



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Дальневосточный федеральный университет»  
(ДВФУ)

**ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ И КОМПЬЮТЕРНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ (ШКОЛА)**

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель ОП

  
(подпись)

Пак Т.В.

(Ф.И.О.)

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента Математического и  
компьютерного моделирования

  
(подпись)

Сущенко А.А.  
(Ф.И.О.)

« 26 » января



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Технологические и организационные основы электронного правительства  
**Направление подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика**  
(Математические и компьютерные технологии)  
**Форма подготовки очная**

курс 1 семестр 2  
лекции 8 час.  
практические занятия не предусмотрены  
лабораторные работы 16 час.  
всего часов аудиторной нагрузки 24 час.  
самостоятельная работа 12 час.  
в том числе на подготовку к экзамену 0 час.  
контрольные работы (количество) не предусмотрены  
курсовая работа / курсовой проект не предусмотрены  
зачет 2 семестр  
экзамен не предусмотрен

Рабочая программа составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 01.04.02 Прикладная математика и информатика утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 10 января 2018 г. №13

Рабочая программа обсуждена на заседании департамента математического и компьютерного моделирования протокол № 5 от «17» января 2022 г.

Директор департамента: А.А. Сущенко  
Составитель (ли): Т.В. Пак

Владивосток

2022

**Оборотная сторона титульного листа РПД**

**I. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**II. Рабочая программа пересмотрена на заседании департамента:**

Протокол от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор департамента \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О. Фамилия)

### Цели и задачи освоения дисциплины:

**Цель:** получение нормативно-правовых знаний и изучении основных подходов к понятию «Электронное правительство», анализа среды электронного взаимодействия для электронного правительства, знакомство с порталом «Госуслуги» [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

#### Задачи:

- изучение нормативно-правовой документации по формированию в Российской Федерации электронного правительства.
- изучение структуры единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ).
- изучение разделов федерального реестра государственных и муниципальных услуг, межведомственного взаимодействия.
- формирование пути и методов решения проблемы разработки научно-обоснованной концепции,
- разработка алгоритмов работы и архитектуры инструментальных средств электронного правительства

В результате изучения данной дисциплины у обучающихся формируются профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Тип задач	Код и наименование профессиональной компетенции (результат освоения)	Код и наименование индикатора достижения компетенции
производственно-технологический	ПК-5 Способен разрабатывать и анализировать концептуальные и теоретические модели решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности
		ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственно-технологической деятельности
		ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственно-технологической деятельности

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственно-технологической деятельности	Знает основные методы анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач
	Умеет использовать методы анализа концептуальных и теоретических моделей при решении поставленной задачи
	Владеет навыками создания математических моделей, алгоритмов, по тематике проводимых научно-исследовательских проектов

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Наименование показателя оценивания (результата обучения по дисциплине)
ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственно-технологической деятельности	Знает основные принципы математического моделирования
	Умеет строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач
	Владеет навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики
ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственно-технологической деятельности	Знает основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике
	Умеет реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту
	Владеет навыками построения и реализации основных математических алгоритмов, методологией математического моделирования

## 2. Трудоёмкость дисциплины и видов учебных занятий по дисциплине

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 академических часов.

(1 зачетная единица соответствует 36 академическим часам)

Видами учебных занятий и работы обучающегося по дисциплине являются:

Обозначение	Виды учебных занятий и работы обучающегося
Лек	Лекции
Лаб	Лабораторные работы
СР	Самостоятельная работа обучающегося в период теоретического обучения

## Структура дисциплины:

Форма обучения – очная.

№	Наименование раздела дисциплины	Семестр	Количество часов по видам учебных занятий и работы обучающегося						Формы промежуточной аттестации
			Лек	Лаб	Пр	ОК	СР	Контроль	
1	Тема 1. Основные подходы к понятию «Электронное правительство»	2	2	2	-	-	12	-	УО-1; ПР-3; ПР-6
2	Тема 2. Среда электронного взаимодействия для	2	2	4	-	-			

	электронного правительства								
3	Тема 3. Единая система идентификации и аутентификации	2	2	4	-				
4	Тема 4. Личный кабинет на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг	2	1	4	-				
5	Тема 5. Электронная цифровая подпись	2	1	2	-				
	Итого:		8	16	-	-	12	-	

## I. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ТЕОРЕТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА

### Лекционные занятия (8 час.)

#### Тема 1. Основные подходы к понятию «Электронное правительство» (2 час.)

Краткий исторический очерк о понятии «Электронное правительство» в России и за рубежом.

