



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Дальневосточный федеральный университет»
(ДВФУ)
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП


(подпись)

(подпись)

Бубновский А.Ю.

(ФИО)

(ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора Академии цифровой
трансформации


Еременко А.С.

«26» января 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы арт-менеджмента

Направление подготовки 54.04.01 Дизайн

(Цифровое искусство)

Форма подготовки очная

курс 2 семестр 3

лекции 6 час.

практические занятия 48 час.

лабораторные работы 00 час.

в том числе с использованием МАО лек. 0 / пр.38/ лаб. 0 час.

всего часов аудиторной нагрузки 54 час.

самостоятельная работа 54 час.

в том числе на подготовку к экзамену 36 час.

контрольные работы (количество) не предусмотрены

курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены

зачет не предусмотрен

экзамен 3 семестр

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн (приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 13 августа 2020 г. N 1004 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 54.04.01 Дизайн").

Рабочая программа обсуждена на заседании Академии цифровой трансформации протокол №1 от 25.01 2022 г.

И.о. директора Академии цифровой трансформации: Еременко А.С.

Составители: Бубновский А.Ю.

Владивосток
2022

Оборотная сторона титульного листа РПД

I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

III. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

IV. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:

Протокол от « _____ » _____ 20__ г. № _____

Директор департамента _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: дать представление об основах арт-менеджмента в сфере искусства (в том числе цифрового и технологического искусства).

Задачи:

- сформировать понимание специфики осуществления функций менеджмента в сфере искусства (в том числе цифрового и технологического искусства);
- сформировать навыки поиска и оценки источников финансирования арт-проектов и организаций;
- сформировать представления о функционировании зарубежного и российского рынков современных искусств, специфике их субъектов и объектов;
- сформировать навыки создания и управления проектами в сфере искусства (в том числе цифрового и технологического искусства);
- сформировать навыки продвижения и экономической оценки эффективности проектов в сфере искусства (в том числе цифрового и технологического искусства);
- сформировать понимание основ кураторской деятельности, деятельности частных и государственных галерей, аукционов и рынков сбыта произведений современного искусства.

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы, характеризуют формирование следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1 Разрабатывает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; применяет методики разработки и управления проектом
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1 Знаком с методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства и стили руководства
		УК-3.2 Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
		достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; организует межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
УК-2.1 Разрабатывает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; применяет методики разработки и управления проектом	Знает основные требования, предъявляемые к результатам проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования;
	Умеет правильно намечать возможности по достижению результатов проекта, предлагать возможности их совершенствования;
	Владеет навыками выделения результатов проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
УК-3.1 Знаком с методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства и стили руководства	Знает методы и техники тимбилдинга и управления коллектива.
	Умеет самостоятельно применять на практике методы управления исследовательской и/или индивидуальной проектной работой, а также работой проектного коллектива.
	Владеет лидерскими техниками и организационными моделями управления.
УК-3.2 Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применяет эффективные стили руководства командой для достижения поставленной цели; организует межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели	Знает технологии организации проектной коммуникации.
	Умеет применять методики управления командной работой.
	Владеет навыками организационных коммуникаций, стилями руководства.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
--	--	--

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Организаторская деятельность	ОПК-4 Способен организовывать, проводить и участвовать в художественных выставках, конкурсах, фестивалях; разрабатывать и реализовывать инновационные художественно-творческие мероприятия, презентации, инсталляции, проявлять творческую инициативу	ОПК-4.1. Формулирует и аргументирует собственную позицию по рассматриваемым проблемам; грамотно и логически верно выстраивает научные и профессиональные дискуссии; последовательно, грамотно и оценочно излагает аргументы, приведенные в научной и профессиональной литературе; владеет навыками ведения дискуссии, навыками публичного выступления
		ОПК-4.2 Представляет результаты проектной и творческой деятельности на выставках, конкурсах, фестивалях; оформляет логически выстроенные и обоснованные презентации проектов и творческих работ; организует творческие фестивали профессиональной направленности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ОПК-4.1. Формулирует и аргументирует собственную позицию по рассматриваемым проблемам; грамотно и логически верно выстраивает научные и профессиональные дискуссии; последовательно, грамотно и оценочно излагает аргументы, приведенные в научной и профессиональной литературе; владеет навыками ведения дискуссии, навыками публичного выступления	Знает основные нормы научного стиля современного русского языка и базовые принципы речевого взаимодействия; основную терминологию и тематику исследований в сфере дизайна, современного искусства и смежных научных областей.
	Умеет грамотно, логически верно и аргументировано излагать свои мысли в процессе ведения научной дискуссии; общаться на профессиональные и научные темы в устной и письменной форме.
	Владеет навыками логичного и грамотного речевого взаимодействия в устной и письменной форме в процессе ведения научной и профессиональной дискуссии, навыками публичного выступления.
ОПК-4.2 Представляет результаты проектной и творческой деятельности на выставках, конкурсах, фестивалях; оформляет логически выстроенные и обоснованные презентации проектов и творческих работ; организует творческие фестивали профессиональной направленности	Знает о наиболее значимых российских и международных творческих конкурсах, профессиональных выставках, творческих объединениях и прочих актуальных творческих мероприятиях.
	Умеет составлять портфолио и заполнять заявки для участия в профессиональных выставках, конкурсах и прочих творческих мероприятиях, организовывать творческие фестивали профессиональной направленности.
	Владеет способностью представлять итоги проделанной работы в виде арт-объектов, презентаций, отчетов, статей, оформленных в соответствии с имеющимися требованиями, с привлечением современных художественных средств редактирования и печати; опытом публичных выступлений.

II. ТРУДОЁМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачётных единицы (144 академических часа).

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине могут являться:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Пр	Практические занятия
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося					Контроль	Формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР		
1	Основы управления в сфере искусства	3	6		48		54		УО-1, ПР-7, ПР-9;
	Итого:		6		48		54	36	экзамен

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА (6 час.)

Раздел 1. Основы управления в сфере искусства

Тема 1. Понятие, сущность и основные функции арт-менеджмента (2 час.)

Понятие, сущность и основные функции арт-менеджмента. Специфика и особенности арт-менеджмента. Основные составляющие управления в сфере культуры и искусства. Интеграция художественно - эстетической и организационно-экономической деятельности.

Тема 2. Механизмы управления организации в сфере культуры и искусства (2 час.)

Основные составляющие организации. Структурирование деятельности. Функции управления. Организационные отношения. Становление арт-индустрии в сфере культуры и искусства. Базовые категории рынка и рыночных отношений в арт-индустрии. Маркетинговые исследования. Изучение спроса. Практическая работа.

Тема 3. Особенности формирования арт-индустрии на современном этапе (2 час.) Взаимопроникновение государственной и рыночной

экономики в областях культуры, коммерческое инвестирование. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии. Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи. Основные предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии.

IV. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Практические работы (48 час., в том числе 36 час. в интерактивной форме)

Практическое занятие № 1. «Мировая арт-индустрия» (2 час.)

1. Современный этап развития арт-индустрии.
2. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.

Практическое занятие № 2. «Менеджмент визуальных искусств» (4 час.)

1. Менеджмент изобразительного и технологического искусства.
2. Планирование и организация деятельности в сфере создания, хранения и продвижения художественных картин, инсталляций, украшений, произведений технологического характера.
3. Технологический арт-менеджмент.
4. Специфика технологий арт-менеджмента.
5. Технология художественного проектирования.
6. От идеи к реализации культурных замыслов.
7. Художественная ценность и социальная значимость проекта.

Практическое занятие № 3. «Механизмы финансирования в арт-индустрии» (2 час.)

1. Механизмы финансирования.
2. Основные источники финансирования в арт-индустрии.
3. Привлечение внебюджетных источников.
4. Технология работы со спонсорами и с государственными грантовыми программами.
5. Составление бизнес-плана.

Практическое занятие № 4. «Профессиональные аспекты работы арт-менеджера» (2 час.)

1. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера.
2. Стиль руководства как отражение культуры организации.
3. Характеристика личностных и профессиональных качеств.
4. Обязанности арт-менеджера.

5. Опыт проектной художественно-творческой деятельности.

Практическое занятие № 5 «Музейный и галерейно-выставочный менеджмент» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Проектирование и реализация арт-проектов, арт-продукции в сфере музейного бизнеса и арт-индустрии: аукционы, арт-дилеры, эксперты, коллекционеры, музеи, художественные галереи.
2. Организация и проведение выставок различной направленности, перформансов, хэппенингов, шоу-представлений и других инновационных способов и форм презентации музейно-выставочного содержания

Занятие проводится с использованием **метода активного обучения «практика-консультация»**. В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 6 «Основы кураторской деятельности» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Основы кураторской деятельности.
2. Типы кураторов: куратор-ученый, независимый куратор, куратор-художник, куратор-администратор.
3. Куратор как катализатор и проводник идей.
4. Куратор как автор, редактор и критик.
5. Куратор как эксперт.

Занятие проводится с использованием **метода активного обучения «практика-консультация»**. В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов

самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 7 «Идея и реализация выставки» (6 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Виды выставок.
2. Техническое задание заказчика.
3. Планирование выставки.
4. Утверждение темы и подбор произведений.
5. Организация пространства.
6. Передвижные выставки.
7. Заявка, обоснование, план.
8. Документы необходимые для заявки и плана выставки.
9. Взаимодействие с другими кураторами: вы и/как куратор со стороны.

Место проведения выставки и его архитектурные особенности. Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультации проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 8 «Бюджет и организационная деятельность» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Формирование бюджета стационарной и передвижной выставок.
2. Особенности спонсорской поддержки.
3. Поиск спонсоров.
4. Благотворительные организации и фонды.
5. Контракты, переговоры, взаимные обязательства.

6. Контракты с музеями, коммерческими галереями и другими организациями.
7. Вознаграждение куратора.

Занятие проводится с использованием **метода активного обучения «практика-консультация»**. В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 9 «Публикации, и сувенирная продукция к выставке» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Каталог или альбом, посвященный выставке.
2. Редакционный персонал.
3. Подготовка буклета или брошюры.
4. Заказ и редакция текстов.
5. Поиск изображений и учет интересов их правообладателей
6. Предпечатная подготовка и печать.
7. Распространение и реклама.
8. Дизайн сувениров.

