



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)


ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

 В.В. Кумейко
«08» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента медицинской
биологии и биотехнологии



 В.В. Кумейко
«08» июля 2019 г.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Профиль «Молекулярная биотехнология»

Форма подготовки очная

Школа биомедицины

Департамент медицинской биологии и биотехнологии

курс 2 семестр 4

лекции 18 час.

в том числе с использованием МАО лек. 4 / пр. - / лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО 4 час.

самостоятельная работа 54 час.

зачет 4 семестр

Учебно-методический комплекс составлен в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 22.03.2017 № 12-13-485.

УМКД обсужден на заседании Департамента медицинской биологии и биотехнологии, протокол № 7 от «08» июля 2019 г.

Составитель: канд. юрид. наук, доцент В.П. Федоров

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол № 7 от «08» июля 2019 г.

Директор Департамента




(подпись)

В.В. Кумейко

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Директор Департамента



(подпись)

В.В. Кумейко

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
учебно-методического комплекса дисциплины
«Правоведение»
образовательной программы по профилю
«Молекулярная биотехнология»
направления подготовки 19.03.01 Биотехнология

Учебно-методический комплекс дисциплины «Правоведение» разработан для студентов 2 курса по направлению 19.03.01 «Биотехнология» профиль подготовки «Молекулярная биотехнология» в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от 22.03.2017 № 12-13-1282 по данному направлению.

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 4 семестре.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, позволяющих сформировать комплексное представление об основных правовых явлениях, гражданских прав и обязанностей, законодательстве Российской Федерации и его нарушении.

Дисциплина «Правоведение» логически и содержательно связана с такими курсами как «Экономика», «История», «Философия».

Учебно-методический комплекс включает в себя:

- рабочую программу учебной дисциплины;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся (приложение 1);
- фонд оценочных средств (приложение 2).



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИМЕДИЦИНЫ

СОГЛАСОВАНО
Руководитель ОП

В.В. Кумейко

«08» июля 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Департамента медицинской
биологии и биотехнологии

В.В. Кумейко

«08» июля 2019 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология

Профиль «Молекулярная биотехнология»

Форма подготовки очная

Школа биомедицины

Департамент медицинской биологии и биотехнологии

курс 2 семестр 4

лекции 18 час.

в том числе с использованием МАО лек. 4 / пр. - / лаб. - час.

всего часов аудиторной нагрузки 18 час.

в том числе с использованием МАО 4 час.

самостоятельная работа 54 час.

зачет 4 семестр

Рабочая программа учебной дисциплины составлена в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого ДВФУ, утвержденного приказом ректора от **22.03.2017 № 12-13-485**.

РПУД обсужден на заседании Департамента медицинской биологии и биотехнологии, протокол № 7 от «08» июля 2019 г.

Составитель (ли): *канд. юрид. наук, доцент В.П. Федоров*

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Протокол № 7 от «08» июля 2019 г.

Директор Департамента



(подпись)

В.В. Кумейко

(И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании Департамента:

Директор Департамента



(подпись)

В.В. Кумейко

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины «Правоведение» образовательной программы по профилю «Молекулярная биотехнология» направления подготовки бакалавриата 19.03.01 Биотехнология

Рабочая программа учебной дисциплины Б1.Б.03.06 «Правоведение» составлена для профессиональной образовательной программы по профилю «Молекулярная биотехнология» в соответствии с требованиями образовательного стандарта, самостоятельно устанавливаемого федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Дальневосточный федеральный университет» для реализуемых основных профессиональных образовательных программ по направлению подготовки 19.03.01 Биотехнология, уровень высшего образования бакалавриат, утвержденного приказом ректора от 22.03.2017 № 12-13-485.

Дисциплина «Правоведение» входит в базовую часть учебного плана.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 72 часа. Учебным планом предусмотрены лекционные занятия (18 часов), самостоятельная работа студента (54 часа). Дисциплина реализуется на 4 курсе в 4 семестре.

Дисциплина выступает одной из интегральных в фундаментальной подготовке бакалавров данного профиля и тесно взаимосвязана с такими дисциплинами как «Экономика», «История», «Философия».

Цель изучения курса «Правоведение» направлено на формирование у студентов неюридических специальностей правовой культуры и правосознания, умение ориентироваться в жизненных и профессиональных ситуациях с позиций закона и права.

Задачи дисциплины:

- 1) формировать устойчивые знания в области права;
- 2) развивать уровень правосознания и правовой культуры студентов;
- 3) развивать способности восприятия и анализа нормативно-правовых актов, в том числе для применения этих знаний в своей профессиональной деятельности;
- 4) формировать и укреплять навыки практического применения норм права.