#### Тема 2. Среда электронного взаимодействия для электронного правительства (2 час.)

Основные этапы развития инициатив в области электронного правительства и типы проектов с функциональной точки зрения. Архитектурная модель электронного правительства и Правительственный портал в контексте общей архитектуры. Основные стандарты интеграции и web-службы. Роль Правительственного Шлюза в интеграции информационных систем.

#### Тема 3. Единая система идентификации и аутентификации (2 час.)

Определение единой системы идентификации и аутентификации (далее ЕСИА). История ЕСИА. Структура ЕСИА

#### Тема 4. Личный кабинет на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг (1 час.)

Развитие подсистемы единого личного кабинета (далее ЕЛК) на базе ЕПГУ. Обеспечение интеграции официальных ведомственных сайтов и региональных и муниципальных порталов с подсистемой ЕЛК.

Функциональные требования к подсистеме ЕЛК. Идентификация и аутентификация пользователей ЕЛК посредством учетной записи в ЕСИА. Хранение в подсистеме ЕЛК гражданина электронных образов (копий) бумажных документов гражданина и их использования для получения государственных и муниципальных услуг в электронном виде.

#### **Тема 5. Электронная цифровая подпись (1 час.)**

Определение электронной цифровой подписи (далее ЭЦП). История ЭЦП. Алгоритм ЭЦП. Использование ЭЦП.

## **II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСА И САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

### **Лабораторные работы (16 часов)**

**Лабораторная работа № 1. Госуслуги. Способы их получения (2 час.)**

**Лабораторная работа № 2. Госуслуги в электронном виде (4 час.).**

**Лабораторная работа № 3. Регистрация на ЕПГУ (4 час.).**

**Лабораторная работа № 4. Личный кабинет (4 час.).**

**Лабораторная работа № 5. Навигация на ЕПГУ (2 час.)**

### **Содержание самостоятельной работы**

#### **План-график выполнения самостоятельной работы по дисциплине**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата/сроки выполнения</b>	<b>Вид самостоятельной работы</b>	<b>Примерные нормы времени на выполнение</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	1-2 недели семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 1	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
<b>2</b>	3-4 недели семестра	Подготовка эссе 1	1 час	ПР-3 (эссе)
<b>3</b>	5-6 недели семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 2	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)

4	7-8 недели семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 3	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
5	9-10 недели семестра	Подготовка эссе 2	1 час	ПР-3 (эссе)
6	11-12 недели семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 4	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
7	13-14 недели семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 4	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
8	15 неделя семестра	Подготовка эссе 3	1 час	ПР-3 (эссе)
9	16 неделя семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 5	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
10	17 неделя семестра	Подготовка отчета по лабораторной работе 5	1 час	Работа на лабораторных занятиях (ПР-6)
11	18 неделя семестра	Подготовка к зачету	2 часа	зачет
Итого:			12 часов	

### **III. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся по дисциплине включает в себя:

- требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы;
- критерии оценки выполнения самостоятельной работы.

#### **Характеристика заданий для самостоятельной работы обучающихся и методические рекомендации по их выполнению**

Задания и методические рекомендации для самостоятельной работы обеспечивают подготовку эссе и отчетов к лабораторным работам.

#### **Требования к представлению и оформлению результатов самостоятельной работы**

Результаты самостоятельной работы отражаются в письменных работах (эссе и подготовка к лабораторным работам).

К представлению и оформлению эссе и отчетов по лабораторным работам предъявляются следующие требования:

Отчеты по лабораторным работам представляются в электронной форме, подготовленные как текстовые документы в редакторе MSWord.

Отчет по работе должен быть обобщающим документом, включать всю информацию по выполнению заданий, в том числе, построенные диаграммы,

таблицы, приложения, список литературы и (или) расчеты, сопровождая необходимыми пояснениями и иллюстрациями в виде схем, экранных форм («скриншотов») и т. д.