Занятие проводится с использованием **метода активного обучения «практика-консультация»**. В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в

том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 10 «Дизайн выставки» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Системы автоматизированного проектирования САД, макеты и 3D-презентации.
2. Адаптация пространства с экспонатами.
3. Расчет времени просмотра выставки.
4. Технологии и новые медиа.
5. Затемненные помещения.
6. Фальшстены.
7. Витрины, стенды и пьедесталы.
8. Пространство и доступ публики.

Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

Практическое занятие № 11 «Работа со стейкхолдерами и участниками выставки» (4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)

1. Переговоры с владельцами экспонатов и художниками.
2. Особенности работы с художником при подготовке персональной выставки.
3. Особенности работы с художниками при подготовке групповой выставки.
4. Страхование и возмещение ущерба.

Основная документация выставки. Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент

решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики- консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

**Практическое занятие № 12 «Работа с прессой и рекламными агентствами»
(4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)**

1. Информационные материалы (этикетки, экспликации, листовки и гиды по выставке).
2. Пресс-релиз
3. Приглашение на вернисаж
4. Почтовая рассылка
5. Другие предварительные мероприятия
6. Пресс-просмотр и вернисаж
7. Пресс-просмотр и интервью: представление выставки куратором

Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

**Практическое занятие № 13 «Проведение выставки и завершающий этап»
(4 час. в том числе 4 час. в интерактивной форме)**

1. Устные выступления.
2. Проведение экскурсий.
3. Взаимодействие с аудиторией.
4. Оценка результатов и исследование мнения посетителей.
5. Оценка результатов и работа над ошибками.

6. Архивация выставки.

Занятие проводится с использованием метода активного обучения «практика-консультация». В начале урока каждому студенту выдается методический материал, содержащий теоретический материал по пройденной теме, варианты заданий и решение типового задания. Сначала, вместе с преподавателем разбирается и повторяется теоретический материал по теме. После чего, каждый студент решает свой вариант, при возникновении вопросов, обращается за помощью к преподавателю. Практика консультация проводится с целью научить студентов самостоятельной работе, оказания помощи в самостоятельной работе. Преподаватель контролирует ход решения задач, отвечает на возникающие вопросы и обобщает рассмотренный материал. Преимущество практики-консультации перед другими формами проведения практического занятия в том, что она позволяет индивидуализировать процесс обучения с учетом уровня понимания и восприятия материала каждым обучаемым.

V. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ

План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине, в том числе примерные нормы времени на выполнение по каждому заданию.

Примерная дата проведения	Наименование контрольного мероприятия	Форма контроля	Нормы времени на выполнение
1-7 недели	Работа с конспектом	Просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем, обсуждение результатов выполненной работы на занятии	8 часов
7-13 недели	Работа с конспектом, работа с литературой, подготовка к проектной работе	Устный опрос, собеседование с группой.	9 часов
13-17 недели	Подготовка проектов	Презентация проектов	10 часов
17-18 недели		Подготовка к сдаче экзамена	27 часов
Итого			54 часов

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы арт-менеджмента» предусматривает:

- поиск дополнительной литературы, к которой студенты могут прибегать при возникновении особой заинтересованности в конкретной теме;
- определение перечня контрольных вопросов, позволяющих студентам самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организацию консультаций преподавателя со студентами для разъяснения вопросов, вызывающих у студентов затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

Дополнительными формами самостоятельной работы являются групповые и индивидуальные задания, выступающие продолжением аудиторных занятий и направленные на овладение практическими навыками по основным разделам дисциплины.

Материалы для организации самостоятельной работы студентов

Самостоятельная работа студентов состоит из подготовки к практическим занятиям, работы над рекомендованной литературой, написания докладов по теме занятия, подготовки презентаций, решения творческих задач, подготовка проектов.

При организации самостоятельной работы преподаватель должен учитывать уровень подготовки каждого студента и предвидеть трудности, которые могут возникнуть при выполнении самостоятельной работы. Преподаватель дает каждому студенту индивидуальные и дифференцированные задания. Некоторые из них могут осуществляться в группе (например, подготовка доклада и презентации по одной теме могут делать несколько студентов с разделением своих обязанностей – один готовит научно-теоретическую часть, а второй проводит анализ практики).

Рекомендации к самостоятельной работе на лекции

Студенту необходимо быть готовым к лекции до прихода лектора в аудиторию, так как именно в первую минуту объявляется тема, формулируется основная цель, дается перечень важнейших вопросов. Без этого дальнейшее понимание лекции затрудняется.

Эффективность познавательной деятельности студента при слушании всецело зависит от направленности его внимания. Внимание обусловлено единством субъективных и объективных причин. В зависимости от действия этих причин оно может быть произвольным, т.е. возникает помимо сознательного намерения человека, и произвольным, сознательно регулируемым, направляемым. Работа студента на лекции – сложный

процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).

Умение студента слышать на лекции преподавателя является лишь первым шагом в процессе осмысленного слушания, который включает в себя несколько этапов, начиная от восприятия речи и кончая оценкой сказанного.

Лекцию необходимо записывать, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради. При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции.