Для успешного изучения дисциплины «Правоведение» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

– способностью к самосовершенствованию и саморазвитию в профессиональной сфере, к повышению общекультурного уровня (ОК-1);

– способностью проявлять инициативу и принимать ответственные решения, осознавая ответственность за результаты своей профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины у студентов формируются следующие общекультурные компетенции:

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает	–этапы исторического процесса (мирового и отечественного), их объективность и закономерность, новейшие достижения отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионные проблемы истории
	Умеет	–ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; –работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, делать вывод и аргументировать собственную позицию на основе анализа имеющейся информации
	Владеет	–культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. – общенаучными методами в исторической науке, специальными историческими методами, методами, заимствованными из других наук; приёмами ведения дискуссии и полемики.
ОК-12 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	–систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации
	Умеет	–использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности
	Владеет	–навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности
ОК-13 способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знает	–принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	Умеет	–работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет	–приемами взаимодействия с коллективом, выполняющим различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-4 способность понимания значения информации в развитии современного информационного	Знает	–принципы функционирования информационных систем, понимать роль правовых норм и стандартов
	Умеет	–работать с информацией, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет	–приемами взаимодействия с информацией,

общества, сознание опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способность соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны		служащей для выполнения различных профессиональных задач и обязанностей
ПК-6 готовность к реализации системы менеджмента качества биотехнологической продукции в соответствии требованиями российских и международных стандартов качества	Знает	–основные направления государственной политики в области биомедицинских клеточных продуктов; –правовые аспекты реализации биотехнологий и биомедицинских технологий
	Умеет	–использовать и выполнять требованиями российских и международных законодательных актов; –применять результаты мониторинга передового отечественного и зарубежного опыта в области прогрессивной технологии производства новых биотехнологий и биомедицинских клеточных продуктов
	Владеет	–нормами и требованиями медицинской, биотехнологической науки, качества и стоимости, безопасности и экологической чистоты для создания биомедицинских клеточных продуктов; –основными принципами государственной политики в области биомедицинских клеточных технологий

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Правоведение» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: проблемная лекция, лекция-беседа, лекция-пресс-конференция, лекция-дискуссия.

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Раздел I. ОСНОВЫ ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и система гражданского права (0,4 час.)

Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского законодательства. Имущественные и личные неимущественные отношения.

Тема 2. Субъекты и объекты гражданского права (0,4 час.)

Физические и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Правоспособность и дееспособность физических лиц. Формы и виды юридических лиц. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

Тема 3. Понятие, виды и формы сделок (0,4 час.)

Понятие и юридическая природа сделки. Виды сделок. Формы сделок. Регистрация сделок с недвижимостью.

Тема 4. Понятие и содержание права собственности (0,4 час.)

Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности. Защита права собственности.

Тема 5. Содержание обязательства (0,4 час.)

Понятие обязательства, основания его возникновения и прекращения. Стороны в обязательстве. Способы обеспечения исполнения обязательств.

Тема 6. Понятие, виды и формы договоров. Порядок их заключения, прекращения и изменения (0,4 час.)

Понятие и содержание договора. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров. Порядок изменения и прекращения договоров.

Раздел II. АВТОРСКИЕ И СМЕЖНЫЕ ПРАВА (2,5 час.)

Тема 1. Охрана права автора по российскому законодательству (1,25 час.)

Понятие и объекты авторского права. Права, принадлежащие автору. Права на служебное произведение. Защита авторских прав.

Тема 2. Права, смежные с авторскими (1,25 час.)

Понятие и объекты смежных прав. Права исполнителей. Права изготовителей фонограмм. Права организаций эфирного или кабельного вещания. Защита смежных прав.

Раздел III. ПАТЕНТНОЕ ПРАВО (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и объекты патентного права (1,25 час.)

Международные нормы о патентном праве. Законодательство РФ о патентном праве. Исключительное право на изобретение, полезную модель и промышленный образец.

Тема 2. Изобретения, полезная модель, промышленный образец, секреты производства (ноу-хау) (1,25 час.)

Патентное право на изобретения. Патентное право на полезную модель. Патентное право на промышленный образец. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

Раздел IV. ОСНОВЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и признаки административного правонарушения (проступка) (0,4 час.)

Административный проступок. Его признаки. Отличие административного правонарушения от преступления.

Тема 2. Состав административного правонарушения (проступка) (0,4 час.)

Понятие и элементы состава административного проступка. Объект и объективная сторона административного проступка. Субъект и субъективная сторона административного проступка. Факультативные признаки состава административного проступка.

Тема 3. Понятие, цели и виды административных взысканий (0,4 час.)

Понятие административной ответственности. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность. Понятие, виды, цели административных взысканий.

Раздел V. ОСНОВЫ УГОЛОВНОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие и признаки преступления (0,4 час.)

Преступление: понятие и признаки. Классификаций преступлений.

Тема 2. Состав преступления (0,4 час.)

Понятие и элементы состава преступления. Объект и объективная сторона преступления. Субъект и субъективная сторона преступления. Факультативные признаки состава преступления.

Тема 3. Уголовное наказание (0,4 час.)

Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных УК РФ. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания. Судимость.

Раздел VI. ОСНОВЫ ТРУДОВОГО ПРАВА РФ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и система трудового права (0,25 час.)

Понятие трудового права. Трудовые отношения. Отношения, тесно связанные с трудовыми.

Тема 2. Порядок заключения и расторжения трудового договора (0,25 час.)

Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе администрации (работодателя).

Тема 3. Рабочее время (0,25 час.)

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Тема 4. Время отдыха (0,25 час.)

Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего времени, их виды. Отпуск. Виды отпусков.

Тема 5. Трудовая дисциплина. Защита трудовых прав (0,25 час.)