Структурно отчет по лабораторной работе, как текстовый документ, комплектуется по следующей схеме:

✓ *Титульный лист* – обязательная компонента отчета, первая страница отчета, по принятой для лабораторных работ форме (титульный лист отчета должен размещаться в общем файле, где представлен текст отчета);

✓ *Исходные данные к выполнению заданий* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержат указание варианта, темы и т.д.);

✓ *Основная часть* – материалы выполнения заданий, разбивается по рубрикам, соответствующих заданиям работы, с иерархической структурой: разделы – подразделы – пункты – подпункты и т. д.

Рекомендуется в основной части отчета заголовки рубрик (подрубрик) давать исходя из формулировок заданий, в форме отглагольных существительных;

✓ *Выводы* – обязательная компонента отчета, содержит обобщающие выводы по работе (какие задачи решены, оценка результатов, что освоено при выполнении работы);

✓ *Список литературы* – обязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит список источников, использованных при выполнении работы, включая электронные источники (список нумерованный, в соответствии с правилами описания библиографии);

- *Приложения* – необязательная компонента отчета, с новой страницы, содержит дополнительные материалы к основной части отчета

### **Критерии оценки выполнения самостоятельной работы**

*Оценивание эссе проводится по критериям:*



- использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативноправового характера и передовой практики;
- владение методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы.

*Оценивание лабораторных работ проводится по критериям:*

- полнота и качество выполненных заданий, использование стандартов в ИТ области;
  - владение методами и приемами компьютерного проектирования в исследуемых вопросах, применение специализированных программных средств;
  - качество оформления отчета, использование правил и стандартов оформления текстовых и электронных документов;
  - использование данных отечественной и зарубежной литературы, источников Интернет, информации нормативноправового характера и передовой практики;
- отсутствие фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы

### **Критерии оценивания лабораторной работы**

Эссе и отчет по лабораторной работе относится к категории «*письменная работа*», оформляется *по правилам оформления письменных работ студентами ДВФУ*.

Необходимо обратить внимание на следующие аспекты в оформлении отчетов работ:

- набор текста;
- структурирование работы;
- оформление заголовков всех видов (рубрик-подрубрик-пунктов-подпунктов, рисунков, таблиц, приложений);

- оформление перечислений (списков с нумерацией или маркировкой);
  - оформление таблиц;
  - оформление иллюстраций (графики, рисунки, фотографии, схемы, «скриншоты»);
  - набор и оформление математических выражений (формул);
- оформление списков литературы (библиографических описаний) и ссылок на источники, цитирования.

#### IV. КОНТРОЛЬ ДОСТИЖЕНИЯ ЦЕЛЕЙ КУРСА

№ п/п	Контролируемые модули/разделы / темы дисциплины	Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства – наименование	
				текущий контроль	промежуточная аттестация
1	Тема 1. Основные подходы к понятию «Электронное правительство»	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственной технологической деятельности	Знать пакеты прикладных программ, относящиеся к профессиональной сфере; профессиональную терминологию, корректное использование методов математического моделирования при решении теоретических и прикладных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-3 эссе	вопросы к зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками создания математических моделей, алгоритмов, методов, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских	ПР-3 эссе;	

			проектов		
		ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственной-технологической деятельности	Знать основные принципы математического моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
	Уметь строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач		УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа		
	Владеть навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики		ПР-6 лабораторная работа;		
		ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственной-технологической деятельности	Знать основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
	Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту		ПР-3 эссе;		
	Владеть навыками построения и реализации основных математических алгоритмов, методологией математического моделирования		ПР-3 эссе;		

2	Тема 2. Среда электронного взаимодействия для электронного правительства	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственной деятельности	Знать пакеты прикладных программ, относящиеся к профессиональной сфере; профессиональную терминологию, корректное использование методов математического моделирования при решении теоретических и прикладных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-3 эссе	вопросы к зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками создания математических моделей, алгоритмов, методов, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов	ПР-3 эссе;	
		ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственной деятельности	Знать основные принципы математического моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов	ПР-6 лабораторная работа;	

			современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики		
		ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственной технологической деятельности	Знать основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	ПР-3 эссе;	
			Владеть навыками построения и реализации основных математических алгоритмов, методологией математического моделирования	ПР-3 эссе;	
3	Тема 3. Единая система идентификации и аутентификации	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственной технологической деятельности	Знать пакеты прикладных программ, относящиеся к профессиональной сфере; профессиональную терминологию, корректное использование методов математического моделирования при решении теоретических и прикладных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-3 эссе	вопросы к зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками создания математических	ПР-3 эссе;	

