



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное
учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК


«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП


Добржинский Ю.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего кафедрой
информационной безопасности


Добржинский Ю.В.
(подпись) (Ф.И.О.)

« 15 » июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык в профессиональной коммуникации
Специальность **10.05.01 Компьютерная безопасность**
(Математические методы защиты информации)
Форма подготовки очная

курс 1 семестр 2
лекции _____ час.
практические занятия 18 час.
лабораторные работы 00 час.
в том числе с использованием МАО лек. 00/ пр. 00 / лаб. 00 час.
всего часов аудиторной нагрузки 36 час.
в том числе с использованием МАО 00 час.
самостоятельная работа 00 час.
в том числе на подготовку к экзамену 00 час.
контрольные работы (количество) не предусмотрены
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены
зачет 2 Семестр
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 01.12.2016 №1512

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры _____ русского языка и литературы
протокол № 1 от « 15 » _____ сентября 2018 г.

Заведующая кафедрой: Крылова Г.М.
Составитель: Перцевая К.А., к.филол.н.

Владивосток
2019

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры:

Протокол от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Заведующий кафедрой _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ABSTRACT

Specialist's degree in 10.05.01 Computer Security

Specialization “Mathematical Methods for Information Security”

Course title: Russian language and culture of speech

Basic part of Block, 2 credits

Instructor: Pertsevaya K.A.

At the beginning of the course a student should be able to:

- the ability to use the basics of philosophical knowledge to form the ideological position (GC-1).

Learning outcomes:

- OK-7 - ability to communicate in oral and written forms in Russian and foreign languages to solve problems of interpersonal and intercultural interaction, including in the field of professional activity

Course description: The content of the discipline covers the following issues: basic concepts of the culture of speech; orthoepic norms of the modern Russian language; lexical, morphological and syntactic norms of the modern Russian language; functional style of the Russian language; basics of working with a scientific text: business communication and language formulas of official documents.

Main course literature:

1. Константинова Л.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.htm>

2. Решетникова Е.В., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Решетникова Е.В. - Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. - 99 с. - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-004.html>

Form of final knowledge control: pass-fail exam

Аннотация к рабочей программе дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации»

Курс учебной дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» предназначен для обучения студентов специальности 10.05.01 «Компьютерная безопасность», специализация «Математические методы защиты информации» и входит в состав базовых дисциплин учебного плана Б1.Б.01.03

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 час. Учебным планом предусмотрены практические занятия (18 час.), самостоятельная работа студента (54 час.). Дисциплина реализуется на 1 курсе во 2 семестре. Форма контроля по дисциплине – зачёт.

Дисциплина «Русский язык в профессиональной коммуникации» логически и содержательно связана с таким курсом, как «Иностранный язык», «Философия».

Содержание дисциплины охватывает следующий круг вопросов: основные понятия культуры речи; орфоэпические нормы современного русского языка; лексические, морфологические и синтаксические нормы современного русского языка; функциональная стилистика русского языка; основы работы с научным текстом: деловое общение и языковые формулы официальных документов.

Цель данного курса:

Повышение уровня коммуникативной навыки и умения студентов, которая предполагает умение оптимально использовать средства современного русского литературного языка в различных речевых ситуациях при устном и письменном общении.

Задачи курса:

- дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования русского литературного языка и современных тенденциях его развития;
- познакомить с системой норм русского языка и совершенствовать навыки правильной речи (устной и письменной);
- показать богатые выразительные возможности русского языка;
- научить ориентироваться в различных речевых ситуациях, адекватно реализовывать свои коммуникативные намерения;
- сформировать навыки владения жанрами устной речи (умения выступать перед аудиторией с докладами, соблюдать правила речевого этикета);
- сформировать навыки владения жанрами письменной речи (умения создавать тексты жанров научного и официального-делового стилей речи);
- расширить активный словарный запас студентов;
- научить пользоваться различными нормативными словарями и справочниками.

Для успешного изучения дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» у обучающихся должны быть сформированы следующие предварительные компетенции:

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1).