Понятие трудового распорядка. Способы обеспечения трудовой дисциплины. Понятие и виды дисциплинарной ответственности. Способы защиты трудовых права работников. Забастовка.

Раздел VII. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРАВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (2,5 час.)

Тема 1. Понятие, предмет и принципы экологического права (1,25 час.)

Понятие и предмет экологического права. Система и структура экологического права. Метод регулирования экологических правоотношений. Принципы экологического права.

Тема 2. Источники экологического права (1,25 час.)

Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правоведение» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

– план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

- характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;
- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.	ОК-2; ОК-12; ОК-13; ОПК-4; ПК-6	Знает: основные этические и правовые нормы, принятые в обществе	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 10-22
			Умеет: следовать этическим и правовым нормам в профессиональной сфере и в общественной жизни	ПР-1(тест)	
			Владеет: необходимыми навыками и умениями для четкого определения ценностных ориентиров в профессиональной сфере и в отношении с другими людьми	ПР-1(тест)	
			Знает: этические и правовые нормы, установленные в профессиональной сфере деятельности	ПР-1(тест)	
			Умеет:	ПР-1(тест)	

			ответственно относиться к своим профессиональным обязанностям в соответствии с полученными знаниями		
			Владеет: необходимыми знаниями, навыками и умениями для принятия ответственных решений в профессиональной деятельности	ПР-1(тест)	
			Знает: основы законодательной системы Российской Федерации	ПР-1(тест)	
			Умеет: использовать нормы российского законодательства	ПР-1(тест)	
			Владеет: навыками применения норм российского законодательства в различных сферах жизнедеятельности	ПР-1(тест)	
2.	Раздел 4. Основы административного права; Раздел 5. Основы уголовного права; Раздел 7. Экологическое право Российской Федерации	ОК-2; ОК-12; ОК-13; ОПК-4; ПК-6	Знает: систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету №1-9; № 23, 24
			Умеет: использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности	ПР-1(тест)	

			Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности	ПР-1(тест)	
			Знает: основные права человека и гражданина в Российской Федерации, нормы российского законодательства	ПР-1(тест)	
			Умеет: оперировать правовыми понятиями действующего законодательства в профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни	ПР-1(тест)	
			Владеет: навыками использования норм российского законодательства в профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни	ПР-1(тест)	

Контрольные и методические материалы, а также критерии и показатели, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы представлены в Приложении 2.

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(электронные и печатные издания)

1. Артеменков, С.В. Правоведение: учебник / С.В. Артеменков, В.В. Блажеев, Н.Н. Веденин [и др.]; под ред. О.Е. Кутафина. – Москва: Проспект, 2013. – 477 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:692634&theme=FEFU>
2. Балашов, А.И. Правоведение: учебник для вузов / А.И. Балашов, Г.П. Рудаков. – М.: Питер, 2014. – 461 с. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:753877&theme=FEFU>
3. Исакова, В.Б. Основы права: Учебник для неюридических вузов и факультетов / под ред. В.Б. Исакова. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2017. – 480 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=474620>
4. Кузько, Е.С. Правоведение. Часть 1: учебник / Е.С. Кузько. – Москва: Русайнс, 2017. – 197 с. <https://www.book.ru/book/926598>
5. Кузько, Е.С. Правоведение. Часть 2: учебник / Е.С. Кузько. – Москва: Русайнс, 2017. – 269 с. <https://www.book.ru/book/926716>
6. Малько А. В. Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 256 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=469962>
7. Мухаев, Р.Т. Правоведение: учебник для вузов по неюридическим специальностям / Р.Т. Мухаев. – Москва: Юнити-Дана, 2014. – 431 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725436&theme=FEFU>
8. Смоленский, М.Б. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 422 с. <http://znanium.com/catalog/product/545252>
9. Хаймович, М.И. Правоведение: основы правовых знаний: учеб. Пособ / М.И. Хаймович. – М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2014. – 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=401591>

Дополнительная литература
(электронные и печатные издания)

1. Алексеев, С.С. Гражданское право: учебник / под редакцией С.С. Алексеева. – М.: Проспект, 2014. – 434 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737489&theme=FEFU>
2. Алексеева, М.В. Правоведение: учебник для вузов / М.В. Алексеева, С.Н. Болдырев, А. Говорун [и др.]; под ред. М.Б. Смоленского. – Москва: КноРус, 2010. – 388 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:292105&theme=FEFU>