			моделей, алгоритмов, методов, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов		
		ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственной-технологической деятельности	Знать основные принципы математического моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
	Уметь строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач		УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа		
	Владеть навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики		ПР-6 лабораторная работа;		
		ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственной-технологической деятельности	Знать основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
	Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту		ПР-3 эссе;		
	Владеть навыками построения и реализации основных математических		ПР-3 эссе;		

			алгоритмов, методологией математического моделирования		
4	Тема 4. Личный кабинет на базе Единого портала государственных и муниципальных услуг	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственной технологической деятельности	Знать пакеты прикладных программ, относящиеся к профессиональной сфере; профессиональную терминологию, корректное использование методов математического моделирования при решении теоретических и прикладных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-3 эссе	вопросы к зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками создания математических моделей, алгоритмов, методов, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов	ПР-3 эссе;	
		ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач	Знать основные принципы математического моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	

		проектной и производственной деятельности	Владеть навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики	ПР-6 лабораторная работа;	
		ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственной деятельности	Знать основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту	ПР-3 эссе;	
			Владеть навыками построения и реализации основных математических алгоритмов, методологией математического моделирования	ПР-3 эссе;	
5	Тема 5. Электронная цифровая подпись	ПК-5.1 Демонстрирует знание методов анализа концептуальных и теоретических моделей решаемых задач проектной и производственной деятельности	Знать пакеты прикладных программ, относящиеся к профессиональной сфере; профессиональную терминологию, корректное использование методов математического моделирования при решении теоретических и прикладных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-3 эссе	вопросы к зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	



			процессов и явлений, относящихся к исследуемому объекту		
			Владеть навыками создания математических моделей, алгоритмов, методов, инструментальных средств по тематике проводимых научно-исследовательских проектов	ПР-3 эссе;	
	ПК-5.2 Самостоятельно выбирает методы исследования, соотносит проблему, цели, задачи, предмет и методы исследования, формулирует проблему исследования при решении задач проектной и производственной-технологической деятельности		Знать основные принципы математического моделирования	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь строить математические алгоритмы и реализовывать их с помощью языков программирования, применять методы математического моделирования к решению конкретных задач	УО-1 собеседование / устный опрос; ПР-6 лабораторная работа	
			Владеть навыками профессионального мышления, необходимыми для адекватного использования методов современной математики в теоретических и прикладных задачах, понятийным аппаратом современной математики	ПР-6 лабораторная работа;	
	ПК-5.3 Применяет методологические принципы и методы решения задач проектной и производственной-технологической деятельности		Знать основные понятия и методы, необходимые для научной работы по выбранной тематике	УО-1 собеседование / устный опрос	зачету
			Уметь реализовывать алгоритмы на языках программирования; разрабатывать математические модели процессов и явлений,	ПР-3 эссе;	

			относящихся к исследуемому объекту		
			Владеть навыками построения и реализации основных математических алгоритмов, методологией математического моделирования	ПР-3 эссе;	

Типовые контрольные задания, методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и (или) опыта деятельности, а также качественные критерии оценивания, которые описывают уровень сформированности компетенций, представлены в разделе VIII.

## **V. СПИСОК УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Основная литература**

1. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения: Учебное пособие / С.Ю. Кабашов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-006835-0, 300 экз.

<http://znanium.com/go.php?id=410730>

2. Электронное правительство - инструмент повышения эффективности государственного управления / В. Д. Андрианов.(VRT)000164803 Маркетинг в России и за рубежом. - 2011. - № 1. 2011С. 3-10.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:303407&theme=FEFU>

3. Электронное правительство. Электронный документооборот. Термины и определения : учебное пособие для вузов / С. Ю. Кабашов, Москва : ИНФРА-М , 2015., 320 с.