Основное отличие конспекта от текста – отсутствие или значительное снижение избыточности, то есть удаление отдельных слов или частей текста, не выражающих значимой информации, а также замена развернутых оборотов текста более лаконичными словосочетаниями (свертывание). При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры – очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной – одно из основных требований к конспектирующему. Хорошие результаты в выработке умения выделять основную информацию дает известный приём, названный условно приемом фильтрации и сжатия текста, который включает в себя две операции:

1. Разбивку текста на части по смыслу.
2. Нахождение в каждой части текста одного слова краткой фразы или обобщающей короткой формулировки, выражающих основу содержания этой части.

Рекомендуется применять систему условных сокращений. В первую очередь сокращаются длинные слова и те, что повторяются в речи лектора чаще всего. При этом само сокращение должно быть по возможности кратким. Основные термины, повторяющиеся наиболее часто, могут быть выделены как ключевые слова и обозначены начальными заглавными буквами этих слов (сокращение, называемое аббревиатурой). Ключевые слова записываются первый раз полностью, после чего в скобках дается их аббревиатура. Процесс записи значительно облегчается при использовании сокращений общепринятых вспомогательных слов. В самостоятельной

работе над лекцией целесообразным является использование студентами логических схем. Они в наглядной форме раскрывают содержание и взаимосвязь категорий, законов, понятий, наиболее важных фактов.

Прослушанный материал лекции студент должен проработать. Насколько эффективно он это сделает, зависит и прочность усвоения знаний. Опыт показывает, что только многоразовая, планомерная и целенаправленная обработка лекционного материала обеспечивает его надежное закрепление в долговременной памяти человека.

Повторение нужно разнообразить. При первом повторении изучаются все параграфы и абзацы, при втором, возможно, будет достаточно рассмотреть только отдельные параграфы, а в дальнейшем лишь тему лекции.

Необходимым является подготовка студента к предстоящей лекции. Основным требованием, предъявляемым к такой работе, является, прежде всего, систематичность ее проведения. Она включает ряд важных познавательно-практических этапов: чтение записей, сделанных в процессе слушания и конспектирования предыдущей лекции, вынесение на поля всего, что требуется при дальнейшей работе с конспектом и учебником; техническое оформление записей (подчеркивание, выделение главного, выводов, доказательств); выполнение практических заданий преподавателя; знакомство с материалом предстоящей лекции по учебнику и дополнительной литературе.

Методические рекомендации для написания конспектов

Конспекты, написанные от руки, предоставляются преподавателю для оценки (зачёт/незачёт). Учитывая, что в большинстве случаев тексты первоисточников весьма объёмные, для конспектирования можно выбрать только страницы, разделы или главы (30-50 стр. печатного текста). Объём законспектированного текста в тетради определяется самим студентом.

Методические указания к самостоятельному выполнению проектного задания

Выполнение проектного задания (ТЗ) в рамках дисциплины является обязательным и предполагает индивидуальную или групповую работу.

Этапы работы над творческим заданием:

1. Определение темы проекта. На этом этапе следует определить, будет ли выполняться проект индивидуально или в группе.
2. Формулировка проблемы, постановка цели и задач.
3. Организация деятельности. Если проект выполняется в группе, следует организовать рабочую группу, определить роли каждого участника

рабочей группы, спланировать совместную или индивидуальную деятельность по решению задач проекта.

4. Активная и самостоятельная работа над проектом; консультации преподавателя; оформление полученных результатов.

5. Подготовка к защите проекта.

Проект считается выполненным полностью в случае

1. Предоставления полного объема учебных материалов по заранее утвержденной теме, полностью раскрывающих заявленную тему;

2. Предоставления материалов на электронном носителе и в печатном виде;

3. Соответствия представленных материалов требованиям по оформлению;

4. Наличия в материалах проекта описания методики использования ЦОР;

5. Успешной презентации и защиты проекта

Методические рекомендации для подготовки презентаций

Общие требования к презентации:

- презентация не должна быть меньше 10 слайдов;
- первый лист – это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; фамилия, имя, отчество автора;

- следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации; желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание;

- дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста;

- последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.

Презентация должна отражать тематику реализуемого проекта.

VI. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

Для текущей аттестации при изучении дисциплины «Основы арт-менеджмента» используются следующие оценочные средства:

1) Устный опрос (УО):

Собеседование (консультация с преподавателем) (УО-1)

2) Письменные работы (ПР):

Конспект (ПР-7)

Проект (ПР-9)

№ п/п	Контролируемые разделы / темы дисциплины	Код и наименование индикатора достижения	Результаты обучения	Оценочные средства	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
	Раздел 1. Основы управления в сфере искусства	УК-2.1 Разрабатывает этапы жизненного цикла проекта; этапы разработки и реализации проекта; применяет методики разработки и управления проектом	знает	УО-1	Вопросы к экзамену 1-7,
			умеет	ПР-7	
			владеет		
	УК-3.1 Знаком с методиками формирования команд; методами эффективного руководства коллективами; основными теориями лидерства и стили руководства	знает	УО-1	Вопросы к экзамену 8-10	
		умеет	ПР-7		
		владеет	ПР-9		
	УК-3.2 Разрабатывает план групповых и организационных коммуникаций при подготовке и выполнении проекта; формулирует задачи членам команды для достижения поставленной цели; разрабатывает командную стратегию; применяет эффективные стили руководства командой для	знает	УО-1	Вопросы к экзамену 11-15	
		умеет	ПР-7		
		владеет			