3. Алехин, А.П. Административное право России: учебник / А.П. Алехин, А.А. Кармолицкий. – М.: Зерцало-М, 2012. – 729 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664474&theme=FEFU>
4. Близнац, И.А. Авторское право и смежные права: учебник / И.А. Близнац, К.Б. Леонтьев. – М.: Проспект, 2014. – 416 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:737569&theme=FEFU>
5. Васенков, В.А. Правоведение: Сборник задач и упражнений / Васенков В.А., Корнеева И.Л., Субботина И.Б., Васенков В.А. – М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 160 с. <http://znanium.com/catalog/product/473115>
6. Земцов, Б.Н. Правоведение: учебно-методическое пособие / Б.Н. Земцов, А.И. Чепурнов. – Москва: Ido Press: Университетская книга, 2012. – 399 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:664555&theme=FEFU>
7. Зенькович, У.И. Правоведение: Учебное пособие / У.И. Зенькович, С.Ю. Белоногов. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2007. – 100 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/4848#authors>
8. Комментарий к Гражданскому кодексу Российской Федерации. Части 1, 2, 3, 4 / отв. ред. С. Степанов. М.: Проспект, 2013. – 1567 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665558&theme=FEFU>
9. Комментарий к кодексу Российской Федерации об Административных правонарушениях с практическими разъяснениями официальных органов и постатейными материалами / В. С. Чижевский. – М.: Книжный мир, 2014. – 1055 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358777&theme=FEFU>
10. Комментарий к Уголовному кодексу Российской Федерации. Постатейный / отв. ред. Г. Есаков. – М.: Проспект, 2014. – 847 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665527&theme=FEFU>
11. Косаренко, Н.Н. Правоведение: курс лекций / Н.Н. Косаренко. – Москва: Волтерс Клувер, 2010. – 242 с. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:296215&theme=FEFU>
12. Кузбагаров, А.Н. Гражданское право. Практикум: учебное пособие / под ред. А. Н. Кузбагарова, Н. Д. Эриашвили. М.: Проспект, 2013. – 119 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:725159&theme=FEFU>
13. Мейер, Д.И. Русское гражданское право: учебник / Д.И. Мейер. – СПб.: Лань, – 2014. – 792 с. – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/50331>
14. Патентное право: учебное пособие для студентов / Н.М. Коршунов. – М., ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 304 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=IPRbooks:IPRbooks-10541&theme=FEFU>

15. Позднякова, Е.А. Авторское право: учебник / Е.А. Позднякова. – М.: Юрайт, 2017. – 230 с. – 3 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:784554&theme=FEFU>

16. Радько, Т.Н. Правоведение: учеб. пособ. для вузов / Т.Н. Радько. – М.: Проспект, 2012. – 202 с. – 3 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:665516&theme=FEFU>

17. Сверчков, В.В. Уголовное право. Общая и особенная части: учебник / В.В. Сверчков. – М.: Юрайт, 2013. – 595 с. – 1 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:667552&theme=FEFU>

18. Трудовые споры: учебное пособие / под ред. В. А. Сафонова, Е. Б. Хохлова. – М.: Проспект, 2013. – 673 с. – 2 экз. – Режим доступа: <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:684286&theme=FEFU>

Нормативно-правовые материалы

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=2875>

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=173467>

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 21 июня 1996 г. №14-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182037>

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26 ноября 2001 г. №146-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=148418>

5. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18 декабря 2008 г. №230-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189587>

6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189580>

7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189601>

8. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=187053> ;

9. Земельный кодекс Российской Федерации от 21 октября 2001 г. №136-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189635>
10. Водный кодекс Российской Федерации от 03 июня 2006 г. №74-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189642>
11. Лесной кодекс Российской Федерации от 04 июня 2006 г. №200-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182144>
12. Федеральный закон об охране окружающей среды от 10 января 2002 г. №7-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=189599>
13. Федеральный закон об экологической экспертизе от 21 ноября 1995 г. №174-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=182992>
14. Федеральный закон о радиационной безопасности от 09 января 1996 г. №3-ФЗ. – Режим доступа: <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=117494>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Российская газета // <http://www.rg.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант» // <http://www.garant.ru/>
3. Научная электронная библиотека // <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» // <http://law.edu.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами занятий при изучении дисциплины «Правоведение» Криминология» являются лекционные занятия и самостоятельная работа студентов.

Особо значимой для профессиональной подготовки студентов является *самостоятельная работа* по курсу, которая включает в себя решение практических (ситуационных задач).

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование, которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно

указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Формой итогового контроля знаний студентов выступает *зачет*.

Зачет проводится по вопросам с предварительной подготовкой студентов.

VII. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Лицензионное программное обеспечения, установленное на ПК в Школе биомедицины и используемое в рамках освоения дисциплины:

Наименование программного комплекса	Версия	Назначение
Windows Seven Enterprise	SP3x64	Операционная система
Eset NOD32 Antivirus	4.2.76.1	Средство обнаружения вредоносных программ
Microsoft Office 2010 профессиональный плюс	14.0.6029.1000	Офисный пакет
Microsoft Office профессиональный плюс 2013	15.0.4420.1017	Офисный пакет
7-Zip	9.20.00.0	Обучающий комплекс программ
AbbyyFineReader 11	11.0.460	Обучающий комплекс программ
CoogleChrome	42.0.2311.90	Браузер для работы в среде WWW

VIII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Местоположение аудитории	Материальное обеспечение	Программное обеспечение
---------------------------------	---------------------------------	--------------------------------

