономика фармации»
специальность 33.08.01 «Фармацевтическая технология»
Форма подготовки очная

Оценочные средства текущей аттестации

Контрольные тесты предназначены для ординаторов, изучающих курс «Управление и экономика фармации».

При работе с тестами ординатору предлагается выбрать один вариант ответа из трех - четырех предложенных. В то же время тесты по своей сложности неодинаковы. Среди предложенных имеются тесты, которые содержат несколько вариантов правильных ответов. Ординатору необходимо указать все правильные ответы.

Тесты рассчитаны как на индивидуальное, так и на коллективное их решение. Они могут быть использованы в процессе и аудиторных занятий, и самостоятельной работы. Отбор тестов, необходимых для контроля знаний в процессе промежуточной аттестации производится каждым преподавателем индивидуально.

Результаты выполнения тестовых заданий оцениваются преподавателем по пятибалльной шкале для выставления аттестации или по системе «зачет» - «не зачет». Оценка «отлично» выставляется при правильном ответе на более чем 90% предложенных преподавателем тестов. Оценка «хорошо» - при правильном ответе на более чем 70% тестов. Оценка «удовлетворительно» - при правильном ответе на 50% предложенных ординатору тестов

Примеры вопросов тестового контроля

1. Разрешена розничная торговля только лекарственными препаратами:

1. Зарегистрированными в Российской Федерации для медицинского применения.

2. Привезенными из-за границы для личного применения 3.отечественного производства.

4. Изготовленными аптечными организациями.

5. Промышленного производства.

2.Оборудование производственных помещений и торговых залов подвергают:

1. Ежедневной уборке.
2. Еженедельной уборке.
3. Уборке не реже двух раз в неделю.
4. Уборке не реже двух раз в 10 дней.
5. Уборке не реже двух раз в месяц.

3.Обязательным видом внутриаптечного контроля всех экстемпорально изготовленных лекарственных форм является:

1. Приемочный контроль.
2. Письменный контроль .
3. Опросный контроль.
4. Физический контроль.
5. Химический контроль.

4.Показатели температуры и влажности регистрируются в:

1. Журнале регистрации параметров воздуха.
2. Стеллажной карте.
3. Журнале учета ядовитых, других медикаментов и этилового спирта.
4. Журнале учета лекарственных средств с ограниченным сроком годности.
5. Журнале для регистрации результатов контроля качества лекарственных средств .

5.При отпуске товаров в аптечный пункт оформляется:

1. Товарно-транспортная накладная.
2. Счет.
3. Счет-фактура.
4. Накладная на внутреннее перемещение.
5. Акт на списание товара.

6. Кассовые операции отражают движение:

1. Товаров.
2. Денежных средств в кассе организации .
3. Основных средств.

4. Денежных средств на расчетном счете.
5. Нематериальных активов.

Примеры ситуационных задач

Ситуационная задача №1.

Провизором-аналитиком контрольно-аналитической лаборатории были изъяты из аптеки № 2 на анализ 5 экстенпорально изготовленных лекарственных форм.

1. Укажите, кто осуществляет внутриаптечный контроль качества лекарственных форм, изготавливаемых в аптеке № 2, перечислите виды внутриаптечного контроля.
2. Назовите документ, который будет оформлен при изъятии лекарств на анализ.
3. К какому виду расходов относится данная хозяйственная операция?

Ситуационная задача № 2.

Директор аптеки принял на работу нового кассира. Новый кассир, принимая дела от прежнего кассира, потребовал провести ревизию кассы.

1. В чем заключается ревизия кассы и как следует документально оформить ее проведение?
 2. Какой договор должен быть заключен с кассиром?
- Перечислите приходные и расходные кассовые операции, в каких документах они отражаются.

Ситуационная задача № 3.

Аптека № 1 обеспечивает население лекарственными препаратами по рецептам и без рецептов врачей, осуществляет отпуск парафармацевтической продукции. В аптеке открыт фитоотдел с большим выбором чаев и сборов.