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:795642&theme=FEFU>

### **Дополнительная литература**

1. Юртаев, А. нач. информ. -аналит. упр. аппарата Кабинета министров Татарстана, Инновационное управление развитием "электронного правительства" / А. Юртаев, 2009, Государственная служба. - N 3 (2009), С. 76-79 F.FESTU.00016B.061622

<http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:615034&theme=FEFU>

2. Межведомственное электронное взаимодействие / Н. А. Храмцовская, Государственная служба. - N 1 (2009), С. 85-88 F.FESTU.00016B.061620, 2009 <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:614969&theme=FEFU>
3. Государственное управление: основы теории и организации : учебник для вузов; в 2-х т / под ред. В.А. Козбаненко, М. : Статут , 2002, 336с.2-е изд., изм. и доп. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:321195&theme=FEFU>
4. Административное право Российской Федерации : учебник для вузов / [Ю. И. Мигачев, Л. Л. Попов, С. В. Тихомиров] ; под ред. Л. Л. Попова., Москва : Юрайт , 2011, 447 с., 3-е изд., перераб. и доп. <http://lib.dvfu.ru:8080/lib/item?id=chamo:358869&theme=FEFU>

### **Нормативно-правовые материалы**

1. Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (принят ГД ФС РФ 08.07.2006); [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)
2. Федеральный закон РФ от 10 января 2002 года N1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи» (принят ГД ФС РФ 13.12.2001); [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34838/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34838/)
3. Указ Президента Российской Федерации от 19 ноября 2002 года N 1336 «О Федеральной программе «Реформирование государственной службы Российской федерации (2003-2005 годы)»; <http://base.garant.ru/185243/>

4. Федеральная Целевая программа «Электронная Россия (2002 - 2010 годы)», Утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 12 февраля 2001 г., № 207-п; <http://elementy.ru/Library9/Progr65.htm>
5. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 25 октября 2005 г. № 1789-р «О концепции административной реформы в Российской Федерации в 2006-2010 годах (с изменениями на 28 марта 2008 года)»  
[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_56259/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_56259/)
6. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2004 г. № 1244-р «О концепции использования информационных технологий в деятельности федеральных органов государственной власти до 2010 года»;  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=446009>
7. Распоряжение Правительства РФ от 17 июля 2006 года №1024-р «О концепции региональной информатизации до 2010 года»;  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=92580>
8. Постановление Госстандарта России от 29.12.2004 N 138-ст ГОСТ Р от 29.12.2004 N 52294-2004 «Информационная технология. Управление организацией. Электронный регламент административной и служебной деятельности. Основные положения»;  
<http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=EXP;n=365494>
9. Административная реформа. Анализ Российского опыта внедрения информационных систем, поддерживающих деятельность органов государственной власти. <http://government.e-rus.ru/site.shtml?id=82> ;
10. Административная реформа в Российской Федерации: основные этапы реализации//Аналитический вестник Совета Федерации ФС РФ, № 22 (310), 2006;  
[http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2006/VSF\\_NEW200701241749/VSF\\_NEW200701241749\\_000.htm](http://www.budgetrf.ru/Publications/Magazines/VestnikSF/2006/VSF_NEW200701241749/VSF_NEW200701241749_000.htm)

**Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети  
«Интернет»**

1. Портал государственных услуг Российской Федерации  
<https://www.gosuslugi.ru/>
2. Концептуальное проектирование Электронного правительства  
<http://gridnev.info/>
3. Постановка проблемы разработки научно-обоснованной концепции, алгоритмов работы и архитектуры инструментальных средств Электронного правительства <http://elcom.psuti.ru/content/other/?ID=834>
4. Юрасов. А. В. Основы электронной коммерции. Учебник для вузов. - М.:Горячая линия-Телеком, 2008. — 480с. <http://elcom.psuti.ru/>
5. Информационный портал о эПравительстве России <http://government.e-rus.ru/>
6. Международная конференция «Современные технологии государственного управления e-Government» <http://www.el-government.ru/>
7. Все об электронном правительстве в России - Экспертный центр электронного государства <http://d-russia.ru/>
8. Разработка компонентов «Электронного правительства»  
<http://www.kaidev.ru/Pages/Web/Government.aspx>
9. Проблема неоднозначности определения термина «Электронное правительство»  
[http://www.eos.ru/eos\\_delopr/eos\\_delopr\\_intesting/detail.php?ID=77361&SECTION\\_ID=595](http://www.eos.ru/eos_delopr/eos_delopr_intesting/detail.php?ID=77361&SECTION_ID=595)
10. Сайт электронного правительства: Экспертная сеть по вопросам государственного управления ГосБук. <http://www.gosbook.ru/>

### **Перечень информационных технологий и программного обеспечения**

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используется общее программное обеспечение компьютерных учебных классов и специализированное свободно распространяемое ПО.