		достижения поставленной цели; организовывает межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели			
	ОПК-4.1. Формулирует и аргументирует собственную позицию по рассматриваемым проблемам; грамотно и логически верно выстраивает научные и профессиональные дискуссии; последовательно, грамотно и оценочно излагает аргументы, приведенные в научной и профессиональной литературе; владеет навыками ведения дискуссии, навыками публичного выступления	знает	УО-1	Вопросы к экзамену 16-21	
умеет		ПР-7			
владеет		ПР-9			
	ОПК-4.2 Представляет результаты проектной и творческой деятельности	знает	УО-1	Вопросы к экзамену 22-28	
умеет		ПР-7			

		на выставках, конкурсах, фестивалях; оформляет логически выстроенные и обоснованные презентации проектов и творческих работ; организует творческие фестивали профессиональной направленности	владеет	ПР-9	
--	--	--	---------	------	--

VII. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная литература

(печатные и электронные издания)

1. Бирюкова М. В. Философия кураторства / М. В. Бирюкова.-Санкт-Петербург: Дмитрий Буланин, - 2018 -333 с.-Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:872554&theme=FEFU>
2. Командышко Е. Ф. Арт-менеджмент: учебник для вузов / Е. Ф. Командышко. - Москва: Инфра-М, 2017-193 с.-Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:841835&theme=FEFU>
3. Обрист Ханс Ульрих. Пути кураторства / Ханс Ульрих Обрист; при участии Асада Разы; перевод с английского: Л. Речная.-Москва: Ад Маргинем Пресс, 2016 – 159 с.-Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:883225&theme=FEFU>
4. Обрист Ханс Ульрих. Краткая история кураторства / Ханс Ульрих Обрист ; перевод с английского : А. Зайцева.-Москва : Ад Маргинем Пресс, 2017.- 255 с. .-Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:883325&theme=FEFU>
5. Суминова Т. Н. Арт-менеджмент. Реализация государственной политики в сфере культуры и искусства / Т. Н. Суминова.-Москва: Академический проект, 2017- 167 с.- Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:846857&theme=FEFU>
6. Титова Л.Н. Куратор информационных ресурсов [Электронный ресурс]: / Титова Л.Н., Жилко Е.П., Миниярова Л.В.— Электрон. текстовые

- данные.— Саратов: Вузовское образование, 2017.— 166 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71734.html>.
7. Уорд Оссиан Искусство смотреть. Как воспринимать современное искусство / Оссиан Уорд. - Москва: Ад Маргинем Пресс, Музей современного искусства "Гараж", 2019 - 176 с.- Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:883337&theme=FEFU>
 8. Шукуров Ш.М. Хорасан. Территория искусства [Электронный ресурс]. - М.: Прогресс-Традиция, 2016. - 476 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54469.html>

Дополнительная литература

(печатные и электронные издания)

1. Культура и рынок: современные тенденции: [сборник статей] / [Г. Х. Попов, И. Г. Хангельдиева, А. С. Хангельдиева и др.; сост. И. Хангельдиева]; Международный университет, Факультет "Предпринимательство в культуре" Москва: Классика-XXI, 2009.-222 с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:281064&theme=FEFU>
2. Лорд Барри. Менеджмент в музейном деле: учебное пособие / Б. Лорд, Г. Д. Лорд ; под ред. А. Б. Голубовского ; пер. с англ. Э. Н. Гусинского, Ю. И. Турчаниновой.- Москва : Логос, 2002.- 255 с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:1282&theme=FEFU>
3. Маньковская Н.Б. Современное искусство как феномен техногенной цивилизации [Электронный ресурс]/ Маньковская Н.Б., Бычков В.В.— Электрон. текстовые данные. — Москва: Всероссийский государственный университет кинематографии имени С.А. Герасимова (ВГИК), 2011.— 208 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30638.htm>
4. Новикова Г. Н. Технологии арт-менеджмента: учебное пособие для вузов культуры и искусств / Г. Н. Новикова ; Московский государственный университет культуры и искусств.-Москва : Изд-во Московского университета культуры и искусств, 2006.-178 с. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:299084&theme=FEFU>
5. Hill Liz. Creative Arts Marketing / Liz Hill, Catherine O'Sullivan, Terry O'Sullivan. - Oxford Burlington: Elsevier Butterworth - Heinemann, 2003. - 362 р. - Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:241127&theme=FEFU>
6. Meecham, Pam Modern art. A critical introduction / Pam Meecham, Julie Sheldon. - London: Routledge, 2005.- 355 р.- Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:241942&theme=FEFU>

7. 20th century art / transl. by Johanna Kreiner, Denis-Armand Canal. -Praha: Nakladatelství Slovart, 2009.-329 p.- Режим доступа: <https://lib.dvfu.ru/lib/item?id=chamo:826848&theme=FEFU>