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются следующие общепрофессиональные, профессиональные компетенции (элементы компетенций).

Код и формулировка компетентности	Этапы формирования компетентности	
ОК-7 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения	Знает	особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; правила речевого этикета
	Умеет	делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности;

задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности		находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации; делать выводы и заключения относительно полученной информации, основываясь на личном опыте и знаниях
	Владеет	навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками критического восприятия информации

Для формирования вышеуказанных компетенций в рамках дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации» применяются следующие методы активного/ интерактивного обучения: чтение лекций с использованием мультимедийного оборудования (проектор), собеседование по итогам выполнения практических заданий. Используемые оценочные средства: собеседование (ОУ-1), конспект (ПР-7).

I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

II. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

Практические занятия (18час.)

Занятие 1. Язык как знаковая система (1 час.)

1. Язык как универсальная знаковая система, служащая важнейшим средством общения людей.
2. Основные функции языка.

3. Язык как средство общения, сообщения и воздействия; язык как средство познания; язык как средство хранения и передачи из поколения в поколение общественного сознания.

4. Язык и культура.

5. Язык и речь.

6. Речь как продукт речевой деятельности.

7. Её формы: устная и письменная, разновидности: диалогическая и монологическая.

8. Что такое культура речи.

Занятие 2. Современный русский литературный язык (1 час.)

1. Русский язык среди языков мира.

2. Русский язык как язык восточнославянской подгруппы индоевропейской семьи и его родственные связи с другими славянскими и индоевропейскими языками.

3. Русский язык как государственный язык Российской Федерации, средство межнационального общения и один из мировых языков.

4. Русский литературный язык как обработанный и нормированный вариант русского языка, обслуживающий разнообразные культурные потребности всего народа.

5. Нелитературные варианты русского языка: диалекты, просторечие, арго – и области их функционирования.

Занятие 3. Нормы литературного языка (1 час.)

1. Понятие языковой нормы.

2. Соблюдение норм как признак речевой культуры личности и общества.

3. Коммуникативная целесообразность нормы.

4. Признак нормы: системность, ставильность, историческая и социальная обусловленность, обязательность.

5. Динамичность и историческая изменчивость норм.

6. Факторы, влияющие на изменение норм (влияние на литературный язык диалектов и просторечия, взаимодействие стилей и др.).

7. Норма и речевой вкус.

8. Основные типы норм: императивные (строго обязательные) и диспозитивные (восполнительные) нормы.

9. Норма и вариантность языковых единиц.

10. Основные орфоэпические нормы современного русского литературного языка.

11. Основные произносительные нормы современного русского литературного языка (произношение безударных гласных звуков, некоторых согласных, сочетаний согласных, произношение грамматических форм).

12. Особенности произношения иноязычных слов.

13. Основные черты русского ударения. Функции ударения.

14. Основные акцентологические нормы современного русского литературного языка (правила постановки ударения в именах существительных, прилагательных, в глаголах, причастиях, наречиях).

Занятие 4. Лексические нормы русского литературного языка (1 час.)

1. Лексические нормы как регуляторы точности речи.

2. Правила выбора слова. Закономерности лексической сочетаемости (логической, привычной, стилистической).

3. Основные причины лексических ошибок. Виды лексических ошибок. Речевая недостаточность и речевая избыточность (тавтология и плеоназм).

4. Ошибки при употреблении фразеологических оборотов и устойчивых сочетаний.

5. Нарушение лексической сочетаемости как стилистический прием и как речевая ошибка.

6. Полисемия и стилистические функции многозначных слов и омонимов. Паронимия и паронимазия.

7. Использование в речи синонимов и антонимов. Ошибки, связанные с их употреблением.

Занятие 5. Грамматические нормы русского литературного языка. Морфологические нормы (1 час.)

1. Понятие морфологической нормы. Тенденции движения морфологических норм.

2. Употребление имен существительных, отражающих колебания в роде, падеже, числе.

3. Род несклоняемых существительных и аббревиатур. Варианты падежных окончаний. Склонение собственных имен существительных.

4. Нормы употребления разных видов числительных. Трудные случаи употребления количественно-именных сочетаний.