## **VI. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. Рекомендации по планированию и организации времени, необходимого для изучения дисциплины.** Рекомендуется следующим образом организовать время, необходимое для изучения дисциплины:

Изучение конспекта лекции в тот же день после лекции – 10-15 минут.

Повторение лекции за день перед следующей лекцией – 10-15 минут.

Изучение теоретического материала по учебнику и конспекту – 1 час в неделю. Подготовка к лабораторному занятию и работе в компьютерном классе – 1,5 часа. Тогда общие затраты времени на освоение дисциплины студентами составят около 1 часа в неделю.

**2. Описание последовательности действий студента («алгоритм изучения дисциплины»).** При изучении методов кластерного анализа следует внимательно слушать и конспектировать материал, излагаемый на аудиторных занятиях. Для его понимания и качественного усвоения рекомендуется следующая последовательность действий:

После окончания учебных занятий для закрепления материала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры (10-15 минут).

При подготовке к лекции следующего дня повторить текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть следующая тема (10-15 минут).

В течение недели выбрать время для работы со специальной литературой в библиотеке и для занятий на компьютере (по 1 часу).

При подготовке к лабораторным занятиям следующего дня необходимо сначала прочитать основные понятия по теме домашнего задания. При выполнении задания нужно сначала понять, что требуется в задаче, какой теоретический материал нужно использовать, наметить план решения задачи. Если это не дало результатов, и Вы сделали задачу «по образцу» аудиторной задачи, или из методического пособия, нужно после решения такой задачи обдумать ход решения и опробовать решить аналогичную задачу самостоятельно

**3. Рекомендации по использованию материалов учебно-методического комплекса.** Рекомендуется использовать методические указания и материалы по курсу «Технологические и организационные основы электронного правительства», текст лекций, а также электронные пособия и материалы, имеющиеся на сервере Школы естественных наук.

**4. Рекомендации по работе с литературой.** Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются и книги. Литературу по курсу желательно изучать в библиотеке. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены.

**5. Советы по подготовке к итоговому контролю.** Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками. Вместо «заучивания» материала важно добиться понимания изучаемых тем дисциплины. При подготовке к итоговому контролю нужно освоить теорию: разобрать определения всех понятий и численных методов, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.

**6. Указания по организации работы с контрольно-измерительными материалами.** При подготовке к лабораторной работе необходимо сначала прочитать теорию по каждой теме. Отвечая на поставленные вопросы, предварительно следует понять, что требуется от Вас в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общий план решения.

## **VII. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического и программного обеспечения дисциплины приведен в таблице.

## Материально-техническое и программное обеспечение дисциплины

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус 20(D), ауд. D738, D654/D752, D412/D542, D818, D741, D945, D547, D548, D732	Помещение укомплектовано специализированной учебной мебелью (посадочных мест – 30) Оборудование: мультимедийный проектор, настенный экран, документ-камера	ПЕРЕЧЕНЬ ПО
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корпус 20(D), ауд. D733, D733а, D734, D734а, D546, D546а, D549а	Компьютерные классы: (доска, 15 персональных компьютеров) оснащенные компьютерами класса Pentium и мультимедийными (презентационными) системами, с подключением к общекорпоративной компьютерной сети ДВФУ и сети Интернет	ПЕРЕЧЕНЬ ПО
690922, Приморский край, г. Владивосток, остров Русский, полуостров Саперный, поселок Аякс, 10, корп. А (Лит. П), Этаж 10, каб. А1017. Аудитория для самостоятельной работы	Оборудование: Моноблок Lenovo C360G-i34164G500UDK – 15 шт. Интегрированный сенсорный дисплей Polymedia FlipBox - 1 шт. Копир-принтер-цветной сканер в e-mail с 4 лотками Xerox WorkCentre 5330 (WC5330C – 1 шт.)	ПЕРЕЧЕНЬ ПО

Для проведения учебных занятий по дисциплине, а также для организации самостоятельной работы студентам доступно следующее лабораторное оборудование и специализированные кабинеты, соответствующие действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

В целях обеспечения специальных условий обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ДВФУ все здания оборудованы пандусами, лифтами, подъемниками, специализированными местами, оснащенными туалетными комнатами, табличками информационно-навигационной поддержки.