<p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус 25.1, ауд. М422</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска.</p> <p>Мультимедийный комплекс: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK; Экран проекционный Projecta Elpro Electrol, 300x173 см; Мультимедийный проектор, Mitsubishi FD630U, 4000 ANSI Lumen, 1920x1080; Врезной интерфейс с системой автоматического втягивания кабелей TLS TAM 201 Stan; Документ-камера Avervision CP355AF; Микрофонная петличная радиосистема УВЧ диапазона Sennheiser EW 122 G3 в составе беспроводного микрофона и приемника; Кодек видеоконференцсвязи LifeSizeExpress 220- Codeconly- Non-AES; Сетевая видеокамера Multipix MP-HD718; Две ЖК-панели 47", Full HD, LG M4716CCBA; Подсистема аудиокоммутации и звукоусиления; централизованное бесперебойное обеспечение электропитанием</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>– Coogole Chrome.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной работы студентов</p> <p>Читальные залы Научной библиотеки ДВФУ с открытым доступом к фонду (корпус А - уровень 10)</p>	<p>Моноблок HP ProOne 400 All-in-One 19,5 (1600x900), Core i3-4150T, 4GB DDR3-1600 (1x4GB), 1TB HDD 7200 SATA, DVD+/-RW, GigE, Wi-Fi, BT, usb kbd/mse, Win7Pro (64-bit)+Win8.1Pro(64-bit), 1-1-1 Wty</p> <p>Скорость доступа в Интернет 500 Мбит/сек. Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскочечатных текстов, сканирующими и читающими машинами видеоувеличителем с возможностью регуляции цветовых спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <p>– 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных;</p> <p>– ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов;</p> <p>– Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF;</p> <p>– ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии;</p> <p>– Coogole Chrome.</p>
<p>Аудитория для самостоятельной</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска.</p>	<p>– Microsoft Office Professional Plus 2010; офисный пакет, включающий программное обеспечение для работы с</p>

<p>работы студентов</p> <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус 25.1, ауд. М621</p>	<p>Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK 19.5" Intel Core i3-4160T 4GB DDR3-1600 SODIMM (1x4GB)500GB Windows Seven Enterprise - 17 штук; Проводная сеть ЛВС – Cisco 800 series; беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS).</p>	<p>различными типами документов (текстами, электронными таблицами, базами данных и др.);</p> <ul style="list-style-type: none"> – 7Zip 9.20 - свободный файловый архиватор с высокой степенью сжатия данных; – ABBYY FineReader 11 - программа для оптического распознавания символов; – Adobe Acrobat XI Pro – пакет программ для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF; – ESET Endpoint Security - комплексная защита рабочих станций на базе ОС Windows. Поддержка виртуализации + новые технологии; – Coogole Chrome.
<p>Аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа</p> <p>690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, Корпус 25.1, ауд. М424</p>	<p>Комплекты учебной мебели (столы и стулья), ученическая доска.</p>	<p style="text-align: center;">-</p>

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ
по дисциплине «Правоведение»**

**Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Образовательная программа «Молекулярная биотехнология»
Форма подготовки очная**

**Владивосток
2019**

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Правоведение» (54 часа)

Для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение» предлагаются задачи.

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1.	В течение семестра	Решение практических (ситуационных) задач	54 часа	ПР-11 (разноуровневые задачи)

Методические рекомендации по решению задач

Для правильного решения задач по конкретной теме студент должен предварительно изучить действующее уголовное законодательство, иной нормативно-правовой материал по теме, относящийся как к уголовному, так и к другим отраслям права, соответствующие постановления Пленумов Верховного Суда РФ, лекционный и учебный материалы, монографическую литературу, научные статьи и комментарии, рекомендованные планом семинарских и практических занятий. Решение задач на практическом занятии состоит в изложении студентом обстоятельств дела, основного вопроса задачи, вопросов, от которых зависит решение, ответов на них. Решение должно быть развернутым, последовательным, аргументированным, подкрепленным ссылками на фактические обстоятельства дела, нормы уголовного права, иной нормативный материал, разъяснения Пленумов Верховного Суда РФ. Ответ на вопрос задачи предполагает доказывание студентом избранного им решения.

При решении задачи необходимо уяснить содержание задачи и все обстоятельства дела, а также внимательно проанализировать доводы конфликта и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.

Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность.

Помимо этого, необходимо ответить на теоретические вопросы, поставленные в задаче в связи с предложенной ситуацией.

Решение задачи должно содержать:

- краткое изложение обстоятельств дела;
- юридическая оценка юридического дела;
- ссылки на конкретные нормы уголовного закона или иного правового акта по рассматриваемому делу;
- выводы и их обоснование по постановленному в задаче вопросу.

Решение практических (ситуационных) задач оформляется в письменном виде и сдается на проверку преподавателю.

Примерный перечень задач по дисциплине «Правоведение»

1. Основы гражданского права

Петров во время прогулки в парке около дорожки нашел дамскую сумочку, в которой находились деньги, золотое кольцо, дамские наручные часы и записная книжка, с помощью записной книжки Петрову удалось разыскать владелицу утерянных вещей. Ею оказалась Карпова, проживающая в пригородной зоне Москвы. Петров должен был срочно уезжать в командировку, времени у него было мало, поэтому ему пришлось взять такси, чтобы отвезти вещи Карповой. За проезд на такси он заплатил 350 р. Игнатов обратился к Карповой с просьбой возместить ему расходы, поскольку они связаны с возвратом вещей. *Обязана ли Карпова возместить расходы Игнатову за такси?*

2. Авторское право и смежные права

Мэрия города К. организовала международный конкурс на лучшее изображение герба и флага города. По результатам конкурса было отмечено 4 проекта, наиболее понравившиеся жюри и зрителям, в том числе и эскизы художника Г. На основе этих 4 проектов, а также идей депутатов был сконструирован герб города К. Художник Г. обратился в суд, заявив, что для герба города использовали 3 его идеи из эскиза, хотя его эскиз был значительно переработан.