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»**

1. Московский музей современного искусства -<http://www.mmoma.ru/>
2. Музей современного искусства «Гараж» - <https://garagemca.org/ru>
3. Музей современного искусства (Нью-Йорк) - <https://www.moma.org/>
4. National Museum of Modern and Contemporary Art, Korea - <https://www.mmca.go.kr/eng/>
5. Arario Museum in Space- <http://www.arariomuseum.org/main.php>
6. Русский музей- <https://www.rusmuseum.ru/>
7. Третьяковская галерея - <https://www.tretyakovgallery.ru/>
8. «Российский общеобразовательный портал»: <http://www.school.edu.ru/>
9. «Издание литературы в электронном виде»:
<http://www.magister.msk.ru/library/library.htm>
10. Annual Review: <http://www.annualreviews.org/ebvc>
11. Scopus - мультидисциплинарная реферативная база данных:
<http://www.scopus.com/>
12. Единая коллекция образовательных ресурсов: <http://school-collection.edu.ru/catalog/>
13. Информационные ресурсы Российской Библиотечной Ассоциации (РБА):
<http://www.rba.ru/>
14. Каталог электронных ресурсов научной библиотеки ДВФУ:
<http://www.dvfu.ru/web/library/elib>
15. Коллекция журналов издательства Elsevier на портале ScienceDirect:
<http://www.sciencedirect.com/>.
16. Научная электронная библиотека (НЭБ): <http://www.elibrary.ru/>
17. Портал «Гуманитарное образование»
<http://www.humanities.edu.ru/index.html>
18. Российская государственная библиотека (электронный каталог):
<http://www.rsl.ru/>
19. Университетская информационная система Россия (УИС Россия):
<http://uisrussia.msu.ru>
20. Электронная библиотечная система «Айбукс»: <http://ibooks.ru/>
21. Электронная библиотечная система «Университетская библиотека»:
www.biblioclub.ru.

22. Электронная библиотечная система издательства «Лань»:

<http://e.lanbook.com/>

Перечень информационных технологий и программного обеспечения

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), Open Office, Skype, программное обеспечение электронного ресурса сайта ДВФУ, включая ЭБС ДВФУ.

VIII. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с теоретическими материалами. Изучение дисциплины следует начинать с проработки тематического плана лекций, уделяя особое внимание структуре и содержанию темы и основных понятий. Изучение «сложных» тем следует начинать с составления логической схемы основных понятий, категорий, связей между ними. Целесообразно прибегнуть к классификации материала, в частности при изучении тем, в которых присутствует большое количество незнакомых понятий, категорий, теорий, концепций, либо насыщенных информацией типологического характера. Студенты должны составлять конспекты лекций, систематически готовиться к практическим занятиям, вести глоссарий и быть готовы ответить на контрольные вопросы в ходе лекций и аудиторных занятий. Успешное освоение программы курса предполагает прочтение ряда оригинальных работ и выполнение практических заданий.

Подготовка и выполнение практических заданий. По каждой теме дисциплины предлагаются вопросы и практические задания. Перед выполнением заданий изучите теорию вопроса, предполагаемого к исследованию. Самостоятельная работа студентов заключается:

- в подготовке к практическим занятиям в форме консультаций и дискуссий;
- в выполнении индивидуальных и групповых заданий,
- в подготовке к защите курсовой работы,
- в подготовке к итоговому собеседованию.

Цель практических (семинарских) занятий – научить студентов самостоятельно анализировать учебную и научную литературу и вырабатывать у них опыт самостоятельного мышления по проблемам курса, а также выработать навыки практического применения теоретических знаний. Как правило, семинары проводятся в виде практик-консультаций с

элементами дискуссии. При этой форме работы отдельным студентам могут поручаться сообщения по тому или иному вопросу, а также ставя дополнительные вопросы, как всей аудитории, так и определенным участникам обсуждения.

Самостоятельная работа студентов, предусмотренная учебным планом, соответствует более глубокому усвоению изучаемого курса, формирует навыки исследовательской работы и ориентирует на умение применять теоретические знания на практике.

Материалом для подготовки могут стать конспекты лекций, профессиональная литература, учебно-методическое обеспечение дисциплины.

Методические рекомендации для написания конспектов

Конспекты, написанные от руки, предоставляются преподавателю для оценки (зачёт/незачёт). Учитывая, что в большинстве случаев тексты первоисточников весьма объёмные, для конспектирования можно выбрать только страницы, разделы или главы (30-50 стр. печатного текста). Объём законспектированного текста в тетради определяется самим студентом.

Методические указания к выполнению проектного задания

Выполнение проектного задания в рамках дисциплины является обязательным и предполагает индивидуальную или групповую работу.

Проект – совокупность мероприятий, направленных на достижение определённой и четко структурированной цели в конкретные сроки с привлечением оптимальных средств и ресурсов.

Проект представляет собой конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных и исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе решения практических задач и проблем, ориентироваться в информационном пространстве и уровень сформированности аналитических, исследовательских навыков, навыков практического и творческого мышления. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

Технология разработки проектов включает в себя следующие этапы:

разработка замысла проекта в соответствии с требованиями программы по следующей структуре:

- аудитория проекта (т.е. характеристика проблем целевой группы и лиц, непосредственно получающих пользу от проекта);
- цели и задачи проекта;
- содержание проекта;

- организация-исполнитель (или форма реализации проекта);
- планируемые результаты и критерии эффективности.