## **VIII. ФОНДЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Для дисциплины «Технологические и организационные основы электронного правительства» используются следующие оценочные средства:

Устный опрос:

1. Собеседование (УО-1)

Письменные работы:

1. Эссе (ПР-3)

2. Лабораторная работа (ПР-6)

### **Устный опрос**

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки.

Обучающая функция состоит в выявлении деталей, которые по каким-то причинам оказались недостаточно осмысленными в ходе учебных занятий и при подготовке к зачёту.

Собеседование (УО-1) – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.

### **Письменные работы**

Письменный ответ приучает к точности, лаконичности, связности изложения мысли. Письменная проверка используется во всех видах контроля и осуществляется как в аудиторной, так и во внеаудиторной работе.

Эссе (ПР-3) – средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.

Лабораторная работа (ПР-6) – средство для закрепления и практического освоения материала по определенному разделу.

## **Методические рекомендации, определяющие процедуры оценивания результатов освоения дисциплины**

### **Оценочные средства для промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация студентов по дисциплине «Технологические и

организационные основы электронного правительства» проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной. Форма отчётности по дисциплине – зачет (2-й, весенний семестр).

### **Методические указания по сдаче зачета**

Зачет принимается ведущим преподавателем. При большом количестве групп у одного преподавателя или при большой численности потока по распоряжению заведующего кафедрой (заместителя директора по учебной и воспитательной работе) допускается привлечение в помощь ведущему преподавателю других преподавателей. В первую очередь привлекаются преподаватели, которые проводили лабораторные занятия по дисциплине в группах.

В исключительных случаях, по согласованию с заместителем директора Школы по учебной и воспитательной работе, заведующий кафедрой имеет право принять зачет в отсутствие ведущего преподавателя.

Форма проведения зачета (устная, письменная и др.) утверждается на заседании кафедры по согласованию с руководителем в соответствии с рабочей программой дисциплины.

Во время проведения зачета студенты могут пользоваться рабочей программой дисциплины, а также с разрешения преподавателя, проводящего зачет, справочной литературой и другими пособиями (учебниками, учебными пособиями, рекомендованной литературой и т.п.).

Время, предоставляемое студенту на подготовку к ответу на зачете, должно составлять не более 20 минут. По истечении данного времени студент должен быть готов к ответу.

Присутствие на зачете посторонних лиц (кроме лиц, осуществляющих проверку) без разрешения соответствующих лиц (ректора либо проректора по учебной и воспитательной работе, директора Школы, руководителя ОПОП или заведующего кафедрой), не допускается. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются зачет с сопровождающими.

При промежуточной аттестации обучающимся устанавливается оценка «зачтено» или «не зачтено».

В зачетную книжку студента вносится только запись «зачтено», запись «не зачтено» вносится только в экзаменационную ведомость. При неявке студента на зачет в ведомости делается запись «не явился».

### **Вопросы к зачету**

1. Перечислите нормативные документы и программы, определяющие переход России к информационному обществу
2. Назовите основной правовой акт, где указано как оказываются государственные и муниципальные услуги
3. Что такое Электронное Правительство?
4. Назовите задачи Электронного Правительства
5. Какова цель административной реформы?
6. Назовите итоги административной реформы
7. Что такое ЕПГУ?
8. Кто является оператором ЕПГУ?
9. Откуда берется информация об услугах на ЕПГУ?
10. Какие категории пользователей есть на ЕПГУ?
11. Какая информация об услуге есть на ЕПГУ?
12. Что еще есть на ЕПГУ кроме электронных услуг?
13. Из каких разделов состоит федеральный реестр?
14. Какой НПА определил список услуг для перевода в электронный вид для субъектов?
15. Что такое межведомственное взаимодействие?

#### **Типы заданий к зачету**

1. Определение электронного государства и электронного правительства. Тенденции развития электронного общества.
2. Электронная демократия, правосудие, коммерция. Цели и риски электронного правительства.
3. Индексы готовности к электронному обществу и правительству.
4. Функциональные элементы электронного правительства – электронный документ и документооборот, учет и нотариат, деловые процессы, базы данных.
5. Условия внедрения электронного правительства.