Решите казус.

3. Патентное право

Иванов Антон Петрович, студент экономической академии, в процессе написания курсовой работы разработал оригинальную финансовую схему. По мнению Иванова А.П., использование его схемы коммерческими организациями может принести последним высокий доход. Поэтому он решил запатентовать свою идею. Для оформления всех необходимых документов изобретатель обратился к патентному поверенному. Однако патентный поверенный сказал Иванову, что разработанная им схема не может быть зарегистрирована в качестве изобретения, в то же время можно попытаться обеспечить ей правовую охрану в качестве полезной модели.

Прав ли патентный поверенный?

4. Административное право

Водитель автомобиля марки «Шкода» Протасов перевозил на дачу 4-летнего ребенка без специального детского кресла. В связи с этим транспортное средство было остановлено инспектором ГИБДД Суворовым, которым в отношении водителя было вынесено предупреждение в устной форме. *Правомерны ли действия сотрудника ГИБДД?*

5. Уголовное право

Цаплин, достигший 14-летнего возраста, был осужден Измайловским районным судом г. Москвы по ч. 1 ст. 213 УК РФ за хулиганство. *Правомерны ли действия суда?*

6. Трудовое право

Рябова поступила на работу в объединение в качестве кладовщика готовой продукции. В письменном трудовом договоре был установлен семичасовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее четырех-часовой рабочий день, поскольку она вынуждена осуществлять уход за тяжело заболевшим отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение семичасового рабочего дня, отказала Семеновой в ее просьбе, предложив уволиться по собственному желанию.

Законны ли действия администрации?

7. Экологическое право

Гражданин на территории городского зоопарка убил из самодельного ружья лебедя.

Является ли это экологическим правонарушением? Изменится ли решение, если лебедь был убит на территории регионального заказника?

Критерии оценки практических (ситуационных) задач приведены в Приложении 2.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)

ШКОЛА БИОМЕДИЦИНЫ

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Правоведение»**

Направление подготовки 19.03.01 Биотехнология
Образовательная программа «Молекулярная биотехнология»
Форма подготовки очная

**Владивосток
2019**

Паспорт ФОС

по дисциплине «Правоведение»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции	
ОК-2 – готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает	этапы исторического процесса (мирового и отечественного), их объективность и закономерность, новейшие достижения отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионные проблемы истории
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать субъективность и тенденциозность в их изложении, делать вывод и аргументировать собственную позицию на основе анализа имеющейся информации
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. общенаучными методами в исторической науке, специальными историческими методами, методами, заимствованными из других наук; приёмами ведения дискуссии и полемики.
ОК-12 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знает	систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации
	Умеет	использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности
	Владеет	навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности
ОК-13 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	Знает	принципы функционирования профессионального коллектива, понимать роль корпоративных норм и стандартов
	Умеет	работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет	приемами взаимодействия с коллективом, выполняющим различные профессиональные задачи и обязанности

ОПК-4 способность понимания значения информации в развитии современного информационного общества, сознание опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способность соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Знает	принципы функционирования информационных систем, понимать роль правовых норм и стандартов
	Умеет	работать с информацией, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет	приемами взаимодействия с информацией, служащей для выполнения различных профессиональных задач и обязанностей
ПК-6 готовность к реализации системы менеджмента качества биотехнологической продукции в соответствии с требованиями российских и международных стандартов качества	Знает	–основные направления государственной политики в области биомедицинских клеточных продуктов; правовые аспекты реализации биотехнологий и биомедицинских технологий
	Умеет	–использовать и выполнять требованиями российских и международных законодательных актов; применять результаты мониторинга передового отечественного и зарубежного опыта в области прогрессивной технологии производства новых биотехнологий и биомедицинских клеточных продуктов
	Владеет	–нормами и требованиями медицинской, биотехнологической науки, качества и стоимости, безопасности и экологической чистоты для создания биомедицинских клеточных продуктов; основными принципами государственной политики в области биомедицинских клеточных технологий

№ п/п	Контролируемые модули/ разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций		Оценочные средства - наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские	ОК-2; ОК-12; ОК-13;	Знает: основные направления науки,	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 10-22

	<p>и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.</p>	<p>ОПК-4; ПК-6</p>	<p>образования, экономики, политики и культуры России и АТР</p>		
			<p>Умеет: использовать полученные знания об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач</p>		
			<p>Владеет: способами использования знаний об основных направлениях науки, образования, экономики, политики и культуры при решении образовательных и профессиональных задач</p>		
<p>2.</p>	<p>Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.</p>	<p>ОК-2; ОК-12; ОК-13; ОПК-4; ПК-6</p>	<p>Знает: систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации</p>	<p>ПР-1(тест)</p>	<p>Вопросы к зачету № 10-22</p>
			<p>Умеет: использовать правовые знания в своей деятельности</p>		

			Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности		
3.	Раздел 4. Основы административного права; Раздел 5. Основы уголовного права; Раздел 7. Экологическое право Российской Федерации	ОК-13; ОПК-4;	Знает: систему нормативно-правовых актов в Российской Федерации Умеет: использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности Владеет: навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах жизнедеятельности	ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 1-9; № 23, 24
4.	Раздел 1. Основы гражданского права; Раздел 2. Авторские и смежные права; Раздел 3. Патентное право; Раздел 6. Основы трудового права.	ОК-13; ОПК-4;	Знает: основные права человека и гражданина в Российской Федерации, нормы российского законодательства Умеет: оперировать правовыми понятиями действующего законодательства в профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни Владеет:	ПР-1(тест) ПР-1(тест)	Вопросы к зачету № 1-24

			необходимыми навыками применения норм российского законодательства в профессиональной деятельности и в различных сферах общественной жизни		
--	--	--	--	--	--

Шкала оценивания уровня сформированности компетенций по дисциплине «Правоведение»

Код и формулировка компетенции	Этапы формирования компетенции		критерии	показатели
	Знает			
ОК-2 – готовность интегрироваться в научное, образовательное, экономическое, политическое и культурное пространство России и АТР	Знает	этапы исторического процесса (мирового и отечественного), их объективность и закономерность, новейшие достижения отечественной и зарубежной исторической науки, дискуссионные проблемы истории	знание периодизации всемирной истории и истории России, подходов в исторической литературе к их периодизации знание основных точек зрения в историографии на характеристику этапов развития истории России .	способность назвать основные тенденции развития истории России ., особенные и общие черты в сравнении с мировыми тенденциями, основные исследовательские подходы к изучению истории России , основные дискуссионные проблемы истории России с древнейших времён до наших дней.
	Умеет	ставить научную проблему, обосновывать ее актуальность; работать с историческими источниками; критически осмысливать исторические факты и события, преодолевать	умение аналитически работать с литературой по курсу, систематизировать полученную информацию	способность последовательно, грамотно и оценочно изложить аргументы, приведенные в литературе

		субъективность и тенденциозность в их изложении, делать вывод и аргументировать собственную позицию на основе анализа имеющейся информации		
	Владеет	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации. общенаучными методами в исторической науке, специальными историческими методами, методами, заимствованными из других наук; приёмами ведения дискуссии и полемики.	Способы получения информации в профессиональной сфере	Знание источников получения информации и возможности их применения в профессиональной сфере
ОК-12 – способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	знает	Основы системы нормативно-правовых актов Российской Федерации	Знание системы нормативно-правовых актов Российской Федерации	Способность ориентироваться в системе нормативно-правовых актов Российской Федерации
	умеет	Использовать нормативно-правовые акты в своей деятельности	Умение работать с нормативным материалом	Способность использовать положения нормативно-правовых актов при решении экспертно-консультативных задач, связанных с объектами профессиональной деятельности
	владеет	Практическими навыками применения нормативно-правовых актов в различных сферах	Владение практическими навыками применения нормативно-правовых актов в	Способность применять нормативно-правовые акты при решении профессиональных

		жизнедеятельности	профессиональной отрасли и в различных сферах жизнедеятельности	задач
ОК-13 – способностью работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия	знает	Основные принципы функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов	Знание принципов функционирования профессионального коллектива, роль корпоративных норм и стандартов	Способность ориентироваться в основных принципах функционирования профессионального коллектива
	умеет	Работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Умение работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Способность работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	владеет	Практическими приемами взаимодействия с коллективом, выполняющим различные профессиональные задачи и обязанности	Владение практическими приемами взаимодействия с коллективом, выполняющим различные профессиональные задачи и обязанности	Способность применять практические приемы взаимодействия с коллективом, выполняющим различные профессиональные задачи и обязанности
ОПК-4 способность понимания значения информации в развитии современного информационного общества, сознание опасности и угрозы, возникающей в этом процессе, способность соблюдения основных требований информационной безопасности, в том числе защиты	Знает	принципы функционирования информационных систем, понимать роль правовых норм и стандартов	Знание принципов функционирования информационных систем, понимание роли правовых норм и стандартов	Способность ориентироваться в основных принципах функционирования информационных правовых систем
	Умеет	работать с информацией, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Умение работать с информацией, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности	Способность работать с информацией, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности
	Владеет	приемами взаимодействия с информацией, служащей для выполнения различных профессиональных задач и обязанностей	Владение практическими приемами взаимодействия с информацией, служащей для выполнения различных профессиональных	Способность применять практические приемы взаимодействия с информацией, служащей для выполнения различных

государственной тайны			задач и обязанностей	профессиональных задач и обязанностей
--------------------------	--	--	----------------------	--

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в форме контрольных мероприятий (решение практических (ситуационных) задач и тестирование) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется преподавателем.

Методы проверки знаний студентов:

1. Тестирование, которое позволяет проверить наличие у студентов сформировавшегося понятийного аппарата. Поскольку при тестировании от студента требуется выбрать правильный ответ из нескольких вариантов, преимуществом этого метода является также простота оценки результатов. Решение заданий в форме тестов представляет собой определенный тренинг, который способствует активизации мышления и закрепления в памяти студентов юридических понятий и терминов и другой информации;

2. Решение практических (ситуационных) задач, которое показывает степень формирования у студентов практических навыков. Решение задач является традиционным и важнейшим методом проведения практических занятий, поэтому следует более детально остановиться на рассмотрении основных подходов к решению задач.