Проект считается выполненным полностью в случае

1. Предоставления полного объема учебных материалов по заранее утвержденной теме, полностью раскрывающих заявленную тему;
2. Предоставления материалов на электронном носителе и в печатном виде;
3. Соответствия представленных материалов требованиям по оформлению;
4. Наличия в материалах проекта описания методики использования ЦОР;
5. Успешной презентации и защиты проекта

Проект считается выполненным полностью в случае

1. Предоставления полного объема учебных материалов по заранее утвержденной теме, полностью раскрывающих заявленную тему;
2. Предоставления материалов на электронном носителе и в печатном виде;
3. Соответствия представленных материалов требованиям по оформлению;
4. Наличия в материалах проекта описания методики использования ЦОР;
5. Успешной презентации и защиты проекта

Задание на проектирование:

1. Идея и реализация выставки.
2. Музейный и галерейно-выставочный менеджмент.
3. Проведение выставки.

IX. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Учебные занятия по дисциплине проводятся в помещениях, оснащенных соответствующим оборудованием и программным обеспечением.

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Мультимедийная аудитория:	Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800,	Techdesigner, MAX8, VVVV, Adobe

G467	2000:1 EW330U Mitsubishi; Моноблок HP ProOne 440 G3 23.8" All-in-One, диагональ экрана 23.8", разрешение экрана 1920x1080, Bluetooth, Wi-Fi, операционная система: Windows 10 Enterprise, оптический привод DVD, процессор: Intel Core i5-7500T, размер оперативной памяти: 8 ГБ, видеопроцессор: Intel HD Graphics 630, объем жесткого диска: 1Тб. Беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). AfterEffects	Photoshop, Adobe Premier, Adobe
Мультимедийная аудитория: G469	Проектор DLP, 4000 ANSI Lm, 1920x1080, 2000:1 FD630u Mitsubishi; Проектор DLP, 2800 ANSI Lm, 1920x1080, 2000:1 GT1080 Optoma; Проектор DLP, 3000 ANSI Lm, WXGA 1280x800, 2000:1 EW330U Mitsubishi; Беспроводные ЛВС для обучающихся обеспечены системой на базе точек доступа 802.11a/b/g/n 2x2 MIMO(2SS). Специализированное оборудование: Платформа Aduino UNO, Бесконтактный сенсорный Microsoft Kinnect 2.0, Аудио система Dialog 2.0, MIDI контроллер Playtron, Одноплатный компьютер Raspberry PI	Techdesigner, MAX8, VVVV, Adobe Photoshop, Adobe Premier, Adobe

Рабочие места для людей с ограниченными возможностями здоровья оснащены дисплеями и принтерами Брайля; оборудованы: портативными устройствами для чтения плоскопечатных текстов, сканирующими и читающими машинами, видеоувеличителем с возможностью регуляции цветных спектров; увеличивающими электронными лупами и ультразвуковыми маркировщиками.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.

Х. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценочных средств

Для дисциплины «Основы арт-менеджмента» используются следующие оценочные средства:

1. Устный опрос (УО-1),
2. Конспект (ПР-7),
3. Проект (ПР-9).

	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
УО-1	Устный опрос	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.	Вопросы по темам/разделам дисциплины
ПР-7	Конспект	Продукт самостоятельной работы обучающегося, отражающий основные идеи заслушанной лекции, сообщения	Литература для конспектирования
ПР-9	Проект	Конечный продукт, получаемый в результате планирования и выполнения комплекса учебных исследовательских заданий. Позволяет оценить умения обучающихся самостоятельно конструировать свои знания в процессе	Задания для проекта

Текущая аттестация студентов

Текущая аттестация студентов по дисциплине «Основы арт-менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация по дисциплине «Основы арт-менеджмента» проводится в форме контрольных мероприятий (устного опроса, выступления с проектом, тестирования, конспекта первоисточника) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем

видам учебной работы;

– результаты самостоятельной работы.

Каждому объекту оценивания присваивается конкретный балл. Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине и внесения данных в АРС. По окончании семестра студент набирает определенное количество баллов, которые переводятся в пятибалльную систему оценки.

Критерии оценки устного опроса:

Результат работы студента в ходе устного ответа в виде собеседования с преподавателем оценивается по следующим критериям: полнота раскрытия вопросов; степень самостоятельности выполнения задания; и его презентация; исполнение сроков предоставления выполненных заданий; способность отвечать на вопросы преподавателя и студентов в ходе устного опроса по заданной тематике.

✓ 100-86 баллов выставляется, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее содержание и составляющие. Продемонстрировано знание и владение навыком самостоятельной исследовательской работы по теме вопроса. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет

✓ 85-76 баллов работа студента характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет.

✓ 75-61 баллов проведен достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимание базовых основ и теоретического обоснования выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы

✓ 60-50 баллов если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок смыслового содержания раскрываемой проблемы.