Для получения большей прибыли на чай установлена средняя цена от 15 до 18 руб. Однако спрос на чай оказался не большим. В районе работают 3 аптеки, в которых есть фитоотделы, средняя цена чаев а них составляет 6-10 руб.

1. Объясните, правильно ли выбрана стратегия ценообразования в аптеке №1?
2. Перечислите и раскройте этапы стратегии ценообразования

3. Какие виды затрат будут включены при формировании цены на чай?

Ситуационная задача №4.

Аптекой лечебно-профилактического учреждения осуществляется закупка лекарственных средств с целью бесперебойного снабжения больницы. Проверкой работы аптеки установлено превышение норматива запасов лекарственных средств.

1. Укажите норматив запаса лекарственных средств в аптеках лечебно-профилактических учреждений.

2. Перечислите основные задачи аптеки лечебно-профилактического учреждения.

3. Назовите перечень лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету в аптеках лечебно-профилактического учреждения.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Вопросы к зачету

- 1) Фармацевтический комплекс. Особенности фармацевтического рынка. Государственное регулирование фармацевтического рынка. Трехуровневая система законодательства об обращении лекарственных средств.
- 2) Основные понятия и положения, ненадлежащая реклама, категории товаров, реклама которых не допускается. Требования к рекламе разных категорий товаров аптечного ассортимента, особенности рекламы ОТС и Rx-препаратов.
- 3) Организация взаимоотношений провизора и потребителя ЛС. Защита прав потребителей: основные понятия и положения. Правила продажи отдельных видов товаров: основные понятия и положения.
- 4) Охрана здоровья граждан в РФ. Основные принципы охраны здоровья, обязанности граждан в сфере охраны здоровья. Обязанности фармацевтических работников; ограничения, накладываемые при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 5) Понятие рынка, субъекты и объекты рынка, виды рынков. Предложение, закон предложения. Факторы, влияющие на предложение (ценовые и неценовые

детерминанты).

6) Спрос, закон спроса, виды спроса, особенности формирования спроса на ЛС. Факторы, влияющие на спрос (ценовые и неценовые детерминанты).

7) Рыночное равновесие и его основные параметры. Избыточное предложение и неудовлетворенный спрос. Закон спроса и предложения. Влияние ценовых и неценовых факторов.

8) Эластичность спроса по цене и доходу, эластичность предложения по доходу, перекрестная эластичность. Виды эластичности, факторы эластичности, виды товаров.

9) Теория потребительского поведения. Методы изучения потребительского поведения, краткая характеристика. Основные этапы принятия решения о покупке.

10) Основные направления товарной и ассортиментной политики. Товар, структура товарной номенклатуры. Классификация товаров, реализуемых аптечными организациями.

11) Анализ жизненного цикла товаров аптечного ассортимента. Характеристика стадий жизненного цикла товара. Виды кривых жизненного цикла. Анализ "хозяйственного портфеля" организации. Анализ маркетинговых показателей аптечного ассортимента.

12) Оптимизация ассортимента лекарственных препаратов с учетом скорости реализации. Анализ экономических показателей аптечного ассортимента (ABC, XYZ, ABC/XYZ-анализ). Анализ фармакоэкономических показателей ассортимента (VEN-анализ). Подходы к классификации товарного ассортимента фармацевтических организаций по направлениям его анализа.

13) Логистика, объекты логистического управления, основные понятия логистического менеджмента. Краткая характеристика основных видов логистики.

14) Закупочная логистика. Выбор поставщика. Транспортная логистика, основные этапы управления транспортировкой. Альтернативы транспортировки и критерии выбора логистических посредников.

15) Логистика запасов. Классификация запасов, основные системы

управления запасами. Расчет оптимального размера заказа и интервала времени между заказами.

16) Логистика складирования. Аптечный склад: задачи, функции. Варианты организационной структуры. Порядок отпуска товаров из аптечного склада.

17) Сбытовая логистика. Организация товародвижения на фармацевтическом рынке, уровни логистических каналов. Оптовые фармацевтические организации: задачи, функции.