5. Нормы употребления имён прилагательных. Варианты употребления форм кратких прилагательных.

6. Степени сравнения. Нормы употребления глаголов (вид, залог, особенности некоторых личных форм).

Занятие 6. Синтаксические нормы русского литературного языка (1 час.)

1. Особенности синтаксических норм. Трудные случаи управления.
2. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим. Согласование определений и приложений.
3. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Нормы организации однородного ряда. Ошибки в построении сложных предложений

Занятие 7. Понятие о функциональном стиле (1 час.).

1. Функциональные стили современного русского языка. Общая характеристика стилей речи. Взаимодействие функциональных стилей.
2. Разговорный стиль: стилевые и жанровые особенности. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка.
3. Условия функционирования разговорной речи, роль внеязыковых факторов.

Занятие 8. Научный и деловой стили (2 час.)

1. Научный стиль: стилевые и жанровые особенности.
2. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи.
3. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.
4. Официально-деловой стиль: стилевые и жанровые особенности, сфера функционирования.

Занятие 9. Публицистический и художественный стили (1 час.)

1. Публицистический стиль. Специфика стиля, жанровая дифференциация и отбор языковых средств публицистического стиля. Художественный стиль.
2. Лингвистические особенности.
3. Понятия: образ, символ, тип.

Занятие 10. Основные письменные жанры официально-делового общения. Языковые особенности деловой переписки (2 час.)

1. Основные виды деловых и коммерческих документов.
2. Деловая и коммерческая корреспонденция: язык и стиль. Виды деловых писем. Жанровая структура деловых писем.
3. Языковые формулы официальных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.
4. Правила оформления документов. Речевой этикет в документе. Язык и стиль распорядительных документов.
5. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
6. Язык и стиль деловых писем. Язык и стиль личной документации.

Занятие 11. Речевое общение. Основные понятия коммуникации. Эффективность речевой коммуникации (1 час.)

1. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения (речевая ситуация, речевое взаимодействие, речевое событие, речевой акт).
2. Структура коммуникативного акта в культурно-речевой аспекте.
3. Принцип кооперации Г.Грайса.
4. Принцип вежливости Д.Линча.
5. Эффективность речевой коммуникации. Виды эффективного слушания.

Занятие 12. Речевой этикет в деловом общении (1 час.)

1. Предмет и функции речевого этикета в деловом общении, его национальный характер.
2. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты- и Вы- общение.
3. Этикет и социальный статус адресата.
4. Система обращений.
5. Церемонии и этикетные тексты. Знакомство. Рекомендации.
6. Этикет делового письма.
7. Этикет делового телефонного разговора. Культура поведения, речевой этикет.

Занятие 13. Устное служебно-деловое общение (1 час.)

1. Жанры делового общения.
2. Деловая беседа, деловое совещание, деловые переговоры, интервью, презентации.
3. Телефонный разговор: специфика, правила проведения. Виды вопросов в деловой беседе.

Занятие 14. Устное публичное выступление. Правила построения ораторской речи. Средства речевой выразительности (1 час.)

1. Риторика как наука: предмет, цель, задачи.
2. Публичное выступление: понятие, особенности, структура. Основные типы публичных выступлений (информационное, убеждающее, побуждающее, развлекательное, протокольно-ритуальное).
3. Виды красноречия. Подготовка речи к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала и виды вспомогательных материалов.
4. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи.
5. Стратегия и тактика публичной речи. Композиция публичной речи.
6. Оратор и его аудитория. Речевой этикет в публичном выступлении.

Занятие 15. Логика речи и принципы эффективной аргументации (2 час.)

1. Логика публичной речи. Законы логики. Аргументация публичного выступления.
2. Структура аргументации. Основные виды аргументов.
3. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический).