6. Последовательность оптимизации и автоматизации административно-управленческих процессов. Стадии «зрелости» электронных услуг. Порталы государственных и муниципальных услуг.
7. Нормативно правовые основы электронного правительства и концепции его развития. ФЦП «Электронная Россия», региональные программы информатизации.
8. Примеры и лучшие практики формирования электронного правительства и оказания е-услуг в различных странах.

### **Критерии выставления оценки студенту на зачете**

К зачету допускаются обучающиеся, выполнившие программу обучения по дисциплине, прошедшие все этапы текущей аттестации.

<b>Оценка</b>	<b>Требования к сформированным компетенциям</b>
<b>«зачтено»</b>	Студент показал развернутый ответ, представляющий собой связное, логическое, последовательное раскрытие поставленного вопроса, широкое знание литературы. Студент обнаружил понимание материала, обоснованность суждений, способность применить полученные знания на практике. Допускаются некоторые неточности в ответе, которые студент исправляет самостоятельно.
<b>«не зачтено»</b>	Студент обнаруживает незнание большей части проблем, связанных с изучением вопроса, допускает ошибки в ответе, искажает смысл текста, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Данная оценка характеризует недостатки в подготовке студента, которые являются серьезным препятствием к успешной профессиональной и научной деятельности.

### **Оценочные средства для текущей аттестации**

Текущая аттестация студентов по дисциплине проводится в соответствии с локальными нормативными актами ДВФУ и является обязательной.

Текущая аттестация проводится в форме контрольных мероприятий (собеседования, эссе, лабораторных работ) по оцениванию фактических результатов обучения студентов и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

– учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);

- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Составляется календарный план контрольных мероприятий по дисциплине. Оценка посещаемости, активности обучающихся на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий ведётся на основе журнала, который ведёт преподаватель в течение учебного семестра.

## **Тематика эссе**

### **Темы эссе**

#### **1. История развития электронного правительства России и зарубежных стран:**

1. История развития электронного правительства России.
2. История развития электронного правительства зарубежных стран.
3. Основные подходы к понятию «Электронного правительства»

#### **2. Структура электронного правительства и ЕПГУ:**

1. Главные сведения
2. Структура управления
3. Системный проект
4. Архитектура электронного правительства
5. Инфраструктура электронного правительства
6. Единая сеть передачи данных (ЕСПД)
7. Гособлако
8. Программные решения
9. Федеральные госуслуги

#### **3. Возможности и преимущества гибких методологий:**

1. Основные роли (Core roles) в методологии скрам («Свиньи»)
2. Дополнительные роли (Ancillary roles) в методологии скрам («Куры»)
3. Планирование спринта (Sprint Planning Meeting)
4. Ежедневное совещание (Daily Scrum meeting)
5. Ретроспективное совещание (Retrospective meeting)

### Критерии оценки эссе

Оценка	Требования
<i>«зачтено»</i>	Студент владеет навыками самостоятельной работы по теме исследования, реферировать литературные источники; методами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Эссе характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения. Студент умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы. Работа соответствует требованиям и выполнена в установленные сроки.
<i>«не зачтено»</i>	Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Студент не умеет обобщать фактический материал, делать самостоятельные выводы, не владеет навыком реферировать литературные источники. Эссе не выполнено.

### Тематика лабораторных работ

1. Госуслуги. Способы их получения
2. Госуслуги в электронном виде
3. Регистрация на ЕПГУ
4. Личный кабинет
5. Навигация на ЕПГУ

### Критерии оценки лабораторных работ

Оценка	Требования
<i>«зачтено»</i>	Студент выполняет лабораторную работу в полном объёме с соблюдением необходимой последовательности проведения измерений, правильно самостоятельно определяет цель работы; самостоятельно, рационально выбирает необходимое оборудование для получения наиболее точных результатов проводимой работы. Грамотно и логично описывает ход работы, правильно формулирует выводы, точно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления и т.п., умеет обобщать фактический материал. Допускается два/три недочёта или одна негрубая ошибка и один недочёт. Работа соответствует требованиям и выполнена в срок.
<i>«не зачтено»</i>	Студент выполнил работу не полностью, объём выполненной части не

	позволяет сделать правильные выводы; не определяет самостоятельно цель работы; в ходе работы допускает одну и более грубые ошибки, которые не может исправить, или неверно производит наблюдения, измерения, вычисления и т.п.; не умеет обобщать фактический материал. Лабораторная работа не выполнена.
--	---