18) Фармацевтический маркетинг: цель и задачи, формы, принципы, функции. Комплекс маркетинга. Факторы, влияющие на потребление товаров аптечного ассортимента.

19) Маркетинговые методы определения потребности в ЛП. Изучение спроса на товары аптечного ассортимента, виды спроса. Система маркетинговых исследований лекарственных препаратов.

20) Основные маркетинговые стратегии: анализ маркетинговой среды фирмы, SWOT- и STEP-анализ, портфельные стратегии, сегментирование рынка.

21) Розничное звено в системе продвижения аптечных товаров. Номенклатура аптечных организаций, задачи и функции. Формы собственности и организационно-правовые формы аптечных организаций.

22) Номенклатура штатных должностей аптечных работников. Варианты организационной структуры аптеки. Состав помещений аптечных организаций в зависимости от выполняемых функций.

23) Законодательство РФ в сфере лицензирования фармацевтической деятельности. Порядок открытия и лицензирования аптечной организации.

24) Общие принципы организации хранения ЛС в аптечных организациях.

25) Особенности хранения отдельных групп товаров на аптечном складе. Прием, хранение и учет товаров на аптечном складе, управление товарными запасами.

26) Требования к оформлению торгового зала аптечной организации и оформлению витрин. Основные принципы мерчендайзинга.

27) Организация работы аптечных организаций по реализации товаров и услуг. Безрецептурный отпуск лекарств. Организация рабочих мест

специалистов в торговом зале.

28) Организация работы аптеки по приему рецептов и отпуску ЛС: фармацевтическая экспертиза, регистрация. Оформление первичной документации на рабочем месте провизора технолога.

29) Организация изготовления ЛФ, полуфабрикатов, внутриаптечной заготовки, изготовление концентратов и полуфабрикатов. Таксирование рецептов и порядок их регистрации.

30) Внутриаптечный контроль качества ЛФ, ЛП отпускаемых из аптечных организаций. Оборудование рабочего места для проведения контроля качества ЛС, основная документация.

31) Государственное регулирование обращения контролируемых групп ЛП. Предметно-количественный учет в аптеке.

32) Особенности получения, хранения и учета наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

33) Организация и ведение ПКУ в аптечной организации.

34) Организация лекарственного обеспечения стационарных больных (при отсутствии аптеки в структуре ЛПУ; при наличии аптеки в структуре ЛПУ).

35) Планирование и прогнозирование. Основные экономические показатели деятельности аптечных организаций. Стратегическое и оперативное планирование, основные методы и этапы, виды планов.

36) Товарооборот, классификация, анализ товарооборота. Факторы, влияющие на объем реализации товаров и услуг. Планирование и прогнозирование объема и структуры товарооборота: этапы, методы, источники информации.

37) Товарные запасы: характеристика, классификация, показатели. Факторы, влияющие на размер товарных запасов. Анализ и планирование товарных запасов. Методы определения оптимального размера товарных запасов. Планирование поступления товаров.

38) Издержки: характеристика, классификация. Факторы, влияющие на затраты аптечной организации. Методы управления затратами аптечной организации: анализ издержек, основные направления экономии затрат,

планирование затрат.

39) Цена, функции и виды цен. Основные этапы реализации ценовой стратегии аптечной организации. Методы ценообразования. Формирование ценовой политики на ЛС в аптечной организации. Особенности ценовой политики аптечных сетей.

40) Система государственного регулирования цен на ЛП. Методика расчета торговой надбавки. Методика формирования цен на ЛФ аптечного изготовления.

41) Управление доходами. Виды и источники формирования доходов. Факторы, влияющие на доход от реализации. Анализ и планирование дохода. Разработка мероприятий, обеспечивающих выполнение плана дохода.

42) Управление прибылью. Виды и источники формирования прибыли. Функции прибыли. Анализ и планирование прибыли. Пути максимизации прибыли. Определение точки безубыточности организации.