III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации» представлено в Приложении 1 и включает в себя:

план-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию;

характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению;

требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;

критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Введение	ОК-7	знает	конспект (ПР-7),	1-10
			умеет	собеседование (ОУ-1),	1-10
			владеет	конспект (ПР-7),	1-10
2	Раздел II. Основной	ОК-73	знает	конспект (ПР-7),	11-73
			умеет	собеседование (ОУ-1),	11-73

			владеет	конспект (ПР-7),	11-73
--	--	--	---------	------------------	-------

V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература:

1. Константинова Л.А., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Константинова Л.А. - М. : ФЛИНТА, 2014. - 188 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976518650.htm>

2. Решетникова Е.В., Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Решетникова Е.В. - Новосибирск.: СибГУТИ, 2016. - 99 с. - ISBN -- - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/SibGUTI-004.html>

Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2012. - 168 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-369-00784-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/230662>

2. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0392-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448841>

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Национальный корпус русского языка: [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://www.ruscorpora.ru/>

2. Полнотекстовая библиотека по гуманитарным дисциплинам: [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <https://www.gumer.info/>

3. Справочно-информационный портал: [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа : <http://gramota.ru/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738, Учебная	"1) IBM SPSS Statistics Premium Campus Edition. Поставщик ЗАО Прогностические решения. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот
---	--

<p>аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>5. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия бессрочно. 2) SolidWorks Campus 500. Поставщик Солид Воркс Р. Договор 15-04-101 от 23.12.2015. Срок действия договора 15.03.2016. Лицензия бессрочно. 3) АСКОН Компас 3D v17. Поставщик Навиком. Договор 15-03-53 от 20.12.2015. Срок действия договора 31.12.2015. Лицензия бессрочно. 4) MathCad Education University Edition. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор 15-03-49 от 02.12.2015. Срок действия договора 30.11.2015. Лицензия бессрочно. 5) Corel Academic Site. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-442-15 от 18.01.16 лот 4. Срок действия договора 30.06.2016. Лицензия закончилась 28.01.2019." 6) Microsoft Office, Microsoft Visual Studio. Поставщик Софт Лайн Трейд. Договор ЭА-261-18 от 02.08.18. Срок действия договора 20.09.2018. Лицензия до 30.06.2020.</p>
--	---

VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Количество аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины «Русский язык в профессиональной коммуникации», составляет 36 часов. На самостоятельную работу – 36 часов.

Обучающийся получает теоретические знания на практических занятиях. В ходе подготовки к практическим занятиям должны использоваться источники из списка учебной литературы.

Подготовка к практическим занятиям предполагает повторение пройденного материала. В результате студент должен быть готов к выполнению заданий на практическом занятии. Основной практической составляющей является выполнение одного практического задания с последующим предоставлением отчета о выполнении.

В рамках указанной дисциплины итоговой формы аттестации является зачет. Самостоятельная работа при подготовке к зачету включает изучение теоретического материала, рекомендуемых источников и пройденного материала на практических занятиях.

VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<p>Приморский край, г. Владивосток, Фрунзенский р-н, Русский Остров, ул. Аякс п., д. 10, корпус D, ауд. D 738, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, практического и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 208) Оборудование: Экран проекционный Projecta Elpro Large Electrol, 500x316 см, размер рабочей области 490x306 Документ-камера AVervision CP 355 AF Мультимедийный проектор Panasonic PT-DZ110XE, 10 600 ANSI Lumen, 1920x1200 Сетевая видеочамера Multipix MP-HD718 ЖК-панель 47", Full HD, LG M4716 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA ЖК-панель 42", Full HD, LG M4214 CCBA", доска аудиторная, переносной компьютер (ноутбук Lenovo) с сумкой – 1 шт</p>
--	---



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»
Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность
специализация «Математические методы защиты информации»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине

№ п/п	Дата/сроки выполнения	Вид самостоятельной работы	Примерные нормы времени на выполнение	Форма контроля
1	1-17 недели обучения	Подготовка к практическим занятиям	27	Отчет о выполнении
2	18 неделя обучения	Подготовка зачету	9	Зачет

Подготовка отчета по лабораторным работам предполагает повторение лекционного материала и выполнение задания для лабораторных работ по темам из Раздела II РПУД.