В процессе решения задач осваиваются алгоритмы юридического мышления, без овладения которыми невозможно успешное решение практических проблем. Эти алгоритмы включают в себя:

1) изучение конкретной ситуации (отношения), требующей правового обоснования или решения;

2) правовая оценка или квалификация этой ситуации (отношения);

3) поиск соответствующих нормативных актов и судебной практики;

4) толкование правовых норм, подлежащих применению;

5) принятие решения, разрешающего конкретную заданную ситуацию;

6) обоснование принятого решения, его формулирование в письменном виде;

7) проецирование решения на реальную действительность, прогнозирование процесса его исполнения, достижения тех целей, ради которых оно принималось.

Условия задач включают все фактические обстоятельства, необходимые для вынесения определенного решения по спорному вопросу, сформулированному в тексте задачи. Решение задачи необходимо записывать в тетрадь, предназначенную для внесения подобного рода записей. При решении задачи ее условие переписывать не нужно; достаточно указать номер задачи, а затем сформулировать свои ответы на поставленные в задаче вопросы.

В ответе на поставленный в задаче вопрос (вопросы) необходимо дать обоснованную оценку предложенной ситуации с точки зрения действующего законодательства. При решении задач недопустимо ограничиваться однозначным ответом «да» или «нет».

Промежуточная аттестация студентов. Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Правоведение» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. По данной дисциплине учебным планом предусмотрен зачет. Зачет проводится в форме устного опроса в форме собеседования по вопросам, охватывающим проблематику курса.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Вопросы к зачету

1. Административное правонарушение. Административная ответственность.
2. Обстоятельства, отягчающие и смягчающие административную ответственность.
3. Понятие, виды, цели административных взысканий.
4. Понятие уголовного права. Уголовный закон (понятие; действие в пространстве, во времени и по кругу лиц).
5. Преступление: понятие, признаки, виды.
6. Состав преступления.
7. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Обстоятельства, смягчающие наказание. Обстоятельства, отягчающие наказание.
8. Понятие, цели и виды наказаний, предусмотренных Уголовным кодексом РФ.
9. Основания и условия освобождения от уголовной ответственности и наказания.

10. Понятие и виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Прекращение (расторжение) трудового договора по инициативе работника и по инициативе работодателя.

11. Защита трудовых прав.

12. Объекты гражданских прав. Классификация вещей.

13. Содержание и формы права собственности. Основания приобретения и основания прекращения права собственности.

14. Правооеспособность и дееспособность физических лиц.

15. Понятие, виды, формы сделок в гражданском праве.

16. Формы и виды юридических лиц

17. Виды и формы договоров. Способы заключения договоров.

18. Понятие и объекты авторского права.

19. Понятие и объекты смежных прав.

20. Патентное право на полезную модель.

21. Патентное право на промышленный образец.

22. Правовая защита секретов производства (ноу-хау).

23. Понятие и предмет экологического права. Принципы экологического права.

24. Понятие и классификация источников экологического права. Система источников экологического права.

Критерии выставления оценки на зачете по дисциплине «Правоведение»:

Оценка	Требования к сформированным компетенциям
<i>«зачтено»</i>	Оценка «зачтено» ставится студенту, если он глубоко усвоил изученный материал, последовательно, четко и логически его излагает, умеет связывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний.
<i>«не зачтено»</i>	Оценка «не зачтено» ставится студенту, который не знает значительной части изученного материала, допускает существенные ошибки.

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

Примерные вопросы для тестов по дисциплине «Правоведение»

1. К основным формам правления относятся:

- монархия, республика и федерация;
- федерация и унитарное государство;
- монархия и республика.

2. Какой политический режим в РФ:

- демократический;
- либеральный;
- авторитарный.

3. Территориальное устройство РФ:

- федеративное;
- конфедеративное;
- унитарное.

4. В РФ республиканская форма правления:

- дуалистическая;
- парламентская;
- смешанная (полупрезидентская).

5. Главный закон РФ:

- Билль о правах человека;
- Конституция;
- Коран.

6. Президент в РФ избирается:

- на 3 года;
- на 4 года;
- на 6 лет.

7. В Российской Федерации юридическую силу имеют:

- фактические брачные отношения;
- зарегистрированный брак;
- религиозный брак.

8. В случае отсутствия соглашения о порядке осуществления родительских прав родителем спор разрешает:

- суд;
- орган опеки и попечительства;
- суд с участием органа опеки и попечительства.

9. По общему правилу брак заключается по истечении _____ со дня подачи лицами, вступающими в брак заявления в органы ЗАГС:

- недели;
- одного дня;
- месяца.

10. Брак между усыновителями и усыновленными:

- запрещается;
- разрешается;
- допускается, но в исключительных случаях.

Критерии оценки тестирования

Вес каждого тестового задания составляет 1 балл. Полученные баллы суммируются. В случае, если в тестовом задании несколько правильно ответов, то оно оценивается как решенное правильно, только при условии, что определены все правильные ответы. Таким образом, студент может набрать от 0 до 20 баллов по каждому разделу.

Критерии оценки решения практических задач

Зачтено выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной задаче, аргументировал ее, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы задачи, нет.

Не зачтено выставляется, если решение задачи представляет собой незаконченный анализ основной проблемы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы задачи.