Критерии оценки конспекта:

✓ 100-85 баллов - выставляется студенту, если студент выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив ее

- содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно-правового характера. Студент знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно
- ✓ 85-76 баллов - работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены одна-две ошибки в оформлении работы
 - ✓ 75-61 балл – студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в смысле или содержании проблемы, оформлении работы
 - ✓ 60-50 баллов – если работа представляет собой пересказанный или полностью переписанный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в смысловом содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.

Критерии оценки студента по выполнению проекта

Баллы	Оценка (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-86	<i>«отлично» («зачтено»)</i>	Оценка «отлично» («зачтено») выставляется студенту, если он разработал и реализовал проект в соответствии со всеми требованиями (проблема; цель, задачи и целевая аудитория проекта; методы и средства реализации проекта; анализ проекта и рекомендации). Проект может быть рекомендован для дальнейшего использования.
85-76	<i>«хорошо» («зачтено»)</i>	Оценка «хорошо» («зачтено») выставляется студенту, если он разработал проект в соответствии с основными требованиями, но допустил некоторые ошибки в его подготовке и реализации (например, неправильно выбрал методы и средства для его реализации; не учёл особенности целевой аудитории и т.п.). Проект нуждается в

		корректировке.
75-61	«удовлетворительно» («зачтено»)	Оценка «удовлетворительно» («зачтено») выставляется студенту, если он разработал проект, но проект не соответствует предъявляемым требованиям.
60-50	«неудовлетворительно» («не зачтено»)	Оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») выставляется студенту, если он не разработал проект.

Критерии оценки презентации проекта

Оценка	50-60 баллов (неудовлетворительно)	61-75 баллов (удовлетворительно)	76-85 баллов (хорошо)	86-100 баллов (отлично)
Критерии	Содержание критериев			
Раскрытие Проблемы	Проблема не раскрыта. Отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использовано 1-2 профессиональных термина	Представляемая информация не систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов
Оформление	Не использованы технологии Power Point. Больше 4 ошибок в представляемой информации	Использованы технологии Power Point частично. 3-4 ошибки в представляемой информации	Использованы технологии Power Point. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Широко использованы технологии (Power Point и др.). Отсутствуют ошибки в представляемой информации
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные и/или частично полные	Ответы на вопросы полные, с приведением примеров и/или пояснений

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Основы арт-менеджмента» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Согласно учебному плану видом промежуточной аттестации по дисциплине «Основы арт-менеджмента» предусмотрен экзамен, который выставляется по результатам работы в семестре. Экзамен проводится в устной форме по билетам.

Оценочные средства для промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену

1. Понятие, сущность и основные функции арт-менеджмента.
2. Специфика и особенности арт-менеджмента.
3. Основные составляющие управления в сфере культуры и искусства. Интеграция художественно - эстетической и организационно-экономической деятельности.
4. Становление арт-индустрии в сфере культуры и искусства.
5. Базовые категории рынка и рыночных отношений в арт-индустрии. Маркетинговые исследования в арт-индустрии. Изучение спроса в арт-индустрии.
6. Взаимопроникновение государственной и рыночной экономики в областях культуры, коммерческое инвестирование.
7. Российский арт-менеджмент в системе мировой арт-индустрии.
8. Мировая арт-индустрия как система: элементы и взаимосвязи.
9. Основные предпосылки формирования мировой арт-индустрии как системы. Основные закономерности развития мировой арт-индустрии.
10. Современный этап развития арт-индустрии.
11. Роль арт-индустрии в жизни общества: позитивные и негативные аспекты. Основные сегменты арт-индустрии и историческая ретроспекция их развития.
12. Менеджмент изобразительного и технологического искусства.
13. Планирование и организация деятельности в сфере создания, хранения и продвижения художественных картин, инсталляций, украшений, произведений технологического характера.
14. Технологический арт-менеджмент.
15. Художественная ценность и социальная значимость проекта.
16. Механизмы финансирования в арт-индустрии
17. Технология работы со спонсорами и с государственными грантовыми программами.
18. Профессиональные функции и обязанности арт-менеджера.

- 19.Музейный и галерейно-выставочный менеджмент»
- 20.Типы кураторов: куратор-ученый, независимый куратор, куратор-художник, куратор-администратор.
- 21.Виды выставок.
- 22.Документы необходимые для заявки и плана выставки.
- 23.Формирование бюджета стационарной и передвижной выставок.
- 24.Адаптация пространства с экспонатами.
- 25.Основы работы со стейкхолдерами и участниками выставки
- 26.Основы работы с прессой и рекламными агентствами
- 27.Оценка результатов и исследование мнения посетителей.
- 28.Архивация выставки

**Критерии выставления оценки студенту на экзамене
по дисциплине «Основы арт-менеджмента»:**

Баллы (рейтинговой оценки)	Оценка экзамена (стандартная)	Требования к сформированным компетенциям
100-85	<i>«отлично»</i>	Оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, обозначает особенности применения тех или иных методов работы в зависимости от ситуаций, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач, способен использовать современные технические средства для оптимизации, унификации и модернизации работы.
85-76	<i>«хорошо»</i>	Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Использует основной терминологический, -правовые акты, влияющие на способы и методы работы.
75-61	<i>«удовлетворительно»</i>	Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ, не владеет способами и методами работы не применяет их.