В ходе самостоятельной работы обучающийся должен подготовить для сдачи отчёт по проделанной работе. Необходимо указать в отчёте следующую информацию: название и цель работы, краткий теоретический материал, задание на лабораторную работу, ход работы, полученные результаты и выводы. По результатам защиты отчёта студенту выставляется «зачтено» или «не зачтено». Студент получает «зачтено», если отчёт содержит все перечисленные ранее пункты и оформлен в соответствии с правилами оформления письменных работ.

Самостоятельная работа при подготовке к экзамену и зачету включает изучение теоретического материала с использованием лекционных материалов, а также основной и дополнительной литературы из списка рекомендуемых источников. Список вопросов для подготовки к экзамену и зачету, а также методические рекомендации по оцениванию представлены в Приложении 2 РПУД.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДФУ)

ШКОЛА ЕСТЕСТВЕННЫХ НАУК

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Русский язык в профессиональной коммуникации»
Специальность 10.05.01 Компьютерная безопасность
специализация «Математические методы защиты информации»
Форма подготовки очная

Владивосток
2019

Паспорт ФОС

Код и формулировка компетентности	Этапы формирования компетентности	
ОК-7 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия, в том числе в сфере профессиональной деятельности	Знает	особенности делового и научного стилей общения; основы публичной речи; правила речевого этикета
	Умеет	делать устное сообщение, доклад; аннотировать, реферировать тексты по специальности; находить логические связи, аргументировать факты, доказывающие логику информации; делать выводы и заключения относительно полученной информации, основываясь на личном опыте и знаниях
	Владеет	навыками письменного аргументирования изложения собственной точки зрения, навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений, навыками критического восприятия информации

Контроль достижения целей курса

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Коды и этапы формирования компетенций	Оценочные средства - наименование		
			текущий контроль	промежуточная аттестация	
1	Раздел I. Введение	ОК-7	знает	конспект (ПР-7),	1-10
			умеет	собеседование (ОУ-1),	1-10
			владеет	конспект (ПР-7),	1-10
2	Раздел II. Основной	ОК-73	знает	конспект (ПР-7),	11-73
			умеет	собеседование (ОУ-1),	11-73
			владеет	конспект (ПР-	11-73

Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины

Промежуточная форма аттестации по данной дисциплине – зачет.

Для допуска к зачету обучающийся должен получить оценку «зачтено» по всем практическим работам курса. Критерии оценивания практических работ представлены далее в данном Приложении.

Зачет проводится в форме собеседования (УО-1), вопросы к зачету соответствуют темам, изучаемым на лекционных занятиях, и представлены далее в Приложении. Для подготовки к ответу на зачете обучающийся получает 20 минут. В ходе подготовки обучающийся может составлять любые записи, однако оценивается прежде всего устный, а не письменный ответ.

При определении оценки учитываются:

- соблюдение норм литературной речи;
- полнота и содержательность ответа;
- умение привести примеры;
- умение пользоваться дополнительной литературой при подготовке к занятиям;
- соответствие представленной в ответах информации материалам лекций и учебной литературы, актуальным сведениям из информационных ресурсов Интернет.
- умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Список вопросов на зачет:

1. Язык , речь и речевая деятельность.
2. Классификация разновидностей речи.
3. Основные единицы речевого общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.
4. Принцип кооперации Г.Грайса и принцип вежливости Д.Лича.
5. Национальный язык. Формы существования национального языка (диалекты, просторечие, жаргоны, литературный язык)..
6. Литературный язык как высшая форма существования национального языка, его особенности.

7. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Предмет, цель и задачи курса.
8. Три аспекта культуры речи.
9. Понятие языковой нормы. Виды норм. Варианты нормы.
10. Орфоэпические нормы. Произношение отдельных гласных и согласных звуков, групп согласных звуков. Редукция гласных, ассимиляция согласных звуков.
11. Особенности произношения иностранных слов.
12. Акцентологические нормы. Особенности русского словесного ударения (разноместность, подвижность).
13. Лексические нормы. Нарушение лексических норм. Лексические ошибки.
14. Лексическая сочетаемость.
15. Использование в речи синонимов, антонимов, паронимов.
16. Использование в речи многозначных слов и омонимов.
17. Речевая избыточность. Виды многословия.
18. Речевая недостаточность.
19. Устаревшие и новые слова.
20. Заимствование в русском языке: условия и причины проникновения иностранных слов в речь. Отношение к заимствованным словам.
21. Фразеологические нормы. Особенности употребления фразеологизмов в речи. Речевые ошибки, связанные с употреблением фразеологизмов.
22. Грамматические нормы. Морфологические нормы употребления имён существительных.
23. Морфологические нормы употребления имён прилагательных.
24. Морфологические нормы употребления местоимений.
25. Морфологические нормы употребления числительных.
26. Морфологические нормы употребления глагола.
27. Синтаксические нормы.
28. Функциональные стили русского литературного языка. Общая характеристика стилей.
29. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
30. Стилиевые и жанровые особенности публицистического стиля.
31. Стилиевые и жанровые особенности официально-делового стиля.
32. Язык и стиль личной документации.
33. Язык и стиль распорядительных документов.
34. Язык и стиль информационно-справочных документов.
35. Виды деловых писем. Жанровая структура деловых писем.

36. Язык и стиль деловых писем.
37. Виды вопросов в деловой беседе.
38. Телефонный разговор: специфика, правила проведения.
39. Полемика и дискуссия как жанры деловой риторики.
40. Стилиевые и жанровые особенности разговорного стиля.
41. Стилиевые и жанровые особенности художественного стиля.
42. Понятие стилистической окраски языковых единиц: функционально-вая и эмоционально-экспрессивная окраска.
43. Риторика как наука: предмет, цель, задачи.
44. Публичная речь: понятие, особенности, структура.
45. Основные типы устных публичных выступлений (информационное, убеждающее, побуждающее, развлекательное, протокольно-ритуальное).
46. Виды красноречия.
47. Этапы подготовки устного публичного монолога.
48. Стратегия и тактика публичной речи.
49. Композиция публичной речи.
50. Логика публичной речи.
51. Аргументация публичного выступления.
52. Структура аргументации. Виды аргументов.
53. Способы аргументации (последовательный, параллельный, ступенчатый, исторический, концентрический)
54. Композиция публичного выступления.
55. Этика и эстетика публичного выступления.
56. Речевой этикет. Формулы речевого этикета. Система обращений в русском речевом этикете.
57. Сущность языка. Язык как система. Функции языка.

В результате сдачи зачета каждый студент должен ответить на два вопроса из списка выше. Результаты зачета оцениваются по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено») и заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. В зачетную книжку заносятся только положительные оценки.

При определении оценки учитываются:

- знание основных терминов и понятий курса;
- знание и владение методами и средствами решения задач;
- последовательное изложение материала курса;
- умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов;
- достаточно полные ответы на вопросы;

- умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе.

Оценка «зачтено». Хорошее знание основных терминов и понятий курса. Хорошее знание и владение методами и средствами решения задач. Последовательное изложение материала курса. Умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов. Достаточно полные ответы на вопросы. Умение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе.

Оценка «не зачтено». Неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса. Неумение решать задачи. Отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса. Неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов. Неумение использовать фундаментальные понятия из базовых естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин при ответе.

Оценочные средства для текущей аттестации

В качестве оценочных средств для текущей аттестации применяются конспект (ПР-7).

Конспект является показателем сформированности компетенции на пороговом уровне. Темы конспектов соответствуют темам теоретической части курса из Раздела II РПУД. Критерии оценки по данному виду оценочных средств представлены в таблице:

Оценка	Содержание конспекта
Отлично	Конспект содержит все понятия, термины, положения, изученные на лекции и/или с использованием основных источников литературы, а также содержит сведения из дополнительных источников.
Хорошо	Конспект содержит все понятия, термины, положения, изученные на лекции и/или с использованием основных источников литературы.
Удовлетворительно	Конспект содержит базовые понятия, термины, положения, изученные на лекции.
Неудовлетворительно	Конспект не содержит основных понятий, терминов, положений по данной теме.