43) Роль хозяйственного учета в деятельности аптечной организации. Виды учета, учетные измерители. Бухгалтерский учет, задачи и функции.

44) Бухгалтерский учет, задачи и функции. Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества аптечной организации.

45) Метод и основные элементы метода бухгалтерского учета. Учетная политика аптечной организации.

46) Основные средства и нематериальные активы аптечной организации: классификация, учет поступления и выбытия, документооборот, оценка, переоценка, амортизация. Инвентаризация ОС и НМА.

47) Учет сырья и материалов: классификация, учет поступления и выбытия, оценка, документооборот.

48) Учет поступления и реализации товаров, формирование отпускной цены. Учет готовой продукции. Документооборот.

49) Учет денежных средств и расчетных операций. Правила осуществления кассовых операций. Поступление, хранение и выдача наличных денег из кассы. Кассовая книга и отчетность кассира. Инвентаризация кассы.

50) Расчеты с применением ККТ. Приобретение и регистрация ККТ. Наличные расчеты с применением ККТ. Расчеты с использованием платежных

карт.

51) Основные системы оплаты труда, виды заработной платы. Учет рабочего времени. Начисление и выплата заработной платы. документооборот.

52) Удержания из заработной платы. Выплата заработной платы. "Зарплатные" налоги.

53) Отпуск: предоставление, оплата. Начисление и выплата пособий. Расчеты с подотчетными лицами. Прочие расчеты с персоналом

54) Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Задачи, сроки, порядок проведения. Документальное оформление.

55) Инвентаризация денежных средств и расчетов в аптечной организации. Задачи, сроки, порядок проведения. Документальное оформление.

56) Конечный финансовый результат деятельности аптечной организации. Классификация доходов и расходов для целей учета. Отчетность аптечной организации. Виды и сроки отчетности. Аудит и формы контроля финансово-хозяйственной деятельности организации.

57) Налоговый учет. Налоговая политика фармацевтической организации. Общий режим налогообложения, специальные налоговые режимы. Ответственность налогоплательщика.

58) Механизмы управления и управленческие технологии. Модели и методы в фармацевтическом менеджменте.

59) Организационное проектирование фармацевтической организации. Архитектоника фармацевтической организации, внутренняя и внешняя среды организации.

60) Основные типы организационных структур. Регламентация деятельности организации.

61) Принятие решений в процессе управления фармацевтической организацией: основные понятия, классификация решений. Процесс принятия управленческих решений.

62) Делегирование полномочий, власти, ответственности. Основные принципы делегирования.

63) Трудовой коллектив фармацевтической организации: общие понятия и

характеристики. Функции, принципы и направления кадрового менеджмента в фармацевтической организации. Номенклатура фармацевтических специальностей.

64) Регулирование трудовых отношений внутри фармацевтической организации (трудовой договор, должностная инструкция, трудовая книжка).

65) Организация безопасных условий труда (охрана труда). Адаптация персонала.

66) Мотивация персонала: основные понятия, задачи менеджмента при реализации функции мотивации. Мотивационные теории.

67) Мотивация как динамический процесс, стадии. Управление мотивационным полем фармацевтической организации.

68) Организация делопроизводства в фармацевтической организации. Виды документов, их функции, реквизиты.

69) Основы предпринимательской деятельности. Рынок, его признаки, виды. Признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательской деятельности. Предпринимательские риски.

70) Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана, алгоритм его разработки. Порядок организации и регистрации фармацевтической организации.

71) Порядок лицензирования фармацевтической организации.

72) Порядок лицензирования фармацевтической деятельности и деятельности по обороту НС, ПВ и их прекурсоров.

73) Государственный надзор и контроль деятельности фармацевтической организации. Процедура проведения контроля.

74) Маркетинговые методы исследования информационных потребностей субъектов фармацевтического рынка

75) Коммуникационная политика в фармации: методические подходы к рекламе и продвижению лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента.

76) Система защиты прав потребителей фармацевтических товаров и услуг.